

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 01

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                    |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年 5月 8日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>33,700 円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察旅費として<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                    |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経 理 責 任 者 名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 用 務 先                      | 東京ビックサイト (東京都江東区有明3丁目11-1)                                                                                                                                                                                                                             |
| 出張期間                       | 令和7年5月8日 (金) 12:00~15:00                                                                                                                                                                                                                               |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 東京都主催アジア最大級のスタートアップカンファレンス<br>「SusHi Tech Tokyo 2025」の視察<br>・仙台市が青森県、秋田県、宮城県、公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構との連携のもと、スタートアップ5社と共に出展する「東北パビリオン」の視察。<br>・環境とエネルギー、人口構造の変化、インフラの老朽化、といった都市課題に対し、多彩なアイデアやデジタルノウハウ、最先端のテクノロジーを用いて挑み「持続可能な新しい価値」を生み出すセッションやブースの視察。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                           |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月<br>日 |   | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃 |         |          |         |                    | 航 空 賃 ・ 船 賃 |    |         |            | 車賃  | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|-------------|---|------------|--------------------|-------|---------|----------|---------|--------------------|-------------|----|---------|------------|-----|---------|----------|-----------------|
|             |   |            |                    | 運賃    | km<br>円 | 急行<br>料金 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金 | km<br>円     | 運賃 | km<br>円 | グリーン<br>料金 |     |         |          |                 |
| 7           |   | 市役所        | バス                 |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
| 5           | 8 | 仙台駅        |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            | 120 |         | 3,300    |                 |
|             |   | 〃          | 新幹線                | 351.8 |         | (閑散期)    |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   | 東京駅        |                    | 6,050 |         | 4,630    |         | 4,190              |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   | 〃          | バス                 |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   | 東京ビッグサイト   |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            | 210 |         |          |                 |
|             |   | 〃          | バス                 |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   | 東京駅        |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            | 210 |         |          |                 |
|             |   | 〃          | 新幹線                | 351.8 |         | (閑散期)    |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   | 仙台駅        |                    | 6,050 |         | 4,630    |         | 4,190              |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   | 〃          | バス                 |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   | 市役所        |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            | 120 |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |
|             |   |            |                    |       |         |          |         |                    |             |    |         |            |     |         |          |                 |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 02

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 5月 8日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20,000 円          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 東京都主催「SusHi Tech Tokyo 2025」(仙台市出展)参加費                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ 経理責任者名    大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

Sendai City  
Ohkusa YOSHIE 様

この度は、「SusHi Tech Tokyo 2025」にお申込みをいただきありがとうございます。  
チケットのご購入および参加登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

---

■領収書

---

※本メールを領収書といたします。

心豊かな社会をつくる会

<ご購入チケット>

一般チケット：20,000 円

<決済情報>

決済番号：21133

決済日時：2025年5月9日 01:30:47

決済金額（税込 10%）：20,000 円(うち税額 1,818 円)

発行業者名：有限会社ビジョンブリッジ  
T3-0111-0203-0410

---

■チケットのキャンセル・返金について

---

参加バス購入完了後のキャンセル・返金は一切お受けできません。予めご了承ください。  
当該メールの再送・再発行は行いません。  
適格請求書（インボイス）が必要な方は必ずお手元に保管ください。  
入場に必要なQRコードは、イベントの1か月前を目途にマイページにてご案内いたします。

---

■マイページログインURL・ログイン方法

---

マイページにて「入場QRコード」が発行されております。  
当日は受付にてQRコードをご提示ください。

<https://sushitech-startup.metro.tokyo.lg.jp/login/>

ログインID：

パスワード：登録時にご設定いただいたパスワード

※パスワードをお忘れの方は以下URLにアクセスください

[https://sushitech-startup.metro.tokyo.lg.jp/reset\\_password/](https://sushitech-startup.metro.tokyo.lg.jp/reset_password/)

---

★「SusHi Tech Tokyo 2025」公式アプリリリース

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 03

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 6月 4日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 33,640 円          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 用 務 先                      | 文部科学省（東京都千代田区霞が関3丁目2-2）<br>霞が関ビルディング（東京都千代田区霞が関3丁目2-5）                                                                                                                                                                                                       |
| 出張期間                       | 令和7年6月4日（水） 10:30～13:30                                                                                                                                                                                                                                      |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | ◇10:30～12:00 文部科学省<br>文部科学省の科学技術・学術政策局人材政策課（井上様、服部様、池田様）にご対応いただき、地域の大学や研究機関等との連携による各地域の科学館の機能強化の方策について、ヒアリング並びに意見交換を行った。<br>◇12:00～13:30 三井不動産<br>東北大学と「東北大学サイエンスパーク構想」を共同で推進する三井不動産（ ）様にご対応いただき仙台市における産学官連携のエコシステム（リサーチコンプレックス）形成の調査研究についてヒアリング並びに意見交換を行った。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃  |         |               |         |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |       |         |                 | 車賃      | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|--------|---------|---------------|---------|------------------------|-------------|-------|---------|-----------------|---------|---------|----------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃     | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円     | 運賃    | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |          |                 |
| 7<br>6   |            | 市役所<br>仙台駅         | バス     |         |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          | 4          |                    |        |         |               |         |                        |             |       |         |                 | 120     |         | 3,300    |                 |
|          |            | "<br>東京駅           | 新幹線    | 351.8   | (閑散期)         |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |        | 6,050   | 4,630         |         | 4,190                  |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "<br>新橋            | JR     | ↓       |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "<br>虎ノ門           | 地下鉄    | 180     |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "<br>新橋            | 地下鉄    | 180     |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "<br>東京            | JR     | ↓       |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "<br>仙台駅           | 新幹線    | 351.8   | (閑散期)         |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |        | 6,050   | 4,630         |         | 4,190                  |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "<br>市役所           | バス     |         |               |         |                        |             |       |         |                 | 120     |         |          |                 |
|          |            |                    |        |         |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |        |         |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |        |         |               |         |                        |             |       |         |                 |         |         |          |                 |
| 合計       |            | 円                  | 円      | 円       | 円             | 円       | 円                      | 円           | 円     | 円       | 円               | 円       | 1 日     | 夜        |                 |
|          |            | 33,640             | 12,460 | 9,260   | 8,380         | 0       | 0                      | 240         | 3,300 | 0       |                 |         |         |          |                 |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 04

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 8月 6日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 34,080 円          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ 経理責任者名    大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 用 務 先                      | パーソルキャリア株式会社 麻布台ヒルズ本社<br>(東京都港区麻布台一丁目3番1号<br>麻布台ヒルズ 森JPタワー21階)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 出張期間                       | 令和7年8月6日(水) 15:30~20:30                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 仙台市主催「TOHOKU STARTUP CXO CONNECT」の視察<br>仙台市が「首都圏等スタートアップ支援ネットワーク構築<br>業務」の一環として主催した、東北のスタートアップ8社と、<br>首都圏の副業・兼業CXO候補人材とのマッチング交流イベン<br>ト「TOHOKU STARTUP CXO CONNECT」(運営・会場:パーソル<br>キャリア株式会社)を視察。イベント全体の視察に加えて、<br>スタートアップCXO候補として参画を希望する個人の参加者<br>や、東北の研究開発型スタートアップ、運営者(受託事業者<br>)に参加動機や課題認識等についてヒアリングを行った。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |         |               |         |                         | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |         |                 | 車賃<br>円 | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|---------|---------|---------------|---------|-------------------------|-------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|----------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃<br>円 | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円     | 運賃<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |          |                 |
| 7        |            | 市役所                |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
| 8        | 6          | 仙台駅                |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 | 120     |         | 3,300    |                 |
|          |            | "                  | 348.2   |         | (繁忙期)         |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 上野駅                | 6,050   |         | 4,820         |         | 4,190                   |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "                  | 9.3     |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 神谷町                | 210     |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "                  | 9.3     |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 上野駅                | 210     |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "                  | 348.2   |         | (繁忙期)         |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 仙台駅                | 6,050   |         | 4,820         |         | 4,190                   |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "                  |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 市役所                |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 | 120     |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                         |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
| 合計       |            |                    | 円       | 円       | 円             | 円       | 円                       | 円           | 円       | 円       | 円               | 円       | 1 日     | 夜        |                 |
|          |            |                    | 34,080  | 12,520  | 9,640         | 8,380   | 0                       | 0           | 240     | 3,300   | 0               |         |         |          |                 |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 05

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 8月 15日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 101,680 円         |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ 経理責任者名    大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 用 務 先                      | 大阪市此花区夢洲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 出張期間                       | 令和7年8月15日(金)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 大阪・関西万博の会場で開催される、大学をはじめ企業や自治体が協働する研究プロジェクトの成果を発信する文部科学省や内閣府主催のイベントに出展されている、主に仙台・東北地域の大学等による展示物について、仙台市科学館など本市施設展示へのリユースの可能性について探るため現地調査を行った。<br>。東北大学COI-NEXT拠点による展示『EYE CONTACTー未来の診療所ー』については、万博での評価を確認するとともに、本市科学館展示にむけた課題等についてディレクターに直接確認を行い、要件整理を行った。さらに、一般向けの展示として完成度が高く人気のあった、東北大学の量子スピンセンサーの展示責任者や、理化学研究所の量子コンピュータ組み立て体験(メタバース)の展示責任者からも、本市施設での展示等について前向きな回答を得ることができた。このほかの出展者からも本市に対する要望等について広くヒアリングを行うことができた。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

旅 費 内 訳 書

| 年<br>月<br>日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃       |         |          |         |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |                 |         | 車賃    | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |  |
|-------------|------------|--------------------|-------------|---------|----------|---------|------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|-------|---------|----------|-----------------|--|
|             |            |                    | 運賃          | km<br>円 | 急行<br>料金 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃          | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |       |         |          |                 |  |
| 7           |            | 市役所                |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
| 8           | 15         | 仙台駅                |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       | 120     | 3,300    |                 |  |
|             |            | 〃<br>仙台空港          | 17.5<br>660 |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            | 〃<br>伊丹空港          |             |         |          |         |                        |             | 46,610  |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            | 〃<br>夢洲            |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         | 1,800 |         |          |                 |  |
|             |            | 〃<br>伊丹空港          |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         | 1,800 |         |          |                 |  |
|             |            | 仙台空港               |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            | 〃<br>仙台駅           | 17.5<br>660 |         |          |         |                        |             | 46,610  |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            | 〃<br>市役所           |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         | 120   |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |
|             |            |                    |             |         |          |         |                        |             |         |                 |         |       |         |          |                 |  |

# 領収書

WEB 2e74638f63-XJ61F-003002-0-1100  
表示日 2025年08月15日(金)

心豊かな社会をつくる会様

金額 ¥93,220- (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥93,220- (税込))

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| 航空券番号 | 1010450430617014 | 1010450430617025 |
| 照会番号  | VKBTLR           |                  |

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2025年08月15日(金)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER  
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号 : T1010401099027

## 航空券明細

WEB 2e74638f63-XJ61F-003002-0-1100  
表示日 2025年08月15日(金)

ご搭乗者名/照会番号  
エンドウ ヨシエ様 (VKBTLR)

| 搭乗日            | 便名     | 区間          | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|--------|-------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2025年08月15日(金) | ANA734 | 仙台 - 大阪(伊丹) | 普通席 | フレックスD | ¥46,610- | 2025年08月15日(金) |
| 2025年08月15日(金) | ANA739 | 大阪(伊丹) - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥46,610- | 2025年08月15日(金) |

|      |          |
|------|----------|
| 合計金額 | ¥93,220- |
|------|----------|

## KANSAI MaaS 領収書

領収書番号 P202508140000002863706

発行日 2025年08月14日

宛名 心豊かな社会をつくる会

領収金額 ¥1,800-

上記の金額を正に領収いたしました。

クレジットカード支払い

ただし、料金・運賃および消費税等

10%対象 1点 ¥ 1,800 うち消費税 ¥ 163

8%対象 -点 ¥ - うち消費税 ¥ -

免税対象 -点 ¥ -

対象外 -点 ¥ -

関西MaaS協議会  
大阪市高速電気軌道株式会社  
T6120001206256

## 内訳明細

| 品名                                                              | 種別   | 単価    | 数量 | 金額    |
|-----------------------------------------------------------------|------|-------|----|-------|
| 【万博会場→大阪(伊丹)空港】(万博)シャトルバス片道<br>乗車券(万博会場18:00発)<br>(2025年08月15日) | おひとり | 1,800 | 1  | 1,800 |

品名横の「\*」は、軽減税率対象を表します。

本紙は、電子的に保存されている領収データを画面表示したものです。

電子領収書につき  
印紙不要



## 領収書

領収書番号 P202508140000002863620

発行日 2025年08月14日

宛名 心豊かな社会をつくる会

領収金額

¥1,800-

上記の金額を正に領収いたしました。

クレジットカード支払い

ただし、料金・運賃および消費税等

10%対象 1点 ¥ 1,800 うち消費税 ¥ 163

8%対象 -点 ¥ - うち消費税 ¥ -

免税対象 -点 ¥ -

対象外 -点 ¥ -

関西MaaS協議会  
大阪市高速電気軌道株式会社  
T6120001206256

## 内訳明細

| 品名                                                                  | 種別   | 単価    | 数量 | 金額    |
|---------------------------------------------------------------------|------|-------|----|-------|
| 【大阪(伊丹)空港→万博会場】(万博)シャトルバス片道<br>乗車券(大阪(伊丹)空港12:20発)<br>(2025年08月15日) | おひとり | 1,800 | 1  | 1,800 |

品名横の「\*」は、軽減税率対象を表します。

本紙は、電子的に保存されている領収データを画面表示したものです。

電子領収書につき  
印紙不要

## 領収書等貼付用紙

整理番号 06

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>6,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>日本国際博覧会視察のため入場チケット費用として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                   |

No : 0000081966-1

表示日 (DATE) : 2025/08/15

## 領収書

RECEIPT

宛名

RECIEVED FROM

心豊かな社会をつくる会

御中

金額

PAYMENT AMOUNT

6,000円 YEN

税込

TAX INCLUDED

公益社団法人 2025年

日本国際博覧会協会

(登録番号 T9120005020700)

### 購入情報

SERVICE DESCRIPTION

博覧会開催期間 EVENT DATE (2025/4/13 - 2025/10/13)

購入番号 EVENT DATE : 0043320250814813415900005

購入日時 DATE OF PURCHASE : 2025/08/14 23:40

チケット枚数 NUMBER OF TICKETS : 1枚

支払い方法 METHOD OF PAYMENT : クレジットカード

| チケットの種類<br>TICKET TYPE | 年齢区分<br>AGE CATEGORY                     | 枚数<br>NUMBER OF TICKETS | 単価<br>UNIT PRICE | 小計<br>SUB TOTAL |
|------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| 平日券<br>Weekday Ticket  | 大人 (満18歳以上)<br>Adult (aged 18 and older) | 1                       | 6,000円<br>YEN    | 6,000円<br>YEN   |

### 支払金額内訳

BREAK DOWN OF THE TOTAL AMOUNT

小計 SUB TOTAL : 6,000円 YEN

割引額 DISCOUNT AMOUNT : - 0円 YEN

合計 TOTAL AMOUNT : 6,000円 YEN (10%税込 TAX INCLUDED)



## 領収書等貼付用紙

整理番号 07

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費    ☐ 研修費    ☐ 会議費    ☐ 要請・陳情活動費    ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費    ☐ 広報広聴費    ☐ 人件費    ☐ 事務所費    ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大草 よしえ

【支出額(政務活動費充当額)】

200,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

1. 件名:公共施設調査研究報告書(10万円)、並びに、財政問題調査研究報告書(10万円)
2. 目的:本市における公共施設並びに財政の現状及び課題について、専門家へ調査を委託することにより、本市行政課題の解決に資する政策分析を行うため。
3. 委託先:地方議員研究会(株式会社H3O)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証

2025 年 8 月 18 日

心豊かな社会をつくる会 様

★

¥200,000

但 公共施設調査研究報告書  
財政問題調査研究報告書  
調査・研究代として

上記正に領収いたしました



地方議員研究会  
〒221-0042  
神奈川県横浜市中区  
TEL 050-1089-9835

2025年8月30日

仙台市議会  
大草芳江 様



地方議員研究会  
神奈川県横浜市神奈川区浦島町362-28  
電話 050-1089-9835

## 納品書

地方議員研究会が開催した下記研修を納品したことを証明します。

### 記

- ・講師 森 裕之 氏
- ・内容 公共施設調査研究報告書、財政問題調査研究報告書

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 08

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 8月 19日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 54,060 円          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| <p>視察旅費として</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

# 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 用 務 先                      | 北海道大学<br>(札幌市北区北8条西5丁目)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 出張期間                       | 令和7年8月19日(火) 14:00~17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 北海道シリコンバレー連携サマープログラム2025「北海道シリコンバレー連携シンポジウム ～北海道のSUエコシステム形成を促進するには～」への参加及び責任者・登壇者へのヒアリング<br>調査の目的:本イベントは、北海道大学、「STARTUP HOKKAIDO」(札幌市、北海道、北海道経済産業局が一体となりオール北海道体制でスタートアップ・エコシステム形成を目指す活動)、JETROの主催・共催により、北海道におけるラピダス始動を契機に米国シリコンバレーと連携し、ディープテック・スタートアップの支援を推進するためのキックオフイベントとして開催されたもの。仙台市の今年度施政方針で掲げられた「グローバル・スタートアップ都市」と重なる点が多いため、他の地方都市におけるグローバル・スタートアップの取組みについて比較調査研究を行うため本イベントに参加するとともに、北海道大学や札幌市の責任者や登壇者に課題認識や方策について個別ヒアリングも行った。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り<br>(翌日の研修会に移動するため片道の旅費のみ計上。なお研修会旅費分については「研修費13」に計上)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着 地<br>名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |         |               |         |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |         |                 | 車賃<br>円 | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|---------|---------|---------------|---------|------------------------|-------------|---------|---------|-----------------|---------|---------|----------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃<br>円 | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円     | 運賃<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |          |                 |
| 7        |            | 市役所                |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
| 8        | 19         | 仙台駅                |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 | 120     |         | 3,300    |                 |
|          |            | "                  |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 仙台空港               | 17.5    |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | アクセス               | 660     |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 鉄道                 |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "                  |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 新千歳空港              |         |         |               |         |                        |             | 47,520  |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 空路                 |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "                  | 46.6    |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 札幌                 | 1,230   |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | JR                 |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | "                  | 46.6    |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | 新千歳空港              | 1,230   |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | JR                 |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            | ※研修会<br>場へ移動       |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |         |                        |             |         |         |                 |         |         |          |                 |
| 合計       |            | 円                  | 円       | 円       | 円             | 円       | 円                      | 円           | 円       | 円       | 円               | 円       | 1 日     | 0 夜      |                 |
|          |            | 54,060             | 3,120   | 0       | 0             | 0       | 47,520                 | 0           | 120     | 3,300   | 0               |         |         |          |                 |

# 領収書

WEB 501cc0eb7f-7T4P7-012404-0-1000  
表示日 2025年08月13日(水)

心豊かな社会をつくる会様

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| 金額             | ¥47,520- (税込)<br>クレジット支払い<br>(消費税10%対象 ¥47,520- (税込)) |
| 但し             | 運賃および税金・料金等                                           |
| 航空券発行日         | 2025年08月13日(水)                                        |
| 上記、正に領収いたしました。 |                                                       |

|       |                  |
|-------|------------------|
| 航空券番号 | 1010450267964012 |
| 照会番号  | FK9BMQ           |

 A STAR ALLIANCE MEMBER   
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.  
登録番号: T1010401099027

## 航空券明細

WEB 501cc0eb7f-7T4P7-012404-0-1000  
表示日 2025年08月13日(水)

ご搭乗者名/照会番号

エンドウ ヨシエ様 (FK9BMQ)

| 搭乗日            | 便名      | 区間         | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2025年08月19日(火) | ANA1223 | 仙台・札幌(新千歳) | 普通席 | フレックスA | ¥47,520- | 2025年08月13日(水) |
| 合計金額           |         |            |     |        | ¥47,520- |                |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 09

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                          |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年 10月 9日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>115,740      円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察旅費として<br><br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                          |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

# 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 用 務 先                      | Fukuoka Growth Next (福岡市中央区大名2-6-11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 出張期間                       | 令和7年10月9日 (木) 10:15~18:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | <p>① 10:15~12:00 「地域とともに成長する企業経営勉強会～長期的な地域・企業の発展を目指して、企業の持つ価値を再認識する～」(主催:一般社団法人 B Market Builder Japan)を視察。アジア最大級のアーリーステージ・インパクト投資家である、Jeongtae Kim 氏(Merry Year Social Company CEO)による韓国を拠点とするソーシャル・インパクト投資の事例紹介をもとに意見交換を行い、スタートアップをはじめとする地域企業の持つ価値を再認識し、次世代の地域社会から求められる持続可能な企業経営を実践するための手法を学んだ。</p> <p>② 13:00~15:30 本市が重点的に取り組むスタートアップ支援の先行都市である福岡市主催のグローバル・スタートアップイベント「RAMEN TECH2025 -Global Summit-」(スタートアップによるピッチコンテストやブース展示等)の会場視察。</p> <p>③ 15:30~16:50 生涯学習の地域ネットワークを有する福岡エンジン・ユニバーシティ・ネットワークの岩永学長に、福岡市におけるスタートアップ施策の経緯や現状等をヒアリング。</p> <p>④ 17:00~18:00 福岡市による社会起業家支援(企業版ふるさと納税)認定第1号企業「スポット・ティーチャー」代表の松下氏に行政支援の意義や課題等についてヒアリング。</p> |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃 |         |               |         |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |                 |         | 車賃  | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|-------|---------|---------------|---------|------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|-----|---------|----------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃    | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃          | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |     |         |          |                 |
| 7<br>10  | 9          | 市役所<br>仙台駅         |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 120 |         | 3,300    |                 |
|          |            | 〃<br>仙台空港          | 17.5  |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>福岡空港          | 660   |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>天神駅           |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>福岡空港          | 5.8   |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>地下鉄           | 260   |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>地下鉄           | 5.8   |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>地下鉄           | 260   |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>空路            |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>仙台空港          |       |         |               |         |                        | 55,180      |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>アクセス<br>鉄道    | 17.5  |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>仙台駅           | 660   |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            | 〃<br>バス            |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 120 |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |               |         |                        |             |         |                 |         |     |         |          |                 |
| 合計       |            | 円                  | 円     | 円       | 円             | 円       | 円                      | 円           | 円       | 円               | 円       | 円   | 1 日     | 0 夜      |                 |
|          |            | 115,740            | 1,840 | 0       | 0             | 0       | 0                      | 110,360     | 0       | 240             | 3,300   | 0   |         |          |                 |

# 領収書

WEB b3ea80a93d-LZCK0-175520-0-1100

表示日 2025年10月06日(月)

心豊かな社会をつくる会

様

金額 **¥110,360-** (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥110,360- (税込))

航空券番号 1010456347317012 1010456347317023

照会番号 NKGLXW

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2025年10月03日(金)

上記、正に領収いたしました。

**ANA** | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.  
登録番号: T1010401099027

## 航空券明細

WEB b3ea80a93d-LZCK0-175520-0-1100

表示日 2025年10月06日(月)

ご搭乗者名/照会番号

**エンドウ ヨシエ様 (NKGLXW)**

| 搭乗日            | 便名      | 区間      | クラス | 運賃      | 運賃額等(税込)  | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|---------|-----|---------|-----------|----------------|
| 2025年10月09日(木) | ANA3110 | 仙台 - 福岡 | 普通席 | ビジネスきっぷ | ¥55,180-  | 2025年10月03日(金) |
| 2025年10月09日(木) | ANA3119 | 福岡 - 仙台 | 普通席 | ビジネスきっぷ | ¥55,180-  | 2025年10月03日(金) |
| 合計金額           |         |         |     |         | ¥110,360- |                |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 10

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 10月 10日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 34,440 円          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ 経 理 責 任 者 名    大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 用 務 先                      | UPGRADE with Tokyo<br>(東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル25階)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 出張期間                       | 令和7年10月10日 (金) 14:00~17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | <p>仙台・東北スタートアップ・エコシステム・コンソーシアムでは、内閣府第2期スタートアップ・エコシステム拠点形成計画のKPIとして「新規中小企業者からの公共調達(5年間)100件」を掲げている。そこで公共調達の先進事例として、東京都が設置・運営する、都政の課題解決を目指す「スタートアップと行政の連携拠点・UPGRADE with Tokyo」を訪問し、同拠点で年10回ほど開催されている、スタートアップからの公共調達を目的としたピッチコンテスト(第50回)の視察を行った。さらに、担当者(東京都産業労働局商工部創業支援課 スタートアップ連携担当 渡曾様。公益財団法人中小企業振興公社 事業戦略部創業支援課 創業支援担当 ■■■様、■■■様。運営受託会社のデロイトトーマツファイナンシャル アドバイザリー合同会社 ■■■様、■■■様)に、事業の目的や概要等に加え、スタートアップから公共調達を行う上での課題をどのように乗り越えたか、ヒアリングを行った。</p> |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日      | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |               |                        |                 | 航 空 賃・船 賃 |                 |                 |                 | 車賃<br>km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|---------------|------------|--------------------|---------|---------------|------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|----------|-----------------|
|               |            |                    | 運賃<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | 運賃<br>円   | グリーン<br>料金<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 |               |          |                 |
| 7<br>10<br>10 | 市役所<br>仙台駅 | バス                 |         |               |                        |                 |           |                 |                 |                 | 120           | 3,300    |                 |
|               | "<br>東京駅   | 新幹線                | 362.1   | (繁忙期)         | 351.8                  |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               |            |                    | 6,050   | 5,030         | 4,190                  |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               | "<br>新宿駅   | JR                 | ↓       |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               | "<br>都庁前   | 地下鉄                | 0.8     |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               |            |                    | 180     |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               | "<br>新宿駅   | 地下鉄                | 0.8     |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               |            |                    | 180     |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               | "<br>東京駅   | JR                 | ↓       |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               | "<br>仙台駅   | 新幹線                | 362.1   | (繁忙期)         | 351.8                  |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               |            |                    | 6,050   | 5,030         | 4,190                  |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               | "<br>市役所   | バス                 |         |               |                        |                 |           |                 |                 |                 | 120           |          |                 |
|               |            |                    |         |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               |            |                    |         |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
|               |            |                    |         |               |                        |                 |           |                 |                 |                 |               |          |                 |
| 合計            |            | 円                  | 円       | 円             | 円                      | 円               | 円         | 円               | 円               | 円               | 1 日           | 夜        |                 |
|               |            | 34,440             | 12,460  | 10,060        | 8,380                  | 0               | 0         | 240             | 3,300           | 0               |               |          |                 |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 11

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                         |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年 10月 15日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>34,780      円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察旅費として<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                         |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 用 務 先                      | 幕張メッセ<br>(千葉県千葉市美浜区中瀬 2 丁目 1)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 出張期間                       | 令和7年10月15日 (水) 13:00~16:00                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 日本最大級のデジタルイノベーションの総合展「CEATEC2025」の視察。全国各地の地域課題の解決に向け、国の政策と連動しながら、自治体・民間企業・大学・スタートアップが共に挑戦する場「地方創生2.0パビリオン」を視察し、仙台市がNTT東日本と共同で出展している「オンライン診療カー」をはじめ、他都市事例も含めてヒアリングを行った。また、本市が推進するスタートアップ支援に関連して、スタートアップ等エコシステム形成による価値創造に関するセミナーの聴講や、本市が推進するDX化に関連して、AI トランスフォーメーションの最新動向を把握するため、各ブースの視察を行った。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日   | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 貨  |         |               |         |                         | 航 空 貨 ・ 船 貨 |         |                 |         | 車賃 | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|------------|------------|--------------------|--------|---------|---------------|---------|-------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|----|---------|----------|-----------------|
|            |            |                    | 運賃     | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃          | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |    |         |          |                 |
| 7<br>10 15 | 市役所<br>仙台  | バス                 |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    | 120     | 3,300    |                 |
|            | "<br>東京    | 新幹線                | 351.8  |         | (通常期)         |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    | 6,600  |         | 4,830         | 4,190   |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            | "<br>海浜幕張  | JR                 | 31.7   |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            | "<br>東京    | JR                 | 31.7   |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            | "<br>仙台    | 新幹線                | 351.8  |         | (通常期)         |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    | 6,600  |         | 4,830         | 4,190   |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            | "<br>市役所   | バス                 |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    | 120     |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
|            |            |                    |        |         |               |         |                         |             |         |                 |         |    |         |          |                 |
| 合計         | 円          |                    | 円      | 円       | 円             | 円       | 円                       | 円           | 円       | 円               | 円       | 円  | 1 日     | 夜        |                 |
|            | 34,780     |                    | 13,200 | 9,660   | 8,380         |         | 0                       | 0           |         | 240             | 3,300   | 0  |         |          |                 |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 12

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                      |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年   11月   11日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>33,640   円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| <b>【使途の内容等】</b><br>仙台市主催「仙台・未来創造フォーラム」旅費として<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                      |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年   3月   31日   会 派 名   心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名   大草よしえ 経理責任者名   大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                        |
| 用 務 先                      | 八芳園 (東京・白金)                                                                                                                                                                                                   |
| 出張期間                       | 令和7年 11月 11日 (水)                                                                                                                                                                                              |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 仙台市主催の首都圏プロモーションイベント「仙台・未来創造フォーラム」に参加し、本市の首都圏企業向けプロモーション内容について理解を深めるとともに、参加した首都圏企業などの関係者にヒアリングを行い、本市への投資促進に必要な要素は何か現状認識を深め、今後の提案につなげるため参加した。本市が今後取り組むべき施策について有意義な情報や視点等を与えてくれた複数の企業関係者については、追加でヒアリングを行う内諾を得た。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                  |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                               |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月<br>日   | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃  |         |               |         | 航 空 賃 ・ 船 賃             |         |       |         | 車賃 | km              | 日 当<br>円 | 宿泊地     |   |
|---------------|------------|--------------------|--------|---------|---------------|---------|-------------------------|---------|-------|---------|----|-----------------|----------|---------|---|
|               |            |                    | 運賃     | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円 | 運賃    | km<br>円 |    | グリーン<br>料金<br>円 |          | km<br>円 | 円 |
| 7<br>11<br>11 | 市役所<br>仙台駅 | バス                 |        |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 | 120      | 3,300   |   |
|               | 〃<br>東京駅   | 新幹線                | 362.7  |         | (閑散期)         |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    | 6,050  |         | 4,630         | 4,190   |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               | 〃<br>目黒    | JR                 | ↓      |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               | 〃<br>白金台   | 地下鉄                | 1.3    |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    | 180    |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               | 〃<br>目黒    | 〃                  | 1.3    |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    | 180    |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               | 〃<br>東京    |                    | 362.7  |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    | 6,050  |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               | 〃<br>仙台    | 新幹線                | ↓      |         | (閑散期)         |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    |        |         | 4,630         | 4,190   |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               | 〃<br>市役所   | バス                 |        |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 | 120      |         |   |
|               |            |                    |        |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    |        |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    |        |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
|               |            |                    |        |         |               |         |                         |         |       |         |    |                 |          |         |   |
| 合計            |            | 円                  | 円      | 円       | 円             | 円       | 円                       | 円       | 円     | 円       | 円  | 円               | 1 日      | 夜       |   |
|               |            | 33,640             | 12,460 | 9,260   | 8,380         | 0       | 0                       | 240     | 3,300 | 0       |    |                 |          |         |   |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 13

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 11月 25日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 33,280      円     |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 【按分による支出】    ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 用 務 先                      | Tokyo Innovation Base (東京都千代田区丸の内3-8-3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 出張期間                       | 令和7年11月25日 (火) 11:00～13:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 東京都・一般社団法人スタートアップエコシステム協会主催<br>「スタートアップエコシステムサミット2025」の視察<br>・今年度の施政方針で仙台市が掲げる「グローバルスタート<br>アップ都市・仙台」に関して、日本政府による政策の動向や<br>他都市の状況、他国の課題や成功事例等を多角的に把握する<br>ため、以下3つのセッションに参加した。<br>11:00～11:20 Opening (東京都の小池知事と宮坂副知<br>事、スタートアップ担当大臣・城内氏によるスピーチ)<br>11:20～12:00 Special Session 技術大国ニッポンの未来<br>(「技術を活かしたイノベーション」のあり方を探る)<br>12:10～13:10 Global Ecosystem Round Table<br>(各国の課題と成功事例等を共有しながら、スタートアップ<br>エコシステムの成長戦略を多角的に議論する) |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |         |               |                         | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |                 |         | 車賃<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|---------|---------|---------------|-------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|---------|----------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃<br>円 | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃<br>円     | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |          |                 |
| 7<br>11  | 市役所<br>仙台駅 | バス                 |         |         |               |                         |             |         |                 |         | 120     | 3,300    |                 |
|          | "<br>東京駅   | 新幹線                | 351.8   |         | (閑散期)         |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    | 6,050   |         | 4,630         | 4,190                   |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          | "<br>仙台駅   | 新幹線                | 351.8   |         | (閑散期)         |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    | 6,050   |         | 4,630         | 4,190                   |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          | "<br>市役所   | バス                 |         |         |               |                         |             |         |                 |         | 120     |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
|          |            |                    |         |         |               |                         |             |         |                 |         |         |          |                 |
| 合計       |            | 円                  | 円       | 円       | 円             | 円                       | 円           | 円       | 円               | 円       | 円       | 1 日      | 夜               |
|          |            | 33,280             | 12,100  |         | 9,260         | 8,380                   | 0           |         | 0               |         | 240     | 3,300    | 0               |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 14

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                              |
| 【支出年月日】<br>令和7年 12月 19日                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>197,810 円 |
| 【支払先(所在・名称)】<br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| 【使途の内容等】<br><br>視察旅費として<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                     |                              |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】<br>旅費規程に基づき算出<br><br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (        /        )        支払金額(B) (        円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                |                              |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

## 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

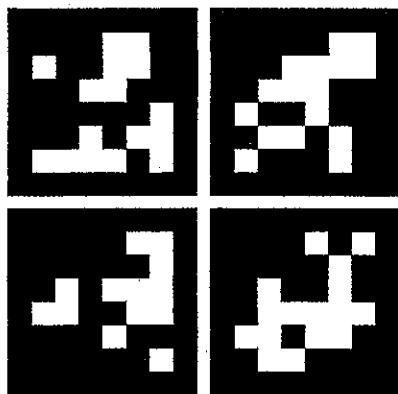
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 用 務 先                      | 1. 東京ビックサイト<br>(東京都江東区有明3丁目11-1)<br>2. 沖縄コンベンションセンター<br>(沖縄県宜野湾市真志喜4丁目3-1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 出張期間                       | 令和7年12月19日(金)～21日(日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | <p>1. 12月19日(金) 13:30～16:30「半導体テクノロジーシンポジウム2025 ～半導体エコシステムの新方程式～」</p> <p>本市の目指す半導体関連産業等集積に関し、日本の半導体復活に向けた産学官の取り組みについて最新の動向を把握するため、東北大学がSEMICONジャパンと連携して開催した「半導体テクノロジーシンポジウム2025 ～半導体エコシステムの新方程式～」を視察。日本・東北地域の半導体強化の現状と進展、今後の道筋等について、理解を深めた。</p> <p>2. 12月20日(土) 13:00～17:30「LEAP DAY 2025」</p> <p>本市の目指す「持続的で真に強いスタートアップエコシステム形成の土台」に関し、沖縄スタートアップエコシステムが関わる民間主導・学生主体の人財育成イベント「LEAP DAY 2025」を視察。イノベーター人財を許容し育むコミュニティの構築にむけた産官学連携による共創のあり方について、以下3つのセッション聴講、主催者・登壇者への個別ヒアリング、ブースの視察等を通じて、理解を深めた。</p> <p>①13:00～14:00「問いから始まる社会づくり～なぜ今、沖縄で共創の場が生まれているのか～」(スタートアップ関係者)</p> <p>②14:30～15:30「地域社会の力を行政目線で考えてみる ～これからの社会教育のあり方と役割～」(行政関係者)</p> <p>③16:00～17:00「教育の再構築 Rebuild ～日本独自の教育は、未来をどう見ているのか～」(教育関係者)</p> |
| 経費内訳                       | <p>※ 別紙旅費内訳書の通り</p> <p>※ フライト時間の都合上、後泊。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

金融・官公庁・団体・その他

Financial, Government, Industry  
and Other Organizations

VISITOR



SEMICON  
JAPAN  
2025



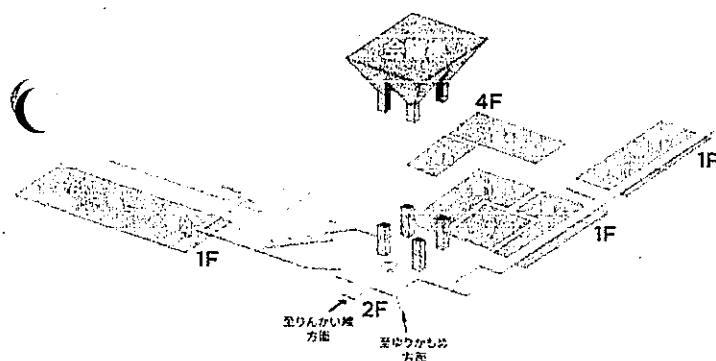
Sendai City

大草 よしえ

Ohkusa Yoshie



会場 / Venue



#### 最寄駅までのアクセス

りんかい線「国際展示場」駅下車 徒歩約7分  
ゆりかもめ「東京ビッグサイト」駅下車 徒歩約3分

By Train

Rinkai Line Approx. 7 minutes' walk from Kokusai-Tenjijo Station  
Yurikamome Approx. 3 minutes' walk from Tokyo Big Sight Station

#### 東京ビッグサイト

東展示棟4-6ホール、西展示棟1-4ホール、南展示棟1-2ホール、会議棟

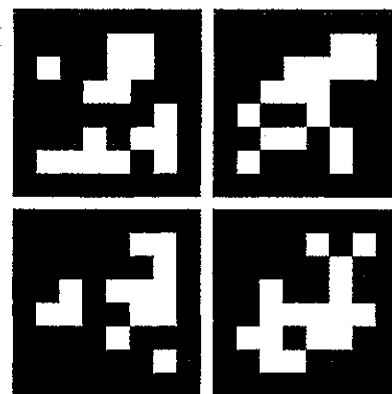
#### Tokyo Big Sight

East Exhibition Halls 4-6, West Exhibition Halls 1-4,  
South Exhibition Halls 1-2, Conference Tower

金融・官公庁・団体・その他

Financial, Government, Industry  
and Other Organizations

VISITOR



SEMICON  
JAPAN  
2025

仙台市

Sendai City

大草 よしえ

Ohkusa Yoshie



開催概要 / Event Overview

SEMICON<sup>®</sup>  
JAPAN

2025 12/17(水)・19(金)

10:00~17:00

来場者マイページ / Visitor My Page

申込／お気に入りセミナーは  
来場者マイページからご確認ください。

Check your applied / stored seminars  
in your Visitor My Page.



注意事項 / ATTENTION

※入場登録情報はQRコード読取によりその出展者が取得します。  
\*Exhibitors obtain registration information by scanning the QR code.

#### お問い合わせ / Contact

SEMICON Japan 2025 Visitor Support  
TEL : +81-(0)3-3292-5541

\*Open period: ~12/19 (Closed Weekends/Holidays)

|                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEAP DAY 2025                                                                                                                                   |                   | チケット番号<br>2ZPS-ZTRC-JG51P                                                                                                           |
| 日時・場所<br>2025年12月20日 12:00～2025年12月21日 18:00, 沖縄コンベンションセンター会議棟A,B, 日本、〒901-2224 沖縄県宜野湾市真志喜4丁目3-1<br><br>チケット・価格<br>LEAP DAY 2025 1日目参加チケット - 無料 |                   | 注文番号<br>2ZPS-ZTRC-JG5<br><br>支払い状況<br>無料<br><br> |
| 注文者<br>大草 よしえ                                                                                                                                   | 注文日<br>2025/12/19 |                                                                                                                                     |

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名            | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |         |               |         |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |                 |         | 車賃<br>円 | km<br>円 | 日当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|-----------------------|--------------------|---------|---------|---------------|---------|------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|---------|-----------------|
|          |                       |                    | 運賃<br>円 | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃<br>円     | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |         |         |                 |
| 7<br>12  | 市役所<br>仙台駅            | バス                 |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 120     |         | 3,300   |                 |
|          | "<br>東京駅              | 新幹線                | 351.8   |         | (通常期)         |         |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |                       |                    | 6,050   |         | 4,830         |         | 4,190                  |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          | "<br>東京ビックサイト         | バス                 |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 210     |         |         |                 |
|          | "<br>羽田空港             | 空港リムジンバス           |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 1,000   |         |         |                 |
|          | "<br>那覇空港             | 空路                 |         |         |               |         |                        | 61,410      |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          | "<br>コンベンション<br>センター前 | バス                 |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 660     |         |         |                 |
|          | 宜野湾市内                 |                    |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         |         |         |         | 宜野湾市内           |
|          |                       |                    |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         |         |         |         | 16,500          |
| 7<br>12  | 宜野湾市内                 |                    |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         |         |         | 3,300   | 16,500          |
| 12       | 21<br>那覇空港            | バス                 |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 660     |         | 3,300   |                 |
|          | "<br>仙台空港             | 空路                 |         |         |               |         |                        | 75,000      |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          | "<br>仙台駅              | アクセス鉄道             | 17.5    |         |               |         |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |                       |                    | 660     |         |               |         |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          | "<br>市役所              | バス                 |         |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 120     |         |         |                 |
| 合計       |                       | 円                  | 円       | 円       | 円             | 円       | 円                      | 円           | 円       | 円               | 円       | 円       | 3 日     | 2 夜     |                 |
|          |                       | 197,810            | 6,710   |         | 4,830         |         | 4,190                  | 136,410     |         | 0               |         | 2,770   | 9,900   |         | 33,000          |

領収書

WEB 9b8df28569-V5JPQ-111230-0-1000  
表示日 2025年12月19日(金)

心豊かな社会をつくる会様

|                |                                                       |       |                  |
|----------------|-------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 金額             | ¥61,410- (税込)<br>クレジット支払い<br>(消費税10%対象 ¥61,410- (税込)) | 航空券番号 | 1010464752018013 |
| 但し             | 運賃および税金・料金等                                           | 照会番号  | LKR8DP           |
| 航空券発行日         | 2025年12月19日(金)                                        |       |                  |
| 上記、正に領収いたしました。 |                                                       |       |                  |

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER  
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB 9b8df28569-V5JPQ-111230-0-1000  
表示日 2025年12月19日(金)

ご搭乗者名/照会番号  
エンドウ ヨシエ様 (LKR8DP)

| 搭乗日            | 便名      | 区間              | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|-----------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2025年12月19日(金) | ANA1097 | 東京(羽田) - 沖縄(那覇) | 普通席 | フレックスD | ¥61,410- | 2025年12月19日(金) |
| 合計金額           |         |                 |     |        | ¥61,410- |                |

領収書

WEB 6ebbe53cd6-71SM2-190146-0-1000  
表示日 2025年12月17日(水)

心豊かな社会をつくる会様

金額 ¥75,000- (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥75,000- (税込))

|       |                  |
|-------|------------------|
| 航空券番号 | 1010464149262013 |
| 照会番号  | LKQGG6           |

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2025年12月13日(土)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER  
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号 : T1010401099027

航空券明細

WEB 6ebbe53cd6-71SM2-190146-0-1000  
表示日 2025年12月17日(水)

ご搭乗者名/照会番号  
エンドウ ヨシエ様 (LKQGG6)

| 搭乗日            | 便名      | 区間          | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|-------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2025年12月21日(日) | ANA1864 | 沖縄(那覇) - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥75,000- | 2025年12月13日(土) |
| 合計金額           |         |             |     |        | ¥75,000- |                |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 15

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和8年 1月19日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 33,280 円          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ 経 理 責 任 者 名    大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                    |
| 用 務 先                      | 東京都中央区日本橋1-13-1 日鉄日本橋ビル3F WAW日本橋                                                                                                                          |
| 出張期間                       | 令和8年1月19日(月) 16:00~18:30                                                                                                                                  |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 仙台市が仙台・東北スタートアップ・エコシステム形成事業で最終的に目指す「自律的で持続可能なエコシステム形成」に必要な要件について、本事業のステークホルダーのうち、ヒアリング対象として仙台市から推薦のあった全15団体の一つであるスタートアップ(ストーリーライン株式会社の岩井順子CEO)にヒアリングを行った。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                              |
| 備 考                        |                                                                                                                                                           |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃 |         |          |         |                    | 航 空 賃・船 賃 |    |         |            | 車賃 | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|-------|---------|----------|---------|--------------------|-----------|----|---------|------------|----|---------|----------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃    | km<br>円 | 急行<br>料金 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金 | km<br>円   | 運賃 | km<br>円 | グリーン<br>料金 |    |         |          |                 |
| 8<br>1   | 19         | 市役所<br>仙台駅         |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    | 120     | 3,300    |                 |
|          |            | "<br>東京駅           | 351.8 |         | (閑散期)    |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    | 6,050 |         | 4,630    | 4,190   |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            | "<br>仙台駅           | 351.8 |         | (閑散期)    |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    | 6,050 |         | 4,630    | 4,190   |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            | "<br>市役所           |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    | 120     |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |
|          |            |                    |       |         |          |         |                    |           |    |         |            |    |         |          |                 |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 16

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                                         |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和8年 1月27日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>33,280                      円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察旅費として<br><br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (        /        )                      支払金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                          |                                                         |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

## 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 用 務 先                      | 東京都中央区日本橋室町1丁目5-5<br>室町ちばぎん三井ビルディング8階<br>「ライフサイエンスハブ」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 出張期間                       | 令和8年1月27日(火) 12:30~17:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 仙台市が仙台・東北スタートアップ・エコシステム形成事業で最終的に目指す「自律的で持続可能なエコシステム形成」に必要な要件について、産(ディベロッパー)の立場として東北大学サイエンスパークの形成を東北大学と連携のもと推進する三井不動産のイノベーション推進本部の担当部長に、産学連携エコシステム形成の取り組み状況や、国内外の調査研究、仙台のエコシステムの現状分析等について、ヒアリングを行った。また、同社が日本橋で展開するライフサイエンス系のアカデミアとスタートアップをつなぐプラットフォーム「ライフサイエンスハブ」の視察も行い、同拠点を運営する一般社団法人LINK-Jの担当者に民主導の背景や運営方法、共創のあり方等についてヒアリングを行った。さらに同拠点で開催された東北大学主催の企業向けネットワーキングイベント(医学系セミナー)の視察も併せて行った。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |               |                        |    | 航 空 賃・船 賃 |    |                 |    | 車賃<br>km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|---------|---------------|------------------------|----|-----------|----|-----------------|----|---------------|----------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | km | 運賃<br>円   | km | グリーン<br>料金<br>円 | km |               |          |                 |
| 7<br>1   | 27         | 市役所<br>仙台駅         |         |               |                        |    |           |    |                 |    | 120           | 3,300    |                 |
|          |            | 〃<br>東京駅           | 351.8   | (閑散期)         |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    | 6,050   | 4,630         | 4,190                  |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            | 〃<br>仙台駅           | 351.8   | (閑散期)         |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    | 6,050   | 4,630         | 4,190                  |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            | 〃<br>市役所           |         |               |                        |    |           |    |                 |    | 120           |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
|          |            |                    |         |               |                        |    |           |    |                 |    |               |          |                 |
| 合計       |            | 円                  | 円       | 円             | 円                      |    | 円         |    | 円               |    | 円             | 1 日      | 夜               |
|          |            | 33,280             | 12,100  | 9,260         | 8,380                  |    | 0         |    | 0               |    | 240           | 3,300    | 0               |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 17

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                          |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和8年 1月 29日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>135,850      円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察旅費として<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                          |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ 経理責任者名    大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

## 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名   | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 用務先    | ①東広島市役所（総務部経営戦略チーム）【1月29日】<br>②広島平和記念資料館【1月29日】<br>③広島県庁（商工労働局イノベーション推進チーム）【1月30日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 出張期間   | 令和8年1月29日（木）～1月30日（金）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 政務活動項目 | <p>①東広島市「Town &amp; Gown 構想」について<br/>           仙台市の目指す「学都の『知の力』を活かしたイノベーション創出」に関する先行事例の調査研究を行うため、東広島市が2021年から推進する「Town and Gown」構想について視察を行った。東広島市は「東広島市・広島大学Town&amp;Gown Office」を設置し、行政資源と大学の研究資源を融合し、地域課題解決とイノベーション創出、人材育成に取り組む等の先駆的取り組みで知られる。以下の調査項目について、行政担当者にヒアリングを行った。</p> <p>(1)連携の経緯、構想の概要、具体的な取り組み<br/>           (2)行政側の受入背景、メリット、ギャップや課題など<br/>           (3)大学側と価値観を共有するための取組や工夫など<br/>           (4)地域の社会課題と大学の学術研究のマッチング状況、<br/>           マッチングの仕組みや工夫、課題認識について<br/>           (5)「全国Town &amp; Gown構想推進協議会」設置目的と推進状況</p> <p>②広島平和記念資料館<br/>           原爆被害の実態や平和の尊さ、記憶の伝承に向けた取り組みについて理解を深めるために視察を実施した。</p> <p>③広島県「ひろしまサンドボックス」について<br/>           広島県が「イノベーション立県」として、新たな挑戦を後押しする環境づくりを推進してきた流れの中、砂場のように何度でもチャレンジできるオープンな場として2018年からスタートした「ひろしまサンドボックス」について施策の概要や経緯、最終的に目指すゴール像等についてヒアリングを行った。</p> |
| 経費内訳   | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 備考     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日     | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |                     |                              |                              | 航 空 賃 ・ 船 賃 |                       |                       |       | 車賃<br>km<br>円 | 日当<br>円        | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|--------------|------------|--------------------|---------|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------|---------------|----------------|-----------------|
|              |            |                    | 運賃<br>円 | km<br>急行<br>料金<br>円 | km<br>グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃<br>円     | km<br>グリーン<br>料金<br>円 | km<br>グリーン<br>料金<br>円 |       |               |                |                 |
| 8<br>1<br>29 | 市役所<br>仙台駅 | バス                 |         |                     |                              |                              |             |                       |                       | 120   | 3,300         |                |                 |
|              | "<br>仙台空港  | アクセス<br>鉄道         | 17.5    |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
|              |            |                    | 660     |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
|              | "<br>広島空港  | 空路                 |         |                     |                              |                              | 54,200      |                       |                       |       |               |                |                 |
|              | "<br>西条駅北口 | バス                 |         |                     |                              |                              |             |                       |                       | 700   |               |                |                 |
|              | "<br>広島駅   | 鉄道                 | 31.8    |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
|              |            |                    | 590     |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
|              | 広島市内       |                    |         |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               | 広島市内<br>16,500 |                 |
| 8<br>1<br>30 | "<br>広島空港  | バス                 |         |                     |                              |                              |             |                       |                       | 1,500 | 3,300         |                |                 |
|              | "<br>仙台空港  | 空路                 |         |                     |                              |                              | 54,200      |                       |                       |       |               |                |                 |
|              | "<br>仙台駅   | アクセス<br>鉄道         | 17.5    |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
|              |            |                    | 660     |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
|              | 市役所<br>仙台駅 | バス                 |         |                     |                              |                              |             |                       |                       | 120   |               |                |                 |
|              |            |                    |         |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
|              |            |                    |         |                     |                              |                              |             |                       |                       |       |               |                |                 |
| 合計           | 円          |                    | 円       | 円                   | 円                            | 円                            | 円           | 円                     | 円                     | 円     | 2 日           | 1 夜            |                 |
|              | 135,850    |                    | 1,910   | 0                   | 0                            | 0                            | 108,400     | 0                     | 0                     | 2,440 | 6,600         | 16,500         |                 |

# 領収書

WEB d91c13416a-13W23-134521-0-1100

表示日 2026年02月03日(火)

心豊かな社会をつくる会

様

金額 **¥108,400-** (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥108,400- (税込))

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| 航空券番号 | 1010467544486013 | 1010467544486024 |
| 照会番号  | 5L2E79           |                  |

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2026年01月18日(日)

上記、正に領収いたしました。

**ANA** | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

登録番号 : T1010401099027

## 航空券明細

WEB d91c13416a-13W23-134521-0-1100

表示日 2026年02月03日(火)

ご搭乗者名/照会番号

**エンドウ ヨシエ様 (5L2E79)**

| 搭乗日            | 便名      | 区間      | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込)  | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|---------|-----|--------|-----------|----------------|
| 2026年01月29日(木) | ANA3139 | 仙台 - 広島 | 普通席 | フレックスD | ¥54,200-  | 2026年01月18日(日) |
| 2026年01月30日(金) | ANA3142 | 広島 - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥54,200-  | 2026年01月18日(日) |
| 合計金額           |         |         |     |        | ¥108,400- |                |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 18

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                                        |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>1,944                      円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察先(東広島市役所)土産代として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (        /        )                      領収書等の金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                       |                                                        |

2026年 1月29日(木)07:23 #000002  
000002レジ2 000002レジ2  
6649

\*\*\*\*\* 領収証明細 \*\*\*\*\*  
領収書発行番号 1749  
金客員 ¥1,944

※ 仙台名物ずんだ餅15個入 ¥1,944  
P4533045523168

小計 ¥1,944  
買上点数 1点

合計 ¥1,944  
(税率 8%対象額 ¥1,944)  
(内消費税等 8% ¥144)  
タッチ決済 ¥1,944  
(内消費税等 ¥144)

※は軽減税率対象商品です。



コーヒー・ソフトクリーム

10%OFF!

ご注文時に本レシートをご提示ください  
1会計につき何点でもご利用いただけます  
※本レシート発行当日限り有効となります

国内線6番搭乗口前

SKY SHOP BOOMERANG

金額 4X 書

¥1,944-

心豊672社金23名様

消費税

144円を含む。

但し、祖氏士多にて

として上記正に領収いたしました。

SENDAI AIRPORT  
SHOPPING MALL  
HAGI

※財布等に付添った状態で保管してください。  
印刷面を内側に折り保管をお願いします。

No.000002-1749-6649  
2026年01月29日

## 領収書等貼付用紙

整理番号 19

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                 |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>200 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察先入館料として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                 |

発行者 広島市長 松井 一實(市民局  
 国際平和推進部平和推進課)  
 登録番号 T9000020341002  
 広島平和記念資料館  
 Tel:082-241-4004

領収書

26年01月29日16時18分 No. 248

| 単価   | 点数 | 4号機<br>金額 |
|------|----|-----------|
| 大人   |    |           |
| ¥200 | 1  | ¥200      |

|          |      |
|----------|------|
| 小計       | ¥200 |
| [ 内消費税等  | ¥18] |
| ( 10% 対象 | ¥200 |
| 消費税      | ¥18) |

|    |      |
|----|------|
| 合計 | ¥200 |
|----|------|

決済方法 クレジット

クレジットカード売上票

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 加盟店名  | 広島平和記念資料館           |
| TEL   | 082-241-4004        |
| カード会社 | JCB(102)            |
| 伝票番号  | 65171               |
| 端末番号  | 30724-006-11655     |
| ご利用日  | 2026/01/29 16:15:15 |
| カード番号 |                     |

|      |        |
|------|--------|
| 有効期限 | XX/XX  |
| 取引内容 | 売上     |
| 支払区分 | 一括払い   |
| 商品区分 | 0990   |
| 処理通番 | 008506 |
| 承認番号 | 082010 |
| 金額   | ¥200   |
| 合計金額 | ¥200   |

ARCOO ATC00227 C00  
 A0000000651010  
 JCB Credit  
 CN

■ ■ ■お客様控え■ ■ ■

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 20

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
| 令和8年 3月 17日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 34,480 円                          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (                      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経 理 責 任 者 名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|        |                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名   | 大草 よしえ                                                                                                                                                                             |
| 用 務 先  | 内閣府 科学技術・イノベーション推進事務局                                                                                                                                                              |
| 出張期間   | 令和8年3月19日(木) 16:30~17:45                                                                                                                                                           |
| 政務活動項目 | 仙台市が認定を受けている内閣府の「スタートアップ・エコシステム拠点都市形成計画」を所管する内閣府の科学技術・イノベーション推進事務局を視察。担当者(和仁様)に計画推進により得られている知見等についてヒアリングを行い、地方で自律的で持続可能なスタートアップ・エコシステムを形成する上での必要要件や、日本全体から見た地方の位置づけなどについて意見交換を行った。 |
| 経費内訳   | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                       |
| 備 考    |                                                                                                                                                                                    |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃       |                     |                               |            | 航 空 賃 ・ 船 賃 |                       |          |              | 車賃<br>km<br>円 | 日当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|-------------|---------------------|-------------------------------|------------|-------------|-----------------------|----------|--------------|---------------|---------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃<br>円     | km<br>急行<br>料金<br>円 | km<br>グリーン・<br>指定席<br>料金<br>円 | km         | 運賃<br>円     | km<br>グリーン<br>料金<br>円 | km       |              |               |         |                 |
| 8        |            | 市役所                |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
| 3        | 19         | 仙台駅                |             |                     |                               |            |             |                       |          | 120          | 3,300         |         |                 |
|          |            | 〃                  | 351.8       | (通常期)               |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 東京駅                | 6,270       | 4,830               | 4,190                         |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 〃                  | ↓           |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 新橋                 |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 〃                  |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 虎ノ門                | 180         |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 〃                  |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 新橋                 | 180         |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 〃                  | ↓           |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 東京                 |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 〃                  | 351.8       | (通常期)               |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 仙台駅                | 6,270       | 4,830               | 4,190                         |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 〃                  |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            | 市役所                |             |                     |                               |            |             |                       |          | 120          |               |         |                 |
|          |            |                    |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            |                    |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            |                    |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
|          |            |                    |             |                     |                               |            |             |                       |          |              |               |         |                 |
| 合計       |            |                    | 円<br>34,480 | 円<br>12,900         | 円<br>9,660                    | 円<br>8,380 | 円<br>0      | 円<br>0                | 円<br>240 | 1 日<br>3,300 | 夜<br>0        |         |                 |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 21

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事 務 所 費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                                        |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>1,250                      円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察先(内閣府)土産代として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (       /       )                      領収書等の金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                    |                                                        |

心豊けけてえのる会

# 領収証様

2026年 3月19日(木)

¥1,250-

上記正に領収しました(消費税等  
おみやげ処 せんたい6号店 ¥92-を含みます)

JR東日本東北総合サービス株式会社

宮城県仙台市青葉区中央1-1-1

TEL 022-7116-5751

※保管上のお願い  
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

2136-3330-1980

交通系IC支払 ¥1,250  
(消費税等 ¥92)

2026年 3月19日(木) 10:51 No:2136

4901172017369  
0901トガスンガ餅8丁 \* ¥1,200  
2314050001930  
1405口入り手提 ¥50

|        |        |        |
|--------|--------|--------|
| 小計     |        | ¥1,250 |
| 内税対象額  | 8.00%  | ¥1,200 |
| 内税     | 8.00%  | ¥88    |
| 内税2対象額 | 10.00% | ¥50    |
| 内税2    | 10.00% | ¥4     |
| 合計     |        | ¥1,250 |
| (消費税等  |        | ¥92)   |



A2026031921361979A

JR東日本東北総合サービス株式会社  
T9370001011348

\*は軽減税率(8%)対象商品

責No:00002133:6号スタ  
取引No1979 2点買

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 22

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                          |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和8年 3月 26日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>228,670      円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察旅費として<br><br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                          |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経理責任者名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

## 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名   | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 用務先    | ① Koza Startup Arcade 運営委員会<br>(3月27日12～14時、沖縄市中央1丁目7-8エリア周辺)<br>② Lagoon KOZA<br>(3月27日14～15時、沖縄市中央1丁目7-8)<br>③ X-BORDER KOZA<br>(3月27日15～21時、沖縄市中央1丁目15-14)<br>④ 沖縄県立美術館・博物館<br>(3月28日13～14時、那覇市おもろまち3丁目1-1)<br>⑤ ひめゆり平和記念資料館<br>(3月28日16～17時、糸満市伊原671-1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 出張期間   | 令和8年3月26日(木)～3月29日(日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 政務活動項目 | ① 仙台市が認定を受けているスタートアップ・エコシステム拠点都市形成を所管する内閣府科学技術・イノベーション推進事務局や仙台市のスタートアップ等から、民間を巻き込んだエコシステムの先行事例として推薦されたコザ(沖縄市)の商店街一体のオープンイノベーション拠点「Koza Startup Arcade」を中心的エコシステムビルダーである■■■■氏のアテンドで市内視察し、関係者へのヒアリングを行った。<br>② コザの起業支援機関の事業内容や背景等について理解を深めるため、起業支援機関「Lagoon KOZA」の視察を行い、運営責任者の■■■■氏にヒアリングを行った。<br>③ 越境・共創を生み出す環境を提供する「X-BORDER KOZA」(岡野バルブ製造株式会社)主催の地元企業向け研修(15～18時半)、並びに沖縄の「模合文化」を取り入れた交流・共創イベント(19～21時)にオブザーバー参加し、民間主体のエコシステム構築、オープンイノベーションの機会創出について視察を実施した。<br>④ 環境等によらず教育を受けられる環境整備について理解を深めるため、アウトリーチの先行事例として琉球大学人文社会学部の高橋准教授から推薦のあった、沖縄県立博物館・美術館の学習教材貸出事業について視察を実施した。<br>⑤ 沖縄戦の実態や平和の尊さ、記憶の伝承に向けた取り組みについて理解を深めるために視察を実施した。 |

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 経費内訳 | ※ 別紙旅費内訳書の通り<br>※ 開始・終了時刻の都合上、前泊・後泊 |
| 備 考  |                                     |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号)      | 鉄 道 賃      |               |         |                         |              | 航 空 賃 ・ 船 賃 |            |                 |               | 車賃<br>km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|-------------------------|------------|---------------|---------|-------------------------|--------------|-------------|------------|-----------------|---------------|---------------|----------|-----------------|
|          |            |                         | 運賃<br>円    | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円      | 運賃<br>円     | km<br>円    | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円       |               |          |                 |
| 8<br>3   | 26         | 市役所<br>仙台駅              | バス         |               |         |                         |              |             |            |                 |               | 120           | 3,300    |                 |
|          |            | 〃<br>仙台空港               | アクセス<br>鉄道 | 17.5<br>680   |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          |                 |
|          |            | 〃<br>那覇空港               | 空路         |               |         |                         |              | 84,900      |            |                 |               |               |          |                 |
|          |            | 〃<br>県庁前                | ゆいレール      | 6.0<br>290    |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          |                 |
|          |            | 沖縄タイムス前<br>胡屋           | バス         |               |         |                         |              |             |            |                 | 890           |               |          |                 |
|          |            | 沖縄市内                    |            |               |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          | 沖縄市内<br>16,500  |
| 8<br>3   | 27         | 沖縄市内                    |            |               |         |                         |              |             |            |                 |               | 3,300         |          | 沖縄市内<br>16,500  |
| 8<br>3   | 28         | 胡屋<br>県立博物館前            | バス         |               |         |                         |              |             |            |                 | 860           | 3,300         |          |                 |
|          |            | 宮崎・奄美バスターミナル<br>ひめゆりの塔前 | バス         |               |         |                         |              |             |            |                 | 970           |               |          |                 |
|          |            | 糸満市内                    |            |               |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          | 糸満市内<br>16,500  |
| 8<br>3   | 29         | 糸満バスターミナル<br>那覇空港       | バス         |               |         |                         |              |             |            |                 | 470           | 3,300         |          |                 |
|          |            | 〃<br>仙台空港               | 空路         |               |         |                         |              | 75,990      |            |                 |               |               |          |                 |
|          |            | 〃<br>仙台駅                | アクセス鉄道     | 17.5<br>680   |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          |                 |
|          |            | 〃<br>市役所                | バス         |               |         |                         |              |             |            |                 | 120           |               |          |                 |
|          |            |                         |            |               |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          |                 |
|          |            |                         |            |               |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          |                 |
|          |            |                         |            |               |         |                         |              |             |            |                 |               |               |          |                 |
| 合計       |            | 円<br>228,670            |            | 円<br>1,650    | 円<br>0  | 円<br>0                  | 円<br>160,890 | 円<br>0      | 円<br>3,430 | 円<br>13,200     | 4 日<br>49,500 | 3 夜           |          |                 |

# 領収書

WEB 12cc4c5121-JPND0-133824-0-1000

表示日 2026年03月21日(土)

心豊かな社会をつくる会

様

金額 **¥84,900-** (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥84,900- (税込))

|       |                  |
|-------|------------------|
| 航空券番号 | 1010473291096010 |
| 照会番号  | NL5FZE           |

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2026年03月19日(木)

上記、正に領収いたしました。

**ANA** | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

登録番号: T1010401099027

## 航空券明細

WEB 12cc4c5121-JPND0-133824-0-1000

表示日 2026年03月21日(土)

ご搭乗者名/照会番号

**エンドウ ヨシエ様 (NL5FZE)**

| 搭乗日            | 便名      | 区間          | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|-------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2026年03月26日(木) | ANA1863 | 仙台 - 沖縄(那覇) | 普通席 | フレックスA | ¥84,900- | 2026年03月19日(木) |
| 合計金額           |         |             |     |        | ¥84,900- |                |

領収書

WEB 12cc4c5121-34TVG-133938-0-1000  
表示日 2026年03月21日(土)

心豊かな社会をつくる会様

|                |                                                       |       |                  |
|----------------|-------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 金額             | ¥75,990- (税込)<br>クレジット支払い<br>(消費税10%対象 ¥75,990- (税込)) | 航空券番号 | 1010473291256015 |
| 但し             | 運賃および税金・料金等                                           | 照会番号  | XL7WEG           |
| 航空券発行日         | 2026年03月19日(木)                                        |       |                  |
| 上記、正に領収いたしました。 |                                                       |       |                  |

 A STAR ALLIANCE MEMBER   
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB 12cc4c5121-34TVG-133938-0-1000  
表示日 2026年03月21日(土)

ご搭乗者名/照会番号  
エンドウ ヨシエ様 (XL7WEG)

| 搭乗日            | 便名      | 区間          | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|-------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2026年03月29日(日) | ANA1864 | 沖縄(那覇) - 仙台 | 普通席 | フレックスC | ¥75,990- | 2026年03月19日(木) |
|                |         |             |     |        | 合計金額     | ¥75,990-       |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 23

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>2,280 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>視察先土産代として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                   |

い豊か社会をのこる会

和泉先生からのご挨拶

¥2,280-

領収証様

2026年 3月26日(木)

上記正に領収しました(消費税等  
但し 別紙明細のとおり)として  
ANA FESTA株式会社  
事業者番号: T8010401075558  
発行元 E.L. : 022-384-95516  
※別添明細部分を切り取りしないようお願いいたします。  
※財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-2649-5076

クレジットカード ¥2,280  
(消費税等 ¥168)

2026年 3月26日(木) 11:02 No:0002

4901172017369  
0301ひとくちずんだ8  
単1:200× 2個 軽 ¥2,400

小計 ¥2,400  
対象額 ¥2,400  
ANAカード割引 5% -120

小計 ¥2,280  
軽減税率対象額 8.00% ¥2,280  
軽減税額 8.00% ¥168  
合計 ¥2,280  
(内消費税等 ¥168)



A2026032600025075A  
会員番号 XXXXXXXXXXXX0713

軽は軽減税率(8%)対象商品  
事業者番号:T8010401075558

取引No5075 2点買

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 01

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                       |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年   4月   10日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>188,220   円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| <b>【使途の内容等】</b><br>地方議員研究会主催 議員対象研修 旅費として<br><b>【会場】</b> 沖縄青年会館<br><b>【日時・内容】</b> 議員力向上研修<br>4/11(金)10:00～12:30 村上講師「絶対的質問力」<br>4/11(金)14:00～16:30 村上講師「議員活動虎の巻」<br><br><small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                             |                                       |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規定に基づき算出<br><br><small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                      |                                       |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年   3月   31日   会 派 名   心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名   大草よしえ 経理責任者名   大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                     |
| 用 務 先                      | 那覇市                                                                                                                                        |
| 出張期間                       | 令和7年4月10日（木）～4月12日（土）                                                                                                                      |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 議員向け研修の受講<br>【会場】沖縄青年会館（沖縄県那覇市久米2-15-23）<br>【日時・内容】地方議会研究会「議員力向上研修」<br>4/11（金）10:00～12:30 村上講師「絶対的質問力」<br>4/11（金）14:00～16:30 村上講師「議員活動虎の巻」 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り<br>※ 開始・終了時刻の都合上、前泊・後泊                                                                                                        |
| 備 考                        |                                                                                                                                            |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日     | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃       |         |               |         |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |                 |         | 車賃<br>km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|--------------|------------|--------------------|-------------|---------|---------------|---------|------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|---------------|----------|-----------------|
|              |            |                    | 運賃<br>円     | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃<br>円     | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |               |          |                 |
| 7<br>4<br>10 | 市役所<br>仙台駅 | バス                 |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 120           | 3,300    |                 |
|              | "<br>仙台空港  | アクセス<br>鉄道         | 17.5<br>660 |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              | "<br>那覇空港  | 空路                 |             |         |               |         |                        | 71,590      |         |                 |         |               |          |                 |
|              | "<br>旭橋    | ゆいレール              | 5.4<br>290  |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              | 那覇市内       |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          | 那覇市内<br>16,500  |
| 7<br>4<br>11 | 那覇市内       |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               | 3,300    | 16,500          |
| 7<br>4<br>12 | 旭橋<br>那覇空港 | ゆいレール              | 5.4<br>290  |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               | 3,300    |                 |
|              | "<br>仙台空港  | 空路                 |             |         |               |         |                        | 71,590      |         |                 |         |               |          |                 |
|              | "<br>仙台駅   | アクセス鉄道             | 17.5<br>660 |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              | "<br>市役所   | バス                 |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         | 120           |          |                 |
|              |            |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              |            |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              |            |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              |            |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              |            |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
|              |            |                    |             |         |               |         |                        |             |         |                 |         |               |          |                 |
| 合計           |            | 円                  | 円           | 円       | 円             | 円       | 円                      | 円           | 円       | 円               | 円       | 3 日           | 2 夜      |                 |
|              |            | 188,220            | 1,900       | 0       | 0             | 0       | 0                      | 143,180     | 0       | 240             | 9,900   | 33,000        |          |                 |

# 領収書

WEB f9596a1db4-L4761-113253-0-1100  
表示日 2025年04月10日(木)

心豊かな社会をつくる会 様

金額 ¥143,180- (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥143,180- (税込))

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2025年04月10日(木)

上記、正に領収いたしました。

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| 航空券番号 | 1010435579912010 | 1010435579912021 |
| 照会番号  | 9JNVY1           |                  |

**ANA** | A STAR ALLIANCE MEMBER   
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.  
登録番号: T1010401099027

## 航空券明細

WEB f9596a1db4-L4761-113253-0-1100  
表示日 2025年04月10日(木)

ご搭乗者名/照会番号

エンドウ ヨシエ様 (9JNVY1)

| 搭乗日            | 便名      | 区間          | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込)  | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|-------------|-----|--------|-----------|----------------|
| 2025年04月10日(木) | ANA1863 | 仙台 - 沖縄(那覇) | 普通席 | フレックスD | ¥71,590-  | 2025年04月10日(木) |
| 2025年04月12日(土) | ANA1864 | 沖縄(那覇) - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥71,590-  | 2025年04月10日(木) |
| 合計金額           |         |             |     |        | ¥143,180- |                |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 02

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                                                               |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br><div style="text-align: right;">30,000      円</div> |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; height: 300px;">別添のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| <b>【使途の内容等】</b><br>地方議員研究会主催研修会 受講料として(15,000円×2講座)<br>議員力向上研修<br>①4/11(金)10:00～12:30 村上講師「絶対的質問力」<br>②4/11(金)14:00～16:30 村上講師「議員活動虎の巻」<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                    |                                                                               |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                               |

領収証

2025年4月11日

心豊かな社会をつくる会 様

★

¥30,000-

但 4/11 研修会 参加料として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-2-2

大阪駅前第2ビル2階5-6号室

TEL 050-6868-9678

## 領収書等貼付用紙

整理番号 03

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                                        |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>6,000                      円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年4月25日19時から21時まで)会場費として<br>第12回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>仙台市の過去事業の失敗を専門家が解説し、行政の施策のあり方について議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                |                                                        |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (        /        )                      領収書等の金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                       |                                                        |



綴café

0004-0001  
会計日：2025/4/25

## 領 収 書

心豊がな社会をつくる会 様

領収金額

¥6,000-  
(10%標準対象 ¥6,000)  
(内消費税等 ¥545)

上記正に領収いたしました

但 会費利用料 として

綴café

仙台市青葉区北目町4-7

HSGビル1階

TEL：022-393-7888

登録番号：T7370001019376

担当者：

領収書No:000420250425165211834

## 領収書等貼付用紙

整理番号 04

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事 務 所 費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>20,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年4月25日19時から21時まで)講師謝金として<br>第12回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>仙台市の過去事業の失敗を専門家が解説し、行政の施策のあり方について議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                          |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                      |                                    |

# 受 領 書

|    |             |
|----|-------------|
| 金額 | ¥ 2 0 0 0 0 |
|----|-------------|

ただし、研修会講師謝礼として

(内訳)

|          |          |
|----------|----------|
| 謝 礼      | 20,000 円 |
| 旅 費      | 0 円      |
| 税 10.21% | 2,042 円  |
| 差引支払額    | 17,958 円 |

上記の金額を受領いたしました。

令和 7 年 4 月 25 日

心豊かな社会をつくる会  
代表 大草 よしえ 様

住 所

氏 名

伊藤 敏悦

印

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 05

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年 5月 11日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 116,800 円         |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経 理 責 任 者 名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 用 務 先                      | 大阪市此花区夢洲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 出張期間                       | 令和7年5月11日(日)～5月12日(月)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | ・「日本国際博覧会 自治体職員・議員向け研修」への参加<br>5月12日(月)10:30～13:30 会場内説明会・パビリオン視察<br>地域活性化活用のためのアイデア創出の一助とするために、<br>日本国際博覧会協会が主催する地域における万博の活用等に関<br>する研修に参加し、会場内説明会並びに同協会が指定したパ<br>ビリオン(GUNDAM NEXT FUTURE PAVILION)の視察を行っ<br>た。大阪・関西万博会場では建材・設備等のリユースを推進<br>しているとの説明が万博協会からあったため、視察先のパビ<br>リオンの責任者(館長)に依頼して個別ヒアリングも行い、パ<br>ビリオンで使用した設備のリユースの可能性や条件等について伺<br>った。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り<br>(入場までセキュリティチェックのため行列に並ぶ必要があ<br>るとの情報があり、研修開始時間10:30～に間に合わせる<br>ため9:00に入場する必要があったことから前泊)                                                                                                                                                                                                                                          |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃      |             |               |         | 航 空 賃 ・ 船 賃             |         |    |            | 車賃           | km<br>円       | 日当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|------------|-------------|---------------|---------|-------------------------|---------|----|------------|--------------|---------------|---------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃         | km<br>円     | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円 | 運賃 | km<br>円    |              |               |         |                 |
| 7<br>5   | 11         | 市役所<br>仙台駅         | バス         |             |               |         |                         |         |    |            |              | 120           | 3,300   |                 |
|          |            | 〃<br>仙台空港          | アクセス<br>鉄道 | 17.5<br>660 |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            | 〃<br>伊丹空港          | 空路         |             |               |         |                         | 44,520  |    |            |              |               |         |                 |
|          |            | 〃<br>夢洲            | シャトルバス     |             |               |         |                         |         |    |            | 1,800        |               |         |                 |
|          |            | 大阪市内               |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         | 大阪市内<br>16,500  |
| 5<br>12  |            | 夢洲<br>伊丹空港         | シャトルバス     |             |               |         |                         |         |    |            | 1,800        | 3,300         |         |                 |
|          |            | 〃<br>仙台空港          | 空路         |             |               |         |                         | 44,520  |    |            |              |               |         |                 |
|          |            | 〃<br>仙台駅           | アクセス<br>鉄道 | 17.5<br>660 |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            | 〃<br>市役所           | バス         |             |               |         |                         |         |    |            | 120          |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
|          |            |                    |            |             |               |         |                         |         |    |            |              |               |         |                 |
| 合計       |            | 円<br>116,800       |            | 円<br>1,320  | 円<br>0        | 円<br>0  | 円<br>89,040             | 円<br>0  |    | 円<br>3,840 | 2 日<br>6,600 | 1 夜<br>16,000 |         |                 |

領収書

WEB 15d4a44775-57ZE7-225728-0-1100  
表示日 2025年05月09日(金)

心豊かな社会をつくる会様

金額 **¥89,040-** (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥89,040- (税込))

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| 航空券番号 | 1010438195873013 | 1010438195873024 |
| 照会番号  | 3JPHL8           |                  |

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2025年05月05日(月)

上記、正に領収いたしました。

**ANA** | A STAR ALLIANCE MEMBER  
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号 : T1010401099027

航空券明細

WEB 15d4a44775-57ZE7-225728-0-1100  
表示日 2025年05月09日(金)

ご搭乗者名/照会番号  
**エンドウ ヨシエ様 (3JPHL8)**

| 搭乗日            | 便名      | 区間          | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|-------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2025年05月11日(日) | ANA3152 | 仙台 - 大阪(伊丹) | 普通席 | フレックスD | ¥44,520- | 2025年05月05日(月) |
| 2025年05月12日(月) | ANA739  | 大阪(伊丹) - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥44,520- | 2025年05月05日(月) |
| 合計金額           |         |             |     |        | ¥89,040- |                |



## 領収書

領収書番号 P202505050000000805602

発行日 2025年05月05日

宛名 心豊かな社会をつくる会

領収金額 ￥1,800-

関西MaaS協議会  
大阪市高速電気軌道株式会社  
T6120001206256

上記の金額を正に領収いたしました。

クレジットカード支払い

ただし、料金・運賃および消費税等

10%対象 1点 ￥1,800 うち消費税 ￥163

8%対象 -点 ￥ - うち消費税 ￥ -

免税対象 -点 ￥ -

対象外 -点 ￥ -

## 内訳明細

| 品名                                             | 種別                    | 単価    | 数量 | 金額    |
|------------------------------------------------|-----------------------|-------|----|-------|
| 【万博会場→大阪(伊丹)空港】(万博)シャトルバス片道<br>乗車券(万博会場17:20発) | おひとり<br>(2025年05月12日) | 1,800 | 1  | 1,800 |

品名横の「\*」は、軽減税率対象を表します。

本紙は、電子的に保存されている領収データを画面表示したものです。

電子領収書につき  
印紙不要



## 領収書

領収番号 P202505110000000895428

発行日 2025年05月11日

宛名 心豊かな社会をつくる会

領収金額 ¥1,800-

上記の金額を正に領収いたしました。

クレジットカード支払い

ただし、料金・運賃 および消費税等

10%対象 1点 ¥ 1,800 うち消費税 ¥ 163

8%対象 -点 ¥ - うち消費税 ¥ -

免税対象 -点 ¥ -

対象外 -点 ¥ -

関西MaaS協議会  
大阪市高速電気軌道株式会社  
T6120001206256

## 内訳明細

| 品名                                                 | 種別                    | 単価    | 数量 | 金額    |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------|----|-------|
| 【大阪(伊丹)空港→万博会場】(万博)シャトルバス片道<br>乗車券(大阪(伊丹)空港15:30発) | おひとり<br>(2025年05月11日) | 1,800 | 1  | 1,800 |

品名横の「\*」は、軽減税率対象を表します。

本紙は、電子的に保存されている領収データを画面表示したものです。

電子領収書につき  
印紙不要

## 領収書等貼付用紙

整理番号 06

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事 務 所 費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                                                                  |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br><div style="text-align: right;">1,500          円</div> |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; height: 300px;">別添のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| <b>【使途の内容等】</b><br>日本国際博覧会協会主催「日本国際博覧会 自治体職員・議員向け研修」参加費として<br>※万博チケットは既に所有していたため、非購入。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (        /        )          領収書等の金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                  |



OSK-T94216609

チケット: OSK-T94216609

(OSK-63261705)

全額支払い済み

大草, 芳江

仙台市議会

仙台市青葉区霊屋下19-10-203

宮城県 9800814

JP

株式会社JTB 大  
阪第一事業部  
( Discover  
OSAKA )

octbapp@jtb.com

商品

数量

2025年大阪・関西万博 自治体向け研修「会場内説明会」と「パビリオン視察」

Standard rate

開始時刻: 2025年5月12日 - 10:30

お一人様: 1

集合場所

EXPOサロン 大阪・関西万博 Osaka JP

ご所属の自治体名・部署名・役職をご記入ください

仙台市議会 議員

同行者のご所属・役職・氏名をご記入ください。

当日の緊急連絡先電話番号をご記入ください。

ご予約されている支払い方法を選択してください。(日本語表記/英語表記のいずれかをお選びください。)

クレジットカード払い

「銀行振込」を選択された方は、次の画面の決済オプションにて「ご到着時にお支払いください」をご選択ください。後日、事務局より請求書を送付いたしますので期日までにお支払いをお願いいたします。請求書の送付先をご記入ください。

「銀行振込」を選択された方は、請求書の宛名をご記入ください。

万博会場入場予定時間をご選択ください。(会場滞在時間を考慮して視察先パビリオンの予約を調整致します。)

09:00

視察先パビリオンの予約に必要なため、ご利用人数全員分のチケットIDを入力してください。(まだ万博入場チケットをお持ちでない方は、万博入場チケットを先にご購入頂き、来場日時予約をお済ませの上、「自治体向け研修」をお申し込みください。)

RSQRW3EKAW

## 請求書

| 商品                                                                                          | 数量 | 単価     | 小計     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|
| 株式会社JTB 大阪第一事業部 ( Discover OSAKA ) : 2025年大阪・関西万博 自治体向け研修「会場内説明会」と「パビリオン視察」 (OSK-T94216609) |    |        |        |
| 2025年5月12日 - 10:30                                                                          |    |        |        |
| お一人様                                                                                        | 1  | ¥1,500 | ¥1,500 |

| 商品 | 数量 | 単価  | 小計      |
|----|----|-----|---------|
|    |    | 合計: | ¥ 1,500 |

## キャンセルポリシー

- ・ アクティビティ開始の5日前以降のキャンセルには、100.0%のキャンセル料がかかります
- ・ アクティビティ開始の7日前以降のキャンセルには、50.0%のキャンセル料がかかります

説明会会場「EXPOサロン」開始10分前までに会場へお越しください。

●視察先パビリオン（1箇所）は5日前頃に決定いたします。

ご自身のチケットIDにて視察先パビリオン名と時間を必ずご確認ください。

●説明会前後の時間は「パビリオン視察」等ご自由に会場でお過ごしください。

●視察先パビリオン以外の入場予約はご自身で行ってください。

●2025年大阪・関西万博の入場チケットは料金に含まれておりませんので

ご自身でご準備をお願いいたします。

●JTB万博入場券購入サイトにて購入が可能です。2025年大阪・関西万博入場チケット販売サイト

●2025年大阪・関西万博の入場チケットは来場日時予約が必要です。

●2025年大阪・関西万博来場日時予約日と同一日でご予約下さい。

●他パビリオン等の予約はご自身で行ってください。

## 【お問合せ先】

サービス付チケット事務局

< Mail > expo2025servicet@jtb.com

※メールの件名に「万博・自治体向け研修 問合せ」と入れてお送りください。

営業時間：平日10:00～17:00 休み：土日祝日は休業

## 領収書等貼付用紙

整理番号 07

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>6,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年5月29日19時から21時まで)会場費として<br>第13回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>仙台市がなぜ支店経済なのかを戊辰戦争の歴史から専門家が解説し、<br>本市政の施策やあり方について議論を行った。<br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                    |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                   |



綴café

0004-0001  
会計日: 2025/5/29

## 領 収 書

心豊か社会をつくる会 様

領収金額

¥6,000-  
(10%標準対象 ¥6,000)  
(内消費税等 ¥545)

上記正に領収いたしました

但 金多利 として

綴café

仙台市青葉区北目町4-7

HSGビル1階

TEL: 022-393-7888

登録番号: T7370001019376

担当者:

領収書No: 000420250529165945119

## 領収書等貼付用紙

整理番号 08

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事 務 所 費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>20,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年5月29日19時から21時まで)講師謝金として<br>第13回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>仙台市がなぜ支店経済なのかを戊辰戦争の歴史から専門家が解説し、<br>本市政の施策やあり方について議論を行った。<br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                              |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                      |                                    |

# 受 領 書

|    |             |
|----|-------------|
| 金額 | ¥ 2 0 0 0 0 |
|----|-------------|

ただし、研修会講師謝礼として

(内訳)

|          |          |
|----------|----------|
| 謝 礼      | 20,000 円 |
| 旅 費      | 0 円      |
| 税 10.21% | 2,042 円  |
| 差引支払額    | 17,958 円 |

上記の金額を受領いたしました。

令和 7 年 5 月 29 日

心豊かな社会をつくる会  
代表 大草 よしえ 様

住 所

氏 名

木村 紀夫

印

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 09

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                      |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年   8月   1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>34,080   円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| <b>【使途の内容等】</b><br>研修会旅費として<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (   /   )   支払金額(B) (   円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                             |                                      |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年   3月   31日   会 派 名   心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名   大草よしえ

経 理 責 任 者 名   大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                               |
| 用 務 先                      | 地方議員研究会 一般社団法人CKセミナー<br>(リファレンス西新宿大京ビル2階<br>〒160-0023 東京都新宿区西新宿7丁目21-3)                                                                              |
| 出張期間                       | 令和7年8月1日 (金) 10:00～16:30                                                                                                                             |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 地方議員研究会主催 議員向け研修会の受講<br>◆10:00～12:30<br>「議員必見!ガバメントクラウドまるわかり」<br>◆13:30～16:00<br>「これが分かれば一歩先行く!自治体DXの基本」<br>※～16:30 質疑応答(自治体情報システム標準化の実情<br>と課題について) |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                         |
| 備 考                        |                                                                                                                                                      |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

旅 費 内 訳 書

| 年<br>月<br>日 |   | 発着地 | 経路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃 |         |          |         | 航 空 賃 ・ 船 賃       |         |    |         | 車賃  | km<br>円 | 日当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|-------------|---|-----|-------------------|-------|---------|----------|---------|-------------------|---------|----|---------|-----|---------|---------|-----------------|
|             |   |     |                   | 運賃    | km<br>円 | 急行<br>料金 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金 | km<br>円 | 運賃 | km<br>円 |     |         |         |                 |
| 7           |   | 市役所 | バス                |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
| 8           | 1 | 仙台駅 |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     | 120     | 3,300   |                 |
|             |   | "   | 新幹線               | 362.1 |         | (繁忙期)    |         | 351.8             |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   | 東京駅 |                   | 6,050 |         | 5,030    |         | 4,190             |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   | "   | JR                | ↓     |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   | 新宿駅 |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   | "   | 新幹線               |       |         | (繁忙期)    |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   | 仙台駅 |                   | 6,050 |         | 5,030    |         | 4,190             |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   | "   | バス                |       |         |          |         |                   |         |    |         | 120 |         |         |                 |
|             |   | 市役所 |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |
|             |   |     |                   |       |         |          |         |                   |         |    |         |     |         |         |                 |

## 領収書等貼付用紙

整理番号10

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>30,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>地方議員研究会主催研修会 受講料として(1講座あたり15,000円×2講座)<br>日時:2025年8月1日(金)10:00~12:30、13:30~16:00 (質疑応答~16:30)<br>会場:リファレンス西新宿大京ビル(東京都新宿区西新宿7丁目21-3)<br>◆10:00~12:30 榎並講師「議員必見! ガバメントクラウドまるわかり」<br>◆13:30~16:00 榎並講師「これが分かれば一歩先行く! 自治体DXの基本」<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                             |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                    |

領収証

2025 年 8 月 1 日

心豊かな社会をつくる会

様

★

¥30,000

但 8/1 議員必見！ガバメントクラウドまるわかり  
8/1 これが分かれば一歩先行く！自治体DXの基本

研修会受講代として  
上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒221-0042

神奈川県横浜市神奈川区清田町802-28

TEL 050-1089-9835



## 領収書等貼付用紙

整理番号11

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事 務 所 費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                                         |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>30,000                      円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| <b>【使途の内容等】</b><br>地方議員研究会主催研修会 受講料として(1講座あたり15,000円×2講座)<br>日時:2025年8月4日(月)10:00～12:30、13:30～16:00<br>会場:リファレンス駅東ビル(福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)<br>◆10:00～12:30 今村講師「財政の基礎」<br>◆13:30～16:00 今村講師「歳出の基礎」<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                   |                                                         |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (        /        )              領収書等の金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                            |                                                         |

領収証

2025年8月4日

心豊かな社会をつくる会 様

★ ￥ 30,000-

但 8/4 研究会会費代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒221-0042

神奈川県横浜市神奈川区

TEL 050-1089-9835



## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 12

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                       |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年   8月   3日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>170,210   円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>【使途の内容等】</b><br>研修会旅費として<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br>※帰路は直行便が満席だったため、乗継便利用<br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                       |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年   3月   31日   会 派 名   心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名   大草よしえ 経理責任者名   大草よしえ 

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                |
| 用 務 先                      | 地方議員研究会 一般社団法人CKセミナー<br>(リファレンス駅東ビル<br>福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)                                                                         |
| 出張期間                       | 令和7年8月3日(日)～8月4日(月)                                                                                                                   |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 地方議員研究会主催 議員向け研修会の受講<br>◆10:00～12:30<br>今村講師「財政の基礎」<br>◆13:30～16:00<br>今村講師「歳入の基礎」<br>※ 福岡市財政調整課長時代に培った知見を軸に財政講座を展開する講師による財政の基礎講座を受講。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り<br>※ 開始時刻の都合上、前泊<br>※ 帰路は直行便が満席だったため、乗継便利用                                                                               |
| 備 考                        |                                                                                                                                       |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

旅 費 内 訳 書

| 年<br>月<br>日 | 発着<br>地名   | 経路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃       |         |               |         |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |     |         |                 | 車賃  | km<br>円 | 日当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|-------------|------------|-------------------|-------------|---------|---------------|---------|------------------------|-------------|-----|---------|-----------------|-----|---------|---------|-----------------|
|             |            |                   | 運賃          | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円     | 運賃  | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 |     |         |         |                 |
| 7<br>8      | 市役所<br>仙台駅 | バス                |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     | 120     | 3,300   |                 |
|             | "<br>仙台空港  | アクセス<br>鉄道        | 17.5<br>660 |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             | "<br>福岡空港  | 空路                |             |         |               |         |                        | 65,080      |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             | "<br>博多駅   | 地下鉄               | 3.3<br>260  |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             | 福岡市内       |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         | 福岡市内<br>16,500  |
| 8<br>4      | "<br>福岡空港  | "                 | 3.3<br>260  |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     | 3,300   |         |                 |
|             | "<br>伊丹空港  | 空路                |             |         |               |         |                        | 33,340      |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             | "<br>仙台空港  | "                 |             |         |               |         |                        | 46,610      |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             | "<br>仙台駅   | アクセス<br>鉄道        | 17.5<br>660 |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             | "<br>市役所   | バス                |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 | 120 |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
|             |            |                   |             |         |               |         |                        |             |     |         |                 |     |         |         |                 |
| 合計          | 円          |                   | 円           | 円       | 円             | 円       | 円                      | 円           | 円   | 円       | 円               | 2 日 | 1 夜     |         |                 |
|             | 170,210    |                   | 1,840       | 0       | 0             | 0       | 145,030                | 0           | 240 | 6,600   | 16,500          |     |         |         |                 |

# 領収書

WEB 34ec6c6b65-39YJP-200456-0-1110  
表示日 2025年08月01日(金)

心豊かな社会をつくる会様

|                |                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------|
| 金額             | ¥145,030- (税込)<br>クレジット支払い<br>(消費税10%対象 ¥145,030- (税込)) |
| 但し             | 運賃および税金・料金等                                             |
| 航空券発行日         | 2025年08月01日(金)                                          |
| 上記、正に領収いたしました。 |                                                         |

|       |                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------|
| 航空券番号 | 1010448855505014 1010448855505025<br>1010448855505036 |
| 照会番号  | SK9FC0                                                |

 A STAR ALLIANCE MEMBER   
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.  
登録番号 : T1010401099027

# 航空券明細

WEB 34ec6c6b65-39YJP-200456-0-1110  
表示日 2025年08月01日(金)

ご搭乗者名/照会番号  
エンドウ ヨシエ様 (SK9FC0)

| 搭乗日            | 便名      | 区間          | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込)  | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|-------------|-----|--------|-----------|----------------|
| 2025年08月03日(日) | ANA3112 | 仙台 - 福岡     | 普通席 | フレックスD | ¥65,080-  | 2025年08月01日(金) |
| 2025年08月04日(月) | ANA428  | 福岡 - 大阪(伊丹) | 普通席 | フレックスD | ¥33,340-  | 2025年08月01日(金) |
| 2025年08月04日(月) | ANA739  | 大阪(伊丹) - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥46,610-  | 2025年08月01日(金) |
| 合計金額           |         |             |     |        | ¥145,030- |                |

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 13

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和7年   8月   19日                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 162,560   円       |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| <p>研修会旅費として</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| <p>旅費規程に基づき算出</p> <p>※開始時刻の都合上、調査研究地から直行し、前泊</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年   3月   31日   会 派 名   心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名   大草よしえ

経理責任者名   大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                    |
| 用 務 先                      | 地方議員研究会 一般社団法人CKセミナー<br>(リファレンス駅東ビル<br>福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)                                                                                                                                             |
| 出張期間                       | 令和7年8月19日(火)～8月20日(水)                                                                                                                                                                                     |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 地方議員研究会主催 議員向け研修会の受講<br>◆10:00～12:30<br>宮本講師「議会質問の基礎」<br>◆13:30～16:00<br>宮本講師「生成AIの基礎」<br>※ 質問力の向上と実践への応用を目的とした議員向け研修<br>を受講。質問の根拠となる地方自治法の基礎、調査手法、<br>質問の意義や作成ノウハウ、決算カードの読み方、生成<br>AIの活用方法や注意点などについて学んだ。 |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り<br>※ 開始時刻の都合上、調査研究会場から直行し前泊(視察<br>旅費分については「調査研究費08」に計上)                                                                                                                                      |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                           |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月<br>日 | 発着<br>地名 | 経路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃 |         |          |         | 航 空 賃 ・ 船 賃        |         |    |         | 車賃 | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|-------------|----------|-------------------|-------|---------|----------|---------|--------------------|---------|----|---------|----|---------|----------|-----------------|
|             |          |                   | 運賃    | km<br>円 | 急行<br>料金 | km<br>円 | グリーン・<br>指定席<br>料金 | km<br>円 | 運賃 | km<br>円 |    |         |          |                 |
| 7           |          | 新千歳空港             |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          | 調査研究先から         |
| 8           | 19       | 福岡空港              |       |         |          |         |                    | 76,380  |    |         |    |         |          | 研修地へ移動          |
|             |          | 〃                 | 3.3   |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          | 博多駅               | 260   |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          | 福岡市内              |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          | 福岡市内            |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          | 16,500          |
| 7           |          | 博多駅               | 3.3   |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
| 8           | 20       | 福岡空港              | 260   |         |          |         |                    |         |    |         |    |         | 3,300    |                 |
|             |          | 〃                 |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          | 仙台空港              |       |         |          |         |                    | 65,080  |    |         |    |         |          |                 |
|             |          | 〃                 | 17.5  |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          | 仙台駅               | 660   |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          | 〃                 |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          | 市役所               |       |         |          |         |                    |         |    |         |    | 120     |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |
|             |          |                   |       |         |          |         |                    |         |    |         |    |         |          |                 |

領収書

WEB 501cc0eb7f-7T4P7-012439-0-0110  
表示日 2025年08月13日(水)

心豊かな社会をつくる会様

|                |                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------|
| 金額             | ¥141,460- (税込)<br>クレジット支払い<br>(消費税10%対象 ¥141,460- (税込)) |
| 但し             | 運賃および税金・料金等                                             |
| 航空券発行日         | 2025年08月13日(水)                                          |
| 上記、正に領収いたしました。 |                                                         |

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| 航空券番号 | 1010450267964023 | 1010450267964034 |
| 照会番号  | FK9BMQ           |                  |

 | A STAR ALLIANCE MEMBER   
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB 501cc0eb7f-7T4P7-012439-0-0110  
表示日 2025年08月13日(水)

ご搭乗者名/照会番号  
エンドウ ヨシエ様 (FK9BMQ)

| 搭乗日            | 便名      | 区間           | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込)  | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|--------------|-----|--------|-----------|----------------|
| 2025年08月19日(火) | ANA1280 | 札幌(新千歳) - 福岡 | 普通席 | フレックスD | ¥76,380-  | 2025年08月13日(水) |
| 2025年08月20日(水) | ANA3119 | 福岡 - 仙台      | 普通席 | フレックスD | ¥65,080-  | 2025年08月13日(水) |
| 合計金額           |         |              |     |        | ¥141,460- |                |

## 領収書等貼付用紙

整理番号14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☒ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大草よしえ

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

地方議員研究会主催研修会 受講料として(1講座あたり15,000円×2講座)

日時:2025年8月20日(水)10:00~12:30、13:30~16:00

会場:リファレンス駅東ビル(福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)

◆10:00~12:30 宮本講師「議会質問の基礎」

◆13:30~16:00 宮本講師「生成AIの基礎」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)。

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証

2025年 8 月 20 日

心豊かな社会をつくる会 様

★

¥ 30,000-

但 8/20 研修会 受取代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒221-0042

神奈川県横浜市神奈川区清瀬町2-30

TEL 050-1089-9835



## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 15

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                       |
| <b>【支出年月日】</b><br>令和7年   8月   27日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>108,170   円 |
| <b>【支払先(所在・名称)】</b><br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>【使途の内容等】</b><br>「第20回全国市議会議長研究フォーラムin札幌」旅費として<br><br><small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                     |                                       |
| <b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b><br>旅費規程に基づき算出<br><br><small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (       /       )       支払金額(B) (       円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                         |                                       |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年   3月   31日   会 派 名   心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名   大草よしえ

経理責任者名   大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

## 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名   | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 用務先    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・札幌文化芸術劇場hitaru (札幌市中央区北1条西1丁目)</li> <li>・札幌パークホテル (札幌市中央区南10条西3丁目1番1号)</li> <li>・旭山動物園 (旭川市東旭川町倉沼)</li> <li>・東川町役場 (上川郡東川町東町1丁目16番1号)</li> <li>・白金青い池 (上川郡美瑛町白金)</li> <li>・フラノマルシェ (富良野市幸町13番1号)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 出張期間   | 令和7年8月27日 (水) ~ 8月29日 (金)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 政務活動項目 | <p>「第20回全国市議会議長研究フォーラムin札幌」への参加</p> <p>【1日目】8月27日 (水) 13:00~18:45 (会場: 札幌文化芸術劇場)</p> <p>13:00 開会式</p> <p>13:20 基調講演「主権を預かる誇りと責任」</p> <p>14:40 パネルディスカッション 「多様な人材の参画促進の観点から地方議会議員のなり手不足問題を考える」</p> <p>18:00 意見交換会 (会場: 札幌パークホテル)</p> <p>【2日目】8月28日 (木) 9:00~17:40 (会場: 札幌文化芸術劇場)</p> <p>9:00 課題討議「地方議会議員のなり手不足問題取組報告」</p> <p>11:00 閉会式</p> <p>11:30 視察 (Iコース「革新的動物園とこれぞ! 夏の北海道」)</p> <p>15:40 視察①旭山動物園 (対応: 園長、副園長)</p> <p>【3日目】8月29日 (金) 8:30~16:30</p> <p>9:00 視察②東川町役場 (対応: 町長、議長、副議長、町職員)</p> <p>11:10 視察③白金青い池</p> <p>14:00 視察④フラノマルシェ (対応: 富良野市議会議長)</p> |
| 経費内訳   | <p>※別紙旅費内訳書の通り</p> <p>※「第20回全国市議会議長会研究フォーラムin札幌」の参加費は「研修会16」に、視察参加費は「研修費17」に計上。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 備考     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号)   | 鉄 道 賃   |         |               |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |                 |         | 車賃<br>円 | km<br>円 | 日 当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|----------------------|---------|---------|---------------|------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|----------|-----------------|
|          |            |                      | 運賃<br>円 | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃<br>円     | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |         |          |                 |
| 7        |            | 市役所                  |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
| 8        | 27         | 仙台駅                  |         |         |               |                        |             |         |                 |         | 120     |         | 3,300    |                 |
|          |            | "                    | 17.5    |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | 仙台空港                 | 660     |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | "                    |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | 新千歳空港                |         |         |               |                        | 42,790      |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | "                    | 46.6    |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | 札幌                   | 1,230   |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | 札幌市内                 |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          | 札幌市内            |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          | 16,500          |
| 8        | 28         | 旅費は<br>視察代金<br>に含まれる |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | 新千歳空港                |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
| 8        | 29         | 仙台空港                 |         |         |               |                        | 42,790      |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | "                    | 17.5    |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | 仙台駅                  | 660     |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | "                    |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            | 市役所                  |         |         |               |                        |             |         |                 |         | 120     |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
|          |            |                      |         |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |          |                 |
| 合計       |            | 円                    | 円       | 円       | 円             | 円                      | 円           | 円       | 円               | 円       | 円       | 1 日     | 1 夜      |                 |
|          |            | 108,170              | 2,550   | 0       | 0             | 0                      | 85,580      | 0       | 0               | 0       | 240     | 3,300   | 16,500   |                 |

# 領収書

WEB 07677f5931-VKF6S-223155-0-1100

表示日 2025年08月20日(水)

心豊かな社会をつくる会

様

金額

¥85,580- (税込)

クレジット支払い

(消費税10%対象 ¥85,580- (税込))

航空券番号

1010448597222013

1010448597222024

照会番号

QK68HK

但し

運賃および税金・料金等

航空券発行日

2025年07月30日(水)

上記、正に領収いたしました。



A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.

登録番号: T1010401099027

## 航空券明細

WEB 07677f5931-VKF6S-223155-0-1100

表示日 2025年08月20日(水)

ご搭乗者名/照会番号

エンドウ ヨシエ様 (QK68HK)

| 搭乗日            | 便名      | 区間           | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|--------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2025年08月27日(水) | ANA4801 | 仙台 - 札幌(新千歳) | 普通席 | フレックスD | ¥42,790- | 2025年07月30日(水) |
| 2025年08月29日(金) | ANA4810 | 札幌(新千歳) - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥42,790- | 2025年07月30日(水) |

合計金額

¥85,580-

## 領収書等貼付用紙

整理番号16

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>9,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>「第20回全国市議会議長研究フォーラムin札幌」への参加<br><b>【1日目】</b> 8月27日(水)13:00～18:45(会場:札幌文化芸術劇場、札幌パークホテル)<br>・基調講演「主権を預かる誇りと責任」<br>・パネルディスカッション「多様な人材の参画促進の観点から地方議会議員のなり手不足問題を考える」<br>・意見交換会<br><b>【2日目】</b> 8月28日(木)9:00～11:00(会場:札幌文化芸術劇場)<br>・課題討議「地方議会議員のなり手不足問題取組報告」<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)  |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                   |

## 第20回全国市議会議長会研究フォーラム in 札幌

令和7年8月14日

仙台市議会 心豊かな社会をつくる会 様

## 参加費領収書

東京都千代田区平河町2-4-2

第20回全国市議会議長会研究フォーラム実行委員会

委員長 丸子 善弘



金 9,000 円 (不課税・消費税対象外)

第20回全国市議会議長会研究フォーラム in 札幌の参加費として

令和7年8月27日・28日開催 (札幌市)

## 領収書等貼付用紙

整理番号17

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                                         |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>太草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>50,000                      円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙の通り</div>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
| <b>【使途の内容等】</b><br>「第20回全国市議会議長研究フォーラムin札幌」視察への参加<br>8月28日(木)<br>15:40 視察①旭山動物園(対応:園長、副園長)<br>8月29日(金)<br>09:00 視察②東川町役場(対応:町長、議長、副議長、町職員)<br>11:10 視察③白金青い池<br>14:00 視察④フラノマルシェ(対応:富良野市議会議長) ※16:30新千歳空港着<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                 |                                                         |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (       /       )                      領収書等の金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                         |                                                         |

収入印紙

領収証発行日:2025年08月25日

1 / 2

〒060-0001  
北海道札幌市中央区北一条西6丁目1-2  
アーバンネット札幌ビル8階

株式会社JTB 北海道事業部  
事業部長

領収証番号:325394317000093001

登録番号:T8010701012863

## 領 収 証

心豊かな社会をつくる会 御中

下記のとおり領収いたしました。

領収額合計 50,000円 (税込)

イベント名 第20回全国市議会議長会研究フォーラムin札幌

イベント会期 2025年08月27日 ~ 2025年08月28日

| 請求額合計   | (税込)    | 内消費税/税区分 |
|---------|---------|----------|
|         | 50,000円 | 4,545円 - |
| (10%対象) | 50,000円 | 4,545円 - |
| (8%対象)  | 0円      | 0円 ※1    |
| (対象外)   | 0円      | 0円 ※2    |

入金額 50,000円

請求残額 0円

※1 軽減税率適用

※2 消費税対象外商品

領収証備考

明細は次頁以降をご参照ください。

# 領 収 明 細

領収証発行日:2025年08月25日

2 / 2

領収額合計 50,000円 (税込)

## 【内訳】

| イベント名       |                                                                            | 第20回全国市議会議長会研究フォーラムin札幌   |    |              |             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|--------------|-------------|
| イベント会期      |                                                                            | 2025年08月27日 ~ 2025年08月28日 |    |              |             |
| 申込日         | ご利用日・内容                                                                    | 本体単価<br>(税込)              | 数量 | 本体合計<br>(税込) | 税区分<br>内消費税 |
| 2025年06月27日 | 2025年08月28日 11:50 ロース 旭川市・東川町・<br>富良野市「革新的動物園とこれぞ！夏の北海道」視<br>察<br>大草 よしえ 様 | 50,000円                   | 1  | 50,000円      | 10%         |
| ① 請求額合計     |                                                                            |                           |    | 50,000円      | 4,545円      |
| (10%対象)     |                                                                            |                           |    | 50,000円      | 4,545円      |
| (8%対象 ※1)   |                                                                            |                           |    | 0円           | 0円          |
| (対象外 ※2)    |                                                                            |                           |    | 0円           | 0円          |
| ② 入金額       |                                                                            |                           |    | 50,000円      |             |
| ③ 請求残額      |                                                                            |                           |    | 0円           |             |

※1 軽減税率適用

※2 消費税対象外商品

## 領収書等貼付用紙

整理番号 18

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>9,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙の通り</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年9月5日19時から21時まで)会場費として<br>第14回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>東北大学が国際卓越研究大学で目指すものについて東北大学理事・副学長が解説し、<br>日本の大学が直面する課題と挑戦、地域社会との関わり方について議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                  |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                   |                                   |



綴café

0004-0001

会計日: 2025/9/5

## 領 収 書

心豊かな社会をつくる会 様

領収金額

¥9,000-

(10%標準対象 ¥9,000)  
(内消費税等 ¥918)

上記正に領収いたしました

但 会場利用料 として

綴café

仙台市青葉区北目町4-7

HSGビル1階

TEL: 022-393-7888

登録番号: T7370001019376

担当者:

領収書No: 000420250905175914664

## 領収書等貼付用紙

整理番号 19

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>20,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年9月5日19時から21時まで)講師謝金として<br>第14回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>東北大学が国際卓越研究大学で目指すものについて東北大学副学長・理事が解説し、<br>日本の大学が直面する課題と挑戦、地域社会との関わり方について議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                 |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                   |                                    |

# 受 領 書

|    |             |
|----|-------------|
| 金額 | ¥ 2 0 0 0 0 |
|----|-------------|

ただし、研修会講師謝礼として

(内訳)

|          |          |
|----------|----------|
| 謝 礼      | 20,000 円 |
| 旅 費      | 0 円      |
| 税 10.21% | 2,042 円  |
| 差引支払額    | 17,958 円 |

上記の金額を受領いたしました。

令和 7 年 8 月 5 日

心豊かな社会をつくる会  
代表 大草 よしえ 様

住 所

氏 名

青 木 孝 文

印

## 領収書等貼付用紙

整理番号 20

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>9,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">別紙の通り</div>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年10月14日19時から21時まで)会場費として<br>第15回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>創造的復興のエンジンとして仙台市に設置された次世代放射光施設「ナノテラス」の実現の舞台裏と今後の可能性について光科学イノベーションセンター理事長が解説し、ナノテラスを核に、如何にして東北の地域課題を解決し、未来社会を創造するか、議論を行った。<br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                          |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                   |                                   |



綴café

0004-0001  
会計日: 2025/10/14

## 領 収 書

心豊かな社会をつくる会 様

領収金額

¥9,000-

(10%標準対象 ¥9,000)  
(内消費税等 ¥818)

上記正に領収いたしました

但

会費代

として

綴café

仙台市青葉区北目町4-7  
HSGビル1階  
TEL: 022-393-7888  
登録番号: T7370001019376

担当者:

領収書No: 000420251013143026831

## 領収書等貼付用紙

整理番号 21

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>20,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2025年10月14日19時から21時まで)講師謝金として<br>第15回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>創造的復興のエンジンとして仙台市に設置された次世代放射光施設「ナノテラス」の実現の舞台裏と今後の可能性について講師の光科学イノベーションセンター理事長が解説し、ナノテラスを核に、如何にして東北の地域課題を解決し未来社会を創造するか、議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                           |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                    |

# 受 領 書

|    |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  | ¥ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|

ただし、研修会講師謝礼として

(内訳)

|          |          |
|----------|----------|
| 謝 礼      | 20,000 円 |
| 旅 費      | 0 円      |
| 税 10.21% | 2,042 円  |
| 差引支払額    | 17,958 円 |

上記の金額を受領いたしました。

令和 7 年 10 月 14 日

心豊かな社会をつくる会  
代表 大草 よしえ 様

住 所

氏 名

高田 昌 拆

## 領収書等貼付用紙

整理番号 22

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>9,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">別紙の通り</div>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2026年1月23日19時から21時まで)会場費として、<br>第16回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>経済産業省にてエネルギー、地域産業政策に長年従事され、かつ、近年の各国における<br>クリーンエネルギーシステム構築に向けた取り組みに詳しい講師が解説し、イノベーション<br>エコシステムと地域振興をテーマに参加者で議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                    |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                   |



綴café

0004-0001  
会計日: 2026/1/23

## 領 収 書

心算びて2社今とつる令様

領収金額

¥9,000-

(10%標準対象 ¥9,000)  
(内消費税等 ¥818)

上記正に領収いたしました

但 今とつる令様 として

綴café

仙台市青葉区北目町4-7

HSGビル1階

TEL: 022-393-7888

登録番号: T7370001019376

担当者:

領収書No: 000420260123094009305

## 領収書等貼付用紙

整理番号 23

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>20,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2026年1月23日19時から21時まで)講師謝金として<br>第16回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>経済産業省にてエネルギー、地域産業政策に長年従事され、かつ、近年の各国における<br>クリーンエネルギーシステム構築に向けた取り組みに詳しい講師が解説し、イノベーション<br>エコシステムと地域振興をテーマに参加者で議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                            |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                   |                                    |

# 受 領 書

|    |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  | ¥ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|

ただし、研修会講師謝礼として

(内訳)

|          |          |
|----------|----------|
| 謝 礼      | 20,000 円 |
| 旅 費      | 0 円      |
| 税 10.21% | 2,042 円  |
| 差引支払額    | 17,958 円 |

上記の金額を受領いたしました。

令和 8 年 / 月 23 日

心豊かな社会をつくる会  
代表 大草 よしえ 様

住 所



氏 名 根 井 孝 昭

印

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 24

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                |
| 【支出年月日】<br>令和8年   2月   2日                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>169,420   円 |
| 【支払先(所在・名称)】<br>別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
| 【使途の内容等】<br>研修会旅費として<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】<br>旅費規程に基づき算出<br><br>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                          |                                |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年   3月   31日   会 派 名   心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名   大草よしえ

経理責任者名   大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

# 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 用 務 先                      | 地方議員研究会 一般社団法人CKセミナー<br>(リファレンス駅東ビル<br>福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 出張期間                       | 令和8年2月2日(月)～2月4日(水)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | <p>地方議員研究会主催 議員向け研修会の受講(計4講座)<br/>「元財政課長から学ぶ令和8年度予算審議集中講座」</p> <p>① 2月3日(火) 10:00～12:30<br/>「予算審議の入口」<br/>※12:30～13:30 個別質問</p> <p>② 2月3日(火) 13:30～16:00<br/>「数字の奥に隠された自治体財政の勘所」</p> <p>③ 2月4日(水) 10:00～12:30<br/>「鋭く突く!議員力を示す質問術」<br/>※12:30～13:30 個別質問</p> <p>④ 2月4日(水) 13:30～16:00<br/>「予算審議を武器に変える」</p> <p>元・福岡市財政調整課長が講師を務める「令和8年度予算審議集中講座」を合計4講座受講した。自治体財政の基本構造のみならず、福岡市で財政健全化を実現した「ビルドアンドスクラップ」の手法まで、基本的な考え方を学んだ。</p> <p>また、講師は福岡市職員在籍時、経済観光部局でスタートアップ・インキュベート施設の設立等に関わった人物であることから、昼休み時間を利用して、福岡市のスタートアップ施策についても個別にヒアリングを行った。</p> |
| 経費内訳                       | <p>※ 別紙旅費内訳書の通り</p> <p>※ 開始時刻の都合上、前泊。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日 | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃       |         |               |                        | 航 空 賃 ・ 船 賃 |         |                 |         | 車賃<br>円 | km<br>円 | 日当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|----------|------------|--------------------|-------------|---------|---------------|------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|---------|-----------------|
|          |            |                    | 運賃<br>円     | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | 運賃<br>円     | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |         |         |                 |
| 8<br>2   | 2          | 市役所<br>仙台駅         |             |         |               |                        |             |         |                 |         | 120     |         | 3,300   |                 |
|          |            | "<br>仙台空港          | 17.5<br>660 |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            | "<br>福岡空港          |             |         |               |                        | 62,220      |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            | "<br>博多駅           | 3.3<br>260  |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            | 福岡市内               |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         | 福岡市内<br>16,500  |
| 8<br>2   | 3          | 福岡市内               |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         | 3,300   | 福岡市内<br>16,500  |
| 8<br>2   | 4          | "<br>博多駅           |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         | 3,300   |                 |
|          |            | "<br>福岡空港          | 3.3<br>260  |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            | "<br>仙台空港          |             |         |               |                        | 62,220      |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            | "<br>仙台駅           | 17.5<br>660 |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            | "<br>市役所           |             |         |               |                        |             |         |                 |         | 120     |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
|          |            |                    |             |         |               |                        |             |         |                 |         |         |         |         |                 |
| 合計       |            | 円                  | 円           | 円       | 円             | 円                      | 円           | 円       | 円               | 円       | 円       | 3 日     | 2 夜     |                 |
|          |            | 169,420            | 1,840       | 0       | 0             | 0                      | 124,440     | 0       | 0               | 0       | 240     | 9,900   | 33,000  |                 |

# 領収書

WEB d91c13416a-9KNE1-134436-0-1100

表示日 2026年02月03日(火)

心豊かな社会をつくる会

様

金額

¥124,440- (税込)

クレジット支払い

(消費税10%対象 ¥124,440- (税込))

航空券番号

1010469144954010

1010469144954021

照会番号

LKXTZ7

但し

運賃および税金・料金等

航空券発行日

2026年02月02日(月)

上記、正に領収いたしました。



A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.

登録番号: T1010401099027

## 航空券明細

WEB d91c13416a-9KNE1-134436-0-1100

表示日 2026年02月03日(火)

ご搭乗者名/照会番号

エンドウ ヨシエ様 (LKXTZ7)

| 搭乗日            | 便名      | 区間      | クラス | 運賃     | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|---------|---------|-----|--------|----------|----------------|
| 2026年02月02日(月) | ANA3898 | 仙台 - 福岡 | 普通席 | フレックスD | ¥62,220- | 2026年02月02日(月) |
| 2026年02月04日(水) | ANA3119 | 福岡 - 仙台 | 普通席 | フレックスD | ¥62,220- | 2026年02月02日(月) |

合計金額

¥124,440-

## 領収書等貼付用紙

整理番号25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費                                                                                          |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>60,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙の通り</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>地方議員研究会主催研修会 受講料として(1講座あたり15,000円×4講座)<br>日時:2026年2月3日(火)10:00～12:30、13:30～16:00<br>2026年2月4日(水)10:00～12:30、13:30～16:00<br>会場:リファレンス駅東ビル(福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)<br>「元財政課長から学ぶ令和8年度予算審議集中講座」<br>①2月3日(火)10:00～12:30「予算審議の入口」<br>②2月3日(火)13:30～16:00「数字の奥に隠された自治体財政の勘所」<br>③2月4日(水)10:00～12:30「鋭く突く!議員力を示す質問術」<br>④2月4日(水)13:30～16:00「予算審議を武器に変える」<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |

領収証

2026 年 2 月 3 日

心豊かな社会をつくる会 様

★ ￥60,000

但 2026/2/3(火)10時～今村講師【博多】予算審議の入口  
2026/2/3(火)13時半～今村講師【博多】数字の奥に隠された自治体財政の勘所  
2026/2/4(水)10時～今村講師【博多】鋭く笑く！議員力を示す質問術  
2026/2/4(水)13時半～今村講師【博多】予算審議を武器に変える  
研修会受講代として  
上記正に領収いたしました

地方議員研究会  
〒221-0042  
神奈川県横浜市神奈川区清  
TEL 050-1089-9835



## 領収書等貼付用紙

整理番号 26

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                                        |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>9,000                      円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">別紙の通り</div>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2026年3月10日19時から21時まで)会場費として<br>第17回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>国際卓越研究大学第1号認定をリードした東北大学前総長を講師に迎え、大学経営改革の考え方について背景を交えて講話いただき、今後の日本の大学のあり方を展望するとともに、大学と地域の関係について参加者で議論を行った。<br><br><small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</small><br><small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>                                                         |                                                        |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br><br>按分率(A) (        /        )                      領収書等の金額(B) (                      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                           |                                                        |



綴café

0004-0001

会計日: 2025/3/10

## 領 収 書

(株) 豊かた社会と文化 様

領収金額

¥9,000-

(10%標準対象 ¥9,000)  
(内消費税等 ¥818)

上記正に領収いたしました

但 金場利内 として

綴café

仙台市青葉区北目町4-7

HSGビル1階

TEL: 022-393-7888

登録番号: T7370001019376

担当者:

領収書No: 000420260310154839011

## 領収書等貼付用紙

整理番号 27

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費 |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>20,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>主催研修会(2026年3月10日19時から21時まで)講師謝金として<br>第17回「科学と社会」意見交換会(対象:市民)<br>国際卓越研究大学第1号認定をリードした東北大学前総長を講師に迎え、大学経営改革の考え方について背景を交えて講話いただき、今後の日本の大学のあり方を展望するとともに、大学と地域の関係について参加者で議論を行った。<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                      |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                   |                                    |

# 受 領 書

|    |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  | ¥ | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|

ただし、研修会講師謝礼として

(内訳)

|          |          |
|----------|----------|
| 謝 礼      | 20,000 円 |
| 旅 費      | 0 円      |
| 税 10.21% | 2,042 円  |
| 差引支払額    | 17,958 円 |

上記の金額を受領いたしました。

令和 8 年 3 月 10 日

心豊かな社会をつくる会  
代表 大草 よしえ 様

住 所

氏 名

大野 英男

印

## 政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 28

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【支出額(政務活動費充当額)】   |
| 令和8年 3月 30日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 54,320 円          |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 別紙 出張記録簿 出張者の通り (大草よしえ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 視察旅費として                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 旅費規程に基づき算出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年    3月    31日    会 派 名    心豊かな社会をつくる会

代 表 者 名    大草よしえ

経 理 責 任 者 名    大草よしえ

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 心豊かな社会をつくる会 )

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出張者名                       | 大草 よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 用 務 先                      | 地方議員研究会 一般社団法人CKセミナー<br>(リファレンス西新宿大京ビル2階<br>〒160-0023 東京都新宿区西新宿7丁目21-3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 出張期間                       | 令和8年3月30日(月)～31日(火)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 政<br>務<br>活<br>動<br>項<br>目 | 地域交通や自動運転について、基礎的な知識を取得し理解を深めるため、地方議員研究会主催の議員向け研修会「骨太の方針・『交通空白』本部設置により最新リニューアル 地域の足がなくなる?『交通空白』解消セミナー」(講師:井原雄人 早稲田大学 客員准教授)の以下セミナーを受講した。<br>① 3月30日(月) 10:00～12:30<br>「交通空白と地域公共交通の役割①」<br>(地域公共交通の基礎やまちづくりとの関係など)<br>② 3月30日(月) 13:30～16:00<br>「交通空白と地域公共交通の役割②」<br>(地域交通法の改正の歴史や意図、概要など)<br>③ 3月31日(火) 10:00～12:30<br>「ライドシェアと自動運転の基礎と課題」<br>(政府の交通空白解消本部の議論や他都市事例など) |
| 経費内訳                       | ※ 別紙旅費内訳書の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 備 考                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 旅 費 内 訳 書

| 年<br>月 日     | 発 着<br>地 名 | 経 路<br>(速算表<br>番号) | 鉄 道 賃   |         |               |         | 航 空 賃 ・ 船 賃            |         |         |         | 車賃<br>円         | km<br>円 | 日当<br>円 | 宿泊地<br>宿泊料<br>円 |
|--------------|------------|--------------------|---------|---------|---------------|---------|------------------------|---------|---------|---------|-----------------|---------|---------|-----------------|
|              |            |                    | 運賃<br>円 | km<br>円 | 急行<br>料金<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>指定席<br>料金<br>円 | km<br>円 | 運賃<br>円 | km<br>円 | グリーン<br>料金<br>円 | km<br>円 |         |                 |
| 8<br>3<br>30 | 市役所<br>仙台駅 | バス                 |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | "          | 新幹線                | 362.1   |         | (繁忙期)         |         | 351.8                  |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | 東京駅        |                    | 6,270   |         | 5,030         |         | 4,190                  |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | "          | JR                 | ↓       |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | 東京都内       |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         | 東京都内            |
|              |            |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         | 16,500          |
| 8<br>3<br>31 | "          | JR                 | ↓       |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | 東京駅        |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         | 3,300   |                 |
|              | "          | 新幹線                | 362.1   |         | (繁忙期)         |         | 351.8                  |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | 仙台駅        |                    | 6,270   |         | 5,030         |         | 4,190                  |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | "          | バス                 |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              | 市役所        |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         | 120             |         |         |                 |
|              |            |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              |            |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              |            |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              |            |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              |            |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
|              |            |                    |         |         |               |         |                        |         |         |         |                 |         |         |                 |
| 合計           |            | 円                  | 円       | 円       | 円             | 円       | 円                      | 円       | 円       | 円       | 円               | 2 日     | 1 夜     |                 |
|              |            | 54,320             | 12,540  |         | 10,060        |         | 8,380                  |         | 0       |         | 0               | 240     | 6,600   | 16,500          |

## 領収書等貼付用紙

整理番号29

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費                                                                   |                                    |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>大草よしえ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>45,000 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙 9通り</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| <b>【使途の内容等】</b><br>地方議員研究会主催研修会 受講料として(1講座あたり15,000円×3講座)<br>日時:2026年3月30日(月)～31日<br>会場:リファレンス西新宿大京ビル(東京都新宿区西新宿7丁目21-3)<br>講義:「骨太の方針・『交通空白』本部設置により最新リニューアル<br>地域の足がなくなる?『交通空白』解消セミナー」<br>講師:井原雄人 早稲田大学 客員准教授<br>①3月30日(月)10:00～12:30 「交通空白と地域公共交通の役割①」<br>②3月30日(月)13:30～16:00 「交通空白と地域公共交通の役割②」<br>③3月31日(火)10:00～12:30 「ライドシェアと自動運転の基礎と課題」<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |                                    |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |

領収証

2026 年 3 月 30 日

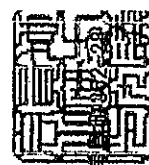
心豊かな社会をつくる会 様

★

¥45,000

但 2026/3/30(月)10時～井原講師【東京】交通空白と地厚公共交通の役割①  
2026/3/30(月)13時半～井原講師【東京】交通空白と地厚公共交通の役割②  
2026/3/31(火)10時～井原講師【東京】ラッシュエリアと自動運転の基礎と課題

研修会受講代として  
上記正に領収いたしました



地方議員研究会

〒221-0042

神奈川県横浜市中区神奈川区浦

TEL 050-1089-9835