

領収書等貼付用紙

整理番号 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

286,421 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

72-1

領 収 証

2025年 6 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 5月分 給与として

上記正に領収いたしました

次頁へ続く

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (5月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (336,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 286,421 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(72)

給 与 計 算 書 (2025年 5月分)

2025/6/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	21,060	32,940	1,296		0	336,966

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 286,421

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 50,545

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
21,060	21,060	0		42,120

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
32,940	32,940	0		65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,296				1,296

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670	21,060	32,940	1,296	0	336,966

領収書等貼付用紙

整理番号 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 6 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 48,166円

但 2025年 5月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (5月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.6.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

■ 5/ 1(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
5/ 2(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
5/ 7(水)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
5/ 8(木)18:15終業	⇒	17:00～18:15	...	1,991	×	1.25h	=	2,489
5/ 9(金)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
5/12(月)18:45終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～18:45	...	2,489	×	0.25h	=	622
5/13(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
5/14(水)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
5/19(月)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
5/20(火)20:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～20:00	...	2,489	×	1.5h	=	3,734
5/22(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
5/23(金)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
5/26(月)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
5/27(火)18:15終業	⇒	17:00～18:15	...	1,991	×	1.25h	=	2,489
5/30(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
計		23.25H						48,166円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2025年 5月分残業代

48,166円

領収書等貼付用紙

整理番号 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

領 収 証

2025年 6月 20日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2025年 6月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※

領 収 証

2025年 6 月 30日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 136,400

但 2025年 夏期特別手当 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 86,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 夏期一時金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

252,724 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

109-1

領 収 証

2025年 7 月 4 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 6月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (6月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (75/100) 領収書等の金額(B) (336,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 252,724 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

109-2

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

取扱庁名

厚生労働省年金局（仙台東）

取扱庁番号

00066178

年度

7 0343 6118

納付期
令和 7年 6月分納付期
令和 7年 7月31日納付期
令和 7年 7月18日

業務勘定 子ども・子育て給付金	1296円
--------------------	-------

厚生年金保険料	65880円
---------	--------

健康保険料	42120円
-------	--------

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て給付金

事業所整理記号	43ニテス
事業所番号	21494
収納機関番号	005001225040900024805289332

証券受領	一部
------	----

合計額	¥109,296
-----	----------

厚生労働省所管 年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、税入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の
期日以内に支払われなかったときは、延滞金の納付を要します。
（健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第87条、
同法第88条第17項の4、子ども・子育て支援法第71条）
弁済の完済の届出は、元金に充て、次いで延滞金に充てる。

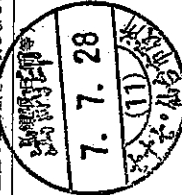
成人徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内日本共産党仙台市議団
2643 43-ニテス 21494 090706

様

上記の金額を領収しました。



(納付書渡し)

年金事務所以外で、日本年金機構の口座がこの領収証により領収することはありません。

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

<6月分 事業主負担額>

- | | |
|-------------|------------------|
| ①健康保険料 | 42,120円中、21,060円 |
| ②厚生年金保険料 | 65,880円中、32,940円 |
| ③子ども・子育て給付金 | 1,296円 |

事業主負担額 合計 55,296円

給 与 計 算 書 (2025年 6月分)

2025/7/4

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	21,060	32,940	1,296		0	336,966

↓
毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.75)
¥ 252,724

県委員会 負担分 (Z×0.25)
¥ 84,242

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
21,060	21,060	0		42,120

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
32,940	32,940	0		65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,296				1,296

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)					

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		21,060	32,940	1,296	0	336,966

領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

54,263 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 7 月 4 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 54,263円

但 2025年 6月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (6月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.7.4

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

★ ■	6/ 2(月)18:15終業	⇒	17:00～18:15	...	1,991 × 1.25h	=	2,489
	6/ 3(火)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
	6/ 5(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	6/ 9(月)21:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
		⇒	18:30～21:00	...	2,489 × 2.5h	=	6,223
	6/11(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	6/12(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	6/13(金)20:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
		⇒	18:30～20:00	...	2,489 × 1.5h	=	3,734
	6/16(月)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
		⇒	18:30～19:00	...	2,489 × 0.5h	=	1,245
	6/17(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	6/18(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	6/19(木)20:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
		⇒	18:30～20:00	...	2,489 × 1.5h	=	3,734
	6/20(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	6/23(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	6/25(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	6/26(月)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
	6/27(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	6/30(月)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	計		25.75H				54,263円

4、超過勤務手当の支給額

★ ■	2025年 6月分残業代	54,263円
-----	--------------	---------

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※1

領 収 証

2025年 7 月 18 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2025年 7月分 給与 として

上記正に領収いたしました

 上記金額中、職員雇用費 110,400円と
 政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
 以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

366,735 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

168-1

領 収 証

2025年 8 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 7月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁に続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (7月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (458,419 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 366,735 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

取扱庁名

厚生労働省年金局（仙台東）

取扱庁番号

00066178

厚生労働省管

6118

年金特別会計

0343

年度

7

納付
目的
年月令和 7 年
7 月分納付
期限令和 7 年
9 月 1 日
（翌月 1 日
以降）健康保険料
42120 円厚生年金保険料
65880 円養育・助産
子ども・子育て拠出金
1296 円納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7 年度

うち証券受領

事業所番号
21494納付番号
005001225040900032454405321

確認番号

事業所番号

21494

納付番号

005001225040900032454405321

事業所整理記号

43ニテ入

収納機関番号

005001225040900032454405321

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の
納付方法
期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
（健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第87条、
同法第88条第1項第14号の14、子ども・子育て支援法第71条）
并添の完納の順序は、元本に次いで、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

980-8671 仙台市 青葉区 国分町

3-7-1 仙台市役所内

日本共産党仙台市議団

2643 43-ニテ入 21494 090707

様

上記の合計額を領収しました。

（領収書付等）

出納印
7. 8. 27
仙台市役所
（納付者捺し）

この納入告知書（納付書）は Pay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

<7月分 事業主負担額>

- ①健康保険料 42,120円中、 21,060 円
- ②厚生年金保険料 65,880円中、 32,940 円
- ③子ども・子育て拠出金 1,296 円

事業主負担額 合計

55,296 円

(次頁に続く)

労働保険特別会計 厚生労働省管 0847 6118 ※令和 07 年度

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※裁定年度(元号:令和は9)

年度	—	年度	—
元号	—	元号	—

※ 収納区分 ※ 認済区分

※
認分
決分

令和

年度概算 7 期 (金期又は1期)

2. 令和

(住所) 〒980-8671 仙台市青葉区国分町

1-2-3

仙台市役所内

花 木

04101047870-000 0010514

34.75	046580000106570	00700
-------	-----------------	-------

納付番号	納付額
------	-----

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は蔵入代理店)、所轄労働基準監督署

あて先 〒923-8535	上記の合計額を徴収しました。
	領収日付 筆

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10

[illegible]

眠遊夢想

・(納付者渡し)

上記の合計額を領収しました。

領收日付等

出

2. 1984

7.

20. $\frac{1}{7}$

13

仙游市农村

・(納付者渡し)

労働保険料(2024年度確定+2025年度概算)

167,496円中、事業主負担分は、

一般抛出金 + 劳灾保险料 + 雇用保险料 $\times 9/14.5$

$$\Rightarrow 168 \text{円} + 45,667 \text{円} + 75,618 \text{円} = 121,453 \text{円}$$

(168)

給 与 計 算 書 (2025年 7月分)

2025/8/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	21,060	32,940	1,296		121,453	458,419

↓
毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 366,735

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 91,684

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
21,060	21,060	0		42,120

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
32,940	32,940	0		65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,296				1,296

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		21,060	32,940	1,296	0	336,966

領収書等貼付用紙

整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

33,853 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 8月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 33,853円

但 2025年 7月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (7月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(169)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.8.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 7/1(\text{火})18:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.5h = 2,987 \\ 7/2(\text{水})17:45\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:45 \cdots 1,991 \times 0.75h = 1,493 \\ 7/4(\text{金})19:00\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.5h = 2,987 \\ &\Rightarrow 18:30 \sim 19:00 \cdots 2,489 \times 0.5h = 1,245 \\ 7/7(\text{月})18:00\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,991 \times 1.0h = 1,991 \\ 7/8(\text{火})18:00\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,991 \times 1.0h = 1,991 \\ 7/10(\text{木})19:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.5h = 2,987 \\ &\Rightarrow 18:30 \sim 19:30 \cdots 2,489 \times 1.0h = 2,489 \\ 7/15(\text{火})18:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.5h = 2,987 \\ 7/17(\text{木})19:00\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.5h = 2,987 \\ &\Rightarrow 18:30 \sim 19:00 \cdots 2,489 \times 0.5h = 1,245 \\ 7/18(\text{金})17:45\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:45 \cdots 1,991 \times 0.75h = 1,493 \\ 7/24(\text{木})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \\ 7/25(\text{金})18:00\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,991 \times 1.0h = 1,991 \\ 7/28(\text{月})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \\ 7/29(\text{火})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \\ 7/30(\text{水})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \\ 7/31(\text{木})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \\ \hline \text{計} \quad 16.5H & \quad \quad \quad 33,853円 \end{aligned}$$

4、超過勤務手当の支給額

$$\star \text{■} \quad 2025年7月分残業代 \quad \boxed{33,853円}$$

領収書等貼付用紙

整理番号 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

266,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 8 月 6 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,800

但 2025年 夏期賞与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

(次頁に続く)

政務調査員 夏期一時金 ()

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (313,426 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 266,412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、
その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書*領収証書

厚生労働省年金局 (仙台東)

取扱い番号 00066178

年金特別会計 厚生労働省所管 取扱い番号 6118

7 0343

令和 7 年 8 月 30 日 令和 7 年 9 月 18 日

厚生労働省年金局 (仙台東)

健康保険料 73827 円

厚生年金保険料 115473 円

子ども・子育て支援給付金 2271 円

合計 21494 円

証券受領 全部

事務所整理番号 43ニヲ入 21494

取扱い番号 005001225040900039682918389

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、輸入代理店又は日本年金機構 仙台東

年金事務所 980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内

日本共産党仙台市議団 2643 43-ニヲ入 21494 090708

厚生労働省年金局事業管理課長

納入徴収官

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支援給付金 令和 7 年度 厚生労働省所管年金特別会計

上記の合計額を領収しました。(領収日付等) 7.9.29

翌年度5月1日以以降現年度歳入組入

170-2

<夏期賞与 事業主負担額>

- | | | |
|--------------|------------------|-----------|
| ①健康保険料 | 31,707円中、15,854円 | } 41,626円 |
| ②厚生年金保険料 | 49,593円中、24,797円 | |
| ③子ども子育て支援給付金 | 975円 | |

<8月分給与 事業主負担額>

- | | | |
|--------------|------------------|-----------|
| ①健康保険料 | 42,120円中、21,060円 | } 55,296円 |
| ②厚生年金保険料 | 65,880円中、32,940円 | |
| ③子ども子育て支援給付金 | 1,296円 | |

(170)

給 与 計 算 書 (2025年夏期一時金)

2025/8/6

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
271,800	15,854	24,797	975		0	313,426

↓
毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 266,412

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 47,014

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
15,854	15,853			31,707

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
24,797	24,796			49,593

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
975				975

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
			(6/9)	(3/9)	(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
271,800		15,854	24,797	975	0	313,426

領収書等貼付用紙

整理番号 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 8月21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2025年 8月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 239

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

269,572 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

239-1

領 収 証

2025年 9 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 8月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁に続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (8月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (336,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 269,572 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

③ 8月分給与 事業主負担額

① 健康保険料	42,120円中、21,060円	} 55,296円
② 厚生年金保険料	65,880円中、32,940円	
③ 子ども子育て拠出金	1,296円	

(239)

給 与 計 算 書 (2025年 8月分)

2025/9/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	21,060	32,940	1,296			336,966

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 269,572

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 67,394

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合 計 (A)
21,060	21,060	0	42,120

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合 計 (B)
32,940	32,940	0	65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合 計 (C)
1,296			1,296

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670	21,060	32,940	1,296	0	336,966

領収書等貼付用紙

整理番号 240

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 9月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 16,429円

但 2025年 8月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (8月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(240)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.9.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,800 \div 136.5 = 1,991 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	1,991	×	1.00	=	1,991
18:30～22:00	...	1,991	×	1.25	=	2,489
22:00～ 5:00	...	1,991	×	1.5	=	2,987
休日	...	1,991	×	1.35	=	2,688

3、超過勤務手当の計算

☆ ■

8/ 1(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
8/ 4(月)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
8/ 8(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
8/18(月)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
8/19(火)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
8/20(水)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
8/21(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
8/22(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
8/26(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
8/27(水)17:45終業	$\Rightarrow$	17:00～17:45	...	1,991	×	0.75h	=	1,493
8/28(木)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
計								16,429円

8. 25H

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2025年 8月分残業代 16,429円

領収書等貼付用紙

整理番号 250

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 9月 19日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2025年 9月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 270

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

297,739 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

270-1

領 収 証

2025年10月3日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 9月分 給与として

上記正に領収いたしました

次 頁 に 続 く

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (9月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (330,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 297,739 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(270)

給 与 計 算 書 (2025年 9月分)

2025/10/3

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	18,720	29,280	1,152			330,822

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.9)
¥ 297,739

県委員会 負担分 (Z×0.1)
¥ 33,083

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
18,720	18,720	0		37,440

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
29,280	29,280	0		58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,152				1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		18,720	29,280	1,152	0	330,822

領収書等貼付用紙

整理番号 271

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,382 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 10月 3 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 27,382円

但 2025年 9月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (9月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(271)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.10.3

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,800 \div 136.5 = 1,991 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	1,991	×	1.00	=	1,991
18:30～22:00	...	1,991	×	1.25	=	2,489
22:00～ 5:00	...	1,991	×	1.5	=	2,987
休 日	...	1,991	×	1.35	=	2,688

3、超過勤務手当の計算

☆ ■

9/ 1(月)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
9/ 2(火)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
9/ 5(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
9/ 8(月)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
9/ 9(火)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
9/11(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
9/12(金)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
9/16(火)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
9/17(水)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
9/18(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
9/19(金)17:45終業	⇒	17:00～17:45	...	1,991	×	0.75h	=	1,493
9/22(月)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
9/24(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
9/25(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
9/29(月)17:45終業	⇒	17:00～17:45	...	1,991	×	0.75h	=	1,493
計								27,382円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2025年 9月分残業代 27,382円

領収書等貼付用紙

整理番号 283

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

78,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 10 月 22 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 194,800

但 2025年10月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 6,050円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 322

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

281,198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

322-1

領 収 証

2025年 11 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

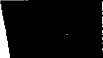
¥ 281,670

但 2025年 10月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

次頁に続く

政務調査員 給与 (10月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (330,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 281,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

年度 **7** 年 **9** 月分

納付期 **令和 7年 10月 31日** 右記のとおり納付してください

国庫金 厚生保険

取扱い名 **厚生労働省年金局（仙台東）**

取扱い番号 **00066178**

健康保険料 **37440** 円

厚生年金保険料 **58560** 円

子ども・子育て拠出金 **1152** 円

納付目的 **健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て拠出金**

令和 7年度 **厚生労働省所管年金特別会計**

事業所整理番号 **43ニテ入**

取納機関番号 **005001225040900046734461513**

納付場所 **日本銀行本店、支店、代理店、輸入代理店又は日本年金機構**

事業所番号 **21494**

納付番号

納付金額 **97152** 円

仙台東 年金事務所

納付期限 **令和 7年 10月 31日** 右記のとおり納付してください

健康保険料 **37440** 円

厚生年金保険料 **58560** 円

子ども・子育て拠出金 **1152** 円

合計 **97152** 円

証券受領 **全部**

納付書番号 **980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内**

日本共産党仙台市議団 **2643 43-ニテ入 21494 090709**

納付書は、納付後、納付書に添付された領収証により領収するものとします。

この納入告知書（納付書）は Pay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

7.10.28

（納付者渡し）

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

< 9月分 事業主負担額 >

- | | | |
|--------------|------------|----------|
| ① 健康保険料 | 37,440 円中、 | 18,720 円 |
| ② 厚生年金保険料 | 58,560 円中、 | 29,280 円 |
| ③ 子ども・子育て拠出金 | | 1,152 円 |
| 事業主負担額 合計 | | 49,152 円 |

給 与 計 算 書 (2025年 10月分)

(322)

2025/11/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	18,720	29,280	1,152			330,822

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z × 0.85)
¥ 281,198

県委員会 負担分 (Z × 0.15)
¥ 49,624

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
18,720	18,720	0		37,440

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
29,280	29,280	0		58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,152				1,152

<労働保険 支払額> = 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇用保険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		18,720	29,280	1,152	0	330,822

領収書等貼付用紙

整理番号 323

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 11月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 13,940円

但 2025年10月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (10月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(323)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.11.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

■	10/ 6(月)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	10/ 8(水)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
	10/15(水)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
	10/16(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
	10/17(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
	10/20(月)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	10/27(月)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	計		7H				13,940円

4、超過勤務手当の支給額

2025年10月分残業代

13,940円

領収書等貼付用紙

整理番号 336

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

78,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 11月 21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 194,800

但 2025年11月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 6,050円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 359

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

264,657 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

359-1

領 収 証

2025年 12月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 11月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (11月分、)

次頁に続く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (330,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 264,657 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(359)

給 与 計 算 書 (2025年 11月分)

2025/12/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	18,720	29,280	1,152			330,822

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 264,657

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 66,165

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
18,720	18,720	0		37,440

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
29,280	29,280	0		58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,152				1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

合計額 (総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		18,720	29,280	1,152	0	330,822

領収書等貼付用紙

整理番号 360

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,088 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年12月5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 37,088円

但 2025年11月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (11月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(360)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.12.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

■ 11/ 4(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
11/ 5(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
11/10(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
11/11(火)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
11/13(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
11/14(金)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
11/17(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
11/18(火)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991	×	0.5h	=	996
11/19(水)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
11/20(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
11/21(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
11/25(火)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
11/26(水)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
11/27(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
11/28(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
計		18.5H						37,088円

4、超過勤務手当の支給額

■	2025年11月分残業代	37,088円
---	--------------	---------

領収書等貼付用紙

整理番号 361

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

64,000 円

※

領 収 証

2025年 12月 10日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 180,450

但 2025年 冬期特別手当 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 6,050円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 冬期一時金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 370

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

266,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

370-1

領 収 証

2025年12月15日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,800

但 2025年 冬期賞与として

上記正に領収いたしました

次頁に続く

【使途の内容等】

政務調査員 冬期一時金 ()

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (313,426 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 266,412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、
その実態に合わせて按分している。

(370)

給与計算書 (2025年冬期一時金)

2025/12/15

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
271,800	15,854	24,797	975		0	313,426

毎年6~7月一括払い

→ 6月~11月

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 266,412

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 47,014

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合計 (A)
15,854	15,853			31,707

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合計 (B)
24,797	24,796			49,593

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合計 (C)
975				975

<労働保険 支払額> = 年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇用保険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
			(6/9)	(3/9)	(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合計 (Z)
271,800		15,854	24,797	975	0	313,426

領収書等貼付用紙

整理番号 378

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

78,350 円

領 収 証

2025年12月19日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 194,800

但 2025年12月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 6,050円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 402

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

281,198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

402-1

領 収 証

2026年 1 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 12月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

次頁に続く

政務調査員 給与 (12月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (330,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 281,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(402)

給 与 計 算 書 (2025年 12月分)

2026/1/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	18,720	29,280	1,152			330,822

↓
毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 281,198

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 49,624

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
18,720	18,720	0		37,440

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
29,280	29,280	0		58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,152				1,152

<労働保険 支払額> 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～

(9/14.5)

(5.5/14.5)

(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		18,720	29,280	1,152	0	330,822

領収書等貼付用紙

整理番号 403

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2026年 1 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 45,550円

但 2025年12月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (12月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(403)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2026.1.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

■ 12/ 2(火)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
12/ 3(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/ 4(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
12/ 5(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
12/ 8(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/ 9(火)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
12/10(水)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489	×	0.5h	=	1,245
12/11(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/15(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/16(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/17(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/18(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/19(金)20:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～20:00	...	2,489	×	1.5h	=	3,734
12/22(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991	×	1.0h	=	1,991
12/25(木)18:15終業	⇒	17:00～18:15	...	1,991	×	1.25h	=	2,489
12/26(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991	×	1.5h	=	2,987
計		22. 25H						45,550円

4、超過勤務手当の支給額

2025年12月分残業代

45,550円

領収書等貼付用紙

整理番号 435

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

78,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 1 月 21 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 194,800

但 2026年 1月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 6,050円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 462

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

281,198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 2月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2026年 1月分 給与として

上記正に領収いたしました

462-1

【使途の内容等】

次頁に続く

政務調査員 給与 (1月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85,100) 領収書等の金額(B) (330,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 281,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

[illegible]

＜月分 事業主負担額＞

- | | |
|--------------|------------------|
| ① 健康保険料 | 37,440円中、18,720円 |
| ② 厚生年金保険料 | 58,560円中、29,280円 |
| ③ 子ども・子育て支援金 | 1,152円 |
| 事業主負担額 合計 | 49,152円 |

(462)

給 与 計 算 書 (2026年 1月分)

2026/2/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	18,720	29,280	1,152			330,822

↓
毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 281,198

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 49,624

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
18,720	18,720	0		37,440

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
29,280	29,280	0		58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,152				1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金	労災保険	雇 用 保 険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		18,720	29,280	1,152	0	330,822

領収書等貼付用紙

整理番号 463

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,552 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2026年 2月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 16,552円

但 2026年 1月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (1月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2026.2.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,800 \div 136.5 = 1,991 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	$1,991 \times 1.00 = 1,991$
18:30～22:00	...	$1,991 \times 1.25 = 2,489$
22:00～ 5:00	...	$1,991 \times 1.5 = 2,987$
休日	...	$1,991 \times 1.35 = 2,688$

3、超過勤務手当の計算

■ 1/ 5(月)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
1/13(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
1/15(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
1/16(金)18:45終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
	$\Rightarrow$	18:30～18:45 ... $2,489 \times 0.25h = 622$
1/19(月)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
1/20(火)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
1/21(水)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
1/22(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
1/30(金)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
計	8: 25H	16,552円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2026年 1月分残業代 16,552円

領収書等貼付用紙

整理番号 475

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

78,350 円

領 収 証

2026年 2月 20日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 194,800

但 2026年 2月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 6,050円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 502

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

281,198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

502-1

領 収 証

2026年 3 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2026年 2月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

次頁に続く

政務調査員 給与 (2月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (330,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 281,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(502)

給 与 計 算 書 (2026年 2月分)

2026/3/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	18,720	29,280	1,152			330,822

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 281,198

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 49,624

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
18,720	18,720	0		37,440

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
29,280	29,280	0		58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,152				1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～ (9/14.5) (5.5/14.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		18,720	29,280	1,152	0	330,822

領収書等貼付用紙

整理番号 503

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,818 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2026年 3 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 41,818円

但 2026年 2月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (2月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2026.3.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

■ 2/ 1(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
2/ 3(火)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
2/ 5(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
2/ 9(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
2/10(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
2/12(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
2/13(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
2/16(月)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489 × 0.5h	=	1,245
2/17(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
2/18(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
2/19(木)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489 × 0.5h	=	1,245
2/20(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
2/24(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
2/25(水)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489 × 0.5h	=	1,245
2/26(木)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489 × 0.5h	=	1,245
2/27(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
計		20.5H				41,818円

4、超過勤務手当の支給額

★ ■ 2026年2月分残業代

41,818円

領収書等貼付用紙

整理番号 539

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

78,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 3 月 19日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 194,800

但 2026年 3月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 6,050円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 564

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

264,683 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 4 月 3 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2026年 3月分 給与として

上記正に領収いたしました

564-1

【使途の内容等】

次 頁 に 続 く

政務調査員 給与 (3月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (330,854 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 264,683 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(564)

給 与 計 算 書 (2026年 3月分)

2026/4/3

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	18,752	29,280	1,152			330,854

↓
毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 264,683

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 66,171

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
18,752	18,752	0		37,504

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
29,280	29,280	0		58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,152				1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

※2025.4月～

(9/14.5)

(5.5/14.5)

(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		18,752	29,280	1,152	0	330,854

領収書等貼付用紙

整理番号 565

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

53,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2026年 4 月 3 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 53,414円

但 2026年 3月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (3月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(565)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2026.4.3

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2026年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

■ 3/ 2(月)18:45終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～18:45	...	2,489 × 0.25h	=	622
3/ 3(火)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
3/ 4(水)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
3/ 5(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
3/ 6(金)19:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:30	...	2,489 × 1.0h	=	2,489
3/ 9(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/10(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/11(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/12(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
3/16(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/17(火)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
3/18(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/19(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/23(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/24(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/25(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,991 × 1.0h	=	1,991
3/26(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30	...	1,991 × 0.5h	=	996
3/27(金)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:00	...	2,489 × 0.5h	=	1,245
3/30(月)18:15終業	⇒	17:00～18:15	...	1,991 × 1.25h	=	2,489
3/27(金)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,991 × 1.5h	=	2,987
	⇒	18:30～19:30	...	2,489 × 1.0h	=	2,489
計	26H					53,414円

4、超過勤務手当の支給額

2026年 3月分残業代

53,414円

2025年度政務調査費 費目別支出明細

会派名 : 日本共産党仙台市議団

「事 務 所 費」

No. 1

番号	日付	費 目	内 容	金 額	按分率
14	4/21	事務所費	吉成(事)家賃 5月分	40,165	
15	4/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 5月分	88,275	
16	4/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 5月分	44,275	
17	4/21	事務所費	宮町(事)家賃 5月分	65,165	
18	4/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 5月分	36,220	
19	4/21	事務所費	若林区(事)家賃 5月分	35,165	
20	4/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 4月分	5,000	
23	4/25	事務所費	泉(事)電気代 4月分	6,780	
24	4/25	事務所費	泉(事)ガス代 4月分	1,100	
25	4/25	事務所費	宮町(事)電気代 4月分	4,683	
35	5/16	事務所費	若林区(事)電気代 4月分	1,971	
36	5/16	事務所費	若林区(事)ガス代 4月分	1,100	
37	5/21	事務所費	吉成(事)家賃 6月分	40,165	
38	5/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 6月分	88,275	
39	5/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 6月分	44,275	
40	5/21	事務所費	宮町(事)家賃 6月分	65,165	
41	5/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 6月分	36,220	
42	5/21	事務所費	若林区(事)家賃 6月分	35,165	
43	5/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 5月分	5,000	
58	5/29	事務所費	宮城野区(事)電気代 4月分	6,056	
59	5/29	事務所費	宮城野区(事)水道料 4月分	1,100	
60	5/29	事務所費	泉(事)電気代 5月分	6,401	
61	5/29	事務所費	泉(事)ガス代 5月分	1,100	
63	5/29	事務所費	中田(事)電気代 4月分	2,333	
64	5/29	事務所費	中田(事)ガス代 4月分	1,150	
80	6/19	事務所費	宮町(事)電気代 5月分	3,856	
81	6/19	事務所費	中田(事)電気代 5月分	1,927	
82	6/19	事務所費	中田(事)ガス代 5月分	1,150	
87	6/23	事務所費	泉(事)電気代 6月分	6,189	
88	6/23	事務所費	泉(事)ガス代 6月分	1,100	
89	6/23	事務所費	泉(事)水道料 4~5月分	1,499	
91	6/23	事務所費	宮城野区(事)電気代 5月分	5,574	
92	6/23	事務所費	宮城野区(事)水道料 5月分	1,058	

「事 務 所 費」

No. 2

番号	日付	費 目	内 容	金 額	按分率
106	7/3	事務所費	宮町(事)電気代 6月分	3,777	
107	7/3	事務所費	宮町(事)水道料 4~5月分	1,499	
114	7/16	事務所費	宮城野区(事)電気代 6月分	5,400	
115	7/16	事務所費	宮城野区(事)水道料 6月分	1,058	
118	7/17	事務所費	吉成(事)電気代 4月分	1,494	
119	7/17	事務所費	吉成(事)ガス代 4月分	323	
120	7/17	事務所費	吉成(事)水道料 3~4月分	1,411	
121	7/17	事務所費	吉成(事)電気代 5月分	1,716	
122	7/17	事務所費	吉成(事)ガス代 5月分	323	
124	7/17	事務所費	吉成(事)電気代 6月分	1,483	
125	7/17	事務所費	吉成(事)ガス代 6月分	323	
126	7/17	事務所費	吉成(事)水道料 5~6月分	1,455	
133	7/22	事務所費	吉成(事)家賃 7月分	16,843	※
134	7/22	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 7月分	37,018	※
135	7/22	事務所費	宮城野区(事)家賃 7月分	18,566	※
136	7/22	事務所費	宮町(事)家賃 7月分	27,327	※
137	7/22	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 7月分	7,010	※
138	7/22	事務所費	若林区(事)家賃 7月分	14,746	※
139	7/22	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 6月分	5,000	
140	7/22	事務所費	吉成(事)家賃 8月分	40,165	
141	7/22	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 8月分	88,275	
142	7/22	事務所費	宮城野区(事)家賃 8月分	44,275	
143	7/22	事務所費	宮町(事)家賃 8月分	65,165	
144	7/22	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 8月分	32,714	※
145	7/22	事務所費	若林区(事)家賃 8月分	35,165	
146	7/22	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 7月分	2,096	※
148	7/24	事務所費	泉(事)電気代 7月分	5,376	※
149	7/24	事務所費	泉(事)ガス代 7月分	954	※
176	8/19	事務所費	宮城野区(事)電気代 7月分	2,958	※
177	8/19	事務所費	宮城野区(事)水道料 7月分	423	※
178	8/21	事務所費	吉成(事)家賃 9月分	40,165	
179	8/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 9月分	88,275	
180	8/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 9月分	44,275	
181	8/21	事務所費	宮町(事)家賃 9月分	65,165	
182	8/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 9月分	36,220	

※は選挙按分済

「事 務 所 費」

No. 3

番号	日付	費 目	内 容	金 額	按分率
183	8/21	事務所費	若林区(事)家賃 9月分	35,165	
184	8/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 8月分	5,000	
190	8/21	事務所費	若林区(事)電気代 5月分	1,914	
191	8/21	事務所費	若林区(事)水道料 3~6月分	2,866	
192	8/21	事務所費	若林区(事)電気代 6月分	2,073	
193	8/21	事務所費	若林区(事)電気代 7月分	2,568	
195	8/22	事務所費	中田(事)電気代 6月分	1,733	
196	8/22	事務所費	中田(事)ガス代 6月分	1,110	
198	8/22	事務所費	中田(事)電気代 7月分	2,354	※
199	8/22	事務所費	中田(事)ガス代 7月分	732	※
203	8/26	事務所費	吉成(事)電気代 7月分	1,893	※
204	8/26	事務所費	吉成(事)ガス代 7月分	135	※
206	8/26	事務所費	泉(事)電気代 8月分	5,672	※
207	8/26	事務所費	泉(事)ガス代 8月分	623	※
208	8/26	事務所費	泉(事)水道料 6~7月分	1,130	※
224	9/2	事務所費	宮城野区(事)電気代 8月分	5,992	
225	9/2	事務所費	宮城野区(事)水道料 8月分	1,016	
232	9/4	事務所費	宮町(事)電気代 7月分	4,903	※
233	9/4	事務所費	宮町(事)電気代 8月分	2,884	※
234	9/4	事務所費	宮町(事)水道料 6~7月分	1,302	※
236	9/4	事務所費	中田(事)電気代 8月分	2,412	※
237	9/4	事務所費	中田(事)ガス代 8月分	578	※
243	9/19	事務所費	吉成(事)家賃 10月分	40,165	
244	9/19	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 10月分	88,275	
245	9/19	事務所費	宮城野区(事)家賃 10月分	44,275	
246	9/19	事務所費	宮町(事)家賃 10月分	65,165	
247	9/19	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 10月分	36,220	
248	9/19	事務所費	若林区(事)家賃 10月分	35,165	
249	9/19	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 9月分	5,000	
254	9/22	事務所費	泉(事)電気代 9月分	6,471	
255	9/22	事務所費	泉(事)ガス代 9月分	660	
268	10/2	事務所費	中田(事)電気代 9月分	2,092	
269	10/2	事務所費	中田(事)ガス代 9月分	625	
274	10/8	事務所費	宮城野区(事)電気代 9月分	5,965	
275	10/8	事務所費	宮城野区(事)水道料 9月分	1,058	

※は選挙按分済

「事 務 所 費」

No. 4

番号	日付	費 目	内 容	金 額	按分率
276	10/21	事務所費	吉成(事)家賃 11月分	40,165	
277	10/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 11月分	88,275	
278	10/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 11月分	44,275	
279	10/21	事務所費	宮町(事)家賃 11月分	65,165	
280	10/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 11月分	36,220	
281	10/21	事務所費	若林区(事)家賃 11月分	35,165	
282	10/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 10月分	5,000	
284	10/22	事務所費	吉成(事)電気代 8月分	1,331	※
285	10/22	事務所費	吉成(事)ガス代 8月分	323	
286	10/22	事務所費	吉成(事)水道料 7~8月分	1,025	※
288	10/22	事務所費	吉成(事)電気代 9月分	1,896	
289	10/22	事務所費	吉成(事)ガス代 9月分	323	
301	10/27	事務所費	泉(事)電気代 10月分	6,505	
302	10/27	事務所費	泉(事)ガス代 10月分	1,100	
303	10/27	事務所費	泉(事)水道料 8~9月分	1,426	※
314	10/30	事務所費	宮町(事)電気代 9月分	4,158	
315	10/30	事務所費	宮町(事)電気代 10月分(1)	609	
316	10/30	事務所費	宮町(事)電気代 10月分(2)	2,313	
317	10/30	事務所費	宮町(事)水道料 8~9月分	1,220	※
325	11/5	事務所費	宮城野区(事)電気代 10月分	5,557	
326	11/5	事務所費	宮城野区(事)水道料 10月分	1,058	
329	11/21	事務所費	吉成(事)家賃 12月分	40,165	
330	11/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 12月分	88,275	
331	11/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 12月分	44,275	
332	11/21	事務所費	宮町(事)家賃 12月分	65,165	
333	11/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 12月分	36,220	
334	11/21	事務所費	若林区(事)家賃 12月分	35,165	
335	11/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 11月分	5,000	
341	11/25	事務所費	泉(事)電気代 11月分	6,435	
342	11/25	事務所費	泉(事)ガス代 11月分	1,100	
364	12/11	事務所費	中田(事)電気代 10月分	1,810	
365	12/11	事務所費	中田(事)ガス代 10月分	1,150	
367	12/11	事務所費	中田(事)電気代 11月分	1,917	
368	12/11	事務所費	中田(事)ガス代 11月分	1,240	
371	12/19	事務所費	吉成(事)家賃 1月分	40,165	

※は選挙按分済

「事 務 所 費」

No. 5

番号	日付	費 目	内 容	金 額	按分率
372	12/19	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 1月分	87,875	
373	12/19	事務所費	宮城野区(事)家賃 1月分	44,275	
374	12/19	事務所費	宮町(事)家賃 1月分	65,165	
375	12/19	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 1月分	36,220	
376	12/19	事務所費	若林区(事)家賃 1月分	35,165	
377	12/19	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 12月分	5,000	
382	12/22	事務所費	宮町(事)電気代 11月分	2,290	
383	12/22	事務所費	泉(事)電気代 12月分	6,907	
384	12/22	事務所費	泉(事)ガス代 12月分	1,100	
385	12/22	事務所費	泉(事)水道料 10~11月分	1,499	
393	12/25	事務所費	宮城野区(事)電気代 11月分	5,722	
394	12/25	事務所費	宮城野区(事)水道料 11月分	1,058	
404	1/6	事務所費	宮城野区(事)電気代 12月分	5,949	
405	1/6	事務所費	宮城野区(事)水道料 12月分	1,058	
407	1/13	事務所費	若林区(事)電気代 8月分	1,661	※
408	1/13	事務所費	若林区(事)水道料 7~8月分	1,056	※
411	1/13	事務所費	若林区(事)電気代 9月分	2,634	
413	1/13	事務所費	若林区(事)電気代 10月分	2,106	
414	1/13	事務所費	若林区(事)水道料 9~10月分	1,455	
415	1/13	事務所費	若林区(事)ガス代 10月分	1,003	
418	1/13	事務所費	若林区(事)電気代 11月分	2,591	
420	1/13	事務所費	若林区(事)電気代 12月分	1,917	
421	1/13	事務所費	若林区(事)ガス代 11~12月分	2,200	
425	1/16	事務所費	宮町(事)電気代 12月分	2,321	
426	1/16	事務所費	宮町(事)水道料 10~11月分	1,499	
428	1/21	事務所費	吉成(事)家賃 2月分	40,165	
429	1/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 2月分	87,875	
430	1/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 2月分	44,275	
431	1/21	事務所費	宮町(事)家賃 2月分	65,165	
432	1/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 2月分	36,220	
433	1/21	事務所費	若林区(事)家賃 2月分	35,165	
434	1/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 1月分	5,000	
438	1/22	事務所費	中田(事)電気代 12月分	2,321	
439	1/22	事務所費	中田(事)ガス代 12月分	1,195	
446	1/26	事務所費	泉(事)電気代 1月分	7,723	

※は選挙按分済

「事 務 所 費」

No. 6

番号	日付	費 目	内 容	金 額	按分率
447	1/26	事務所費	泉(事)ガス代 1月分	1,138	
464	2/9	事務所費	宮城野区(事)電気代 1月分	6,350	
465	2/9	事務所費	宮城野区(事)水道料 1月分	1,058	
468	2/20	事務所費	吉成(事)家賃 3月分	40,165	
469	2/20	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 3月分	87,875	
470	2/20	事務所費	宮城野区(事)家賃 3月分	44,275	
471	2/20	事務所費	宮町(事)家賃 3月分	65,165	
472	2/20	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 3月分	36,220	
473	2/20	事務所費	若林区(事)家賃 3月分	35,165	
474	2/20	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 2月分	5,000	
478	2/24	事務所費	泉(事)電気代 2月分	9,012	
479	2/24	事務所費	泉(事)ガス代 2月分	224	
480	2/24	事務所費	泉(事)水道料 12~1月分	1,455	
498	3/3	事務所費	宮町(事)電気代 1月分	3,192	
500	3/4	事務所費	中田(事)電気代 1月分	3,003	
501	3/4	事務所費	中田(事)ガス代 1月分	1,325	
505	3/11	事務所費	宮城野区(事)電気代 2月分	5,660	
506	3/11	事務所費	宮城野区(事)水道料 2月分	1,058	
507	3/11	事務所費	中田(事)ガス代 2月分	465	
508	3/12	事務所費	吉成(事)電気代 10月分	1,603	
509	3/12	事務所費	吉成(事)ガス代 10月分	323	
511	3/12	事務所費	吉成(事)電気代 11月分	1,558	
512	3/12	事務所費	吉成(事)ガス代 11月分	323	
513	3/12	事務所費	吉成(事)水道料 9~10月分	1,411	
515	3/12	事務所費	吉成(事)電気代 12月分	1,546	
516	3/12	事務所費	吉成(事)ガス代 12月分	323	
518	3/12	事務所費	吉成(事)電気代 1月分	1,734	
519	3/12	事務所費	吉成(事)ガス代 1月分	323	
520	3/12	事務所費	吉成(事)水道料 11~12月分	1,411	
522	3/16	事務所費	宮町(事)電気代 2月分	3,950	
523	3/16	事務所費	宮町(事)水道料 12~1月分	1,455	
527	3/17	事務所費	若林区(事)電気代 1月分	2,117	
528	3/17	事務所費	若林区(事)水道料 11~12月分	1,455	
529	3/17	事務所費	若林区(事)水道料 1~2月分	1,499	
530	3/17	事務所費	若林区(事)電気代 2月分	1,948	

「事 務 所 費」

No. 7

番号	日付	費 目	内 容	金 額	按分率
531	3/17	事務所費	若林区(事)ガス代 1~2月分	1,465	
533	3/19	事務所費	吉成(事)家賃 4月分	40,165	
534	3/19	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 4月分	87,875	
535	3/19	事務所費	宮城野区(事)家賃 4月分	44,275	
536	3/19	事務所費	宮町(事)家賃 4月分	65,165	
537	3/19	事務所費	若林区(事)家賃 4月分	35,165	
538	3/19	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 3月分	5,000	
544	3/26	事務所費	泉(事)電気代 3月分	6,785	
545	3/26	事務所費	泉(事)ガス代 3月分	1,176	
561	4/2	事務所費	宮城野区(事)電気代 3月分	5,500	
562	4/2	事務所費	宮城野区(事)水道料 3月分	1,016	
572	4/8	事務所費	吉成(事)電気代 2月分	2,086	
573	4/8	事務所費	吉成(事)ガス代 2月分	333	
575	4/8	事務所費	吉成(事)電気代 3月分	1,577	
576	4/8	事務所費	吉成(事)ガス代 3月分	323	
577	4/8	事務所費	吉成(事)水道料 1~2月分	1,455	
582	4/16	事務所費	若林区(事)電気代 3月分	2,129	
583	4/16	事務所費	宮町(事)電気代 3月分	3,354	
584	4/16	事務所費	宮町(事)水道料 2~3月分	1,455	
587	4/22	事務所費	泉(事)水道料 2~3月分	1,543	
594	5/8	事務所費	若林区(事)ガス代 3月分	1,100	
		合 計		3,874,033	

領収書等貼付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0768	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-21			
時刻	手数料	お取引金額	
15:56	¥330	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000054

振込先
[黒塗り]
様

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

セブチ銀行

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

七十七銀行

 例) 昭和5年0月0日
 070422

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 税手
 込料 550 円
 後納

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、
 照会の上振込が遅延することがあります。
 ★通信欄の障害等やむを得ない事由によって振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

お受取人

ご依頼人

七十七銀行

支店名

▼支店名(漢字)を左めでご記入ください

南町通

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タイユウシヨウシ、カ
 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事株式会社

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホ、カス、コ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-322-2604

古久保 和子

様

普通(当座)貯蓄(その他)

 預金種目
 〇
 〇をおつけください
 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

▼左めでご記入ください

0108332

 振込金額
 〇, 〇, 〇, 〇, 〇, 〇, 〇, 〇, 〇, 〇
 金額欄への※記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

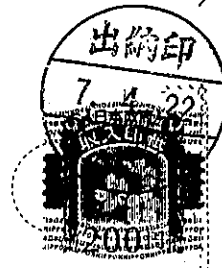
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



(注: 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。)

64000 (3/3) 23.11

領収書等貼付用紙

整理番号 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

二十七銀行

 令和0 5年 0 1月 0 1日
 0 7 0 4 0 9

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 50 円

お願い

★振込依頼・記載相違等の不備がありました場合には、照会のことがあります。
 ★通信機器故障の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延するにやまありませんので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

▼支店名(漢字)をづめてご記入ください

本

支店
(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カノキニキホムハンリ

 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください
 〇をおつけください

おなまえ(漢字)

(株)キニキホム管理

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タカミリコ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

022-253-7471

高見のり子

様

 普通|当座|貯蓄|その他
 〇
 〇をおつけください
 振込金額
 金額頭部の0記号は不要です

▼左づめてご記入ください

9359893

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

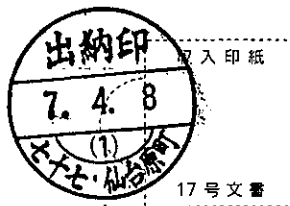
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (88,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 44,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



(注)預金払戻請求書により受付した場合は表題()に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) K

領収書等貼付用紙

整理番号

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額欄・店番	機番
振り込み	0072	0125-0205	079
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:08	¥330	¥130,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000027

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
アサワ ナオコ 様
セブチ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (130,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費
 ☐ 研修費
 ☐ 会議費
 ☐ 要請・陳情活動費
 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費
 ☐ 広報広聴費
 ☐ 人件費
 ☒ 事務所費
 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		機番	
振り込み		1816		0125-0207		011	
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号	
25-04-28							
時刻		手数料		お取引金額			
13:08		¥440		¥72,000			
おつり		お取引後の残高					
		¥7,600					
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円
数	8	0	0	0	0	0	0
手数料のうち振込手数料		440円					
処理通番		0000036					
振込先							
依頼人		TEL 080-5072-8608					
		タカムナナ様					

セブティ銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1428	0125-0254	020
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-28			
時刻	手数料	お取引金額	
17:34	¥330	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000312

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
ショウジゴウ 様
セブティ銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		吉田こう事務所 様		No.
金額		10,000		
内 訳	但 4月分			
現金	7年4月17日 上記正に領収いたしました			
小切手				
手形				
消費税額等(%)				
消費税額等(%)				
登録番号		荒町車交会		

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

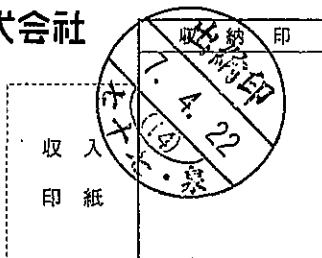
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	1 3 5 6 1	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	1232
令和 7年 4月分	[住所欄]				
支払期日	令和 7年 5月14日 古久保 和子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯C	7861	714	-1322		
2 低圧電力	5700	518	-803		

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,561 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,780 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み		0377	0125-0258	058
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
25-04-22				
時刻	手数料	お取引金額		
12:58	¥220	¥1,980		
おつり		お取引後の残高		
¥0				
枚数	万円	五千円	二千円	千円
	0	0	0	2
				0
				2
				0
				0
				0
				0
				0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000121

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チヨウワカ"ステ"ル"コウキ"ヨウ.カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
フルクホ"カス"コ 様

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2025年 4月分

発行日 2025/04/07

伝票No. 049196-1

コード 017-1020

ドミールハ乙女102

ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針	4/ 7	19.5
前回検針	3/ 6	19.5

今回使用量 0.0m3
(前回使用量 0.1m3) 前年使用量 0.1m3

ガス基本料金		1,800
ガス従量料金		0
ガス消費税		180
ガス料金	(a)	1,980
本日お買上額	(b)	0
その他ご請求残高	(c)	0

今回ご請求額 (a)+(b)+(c)	1,980
-----------------------	-------

おことわり
 本誌に掲載の広告は、必ずしも、既に本誌の発行に承認されたものではありません。
 本誌に掲載の広告は、必ずしも、既に本誌の発行に承認されたものではありません。

《保安点檢》(○:適 ×:否 :対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

⑬	⑭	⑮
○	○	○

①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
 ④耐火防止措置 ⑤10分以内 ⑥耐火・難燃防止措置
 ⑦バルコニーの設置 ⑧火気発生時の危険回避 ⑨おれ
 ⑩避難経路 ⑪避難時間 ⑫避難経路の確保 ⑬おれ
 ⑭避難経路の確保 ⑮避難経路の確保 ⑯避難経路の確保
 ⑰避難経路の確保 ⑱避難経路の確保 ⑲避難経路の確保
 ⑳避難経路の確保 ㉑避難経路の確保 ㉒避難経路の確保
 ㉓避難経路の確保 ㉔避難経路の確保 ㉕避難経路の確保
 ㉖避難経路の確保 ㉗避難経路の確保 ㉘避難経路の確保
 ㉙避難経路の確保 ㉚避難経路の確保 ㉛避難経路の確保
 ㉜避難経路の確保 ㉝避難経路の確保 ㉞避難経路の確保
 ㉟避難経路の確保 ㊱避難経路の確保 ㊲避難経路の確保
 ㊳避難経路の確保 ㊴避難経路の確保 ㊵避難経路の確保
 ㊶避難経路の確保 ㊷避難経路の確保 ㊸避難経路の確保
 ㊹避難経路の確保 ㊺避難経路の確保 ㊻避難経路の確保
 ㊼避難経路の確保 ㊽避難経路の確保 ㊾避難経路の確保
 ㊿避難経路の確保

下記のとおり、結果の項目が不適格とすので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2

TEL:022-271-4451

担当

領収書等貼付用紙

整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,683

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 9 3 6 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		850	
令和 7年 4月分	[REDACTED]		
支払期日	回数[REDACTED]市町村[REDACTED]字[REDACTED]街区[REDACTED]住居[REDACTED]枝[REDACTED]副[REDACTED]		
令和 7年 5月 7日すぎの 直子様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	6115	555	-1448
1 低圧電力	3252	295	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印

25 4.19

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (9,367 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,683 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,971 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9-950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥	3,943	消費税等相当額(再掲) 円	357	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 4月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 7年 5月 7日 吉田 剛様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	3943	357	-828		

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙	25,411 529404
------	------------------

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,943 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,971 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(次頁参照)

【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

62

吉田剛事務所

様

ご請求書

25年 04 月 20 日作成

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	前月ご請求額	前月ご請求額	今回消費税 (10%)	当月ご請求額
※2 2,640	0	2,640	200	※1 4,840
今回検針日	前月ご使用量(m)	前月ご使用量(m)	今回指針(m)	当月ご使用量(m)
25/04/15	1.2	0.0	1.2	

月日	品名	金額	税別	消費税額
04/15	LPガス料金(前回:03/15 1.2 - 今回:04/15 1.2 基本:¥1,800 従量:¥0 設備:¥0)	1,800	外	
04/18	コンビニ手数料	200	外	

お支払期限

25年05月15日

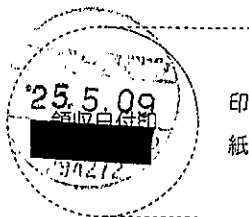
この受領証は、お支払の証明になります。
大切に保管ください。

お知らせ

※移転される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行

七十七銀行 蛇田支店(普)5445795

印
紙

収納代行会社 DSK電算システム

(お客様控)

ガス代 4,840円 (※1) 中、前月請求額(3月分)が
2,640円 (※2)

4,840円 - 2,640円 = 2,200円 が4月分
(B)

領収書等貼付用紙

整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0355	0125-0294	021
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-05-22			
時刻	手数料	お取引金額	
12:27	¥330	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000038

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

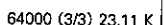
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

様



領収書等貼付用紙

整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,275 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

十七銀行

 例) 令和05年01月01日
 支店番号 070513

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 後納 50 円

お願い

★振込依頼
 振込が遅延することはありません。
 ★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が
 遅延する場合があります。

お振込先

七十七銀行

支店名

▼支店名(漢字)を左めでご記入ください

本

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ホリキキホームカニリ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

法人の場合は、力)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キキホーム管理

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タカミノリユ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

022-253

-7477

高見のり子

様

普通|当座|貯蓄|その他

☐ ☐ ☐ ☐

〇をおつけください

千 百 十 万 千 百 十 円

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

金額欄への〇記号は不要です

【使途の内容等】

宮城野区事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

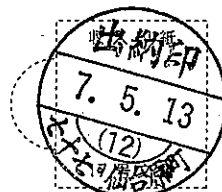
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (88,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題()に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) K

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0883	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-05-22			
時刻	手数料	お取引金額	
11:29	¥330	¥130,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
数			

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000013

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
スゲノオコ 様

〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (130,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1687	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-05-26			
時刻	手数料	お取引金額	
09:24	¥440	¥72,000	
おつり		お取引後の残高	
¥60			
枚	万円	五千円	二千円
枚	7	0	0
		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
		1円	
		2	1
		0	0
		0	0
		0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000013

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL 080-5072-8608
タカムラナカ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0234	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-05-28			
時刻	手数料	お取引金額	
12:48	¥330	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000019

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL [REDACTED] 50751100 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No.
吉田ごう事務所 様		
金 額	¥ 10,000 -	
但 入 金 元 因	7 年 5 月 22 日 上記正に領収いたしました	
内 訳	荒町車交	
税抜金額		
消費税額(%)		
税抜金額		
消費税額(%)		
登録番号	GR268724	

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

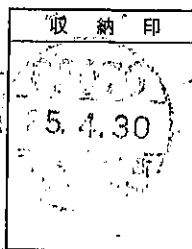
口座記号 番	02290-9-950001				加入者名 東北電力株式会社				
払込 金額	¥	1	2	1	1	3	消費税等相当額(再掲) 円	1100	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 4月分									
支 払 期 日		令和 7年 5月21日 高見 のり子様							
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。									
割 約 種 別	金 額	円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)				
0 従量灯 B	6714		610	-1607					
1 低圧電力	5399		490	-184					

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

→ 25.4.30

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,113 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 月分水道料金領収書	
1 階36 号	
高見のり子 殿	
区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 777
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,200
今 月 の 指 針	1,779 立方メートル
今月の使用水量	2 立方メートル
上記金額正に領収いたしました。	
令和7年4月27日	
鶴ヶ谷プラザビル管理組合	
集金当番	

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,401 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	1 2 8 0 3	消費税等相当額(円)	1163	延滞利息(円)
令和 7年 5月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 7年 6月16日古久保 和子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
契約種別	金額	円	消費税等相当額(円)	燃料費等調整額(円)	停電割引額(円)
0従量灯C	8356		759	-1186	
2低圧電力	4447		404	-237	

上記金額を受領いたしました。

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

東北電力株式会社

収入印紙

納印

枚収④
230639
25.5.23
ローソン仙台
AZ★-T台

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,803 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,401 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

整理番号

61

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

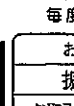
- ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金額機関・店番	機番						
振り込み		0823	0125-0207	011						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-05-22										
時刻	手数料	お取引金額								
11:27	¥220	¥1,980								
おつり		お取引後の残高								
¥800										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0

お振込先・お預金先明細・ご案内

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000012

振込先
 七十七銀行
 宮町支店
 普通 0016802
 テウオウカ"ステル"コウキ"ヨウ.カ 様
 依頼人 TEL 022-372-2604
 フルホ"カズ"コ 様


 七十七銀行

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2025年 5月分

発行日 2025/05/07
伝票No. 049456-1
コード 017-1020

ドミールハ乙女102
ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針	5/ 7	19.5
前回検針	4/ 7	19.5

今回使用量 0.0m3 前年使用量 0.1m3

ガス基本料金		1,800
ガス従量料金		0
ガス消費税		180
ガス料金	(a)	1,980
本日お買上額	(b)	0
その他ご請求残高	(c)	0

今回ご請求額 1,980
(a)+(h)+(c)

[illegible]

《保安点検》(○:適 ×:否 :対象外 :空)

[illegible][illegible]

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号: T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451

担当

領収書等貼付用紙

整理番号 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,333 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

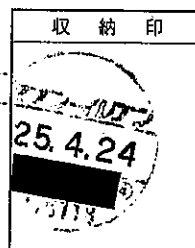
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 6 6 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		424	
令和 7年 4月分	[住所] 国数[営業所]市町村[字]街区[住居]校[画]		
支払期日	令和 7年 5月15日 日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	4667	424	-1062

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,667 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,150

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

0153400000

25年04月度

LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用)

No.00008

7

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様

Tel 741-5052

1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

販売店名 有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

登録番号:T6370002002654

10KG 1本

担当印

今回検針	0	4	1	2	1	4	5
前回検針	0	3	1	3	1	4	5
当月ご使用量							

月	日の残高				
当月LPガスご使用料金		2	3	0	0
当月警報器リース料金					
当月ご請求額		2	3	0	0
領収金額					
消費税額					
4月分ガス代金		2	3	0	0
調整額					
当月差引残高					

前月からの繰越残高	L P ガ ス				割賦
	器具・工事・その他				回数
お買上月	品名	数量	金額	(円)	回数
日					
明細					

お知らせ
ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項							
火災防止	腐蝕防止	温度上昇防止	圧力調整防止	バルブ調整	配管調整	接続管等	コック
良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
否	否	否	否	否	否	否	否

前回使用量

0.3

次回配達予定日

が不良

すから調整/取替が必要です。

基本料金	2050
1~20m	880/
20m以上	810/
設置料	0

料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支店名	年月分	領収金額

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,856 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 7 1 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 5月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 7年 6月 9日		
支払先	直子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯 B	4461	405	-812
1 低圧電力	3252	295	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,713 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,856 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,927

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

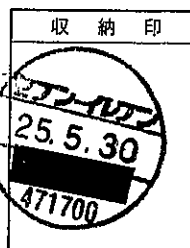
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥	3 8 5 5	消費税等相当額(再掲) 円 延滞利息(再掲) 円 350
令和 7年 5月分	[住所欄]		
支払期日	令和 7年 6月16日		
日本共産党仙台市議団中田事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契 約 種 別	金 額	円	消費税等相当額(再掲) 円 燃料費等調整額(再掲) 円 体電割引額(再掲) 円
0従量灯B	3855		350 -647

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,855 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,927 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,150

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

0153400000

25 年05 月度

LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用)

No.00008

グ

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所

Tel. 741-5052

様

 1 2 3 4 5 6
 通常 新設 空家 引越 停止 抹消

販売店名

有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

登録番号:T6370002002654

10 KQ 1 本

担当印

 今回検針 05 / 15 / 15 / 1
 前回検針 04 / 12 / 14 / 8
 当 月 ご 使 用 量

知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

 保 安 調 査 事 項
 火災防止 腐蝕防止 温度上昇防止 振動・騒音防止 パルプ 調整器 配管 接続管等 コック
 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良
 否 否 否 否 否 否 否 否 否 否

が不良

すから調整/取替が必要です。

前回使用量

0.3

次回配達予定日

月	日の残高				
当月LPガスご使用料金		2,300			
当月警報器リース料金					
当 月 ご 請 求 額		2,300			
領 収 金 額					
消 費 税 額					
調 整 額					
当 月 差 引 残 高					

前月からの繰越残高	L P ガ ス		数量	金 額	割 賦 回 数
	器具・工事・その他				
お 買 上 明 細	月 日	品 名		(円)	

基本料金	2050 P
1~20m	860 P
20m 以上	810 P
設置料	0 P

料金口座振替済のお知らせ

銀 行 名	支 店 名	年 月 分	領 収 金 額

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,189

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

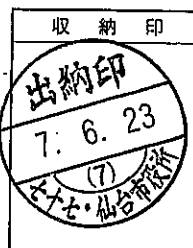
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 2 3 7 9	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 6月分			
支払期日	令和 7年 7月14日 古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯C	8251	750	-1211
2 低圧電力	4128	375	-141

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,379 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

(毎度ご利用いただきありがとうございます。)

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0995	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-23			
時刻	手数料	お取引金額	
09:36	¥220	¥1,980	
おつり		お取引後の残高	
¥7,800			
枚数	万円	五千円	二千円
1	0	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
		50円	10円
		0	0
		5円	1円
		0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000011

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チヨウワカ・ステツ・コウキヨウ・カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
フルクホ・カス・コ 様
七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(88)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2025年 6月分

発行日 2025/06/06
伝票No 049717-1
コード 017-1020

ドミールハ乙女102
ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針 6/ 6 19.5
前回検針 5/ 7 19.5

今回使用量 0.0m³
(前回使用量 0.0m³ 前年使用量 0.0m³)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	0
ガス消費税	180
ガス料金 (a)	1,980
本日お買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 1,980
(a)+(b)+(c)

おことわり
検針票の1枚以上、同時に支払済ならぬかかわらず請求半額に表示
される場合がございます。その際には何卒ご査察願います。

《保安全検》(○：適 ×：否 -：対象外 ;空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
④腐食防止措置 ⑤40℃以下 ⑥転落・転倒防止措置
⑦バルブ・継手等の腐食・割れ ⑧バルブ・継手等の腐食・割れ
⑨調整弁：開閉・おし・のゆるみ等 ⑩調整弁：開閉・おし・のゆるみ等
⑪調整弁：開閉・おし・のゆるみ等 ⑫調整弁：開閉・おし・のゆるみ等
⑬マイコンB表示 ⑭マイコンB表示 ⑮マイコンA・B・R表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果、の項目が不適合ですので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451

担当

領収書等貼付用紙

整理番号

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書		加入者 仙台市水道局: 02260-2-960200	
古久保 和子 様		令和 7年 6月 2日	
仙台市水道局 事業管理課		下記の請求額を 期限内にお支払いください。	
お客様番号	仙台市東区八乙女中央4丁目6-20	請求内訳	№ 250705620191
設置場所	ドミール八乙女 1F	使用年月分	水道料金 下水道使用料
使用人名	古久保 和子 様	R07年04月~	水量 水道料金 下水道使用料
		R07年05月分	2 1452 1546
		合計	1452 1546
		内消費税(地方消費税相当額)	132 140
		請求額(円)	2,998

※収入印紙不要

領収日付印
113974
25.6.10
三愛ビル管理株式会社
仙台市水道局北料金センター
022-371-8830 (直通)
※領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。
*上記の金額を領収
いたしました。

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 4~5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,574 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

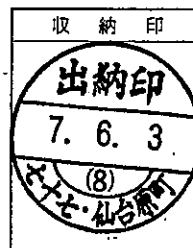
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 1 1 4 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 5月分		[REDACTED]	
支払期日		[REDACTED]	
令和 7年 6月23日 高見 のり子様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別 契約種別	金 額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	6139	558	-1186
1 低圧電力	5009	455	-21

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,148 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,574 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月分水道料金領収書

1階36号

高見のり子 殿

区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 693
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,116
今月の指針	178立法メートル
今月の使用水量	1立法メートル

上記金額正に領収いたしました。

令和7年6月8日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合

集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,777 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

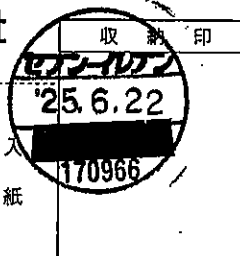
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 5 5 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		686	
令和 7年 6月分	[印]		
支払期日	[印]		
令和 7年 7月 7日	すげの 直子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	4303	391	-802
1 低圧電力	3252	295	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,555 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,777 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 102260-2-960200

菅野 直子 様

令和 7年 5月 26日

仙台市水道局 事業管理者

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

お客様番号

仙台市青葉区宮町2丁目1-73

設置場所

使用者名 菅野 直子 様

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
使用年月分			
R07年04月～			
R07年05月分	2	1452	1546
合 計		1452	1546
内消費税・地方消費税相当額		132	140
請求額(円)		2,998	

納入期限 令和 7年 6月16日

領収日付印

収入印紙貼付欄

収入印紙 22566

25602

一ノノ

収納代行会社 三菱UFJ銀行

仙台市水道局北料金センター

022-371-8830 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。

【使途の内容等】

宮町事務所 水道料 4～5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費

☐ 研修費

☐ 会議費

☐ 要請・陳情活動費

☐ 資料作成費

☐ 資料購入費

☐ 広報広聴費

☐ 人件費

☒ 事務所費

☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,400

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号
番号02290-9-950001

加入者名
東北電力株式会社

払込
金額¥10801

消費税率相当額(再掲)円981

延滞利息(再掲)円

令和7年6月分

回数|営業所|市町村|町字|街区|住居|棟|割

支払期日

令和7年7月22日高見のり子様

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

割	契約種別	金額	円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	体電割引額(再掲)
0	従量灯B	5770		524	-1151	
1	低圧電力	5031		457	-29	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。

また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収納印

出納印

7.7.1

12

仙台原町

収入印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (10,801 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月分水道料金領収書

1階36号

高見のり子 殿

区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 693
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,116
今月の指針	178立法メートル
今月の使用水量	1立法メートル

上記金額正に領収いたしました。

令和 7 年 7 月 3 日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合

集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

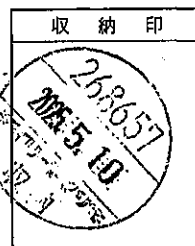
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 9 8 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 4月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 7年 5月 9日 花木 則彰様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0従量灯B	2988	271	-636

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,988 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客様番号 [黒塗り] 仙台市 青葉区 吉成一丁目 16-8 伊良波AP 1F 花木 則彰 様

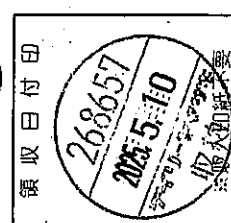
7年 4月分 (3月25日～4月22日) (測定日 7年 4月23日)

ご使用量	0 m ³	定 例 分
早収期限 7年 5月13日	請求金額 (円)	
支払期限 7年 6月12日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
早収料金差額		
消費税(リース代)		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 7年 4月23日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者 印



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものはお使いできません。
 ※この領収書は再発行しませんが大切に保管して下さい。
 (お客様ご保管用)

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02280-2-960200

花木 則彰 様

令和 7年 5月 12日

仙台市水道局 事業管理者 藤田 隆行

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

お客様番号

仙台市青葉区吉成1丁目16-8

設置場所

使用人名 花木 則彰 様

請求内訳	No. 25070354357	水量	水道料金	下水道使用料
使用年月分				
R07年03月～			1276	1546
R07年04月分				
合 計			1276	1546
内消費税・地方消費税相当額			116	140
請求額(円)			2,822	

納入期限 令和 7年 6月 2日

※部分払いはできません

※領収日付印のないもの、金額を訂正したもの、無効です。

※上記の金額を領収いたしました。

取納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

【使途の内容等】

吉成事務所 水道料 3～4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,716 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 4 3 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 5月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 7年 6月11日 花木 則彰様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯 B	3432	312	-632

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入 印	2025.5.20
印 紙	

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,716 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 []

仙台市 青葉区
吉成一丁目
伊良波AP 1F

16- 8

花木 則彰 様

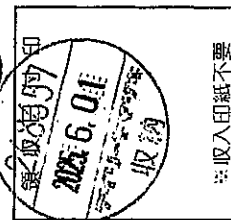
7年 5月分 (4月23日～5月23日)
(開定日 7年 5月26日)

ご使用量	0 ㎡	定 額 分
早収期限 7年 6月16日	請求金額 (円)	647
支払期限 7年 7月15日		
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
戻取料金差額		
情報サービス代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 7年 5月26日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんでした大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,483 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001				加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥	2	9	6	6	消費税等相当額(再掲) 円	269	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 6月分		[印]				国数[事務所]市町[町]字[地区]住[居]枝[店]		
支払期日		令和 7年 7月 9日				花木 則彰様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。								
期	契約種別	金額	円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)		
0	従量灯B	2966		269	-527			

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,483 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

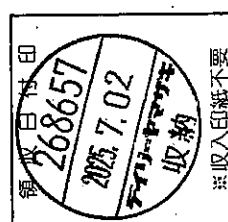
 お客さま番号
 仙台市 青葉区
 吉成一丁目 16-8
 伊良波AP 1F
 花木 則彰 様

 7年 6月分 (5月24日～6月23日)
 (測定日 7年 6月24日)

ご使用量	0 m ³	定 額 分
早収期限 7年 7月14日	請求金額 (円)	
支払期限 7年 8月13日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
度取料金差額		
徴収額リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 7年 6月24日発行

 上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理課 2印

 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したもの、金額は無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 | 口座番号 02260-2-960200

お客さま番号	(No)
設置場所	青葉区吉成1丁目16-8
使用者名	花木 則彰 様

 仙台市水道事業管理
 令和7年 7月17日
 下記の請求額を
 期限内にお支払いください。

使 用 年 月 分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合 計
令和07年05月～令和07年06月	1	1364	1546	2910
合 計		1364	1546	2910
うち消費税及び地方消費税相当額		24	140	164
請求額計(円)				2,910

納入期限

※納入期限を超過したものはお取り扱いできませんので、ご注意ください。

※部分払いはいけません。※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社

※領収書はお客様が大切に保管してください。

 ※収入印紙不要
 (お客様控え)

【使途の内容等】

吉成事務所 水道料 5～6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,843 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1344	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-23			
時刻	手数料	お取引金額	
13:13	¥330	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000033

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハガキ ソリアキ 様

セブツ銀行 裏面も合せてご確認ください。

※ 7/3~20(18日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
13日分を計上。

$$80,330円 \times \frac{13}{31} = 33,686円(B)$$

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 7月分 (7/1~31分=31日分)

※ 7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,686 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,843 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,018 円

七十七銀行

 振込金受取書(兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 税
 手数料
 550 円
 50 円

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、
 照会のために、
 ★通信機器回線が混雑する等の理由により、振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

南町通

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイコウシヨウシ"カ

 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください
 おなまえ(漢字)

泰永谷商事株式会社様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホ"カス"コ

おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 072-372-2604

古久保 和子 様

預金種目

普通|当座|貯蓄|その他

0

〇をおつけください

口座番号

▼左詰めでご記入ください

0108332

振込金額

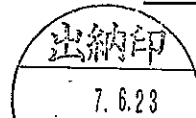
176,000

金額欄への※記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

※7/3~20(18日間)は参院選の為、
 その分を日割りにして差し引き、
 13日分を計上。

176,550円 × 13/31
 = 74,037円(B)



収入印紙

(A)

17号文書

 (注)預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

 いつも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

 七十七銀行
 T1370001003352

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料

※7/3~20は参院選(18日間)

7月分

(7/1~31分=31日分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (74,037 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,018 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,566 円

二十七銀行

 令和5年 07月 18日
 振込金受取書(兼手数料受取書)

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 後納

お願い

★振込依頼書に記載の振込先等と異なる場合は、
 照会のために、遅延することがあります。
 ★通信機器回線のトラブル等やむを得ない事由によって振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

支店 (又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 カ)キニキホー△カニリ
 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キニキホー△管理 様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タカミ 1リコ
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 02-255-7471

おなまえ(漢字)

高見のり子 様

預金種目

普通|当座|貯蓄|その他

 〇をおつけください
 十 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

振込金額

 9359993
 〇をおつけください
 十 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

金額頭部の0記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

※7/3~20(18日間)は参院選の為、
 その分を日割りにして差し引き、
 13日分を計上。
 88,550円 × 13/1
 = 37,133円(B)

いつも七十七銀行をご利用くださりまして
 ありがとうございます。

【使途の内容等】

 七十七銀行
 T1370001003352


(注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。)

宮城野区事務所 家賃 7月分

※7/3~20は参院選(18日間) (7/1~31分 = 31日分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (37,133 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,566 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,327 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額・機関・店番	機番
振り込み	1180	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-26			
時刻	手数料	お取引金額	
09:20	¥330	¥130,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	100円	50円	10円
	5円	1円	

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000010

振込先

依頼人 TEL

アサワ ナオコ 様

〒七十七銀行

※ 7/3~20(18日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
13日分を計上。

$$130,330円 \times \frac{13}{31} = 54,654円(B)$$

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 7月分 (7/1~31分 = 31日分)

※ 7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (54,654 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,010 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0730	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-20			
時刻	手数料	お取引金額	
14:38	¥440	¥72,000	
おつり	お取引後の残高		
¥560			
収	万円	五千円	二千円
数	7	0	0
	千円	500円	100円
	3	0	0
	100円	50円	10円
	0	0	0
	5円	1円	
	0	0	

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000031

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL 080-5072-8608
タカムラヤ 様

七十七銀行

※ 7/3~20(18日間)は
参院選、7/25~31(7日間)
は太白区市議補選の為、
その分を日割りにして差し引き
6日分のみ計上。

$$72,440円 \times \frac{6}{31} = 14,020円(B)$$

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 7月分(7/1~31分=31日分)

※ 7/3~20は参院選、7/25~8/3は太白区市議補選(10日間)
(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,010 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14,746 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	3168	0125-0254	023
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-27			
時刻	手数料	お取引金額	
14:24	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000191

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL [REDACTED]
ショウゴウ様
〒七十七銀行 愚面も含せてご覧ください。

※ 7/3~20(18日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
13日分を計上。

$$70,330円 \times \frac{13}{31} = 29,493円(B)$$

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 7月分 (7/1~31分 = 31日分)

※ 7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (29,493 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,746 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証		No. _____	
吉田こう事務所 様			
金額	¥10,000-		
但 R7.6月7日 7年6月19日 上記正に領収いたしました			
内 訳	[REDACTED]		
税抜金額	[REDACTED]		
消費税額(%)	[REDACTED]		
税抜金額	[REDACTED]		
消費税額(%)	[REDACTED]		
登録番号		GR268724	

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料

6月分 (6/1~6/30/2)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振替
振り込み	0525	0125-0296	003
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-24			
時刻	手数料	お取引金額	
13:18	¥330	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		
	米米米米米米米米米米米米米米米米		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 330円			
処理通番 0000099			
振込先			
[REDACTED]			
依頼人 TEL 022-303-0031			
ハナキ ノリアキ 様			

〒七十七銀行

印面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

一七銀行

 振込日 例) 令和0 5年 0 1月 0 1日
 070723

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550
 口座番号 50

後納

 願い
 ★振込依頼書に記した振込金額と領収書に記した金額とが一致しない場合は、振込依頼書に記した金額が正しいものとします。領収書に記した金額が正しい場合は、振込依頼書に記した金額が正しいものとします。

お振込先

お受取人

ご依頼人

七十七銀行

支店名

南町通

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タイユウニョウシカ
 法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事 株式会社

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルタホカスコ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

072-372-2604

古久保 和子

様

 預金種目
 振込金額

普通(当座)貯蓄(その他)

 〇をおつけください
 十 億 千 万 十 万 万 千 百 十 円

▼左づめでご記入ください

0108332

 金額頭部の*記号は不要です
 〇,〇,〇,〇,176,000

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

 つも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352

 (注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。)

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,275 円

七十七銀行

 振込日
 070701

振込金受取書(兼手数料受取書)

☒ 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料
 550 円

後納

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、
 照会のために場 遅延することがあります。
 ★通信機器回線の 等やむを得ない事由によって振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。

 お振込先
 お受取人
 ご依頼人

七十七銀行

支店名

水

▼支店名(漢字)左つめでご記入ください

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カノキニキホームカンリ

法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キンキホーム管理

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タカミ リリコ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

022-253-7471

高見のり子

様

普通当座(貯蓄)その他

 振込金額
 0000

〇をおつけください

十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

 振込金額
 88,000

金額頭部のV記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

 いつも七十七銀行をご利用くださいますと
 ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352

【使途の内容等】

宮城野区事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

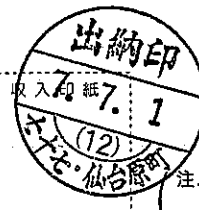
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (88,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



17号文書

 注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題()に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0212	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-22			
時刻	手数料	お取引金額	
11:17	¥330	¥130,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000008

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL [REDACTED] スケ/ナカ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (130,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

32,714 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0619	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-18			
時刻	手数料	お取引金額	
14:56	¥440	¥72,000	
おつり	お取引後の残高		
¥2,560			
枚数	万円	五千円	二千円
7	1	0	0
	千円	500円	100円
0	0	0	0
	50円	10円	5円
0	0	0	0
	1円		
0			

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000041

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL 080-5072-8608
タカムサオヤ 様

セブチ銀行

8/1~3(3日間)は太白区
市議補選の為、その分を
日割りにして差し引き、
28日分を計上。

$$72,440円 \times \frac{28}{31} = 65,429円(B)$$

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 8月分 (8/1~31分=31日分)

※ 7/25~8/3は太白区市議補選(10日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (65,429 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,714 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振込み	2361	0125-0279	004
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-31			
時刻	手数料料	お取引金額	
11:46	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000330

振込先

依頼人 TEL ショウジコウ様
〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,096 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No.
吉田ごう事務所 様		
金額	¥10,000	
但 7月分	7年 7月 22日 上記正に領収いたしました	
内 訳	荒町車交	
税抜金額		
消費税額(%)		
税抜金額		
消費税額(%)		
登録番号	GR2BR724	

※ 7/3~20(18日間)は参院選のため、その分を日割りにして差し引き、13日分を計上。

$$10,000円 \times \frac{13}{31} = 4,193円(B)$$

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 7月分 (7/1~31分=31日分)
 ※ 7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,193 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,096 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,376 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

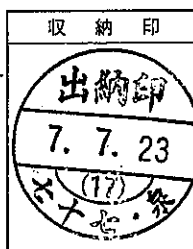
口座番号 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額 ¥ 1 6 3 8 7	消費税等相当額(再掲) 円 1488
令和 7年 7月分	
支払期日 令和 7年 8月13日	古久保 和子様
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次の電気料金に加算してご請求させていただきます。	
契約種別	金額 円
0 従量灯C	10140
2 低圧電力	6247
	921
	567
	-1783
	-899

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

※ 7/3 ~ 13 (11日間) は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
21日分を計上。
(32日分 - 11日分)

$$16,387 \text{ 円} \times \frac{21}{32} = 10,753 \text{ 円 (B)}$$

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 7月分 (6/12 ~ 7/3分 = 32日分)

※ 7/3 ~ 20 は参院選 (18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,753 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,376 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

954 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
 ご利用控え
 毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0969	0125-0258	059
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-23			
時刻	手数料	お取引金額	
10:55	¥220	¥2,055	
おつり	お取引後の残高		
¥2,725			
枚	万円	五千円	二千円
数	0	1	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000063
 振込先
 七十七銀行
 宮町支店
 普通 0016802
 チュウオウカステルコウキヨウカ 様
 依頼人 TEL 022-372-2604
 フクホ カズコ 様
 七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

※ 7/3~7(5日間)は参院選
 の為、その分を日割りにして
 差し引き、26日分を計上。
 (31日分-5日分)

$$2,275円 \times \frac{26}{31} = 1,908円(B)$$

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 7月分 (6/1~7/1分 = 31日分)

※ 7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,908 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 954 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(149)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2025年 7月分

発行日 2025/07/07
伝票No 049958-1
コード 017-1020

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針 7/ 7 19.6
前回検針 6/ 6 19.5

今回使用量 0.1m3
(前回使用量 0.0m3 前年使用量 0.1m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	88
ガス消費税	187
ガス料金 (a)	2,055
本日お買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 2,055
(a)+(b)+(c)

おことわり
計算の間違い、誤り、既にお支払い済みにもかかわらず請求額に表示
される場合がございます。その際には向学を依頼いたします。

《保安点検》(○：適 ×：否 対象外：空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
④燃焼防止措置 ⑤40℃以下 ⑥燃焼・燃焼防止措置
⑦バルブ・接続管の腐食・割れ ⑧バルブ・接続管の腐食・割れ
⑨燃焼管：割れ・破損の恐れがある等 ⑩燃焼管：割れ・破損の恐れがある等
⑪燃焼管：油・ガスに汚染 ⑫燃焼管：腐食・破損の恐れがある等
⑬マイコン表示 ⑭マイコン表示 ⑮マイコン表示

液化石油ガス等の燃費により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し
上げます。結果の項目が下線格です。改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,958 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

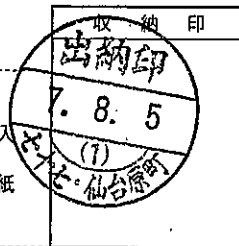
口座記号 番号	02290-9- 950001				加入者名 東北電力株式会社				
払込 金額	¥	1	3	0	1	8	消費税等相当額(再掲) 円	1182	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 7月分						国政[営業所]市町村[同字]街区[住居]枝[別]			
支払期日	令和 7年 8月21日 高見 のり子様								
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次の電気料金に加算してご請求させていただきます。									
品名	契約種別	金額	円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)			
0	従量灯B	7501		681	-1679				
1	低圧電力	5517		501	-199				

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収入
印紙


本証により集金員が収納することはありません。

7/3~20(18日間)は
 参院選の為、その分を
 日割りにして差し引き、
 15日分を計上。
 (33日分-18日分)

$$13,018 \text{ 円} \times \frac{15}{33} = 5,917 \text{ 円 (B)}$$

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 7月分 (6/9 ~ 7/21 分 = 33日分)
 ※ 7/3 ~ 20 は 参院選 (18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,917 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,958 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

423 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月分水道料金領収書	
1階36号 高見のり子 殿	
区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 693
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,116
今月の指針	1782立法メートル
今月の使用水量	1立法メートル

上記金額正に領収いたしました。
 令和 7年 7月 25日
 鶴ヶ谷プラザビル管理組合
 集金当番

7/3~20(18日間)は
 参院選の為、その分を
 日割りにして差し引き、
 12日分を計上。
 (30日分-18日分)

$$2,116円 \times \frac{12}{30} = 846円(B)$$

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 7月分 (6/21 ~ 7/20日分 = 30日分)
 ※ 7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (846 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 423 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0189	0125-0251	022
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-22			
時刻	手数料	お取引金額	
11:12	¥330	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000060

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

セブティ銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

七十七銀行

 例) 昭和 5年 0 月 0 日
 依頼日 070822

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 後納 50 円

お願い

★振込依頼書に、相違等の不備がありました場合には、照会のために遅延することがあります。
 ★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

南町通

支店 (又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイウシヨウシ"カ

 法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください
 おなまえ(漢字) 泰裕商事 株式会社 様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホ"カス"コ

おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022 - 322 - 2604

古久保 和子 様

預金種目

普通(当座|貯蓄|その他)

0000

○をおつけください

振込金額

 ▼左づめでご記入ください
 0108332

 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円
 176000

金額頭部への*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

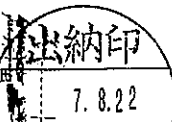
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

収入印紙



本領収書は表題に「印紙」を付し、印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,275 円

十七銀行

 振込金受取書(兼手数料受取書)
 振込日 令和05年01月05日

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 振込額 550 円

お願い

★振込依頼書に、
 ★照会のために
 ★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

本

支店
(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カミキキホームカゴリ

法人の場合は、力)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キキホーム管理

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タカミノリコ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-253-7471

高見のり子

様

預金種目

普通|当座|貯蓄|その他

0000

〇をおつけください

振込金額

9359973

金額頭部への¥記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352


17号文書

宮城野区事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (88,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0528	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-22			
時刻	手数料	お取引金額	
10:11	¥330	¥130,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000009

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
スケツノナオコ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (130,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費	
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**キャッシュサービス
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1108	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-08-21										
時刻	手数料	お取引金額								
16:10	¥440	¥72,000								
おつり		お取引後の残高								
¥2,560										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0

お振込先・お振替元明細・ご案内
 手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000036
 振込先
 依頼人 TEL
 ・タカムラナオヤ 様
 〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	4450	0125-0254	023
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-26			
時刻	手数料	お取引金額	
16:05	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000171

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
ショウジゴウ 様

セブティ銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No.
吉田こう事務所 様		
金 額	¥ 10,000	
但 7,800		
7 年 8 月 23 日	上記正に領収いたしました	
内 訳		
税抜金額		
消費税額(%)		
税抜金額		
消費税額(%)		
登録番号	荒町車交	
GR268724		

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,914 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	吉田 剛	様
お客さま番号	[REDACTED]	
領収金額	3828円	(うち消費税等相当額) (348円)
領収月分	令和 7年	5月分
契約種別	従量電灯B	契約容量 40A

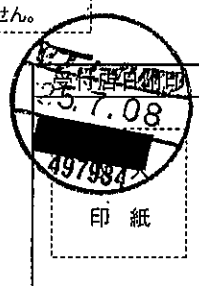
上記金額を受領いたしました。

・金額を訂正したもの、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
 ・本証により集金員が収納することはありません。

⊗東北電力株式会社

☎ 0570-200-422

令和 7年 6月23日作成 40093



(お客さま控)

→ 25.7.08

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,914 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,866 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200



お客さま番号	No.
設置場所	若林区荒町62
使用者名	吉田 ごう事務所 様

令和7年 6月25日
 仙台市水道事業管理事務所
 下記の請求額を
 期限内にお支払いください。

請求	使用	年	月	分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合 計
令和07年03月～令和07年04月	0	1276	1546	2822				
令和07年05月～令和07年06月	1	1364	1546	2910				
合 計		2640	3092	5732				
うち消費税及び地方消費税相当額		640	980	520				
納入期限	請求額計(円) 5,732							

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

※納入期限を超過したものはお取り扱いできません。
 ※部分払いではできません。
 ※領収書付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※上記の金額を領収いたしました。

【使途の内容等】

若林区事務所 水道料 3～6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,732 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,866 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,073 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 1 4 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 6月分	[住所] 回数/営業所 市町村/町字街区 住 居 校 園		
支払期日	令和 7年 7月 3日 吉田 剛様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	4146	376	-757

上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
257.08
収 497934
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,146 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,073 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,568 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

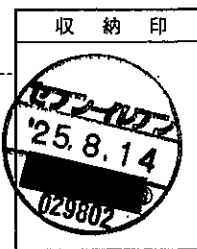
口座記号 番	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 1 3 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 7月分		お 客 名 寄 附 金	
支払期日		回数(営業所)市町村(町字)街区(住居)校 区	
令和 7年 8月 4日		吉田 剛様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	5137	467	-1098

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,137 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,568 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

195

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,733

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

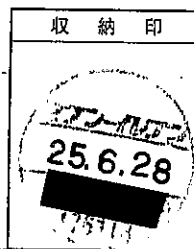
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 4 6 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		315	
令和 7年 6月分	[REDACTED]		
支払期日	回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 枝 別		
令和 7年 7月14日	日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	3466	315	-564

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,466 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,733 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

001534001000

25 年 06 月 度 L P ガス 検針・請求書兼領収書(お客様用) No 00008 / 7

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所

様

 1 通常
 2 新設
 3 空家
 4 引越
 5 停止
 6 抹消

販売店名

有限会社 かわむら

(TEL 022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

登録番号: T6370002002654

10 kg 1 本

 今日 06 / 15
 前回検針 0513 151
 当月ご使用量

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項							
火気禁止	腐蝕防止	温度上昇防止	圧力異常防止	バルブ調整	配管調整	接続管等	コック
否	否	否	否	否	否	否	否

が不良

すから調整/取替が必要です。

前回使用量

0.3

次回配送予定日

月	日の残高			
当月LPガスご使用料金		2,220		
当月警報器リース料金				
当月ご請求額		2,220		
領収金額				
消費税額				
6月分ガス代金		2,220		
調整額				
当月差引残高				

前月からの繰越残高		L P ガス		器具・工事・その他		割賦回数	
月	日	品名	数量	金額	(円)	目	数
お							
買							
上							
明							
細							

基本料金	2050円
1~20m	880円
20m以上	810円
設置料	0円

料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支店名	年月分	領収金額

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,354 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

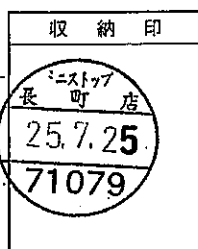
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 5 3 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		684	
令和 7年 7月分	[住所欄]		
令和 7年 8月14日	日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額	円	消費税等相当額(再掲) 円
0 従量灯B	7534		684
			-1687

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

7/3~14(12日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
20日分を計上。
(32日分-12日分)

$$7,534円 \times \frac{20}{32} = 4,708(B)$$

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 7月分 (6/13 ~ 7/14分 = 32日分)

※ 7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,708 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,354 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

015340000										25年07月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00008 / ヶ									
氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所様										販売店名 有限会社 かわむら									
所 太白区中田一丁目7-48										(TEL 022-241-1023) 仙台市太白区中田一丁目6番1号									

10 KG 1 本									
前月からの繰越残高			L P ガ ス				割 賦		
			器具・工事・その他				回 目		
お 買 上 明 細	月	日	品 名		数量	金 額	目	数	
						(円)			
					基本料金		2050		
					1~20m		260/		
					20m以上		310/		
					設備料		0		
料金口座振替済のお知らせ									
銀 行 名			支 店 名			年 月 分	領 収 金 額		

前回使用量	0.2
次回配送予定日	

7/3~14(12日間)は病院選の為、その分を日割りにして差し引き、19日分を計上。
(31日分-12日分) $2,390円 \times \frac{19}{31} = \underline{1,464円(B)}$

-564-

領収書等貼付用紙

整理番号 203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,893 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

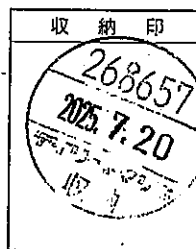
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 7 3 5	消費税等相当額(再掲) 円 延滞利息(再掲) 円 430
令和 7年 7月分	[REDACTED]	
支払期日	令和 7年 8月 8日 花木 則彰様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円 燃料費等調整額(再掲) 円 停電割引額(再掲) 円
0従量灯B	4735	430 -1090

上記金額を受領いたしました。

⚡ 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

7/3~8(6日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
24日分を計上。
(30日分-6日分)

$$4,735 \text{ 円} \times \frac{24}{30} = 3,787 \text{ 円 (B)}$$

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 7月分 (6/9~7/8分 = 30日分)

※7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,787 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,893 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [黒塗り]

仙台市 青葉区 吉成一丁目 16-8 伊良波AP 1F

花木 則彰 様

7年 7月分 (6月24日～7月24日) (調定日 7年 7月25日)

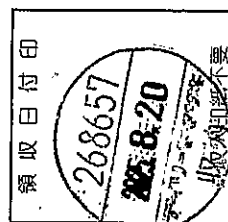
ご使用量	0 m ³	定 額 分
早取期限 7年 8月14日	請求金額 (円)	
支払期限 7年 9月16日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金 10%	647	
運送料金等		
諸謝金等		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 7年 7月25日発行



上記金額を納入してください



※領収日付印のないもの、金額を訂正したもの、領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。(お客さま保管用)

7/3~20(18日間)は参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、13日分を計上。
(31日分-18日分)

$$647 \text{ 円} \times \frac{13}{31} = 271 \text{ 円 (B)}$$

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 7月分 (6/24 ~ 7/24分 = 31日分)
 ※ 7/3 ~ 20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (271) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,672 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 4 6 5 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 8月分	[REDACTED]		
令和 7年 9月16日	古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯C	8793	799	-2040
2 低圧電力	5860	532	-1077

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

収 納 印
検収 113974 25,826 ローソンサテライト 八七市役所店

本証により集金員が収納することはありません。

7/14~20(7日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
24日分を計上。
(31日分-7日分)

14,653円 × $\frac{24}{31}$

= 11,344円(B)

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 8月分 (7/14~8/31分 = 31日分)

※ 7/3~20 は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,344 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,672 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

623 月

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77

BANK

キャッシュサービスご利用控え

毎度にご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関	店番	機番
振込		0836	0125-0207	012	
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		
25-08-22					
時刻	手数料	お取引金額			
11:06	¥220	¥1,980			
おつり		お取引後の残高			
		¥0			

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0

お振込先・お振替先明細・ご案内

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000014

振込先
 七十七銀行
 宮町支店
 普通 0016802

依頼人 TEL 022-372-2604
 〆ルコ本 カズコ 様

〆 七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

$\frac{7}{8} \sim 20$ (13日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
17日分を計上。
(30日分 - 13日分)

$$2,200 \text{円} \times \frac{17}{30} = 1,246 \text{円 (B)}$$

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 8月分 ($\frac{7}{8} \sim \frac{8}{6} \text{分} = 30 \text{日分}$)
※ $\frac{7}{3} \sim 20$ は希院遷 (18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,246 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 623 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(207)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2025年 8月分

発行日 2025/08/06
伝票No 050201-1
コード 017-1020

ドミールハ乙女102
ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針 8/ 6 19.6
前回検針 7/ 7 19.6

今回使用量 0.0m3
(前回使用量 0.1m3 前年使用量 0.0m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	0
ガス消費税	180

ガス料金 (a) 1,980

本日お買上額 (b) 0

その他請求残高 (c) 0

今回ご請求額 1,980
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の間違い上、誤にも支払済みにもかかわらず請求金額に表示
される場合もございますが、その際には何卒ご容赦願います。

《保安点検》(○：適 ×：否 -：対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
④燃焼防止措置 ⑤40℃以下 ⑥転落・転倒防止措置
⑦バルブ・継手・配管等の腐食・割れ ⑧同様に：割れ・ねじのゆるみ等
⑨同様に：腐食 ⑩同様に：腐食・割れ ⑪同様に：腐食・割れ
⑫同様に：腐食・割れ ⑬同様に：腐食・割れ ⑭同様に：腐食・割れ
⑮同様に：腐食・割れ ⑯同様に：腐食・割れ ⑰同様に：腐食・割れ

準化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し
上げます。結果上の項目が不適格なため改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2

TEL:022-271-4451

担当

領収書等貼付用紙

整理番号 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,130 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書		加入者 仙台市水道局 02260-2-960200	
古久保 和子 様		令和 7年 8月 11日	
仙台市水道局 事業管理者 印		下記の請求額を期限内にお支払いください。	
お客さま番号		仙台市東区八乙女中央4丁目6-20	
設置場所		ドミールハ乙女 1F	
使用人名		古久保 和子 様	
請求内訳	№ 250711382731		
使用年月分	水道料金	下水道使用料	
R07年06月～			
R07年07月分	2	1452	1546
合 計		1452	1546
内消費税・地方消費税相当額		132	140
請求額(円)	2,998		
納入期限 令和 7年 8月20日			
※領収書は領収書に貼付してください。			
※領収書に貼付しないものは金額を訂正したものは無効です。			
※上記の金額を領収いたしました。			
収入印紙貼付			
領収日付印 113974			
258.05			
P-ソリッド付			
取納代行会社 三菱UFJエヌイー			
仙台市水道局北料金センター			
022-371-8830 (直通)			
※領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)			

7/3～17(15日間)は参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、46日分を計上。
(61日分-15日分)

$$2,998円 \times \frac{46}{61} = 2,260円(B)$$

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 6～7月分 (5/8～7/17分=61日分)

※ 7/3～20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,130 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高見 のり子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,992 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)					
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社	本証により 集金員が 収納する ことは ありません。	
払込 金額	¥	1 1 9 8 5	消費税等相当額(再掲) 円 1089		
令和 7年 8月分	[黒塗り]				
支払期日	令和 7年 9月22日 高見 のり子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	体電割引額(再掲)	
0 従量灯B	6276	570	-1937		
1 低圧電力	5709	519	-383		
上記金額を受領いたしました。					
 東北電力株式会社					
金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。 また、小切手不渡りの場合も無効です。 (お客さま控)					
収入印紙					

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 8月分 (1/2 ~)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,985 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,992 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,016 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月分水道料金領収書	
1階36号 高見のり子 殿	
区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 609
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,032
今月の指針	178立方メートル
今月の使用水量	0立方メートル
上記金額正に領収いたしました。	
令和7年9月1日	
鶴ヶ谷プラザビル管理組合	
集金当番	

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 8月分 (7/21~8/20/20)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 232

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,903 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥	11207	消費税率相当額(再掲) 円	1018	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 7月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 住居 校 園				
令和 7年 8月 6日	直子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	7955	723	-1791		
1低圧電力	3252	295			

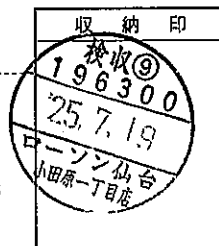
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



本証により集金員が収納することはありません。

7/3~6(4日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
28日分を計上。
(32日分-4日分)

11,207円 × $\frac{28}{32}$
= 9,806円(B)

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 7月分 (6/5~7/6分 = 32日分)

※7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,806 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 233

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,884 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9-950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥	10817	消費税等相当額(再掲)円	982	延滞利息(再掲)円
令和 7年 8月分					
支払期日	令和 7年 9月 5日				
支払先	直子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等相当額(再掲)	体電割引額(再掲)	
0 従量灯B	7565	687	-2382		
1 低圧電力	3252	295			

上記金額を受領いたしました。

⚡ 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

収 納 印
検収 113974
25,829
ローソンサテライト 仙台事務所

本証により集金員が収納することはありません。

7/7~20(14日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き。
16日分を計上。
(30日分-14日分)

$$10,817 \text{ 円} \times \frac{16}{30} = 5,769 \text{ 円 (B)}$$

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 8月分 (7/7~8/5日分=30日分)
※ 7/3~20は参院選(18日間)。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,769 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,884 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 234

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,302 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書		加入者 仙台市水道局 02260-2-960200	
菅野 直子 様		令和 7年 7月 29日	
仙台市水道局 事業管理課		下記の請求額を 期限内にお支払いください。	
お客様番号	仙台市青葉区宮町2丁目1-73	請求内訳	№ 25071059637
設置場所		使用年月分	水 量 水道料金 下水道使用料
使用者名	菅野 直子 様	R07年06月分	2 1452 1546
		R07年07月分	
		合 計	1452 1546
		内消費税・地方消費税相当額	132 140
		請求額(円)	2,998

※収入印紙不貼
領収日付印 375214
25.8.13
※上記の金額を領収いたしました。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
収入印紙不貼
領収日付印 375214
25.8.13
※上記の金額を領収いたしました。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱
仙台市水道局北料金センター
022-371-8830 (直通)
※領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客様控え)

7/3~10(8日間)は参院選の為、その分を
 日割りにして差し引き、53日分を計上。
 (61日分-8日分)

$$2,998円 \times \frac{53}{61} = 2,604円(B)$$

【使途の内容等】

宮町事務所 水道料 6~7月分(5/1~7/10分=61日分)
 ※7/3~20は参院選(18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,604 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,302 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

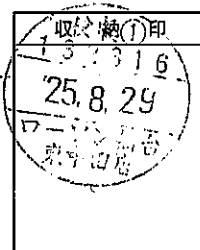
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 9 9 7 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		906	
令和 7年 8月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 7年 9月16日		
日本共産党仙台市議団中田事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	9970	906	-3201

上記金額を受領いたしました。

⚡ 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

7/15~20(6日間)は
参院選, 7/25~8/3
(10日間)は市議補選
の為、その分を日割りに
して差し引き、15日分を
計上。 (31日分-16日分)

$$9,970円 \times \frac{15}{31} = 4,824円(B)$$

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 8月分 (7/15~8/14分=31日分)

※ 7/3~20は参院選, 7/25~8/3は太白区市議補選(10日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,824 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 237

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

578 円

0153400000 25年08月度 L P ガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00008/ク

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様

販売店名 有限会社 かわむら

所 太白区中田一丁目7-48

(TEL 022-241-1023)
仙台市太白区中田一丁目6番1号

今回検針 08 / 3 16.2
 前回検針 07 / 14 15.7
 当月ご使用量 1.5

月	日の残高				
当月LPガスご使用料金		2480			
当月警報器リース料金					
当月ご請求額		2480			
領収金額					
消費税額					
調整額					
当月差引残高					

10 KG 1 本		L P ガス		割賦	
前月からの繰越残高		器具・工事・その他		回数	
月	日	品名	数量	金額	目数
お買上				(円)	
明細					

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項		コック
火気禁止	良	否
腐蝕防止	良	否
温度上昇防止	良	否
経路経路防止	良	否
バルブ	良	否
調整器	良	否
配管	良	否
接続管等	良	否

前回使用量

0.4

次回配達予定日

が不良
すから調整/取替が必要です。

基本料金		2050
1~20m		860
20m以上		810
設備料		0
料金口座振替済のお知らせ		
銀行名	支店名	年月分

7/5~20(6日間)は参院選, 7/25~8/3(10日間)は市議補選の為、その分を
 日割りにして差し引き、14日分を計上。
 (30日分-16日分)

$$2,480 \text{ 円} \times \frac{14}{30} = 1,157 \text{ 円 (B)}$$

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 8月分 (7/5~8/3分 = 30日分)
 ※ 7/5~20は参院選, 7/25~8/3は太白区市議補選(10日間)
 (18日間)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,157 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 578 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 243

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0174	0125-0283	025
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-09-20			
時刻	手数料	お取引金額	
14:32	¥440	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000121

振込先
 [REDACTED]

依頼人 TEL 022-303-0031
 ハナキ ノリアキ 様

七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 244

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

七十七銀行

 振込日 例) 令和0 5年 0 1月 0 1日
 070922

振込金受取書(兼手数料受取書)

○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 振込手数料 550 円
 後納 50 円

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、
 照会のために、遅延することがあります。
 ★通信機器回線等やむを得ない事由によって振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

南町通

支店
(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タイユウシヨウシカ
 法人の場合は、力)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事株式会社

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 フルクホカス
 おなまえ(漢字)

おなまえ(漢字)

古久保 和子

様

日中のご連絡先 021 - 371 - 2604

預金種目

普通(当座)貯蓄(その他)

0000

振込金額

 000000176000
 金額頭部の0記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

 いつも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料

10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


 (注)預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 245

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,275 円

七十七銀行

 例) 令和5年01月01日
 070909

振込金受取書(兼手数料受取書)

a) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料
 50

お願い

★振込依頼書に記す等の不備がありました場合には、照会のために振込が遅延することがあります。
 ★通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

本

支店
(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 カ)キニキホームカニリ
 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キニキホーム管理

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タカミリリコ
 おなまえ(漢字)

おなまえ(漢字)

高見のリ子

様

日中のご連絡先

022-253-7471

普通(当座)貯蓄(その他)

▼左詰めでご記入ください

 0000000000
 〇をおつけください

 88,000
 金額頭部への¥記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

出納印

7.9.9

収入印紙

 (1)
 七十七銀行

17号文書

(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題(1)に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

【住所】

宮城野区事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (88,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 246

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1786	0125-0259	001
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-09-22			
時刻	手数料	お取引金額	
17:14	¥330	¥130,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000141

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]

スゲノオコ 様
〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (130,330 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 247

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0262	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-09-19										
時刻	手数料	お取引金額								
11:40	¥440	¥72,000								
おつり		お取引後の残高								
¥7,560										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000019

振込先

依頼人 TEL 080-5072-8608
カムサヤ様

セブン銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え
 毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2067	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-09-26			
時刻	手数料	お取引金額	
11:01	¥330	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000028

振込先
 [REDACTED]

依頼人 TEL [REDACTED]
 ショウジゴウ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 249

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No.	
吉田こう事務所 様			
金 額	¥ 10,000		
但 R7.9月分	7年9月18日 上記正に領収いたしました		
内 訳	荒町車交		
税抜金額			
消費税額(%)			
税抜金額			
消費税額(%)			
登録番号	GR266724		

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 254

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,471 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

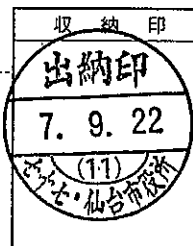
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 2 9 4 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		1176	
令和 7年 9月分	[住所] 同数(営業所)市町村(町字)街区 住居 枝 別		
支払期日	令和 7年10月14日 古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯C	7574	688	-1766
2 低圧電力	5369	488	-916

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,943 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,471 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 255

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0847	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-09-22			
時刻	手数料	お取引金額	
09:31	¥220	¥1,100	
おつり		お取引後の残高	
¥700			
枚	万円	五千円	二千円
数	0	0	0
	千円	500円	100円
	2	0	0
		50円	10円
		0	2
		5円	1円
		0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000018

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チウオウカ"ズセル"コウキヨウ.カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
フルクホ"カス"コ 様

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(255)

宮城県が実施する「宮城県LPガス料金負担軽減支援事業」により、9月分の請求額の税抜価格から最大（総額）800円を値引きします。

2025 年 9 月

事業者名 中央ガス設備工業株式会社

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2025年 9月分

発行日 2025/09/08
伝票No 050458-1
コード 017-1020

ドミールハ乙女102

ふるくぼ和子

様

(#905)

今回検針 9/ 8 19.6
前回検針 8/ 6 19.6

今回使用量 0.0m3
(前回使用量 0.0m3 前年使用量 0.0m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	0
ガス消費税	180

ガス料金 (a)	1,980
----------	-------

本日お買上額 (b)	0
------------	---

その他請求残高 (c)	0
-------------	---

今回ご請求額 (a)+(b)+(c)	1,980
-----------------------	-------

支援事業値引	-880
--------	------

差引残高	1,100
------	-------

おことわり
電算処理の行違いにより、既に支払済みにもかかわらず請求金額に表示
される場合があります。その際には何卒ご容赦願います。

<保安点検> (○: 適 ×: 否 -: 対象外 ; 空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

①屋外設置 ②ガスまでの距離 ③ガスを取り扱う施設までの距離
④燃焼防止措置 ⑤40℃以下 ⑥燃焼防止措置
⑦ハルツ・供給管等の腐食・割れ
⑧燃焼管・腐食 ⑨燃焼管・割れ・おしひねり等
⑩ガス漏れ・ガスに適合 ⑪ハルツ・燃焼・流れ方向表示
⑫マイコンB表示 ⑬マイコンBR表示 ⑭マイコンABR表示

液化石油ガスはの根拠により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し
上げます。結果の項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
T5370001000916 支援事業値引は税込表記

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2

TEL:022-271-4451

担当

領収書等貼付用紙

整理番号 268

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,092 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

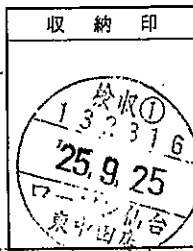
口座記号 番号	02290-9-950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 1 8 5	消費税等相当額(再掲) 円	380
令和 7年 9月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 1丁目		
支払期日	令和 7年10月14日 日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	4185	380	-1324

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,185 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,092 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 269

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

625 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

0153400000

25年 09月度

LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00008/ク

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所

様

 1 2 3 4 5 6
 通常 新設 空家 引越 停止 抹消

販売店名 有限会社 かわむら

(TEL 022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

 今回検針 09月 16日 16.2
 前回検針 08月 13日 16.2
 当月ご使用量

月	日の残高				
当月LPガスご使用料金		2	1	3	0
当月 補助金			8	8	0
当月ご請求額		1	2	5	0
領 収 金 額					
消 費 税 額					
調 整 額		1	2	5	0
当月差引残高					

10 KG 1本

前月からの繰越残高	L P ガ ス				割 賦
	器具・工事・その他				回 回数
お 買 上 明 細	月 日	品 名	数量	金 額 (円)	

基本料金	2050
1~20m	260/
20m以上	310/
設備料	0

料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支 店 名	年月分	領収金額

保安調査事項

火気禁止2m	腐蝕防止	漏洩上昇防止	配管経路防止	バルブ	調整器	配管等	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否	否

前回使用量

0.5

次回配達予定日

が不良

すから調整/取替が必要です。

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 274

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,965 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

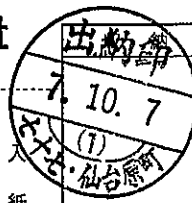
口座記号 番号	02290-9-950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 1 9 3 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 9月分		印数 営業所 市町村 町字 街区 住 屋 枝 園	
令和 7年10月20日高見 のり子様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	6266	569	-2108
1 低圧電力	5664	514	-397

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収入印紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,930 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,965 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 275

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9 月分水道料金領収書
 / 階36号
 高見のり子 殿

区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 693
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,116
今月の指針	1783立法メートル
今月の使用水量	1立法メートル

上記金額正に領収いたしました。
 令和 7 年 10 月 5 日
 鶴ヶ谷プラザビル管理組合
 集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 276

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0692	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-10-21			
時刻	手数料	お取引金額	
14:56	¥330	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000044

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

七十七銀行

 期 昭和 0 5年 0 1月 0 1日
 振込金受取書(兼手数料受取書)

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 後納

お願い

振込依頼書に記載の振込先等と異なる場合は、
 照会のために、
 電話等による振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

支店名(漢字)左づめでご記入ください

南町通

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイコウシヨウシ"カ

法人の場合は、(カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事株式会社

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホ"カス"コ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-372-2604

古久保 和子

様

普通|当座|貯蓄|その他

0

〇をおつけください

十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

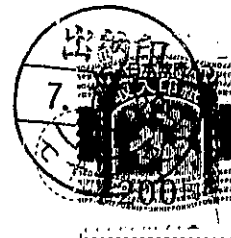
振込金額

金額欄への※記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

→ 7.10.22

つも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352


【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料

11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。)

領収書等貼付用紙

整理番号 278

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,275 円

七十七銀行

 例) 10月 5年 0 1月 0 1日
 07/1007

振込金受取書(兼手数料受取書)

☒ 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
 手数料 550 円
 振込金額 50 円
 後納

お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために遅延することがあります。
 ★通信機器回線のトラブル等による遅延等により振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

七十七銀行

支店名

本

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 カキキホームカニ
 法人の場合は、力(リ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キンキホーム管理

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タカミ
 日中のご連絡先 022-250-7471

おなまえ(漢字)

高見のり子

様

普通(当座)貯蓄(その他)

 預金種目
 〇をおつけください

▼左づめでご記入ください

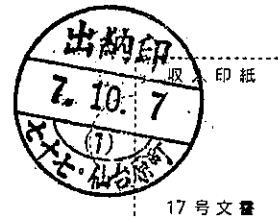
9359825

 振込金額
 〇をおつけください
 千 百 十 万 千 百 十 円
 88,000

金額欄への※記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

〆 いつも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352


【使途の内容等】

宮城野区事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (88,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 279

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

65,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0601	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-10-23			
時刻	手数料	お取引金額	
11:39	¥330	¥130,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000012

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL [REDACTED]
スケノオコ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (130,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

☐ 調查研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK

キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0673	0125-0207	011						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-10-21										
時刻	手数料	お取引金額								
14:45	¥440	¥72,000								
おつり		お取引後の残高								
		¥560								
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	7	0	0	3	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000042

振込先

依頼人 TEL 080-5072-8608
 タカムラオヤ 様

77 七十七銀行

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 281

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2147	0125-0254	023
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-10-28			
時刻	手数料	お取引金額	
09:48	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000034

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL [REDACTED]
ショウジゴウ 様

〒七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 282

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No.
吉田こう事務所 様		
金 額	¥ 10000	
但 R7.10月分	7年10月21日 上記正に領収いたしました	
内 訳	荒町車交	
税抜金額		
消費税額(%)		
税抜金額		
消費税額(%)		
登録番号	GR268724	

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 284

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,331 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

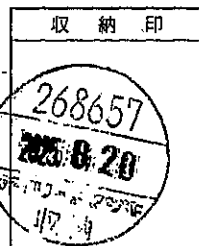
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 4 3 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 403
令和 7年 8月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 枝 副		
令和 7年 9月 8日	花木 則彰様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	4437	403	-1429

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

※ 7/9~20(12日間)は
参院選の為、その分を
日割りにして差し引き、
18日分を計上。
(30日分-12日分)

$$4,437円 \times \frac{18}{30} = 2,662(B)$$

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 8月分 (7/9~8/7分 = 30日分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,662 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,331 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 285

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊂

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 []

仙台市 青葉区
吉成一丁目
伊良波AP 1F

16- 8

花木 則彰 様

7年 8月分 (7月25日～8月25日)
(調定日 7年 8月26日)

ご使用量	0 m ³	定 額 分
早収期限 7年 9月16日	請求金額 (円)	
支払期限 7年10月15日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早 収 料 金 10%	647	
遅 収 料 金 差 額		
遅 収 料 リース代		
10% 対 象 計	647	58

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 7年 8月26日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理 印

領収日付印
25.9.13
547655

※領収日付印のないもの、金額を訂正したもの、ものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 8月分 (7/25～8/25分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】