

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

別添のとおり

【使途の内容等】

「議会活動報告」(126号) 郵送のための封入れ作業アルバイト代

議会活動報告が新基準外だったので1/2按分とし、更に他の資料も同封したので1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4)

領収書等の金額(B)

(16,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
26	木	議会報告発送作業	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	時給980円
27	金	議会報告発送作業	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
28	土	議会報告発送作業	10:00 ~ 16:00	5:00	4,900	
29	日	議会報告発送作業	10:00 ~ 15:00	4:00	3,920	
合 計			4 日		16,660	

領 収 書

令和7年6月30日

立憲民主党仙台
辻隆一様

金額 16,660 円

但し、広報活動事務費として

氏名

[Redacted Name]

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,705 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月2日

領収書

辻 隆一 様

[別納引受]

第一種定形

@110 31通 ¥3,410

小 計 ¥3,410

郵便物引受合計通数 31通

課税計(10%) ¥3,410

(内消費税等(10%) ¥310)

非課税計 ¥0

△ 合計 ¥3,410

お預り金額 ¥5,410

おつり ¥2,000



〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

登録番号 T1010001112577

取扱日時: 2025年 7月 2日 15:04

発行No. 250702A0947 端N85箱01

連絡先: 仙台燕沢郵便局

TEL: 022-251-0003

【使途の内容等】

「議会活動報告」(126号) 郵送代 31通

活動報告の新基準外なので1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,410 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石-

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

領収書

石川けんじ 事務所 様

[販売]
 レターパックライト (430円)
 430円 10枚 ¥4,300

 小 計 ¥4,300

 課税計(10%) ¥0
 (内消費税等(10%) ¥0)
 非課税計 ¥4,300

合計 ¥4,300
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥5,700



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 8月 1日 16:21
 発行No. 250801J1174 端N24箱01
 連絡先: 泉向陽台郵便局
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

郵送料 議会報告郵送用レターパック
 『石川けんじニュースレター81号』

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領收書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻一

92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費	
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 24,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月4日


**キャッシュサービス
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0642	0125-0264	004							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-08-04										
時刻	手数料	お取引金額								
15:47	¥330	¥48,400								
おつり		お取引後の残高								
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

お振込先・お振替先明細・ご案内
 手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000109
 振込先
 七十七銀行
 北仙台支店
 普通 5001649
 カ)ミヤギノウエイシヤ 様
 依頼人 TEL 022-251-4064
 ツジ リュウイチ 様

セブティ銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

「議会活動報告」封筒印刷代 (4,000枚) 「議会活動報告」(126号) 郵送用
 印刷代 44,000円 消費税 4,400円 振込手数料 330円 計 48,730円
 6/29発送の封筒で、他の資料も送付し1/2按分だったので、封筒代も1/2按分とした。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等の金額(B) (48,730 円)
24,365 円 (1円未満端数切り捨て)

領収書等貼付用紙

整理番号: 7-立-

辻-

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

56,320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月4日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番
振り込み	0638	0125-0264	004
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-04			
時刻	手数料	お取引金額	
15:46	¥330	¥112,310	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 330円 処理通番 0000108			
振込先 七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649			
依頼人 TEL 022-251-4064 カ)ミヤキ ヲウイチ 様 ツ) リウイチ 様			

〒七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「議会活動報告」(126号)印刷代 9,300枚

印刷代 102,100円 消費税 7,210円 振込手数料 330円 計 112,640円

活動報告の新基準外なので1/2按分とした。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(112,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 56,320 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月13日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番
振り込み	0796	0125-0291	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-13			
時 刻	手 数 料	お 取 引 金 額	
13:14	¥330	¥48,400	
お つ り		お 取 引 後 の 残 高	

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000055

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL 022-398-8171
ヒグチ ノリコ 様

セブティ銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター53号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(48,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B), 24,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 90,475 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月20日	

領 収 証

No 018823

ひぐちのりこ

様

2025 年 8 月 20 日

金 額	千	百	十	万	千	百	十	円
	4	1	8	0	9	5	0	

但し ぎったわーく 50号代として

上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-265-1001

仙台市青葉区北沢 5-12

200

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター53号印刷料金

A3版 9,000枚印刷代 6,500二つ折り 2,500枚DM折り

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(180,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

90,475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,705 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月26日

領収書

ひぐち のりこ 様

[別納引受]

第一種定形
@110 62通 ¥6,820

小 計 ¥6,820

第一種定形外(規格内)
@270 1通 ¥270

小 計 ¥270

第一種定形外(規格内)
@320 1通 ¥320

小 計 ¥320

郵便物引受合計通数 64通
課税計(10%) ¥7,410
(内消費税等(10%) ¥673)
非課税計 ¥0

△ 合計 ¥7,410

お預り金額 ¥8,010

おつり ¥600

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター53号郵送料金



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 8月26日 16:50
発行No. 250826A6108 端N39箱02
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,410 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 34,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月10日	

領収証

No.

石川けんじ様 2025年 9月10日

金額	69,300	-
----	--------	---

但 ☐ 在来品等(軽減税率対象) ☐ 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

6,300 / 6,300

現金・カード・()

HISAGO #779

宮城県多賀城市町前2-1-10-711
有限会社エム・エス・情報システム

登録番号

T9370002004672

【使途の内容等】

議会報告郵送用封筒印刷代

『石川けんじニュースレター81号』

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(69,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 86,515 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月10日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター53号送付料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (173,030 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 86,515 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

ひぐちのりご事務所様

2025年9月10日
請求No.002198

下記の金額正に領収いたしました。

株式会社 河北仙鳳製菓
〒983-0038
仙台市宮城野区新田3-20-12
電話 (代) 022-353-7881
登録番号 T4370001007607

金 173,030 円 (消費税込)

内訳

品名	基本単価	単価割増	数量	補正	金額	備考(割増・補正・折込日など)
Kメー ル 定型(長3まで)~600g	60.00		2,603		156,180	作業日: 2025年08月29日 ~ 2025年09月01日 1.通油じみあり返却
Kメー ル 定型外(角2まで)~600g	80.00		14		1,120	作業日: 2025年08月29日 ~ 2025年09月01日
					消費税	
					合計	
					173,030	
					173,030	(うち消費税: 15,730円)

※は軽減税率対象品目

《新聞折込広告の免責について》

- ①天変地異、戦乱、暴動またはこれらのために生じる折込日の変更、もしくは折込の中止につきましては、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。
- ②一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、右記の基準、もしくは法に抵触する場合には折込できない可能性があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

《新聞折込広告基準》

下記のものとは折込できません。

- ①責任の所在および内容のはっきりしない広告
- ②虚偽誇大な広告
- ③せん情的な広告
- ④政治問題について極端な主義主張を述べた広告
- ⑤その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと認められるもの

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月23日

領 収 証		樋口典子 様 No.	
★ 33,000		収入印紙	
内 訳	但 長3封筒印刷代	3025年10月23日 正配正に領収いたしました	
現金		株式会社 学びと創造	
小切手	／	代表取締役 山野 秀一郎	
手形	／	〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-204	
消費税額等(%)		TEL 022-341-0432 FAX 022-277-2115	
コクヨ・ウケ-98			

【使途の内容等】

封筒代

長3 2,500枚 印刷代含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月4日

領収書

辻 隆一 様

[別納引受]
 区内特別基(定) 15.5g
 @96 335通 ¥32,160

小 計 ¥32,160

第一種定形 15.5g
 @110 117通 ¥12,870

小 計 ¥12,870

郵便物引受合計通数 452通
 課税計(10%) ¥45,030
 (内消費税等(10%) ¥4,093
 非課税計 ¥0

合計 ¥45,030
 お預り金額 ¥50,030
 おつり ¥5,000



【使途の内容等】

「議会活動報告」(127号) 郵送代 452通

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年11月 4日 14:28
 発行No. 251104A7832 端N72箱11
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL: 0570-073-156

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひー 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 85,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月10日	

領 収 証

No 019412

ひぐちのりこ 様

2025年11月10日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	4	1	7	0	5	0	0	

但し あったかー トー754号 8,500部代
 上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6474

仙台市青葉区上杉二丁目41-2

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター54号印刷料金

A3版 8,500枚印刷代 6,500枚二つ折り 2,000枚DM折り

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(170,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 85,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	1914	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-11-10			
時刻	手数料	お取引金額	
16:23	¥330	¥48,400	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000031

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL 0223988171
ヒグチ ノリコ 様

セブン銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター54号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(48,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,355 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]

第一種定形 15.5g
@110 61通 ¥6,710

小 計 ¥6,710

郵便物引受合計通数 61通
課税計(10%) ¥6,710
(内消費税等(10%) ¥610
非課税計 ¥0

合計 ¥6,710

お預り金額 ¥10,710

おつり ¥4,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年11月10日 15:06
発行No. 251110A4223 端N73箱01
連絡先: イオンモール仙台上杉内
郵便局
TEL: 022-234-9761

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター54号郵送料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,355 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石-

91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 36,103 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙に添付	
【使途の内容等】 議会報告ポスティング代 『石川けんじニューズレター(81号)』 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,207 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,103 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

91

領 収 証

No 041570

2025年11月14日

石川けんじ事務所

様

金 額

¥ 72,207-

上記の通り正に領収致しました。

但 石川けんじ事務所 (86156) 1/20 ~ 1/22 ホステイング代として

内 訳

現 金

小 切 手 /

消費税額等 (10%)



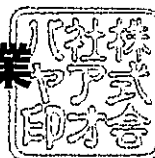
Aobaya

株式会社 アオバヤ アドポス事業

☒ 仙台センター

〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7 tel.022-371-1150

- | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 函館センター | ☐ 大崎センター | ☐ いわきセンター | ☐ 明光センター |
| ☐ 盛岡センター | ☐ 石巻センター | ☐ 宇都宮センター | ☐ 江戸川センター |
| ☐ 山形センター | ☐ 柴田センター | ☐ 新潟センター | ☐ 東京営業部 |
| ☐ 米沢センター | ☐ 福島センター | ☐ 水戸センター | |
| ☐ 仙台南センター | ☐ 郡山センター | ☐ 前橋センター | |



担当者印



登録番号: T4-0118-0100-0101

※金額を訂正したものの扱印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 1/2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 94,751 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月17日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター54号送付料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (189,502 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 94,751 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

ひぐちのりご事務所様

下記の金額正に領収いたしました。

2025年11月17日

請求No.002480

株式会社 河北仙販

〒983-0038

仙台市宮城野区新田3-20-12

電話 (代) 022-353-7881

登録番号 T4370001007607

金 189,502 円 (消費税込)

内訳

品名	基本単価	単価割増	数量	補正	金額	備考(割増・補正・折込日など)
Kメール 定型外(角2まで)~600g	120.00		14		1,680	作業日：2025年11月13日～2025年11月15日
Kメール 定型(長3まで)~600g	85.00		2,007		170,595	作業日：2025年11月13日～2025年11月15日
消費税					17,227	
合 計					189,502	
10%対象					189,502	(うち消費税：17,227円)

※は軽減税率対象品目

《新聞折込広告の免責について》

①天変地異、戦乱、暴動またはこれらに生じる折込日の変更、もしくは折込の中止につきましては、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

②一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、右記の基準、もしくは法に抵触する場合には折込できない可能性があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

《新聞折込広告基準》

下記のものとは折込できません。

①責任の所在および内容のはっきりしない広告

②虚偽誇大な広告

③せん情的な広告

④政治問題について極端な主義主張を述べた広告

⑤その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと認められるもの

領収書等貼付用紙

整理番号: 7立-

辻-

161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

329,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	祝日
振り込み	2185	0125-0264	001
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-11-25			
時刻	手数料	お取引金額	
11:56	¥330	¥328,735	
おつり		お取引後の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 330円			
処理通番 0000137			
振込先			
七十七銀行			
北仙台支店			
普通 5001649			
カミヤキ リウイチ 様			
依頼人 TEL 022-251-4064			
ツジ リウイチ 様			
〒七十七銀行			

【使途の内容等】

「議会活動報告」(127号)印刷代 17,030枚

印刷代 298,850円 消費税 29,885円 振込手数料 330円 計 329,065円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石-

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

12,942 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月27日

領 収 証

No. _____

石川けんじ事務所 様

R7 年 11 月 27 日

★ ¥25,884 -

但 ニューズレター 6,221 通分として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

特定非営利活動法人 みどり会
 就労継続支援B型事業所 みどり工房泉中央
 〒981-3133 仙台市泉区泉中央3丁目26-10 ローズボールビル101号
 TEL 022-771-5026 FAX 022-771-5027



【使途の内容等】

議会報告封入封緘代

『石川けんじニュースレター(81号)』

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(25,884 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,942 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石-

97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 251,950 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月28日	
別紙に添付	
【使途の内容等】 議会報告郵送料 『石川けんじニュースレター81号』	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (503,901 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 251,950 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @81	15.5g 1,295通 ¥104,895
小 計	¥104,895
郵便物引受合計通数	1,295通
課税計(10%)	¥104,895
(内消費税等(10%))	¥9,535
非課税計	¥0
合計	¥104,895
お預り金額	¥110,000
おつり	¥5,105

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年11月28日 10:09
発行No. 251128A9558 端N39箱02
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @81	15.5g 2,497通 ¥202,257
小 計	¥202,257
郵便物引受合計通数	2,497通
課税計(10%)	¥202,257
(内消費税等(10%))	¥18,387
非課税計	¥0
合計	¥202,257
お預り金額	¥205,000
おつり	¥2,743

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年11月28日 16:05
発行No. 251128A6583 端P56箱70
連絡先: 泉郵便局
TEL: 0570-943-924

領収書

石川けんじ事務所 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @81	15.5g 2,429通 ¥196,749
小 計	¥196,749
郵便物引受合計通数	2,429通
課税計(10%)	¥196,749
(内消費税等(10%))	¥17,886
非課税計	¥0
合計	¥196,749
お預り金額	¥200,000
おつり	¥3,251

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年11月28日 14:24
発行No. 251128A6198 端N48箱02
連絡先: 泉西郵便局
TEL: 0570-943-588

領収書等貼付用紙

整理番号-7-立- 辻-

167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

広報活動アルバイト代(「議会活動報告」127号 郵送作業)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

11月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4	火	議会報告発送作業	10:00 ~ 15:00	4:00	4,200	時給1050
合 計			1 日		4,200	

領 収 書

令和7年11月30日

立憲民主党仙台
辻隆一 様

金額 4,200 円

但し、広報活動事務費として

氏名

[Redacted Name]

領収書等貼付用紙

整理番号-7-立- 辻-

168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日 ▽ 別 添 の と お り ▽	
【使途の内容等】 広報活動アルバイト代(「議会活動報告」127号 郵送作業)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

11月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4	火	議会報告発送作業	10:00 ~ 15:00	4:00	4,200	時給1050
合 計			1 日		4,200	

領 収 書

令和7年11月30日

立憲民主党仙台
辻隆一様

金額 4,200 円

但し、広報活動事務費として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号-7-立- 辻-

169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日 別添のとおり	
【使途の内容等】 広報活動アルバイト代(「議会活動報告」127号 郵送作業)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

11月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4	火	議会報告発送作業	10:00 ~ 16:00	5:00	5,250	時給1050円
合 計			1 日		5,250	

令和7年11月30日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻隆一様

金額 5,250. 円

但し、広報活動事務費として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号-7-立- 辻- 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日 別添のとおり	
【使途の内容等】 広報活動アルバイト代(「議会活動報告」127号 郵送作業) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

11月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4	火	議会報告発送作業	10:00 ~ 16:00	5:00	5,250	時給1050円
合 計			1 日		5,250	

令和7年11月30日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻隆一様

金額 5,250 円

但し、広報活動事務費として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 100

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,470 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月1日	
別紙に添付	
【使途の内容等】 議会報告郵送料 『石川けんじニュースレター(81号)』	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,940 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,470 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

100

981-3206

TEL

住所・Receiver's address

仙台南泉区明通3-3-1

氏名・Receiver's name

ヤマ運輸労組 宮城支部 様

981-3102

TEL

住所・Shipper's address

仙台南泉区向陽台4-16-11

氏名・Shipper's name

石川けんじ 事務所 様

3979-1059-8116

お届け先のお届け希望日

月 日

品名 (フレモノ・なまもの) Contents (Fragile・Perishable)

裏面の「宅急便で特にご注意ください主な品目」をよくご確認ください。
品名はできるだけ詳しくご記入ください。※宅急便で現金は送付できません。

チラシ (議会報告)

ゴルフ・スキー・空潜 クラブ本数

集荷・持込	現取・取取	箱口カード	キャッシュレス
60	80	100	
120	140	160	
180	200		

運賃 840

料 金

合計 (税込) 840

取扱店・CVS名

FM 泉向陽台店

宅急便センター受け取りサービス

冷蔵

冷凍

請求

ご依頼主様

宅急便センターより

ナビダイヤル

0570-200-000

固定電話より

フリーダイヤル

0120-01-9625

050-3786-3333

ヤマト運輸株式会社

〒103 (3541) 3425

東京都中央区新富町2-1-10

交通事情により
お届けの遅延が
ある場合があります
ご了承ください

本郵便物の取扱いは
郵便法、郵便規則
及び利用規約等
の他店頭掲示の品
目のお取扱いに
あてはまります。
なお、その
他は宅急便の取扱
により決まります。

クロネコメンバーズに登録すると、
受け取る・送るが便利になります

ヤマト運輸 検索

お荷物のお問い合わせは
ヤマト運輸ホームページへ

6 3 9 7 9 1 0 5 9 8 1 1 6 a

領収書

石川けんじ 事務所 様

[販売]		
スマートレター (210円)		
210円	10枚	¥2,100
小 計		¥2,100
課税計(10%)		¥0
(内消費税等(10%))		¥0
非課税計		¥2,100
合計		¥2,100
お預り金額		¥2,100

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年12月 1日 12:06
発行No. 251201J2441 端N24箱01
連絡先: 泉向陽台郵便局
TEL: 022-373-8851

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

159,362 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月26日

領 収 証

No 019559

石川 様

2025年12月26日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	4	3	1	8	7	2	5	

但しニュースレター 第8号 17,500部 代金
 上記の金額正に領収いたしました

DM折 6,500部、二折 11,000部
 未来へコミュニケーション.....



株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX (022) 262-6371

仙台市青葉区上杉一丁目12

【使途の内容等】

議会報告印刷代等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(318,725 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 159,362 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月9日	

領 収 証

樋口典子様 No.

内 収

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-99

但

長3封筒印刷代

2026年 1 月 9 日 上記正に領収いたしました

株式会社 学びと創造

代表取締役 山 野 秀 一 郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-204

TEL 022-341-0432 FAX 022-277-2116

収入印紙

【使途の内容等】

封筒代

長3 2,500枚 印刷代含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

107,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月19日

領 収 証

No 019569

ひぐちのりこ 様

2016年1月19日



金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
¥	2	1	5	6	0	0		

但し あ、T=かト-755号 9000部

上記の金額正に領収いたしました 271 6,500部 DM 2,500部



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-261-1001

仙台市青葉区上杉一丁目12-1

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター55号印刷料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(215,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

107,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,705 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月20日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]

第一種定形 15.0g
 @110 62通 ¥6,820

小 計 ¥6,820

第一種定形外(規格内) 123.5g
 @270 1通 ¥270

小 計 ¥270

第一種定形外(規格内) 225.5g
 @320 1通 ¥320

小 計 ¥320

郵便物引受合計通数 64通
 課税計(10%) ¥7,410
 (内消費税等(10%) ¥673
 非課税計 ¥0

合計 ¥7,410
 お預り金額 ¥10,010
 おつり ¥2,600

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター55号郵送料金



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T101000112577
 取扱日時: 2026年 1月20日 15:07
 発行No. 260120A2619 端N03箱02
 連絡先: イオンモール仙台上杉内
 郵便局
 TEL: 022-234-9761

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,410 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月2日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	従番
振り込み	0071	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-02-03			
時刻	手数料	お取引金額	
10:31	¥330	¥48,400	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000007
 振込先
 依頼人 TEL 022-303-1275
 ヒグチ ノリコ 様

〒七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター55号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(48,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 155

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 51,086 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月12日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター55号送付料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (102,173 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 51,086 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

ひぐちのりご事務所様

2026年2月12日
請求No.002789

下記の金額正に領収いたしました。

金 102,173 円

(消費税込)

株式会社 河北仙販

〒983-0038

仙台市宮城野区新田3-20-12

電話 (代) 022-353-7881

登録番号 T4370001007697

内訳

品名	基本単価	単価割増	数量	補正	金額	備考(割増・補正・折込日など)
Kメール 定型外(角2まで)~600g	120.00		14		1,680	作業日: 2026年01月22日 ~ 2026年01月24日
Kメール 定型(長3まで)~600g	85.00		1,073		91,205	作業日: 2026年01月22日 ~ 2026年01月24日
消費税					9,288	
合計					102,173	
10%対象					102,173	(うち消費税: 9,288円)

※は軽減税率対象品目

《新聞折込広告の免責について》

①天変地異、戦乱、暴動またはこれらに生じる折込日の変更、もしくは折込の中止につきましては、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

②一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、右記の基準、もしくは法に抵触する場合には折込できない可能性があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

《新聞折込広告基準》

下記のものとは折込できません。

①責任の所在および内容のはっきりしない広告

②虚偽誇大な広告

③センシティブな広告

④政治問題について極端な主義主張を述べた広告

⑤その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと認められるもの

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月18日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番
振り込み	0617	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-02-18			
時刻	手数料	お取引金額	
12:44	¥550	¥38,610	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000015
 振込先
 仙台銀行
 将監支店
 普通 2854643
 依頼人 TEL 022-303-1275
 ヒグチ ノリコ 様
 七十七銀行

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター55号ポスティング料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(39,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

72,351 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2398	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-02-27			
時刻	手数料	お取引金額	
11:06	¥550	¥71,801	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000021

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

依頼人 TEL 022-251-4064
カ)アホハヤ 様
ツシ リウイチ 様

セブティ銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「議会活動報告」(128号)ポスティング代 15,180枚

ポスティング代 65,274円 消費税 6,527円 振込手数料 550円 計 72,351円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0118	0125-0259	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-17			
時刻	手数料	お取引金額	
10:45	¥330	¥48,400	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 330円 処理通番 0000040			
振込先			
依頼人 TEL 022-303-1275 ヒグチ ノリコ 様			

セブティ銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター56号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(48,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

92,840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0853	0125-0207	011						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
26-03-19										
時刻	手数料	お取引金額								
13:22	¥440	¥92,400								
おつり		お取引後の残高								
¥7,160										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000024
 振込先
 七十七銀行
 幸町支店
 普通 9098208
 1.IL.IX.シヨウハウス様
 依頼人 TEL 022-342-1095
 イシカワケンシヨウシヨ 様

〒七十七銀行

※面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

議会報告郵送用封筒印刷代

(石川けんニュースレター-長3封筒7000枚印刷
第82号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

109,037 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

領 収 証

No 019664

ひぐちのりこ 様

2020年 3月 24日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
¥		2	1	8	0	7	5	

但し あったにポート-756号 9,500部 二折 6,000部
 上記の金額正に領収いたしました DM 折 2,500部



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6771

仙台市青葉区上杉 2-15-12

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター56号印刷料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(218,075 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 109,037 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

49,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

領 収 証

No 019672

石川 けんじ 様

2026年3月30日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			7	4	9	5	0	0

但し 議員個人行支は15,000円代
 上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-261-6771

仙台市青葉区長町二丁目12-1

【使途の内容等】

市政アンケートはがき印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

244

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,042 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

領収書

辻 隆一 様

[別納引受]
 区内特別基(定) 20.5g
 ⑨6 342通 ¥32,832

小 計 ¥32,832

第一種定形 20.5g
 ⑩110 111通 ¥12,210

小 計 ¥12,210

郵便物引受合計通数 453通
 課税計(10%) ¥45,042
 (内消費税等(10%) ¥4,094)
 非課税計 ¥0

合計 ¥45,042
 お預り金額 ¥50,000
 おつり ¥4,958



【使途の内容等】

「議会活動報告」(128・129号) 郵送代 453通

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2026年 3月30日 14:33
 発行No. 260330A1563 端N72箱13
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL: 0570-073-156

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 232

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 394,876 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月30日 内訳は別添のとおり							
<table border="1"> <tr> <td>2026-03-30</td> <td>394,436 DS7791</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2026-03-30</td> <td>440 テスリヨ</td> <td></td> </tr> </table>		2026-03-30	394,436 DS7791		2026-03-30	440 テスリヨ	
2026-03-30	394,436 DS7791						
2026-03-30	440 テスリヨ						
【使途の内容等】 議会報告19号 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書

2026年03月30日
No. 20260329-007

いのまた由美 様

11-272

金額 ￥ 394,436 -

但: 議会活動報告のデザインと印刷代

上記正に領収いたしました

小計	¥ 358,579
消費税 (10%)	¥ 35,857

Shoegazer Design

Shoegazer Design



登録番号: T1810362320274



請求番号: 20260329-007

1-272



Shoegazer
Design

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

245

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 10,230 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 「議会活動報告」(129号)郵送用封筒印刷代(1,000枚) 印刷代 9,000円 消費税 900円 振込手数料 330円 計 10,230円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

245

七十七銀行

期日	0	8	0	3	3	1
----	---	---	---	---	---	---

振込金受取書(兼手数料受取書)

○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

(税)手数料	千	円	3	3	0
後納	円	3	0		

お願い

★振込依頼書に「相違等」の欄があり、相違等がある場合は、振込が滞ります。★通信機器回線が混雑する場合があります。★振込の滞りや、振込の滞りによる損害等は、当行の責任ではありません。★振込の滞りや、振込の滞りによる損害等は、当行の責任ではありません。

お振込先

七十七銀行

支店名

▼支店名(漢字)を左からご記入ください

北 山 台

支店
(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左からご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カブシキカイシャ シヤキユ

ウエイシャ

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

株式会社宝城友栄社

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左からご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ツシリニウイ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 090-0259-3355

辻 隆一

様

預金種目

普通|当座|貯蓄|その他

○をおつけください

口座番号

▼左からご記入ください

5001644

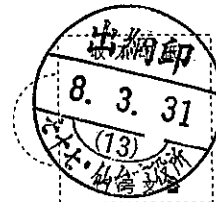
振込金額

千 百 十 万 千 百 十 円
9,900

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

みんなの文字®

64000 (3/3) 23.11

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

246

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

227,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

77 キャッシュサービス
 BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1128	0125-0264	001
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-31			
時刻	手数料	お取引金額	
10:57	¥330	¥227,106	
おつり		お取引後の残高	
枚	万円	五千円	二千円
数			
手数料のうち振込手数料 330円 処理通番 0000139 振込先 七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤギノウエイヤ 様 依頼人 TEL 022-251-4064 ツシ リウイチ 様 〆七十七銀行			

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「議会活動報告」(128号)印刷代 17,080枚

印刷代 206,460円 消費税 20,646円 振込手数料 330円 計 227,436円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

247

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 330,165 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 「議会活動報告」(129号)印刷代 17,080枚 印刷代 299,650円 消費税 29,965円 振込手数料 550円 計 330,165円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

七十七銀行

例) 和暦 0 5年 0 1月 0 1日

振込金受取書(兼手数料受取書)

○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 (税込)	千	円	消費税 (税率10%)	円	後納
	550		50		

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会の
★通信欄に振込が遅延することがあります。
○線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

お受取人

ご依頼人

七十七銀行

支店名

▼支店名(漢字)左づめでご記入ください

北	仙	念
---	---	---

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カ フ シ キ カ イ シ ヤ シ ヤ キ " I

シ イ イ シ ャ

法人の場合は、力)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

株式會社 宮城友榮社

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ツ シ " リ ュ ウ イ 4

[illegible]

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

一 隆 迁

様

預金種目

振込金額

普通 | 当座 | 貯蓄 | その他

○をおつけください

十	亿	亿	千万	百万	十万	万	千	百	十	元
---	---	---	----	----	----	---	---	---	---	---

[illegible][illegible][illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

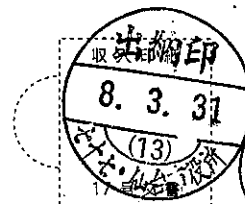
金額頭部への※記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいます
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352

みんなの文字®



注.預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) 23.11 1

領収書等貼付用紙

整理番号-7-立- 辻-

248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日 別添のとおり	
【使途の内容等】 広報活動アルバイト代(「議会活動報告」129号 郵送作業)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

248

3月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
30	月	議会報告発送作業	10:00 ~ 16:00	5:00	5,250	時給1050
合 計			1 日		5,250	

令和8年3月31日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻隆一様

金額 5,250 円

但し、広報活動事務費として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号-7-立- 辻- 249

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 4,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日 別添のとおり	
【使途の内容等】 広報活動アルバイト代(「議会活動報告」129号 郵送作業)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員

[REDACTED]

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間		備考
30	月	議会報告発送作業	10:00 ~ 15:00	4:00	4,200	時給1050
合 計			1 日		4,200	

領 収 書

令和8年3月31日

立憲民主党仙台
辻隆一 様

金額 4,200 円

但し、広報活動事務費として

氏名

[REDACTED]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

20,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払用)
 払込人氏名
 石川けんじ事務所
 お問い合わせ番号
 26573608
 金額 ¥20140
 内消費税等 (1830)
 受取人
 三井住友カード株式会社
 アスクル担当販売店
 フングル・ドット・コム株式会社
 受領印
 コンビニエンスストア等取納用
 収入印紙貼付
 6282
 55.1.22
 受領印
 金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いはできません。
 (お客様注意)

【使途の内容等】

議会報告郵送用宛名シール代
 (石川けんじ事務所 粘着ラベル1000シート
 第82号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 4月分賃金として

2025年 4月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 4月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

16

整理番号7-立-

辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 14,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務所事務補助アルバイト代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,700 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

4月		非常勤職員				
日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	時給980円
7	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
9	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
21	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
23	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
25	金	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
28	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
30	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
合 計			8 日	30 時	29,400	

領 収 書

令和7年4月30日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 29,400 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証は別紙に添付

4月30日

【使途の内容等】

4月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

勤務確認表

4 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
		事務補助				時給980円
3	木	事務補助	14:30~15:00	0.5	490	
17	木	"	13:00~16:00	3	2,940	
24	木	"	13:00~16:00	3	2,940	
28	日	"	20:00~21:00	1	980	
29	火	"	13:00~16:00	3	2,940	
合 計			5 日	10.5	10,290	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

2025 年 4 月 30 日

金額 10,290 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

24,009 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

「別添のとおり」

領収元は

〒980-8671
 仙台市青葉区国分町3丁目7番1号
 仙台市議会 立憲民主党仙台
 石川 建治

内	労働保険料	93,744
訳	一般拠出金	54
納付額(合計額)		93,798

【使途の内容等】

労働保険料 事業主負担分 令和7年分概算

93,798(R6年分・R7年分)-50,818(R6年分)=42,980-----①

①-16,303(労働者負担分: 42,980×5.5/14.5)=26,677(事業主負担分: 42,980×9/14.5)

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(26,677 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

24,009 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

取扱庁名

宮城労働局

※取扱庁番号

00075241

徴収勘定

保険料収入及び
一般拠出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所管

6118

令和 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管轄	基幹 番号	枝番 号
04	10	10	50198	-000

※CD

※証券受領

全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)

※徴収年度(元号:令和は9)

元号 年度

元号 年度

内 訳	労働 保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			
		十	億	千	百
				4	93744
内 訳	一 般 拠出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			
		十	億	千	百
				1	34
納 付 額 (合 計 額)		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			
		十	億	千	百
				4	93798

の目的

※収納区分

※認決
区分

※内証券受領

円

(住所) 〒980-0671

仙台市青葉区田町7番1号

(氏名)

仙台市議会 議員 石川 建治

石川 建治

殿

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

上記の合計額を領収しました。

領収日付等



(納付者渡し)

事業主控

下記のとおり申告します。

種 別 3 2 7 0 0 ※修正項目番号 ※入力確定コード

① 都道府県所管管轄 基幹番号 枝番号
04101050598-000

※各種区分
管轄(2) 保険関係等 業 種 産業分類
01 111 9416 93

あて先 〒 983-8585

仙台市宮城野区鉄砲町1番地

仙台第4合同庁舎

② 増加年月日(元号:令和は9)

③ 事業廃止等年月日(元号:令和は9)

※事業廃止等理由

元号 年 月 日

元号 年 月 日

項 5

④ 常時使用労働者数

⑤ 雇用保険被保険者数

※保険関係 ※片保険理由コード

十 万 千 百 十 八 項 6

十 万 千 百 十 八 項 7

項 9 項 10

宮城労働局

労働保険特別会計歳入徴収官殿

確定保険料算定内訳	⑦ 区分	算定期間 R6 年 4 月 1 日 から R7 年 3 月 31 日 まで																												
		⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額					⑨ 保険料一般拠出率		⑩ 確定保険料・一般拠出金額 (⑧×⑨)																					
	労働保険料	(イ)	千	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 11 千円)	(イ)	1000分の	(イ)	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 12 円)
							2	7	4	4						18.5							5	0	7	6	4			
	労災保険分	(ロ)	千	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 13 千円)	(ロ)	1000分の	(ロ)	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 14 円)
															3															
	雇用保険分	(ホ)	千	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 18 千円)	(ホ)	1000分の	(ホ)	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 19 円)
															15.5															
	一般拠出金 (注1)	(ヘ)	千	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 35 千円)	(ヘ)	1000分の	(ヘ)	百	十	位	千	百	十	万	千	百	十	円	(項 36 円)
							2	7	4	4					0.02											5	4			

⑪ 区 分	算定期間 R7 年 4 月 1 日 から R8 年 3 月 31 日 まで					
	⑫ 保険料算定基礎額の見込額			⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額(⑫×⑬)	
労働保険料	(イ)	千 百 十 位 千 百 十 万 千 □ □ □ □ □ 2 4 5 6 (項 20 千円)	(イ) 1000分の 17.5	(イ)	百 十 位 千 百 十 万 千 百 十 円 □ □ □ □ □ 4 2 9 8 0 (項 21 円)	
労災保険分	(ロ)	千 百 十 位 千 百 十 万 千 □ □ □ □ □ □ □ □ (項 22 千円)	(ロ) 1000分の 3	(ロ)	百 十 位 千 百 十 万 千 百 十 円 □ □ □ □ □ □ □ □ (項 23 円)	
雇用保険分	(ホ)	千 百 十 位 千 百 十 万 千 □ □ □ □ □ □ □ □ (項 26 千円)	(ホ) 1000分の 14.5	(ホ)	百 十 位 千 百 十 万 千 百 十 円 □ □ □ □ □ □ □ □ (項 27 円)	

⑮ 事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑯ 事業主の電話番号(変更のある場合記入)
※検算有無区分 ※計算対象区分 ※データ指示コード ※再入力区分 ※修正項目
項 28 項 29 項 30 項 31 項 32 項 33 項 34 項 35 項 36 項 37 項 38 項 39

⑧⑩⑫⑬⑭⑯の(ロ)欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい。

⑰ 申告済概算保険料額	⑱ 申告済概算保険料額
円	円
⑲ 差引額 (イ) 充当額 (ロ) 還付額	⑳ 増加概算保険料額 (ロ) (イ) - (ロ)
円	円

㉑ 期別納付額	㉒ 事業又は作業の種類	㉓ 保険関係成立年月日
第1期 (イ) 概算保険料額 (ロ) (イ) + (ロ) + 次期以降の円未満端数 42,980 円	仙台市議会会派事務	
第2期 (イ) 概算保険料額 (ロ) (イ) + (ロ) 50,764 円		
第3期 (イ) 概算保険料額 (ロ) (イ) + (ロ) 93,798 円		

㉔ 加入している労働保険	㉕ 特掲事業	㉖ 事業又は作業の種類	㉗ 事業主
(イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険	(イ) 該当する (ロ) 該当しない	980-8671 (022) 214 - 8717	(イ) 住所 (法人のときは事務所所在地) 仙台市青葉区国分町3丁目7番1号 (ロ) 名称 仙台市議会立憲民主党 (ハ) 氏名 石川 建治 (法人のときは代表者の氏名)
(イ) 所在地			
(ロ) 名称			



領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 5月分賃金として

2025年 5月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 5月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,547 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月26日

2025-05-26	8,820	DS774E	
2025-05-26	275	7574734	

内訳は別添のとおり

【使途の内容等】

4月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

9,095 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,547 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2025年5月15日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥8,820
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年4月3日木曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2025年4月8日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2025年4月22日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
合計			8,820

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,880 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月26日	
2025-05-26 11,760 DS7リカ 内訳は別添のとおり	
【使途の内容等】 4月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,760 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,880 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2025年 4月分

11-34

請求書

2025/4/16

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥11,760
-------	---------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2025/4/1	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2025/4/10	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2025/4/15	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2025/4/24	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
					0
					0
合計					11,760

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	11,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日 「別 添 の と お り」	
【使途の内容等】 事務所事務補助アルバイト代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,520 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,760 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

41

5月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	時給980円
7	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
12	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
14	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
19	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
21	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
26	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
28	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
合 計			8 日	24 4	23,520	

領 収 書

令和7年5月31日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 23,520 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,185 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日	

領 収 書	
立憲民主党仙台 いのまた由美 様	2025 年 5 月 31 日
	金額 6,370 円
但し、政務活動事務補助として	
住所	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】	
5月事務補助 6時間半×時給980円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,370 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	3,185 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 43

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のとおり	
【使途の内容等】 5月事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (4,900 円) 2,450 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

勤務確認表

5 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
8	木	事務補助	13:30~16:00	2.5	2,450	時給980円
22	木	〃	〃	2.5	〃	
合 計			2 日	5	4,900	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

2025年 5月31日

金額 4,900 円

但し、政務活動事務補助として

住所

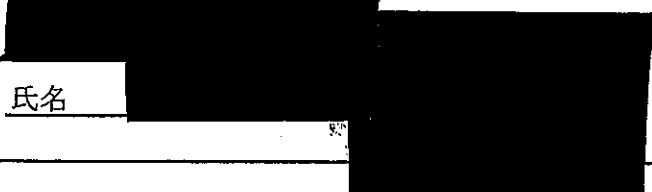
氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月5日	

令和7年6月5日	
領 収 書	
立憲民主党仙台	
いのまた由美 様	
金額	8,820 円
但し、政務活動事務補助として 59%	
氏名	

【使途の内容等】 5月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,820 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,410 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

5月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	時給980円
15	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
29	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
合 計			3 日		8,820	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月20日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 6月分賃金として

2025年 6月 20日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 6月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923 円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 53

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,470 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月24日 2025-06-24 2,940 DS7リカ 内訳は別添のとおり	
【使途の内容等】 5月事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (2,940 円) 1,470 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

5月

非常勤職員

-690-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 54

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,077 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日									
内訳は別添のとおり <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">2025-06-24</td> <td style="padding: 2px 10px;">5,880</td> <td style="padding: 2px 10px;">DS7リカ</td> <td style="padding: 2px 10px;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">2025-06-24</td> <td style="padding: 2px 10px;">275</td> <td style="padding: 2px 10px;">DS7リカ</td> <td style="padding: 2px 10px;">[REDACTED]</td> </tr> </table>		2025-06-24	5,880	DS7リカ	[REDACTED]	2025-06-24	275	DS7リカ	[REDACTED]
2025-06-24	5,880	DS7リカ	[REDACTED]						
2025-06-24	275	DS7リカ	[REDACTED]						
【使途の内容等】 5月分事務補助 [REDACTED]									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (6,155 円) 3,077 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

請求書

11-54

2025年6月19日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年5月20日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2025年5月27日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
合計			5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

149,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 165,600

但 夏季一時金として

2025年 6月 30日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 夏季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 149,040円を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(165,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

149,040 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

【別添のとおりに】

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

23,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
4	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
9	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
11	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
16	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
18	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
23	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
25	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
合 計			8 日	24 〃	23,520	

領 収 書

令和7年6月30日

立憲民主党仙台

辻 隆一様

金額 23,520 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 62

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,960 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	
領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 2025 年 6 月 30 日 金額 <u>3,920 円</u> 但し、政務活動事務補助として 住所 XXXXXXXXXX 氏名 XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 6月分事務補助 XXXXXXXXXX 4時間×時給980円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (3,920 円) <u>1,960 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 63

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,655 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 2025 年 6 月 30 日 金額 9,310 円 但し、政務活動事務補助として 住所 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 氏名 XXXXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 6月分事務補助 XXXXXXXXXX 2.5時間×時給980円×1日 3.5時間×時給980×2日 計9.5時間分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (9,310 円) 4,655 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	
令和7年6月30日 領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 金額 9,800 円 6月分 但し、政務活動事務補助として 氏名	
【使途の内容等】 6月分事務補助 4時間×時給980円×1日、3時間×時給980円×2日 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

令和7年度

非常勤職員

-699-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月18日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 7月分賃金として

2025年 7月 18日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 7月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923 円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 79

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)			
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美			【支出額(政務活動費充当額)】 1,607 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			7月29日
001	2025年07月29日分	出金	2,940円
002	2025年07月29日分	出金	275円
内訳は別添のとおり			
【使途の内容等】 6月分事務補助			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(3,215 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,607 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

11-79

請求書

2025年7月8日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥2,940
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年6月3日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
合計			2,940

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,940 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月29日	
003 2025年07月29日分 出金 5,880円 	
内訳は別添のとおり	
【使途の内容等】 6月分事務補助 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,740 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

「別 添 の と お り」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(25,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,740 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	時給980円
3	木	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
7	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
9	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
14	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
16	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
18	金	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
23	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
28	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
合 計			9 日	26 1/4	25,480	

領 収 書

令和7年7月31日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 25,480 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

[Redacted Signature]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

内訳は別添のとおり

領 収 書

令和7年7月31日

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

金額 11,760 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

7月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

11,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	時給980円
10	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
24	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
31	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
合 計			4 日		11,760	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

いー 83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,940 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収証は別紙に添付	
【使途の内容等】 7月分事務補助 XXXXXXXXXX	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

勤務確認表

11-83

7 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
8	火	事務補助	14:30~15:30	1	980	時給980円
15	火	"	13:30~16:00	2.5	2,450	
17	木	"	"	2.5	2,450	
合 計			3 日	6	5,880	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R7 年 7 月 31 日

金額 5,880 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 8月分賃金として

2025年 8月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 8月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923 円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 3,077 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月26日			
001	2025年08月26日分	出金	5,880円
002	2025年08月26日分	出金	275円
内訳は別添のとおり			
【使途の内容等】 7月分事務補助			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(6,155 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,077 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

請求書

2025年8月16日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年7月1日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2025年7月22日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
合計			5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日	
007 2025年08月27日分 出金 8,820円	
内訳は別添のとおり	
【使途の内容等】 7月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,820 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,410 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(17,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

8月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4	月	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	時給980円
6	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
18	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
20	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
22	金	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
25	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2,940	
27	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
29	金	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
合 計			8 日	18 ^H	17,640	

領 収 書

令和7年8月31日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 17,640 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-100

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,940 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
令和7年8月31日	
領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 金額 5,880 円 但し、政務活動事務補助として 8月分 氏名	
【使途の内容等】 8月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,880 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

8月

非常勤職員

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日 領収証は別紙に貼付	
【使途の内容等】 8月分事務補助 XXXXXXXXXX ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (4,900 円) <u>2,450 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

11-101

いのまた由美市議 政務活動事務補助

令和7年度

勤務確認表

8 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7	木	事務補助	13:30~16:00	2.5	2,450	時給980円
12	火	"	"	2.5	2,450	
合 計			2 日	5.0	4,900	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R7 年 8 月 3 / 日

金額 4,900 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月19日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 9月分賃金として

2025年 9月 19日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 9月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923 円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 12,740 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日 「別 添 の と お り」	
【使途の内容等】 事務所事務補助アルバイト代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,480 .円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,740 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

9月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	時給980円
3	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
8	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
10	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
17	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
22	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
24	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1,960	
29	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3,920	
合 計			8 日	26 1/4	25,480	

領 収 書

令和7年9月30日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 25,480 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

[Redacted Signature]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,940 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月30日	
内訳は別添のとおり	
令和7年9月30日 領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 金額 5,880 円 但し、政務活動事務補助として 9A5 氏名 [REDACTED]	
【使途の内容等】	
9月分事務補助 [REDACTED]	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,880 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,940 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

9月

非常勤職員

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収証は別紙に貼付	
【使途の内容等】 9月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,900 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,450 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

勤務確認表

9 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4	木	事務補助	13:30~16:00	2.5h	2,750	時給980円
18	木	〃	〃	〃	〃	
合 計			2 日	5.0h	4,900	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

2025 年 9 月 30 日

金額 4,900 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,470 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月16日	
002 2025年10月16日分 出金 2,940円	
内訳は別添のとおり	
【使途の内容等】 8月分事務補助 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,940 円).
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,470 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

11-129

非常勤職員

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 128

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)			
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美			【支出額(政務活動費充当額)】 3,077 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月16日			
内訳は別添のとおり			
003	2025年10月16日分	出金	5,880円
004	2025年10月16日分	出金	275円
【使途の内容等】 8月分事務補助			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(6,155 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,077 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

請求書

11-128

2025年9月10日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年8月5日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2025年8月26日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
合計			5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 10月分賃金として

2025年 10月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 10月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-

141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,077 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

2025-10-28	5,880	DS7リカ		
2025-10-28	275	テスクリヨ		

内訳は別添のとおり

【使途の内容等】

9月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,077 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11-141

請求書

2025年10月20日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年9月9日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2025年9月30日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
合計			5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 142

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)							
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,940 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月28日							
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">2025-10-28</td> <td style="width: 50px;"></td> <td style="padding: 2px 10px;">5,880</td> <td style="padding: 2px 10px;">DS7リカ</td> <td style="width: 100px; background-color: black;"></td> <td style="width: 100px; background-color: black;"></td> </tr> </table> 内訳は別添のとおり		2025-10-28		5,880	DS7リカ		
2025-10-28		5,880	DS7リカ				
【使途の内容等】 9月分事務補助 XXXXXXXXXX							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。							
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円)							
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

非常勤職員 勤務確認表

9月

非常勤職員

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 145

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月30日	
内訳は別添のとおり 令和7年10月31日 領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 金額 6,300 円 但し、政務活動事務補助として 10AS 氏名 [REDACTED] [REDACTED]	
【使途の内容等】 10月分事務補助 [REDACTED]	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,150 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

11-145

いのまた由美市議 政務活動事務補助

令和7年度

非常勤職員 勤務確認表

10月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	時給1050円
9	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
合 計			2 日		6,300	

勤務確認表

10 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7	火	事務補助	13:30~16:00	2.5h	2,625円	時給 ^{1,050} 980円
21	火	〃	〃	〃	〃	
23	木	〃	〃	〃	〃	
30	木	〃	〃	〃	〃	
合計			4 日	10h	10,500円	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R7 年 10 月 31 日

金額 10,500 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

146

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 11,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月31日 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務所事務補助アルバイト代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,550 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

10月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	時給1050円
6	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
8	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
15	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	
20	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	
22	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
27	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
29	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
合 計			8 日	22H	23,100	

領 収 書

令和7年10月31日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 23,100 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 11月分賃金として

 2025年 11月 21日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 11月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

17.1

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 9,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務所事務補助アルバイト代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,900 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,450 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

11月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	時給1050円
10	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	
17	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	
19	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
26	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
28	金	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
合 計			6 日	184	18,900	

領 収 書

令和7年11月30日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 18,900 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日	
内訳は別添のとおり	

令和7年11月30日	
領 収 書	
立憲民主党仙台 いのまた由美 様	
金額	6,300 円
但し、政務活動事務補助として 11月分	
氏名	

【使途の内容等】 11月分事務補助
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,150 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員

-748-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 167

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,937 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	
領収証は別紙に貼付	
【使途の内容等】 11月分事務補助 XXXXXXXXXX	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,875 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,937 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

11-167

勤務確認表

11 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
11	火	事務補助	13:30~16:00	2.5h	2,625円	1050 時給980円
20	木	〃	〃	〃	〃	
25	火	〃	〃	〃	〃	
合 計			3 日	7.5h	7,875円	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R7 年 11 月 30 日

金額 7,875 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

239,954 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 266,616

但 冬季一時金として

 2025年 12月 10日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 冬季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 239,954円を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(266,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

239,954 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費			
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美			【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			12月16日
002	2025年12月16日分	出金	4,725円
003	2025年12月16日分	出金	275円
内訳は別添			
【使途の内容等】 10月分事務補助			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(5,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

請求書

11~198

2025年11月8日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥4,725
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年10月14日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
事務補助	2025年10月21日火曜日	1.5時間(13:00-14:30)	1,575
合計			4,725

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 3,287 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			12月16日
004	2025年12月16日分	出金	6,300円
005	2025年12月16日分	出金	275円
内訳は別添			
【使途の内容等】 11月分事務補助			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(6,575 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,287 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

請求書

2025年12月2日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥6,300
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年11月4日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
事務補助	2025年11月18日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
合計			6,300

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月16日	
006 2025年12月16日分 出金 6,300円 	
内訳は別添のとおり	
【使途の内容等】 10月分事務補助 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,150 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月16日	
007 2025年12月16日分 出金 6,300円 	
内訳は別添のとおり	
【使途の内容等】 11月分事務補助 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,150 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

11月

非常勤職員

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月19日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 12月分賃金として

2025年 12月 19日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 12月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費		
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美		【支出額(政務活動費充当額)】 3,287 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			12月25日
002	2025年12月25日分	出金	6,300円
003	2025年12月25日分	出金	275円
内訳は別添のとおり			
【使途の内容等】 12月分事務補助			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(6,575 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,287 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

U-185

請求書

2026年1月13日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥6,300
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年12月2日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
事務補助	2025年12月16日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
合計			6,300

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月25日

内訳は別添のとおり

令和7年12月30日

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

金額 3,150 円

但し、政務活動事務補助として 12月分

氏名

【使途の内容等】

12月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

42 - 196

12月

非常勤職員

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻- 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月31日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(21,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

12月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	時給1050円
3	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
8	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
10	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
15	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
18	木	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
22	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
24	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
合 計			8 日	204	21,000	

領 収 書

令和7年12月31日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 21,000 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-193

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
内訳は別添のとおり	
令和7年12月31日 領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 金額 6,300 円 但し、政務活動事務補助として 12月分 氏名	
【使途の内容等】 12月分事務補助 XXXXXXXXXX	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (6,300 円) 3,150 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

12月

非常勤職員

-768-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-194

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,937 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収証は別紙に貼付	
【使途の内容等】 12月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,875 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,937 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

勤務確認表

12 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
18	木	事務補助	13:30 ~ 16:00	2.5h	2,625円	^{1050円} 一時給980円
23	火	"	13:30 ~ 16:00	"	"	
25	木	"	13:40 ~ 16:10	"	"	
合 計			3 日	7.5h	7,875円	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R7 年 12 月 31 日

金額 7,875 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 1月分賃金として

2026年 1月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 1月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 内訳は別添	
1月29日	

領収証

いのまた 由美

様

★ ¥6,300-

但し 令和7年度12月 事務補助代として

2025年 1月 29日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

12月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

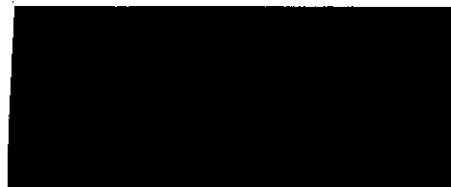
11-207

請求書

2026年1月13日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥6,300
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2025年12月2日	3時間(13:00-16:00)	3,150
事務補助	2025年12月16日	3時間(13:00-16:00)	3,150
合計			6,300

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,775 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

210

非常勤職員 勤務確認表

1月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
21	水	事務補助	10:00 ~ 16:00	5:00	5,250	時給1050円
22	木	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
23	金	事務補助	9:00 ~ 14:00	4:00	4,200	
合 計			3 日		11,550	

領 収 書

平成8年1月31日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 11,550 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻- 211

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(17,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2/1

非常勤職員 勤務確認表

1月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	時給1050円
13	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
19	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	
21	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
26	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
28	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
合 計			6 日	17 ^H	17,850	

平成8年1月31日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 17,850 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

[Redacted Name]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,725 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	

令和8年1月31日	
領 収 書	
立憲民主党仙台 いのまた由美 様	
金額	9,450 円
但し、政務活動事務補助として 1/2	
氏名	

内訳は別添

【使途の内容等】 1月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,450 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,725 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

1月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
8	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	時給1050円
15	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
22	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
合 計			3 日		9,450	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 209

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,625 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収証は別紙に貼付	
【使途の内容等】 1月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,250 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,625 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

勤務確認表

1 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6	火	事務補助	13:30 ~ 16:00	2.5h	2,625円	時給1050円
29	木	〃	13:30 ~ 16:00	2.5h	2,625円	
合 計			2 日	5h	5,250円	

領 收 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R8 年 / 月 3 / 日

金額 5.250 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名 _____

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月20日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 2月分賃金として

2026年 2月 20日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 2月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 214

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月26日	
内訳は別添のとおり	

領収証

いのまた 由美

様

★ ¥6,300-

但し 令和8年1月 事務補助代として

2026年 2月 26日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

1月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,150 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11-214

請求書

2026/02/25

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥6,300
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2026年1月20日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
事務補助	2026年1月27日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
合計			6,300

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	14,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務所事務補助アルバイト代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,700 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

2月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	月	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	時給1050円
4	水	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	4,200	
5	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
6	金	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
7	土	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
12	木	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
16	月	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
18	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
24	火	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
25	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
合 計			10 日	28 ⁴	29,400	

領 収 書

平成8年2月28日

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 29,400 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

内訳は別添のとおり

領 収 書

令和8年2月28日

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

金額 6,300 円

但し、政務活動事務補助として 2月分

氏名

【使途の内容等】

2月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2月

非常勤職員

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	時給1050円
19	木	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
合 計			2 日		6,300	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 220

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,937 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日 領収証は別紙に貼付	
【使途の内容等】 2月分事務補助 XXXXXXXXXX	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,875 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,937 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

勤務確認表

2 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3	火	事務補助	13:30~16:00	2.5h	2,625円	時給1050円
10	火	"	13:30~16:00	2.5h	2,625円	
26	木	"	13:30~16:00	2.5h	2,625円	
合 計			3 日	7.5h	7,875円	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R 8 年 2 月 28 日

金額 7,875 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-222

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,412 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日	

領収証		いのまた 由美 様		No. _____	
金額					
			¥	6	825

但 事務補助(2月分)として

2026年 3月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

GR1422

【使途の内容等】

2月分事務補助

1時間×時給1050円×1日 5.5時間×時給1050円×1日 計6.5時間分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,825 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

3,412 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 223

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	3,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月10日	
内訳は別添のとおり	

領収証

いのまた 由美

様

★ ¥6,300-

但し 令和8年2月 事務補助代として

2026年 3月 10日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

2月分事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11-223

請求書

2026/03/10

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥6,300
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2026年2月12日木曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
事務補助	2026年2月17日火曜日	3時間(13:00-16:00)	3,150
合計			6,300

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

157,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 175,470

但 3月分賃金として

2026年 3月 19日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 3月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した

157,923円(通勤手当を含む)を計上

(会派控室における人件費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(175,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

157,923 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

250

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 11,025 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務所事務補助アルバイト代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,050 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,025 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員

[REDACTED]

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	時給1050円
4	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
9	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
11	水	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
16	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
18	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
23	月	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	3,150	
25	水	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	2,100	
合 計			8 日	21 H	22,050	

令和8年3月31日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 22,050 円

但し、政務活動事務補助として

氏名 [REDACTED]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-233

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,575 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日 内訳は別添のとおり	
令和8年3月31日 領 収 書 立憲民主党仙台 いのまた由美 様 金額 <u>3,150 円</u> 但し、政務活動事務補助として 3月分 	
【使途の内容等】 3月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,150 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,575 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 234

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収証は別紙に貼付	
【使途の内容等】 3月分事務補助	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,250 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

勤務確認表

3 月

日	曜日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3	火	事務補助	13:30~16:00	2.5h	2,625円	時給1050円
12	木	〃	〃	〃	〃	
17	火	〃	〃	〃	〃	
26	木	〃	〃	〃	〃	
合 計			4 日	10h	10,500円	

領 収 書

立憲民主党仙台
いのまた由美 様

R8 年 3 月 31 日

金額 10,500 円

但し、政務活動事務補助として

住所

氏名