

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

だんぜん! ダイソー

DAISO

ダイソー 仙台荒巻店

TEL:082-420-0100

公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」

「ダイソーオンライン」で検索!

<令頁 4又 訂正>

2026年03月01日(日)13:11

ｼｰﾄ No.:0002 責:99999992

カラーキャンバスノートA ¥100外

カラーキャンバスノートA ¥100外

小計 2点 ¥200

10%税抜対象額 ¥200

10%税額 ¥20

合算 ¥220

お預り合計 ¥250

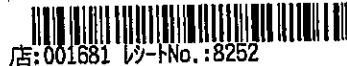
お釣り ¥30

登録番号 T7240001022681

だいぞう
LINEスタンプハッピープライス
パラダイス楽曲

【使途の内容等】

文具代



店:001681 シートNo.:8252

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会-

109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

7 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

08-03-02

*8 NTTテレフロン

【使途の内容等】

電話(711-3453) 1月分
(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(

8 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

5,541 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

08-03-02

*6,157 | 75"フィルムBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金1月分
(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(6,157 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,541 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 170

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,353 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月2日 26-03-02 200 *12,707 ドコモケータイ	
【使途の内容等】 ドコモ携帯料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (12,707 円) 6,353 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

22,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月3日

26-03-03 | 200

*31,240 シェア・ファイナンス

26-03-03 | 200

*13,200 シェア・ファイナンス

【使途の内容等】

2月3月分複合機リース料、3月分セキュリティソフトリース料

1月下旬に複合機の機種変更のため、2月分と3月分の2か月分が引き落とされた

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(44,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

22,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻- 230

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,924 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月5日

2326-03-05 | 200 | *7,848(MHF)CSR

【使途の内容等】

3月支払い事務所光通信料(1月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,924 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 171

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月9日 26-03-09 200 *14,960(HC)ミツビシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(3月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,480 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月9日 詳細は別紙のとおり <u>26-03-09</u> <u>200</u> <u>*53,180</u> <u>伊"ミツクレシ"ット</u>	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(2月分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,860 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

apollostation card ご利用明細書

2026年02月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

樋口 典子 様

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階

登録番号 関東財務局長(14)第00572号

カード番号 *****006
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 53,180円
お支払日 2026年03月09日 月曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
リボ払/コース	1,500,000円	400,000円
実質年率	標準コース	標準コース
キャッシング遅延損害金	18.000%	18.000%
		20.000%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2026年02月14日現在 2026年02月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	1/14現在の 残高	2/14現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	2/14現在の 残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
リボ払い			5,318.0		5,318.0	0	0
1回払い			0		0	0	0
2回払い			5,263.0		5,263.0	0	0
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	53,180.0	3,857.4	5,318.0	5,263.0	5,263.0	0	0
リボ払い			0		0	0	0
1回払い			0		0	0	0
手数料費用			0		0	0	0
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	5,501	5,501	5,501	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 52,630円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2026年 3月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	3.0
レギュラー (円/L引き)	3.0
軽油 (円/L引き)	3.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	260
キャンペーンポイント	0
当月獲得ポイント合計	260
当月交換ポイント	0
当月残ポイント残高	

年度	ポイント	有効期限
25	1,345	28年 5月末日

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	利用 回数	支払 区分	ご利用金額	備考
	ショッピングご利用明細				
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
20260210	アット・ミディ	1回		5,720	
	会館の地ご利用明細				
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

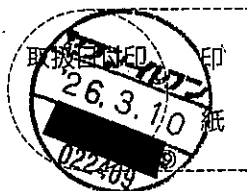
232

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 5,006 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月10日 別添のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話代(1月分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,013 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,006 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

232

振込金受領書(お客様控)

支払期日 (DUE DATE)	
2026年 3月15日	
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
10,013 円	
うち消費税額 (TAX)	
466 円	
お客様コード (CUSTOMER CODE)	
0357974390	
電話番号 (telephone No.)	
[REDACTED]	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一 様	
内訳 (CHARGES)	
2026年 2月請求	10,013円
合計	10,013円
※月々のご利用明細は、Webにてご確認ください (URLは裏面参照)	
受領人 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	



このミシン目を
切り取って
コンビニエンス
ストアまで
お持ちください

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月10日

詳細は別紙のとおり

08-03-10

*1,815 | 77シ"エ-シー-ヒ"-

【使途の内容等】

3月支払い自宅及び事務所プロバイダー(ぷらら)契約代(1月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

220 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

233

2026年 2月25日

カード番号	[OS] = 七十七カード
カード番号(印刷表示)	XXXX-XXXX-XXXX-1280
今回のお支払日	
2026年 3月10日 (火)	
今回のお支払金額合計	
1,815 円	

お名前	ツシム リユウイチ
お住所	
お電話番号	
おメールアドレス	

2026年 2月15日 現在

J-POINT オリジナルシリーズ

当月獲得	ボーナス	ご使用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
2	0	0	4	2028/02/15 2

●本年のご利用合計金額は0万円です。

2026年、より貯まりやすくポイントリニューアル！
ご利用50万円ごとにさらにポイントプレゼント！

ご利用日	ご利用先	ご利用金額	ご利用回数	ご利用ポイント
XXXX-XXXX-XXXX-1280	[OS] = 七十七カード 辻 隆一 様			
《ショッピング取組 (国内)》				
2026 1/31	ぶららご利用料	220	1回	220
2026 1/31	ぶららご利用料	220	1回	220
《その他》				
2026 2	カード年会費	1375		1375
◆お支払小計				1815
◆今回のお支払金額総合計				1815

●支払区分: 1回=ショッピング 1回払い、2回=ショッピング 2回払い、※1=※-※1回払い、リボ=ショッピングリボ払い、3~24=ショッピング 分割払いの回数、S1=ショッピング スキップ払い、C1=キャッシング 1回払い、海C=海外キャッシング 1回払い ●今回回数: 何回目のお支払いかを表示 ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

929 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月12日

DCM

DCM株式会社
DCM 南吉成店

TEL 022-277-4366

登録番号 T7010701039115

お買い上げありがとうございます

領収証

2026年03月12日(木)18:52 ｼｰﾄ0001

016 DCM ノートブックB罫5冊
¥382016 白さ鮮やかコピー用紙A4
(¥492×3コ) ¥1,476

合計 ¥1,858

税合計 ¥168

(内10%対象額 ¥1,858)

(内10%税額 ¥168)

現金 ¥2,000

お釣り ¥142

お買上点数 4点

【使途の内容等】

文具代

*印は軽減税率(8%)適用商品です

◆印は免税事業者の委託商品です

★印:セルフメディケーション税制対象商品。

DCMアプリでお買い物を便利に!

マイボ会員募集中!

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

ｼｰﾄNo8061

店No031416

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,858 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

929 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 225

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 8,764 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2026-03-16 17,528 ソフトバンクモバイル	
【使途の内容等】 スマホ通信料2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (17,528 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,764 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,564 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0859	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-19			
時刻	手数料	お取引金額	
13:27	¥220	¥4,908	
おつり	お取引後の残高		
	¥22		
枚	万円	五千円	二千円
数	0	0	0
	千円	500円	100円
	5	0	1
	10円	5円	1円
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000027

振込先
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフイルムビジネスノバースヨ 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジシムシヨ 様

お振込先・お振込先明細・ご案内

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

2月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,128 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,564 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

辻- 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,868 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

26-03-23 | 200 | *7,737 | SMBC(株) |

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,737 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,868 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

16,585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

26-03-23	200	*33,170	SMB	C(コニカミルタ
----------	-----	---------	-----	----------

【使途の内容等】

コピー料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(33,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,243 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2026年 3月ご請求分

金額(円)

¥6,487-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収書 附 印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,487 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,243 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

237

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,894 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

08-03-25 | *5,788 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,788 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,894 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

240

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,369 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月26日 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代(コピー用紙) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,739 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,369 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

240



ダイシン幸町店

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
ございます。またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2026年3月26日(木) 10時14分

店番: 0015 POSNO: 06

担当: 6362

領 収 証

辻 隆一 様

¥2,739-

但し、コピー用紙代として

上記正に領収いたしました。

2026年03月26日

ダイシン幸町店

本部 宮城県仙台市宮城野区大槌7-5

SEQ. NO: 0001798967

領収NO: 0000233673

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い-127

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 420 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月26日																									
領収書 いのまた 由美 様 <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">[証紙切手引受]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">第一種定形外(規格内) @140 6通</td> <td style="text-align: right;">27.0g ¥840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">小 計</td> <td style="text-align: right;">¥840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">6通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥840</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(内消費税等(10%))</td> <td style="text-align: right;">¥76)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">合計</td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥840</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥840</td> </tr> </table> 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2026年 3月26日 16:07 発行No. 260326A1996 端N01箱01 連絡先: 仙台八木山香澄町郵便局 TEL: 022-229-1970		[証紙切手引受]		第一種定形外(規格内) @140 6通	27.0g ¥840			小 計	¥840			郵便物引受合計通数	6通	課税計(10%)	¥840	(内消費税等(10%))	¥76)	非課税計	¥0			合計	¥840	お預り金額	¥840
[証紙切手引受]																									
第一種定形外(規格内) @140 6通	27.0g ¥840																								
小 計	¥840																								
郵便物引受合計通数	6通																								
課税計(10%)	¥840																								
(内消費税等(10%))	¥76)																								
非課税計	¥0																								
合計	¥840																								
お預り金額	¥840																								
【使途の内容等】 議会報告等、郵送料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(840 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 420 円 (1円未満端数切り捨て) </td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(840 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 420 円 (1円未満端数切り捨て)																				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(840 円)																							
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 420 円 (1円未満端数切り捨て)																									

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立- 会- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

5,049 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

08-03-27

*5,610 DF.セッタ"ICATV

【使途の内容等】

CATV 月額利用料2月分(インターネット、WiFi)

(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

5,049 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,689 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

'26-03-27 | 200

*9,378AP (ラテ"イツクス

【使途の内容等】

2月請求分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,689 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

2026-03-27	6	AP(74.4-	
2026-03-27	6,823	AP(ソフトバンク(B	

【使途の内容等】

事務所複合機2月分6円、事務所電話料金2月分6823円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,829 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

70 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

08-03-31

*78 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 2月分
(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(78 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立- 会- 12/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

42,809 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

08-03-31

*47,566 | フォファイルABI

【使途の内容等】

複写料・保守料金2月分
(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(47,566 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

42,809 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 182

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,646 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	
26-03-31 200 *13,292 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 ドコモ携帯料金(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,292 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,646 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

石川 建治 様

お客様番号

2026年 3月ご請求分

金額(円)

¥1,815-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領 収 日 附 印

62204

6.4.06

東 日 本 電 信

収 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

3月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号37-立-

辻- 252

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,919 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日

26-04-06 | 200 | *7,839(MHF)CSR

【使途の内容等】

4月支払い事務所光通信料(2月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,839 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,919 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

253

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,888 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月6日 08-04-06 *7,777(MHF)CSR	
【使途の内容等】 4月支払い 光通信料(2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,777 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,888 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日

詳細は別紙のとおり

26-04-07 | 200 | *57,554円「ミツクレス」

【使途の内容等】

事務所光通信料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

184

apollostation card ご利用明細書

2026年03月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

樋口 典子 様

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階

登録番号 関東財務局長(14)第00572号

カード番号 ****-****-****-006
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 57,554円
お支払日 2026年04月07日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,500,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率*	18.000%	18.000%
キャッシング遅延損害金		20.000%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

ご利用内容等 2026年03月14日現在のご利用明細は2026年03月15日以降のご入金にのみ適用しては不明細に反映していません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	2/14現在の残高	3/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	3/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	0	0	57,554	0	57,554	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い			57,554		57,554	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
その他小計	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
その他小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 57,554円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2026年 4月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	3.0
レギュラー (円/L引き)	3.0
軽油 (円/L引き)	3.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	285
キャンペーンポイント	0
当月獲得ポイント合計	285
当月交換ポイント	0
当月繰上ポイント残高	

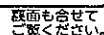
年度	ポイント	有効期限
25	1,630	28年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用区	支払区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」				
	[REDACTED]		1回		
	[REDACTED]		1回		
	[REDACTED]		1回		
	[REDACTED]		1回		
	[REDACTED]		1回		
20260310	アット・ニフティ		1回	5,720	

145

4月10日



領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

254

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月10日

08-04-10

*440 | 77シ"エ-シ-ヒ"-

【使途の内容等】

4月支払い自宅及び事務所プロバイダー(ぷらら)契約代(2月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

255

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,853 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書 4月14日
 (コンビニエンスストア等用)
 払込人氏名
 辻 隆一
 様
 (登録番号)
 (40857202601)
 金額(円)
 ¥7,706
 内消費税
 ¥700
 ご利用月
 2026年01月
 受取人
 株式会社C・S・R
 受領印
 収入印紙貼付欄
 26.4.14
 (コンビニーお客様用紙)

【使途の内容等】

4月支払い 自営 光通信料(1月利用分)
 (3月支払予定が、通帳引き落としからできなかったため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,706 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,853 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 237

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)					
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 10,615 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月16日					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">2026-04-16</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">21,231</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">ソフトバンクモバイル</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">438,141</td> </tr> </table>		2026-04-16	21,231	ソフトバンクモバイル	438,141
2026-04-16	21,231	ソフトバンクモバイル	438,141		
【使途の内容等】 スマホ通信料3月分					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。					
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (21,231 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,615 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,636 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2026年 4月ご請求分

金額(円)

¥5,273-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日 附印

6.4.22

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,273 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,636 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2026年 4月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
02204
26.4.23
15:11:15

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

4月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号37-立-

辻-

256

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,995 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

26-04-23 | 200 | *5,990\$MBC(ｷｬｼｮﾝ)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,995 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

8,894 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

26-04-23	200	*17,789	SMBC(コニカミルタ)
----------	-----	---------	--------------

【使途の内容等】

コピー料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(17,789 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,894 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- / 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

5,049 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

08-04-27

*5,610

DF.センタ"ICATV

【使途の内容等】

CATV 月額利用料3月分(インターネット、WiFi)

(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,049 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

石- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

26-04-27 | 200

*9,384 | AP(ラテックス)

【使途の内容等】

3月請求分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

9,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

257

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,149 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

08-04-27

*6,298 KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,298 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,149 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

2026-04-27	5,238	AP(74.1-	
2026-04-27	6,843	AP(ソフトバンク(B	

【使途の内容等】

事務所複合機3月分5238円、事務所電話料金3月分6843円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

12,081 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,040 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

い- 239

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月27日	
内訳は別紙	
2026-04-27	135,239 ラテンカードサービス
【使途の内容等】 広報紙等の作成に使用するwebサービス 3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,700 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

猪股 由美 様

2026/05/12

楽天力一ト株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号

會員様相談窓口：0570-66-6910

※ご利用いただけない場合は、092-303-7188

2026年04月ニ請求金額

135,239円

ご利用カード

美天カード (Mastercard) ****-****-****-4073

お支払日	返済方法	引落口座	請求確定日	利用獲得ポイント	返済額	返金額
2026/04/27	口座振替		2026/04/19	1,267ポイント	0円	

ご利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイントで支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

19,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

08-04-30

21,367 | フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金3月分

(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(21,367 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

19,230 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

会- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

22 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

08-04-30

*25 NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 3月分

(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B)

(

25 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

22 円 J

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 7-立-

ひ- 188

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,675 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日	
26-04-30 200 ¥13,350 ドコモケータイ	
【使途の内容等】 ドコモ携帯料金(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (13,350 円) 6,675 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号37-立-

辻- 260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,934 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月7日 26-05-07 200 *7,868(MHF)CSR	
【使途の内容等】 5月支払い 事務所光通信料(3月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,868 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,934 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号7-立-

辻-

261

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,872 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

08-05-07

*7,745 MHF) CSR

【使途の内容等】

5月支払い 自光通信料(3月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,745 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,872 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】