

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

領収書

住友不動産シスコン株式会社

車室 No.11

入庫時刻 04月01日 11時54分
 精算時刻 04月01日 13時20分

受領金額 600円
 2025年04月01日13時20分 発行

適用税率10% (内税)
 登録番号 T60111010
 10740

シスコンパーク仙台大町第1

【使途の内容等】

生きづらさに関する市民相談 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-1-い- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月2日

領収書

とよま観光バス株式会社

-----車室 No.1-----

入庫時刻 04月02日 15時46分

精算時刻 04月02日 16時22分

受領金額 200円

2025年04月02日16時22分 発行

インボイス制度登録番号T

4370401000087

消費税率10%

 システムパーク
 東北福祉大学前

【使途の内容等】

意思伝達支援についてのレク・駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月3日

ザ・パーク本町2丁目
 (株)東北第一興商 税率10%
 T6370001011292

《 領 収 書 》

[NO. 7]
 25年04月03日11:04 -- 04月03日11:33
 駐車料金 400円

合計 400円

お預り 1,000円
 お釣 600円
 NO.009949

【使途の内容等】

駐車料

労働政策及び交通政策に関する意見聴取

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-11-い- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

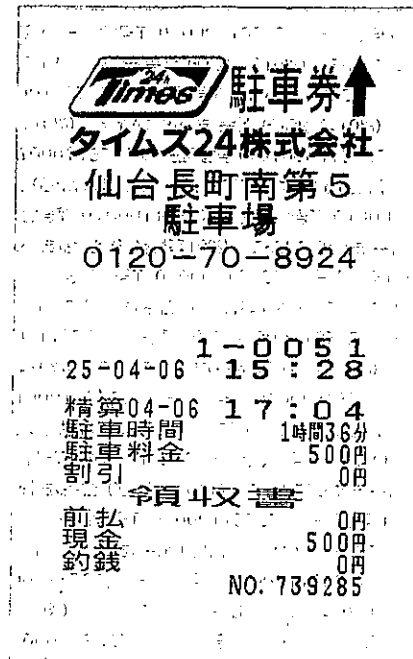
【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日



【使途の内容等】

重度障害者の暮らし意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日



リパーク仙台国分町3丁目第3

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000590
 入庫時刻 2025年 4月 7日(月) 17:46
 出庫時刻 2025年 4月 7日(月) 19:40
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 (内税10%対象額 700円)
 現金領収金額 700円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 300円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 F5370001011442

【使途の内容等】

市労連との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-11-い- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日

領収書

とよま観光バス株式会社

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 04月07日 16時55分
 精算時刻 04月07日 18時29分

受領金額 400円
 2025年04月07日18時29分 発行

インボイス制度登録番号T
 4370401000087
 消費税率10%

システムパーク
 東北福祉大学前

【使途の内容等】

意思伝達支援についてのレク 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) ()

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月12日

駐車券 ↑

たいはくす駐車場

5千円、1万円紙幣は
使用出来ません。25-04-12 1-0091
17:58
 精算04-12 20:04
 駐車時間 2時間 6分
 駐車料金 750円
 割引 0円

 前払金 0円
 現金 750円
 釣銭 250円
 NO. 336716

【使途の内容等】

市政に関する意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月14日



リパーク仙台国分町3丁目第3

令頁 4又 3番

精算機 #01 A 精算No.000392
 入庫時刻 2025年 4月14日(月) 17:47
 出庫時刻 2025年 4月14日(月) 19:50
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 (内税10%対象額 800円)
 現金領収金額 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市労連市政アンケート調査にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

()

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号: 7-立-

辻-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
Tel 022-257-1213
営業時間 8:30~22:00
出庫は22:30までです。
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
5千円札、1万円札は使用できません。
仙台市 適用消費税率 10%(税込)
登録番号 T8000020041009

25-04-15 19:18

精算04-15 19:35
駐車時間 1時間17分
駐車料金 150円
割引 0円

領 収 書

前払 0円
現金 150円
釣銭 0円
NO. 122560

【使途の内容等】

市民自主大学出席にかかる駐車料金

ノーベル平和賞を受賞した宮城県被爆者団体の意見を聴取し、本市の平和政策の参考とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-い- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

Dm*+ソク 荒町PS 第5

登録番号

T5010801007238

消費税10%込みです。

領収証

No. 11

日時 25/04/15 18:22:56

現金

400 円

【使途の内容等】

子育てに関する相談 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-11-い- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月16日

A K P バ - キ ャ ッ ケ

登録番号

17370002017321

消費税10%込みです。

A 領 収 証

No. 01

入庫 25/04/16 12:03:11

精算 25/04/16 12:49:37

現金 200円 ← 200円

【使途の内容等】

子育てに関する相談 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-い- 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月16日

A K P パーキング

登録番号

17370002017321

消費税10%込みです。

領 収 証

No. 01

入 庫 25/04/16 14:52:27

精 算 25/04/16 16:33:11

現金 400 円

【使途の内容等】

子育てに関する相談 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月23日 パラカー(株) 税率10% 3 1-7 6 仙台市榴岡第1 T 8 0 1 0 4 0 1 0 4 3 6 9 6 《 領 収 書 》 [No. 1] 25年04月23日15:07 --04月23日16:09 駐車料金 1, 2 0 0 円 合 計 1, 2 0 0 円 お 預 り 1, 2 0 0 円 お 釣 0 円 NO.013293	
【使途の内容等】 市民相談にかかる駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) () 円 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

△ IN 駐車券



発行者:株式会社アラジンホールディングス
 事業者番号:T5380002010087
 適用消費税率10%(税込)

25-04-26 1-0185
 12:32

精算 04-26 13:15
 駐車時間 43
 駐車料金 400.0
 割引 0.0

領収書
 前払金 0.0
 現金 400.0
 釣銭 100.0
 NO. 23183

400円

【使途の内容等】

市民活動に関する意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月29日

領 収 書

仙台駅東口駅前広場駐車場

発 行 者: 仙台市
 登録番号: TB000020041009
 適用消費税率 10%(税込)

駐車位置番号 ー 25
 25-04-29 11 : 47
 精算04-29 15 : 01
 駐車時間 3時間14分
 駐車料金 1,300円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 1,300円
 釣銭 0円
 NO. 801031

【使途の内容等】

市民団体との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月29日

Dパーキングダイワロイネットホテル
仙台一番町駐車場

領収証

営業時間 7:00~22:00

当ホテルご利用の方は

14時~翌11時2000円

11時以降30分毎200円

株式会社 スマートパーク東北

事業者番号:T1370001038596

2025年04月29日(火) 17時55分

ご利用明細

入庫時刻 14:33
 出庫時刻 17:54
 基本料金 2:00 ¥500*
 延長料金 1:30 ¥500*
 出庫 ¥1,000
 利用時間 3:21

#車番:7427

#車室:2

小 計 ¥1,000

合計 2点 ¥1,000
 (内消費税等 ¥90)
 お預り ¥1,000

印:NNQ 023059

印:0001

担当: [REDACTED]

店: 0001

【使途の内容等】

「戦後80年と東北朝鮮学校の歴史」受講 駐車料金

外国にルーツのある子どもへの教育支援の実現をはかり、市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-石-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年4月30日	8,473 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:229キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×229キロ=8473円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年5月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



4月

No 7-立-石-

13

$$\text{月間走行距離}(229)\text{km} \times 37\text{円} = 8473\text{円}(1\text{円未満端数切り捨て})$$

-18-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-辻-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年4月30日	8,177 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:221キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×221キロ=8177円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年5月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

4 月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 7-立-辻-

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	火	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	水	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
3	木	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
4	金	市職労との打合せ	自宅～国分町庁舎	16	無	16	往復
5	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
6	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
7	月	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
7	月	市労連との打合せ	自宅～国分町庁舎	16	無	16	往復
8	火	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
9	水	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
10	木	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
10	木	市職労との打合せ	自宅～国分町庁舎	16	無	16	往復
11	金	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
12	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
14	月	市労連市政アンケート打合せ	自宅～国分町庁舎	16	有		往復
15	火	市当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
15	火	宮城野区市民自主大学出席	自宅～宮城野文化C	9	無	9	往復
16	水	福祉団体との意見交換	自宅～事務所～南光台	10	無	10	往復
17	木	市退職者会との打合せ	自宅～国分町庁舎	16	有		往復
18	金	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
19	土	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
22	火	市新規採用職員との意見交換	自宅～市役所(地下食堂)	8	無	8	往復
23	水	市民相談	自宅～事務所～榴岡	13	無	13	往復
24	木	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
27	日	市民相談他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	月	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
29	火	市民団体との打合せ	自宅～事務所～榴岡	13	無	13	往復
					無		
合 計				253		221	

月間走行距離(221)km × 37円 = 8177 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-ひ- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年4月30日	2,812 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:76キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×76キロ=2812円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年5月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



4 月

No 7-立-ひ- 10

月間走行距離(76)km × 37円 = 2812 円(1円未満端数切り捨て)

-22-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-い- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年4月30日	16,761 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:453キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×453キロ=16761円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年5月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



4月

No 7-五-六- 15

$$\text{月間走行距離(453)km} \times 37\text{円} = 16761\text{円(1円未満端数切り捨て)}$$

-24-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立- ひ- 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月2日

スカイパーキング本町Ⅱ

領 収 証

精算機 #02 A 精算No.000133
 発券機 #03 発券No.058392
 入庫時刻 2025年 5月 2日(金) 13:08
 出庫時刻 2025年 5月 2日(金) 14:38
 駐車時間 1:30
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円

上記正に領収致しました。
 (合計は消費税率10%対象です)

菅原興業株式会社
 登録番号 T5370001008653
 またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

広報物に関して意見交換駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月2日

パラカ(株) 税率10%
 3020 仙台市錦町第2
 T8010401043696

《 領 収 書 》

[NO. 2]
 25年05月02日13:49 --05月02日15:54
 駐車料金 1,500円

合計 1,500円

お預り 2,000円
 お釣 500円
 NO.160750

【使途の内容等】

難病に関する意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月3日



リパーク東仙台駅前

領収書

精算機 #01 A 精算No.000150
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2025年 5月 3日(土) 08:44
 精算時刻 2025年 5月 3日(土) 15:22
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 (内税10%対象額 600円)
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

護憲集会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 18

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月3日	
や ま い ち 本 町 1 丁 目 第 2 バ ー ク 登 録 番 号 T6370001001252 消 費 税 10% 込 み で す。 ☆ 領 収 証 ☆ No. 51 入 庫 25/05/03 08:37:41 精 算 25/05/03 15:24:54 現 金 1, 2 0 0 円	
【使途の内容等】 憲法に関する集会、講演会 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,870 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月5日	
book cafe 火星の庭 022-716-5335 毎週水曜、第2火曜定休 http://kaseinoniwa.com/ 2025年 5月 5日 ブモン0005 1 ¥1,870 小言上 1 ¥1,870 買上り点数 1 合計 ¥1,870 お預り ¥2,000 お釣り ¥130 000033 05:13PM 担当者01	
【使途の内容等】 「ここで眺める水俣、そして能登」報告 公害や震災の被害と復興を知り、市政に活かすため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月5日

領収書

株式会社ホットハウス

車室 No.4

入庫時刻 05月05日 16時59分
 精算時刻 05月05日 19時23分

受領金額 900円
 2025年05月05日19時24分 発行

消費税率 内税10%
 登録番号 T7 -
 370001010310

ホットハウス本町
 第3パーキング

【使途の内容等】

水俣病について意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月8日



リパーク仙台榴岡4丁目第6

領収書

精算機 #01 A 精算No.000150
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2025年 5月 8日(木) 10:18
 精算時刻 2025年 5月 8日(木) 11:41
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 (内税10%対象額 1,200円)
 現金領収金額 1,200円
 現金入金額 1,200円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月10日 領収書 株式会社日本駐車場サービス -----車室 No.8 ----- 入庫時刻 05月10日 10時03分 精算時刻 05月10日 11時33分 受領金額 200円 2025年05月10日11時33分 発行 適用税率10% (内税) 登録番号 (T4120001 111821) ----- ラッキーパーキング 南光台2丁目 -----	
【使途の内容等】 福祉団体との打合せにかかる駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月12日

駐 車 券
 **NPC24H**
 仙台二日町第2
 日本パーキング株式会社
 T7010001068319
 適用消費税率 10%

25-05-12 17:29
 精算05-12 18:16
 駐車料金 300円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 0円

【使途の内容等】

市職労との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月14日

駐 車 券
 **NPC24H**
 仙台二日町第2
 日本パーキング株式会社
 T7010001068319
 適用消費税率 10%

25-05-14 17:59
 精算05-14 18:52

駐車料金	300円
割引	0円
領収書	
前払	0円
現金	300円
釣銭	0円

【使途の内容等】

市労連との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)。

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日

バルクニ日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 全て消費税10%適用対象
 登録番号:T2370001009860
 バルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2025年05月16日 10時55分
 出庫日時 2025年05月16日 11時57分
 No.01-000761 車室01-000001

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 400円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】

自治労との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日

竹に雀パーキング

領収証

精算機 #01 A 精算No.000047
 発券機 #02 発券No.069986
 入庫時刻 2025年 5月16日(金) 12:42
 出庫時刻 2025年 5月16日(金) 15:32
 駐車時間 2:50
 駐車料金 A料金 900円
 *セブス券B 1枚 -200円
 =====
 合 計 700円
 現金領収額 700円
 お預り 700円
 お釣り 0円

株式会社ジェイ・プロパティ

登録番号 T2010001094278

合計は消費税率10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

難病に関する情報収集 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月16日

ファインパーク

登録番号

T3370002013101

適用税率10%(税込)

☆ 領 収 証 ☆

No.002

入庫 25/05/16 15:38:36

精算 25/05/16 16:28:47

駐車料金 200 円

領収金額 200 円

〔内訳〕

現金 200 円

- 投入 1,000 円

- 釣銭 800 円

【使途の内容等】

市民活動に関する情報収集 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日

パルク錦町駐車場

ご利用ありがとうございました

領 収 証

入庫日時 2025年05月17日 12時48分
 出庫日時 2025年05月17日 13時23分
 No.01-000616 券No.01-041509

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円
 釣銭額 0円

全て消費税1.0%適用対象
 登録番号: T2370001009860
 パルクシステム株式会社

【使途の内容等】

障害者のアート活動の情報収集 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日

ドーワ ニ日町 パーキング
022-224-0271

登録番号

T1370001009416

適用税率 10% (税込)

領収証

人車 25/05/17 13:28
 精算 25/05/17 17:30
 券番号 15-088031-25
 領収証 No. 044550

駐車料金 1,000円
 領収金額 1,000円

[内訳]
 現金 1,000円

【使途の内容等】

障害児者に関わる意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月18日



駐車券・領収書

上杉北五番丁パーキング

04 #24563 A 25-05-18 15:15
 02 A 800円 25-05-18 18:55

ご注意 1. 駐車券は折ったり、曲げたり、濡らしたり、磁気近づけないようにしてください。

2. 駐車場内での事故、盗難については一切責任を負いません。
 3. 精算機では、2千円札、5千円札、1万円札が使用できません。
 4. 駐車券を紛失した場合には、別途料金を請求させていただきます。

勝山企業株式会社 施設管理部 第三勝山ビル管理室
 仙台市青葉区上杉五丁目3-36 電話225-4847 KW12951

【使途の内容等】

難病に関する意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

28

整理番号7-立-

辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月19日  リパーク仙台二日町第3 領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000356 車室番号(自動車) 8 入庫時刻 2025年 5月19日(月) 11:18 精算時刻 2025年 5月19日(月) 11:47 駐車料金 A料金 400円 ===== 合 計 400円 (内税10%対象額 400円) 現金領収金額 400円 現金入金額 1,000円 釣銭 600円 三井不動産リアルティ東北株式会社 登録番号 T5370001011442	
【使途の内容等】 自治労との打合せにかかる駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月20日

駐 車 券

NPC24H
仙台二日町第2

日本パーキング株式会社
T7010001068319
適用消費税率 10%

25-05-20 17:36

精算05-20 19:05

駐車料金	500円
割引	0円
領収書	
前払	0円
現金	500円
釣銭	0円

【使途の内容等】

自治労との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月20日

駐車券

たいはくす駐車場

5千円、1万円紙幣は
使用出来ません。

25-05-20 18:38

精算05-20 19:21
 駐車時間 43分
 駐車料金 300円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 0円

NO. 339378

【使途の内容等】

平和に関する意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月22日



リパーク仙台国分町3丁目第3

領収書

精算機 #01 A 精算No.000100
 入庫時刻 2025年 5月22日(木) 17:45
 出庫時刻 2025年 5月22日(木) 19:36
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 (内税10%対象額 700円)
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭

三井不動産
登録第

【使途の内容等】

市労連との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

宮城県庁県民第二駐車場

領 収 証

精算機 #02 A 精算No.000250
 発券機 #02 発券No.023424
 入庫時刻 2025年 5月25日(日) 17:31
 出庫時刻 2025年 5月25日(日) 19:52
 駐車時間 2:21
 駐車料金 B料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

合計は消費税率10%対象(税込)です

宮城県
登録番号 T8000020040002

【使途の内容等】

市民団体との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号37-立-

辻-

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月26日



リパーク仙台国分町3丁目第3

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000540

入庫時刻 2025年 5月26日(月) 08:46

出庫時刻 2025年 5月26日(月) 11:34

駐車料金 A料金 1,200円

=====

合 計 1,200円

(内税10%対象額 1,200円)

現金領収金額 1,200円

現金入金額 1,200円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社

登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

地方自治研究集会打合せ会議にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号37-立-

辻-

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月26日

駐 車 券

仙台駅自家用自動車整理場

1 本券は、紛失や破損又は折り曲げなど、
しないように大切に取扱ってください。

2 入場時より20分以内に出場されるお客様
に限り、無料のお取り扱いをいたします。

発行者：東日本旅客鉄道株式会社
発行者登録番号：T9011001029597
適用消費税率10%(税込)

25-05-26 1-0228
11:46

精算05-26 1.3:03
1時間17分
駐車時間 1時間17分
駐車料金 600円
割引 0円

領 収 書

前払 0円
現金 600円
釣銭 0円
NO. 362825

【使途の内容等】

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,942 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
SKYSHOP BOOMERANG T3370001038768 仙台南空港補直営店 TEL 022-383-6205 2025年 5月27日(火) 07:44 #0000008 000008レジ8 ※ 萩の月3個空港限定 1名 ¥2,592 P4533945441059 (3個 x @864) ※ 宮城ずんだ饅頭15個入 ¥1,350 P4983065701326 —仙台南港紙袋 (中)— ¥20 P0000003001042 小計 ¥3,962 買上点数 5点 合計 ¥3,962 (税率 8%対象額 ¥3,942) (内消費税等 8% ¥292) (税率10%対象額 ¥20) (内消費税等10% ¥1) お支払い ¥10,062 消費税等 ¥293 お釣り ¥6,100 ※は軽減税率対象商品です。 	
【使途の内容等】 5/28視察先4箇所への土産品 レシート3962円より紙袋代20円を差し引いて計上 持参先は、あいのかたち①、麦の子会法人②、現場リアメルシー③、ファミリーホーム④	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

い- 38

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年5月28日	【支出額(政務活動費充当額)】 94,840 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 5/27-28視察旅費 別紙「出張記録簿」による ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 出張記録簿の通り 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年5月29日

会 派 名

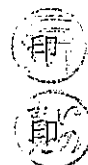
立憲民主党仙台

代 表 者 名

石川 建治

経理責任者名

いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた由美)

出張者名	いのまた 由美
用 務 先	5月27日 ウポポイ民族共生象徴空間（北海道白老町） 5月28日 こども未来支援拠点あいのカタチ（石狩市） 麦の子会（札幌市）
出張期間	2025年5月27日から5月28日（2日間）
政 務 活 動 項 目	① ウポポイ ・国立アイヌ民族博物館の展示内容。文化振興と教育普及活動 ② あいのカタチ ・医療的ケア児と家族を支える多機能型複合施設視察 ・医療型短期入所ショートステイ、病児保育、児童デイサービス ③ 麦の子会 ・障害児と家族の支援について（児童発達支援、重度心身障害児対応、ファミリーホーム、グループホーム、就労支援） ・リリア（特定妊婦支援）、メルシー（子どもの居場所）について
経費内訳	仙台市役所～仙台駅@120×往復＝ 240円 仙台駅～仙台空港@660×往復＝ 1,320円（速算表） 仙台空港～新千歳空港 航空券 64,020円 5/27 新千歳空港～白老 ① 1,400円 白老～札幌（翌朝に石狩に向かうため） 2,240円 5/28 札幌～石狩市花川南 ② 650円 石狩市花川南～札幌市東区 ③ 640円 札幌市内～新千歳空港 1,230円（速算表） 宿泊費 16,500円 日当 3,300×2 6,600円 合計 94,840円
備 考	旅費規定による

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書

WEB 0c859df4ee-00000-152005-0-1100
表示日 2025年08月21日(木)

いのまた由美

様

金額

¥64,020- (税込)

クレジット支払い

(消費税10%対象 ¥64,020- (税込))

航空券番号

1010440929191013

1010440929191024

照会番号

VJYM4V

但し

運賃および税金・料金等、

航空券発行日

2025年05月26日(月)

上記、正に領収いたしました。



A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.
登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB 0c859df4ee-00000-152005-0-1100
表示日 2025年08月21日(木)

ご搭乗者名/照会番号

イノマタ ユミ様

(VJYM4V)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2025年05月27日(火)	ANA3145	仙台 - 札幌(新千歳)	普通席	(往復)バリュー1D	¥32,010-	2025年05月26日(月)
2025年05月28日(水)	ANA3150	札幌(新千歳) - 仙台	普通席	(往復)バリュー1D	¥32,010-	2025年05月26日(月)
合計金額					¥64,020-	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-39

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
いなりパーキング 領 収 証 精算機 #01 A 精算No.000086 発券機 #03 発券No.000964 77-No.3 パレットNo.017 車番 #7427 入庫時刻 2025年 5月29日(木) 17:56 精算時刻 2025年 5月29日(木) 20:28 駐車時間 2:32 駐車料金 A料金 800円 ===== 合 計 800円 WAON支払 800円 ===== <WAONカード情報> WAONカードID *****4721 WAON支払額 800円 WAON残高 6,399円 JMB WAONはマイルがつきます SPRWID 5110101040177 稲荷タクシー有限会社 登録番号 T8370002002339 合計は消費税率10%対象です またのご利用をお待ちしております。	
【使途の内容等】 困難を抱える若年女性支援の情報収集 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-石-

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 12,321 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:333キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×333キロ=12321円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年6月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 7-立-石- 30

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席の有無	対象距離 (km)	備 考
1	木	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	73	無	2	
2	金	議会報告発送作業・郵送、調研(各種政策)	自宅-事務所-市内-議会-事務所-自宅	71	無	71	
6	火	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
7	水	セミナー受講、調研(各種政策)	自宅-実沢-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
8	木	会派会議、調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
9	金	調研(各種政策)、市民相談対応、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
10	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
11	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	33	無	2	
12	月	調研(各種政策)、情報収集・意見聴取	自宅-事務所-小田原-議会-本町-事務所-自宅	27	無	27	
14	水	資料整理、市民相談	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
16	金	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	26	無	2	
17	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	25	無	2	
18	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	69	無	2	
19	月	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	28	無	22	
21	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	19	有	19	議会出席除く
22	木	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	8	無	2	
25	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
26	月	調研(各種政策)、市民相談対応	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
30	金	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	31	無	22	
31	土	調研(各種政策)、フォーラム聴講	自宅-事務所-戦災復興記念館-事務所-自宅	23	無	23	
合 計				570		333	

月間走行距離(333)km × 37円 = 12321 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-辻-

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年5月31日	9,963 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:259キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×259キロ=9583円 ・調査研究活動にかかる市内交通費5月分 380 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年6月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 7-立-辻-

42

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	木	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	金	市民相談他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
6	火	市民相談他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
7	水	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
8	木	市民相談	自宅～榴岡	13	無	13	往復
9	金	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
10	土	福祉団体との意見交換	自宅～事務所～南光台	11	無	11	往復
11	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
12	月	市職労との打合せ	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
13	火	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
14	水	市労連との打合せ	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
15	木	行政相談他	自宅～事務所～宮城野区役所	10	無	10	往復
16	金	自治労との打合せ	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
17	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
18	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
19	月	自治労との打合せ	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
20	火	自治労との打合せ	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
22	木	市労連との打合せ	自宅～国分町分庁舎	16	有		往復
23	金	市民相談他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
25	日	市民団体との打合せ	自宅～事務所～本町	15	無	15	往復
26	月	地方自治研究集会打合せ	自宅～国分町分庁舎	8	無	8	片道
26	月	市民相談	国分町分庁舎～仙台駅～自宅	9	無	9	片道
29	木	第2回定例会議案説明	自宅～議会	16	無	16	往復
30	金	市当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
31	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				275		259	

月間走行距離(259)km × 37円 = 9583 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

5 月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No. 7-立-辻-

42

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
3	土	護憲集会参加	バス・地下鉄 JR・()	JR東仙台駅～仙 台駅 片道・往復	380	
			バス・地下鉄 JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					380	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-ひ- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年5月31日	3,885 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:105キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×105キロ=3885円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年6月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



5 月

No 7-五-ウ- 28

月間走行距離(105)km × 37円 = 3885 円(1円未満端数切り捨て)

-59-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-い-44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年5月31日	16,391 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:443キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×443キロ=16391円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年6月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



5 月

No 7-立-い- 44

月間走行距離(443)km × 37円 = 16391 円(1円未満端数切り捨て)

-61-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月3日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
Tel 022-257-1213
営業時間 8:30~22:00
出庫は22:30までです。
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
5千円札、1万円札は使用できません。
仙台市 適用消費税率 10%(税込)
登録番号 T8000020041009

25-06-03 1-09:39

精算06-03 11:24
駐車時間 1時間45分
駐車料金 200円
割引 0円
合算4又書

前払 0円
現金 200円
釣銭 0円
NO. 133147

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号: 7-立-

辻-

46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月6日 D.H.-キング 泉中央1丁目第2 登録番号 T4120001077476 消費税率は10%です。 ☆ 領 収 証 ☆ No. 01 入庫 25/06/06 19:02:00 精算 25/06/06 20:20:57 400円	
【使途の内容等】 市民団体との意見交換にかかる駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月13日

駐 車 券

NPC24H
仙台二日町第2

日本パーキング株式会社
〒7010001068319
適用消費税率 10%

25-06-13 17:21

精算06-13 19:12

駐車料金 600円
割引 0円

領 収 書

前払 0円
現金 600円
釣銭 400円

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
仙台市長町駅東口駐車場 領 収 証 精算機 #01 A 精算No.000112 車室番号 (自動車) 2 入庫時刻 2025年 6月14日(土) 09:19 精算時刻 2025年 6月14日(土) 10:59 駐車料金 A料金 600円 ===== 合 計 600円 (内税10%対象額 600円) 現金領収金額 600円 現金入金額 1,000円 釣銭 400円 またのご利用をお待ちしております。 仙台市 登録番号 T8000020041009 宮城県仙台市青葉区国分町3丁目7-1 TEL 022-261-1111	
【使途の内容等】 まちづくり情報収集 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月15日



リパーク仙台堤通雨宮町第4

領収書

精算機 #01 A 精算No.000383

車室番号(自動車) 14

入庫時刻 2025年 6月15日(日) 09:24

精算時刻 2025年 6月15日(日) 12:21

駐車料金 A料金 1,000円

=====

合 計 1,000円

(内税10%対象額 1,000円)

現金領収金額 1,000円

現金入金額 1,000円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社

登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

ジェンダー平等に関して意見交換駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月23日																							
ドーワ ニ日町 パーキング 022-224-0271 登録番号 T1370001009416 適用税率 10% (税込) 領 収 証 <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td>入車</td> <td>25/06/23</td> <td>17:48</td> </tr> <tr> <td>精算</td> <td>25/06/23</td> <td>20:14</td> </tr> <tr> <td>券番号</td> <td colspan="2">15-092442-25</td> </tr> <tr> <td>領収証 No.</td> <td colspan="2">046856</td> </tr> </table> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> </table> [内訳] <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>- 投入</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>- 釣銭</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> </table>		入車	25/06/23	17:48	精算	25/06/23	20:14	券番号	15-092442-25		領収証 No.	046856		駐車料金	400円	領収金額	400円	現金	400円	- 投入	1,000円	- 釣銭	600円
入車	25/06/23	17:48																					
精算	25/06/23	20:14																					
券番号	15-092442-25																						
領収証 No.	046856																						
駐車料金	400円																						
領収金額	400円																						
現金	400円																						
- 投入	1,000円																						
- 釣銭	600円																						
【使途の内容等】 教育に関する意見交換 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) () 円 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日 ザ・パーク本町2丁目 (株)東北第一興商 税率10% T 6 3 7 0 0 0 1 0 1 1 2 9 2 《 領 収 書 》 [NO. 4] 25年06月24日17:46 --06月24日19:12 駐車料金 1,000円 合計 1,000円 お預り 1,000円 お釣 0円 NO.012495	
【使途の内容等】 連合宮城政治学習会にかかる駐車料金(物価高対策、賃金など働く方々の労働環境、 県政・市政にかかわる様々な政策課題に関する意見交換を伴う学習会) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 5/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日	
宮城県庁県民第二駐車場 令正 訂正 精算機 #02 精算No.000342 発券機 #02 発券No.034701 入庫時刻 2025年 6月24日(火) 17:56 出庫時刻 2025年 6月24日(火) 19:01 駐車時間 1:05 駐車料金 B料金 100円 ===== 合 計 100円 現金領収額 100円 お預り 100円 お釣り 0円 またのご利用をお待ちしております。 合計は消費税率10%対象(税込)です 宮城県 登録番号 T8000020040002	
【使途の内容等】 市政全般に係る意見交換 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

領収元は

合計 800円



(まちぐる チケット加盟駐車場)

リパーク仙台セントラル第1

令収 4又 警

精算機 #02 A 精算No.000156

車室番号 (自動車) 5

入庫時刻 2025年 6月25日(水) 17:45

精算時刻 2025年 6月25日(水) 18:42

駐車料金 A料金 800円

=====

合 計 800円

(内税10%対象額 800円)

現金領収金額 800円

現金入金額 1,000円

釣銭 200円

=====

三井不動産リアルティ東北株式会社

登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号37-立-

辻-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
TEL 022-257-1213
営業時間 8:30~22:00
出庫は22:30までです。
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
5千円札、1万円札は使用できません。
仙台市 適用消費税率 10%(税込)
登録番号 T8000020041009

25-06-27 1-0199
17:46

精算 06-27 19:43
駐車時間 1時間57分
駐車料金 200円
割引 0円
領収書

前払 0円
現金 200円
釣銭 0円
NO. 139217

【使途の内容等】

市民自主大学出席にかかる駐車料金

護憲・人権問題に関する学習で、本市の施策課題の参考とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-56

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日	
東京エレクトロンホール宮城 (宮城県民会館) 駐車場 領 収 証 精算機 #01 A 精算No.000642 発券機 #02 発券No.050477 入庫時刻 2025年 6月27日(金) 18:26 出庫時刻 2025年 6月27日(金) 19:22 駐車時間 0:56 駐車料金 A料金 400円 ===== 合 計 400円 (内税10%対象額 400円) WAON支払 400円 ===== WAONカード情報 WAONカードID **** * 4721 WAON支払 400円 WAON残高 323円 JMB WAONはマイルがつきます。 SPRWID 5051200510006 問い合わせ番号 0006-6331635891 またのご利用をお待ちしております。 公益財団法人宮城県文化振興財団 登録番号 T8370005003391	
【使途の内容等】 市政全般に係る意見交換 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月28日	
タイムズ24株式会社 0120-77-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズ二日町第12 -----令頁 4又 7----- 車両ナンバー: 74-27 入庫日時 2025年06月28日 13時17分 精算日時 2025年06月28日 15時41分 No. 0000003409 精算機: 00952424 1号機 駐車料金 1,000円 合計(税込10%) 1,000円 現金支払 1,000円 釣銭額 0円	
【使途の内容等】 市政全般に係る意見交換 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月29日	
宮城県庁県民第二駐車場 領収証 精算機 #02 発券機 #02 入庫時刻 2025年 6月29日(日) 09:48 出庫時刻 2025年 6月29日(日) 13:16 駐車時間 3:28 駐車料金 B料金 400円 ===== 合 計 400円 現金領収額 400円 お預り 400円 お釣り 0円 またのご利用をお待ちしております。 A 精算No.000084 発券No.036425 合計は消費税率10%対象(税込)です 宮城県 登録番号 T8000020040002	
【使途の内容等】 インクルーシブ教育に関する意見交換 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-石-

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年6月30日	9,250 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:250キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×250キロ=9250円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年7月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



6 月

No 7-立-石-

41

月間走行距離(250)km × 37円 = 9250 円(1円未満端数切り捨て)

-76-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-辻-

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,545 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:285キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×285キロ=10545円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (. /) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年7月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 7-立-辻-

66

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備 考
2	月	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
3	火	福祉団体との意見交換	自宅～事務所～宮城野文化C	11	無	11	往復
4	水	衛生研究所新庁舎内覧会他	自宅～事務所～衛生研究所	13	無	13	往復
5	木	市当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
6	金	市当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
6	金	市民団体との意見交換	自宅～泉中央	14	無	14	往復
7	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	日	市民相談他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	火	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
11	水	市当局との打合せ	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
12	木	議員団会議	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
13	金	市職労との打合せ(議会終了後、 自宅に戻り18:30以降の打ち合わせ)	自宅～自治労会館	15	有	15	往復
14	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	月	地方自治研究集会打合せ	自宅～事務所～国分町分庁舎	16	無	16	往復
24	火	連合宮城政治学習会出席	自宅～ハーネル仙台	14	有		往復
25	水	市民団体との意見交換	自宅～事務所～青葉区中央	15	無	15	往復
26	木	市政相談他	自宅～事務所～宮城野区役所	11	無	11	往復
27	金	市民団体との意見交換	自宅～エルパーク	16	無	16	往復
27	金	宮城野区市民自主大学参加	自宅～事務所～宮城野文化C	11	無	11	往復
28	土	地方自治研究集会参加	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
30	月	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
合 計				299		285	

月間走行距離(285)km × 37円 = 10545 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-ひ- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年6月30日	3,848 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:104キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×104キロ=3848円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年7月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



6 月

No 7-立-ウ- 47

月間走行距離(104)km × 37円 = 3848 円(1円未満端数切り捨て)

-80-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-い- 65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,060 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:380キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×380キロ=14060円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年7月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



6 月

No 7-立-い- 65

月間走行距離(380)km × 37円 = 14060 円(1円未満端数切り捨て)

-82-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月2日

D.H. - キンク 泉 中 央 1 丁 目 第 2

登 録 番 号

T4120001077476

消 費 税 率 は 10% で す。

☆ 領 収 証 ☆

No. 15

領収元は

入 庫 25/07/02 17:26:40

精 算 25/07/02 19:38:03

現金 600円

現 金 600 円

【使途の内容等】

市民団体との打合せにかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号: 17-立-

辻-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月4日



リパークフォーラスお客さま駐車場

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000406
 入庫時刻 2025年 7月 4日(金) 17:50
 出庫時刻 2025年 7月 4日(金) 18:51
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 (内税10%対象額 1,000円)
 現金領収金額 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市政相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

領収書

大和ハウスパーキング(株)

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 07月05日 11時54分
 精算時刻 07月05日 17時28分

受領金額 500円
 2025年07月05日17時29分 発行

適用税率: 10% (税込)
 登録番号: T829000
 1020894

Dパーキング(駐車場)
 東仙台駅前第1

【使途の内容等】

市政相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号: 7-立-

注-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

領 収 書

仙台駅東口駅前広場駐車場

発行者: 仙台市
 登録番号: T8000020041009
 適用消費税率 10%(税込)

駐車位置番号	15	30
25-07-08	15	47
精算07-08	17	05
駐車時間	1時間18分	
駐車料金	500円	
割引	0円	
前払	0円	
現金	500円	
釣銭	0円	
NO. 846019		

【使途の内容等】

福祉・労働相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月10日

D パーキング大町 P S 第 3

登録番号

T5010801007238

適用税率 10% (税込)

☆ 領 収 証 ☆

No.001

入 庫 25/07/10 13:00:48

精 算 25/07/10 13:38:20

駐 車 料 金 2 0 0 円

領 収 金 額 2 0 0 円

【内 訳】

現金 2 0 0 円


三井のリパーク

リパーク仙台花京院1丁目

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000032

入庫時刻 2025年 7月10日(木) 13:47

出庫時刻 2025年 7月10日(木) 15:11

駐車料金 A料金 1,000円

=====

合 計 1,000円

(内税10%対象額 1,000円)

現金領収金額 1,000円

現金入金額 1,000円

釣 銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社

登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

平和行政に関して調査駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月11日

駐 車 券

仙台駅自家用自動車整理場

1.本券は、紛失や破損又は折り曲げなど、
 しないように大切に取扱いしてください。
 2.入場時より20分以内に出場されるお客様
 に限り、無料のお取り扱いをいたします。

発行者：東日本旅客鉄道株式会社
 発行者登録番号：T9011001029597
 適用消費税率10%(税込)

25-07-11 1-0337
14:05

精算07-11 15:19

駐車時間 1時間14分

駐車料金 600円

割引 0円

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 399814

【使途の内容等】

福祉・労働相談(7/8に続く)にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月17日

領収書

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 07月17日 12時46分
 精算時刻 07月17日 14時11分

受領金額 400円
 2025年07月17日14時11分 発行

適用税率10% (税込)
 登録番号T 201100
 1055690

山形銀行南光台支店 駐車場
 エスパークマネジメント (カ)

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 67

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
ニッソパーク仙台大町2丁目 T1010001025449 消費税率10% (税込) 《 領 収 書 》 [No. 5] 25年07月20日09:56 -- 07月20日11:36 駐車料金 400円 合計 400円 お預り 400円 お釣 0円 NO.015267	
【使途の内容等】 平和行政に関する情報収集 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

い- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年7月22日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,070 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 7/22 福島市こむこむ館 視察旅費 別紙「出張記録簿」による ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年7月23日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた由美)

出張者名	いのまた 由美
用 務 先	福島市 子どもの夢を育む施設こむこむ館
出張期間	2025年7月22日(火)
政 務 活 動 項 目	子どもの夢を育む施設こむこむ館 重度障害児の訪問に同行し、障害のある子どもが障害のない子どもと混ざり合っ て屋内遊び場で遊ぶ様子を見学する。 屋内遊び場をインクルーシブにするために必要な項目をチ ェックする。
経費内訳	旅費規定 速算表による 仙台～福島市 新幹線自由 往復 6420円 日当 1650円 合計 8,070円
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月23日	
駐 車 券 たいはく駐 車 場 5千円、1万円紙幣は 使用出来ません。 25-07-23 1 18:22 精算07-23 19:07 駐車時間 45分 駐車料金 300円 割引 0円 今日又書 0円 前払 0円 現金 300円 釣銭 0円 NO. 344484	
【使途の内容等】 平和に関する意見交換 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

バルク二日町北二駐車場
 ご利用ありがとうございました
 全て消費税10%適用対象
 登録番号:T2370001009860
 バルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2025年07月25日 12時14分
 出庫日時 2025年07月25日 15時50分
 No.01-000688 車室14-000002

駐車料金(一般) 1200円

料金計 1,200円

投入現金 1,200円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】

自治労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

い- 72

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年7月26日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,950 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101, いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 7/26石巻ユニバーサルビーチ 別紙「出張記録簿」による ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年7月28日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



出張記録簿

い - 72

(立憲民主党仙台 いのまた由美)

出張者名	いのまた 由美
用 務 先	石巻ユニバーサルビーチ (石巻市十八成浜海水浴場)
出張期間	2025年 7 月26日(土)
政 務 活 動 項 目	石巻ユニバーサルビーチ ●ユニバーサルビーチの取組 ●車椅子で海水浴をするための備品・設備 ●見守り体制 ●備品・設備の運搬や保管 ●障害や病気のある方や家族が海水浴をする効果や感想
経費内訳	旅費規定による 仙台～渡波 JR 片道 990円 渡波駅前～十八成 バス片道 1160円 (往復4300円) 日当 1650円 合計 5,950円
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

駐車券

ザ・パーク泉中央1丁目3

発行者:株式会社東北第一興商
 登録番号:T6370001011292
 適用消費税率10%(税込)

25-07-27 1-0065 12:52

精算07-27 16:47
 駐車時間 3時間55分
 駐車料金 400円
 割引 0円

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 600円
 NO. 066991

【使途の内容等】

知的障害者の暮らし情報収集 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日

Dハ-キング 泉中央1丁目第2

登録番号

T4120001077476

消費税率は10%です。

☆ 領 収 証 ☆

No.15

入庫 25/07/29 09:41:29

精算 25/07/29 11:48:25

現金 600 円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-石-

49

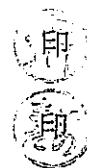
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年7月31日	11,877 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:321キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×321キロ=11877円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年8月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 7-立-石-

49

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	火	市民相談対応	自宅-事務所-自宅	14	無	2	
2	水	セミナー受講、調研(各種政策)、市民 相談対応	自宅-実沢-自宅-事務所-自宅	83	有	19	公務除<
3	木	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	46	無	22	
4	金	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	109	無	2	
5	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	43	無	43	
6	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	58	無	2	
7	月	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	38	無	22	
8	火	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	82	無	2	
9	水	セミナー受講、調研(各種政策)	自宅-実沢-自宅-事務所-自宅	21	無	21	
10	木	現地調査、調研(各種政策)	自宅-事務所-鶴が丘-事務所-自宅	50	無	9	
11	金	市民相談、現地調査	自宅-事務所-鶴が丘-事務所-議会-事務所-自宅	31	無	31	
12	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	29	無	2	
13	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	22	無	2	
14	月	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	30	無	22	
15	火	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	9	無	2	
16	水	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	木	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	39	無	22	
19	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
20	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	117	無	2	
21	月	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
22	火	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	117	無	2	
23	水	セミナー受講、調研(各種政策)	自宅-実沢-自宅-事務所-自宅	44	有	21	議会除<
24	木	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	月	調研(各種政策)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
30	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	67	無	19	
31	木	視察、調研(各種政策)	自宅-事務所-公文書館-事務所-自宅	53	無	22	
合 計				1132		321	

月間走行距離(321)km × 37円 = 11877 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-辻-

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年7月31日	11,137 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:301キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×301キロ=11137円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年8月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



7月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

90

No 37-立-辻-

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	火	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	水	市民団体との打合せ	自宅～事務所～泉中央	20	無	20	往復
3	木	事務整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
4	金	資料整理他	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
4	金	市民相談	自宅～一番町	16	無	16	往復
5	土	市民相談	自宅～事務所～東仙台	5	無	5	往復
6	日	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	火	福祉・労働相談	自宅～事務所～仙台駅	14	無	14	往復
9	水	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	木	資料整理他	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
11	金	福祉・労働相談	自宅～事務所～仙台駅	14	無	14	往復
12	土	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
13	日	市民相談他	自宅～事務所	3	無	3	往復
14	月	市民団体との打合せ	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
15	火	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
16	水	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
17	木	福祉団体との意見交換	自宅～事務所～南光台	11	無	11	往復
19	土	東仙台福祉団体との意見交換 他	自宅～事務所～東仙台	6	無	6	往復
20	日	事務整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
21	月	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	水	資料整理他	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
24	木	市職労との打合せ	自宅～事務所～国分町分庁舎	16	無	16	往復
25	金	自治労との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
26	土	事務整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
28	月	資料整理他	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
29	火	市民団体との意見交換	自宅～事務所～泉中央	20	無	20	往復
30	水	事務整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
31	木	仙台市公文書館視察	自宅～仙台市公文書館	24	無	24	往復
合 計				301		301	

月間走行距離(301)km × 37円 = 11137 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-ひ- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年7月31日	3,441 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:93キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×93キロ=3441円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年8月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



7 月

No 7-五-U- 61

月間走行距離(93)km × 37円 = 3441 円(1円未満端数切り捨て)

-104-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-い- 34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,949 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:377キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×377キロ=13949円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年8月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 7-立-い- 84

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	火	活動報告、意見交換	自宅～八木山～西多賀～自宅	13	無	13	
2	水	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	21	無	21	
6	日	意見交換、情報収集	自宅～メディアテーク～自宅	21	無	21	
7	月	情報収集	自宅～一番町～自宅	21	無	21	
8	火	資料整理、情報収集	自宅～事務所～自宅	7	無	7	
10	木	意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
15	火	意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
20	日	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	21	無	21	
21	月	情報収集	自宅～泉区～自宅	30	無	30	
23	水	現地調査、意見交換	自宅～秋保馬場～市役所～長町～自宅	60	有	39	
24	木	意見交換、情報収集	自宅～錦が丘～自宅	35	無	35	
25	金	資料整理、意見交換	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
26	土	意見交換、情報収集	自宅～八木山～自宅～茂庭台～自宅	32	無	32	
27	日	意見交換、情報収集	自宅～泉中央～自宅	32	無	32	
29	火	意見交換、情報収集	自宅～八木山～自宅	8	無	8	
30	水	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～向山～自宅	10	無	10	
31	木	市内視察、意見交換、情報収集	自宅～貝ヶ森～市役所～自宅	24	無	24	
合 計				398		377	

月間走行距離(377)km × 37円 = 13949 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月2日



リパークフォーラスお客さま駐車場

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000104
 入庫時刻 2025年 8月 2日(土) 18:50
 出庫時刻 2025年 8月 2日(土) 20:06
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合 計 700円
 (内税10%対象額 700円)
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月14日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

会派視察手土産代(8/17~8/19)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

42.



MITSUKOSHI

(株) 仙台三越 022 (225) 7111

<http://www.mitsukoshi.co.jp/>

<三越伊勢丹アプリ>が誕生！
 どんどんたまるエムアイポイントや
 限定クーポンなどお得がいっぱいの
 アプリです！
 ダウンロードはこちら>>



2025/08/14(木) 15:47 54 0889 02277 9050
 伝票番号088902277

1031X002 001 ※ミミカ 3 4,584

		税抜小計	4,584
8%対象	4,950	(内 消費税)	366
		消費税等合計	366
		税込小計	4,950

※は軽減税率対象

3点

合計 4,950

(01)現金 4,950

お預り 5,000
 お釣り 50

上記金額
 領収致しました

売場名 自松がモナカ

内線 2702

扱者

登録番号: T8370001018690



今迄視察 手土産

- ① 8/17 みやぎアートセンター
- ② 8/18 青島海水浴場 (宮崎市観光戦略課)
- ③ 8/19 宮崎市役所

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-

88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,554 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月15日	
SENDAI AIRPORT 萩 SHOPPING MALL HAGI T3370001038768 仙台国際空港隣直営店 TEL 022-383-6205 2025年 8月15日(金) 16:28 #000005 000005レジ5 1913 ※ 牛たん煎餅(小) 1名 ¥1,554 P4973110146899 (2個 x @777) 小計 ¥1,554 買上点数 2点 合計 ¥1,554 (税率 8%対象額 ¥1,554) (内消費税等 8% ¥115) お支払い ¥10,004 (内消費税等 ¥115) お釣り ¥8,450 ※は軽減税率対象商品です。	
【使途の内容等】 8/16視察先のお土産	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

い- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年8月19日	186,450 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・ 8/15-19水俣宮崎視察旅費 別紙「出張記録簿」による ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 出張記録簿の通り 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年8月20日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美																								
用 務 先	① 水俣病歴史考証館 (8月16日) ② みやざきアートセンター (8月17日) ③ ホテルメリージュ (宮崎市橘通東3丁目1-11・8月17日) ④ 宮崎市平和公園・宮崎県立総合運動公園 (8月18日) ⑤ 青島海水浴場 (8月19日) 宮崎市役所 (8月19日)																								
出張期間	2025年8月15日(金)～8月19日(火)																								
政 務 活 動 項 目	① 水俣病歴史考証館 (8月16日) ② みやざきアートセンター運営状況 (8月17日) ・ 太平洋戦争終結80周年特別企画展、まちなかアートスタジオ等の反響 ③ 研修 能登地震の実相と南海トラフ地震講演受講 ジェンダー・教育についての政策交流会 (8月17日) ④ 宮崎市平和公園で平和の塔の現地視察 (8月18日) 宮崎県立総合運動公園で津波避難場所視察 (8月18日) ⑤ 青島ビーチ魅力アップ事業等現地視察 (8月18日) 宮崎オープンシティまちづくり計画 (8月19日) 事業の経緯と内容、まちなか投資倍増プロジェクト運用状況と反響																								
経費内訳	【合計額】 186,450円 <table> <tr> <td>仙台市役所～仙台駅 バス往復</td><td>240円</td></tr> <tr> <td>仙台駅～仙台空港 JR往復</td><td>1320円</td></tr> <tr> <td>8/15 仙台～伊丹～鹿児島空港 航空券</td><td>55980円</td></tr> <tr> <td>8/16 鹿児島中央駅～水俣駅 電車</td><td>2920円</td></tr> <tr> <td>① 水俣病歴史考証館・ガイド</td><td>10550円</td></tr> <tr> <td>水俣駅～宮崎駅 電車</td><td>6110円</td></tr> <tr> <td>8/17 ②③入場料・研修費 (宿泊費込み)</td><td>21000円</td></tr> <tr> <td>8/19 宮崎市内～宮崎空港 バス</td><td>400円 (速算表)</td></tr> <tr> <td>宮崎空港～伊丹～仙台空港 航空券</td><td>21430円</td></tr> <tr> <td>航空券発券手数料</td><td>500円</td></tr> <tr> <td>・ 日 当 3300円×5日</td><td>16500円</td></tr> <tr> <td>・ 宿泊費 16500円×3日</td><td>49500円</td></tr> </table>	仙台市役所～仙台駅 バス往復	240円	仙台駅～仙台空港 JR往復	1320円	8/15 仙台～伊丹～鹿児島空港 航空券	55980円	8/16 鹿児島中央駅～水俣駅 電車	2920円	① 水俣病歴史考証館・ガイド	10550円	水俣駅～宮崎駅 電車	6110円	8/17 ②③入場料・研修費 (宿泊費込み)	21000円	8/19 宮崎市内～宮崎空港 バス	400円 (速算表)	宮崎空港～伊丹～仙台空港 航空券	21430円	航空券発券手数料	500円	・ 日 当 3300円×5日	16500円	・ 宿泊費 16500円×3日	49500円
仙台市役所～仙台駅 バス往復	240円																								
仙台駅～仙台空港 JR往復	1320円																								
8/15 仙台～伊丹～鹿児島空港 航空券	55980円																								
8/16 鹿児島中央駅～水俣駅 電車	2920円																								
① 水俣病歴史考証館・ガイド	10550円																								
水俣駅～宮崎駅 電車	6110円																								
8/17 ②③入場料・研修費 (宿泊費込み)	21000円																								
8/19 宮崎市内～宮崎空港 バス	400円 (速算表)																								
宮崎空港～伊丹～仙台空港 航空券	21430円																								
航空券発券手数料	500円																								
・ 日 当 3300円×5日	16500円																								
・ 宿泊費 16500円×3日	49500円																								
備 考	8月15日午後仙台市内で研修に参加後、8月16日10時半から水俣で視察するためにはこの経路で前泊するしかなかったため、前泊あり。																								

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書

WEB 0c859df4ee-VLVYE-151819-0-1100

表示日 2025年08月21日(木)

いのまた由美

様

金額 **¥55,980-** (税込)
クレジット支払い
(消費税10%対象 ¥55,980- (税込))

航空券番号 1010449842254016 1010449842254020

照会番号 PK5EHW

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2025年08月08日(金)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

登録番号 : T1010401099027

航空券明細

WEB 0c859df4ee-VLVYE-151819-0-1100

表示日 2025年08月21日(木)

ご搭乗者名/照会番号

イノマタ ユミ様 (PK5EHW)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2025年08月15日(金)	ANA738	仙台 - 大阪(伊丹)	普通席	バリュートランジット7	¥55,980-	2025年08月08日(金)
2025年08月15日(金)	ANA551	大阪(伊丹) - 鹿児島	普通席	バリュートランジット7		

合計金額

¥55,980-



運賃内訳

お支払い合計

合計金額

55,980 円

搭乗者別内訳

イノマタ ユミ様

搭乗日	区間	便名	運賃	運賃額等	運賃適用基準日
2025年08月15日(金)	仙台 → 大阪(伊丹)	ANA738	<u>バリュートランジットZ</u>	55,980 円	2025年08月08日(金)
2025年08月15日(金)	大阪(伊丹) → 鹿児島	ANA551	<u>バリュートランジットZ</u>	---	2025年08月08日(金)

合計

55,980 円

閉じる

ご利用のヒント

Copyright ©2025 ANA

Minamata Disease Museum
水俣病歴史考証館

*
* ご来館ありがとうございます *
*

2025年 8月16日 午前10時10分
0000#020477

KEF001 考証館入館料・大人 ¥550内

小計 ¥550
内税対象額 10% ¥550
(内税額 10% ¥50)

合計 ¥550
現金 ¥600
お釣り ¥50

商品点数: 1

2025年8月16日

いのまた 由美 様

下記の金額正に御領収いたしました。

御領収額 ￥ 10,000 (税込)

項目	単価	数量	金額
水俣ガイド謝礼	10,000	1	¥ 10,000
			¥ -
			¥ -
合計			¥ 10,000

 みやざきアートセンター

宮崎県宮崎市橘通西3丁目3-27
アートセンタービル3F
電話:0985-22-3115
2025-08-17 10:48
000018

一般 当日	¥600
内税 対象計	¥600
内税 10.0%	¥55
現金	¥600



太平洋戦争終結 80 年記念特別企画展

2025.

6.28(土) - 8.17(日)

10:00 - 18:00 ※入場は 17:30 まで

休館日 7/1(火)・7/8(火)・7/15(火)

〈入場口5階〉

 みやざきアートセンター

領収証

みやざきアートセンター指定管理者
みやざき文化村
特定非営利活動法人宮崎文化本舗

2025年 8月17日 11:46 責任01
000002#6891

一般	内¥400
**小計	¥400
(内税 10%)	¥36
個数	1個
**合計	¥400
現金	¥1,000
おつり	¥600

内2は軽減税率対象商品です
登録番号 T8350005001042



11-97

領収書

2025年 8月17日

いのまた由美様

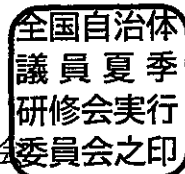
金額 20,000 円

2025年度全国自治体議員夏季研修会参加費として
上記金額を領収いたしました。

東京都世田谷区等々力4-5-10

伊佐ビル1階

全国自治体議員夏季研修会実行委員会



n-91

立憲民主党仙台 御中

観光庁長官登録旅行業 第1975号
宮交観光サービス株式会社
本社旅行センター
登録番号: 19370001011097
〒983-0803 宮城県仙台市宮城野区小田原1丁目
2-19

TEL: 022-298-7762 FAX: 022-298-7763
所長 西村 隆広

請求書

毎々格別のご愛顧を頂き厚く御礼申し上げます。

ご旅行内容				内訳額
☐ 出発日	2025年08月17日(日) 3日間 (BAA001)			
☐ 予約No.	立憲民主党仙台 375416			
☐ 明細	JAL国内航空券			
	仙台⇒伊丹⇒宮崎 8/16分	(¥24,730 X 2)		¥49,460
	宮崎⇒伊丹⇒仙台 8/19分	(¥21,430 X 4)		¥85,720
	航空券発券手数料	(¥500 X 7)		¥3,500
	【金額合計】	¥309,900	【内消費税額合計】	¥28,172
	消費税10%対象	¥309,900	(内消費税)	¥28,172

振込みの場合は下記の口座をお願いします
8月31日 までご入金をお願いします

☐ 振込先: 七十七銀行 名掛丁支店 普通 5976715
東北労働金庫 本店営業部 普通 3261872
口座名: 宮交観光サービス㈱ 代表取締役 鎌田 俊悦

お振込手数料はお客様負担となりますのでご了承下さい

ご請求額	¥309,900
ご入金額	¥0
今回ご請求額	¥309,900

責任者	担当者
	

領収証

立憲民主党仙台

様

2025年08月8日
(250817-BAA001)

金額	¥	3	0	9	9	0	0	×
----	---	---	---	---	---	---	---	---



担当者印

但し 2025/8月出発高崎方面
ご旅行代金として

上記の金額正に領収いたしました

RefNo:0000067708

宮交観光
本社旅行
登録番号
〒983-0803



株式会社

前注意

1. 手書きのもの並びに金額の訂正したもの

2. 外印印、担当者印なきものは無効となります

3. 金額の頭部に活字の表示をいたしております

TEL: 022-298-7762

FAX: 022-298-7763

宮城県仙台市宮城野区小田原1丁目
2-19

11-91



保安検査場、ご搭乗口で
こちらのバーコードを
かざしてください。
Scan the above QR code at
the security check and gate.

お名前 イノマタ ユミ 様
NAME

※eチケットは「ご本人さまのみ有効」であり、名義人変更・譲渡・転売はできません。
This e-ticket is valid only for the passenger above and is not transferable.

旅程表/ITINERARY

予約番号
RESERVATION NUMBER 5EDIDU

区間	08月19日 19AUG	宮崎 MIYAZAKI 12:10発 DEP	大阪/伊丹 OSAKA INTL (ITAMI) 13:15着 ARR
1	JAL2434	座席 SEAT 25C (通路側) 普通席 運賃種別 (F/B) スペシャルセイバー乗継(NH6SQFAB)	
区間	08月19日 19AUG	大阪/伊丹 OSAKA INTL (ITAMI) 15:50発 DEP	仙台 SENDAI 17:05着 ARR
2	JAL2211	座席 SEAT 5C (通路側) 普通席 運賃種別 (F/B) スペシャルセイバー乗継(NH6SQFAB)	

ご搭乗までの流れ

JALタッチ&ゴーサービスをご利用のお客さま

事前に座席指定をお済ませください。

搭乗手続きは不要です。

空港についたら、保安検査場へ直行!

※お預けになるお荷物がある場合は、保安検査場の前に手荷物
カウンター、JALエクスプレス・タグサービス専用カウンターへ
お越しください。

※ご利用条件(コードシェア便やご利用の運賃など)により、JAL
タッチ&ゴーサービスがご利用いただけない場合がございます。
この場合、空港カウンターでの搭乗手続きが必要となります。
ご利用条件については、JAL Webサイトをご確認ください。

JALタッチ&ゴー

検索

保安検査場へ

出発時刻20分前までに通過

■JALタッチ&ゴーサービスをご利用の場合
本右上のバーコードをタッチ!
■搭乗券をお受け取りのお客さまは
搭乗券のバーコードをタッチ!



※上記時刻を過ぎますと、お乗りいただけない場合がございます。

搭乗口へ

出発時刻10分前まで

もう一度タッチ!



出発時刻は 飛行機が動き出す 時刻です

①ご注意

●この度は、お客さまの航空券のご利用に関する重要な内容が記載されていますので、全旅程が終了するまで大切に保管してください。
●弊社は、この航空券の紛失・不正使用などにより発生した賠償の責を負いかねます。あらかじめご了承ください。
●お客さまの運賃契約は、国内運賃約款に則ります。●運賃の適用条件、変更・払戻は、別に定める規則に則ります。

航空券情報 TICKET INFORMATION	支払額 PAID AMOUNT	¥21,430	支払手段 FORM OF PAYMENT	CASH
	航空券番号 TICKET NUMBER	1312225321000		
	発券日/発券事業所 TICKETING DATE/PLACE	2025年05月22日/宮交観光サービス 本社営業部		

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

石-

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年8月20日	116,320 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・ 視察調査 別紙「出張記録簿」による	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づくため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年8月21日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



出張記録簿

55

(立憲民主党仙台 石川 けんじ)

出張者名	石川 建治
用 務 先	みやぎアートセンター (8月17日) ホテルメリージュ (宮崎市橘通東3-1-11・8月17日) 宮崎市平和公園および宮崎県立総合運動公園 (8月18日) 青島海水浴場 (8月19日) 宮崎市役所 (8月19日)
出張期間	2025年8月16日～19日 (4日間)
政 務 活 動 項 目	● 宮崎アートセンター視察 (8/17) ・太平洋戦争終結 80 周年特別企画展、まちなかアートスタジオ等の反響 ● 講演「能登地震の実相と南海トラフ地震」聴講 (8/17) ● ジェンダーおよび教育についての政策交流会 (8/17) ● 宮崎市平和公園で平和の塔視察 (8/18) ● 宮崎県立総合運動公園で津波避難場所視察 (8/18) ● 青島ビーチ魅力アップ事業等視察 (8/18) ● 宮崎オープンシティまちづくり計画視察 (8/19) ・事業の経過と内容 ・まちなか投資倍増プロジェクト運用状況と反響
経費内訳	【合計額】116,320円 ・交通費－49,120円 バス (県庁市役所⇄仙台駅、宮崎市内→宮崎空港) JR (仙台駅⇄仙台空港駅) 飛行機往路 (仙台空港JAL2202→伊丹空港JAL2433→宮崎空港) 飛行機復路 (宮崎空港JAL2434→伊丹空港JAL2211→仙台空港) ・研修費 (宿泊費含む) －20,000円 ・宮崎アートセンター企画展・特別展入場料－1,000円 ・宿泊費－33,000 (2泊)・日当－13,200円 (4日)
備 考	8月17日午前の視察に間に合わせるために前泊が必要だった

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

立憲民主党仙台 御中

観光庁長官登録旅行業 第1975号
宮交観光サービス株式会社
本社旅行センター
登録番号: TSS70001011097
〒983-0803 宮城県仙台市宮城野区小田原1丁目
2-19

TEL: 022-298-7762 FAX: 022-298-7763
所長 西村 隆広

請求書

毎々格別のご愛顧を頂き厚く御礼申し上げます。

ご旅行内容				内訳額
☐ 出発日	2025年08月17日 (日)	3日間	(BAA001)	
☐ 予約No.	立憲民主党仙台			
☐ 明細	375416			
JAL国内航空券				
仙台⇒伊丹⇒宮崎	8/16分	(¥24,730/X 2)		¥49,460
宮崎⇒伊丹⇒仙台	8/19分	(¥21,430/X 4)		¥85,720
航空券発券手数料				
		(¥500/X 7)		¥3,500
【金額合計】		¥309,900	【内消費税額合計】	¥28,172
消費税10%対象		¥309,900	(内消費税)	¥28,172

振込みの場合は下記の口座にお願いします
8月31日 までご入金をお願いします

☐ 振込先: 七十七銀行 名掛丁支店 普通 5976715
東北労働金庫 本店営業部 普通 3261872
口座名: 宮交観光サービス(株) 代表取締役 鎌田 俊悦

お振込手数料はお客様負担となりますのでご了承下さい

ご請求額 ¥309,900
ご入金額 ¥0
今回ご請求額 ¥309,900

責任者	担当者
■	■

領収証

立憲民主党仙台

様

2025年08月8日
(250817-BAA001)

金額					¥	3	0	9	9	0	0	※
----	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---



但し、2025/8月出発宮崎方面
ご旅行代金として
上記の金額正に領収いたしました

Ref.No.0000067708

御注意

1. 手書きのもの並びに金額の訂正したもの、
2. 本用印、担当者印なきものは無効とします。

宮交観光株式会社
本社旅行センター
登録番号 JTB200413007
〒983-0803 仙台市宮城野区小田原1丁目
2-19

TEL: 022-298-7769 FAX: 022-298-7769



eチケットお客さま控
ELECTRONIC TICKET ITINERARY/RECEIPT



お名前 イシカワ ケンジ 様

NAME

※eチケットは「ご本人さまのみ有効」であり、名義人変更・譲渡・転売はできません。

This e-ticket is valid only for the passenger above and is not transferable.

保安検査場、ご搭乗口で
こちらのバーコードを
かざしてください。
Scan the above QR code at
the security check and gate.

旅程表/ITINERARY

予約番号

RESERVATION NUMBER

DD6036

08月16日 16AUG	仙台 SENDAI	大阪/伊丹 OSAKA INTL (ITAMI)
区間 1	09:05発 DEP	10:25着 ARR
JAL2202	座席 SEAT 29H (通路側) 普通席	
	運賃種別 (F/B)	スペシャルセイバー乗継(SP5SNFAB)
08月16日 16AUG	大阪/伊丹 OSAKA INTL (ITAMI)	宮崎 MIYAZAKI
区間 2	11:00発 DEP	12:05着 ARR
JAL2433	座席 SEAT 25C (通路側) 普通席	
	運賃種別 (F/B)	スペシャルセイバー乗継(SP5SNFAB)

JAPAN AIRLINES

eチケットお客さま控
ELECTRONIC TICKET ITINERARY/RECEIPT



お名前 イシカワ ケンジ 様

NAME

※eチケットは「ご本人さまのみ有効」であり、名義人変更・譲渡・転売はできません。

This e-ticket is valid only for the passenger above and is not transferable.

保安検査場、ご搭乗口で
こちらのバーコードを
かざしてください。
Scan the above QR code at
the security check and gate.

旅程表/ITINERARY

予約番号

RESERVATION NUMBER

5EDIDU

08月19日 19AUG	宮崎 MIYAZAKI	大阪/伊丹 OSAKA INTL (ITAMI)
区間 1	12:10発 DEP	13:15着 ARR
JAL2434	座席 SEAT 25H (通路側) 普通席	
	運賃種別 (F/B)	スペシャルセイバー乗継(NH6SQFAB)
08月19日 19AUG	大阪/伊丹 OSAKA INTL (ITAMI)	仙台 SENDAI
区間 2	15:50発 DEP	17:05着 ARR
JAL2211	座席 SEAT 5H (通路側) 普通席	
	運賃種別 (F/B)	スペシャルセイバー乗継(NH6SQFAB)

領収書

2025年 8月17日

石川 建治 様

金額 20,000 円

2025年度全国自治体議員夏季研修会参加費として
上記金額を領収いたしました。

東京都世田谷区等々力4-5-10

伊佐ビル1階

全国自治体議員夏季研修会実行委員会



領収証

 みやざきアートセンター

宮崎県宮崎市橘通西3丁目3-27
アートセンタービル3F

電話: 0985-22-3115

2025-08-17 10:47

000016

一般 当日	¥600
内税 対象計	¥600
内税 10.0%	¥55
現金	¥600

みやざきアートセンター指定管理者
みやざき文化村
特定非営利活動法人宮崎文化本舗

2025年 8月17日 11:45 責任01
000002#6890

一般	内¥400
**小計	¥400
(内税 10%)	¥36
個数	1個
**合計	¥400
現金	¥500
おつり	¥100

内2は軽減税率対象商品です
登録番号 T8350005001042

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月22日



リパーク仙台国分町3丁目第3

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000064
 入庫時刻 2025年 8月22日(金) 16:11
 出庫時刻 2025年 8月22日(金) 16:57
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収金額 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号: 7-立-

辻-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月22日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
TEL 022-257-1213
営業時間 8:30~22:00
出庫は22:30までです。
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
5千円札、1万円札は使用できません。
仙台市 適用消費税率 10%(税込)
登録番号 T8000020041009

25-08-22 1-0301
18:15

精算08-22 20:06
駐車時間 1時間51分
駐車料金 200円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 200円
釣銭 0円
NO. 153541

【使途の内容等】

市民自主大学出席にかかる駐車料金

パワーハラスメント対策に関する学習で、本市の施策課題の参考とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号. 7-立-

辻-

105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

駐 車 券

仙台駅自家用自動車整理場

1. 本券は、紛失や破損又は折り曲げなど、
しないように大切に取扱ってください。

2. 入場時より20分以内に出境されるお客様
に限り、無料のお取り扱いをいたします。

発行者：東日本旅客鉄道株式会社
発行者登録番号：T9011001029597
適用消費税率10%(税込)

25-08-28 ¹17:02

精算08-28 17:55

駐車時間 53分
 駐車料金 400円
 割引 0円

令頁 4 又 書

前払金 0円
 現金 400円
 釣銭 0円

NO. 440644

【使途の内容等】

福祉・労働に関する市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月29日

M K パーク 仙台 駅前

適用税率 10% (税込)

☆ 領 収 証 ☆

No.023

入 庫 25/08/29 11:33:48

精 算 25/08/29 11:55:19

駐 車 料 金 4 0 0 円

領 収 金 額 4 0 0 円

[内 訳]

現 金 4 0 0 円

【使途の内容等】

福祉・労働に関する市民相談(8/28に続く)にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月30日	
ザ・パーク長町1丁目2 (株)東北第一興商 税率10% T 6 3 7 0 0 0 1 0 1 1 2 9 2 本券を車のダッシュボード上に 外から見えるように置いてく ださい。 ◇ 駐車証明書 ◇ 1 時間券 25年08月30日 17時27分 有効期限 25年08月30日 18時27分 《 領 収 書 》 利用料金 200 円 お預り 200 円 お 釣 0 円 NO.001956	
【使途の内容等】 長町まちづくり情報収集 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-石-

64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,066 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:218キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×218キロ=8066円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年9月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



8 月

No 7-立-石-

64

月間走行距離(218)km × 37円 = 8066 円(1円未満端数切り捨て)

-133-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-辻-

110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年8月31日	7,252 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:196キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×196キロ=7252円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年9月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 17-立-辻-

月間走行距離(196)km × 37円 = 7252 円(1円未満端数切り捨て)

-135-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-ひ- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年8月31日	2,405 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:65キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×65キロ=2405円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年9月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



No 7-五-ウ- 78

月間走行距離(65)km × 37円 = 2405 円(1円未満端数切り捨て)

-137-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-い-102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,430 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:390キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×390キロ=14430円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年9月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 7-立-い-

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)
2	土	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～八木山～山田～自宅	10	無	10
3	日	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～八木山～西多賀～自宅	12	無	12
5	火	研修、意見交換	自宅～市役所～自宅	21	無	21
10	日	意見交換、情報収集	自宅～メディアテーク～自宅	21	無	21
11	月	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～深沼～自宅	36	無	36
12	火	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～鉤取～深沼～中心部～自宅	38	無	38
15	金	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	21	無	21
22	金	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～八木山～中田～メディアテーク～自宅	33	無	33
23	土	意見交換、情報収集	自宅～八木山～自宅	6	無	6
24	日	意見交換、情報収集	自宅～八木山～長町～自宅	12	無	12
25	月	資料整理、意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	21	無	21
26	火	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～八木山～市役所～長町～自宅	23	無	23
27	水	意見交換、情報収集	自宅～泉区～市役所～泉区～自宅	49	無	49
28	木	意見交換、情報収集	自宅～泉区～長町～市役所～自宅	40	無	40
29	金	資料整理、意見交換、情報収集	自宅～市役所～中心部～自宅	21	無	21
30	土	現地調査、意見交換、情報収集	自宅～長町～自宅	11	無	11
31	日	意見交換、情報収集	自宅～青葉山～自宅	15	無	15
合 計				390		390

月間走行距離(390)km × 37円 = 14430 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

い-105

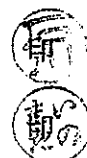
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年9月14日	【支出額(政務活動費充当額)】 53,480 円
【支払先(所在・名称)】 太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】 ・ 9/13-9/14小児在宅医学会視察 別紙「出張記録簿」による ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り、旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年9月15日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用 務 先	日本小児在宅医学会学術集会（東京ビッグサイト） 2日間 シンポジウム・講演等の開催
出張期間	2025年9月13日(土)～9月14日(日)
政 務 活 動 項 目	9月13日(土) 10時～18時10分 ・こども・きょうだい・家族に寄り添う在宅医療について ・小児在宅医療の立場からの医療的ケア児支援実践について ・多職種の連携について 9月14日(日) 9時～15時 ・社会的養護の必要な医療的ケア児の支援について ・医療的ケアを受ける当事者が語る未来
経 費 内 訳	【合計額】 53,480円 仙台市役所～仙台駅 バス往復 240円 仙台駅～東京駅 JR往復 30,140円 ・日 当 3300円×2日 6600円 ・宿泊費 16500円×1日 16500円
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-109

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月20日 やまいち 本町1丁目第1パーク 登録番号 T6370001001252 消費税10%込みです。 ☆ 領 収 証 ☆ No. 22 入庫 25/09/20 10:13:32 精算 25/09/20 17:08:31 現金 1,400 円	
【使途の内容等】 在日外国人について調査 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

東京エレクトロンホール宮城
(宮城県民会館) 駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000775
 発券機 #02 発券No.063199
 入庫時刻 2025年 9月21日(日) 13:06
 出庫時刻 2025年 9月21日(日) 15:49
 駐車時間 2:43
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 (内税10%対象額 1,200円)
 現金領収額 1,200円
 お預り 1,200円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

公益財団法人宮城県文化振興財団
登録番号 T8370005003391

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 110

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要語・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
9月23日 ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 長町駅前商店街 お客様駐車場 領収証 精算機 #01 A 精算No.000761 車室番号(自動車) 4 入庫時刻 2025年 9月23日(火) 11:14 精算時刻 2025年 9月23日(火) 12:19 駐車料金 A料金 300円 リーヴス券A 1枚 -100円 ===== 合 計 200円 現金領収金額 200円 現金入金額 200円 釣銭 0円 長町駅前商店街振興組合 登録番号 T2370005001590 合計は消費税率10%対象です またのご利用をお待ちしております。	
【使途の内容等】 長町まちづくり情報収集 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) () 円 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-

111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月23日	

領 収 証

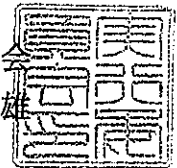
いのまた由美 様

一金500円也

但し、みやぎアピール大行動2025資料代として

2025年9月23日 上記正に領収いたしました。

みやぎアピール大行動実行委員会
代表 鷲見俊雄



【使途の内容等】	
障害者の 市政要望に関する意見聴取	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月25日

パルク二日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 全て消費税10%適用対象
 登録番号:T2370001009860
 パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2025年09月25日 17時19分
 出庫日時 2025年09月25日 18時20分
 No.01-001326 車室15-000003

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 600円

釣銭額 0円

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

タイムズ24株式会社
TEL:0120-70-8924
領収書
精算機#01 タイムズ24株式会社 精算No.005251
発券機#05 4010001137274 発券No.000879
入庫時刻 2025年 9月27日(土) 08:48
出庫時刻 2025年 9月27日(土) 10:51
駐車時間 2:03
駐車料金 株式会社 (JA料金) 2,000円
合計 2,000円
現金領収額 2,000円
お預り 2,000円
お釣り 0円
またのご利用をお待ちしております

【使途の内容等】

宮城交通労組との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 113

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月28日	
タイムズ24株式会社 0120-77-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズ二日町第12 -----令頁 収 書----- 車両ナンバー: 74-27 入庫日時 2025年09月28日 12時50分 精算日時 2025年09月28日 16時47分 No. 0000004979 精算機: 00952424 1号機 駐車料金 1,000円 ----- 合計(税込10%) 1,000円 PayPay支払 1,000円	
【使途の内容等】 予算要望打ち合わせ 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月29日



リパーク仙台支倉町第2

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000291
 車室番号(自動車) 16
 入庫時刻 2025年 9月29日(月) 16:12
 精算時刻 2025年 9月29日(月) 17:21
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 (内税10%対象額 600円)
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円

三井不動産リアルティ東北株式会社
 登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

公立保育所事務におけるICT調査駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い 115

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月29日	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
006 2025年09月29日分 出金 166,422円  カンカ-ドサービス	
内訳は別添	
【使途の内容等】 9/13-9/14小児在宅医学会 参加費 医療的ケア児支援実践等を知り市政に活かすため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

11-115
2026/05/12

楽天カード株式会社

本社/東京都港区南青山二丁目6番21号

会員様相談窓口: 0570-66-6910

※ご利用いただけない場合は、092-303-7188

2025年09月ご請求金額

166,422円

ご利用カード

楽天カード (Mastercard) **** * 4073

お支払日	返済方法	引落口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/09/29	口座振替		2025/09/18	1,601ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料/利息	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2025/08/28	ニホシヨウニズ イタイイ'ウ	本人*	1回払い	6,000	0	6,000	6,000	0

※ポイントで支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書

発行日 2025年9月11日

注文日 2025年8月28日

No. A00962-A-0001

仙台市議会
猪股 由美 様

下記正に領収いたしました。

お支払い方法	クレジットカード	一般財団法人日本小児在宅医学会
お支払い日	2025年8月28日	
金額	6,000 円	

区分/項目		単価	数量	金額
参加費	医師以外（非会員）	6,000 円	1	6,000 円
			合計	6,000 円

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-石-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年9月30日	5,476 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:148キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×148キロ=5476円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年10月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 7-立-石-

25

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	月	調研(各種政策)、会派会議、政策懇談会	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
2	火	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
3	水	セミナー受講、調研(各種政策)	自宅-実沢-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
4	木	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	87	無	22	
6	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
7	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	47	無	2	
8	月	調研(各種政策)、資料整理	自宅-事務所-自宅	28	無	2	
9	火	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	77	無	2	
10	水	調研(各種政策)、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	90	無	22	
13	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	57	無	2	
14	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	31	無	2	
17	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	19	有		議会除く
20	土	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
21	日	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
22	月	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	日	会派会議	自宅-事務所-二日町-事務所-自宅	21	無	21	
合 計				530		148	

月間走行距離(148)km × 37円 = 5476 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-辻-

126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年9月30日	5,772 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:156キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×156キロ=5772円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年10月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



9月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 7-立-辻-

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	月	議員団会議出席	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
2	火	市民相談・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
3	水	議案点検・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
4	木	議案点検・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
6	土	議案点検・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
7	日	議案点検・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	月	議案点検・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
9	火	議案点検・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	水	議員団会議出席	自宅～事務所～議会	16	無	16	往復
13	土	議案点検・資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
14	日	質問原稿作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
20	土	質問原稿作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	日	市民団体との意見交換	自宅～事務所～県民会館	16	無	16	往復
23	火	予算要望原稿作成	自宅～事務所	6	無	6	2往復
25	木	市職労との意見交換	自宅～事務所～自治労会館	14	無	14	往復
27	土	宮城交通労組との意見交換	自宅～事務所～北仙台	14	無	14	往復
28	日	市政・予算要望の議員団会議	自宅～自治労会館	14	無	14	往復
合 計				156		156	

月間走行距離(156)km × 37円 = 5772 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-ひ- 91

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,071 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:83キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×83キロ=3071円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年10月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた由美



No 7-立-乙- 91

月間走行距離(83)km × 37円 = 3071 円(1円未満端数切り捨て)

-158-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-い- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年9月30日	13,653 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:369キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×369キロ=13653円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年10月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

9 月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 7-立い 20

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	月	資料整理、意見交換、情報収集	自宅～事務所～市役所～自宅	23	無	23	
2	火	資料整理、情報収集	自宅～泉区～自宅	40	無	40	
3	水	資料整理、意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	22	無	22	
4	木	資料整理、情報収集	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
7	日	意見交換、情報収集	自宅～秋保～自宅	37	無	37	
8	月	意見交換、情報収集	自宅～長町～市役所～自宅	22	無	22	
9	火	資料整理、意見交換、情報収集	自宅～八木山～市役所～泉区～自宅	33	無	33	
10	水	資料整理、情報収集	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
15	月	資料整理、情報収集	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
20	土	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	21	無	21	
21	日	意見交換、情報収集	自宅～中心部～自宅	21	無	21	
23	火	意見交換、情報収集	自宅～長町～中心部～自宅	23	無	23	
27	土	情報収集	自宅～中心部～自宅	21	無	21	
28	日	会派打合せ	自宅～中心部～自宅	21	無	21	
29	月	意見交換、情報収集	自宅～事務所～市役所～自宅	22	無	22	
合 計				369		369	

月間走行距離(369)km × 37円 = 13653 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 121

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月4日	
駐車券 ① 仙台市八木山動物公園駅駐車場 電話番号: 022-397-6228 本券は精算時に必要となります。 折り曲げたり、紛失しないください。 入庫可能時間 5:00~翌0:45 発行者: 仙台市 登録番号: T8000020041009 徴収事務受託者: 日本管財グループ 適用消費税率 10%(税込) 25-10-04 1-0128 09:22 精算10-04 11:37 駐車時間 2時間15分 駐車料金 400円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 400円 釣銭 100円 NO. 918073	
【使途の内容等】 八木山まちづくり情報収集 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																					
10月5日																					
ザ・パークー番町4丁目 領収証 <table style="margin: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000189</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2025年10月 5日(日) 13:25</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2025年10月 5日(日) 14:33</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 800円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>200円</td> </tr> </table> 株式会社東北第一興商 T6370001011292 合計は消費税10%対象です またのご利用をお待ちしております。		精算機 #01	A 精算No.000189	車室番号 (自動車)	6	入庫時刻	2025年10月 5日(日) 13:25	精算時刻	2025年10月 5日(日) 14:33	駐車料金	A料金 800円	=====		合 計	800円	現金領収金額	800円	現金入金額	1,000円	釣銭	200円
精算機 #01	A 精算No.000189																				
車室番号 (自動車)	6																				
入庫時刻	2025年10月 5日(日) 13:25																				
精算時刻	2025年10月 5日(日) 14:33																				
駐車料金	A料金 800円																				
=====																					
合 計	800円																				
現金領収金額	800円																				
現金入金額	1,000円																				
釣銭	200円																				
【使途の内容等】 インクルーシブ教育に関する意見交換 駐車料金																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月10日	
駐 車 券 OAパーク福岡 二千円・五千円・一万円札は使用できません。 本券は精算時に必要となります。 折り曲げたり、紛失しないでください。 発行者：日信防災株式会社 登録番号：T1010001025449 適用消費税率10%(税込) 25-10-10 ¹13:07 精算10-10 ¹16:08 駐車時間 2時間52分 駐車料金 800円 割引 0円 前払 0円 現金 800円 釣銭 0円 NO. 047401	
【使途の内容等】 子育てに関する意見交換 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

-164-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月16日

ドーワ ニ日町パーキング
022-224-0271

登録番号

T1370001009416

適用税率10%(税込)

領収証

入車 25/10/16 10:27
 精算 25/10/16 10:56
 券番号 15-107061-25
 領収証No. 054629

駐車料金 200円
 領収金額 200円

[内訳]
 現金 200円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 129

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月17日	
タイムズ24株式会社 0120-77-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズミニストップ仙台薬師堂駅前店 ----- 領収書 ----- 駐車位置番号: 6 入庫日時 2025年10月17日 10時59分 精算日時 2025年10月17日 14時48分 No. 0000003449 精算機: 00952668 1号機 駐車料金 1,100円 優待 100円 ×1 ----- 合計(税込10%) 1,000円 現金支払 1,000円 釣銭額 0円	
【使途の内容等】 難病に関する情報収集 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

-167-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月18日

バルクニ日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 全て消費税10%適用対象
 登録番号: T2370001009860
 バルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2025年10月18日 10時06分
 出庫日時 2025年10月18日 11時35分
 No.01-000921 車室14-000002

駐車料金(一般) 600円
 料金計 600円

 投入現金 600円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】

自治労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-131

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月20日	
三井のリパーク (まちくるチケット加盟駐車場) リパーク仙台駅東口第13 領収書 精算機 #01 A 精算No.000019 車室番号 (自動車) 7 入庫時刻 2025年10月20日(月) 07:50 精算時刻 2025年10月20日(月) 14:37 駐車料金 B料金 1,500円 ===== 合 計 1,500円 (内税10%対象額 1,500円) 現金領収金額 1,500円 現金入金額 2,000円 釣銭 500円 三井不動産リアルティ東北株式会社 登録番号 T5370001011442	
【使途の内容等】 不登校に関する情報収集 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月20日	

領収証		No. 132	
金額	¥3000		
2015年10月20日 上記正に領収いたしました			
内 記			
税抜金額			
消費税額(%)			
税抜金額			
消費税額(%)			
登録番号			

【使途の内容等】	
不登校に関する講座 市政に活かすため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-133

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 書 八木山動物公園 駐 車 場 <u>YAGIYAMA ZOO LOGICAL PARK</u> TEL 022-229-0631 ご利用ありがとうございました 発行者: (公財)仙台市公園緑地協会 登録番号: T5370005003378 適用消費税率10%(税込) 25-10-22 13:06 精算10-22 13:53 駐車時間 47分 駐車料金 100円 割引 0円 前払 0円 現金 100円 釣銭 0円 #1-223774	
【使途の内容等】 クマ対策意見交換 駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-134

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月22日	
.....領収書..... ショウワ電技研株式会社 -----車室 No.5 ----- 入庫時刻 10月22日 17時12分 精算時刻 10月22日 20時04分 受領金額 200円 時間券(S05) 1枚 2025年10月22日20時04分 発行 適用税率10% (税込) 登録番号 (T5020001 013110) ----- 824 パーク仙台東町 -----	
【使途の内容等】 平和に関する意見交換 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号: 7-立-

辻-

134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月24日

パルク二日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 全て消費税10%適用対象
 登録番号: T2370001009860
 パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2025年10月24日 13時38分
 出庫日時 2025年10月24日 14時44分
 No.01-001228 車室14-000004

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 600円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】

市労連との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石-

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

せんだい青葉山交流広場駐車場

令頁 4又 言正

精算機 #03 A 精算No.000885
 発券機 #02 発券No.015856
 入庫時刻 2025年10月25日(土) 11:42
 精算時刻 2025年10月25日(土) 12:44
 駐車時間 1:02
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 1,000円
 お釣り 700円

青葉山コンソーシアム

登録番号 T5370001002433

合計は消費税率10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

ガスフェア視察駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

M K パーク 仙台駅前

適用税率 10% (税込)

☆ 領 収 証 ☆

No.025

入 庫 25/10/25 15:50:33

精 算 25/10/25 16:31:03

駐 車 料 金 6 0 0 円

領 収 金 額 6 0 0 円

〔内 訳〕

現 金 6 0 0 円

- 投 入 1 , 0 0 0 円

- 釣 銭 4 0 0 円

【使途の内容等】

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

-176-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻- 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月28日

バルクニ日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 全て消費税10%適用対象
 登録番号: T2370001009860
 バルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2025年10月28日 13時31分
 出庫日時 2025年10月28日 15時05分
 No.01-001395 車室02-000002

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 17-立-

辻-

144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月29日



リパーク仙台国分町3丁目第3

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000165
入庫時刻 2025年10月29日(水) 12:19
出庫時刻 2025年10月29日(水) 13:45
駐車料金 A料金 600円
=====

合 計	600円
(内税10%対象額	600円)
現金領収金額	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

石-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 人件費	☐ 資料作成費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年10月30日	77,300 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・ 視察研修 別紙「出張記録簿」による	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づくため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年10月31日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



出張記録簿

88

(立憲民主党仙台 石川 けんじ)

出張者名	石川 建治
用 務 先	名古屋市昭和区：岡谷鋼機名古屋公会堂
出張期間	2025年10月30日～31日（2日間）
政 務 活 動 項 目	● 第12回自転車利用環境向上会議 in 名古屋（10/31） ・ プレセッション 「自転車があらゆる場面で活きているまち名古屋」 「次期自転車活用推進計画」 「自転車青切符導入」 ・ 基調講演 「名古屋の自転車施策と自転車の利用特性」 ・ 分科会 「名古屋における自転車利用環境」 ・ ポスターセッション 「国内外からの参加者・企業・大学等による最新情報集収集と意見交換」
経費内訳	【合計額】 77,300円 ・ 交通費－54,200円 旅費規定による 仙台－名古屋 新幹線G往復 ・ 宿泊費－16,500円（1泊）旅費規定による ・ 日当－6,600円（2日）旅費規定による
備 考	10月31日午前の開会のため、前泊とした

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-石-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年10月31日	5,587 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:151キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×151キロ=5587円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年11月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



10 月

No 7-立-石-

89

$$\text{月間走行距離(151)km} \times 37\text{円} = 5587\text{円(1円未満端数切り捨て)}$$

-182-

領収書等貼付用紙

整理番号: 7-立-

辻-

143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

350円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月30日

プレジデント一番町駐車場

TEL 022-267-5338

領収証

精算機 #01 精算 No.000001
 入場時刻 2025/10/30(木) 12:27
 出場時刻 2025/10/30(木) 13:56
 駐車時間 1:29
 駐車料金 料金種別A 350円
 =====
 合計 350円

ありがとうございます
 合計は消費税率10%対象です
 三愛商事株式会社
 T 5370301000599

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月30日

領 収 書

宮城野区文化センター駐車場

 仙台市 適用消費税率 10%(税込)
 登録番号 T8000020041009

25-10-30 18:17

精算10-30 19:39

駐車時間 1時間22分

駐車料金 150円

割引 0円

前払 0円

現金 150円

釣銭 0円

NO. 062393

【使途の内容等】

市民自主大学(憲法と人権に関する学習)にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

パルク二日町駐車場・
ご利用ありがとうございました
全て消費税10%適用対象
登録番号:T2370001009860
パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2025年10月31日 14時13分
出庫日時 2025年10月31日 15時01分
No.01-000022 車室04-000002

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円
釣銭額 600円

【使途の内容等】

市労連との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-辻-

147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年10月31日	8,530 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:210キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×210キロ=7770円 ・調査研究活動にかかる市内交通費10月分 760 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年11月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



10 月

No 7-立-辻-

147

月間走行距離(210)km × 37円 = 7770 円(1円未満端数切り捨て)

-187-

10 月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 7-立-辻-

147

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
1	水	韓国開天節レセプション 出席	バス・地下鉄 JR・()	JR東仙台駅—仙台 駅 片道・往復	380	
14	火	市民相談	バス・地下鉄 JR・()	JR東仙台駅—仙台 駅 片道・往復	380	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					760	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-ひ- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年10月31日	1,147 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:31キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×31キロ=1147円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年11月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



10 月

No 7-立-ウ- 103

月間走行距離(31)km × 37円 = 1147 円(1円未満端数切り捨て)

-190-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-い- 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年10月31日	18,019 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:487キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×487キロ=18019円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年11月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



10 月

No 7-立-い- 147

月間走行距離(487)km × 37円 = 18019 円(1円未満端数切り捨て)

-192-

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻 148

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月1日 パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました 全て消費税10%適用対象 登録番号：T2370001009860 パルクシステム株式会社 領 収 証 入庫日時 2025年11月01日 12時32分 出庫日時 2025年11月01日 14時56分 No.01-000081 車室08-000002 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">1000円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	1000円	料金計	1,000円	投入現金	1,000円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	1000円								
料金計	1,000円								
投入現金	1,000円								
釣銭額	0円								
【使途の内容等】 自治労における市政報告・意見交換にかかる駐車料金									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 149

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 三菱地所パークス株式会社 -----車室 No.2 ----- 入庫時刻 11月02日 14時03分 精算時刻 11月02日 15時34分 受領金額 1000円 2025年11月02日15時35分 発行 インボイス制度登録番号T 1010401120790 駐車料金 消費税込10% -----PARKS PARK仙台市 青葉区一番町3丁目第1 -----	
【使途の内容等】 困難を抱える若者支援の活動を聞く、駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻-

149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研・修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月4日



リパークフォーラスお客さま駐車場

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000082
 入庫時刻 2025年11月 4日(火) 14:47
 出庫時刻 2025年11月 4日(火) 15:13
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収金額 400円
 現金入金額 400円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 7-立-

会-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年11月7日	533,104 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区国分町3丁目7-1 立憲民主党仙台	
【使途の内容等】	
・ 11/5～11/7柳川市・北九州市 視察旅費、手数料、土産品、視察乗船料、施設見学科、視察資料代 別紙添付のとおり	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・出張記録簿の通り	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年11月8日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



出張記録簿

(会派名または交付対象議員名 立憲民主党仙台)

出張者名	石川建治 辻隆一 ひぐちのりこ いのまた由美
用務先	① 福岡県柳川市 歴史史料館（立花家資料館）（11月5日） ② 福岡県北九州市上下水道局日明浄化センター（11月6日） ③ 福岡県北九州市、門司港駅レトロ展望室（11月6日） ④ NPO法人 抱撲（北九州市小倉北区）（11月7日）
出張期間	2025年11月5日から 2025年11月7日まで
政務活動項目	◎歴史資料情報との共有、利活用について・立花家と仙台のつながりについて、水郷柳河の保護（11月5日） ◎下水道事業の概要と取り組みの特徴、施設の老朽化対策および新たに導入した管路点検手法等、人材育成と民間事業者等との連携協力（11月6日） ◎北九州市における夜景観光の概要と反響、企業等と行政の連携、日本夜景遺産の誕生と経緯（11月6日） ◎抱撲の事業概要・特に居住支援関連事業（11月7日）
経費内訳	旅費規定による 1名あたり（4名計） 仙台空港～福岡空港往復航空券（請求書・領収書添付） 70350円(281400) 用務先①まで 仙台市役所～仙台空港 780円 (3120) 仙台空港～福岡市内 260円 (1040) 西鉄福岡駅～柳川駅 870円 (3480) 用務先②まで 西鉄柳川駅～小倉駅 3240円 (12960) 小倉駅～用務先③（タクシー利用4名分・領収書添付） — (1980) 用務先③まで 門司港駅まで（タクシー利用4名分・領収書添付） — (2220) 用務先④まで 小倉駅～片野駅 210円 (840) 帰路 北九州市内～福岡空港 2370円 (9480) 仙台空港～仙台市役所 780円 (3120) 宿泊費 16500円×2 33,000円 (132000) 日当 3,300円×3 9,900円 (39600) 視察先4か所土産品 6264円 航空券発券手数料（4名分 請求書・領収書添付） 8800円 用務先① 視察乗船料（4名分・領収書添付） 16000円 用務先① 施設見学科（4名分・領収書添付） 2800円 用務先③ 視察資料代（4名分・領収書添付） 8000円 合計 533,104円
備考	

立憲民主党仙台 御中

観光庁長官登録旅行業 第1975号
宮交観光サービス株式会社
本社旅行センター
登録番号: T3370001011097
〒983-0803 宮城県仙台市宮城野区小田原1丁目
2-19

TEL: 022-298-7762 FAX: 022-298-7763
所長 西村 隆広

請求書

毎々格別のご愛顧を頂き厚く御礼申し上げます。

ご旅行内容				内訳額
☐ 出発日	2025年11月05日 (水)	(BAA001)		
☐ 予約No.	386453			
☐ 明細				
ANA国内航空券				
仙台⇒福岡	ANA3110便	(¥27,100 X 4)		¥108,400
福岡⇒仙台	ANA3899便	(¥43,250 X 4)		¥173,000
航空券発券手数料				
		(¥2,200 X 4)		¥8,800
【金額合計】		¥398,000	【内消費税額合計】	¥36,181
消費税10%対象		¥398,000	(内消費税)	¥36,181

振込みの場合は下記の口座をお願いします

11月30日 までご入金をお願いします

☐ 振込先: 七十七銀行 名掛丁支店 普通 5976716
東北労働金庫 本店営業部 普通 3261872
口座名: 宮交観光サービス(株) 代表取締役 鎌田 俊悦

お振込手数料はお客様負担となりますのでご了承下さい

ご請求額 ¥398,000
ご入金額 ¥0
今回ご請求額 ¥398,000

責任者	担当者
	

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
無線番号 426号
2025年11月06日13:08
乗車料金
¥1980円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

国際興業グループ
南国交通有限会社
北九州市小倉北区三萩野2丁目3番3号
無線センター 093-931-2525
事務所 093-931-2527
内税10%
登録番号 T2-2908-0200-4556

小倉駅から次の用務先
日明浄化センターまで
他の交通機関を使うと
間に合いません

領 収 書

No. 9052

日付 2025年 11月 06日
車番 000275 000
基本運賃 ¥2220円
合計 ¥2220円
上記の通り領収致しました

消費税 10%		
登録番号 T1290801003436		
通行料	代行料	その他
		円
合計		円

ご乗車有難うございました。
次回のご利用をお待ちしています。
近鉄グループ
北交大和タクシー株式会社
北九州市戸畑区天神1丁目1-24
TEL 093-871-6633

タクシーの御用命は
電話 093-871-2525

日明浄化センターから
次の用務先 門司港駅まで
一部タクシーを使わないと
間に合いません、他の交通機関に
途中で乗り換えを必要と、
経済的であるため 門司港駅まで乗車

SENDAI AIRPORT 萩
SHOPPING MALL HAGI

T3370001038768

仙台国際空港備直営店
TEL 022-383-6205

2025年11月 5日(水)07:19 #000003
000003レジ3 000003レジ3
5319

※ 宮城ずんだ&あずきラン 1名
¥6,264
P4973110152975
(4個 x @1,566)

小計 ¥6,264
買上点数 4点

合計 ¥6,264
(税率 8%対象額 ¥6,264)
(内消費税等 8% ¥464)
お支払い ¥10,065
(内消費税等 ¥464)
お釣り ¥3,801

※は軽減税率対象商品です。



コーヒー・ソフトクリーム

10%OFF!

ご注文時に本レシートをご提示ください
1会計につき何点でもご利用いただけます
※本レシート発行当日限り有効となります

国内線6番搭乗口前

SKY SHOP BOOMERANG

④ 萩産物 4ヶ所入土産品
出張記録簿のため

No.

様 2025年11月5日

株式会社御花

領収証

金額	4	1	6	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

但 上記正に領収いたしました

内訳

税率 10%

金額(税抜/税込) 14,555

消費税額等

現金

小切手

水郷柳川御光株式会社

〒832-0822 福岡県柳川市新外町1-6
Tel: 0944-73-2189

登録番号: T5290001052940

731

株式会社御花
〒832-0069
福岡県柳川市新外町1
TEL: 0944-73-2189
登録番号: T6290001052725
端末番号: 6EBC

2025-11-05 15:05:34

端末取引ID: 30055

入園料 (大人) 700円	@700x4	¥2,800
小計		¥2,800
合計		¥2,800
内消費税		(¥254)
(10%対象 ¥2,800 内消費税 ¥254)		
合計点数		4点
お預り金額		¥10,000
お釣り		¥7,200

No. 7623227340003