

領収書等貼付用紙

整理番号

所-21
3-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し3月分駐車代として

令和 8 年 3 月 2 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

所-22
3-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

8 年 3 月 5 日

仙台市宮城野区若竹1丁目5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231)5432

渡辺ひろし事務所様

品 名	数 量	単 価	金 額
灯 油	72ℓ	128	9216
			-6
			6
T5370001005758			
税率 10 %	消費税 額 等 837	税込 合計金額	¥ 9210.-

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 ☒ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4370円

領 収 書

8年3月19日

仙台市宮城野区苦竹丁5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231)5422

品 名	数 量	単 価	金 額
KT 15	542	162	8748
			-8
T5370001005758			
税率 10%	消費税 額 等 794	税込 合計金額	78740-

【使途の内容等】

事務所 灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 8740円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

第-1/
4-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人 件 費 □ 事務所費 ✓ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-04-07

*24,258 | HC)ミツヒシHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 4 月分
 デスクトップパソコンリース料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事-2
4-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 ひろし

様

¥1,922-

(内 消費税等 ¥148)
 (10%対象¥270 消費税¥24)(8%対象¥1,652 消費税¥122)
 但し お菓子 代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
 TEL 022-792-1060 000212-0091-#9687

0424号
 2025年04月14日(購入年月日:2025年04月14日)
 内 訳

クレジット ¥1,922

【使途の内容等】

来客用菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (1922 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

お客様コード
[黒塗り]

ご依頼人
渡辺博事務所 様

コ-ヒ代

受取人
株式会社ブルックス

金額 7,980円
内消費税額591円

ご注文受付日
2025/03/11

受領
25年3月11日
368365
4/14

(お客様控え)
取納手数料お客様負担

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側2枚だけをお出しください。

【使途の内容等】

来客用お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (7980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1965	0125-0262	038
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-14			
時刻	手数料	お取引金額	
15:48	¥550	¥39,600	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
数			

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000060

振込先
北日本銀行
二日町支店
普通 2341411

依頼人 1) アシステム 様
TEL 022-293-2313
ワナハ ヒロシ 様

〆七十七銀行 取引も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

パソコン保守点検代 39600
振込手数料 550

計 40,150-

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-23

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	✓ 事務費
【支出年月日】 令和 7 年 4 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 750 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 4 月分 アイクラウド代として 25 416 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 750 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 5 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

第-6
4-24

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和 7 年 5 月 9 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9473 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 4 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料) 5月のご請求額合計 ¥18,946 前月比 +¥290 請求発行年月日 2025/05/09 次回請求額確定日 2025/06/12 ※出張については、出張記録簿を... ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (18946 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9473 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 5 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
☐ 資料購入費	☐ 会議費
☐ 広報広聴費	☐ 要請・陳情活動費
人件費	☐ 資料作成費
☐ 事務所費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	12129円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-05-07 *24,258 HC)ミツバシHBL	
【使途の内容等】	
ノートパソコンリース料	5 月分
デスクトップパソコンリース料	5 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (24258 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2315円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 博 様
¥4,631-

(内 消費税等
 (8%対象¥4,631 消費税¥343)
 但し 前記 東子様として 代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
 TEL 022-792-1060 000212-0093-#7180

0432号
 2025年05月07日(購入年月日:2025年05月07日)
 内 訳

クレジット ¥4,631

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4631 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN
納品・領収書

納品先 渡辺 様

〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

次回お届け予定日 7月4日金 発行日 7年5月9日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FM-A9	1	870		

お買上げ額 内消費税額 領収額 870円

印紙 5万円以上 貼付

上記正に領収致しました。

お客様の個人情報のお取り扱いについて
お客様の個人情報は商品のお届けや開帳、サービスの提供に利用させていただきます。使用目的やサービスのご案内をさせていただく場合があります。お預かりした個人情報には、アクセスやグループウェアの機能内で利用させていただきます。個人情報に関するお問い合わせは、ご自身の個人情報開示・訂正・削除・利用停止については下記までご連絡ください。0120-100100
株式会社ダスキン コンタクトセンター 0120-100100
本領収書は、ダスキンの登録商標であり、複製・転載・改ざん等の行為は、法的に禁じられています。ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1185円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 ひろし

様

¥2,370-

(内 消費税等
 (8%対象¥2,370 消費税¥175))

但し
 上記金額正に領収致しました
 株式会社 カワチ薬品 多賀城店
 TEL 022-363-3811

お茶代として
 登録番号 T3060001014164
 000088-0091-#1817

0771号

2025年05月14日(購入年月日:2025年05月14日)

内 訳

クレジット ¥2,370

5/14

【使途の内容等】

来客用お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2370 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事-11
5-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	770円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
だんぜんダイソー DVISO 領収証 渡辺 博事務所 ファイル 紙コップ代 ¥1,540- (うち、消費税等 140円) 但し、 売上シートNo.: 0744 (うち、クレジット等 1,540円を含む) ダイソーヤマザワ汐見台店 TEL: 082-420-0100 No. 99999992-2076-0744 2025年05月14日 [担当: 99999992]	
【使途の内容等】	
書類整理用ファイル・来客用紙コップ	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (1540円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	770 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

5/14

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	事務費 ☒
【支出年月日】 令和 7 年 5 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 750 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 5月分 アイクラウド代として	
25 516 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 6 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

事-13
5-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

612円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2025年05月18日(日)

領 収 証

渡辺ひろし事務所様

¥ 1, 2 2 4 -

※印紙税法第5条により印紙貼付いたしません。
 明細部分のV8、V8印は軽減税率(8%)適用商品です
 みやぎ生協 幸町店
 仙台市宮城野区大槻7-10
 ※保管上のお願い
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

菓子代
 T7370005001652
 TEL 022-257-0891

0201-2320-0541

5/18

【使途の内容等】

来客用菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1224 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 612 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1287円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 5月23日
担当者

No.0101037

渡辺 ひろし 様

2,574円 (内消費税等 190円)

但しコーヒー代として

上記の金額正に領収いたしました

内税率10%対象額 - 円 (内消費税等 - 円)

内税率 8%対象額 2,574円 (内消費税等 190円)

内非課税対象額 - 円

発行者: 株式会社ヨークベニマル
登録番号T7380001006893

ヨークベニマル

フルオ東仙台店 022-298-7710

領収証明欄の印は軽減税率対象商品です

【使途の内容等】

来客用コーヒー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2574 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,287 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-15

5-21

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 人件費	☐ 資料作成費
☐ 事務所費	☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 7 年 6 月 10 日	9639 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
5 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
6 月のご請求額合計	
¥ 19,278	
前月比 + ¥ 332	
請求発行年月日 2025/06/10	
次回請求額確定日 2025/07/10	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (19278 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9639 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 6 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

事-16
6-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人 件 費 □ 事務所費 ✓ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-06-09

*24,258 | HC)ミツバチ

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 6 月分
 デスクトップパソコンリース料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
だんぜんダイソー D<ISO 領 収 証 渡辺博事務所 様 ¥1,100- (うち、消費税等 100円) 但し紙コップふせん代で上記正に領収いたしました 売上印No.: 7284 ダイソーヤマザワ汐見台店 TEL: 082-420-0100 No. 99999992-2826-7284 2025年06月12日 [担当: 99999992]	
【使途の内容等】 ふせん代・来客用紙コップ代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (1100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

6-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1244 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払用)
 払込人氏名
 渡辺ひろし事務所
 お問い合わせ番号
 金額 ¥2488
 内消費税等(226)
 受取人
 ミ井住友カード株式会社
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン
 インカラー(大)
 スコッチテープ70
 受領印
 コンビエンスストア等取扱い
 収入印紙貼付
 25.6.12
 157575
 金額を明記した領収書は、
 コンビエンスストア等での
 お支払いはできません。
 (お客様用)

6/12

【使途の内容等】

印刷機用インク代・スコッチテープ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2488 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1244 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-19
6-21

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 資料作成費	✓ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 7 年 6 月 6 日	750 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
6月分 アイクラウド代として	
 25 616 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 7 月 20 日

会 派 名

自由民主党フォーラム

代 表 者 名

渡辺 博

経 理 責 任 者 名

渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1,611 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 博事務所

様

¥3,222-

(内 消費税等 ¥241)
 (10%対象¥217 消費税¥19)(8%対象¥3,005 消費税¥222)
 但し コーヒー、菓子代 代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 株式会社 カワチ薬品 多賀城店
 TEL 022-363-3811 000088-0091-#9623

0823号

2025年06月19日 (購入年月日: 2025年06月19日)

内 訳

クレジット ¥3,222

6/19

【使途の内容等】

来客用 コーヒー・菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3222 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,611 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事-21
6-23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1303 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額(振込・店番)	振番
振り込み	1879	0125-0262	037
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-17			
時刻	手数料	お取引金額	
15:58	¥110	¥1,338	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000088

振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 9437681
 フジフイルム・システム・サービス 様
 依頼人 TEL 022-293-2313
 システム・サービス 様

七十七銀行

4~6月分

【使途の内容等】

会派室印刷機プリント代 (4月・5月・6月分)

4/1~4/30 51円

5/1~5/30 812円

6/1~6/30 475円

1338円

振込手数料 110円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{9}{10}$) 領収書等の金額(B) (1448円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1303 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-22
6-24

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和7年7月8日	【支出額(政務活動費充当額)】 9368 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 6月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
7月のご請求額合計 ¥18,736	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (18736 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9368</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年7月20日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN
納品・領収書

渡辺 様

〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
 TEL 022-242-2444

次回お届け予定日 8月9日/金 発行日 7年7月4日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FM 65	1	870		

お預上げ額 内消費税額 領収額 870円

上記正に領収致しました。

印紙 5万円以上 貼付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】 サービスの提供に利用させていただきます。お客様の個人情報は、当社のシステム上で厳重に管理し、第三者への提供はいたしません。また、お客様の個人情報は、当社のシステム上で厳重に管理し、第三者への提供はいたしません。また、お客様の個人情報は、当社のシステム上で厳重に管理し、第三者への提供はいたしません。

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費	人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 12129円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-07-07 ↓ *24,258 HC)ミツビシHBL XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】	
ノートパソコンリース料 7 月分 デスクトップパソコンリース料 7 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

7-14

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 ✓ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (付すること) 払込受領書 (コンビニエンスストア等お支払用) 払込人氏名 渡辺ひろし事務所 お問い合わせ番号 [REDACTED] 金額 ¥3600 内消費税等(327) 受取人 三井住友カード株式会社 アスクル担当販売店 有限会社アズプラン [REDACTED] 受取人氏名 コンビニエンスストア等お支払用 収入印紙貼付欄 受領印 25. 5 金額を訂正された場合は、コンビニエンスストア等でのお支払いはできません。 (お客様用)	
【使途の内容等】 印刷機用インク代・スクラップブック代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3600 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1800</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

7/5

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-26
7-15

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	事務費 ☒
【支出年月日】 令和 7 年 7 月 19 日	【支出額(政務活動費充当額)】 750 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 7 月分 アイクラウド代として 25 719 APPLE COM BILL 1500 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 750 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 8 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

事-27
7-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1798 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 渡辺 ひろし 様 ¥3,596- (内 消費税等 ¥273) (10%対象¥440 消費税¥40)(8%対象¥3,156 消費税¥233) 但し お茶菓子 代として 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164 株式会社 カワチ薬品 仙台東店 TEL 022-288-7731 000069-0093-#3219 クレジット ¥3,596	
【使途の内容等】	
来客用茶菓代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (¥3,596 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1798 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和 7 年 8 月 8 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9557 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 7 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
8月のご請求額合計 ¥ 19,114 前月比 +¥378 請求発行年月日 2025/08/08 次回請求額確定日 2025/09/11	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (19114 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9557 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 8 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

事-29
8-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	12129円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-08-07 *24,258 HC) 371 400 [REDACTED] 8/7	
【使途の内容等】	
ノートパソコンリース料	8 月分
デスクトップパソコンリース料	8 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (24258 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	12,129 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

事-30
8-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博

AEON

326 円

※領収書その他の証拠書類の貼付

イオン多賀城店
TEL022-367-8811 FAX022-366-9111
https://aeontohoku.co.jp/

領収証

イオン東北株式会社
登録番号 T5410001001901
お買い上げありがとうございます。
2025/ 8/ 9(土) 11:54 レジ0608

わたなべひろし

外税10%対象額 ¥594
外税10% ¥59

合 計 ¥653
但し 商品代として

現金等
上記金額正に領収いたしました
買上日 2025/ 8/ 9
※本書保管上のお願い
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。
領収証No. : 06085845

取5846 担当

レジ0608 2025/ 8/ 9(土) 11:54
取5845 責

ユニ芯05 4B 594
(3個 X 単198)

小 計 ¥594
外税10%対象額 ¥594
外税10% ¥59

合 計 ¥653
現 金 ¥5,000
お釣り ¥4,347

お買上商品数:3



で確認できる場合は記入不要)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成
※その他の支出については、支出の内

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (653 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 326 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-31
8-18

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 資料作成費	✓ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年 8月16日	750 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
8月分 アイクラウド代として	
 25 816 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年 9月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN
納品・領収書

渡辺 様

次回お届け予定日 10月24日 金 発行日 7年8月29日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
7-11-28	1	870		

お買上げ額 内消費税額 徴収額 870円

印 紙
5万円以上
貼 付

上記正に領収致しました。

【お客様の個人情報の取り扱いについて】
 お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービスの提供に利用させていただきます。また、商品やサービスの提供に必要と判断した場合、お客様の個人情報を第三者に提供させていただきます。その際には、あらかじめお客様の同意を得させていただきます。ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。0120-100700

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-33
8-20

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年9月9日	9,698 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
8月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
9月のご請求額合計 ¥19,396 前月比 + ¥282 請求発行年月日 2025/09/09 次回請求額確定日 2025/10/10	
※出張については、出張記録簿を作成 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (19,396 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9,698 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年9月20日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

事-34
9-11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6964 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払用)
 払込人氏名
 渡辺ひろし事務所
 お問い合わせ番号
 金額 ¥13929
 内消費税等(1266)
 受取人
 三井住友カード株式会社
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン
 受領印
 コンビニエンスストア等お支払用
 収入印税貼付欄
 25.9-6
 金額を明記する場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いではありません。
 (お客様用)

9/6

【使途の内容等】

ブザー複合機用インクパック

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13929 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,964 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事 - 35
9-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-09-08

*24,258 | HC)ミ"ル"シHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 9 月分
 デスクトップパソコンリース料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-36
9-13

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 資料作成費	✓ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 7 年 9 月 16 日	750 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
9 月分 アイクラウド代として 25 916 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 10 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

事-37

9-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	495 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
だんぜんダイソー DVISO 領収証 渡辺博事務所様 ¥990- (うち、消費税等 90円) 但し、モバイル・カード代として上記正に領収いたしました 売上シートNo.:2550 (うち、クレジット等 990円を含む) ダイソー 多賀城店 022-352-8122 No.99999992-1206-2550 2025年09月20日 [担当:99999992]	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (990 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	495 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

事-38
9-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	2044 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 わたなべひろ事務所様 ¥4,089- (内 消費税等 ¥308) (10%対象¥355 消費税¥32)(8%対象¥3,734 消費税¥276) 但し 代として 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164 株式会社 カワチ薬品 仙台ゆめタウン店 TEL 022-786-3215 000144-0094-#0696 1222号 2025年09月28日(購入年月日:2025年09月28日) 内 訳 クレジット ¥4,089	
【使途の内容等】	
来客用茶菓代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4089 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2044 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-39
9-16

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費	☐ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	☐ 人件費	☐ 事務所費	☒ 事務費

【支出年月日】

令和7年10月8日

【支出額(政務活動費充当額)】

9,728円

【支払先(所在・名称)】

KDDI

【使途の内容等】

9月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)

10月のご請求額合計

¥19,457

前月比 +¥61

請求発行年月日 2025/10/08

次回請求額確定日 2025/11/12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$)

支払金額(B) (19457円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9728円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年10月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		残高					
振り込み		0072	0125-0278		004					
お取引日付		銀行番号	ご預金店		科目・口座番号					
25-10-16										
時刻		手数料	お取引金額							
09:58		¥110	¥1,157							
おつり		お取引後の残高								

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000020

振込先

七十七銀行

本店営業部

普通 9437681

フジテレビジョン株式会社様

依頼人 TEL 022-293-2313

センターインキカイユウミンシヨウ様

〒七十七銀行

※面も含めてご確認ください。

7月~9月分

【使途の内容等】

会派室印刷機プリント代

7/1~7/31 400

8/1~8/31 589

9/1~9/30 168

計 1157円 + 振込手数料 110円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10)

領収書等の金額(B) (1267円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費の為

領収書等貼付用紙

整理番号

事-4/
10-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	592 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

渡辺博事務所 様

¥1,185-

(内 消費税等 (8%対象¥1,185 消費税¥87) 代として

但し 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164

株式会社 カワチ薬品 多賀城店 000088-0094-#2878

TEL 022-363-3811

0759号

2025年10月04日 (購入年月日: 2025年10月04日)

内 訳

クレジット ¥1,185

【使途の内容等】
来客用お茶代として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,185 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 592 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-10-07

*24,258 | HC)ミツエ"シHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 /0月分
 デスクトップパソコンリース料 /0月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書 
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
渡辺ひろし事務所

お問い合わせ番号
[REDACTED]

金額 ¥2320
内消費税等(210)

受取人
三井住友カード株式会社
アスクル担当販売店
有限会社アズプラン

取引番号
[REDACTED]

受領印
コンビニエンスストア等収納用



金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません。

(お客様用)

10/8

【使途の内容等】

印刷機用インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1160 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

事-44

整理番号

16-19

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 資料作成費	✓ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 7 年 10 月 16 日	750 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
10 月分 アイクラウド代として	
251016 APPLE COM BILL	
✓1500 1 1 1500	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 11 月 20 日

会 派 名

自由民主党フォーラム

代 表 者 名

渡辺 博

経 理 責 任 者 名

渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年10月17日

担当者

No. 0109797

渡辺 博 様

2,520円 (内消費税等 174円)

但し (お品代) ✓ とめて
上記の金額正に領収いたしました

内税率10%対象額 円 (内消費税等 円)

内税率 8%対象額 2,360円 (内消費税等 174円)

内非課税対象額 160円

発行者: 株式会社ヨークベニマル

登録番号 T7380001006893

ヨークベニマル

7/10 東仙台店

022-298-7710

領収証明欄の*印は軽減税率対象商品です

おまけ: コーヒー

→ スタット コーヒー
おまけ

【使途の内容等】

来客用 コーヒー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN
納品・領収書

渡辺 様

次回お届け予定日 12月19日 発行日 7年10月24日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FINDS	1	870		

お買上げ額 内消費税額 領収額 870円

印 紙
5万円以上
貼 付

上記正に領収致しました。

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】 サービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスの開発等に活用させていただきます。個人情報は、ダスキングループと加盟店の範囲内で利用させていただきます。個人情報に関するお問い合わせは、ご自身の個人情報（開示・訂正・利用停止）については、お電話または当社の個人情報センター（0120-100100）までご連絡ください。当社は、お客様の個人情報を適切に管理し、漏えい・滅失・毀損等の発生を防止するために、必要に応じてお客様の個人情報を当社のシステムに提供させていただきます。（一括取り扱いの場合一律に適用させていただきます。）

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-47
10-22

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年11月10日	13,436円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
10月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
金額	
2025年11月ご請求	
コード: 0650914773	
/11/10 確定分	
26,872	
(前月比7,415)	
※出張については、出張記録簿を作成し添 ※その他の支出については、支出の内容や	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (26,872円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	13,436円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年11月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1272 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

渡辺博

様

¥2,545-

(内消費税等 ¥193)
(10%対象¥350 消費税¥31)(8%対象¥2,195 消費税¥162)
但し 菓子代 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
TEL 022-792-1060 000212-0091-#3067

0612号
2025年11月06日(購入年月日:2025年11月06日)
内訳

クレジット ¥2,545

【使途の内容等】

来客用菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2545 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1272 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事-49
11-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-11-07

✓*24,258 | HC)ミツバシHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 // 月分
 デスクトップパソコンリース料 // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

第-50
11-17

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)						
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費						
【支出年月日】 令和 7 年 11 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 14551 円					
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク						
【使途の内容等】 10 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料) (タブレット利用料) <table border="1"> <tr> <td>251115 ソフトバンクM (10月分)</td> <td>45492</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>45492</td> </tr> </table> $45492 - (\text{家族分}) = 29102$ +税 (16,390) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 明細別紙添付		251115 ソフトバンクM (10月分)	45492	1	1	45492
251115 ソフトバンクM (10月分)	45492	1	1	45492		
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (29,102 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,551 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 12 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



お支払い料金

≡
リスト

10月分 >

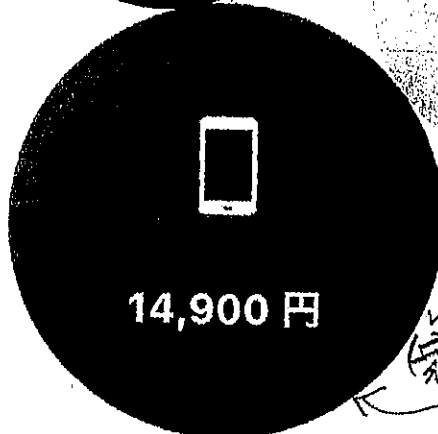
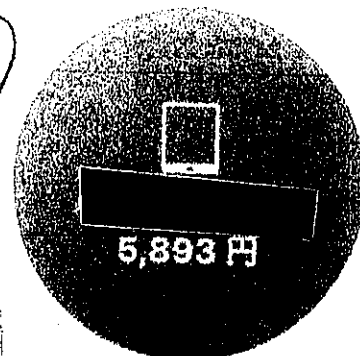
山
6ヵ月

支払い済 45,492 円(税込)

引き落とし日：クレジットカード会社の振替日



(消費税 4,135 円)



(家族令)



明細を見る

お支払い情報

請求先番号



ホーム



照会・設定



お知らせ



アカウント

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-51
11-18

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支出年月日】

令和 7 年 11 月 16 日

【支出額(政務活動費充当額)】

750 円

【支払先(所在・名称)】

APPLE COM BILL

【使途の内容等】

// 月分

アイクラウド代として

251116 APPLE COM BILL

1500 1 1

1500

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

支払金額(B) (1500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 12 月 20 日

会 派 名

自由民主党フォーラム

代 表 者 名

渡辺 博

経 理 責 任 者 名

渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

事-52
12-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

819 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領 収 書

またみバ ひろし 様

¥1,638-

但し、コーヒー代

ウゼスーパー小田原店
 仙台市宮城野区小田原3丁目1-30
 TEL 022-292-0370
 <領収書>

No.001232-4596-4731

2025年12月06日

消費税

121円を含む。

として上記正に領収いたしました。



※財布等にはさんで保管してください。
 印刷面を内側に折の保管をお願いします。

支払内訳
 その他 ¥1,638
 (内消費税等 ¥121)

【使途の内容等】

来客用 コーヒー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1638 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 819 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

 事-53
 12-16
 整理番号

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 12 月 15 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,864 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 / / 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料) (タブレット利用料) 251215 ソフトバンクM (11月分) 32518 1 1 32518 $32518 - \left(\frac{12}{12} \times 32518 \right) = 21729$ ※消費税 12/15	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (21,729 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,864 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 / 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



お支払い料金

≡
リスト

< 11月分 >

山
6ヵ月

支払い済 32,518 円(税込)

引き落とし日：クレジットカード会社の振替日

諸費用
2,434 円

(消費税)

ソフトバンク光/Air
2,080 円

6,547 円



9,809 円



090-6851-5113

11,648 円

(家族分)

(消費税 980 円)

明細を見る

お支払い情報

請求先番号



ホーム



照会・設定



お知らせ



アカウント

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 12129円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 07-12-08 *24,258 HC)ミツバシHBL XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 ノートパソコンリース料 /2 月分 デスクトップパソコンリース料 /2 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-55
12-18

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 資料作成費	✓ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年12月16日	750 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
12 月分 アイクラウド代として	
251216 APPLE COM BILL	1500 1 1 1500
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年 / 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

12-19

435円

-261-

領収書等貼付用紙

整理番号

事-57
12-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2376 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

わたなべひろし

様

¥4,753-

0650号

2025年12月23日(購入年月日:2025年12月23日)

内 訳

クレジット ¥4,753

(内 消費税等 ¥363)
 (10%対象¥710 消費税¥64)(8%対象¥4,043 消費税¥299)
 但し 株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店 代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 TEL 022-792-1060 000212-0091-#3078

【使途の内容等】

来客用お茶菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4753円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2376 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事-58
12-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博

AEON

326 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

イオン多賀城店
TEL022-367-8811 FAX022-366-9111
https://aeontohoku.co.jp/

領収証

イオン東北株式会社
登録番号 T5410001001901
お買い上げありがとうございます。
2025/12/24(水) 12:08 レジ0608

渡辺博事務所 様
外税10%対象額 ¥594
外税10% ¥59

合 計 ¥653
但し 商品代として

現金等
上記金額正に領収いたしました
買上日 2025/12/24
※本書保管上のお願い
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。
領収証No.: 06081911

取1912 担当

レジ0608 2025/12/24(水) 12:08
取1911 責:

グラフファイト芯05 4 B 594
(3個 X 単198)

小 計 ¥594
外税10%対象額 ¥594
外税10% ¥59

合 計 ¥653
現 金 ¥1,000
お釣り ¥347

お買上商品数:3

※確認できる場合は記入不要)

※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内

【按分による支出】 ※按分によ

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (653 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 326 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

第-59
1-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1208-01-07

*24,258 | HC)ミツビシHBL

1/7

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 / 月分
 デスクトップパソコンリース料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1,404 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書
(コンビニエンスストア等お支払い用)

払込人氏名
渡辺ひろし事務所

お問い合わせ番号
[REDACTED]

金額 ¥2809
内消費税等(255)

受取人
三井住友カード株式会社
アスクル担当販売店
有限会社 [REDACTED]
025129

受領印 2008
07月10日
コンビニエンスストア等お支払い用
[REDACTED]

金額を訂正された場合は
コンビニエンスストア等
お支払いはできません
(お客様用)

1/8

【使途の内容等】

印刷機用カーインク・セロテ-70、カッター

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2809 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1404 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

983 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0618	0125-0262	040
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-01-15			
時刻	手数料	お取引金額	
16:57	¥110	¥983	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000123

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 9437681
フジフイルム・システム・サービス 様
依頼人 TEL 022-293-2313
システム・システム・システム 様

七十七銀行

1/15

【使途の内容等】

会派室印刷機プリント代

10/1 ~ 10/31 202円

11/1 ~ 11/30 300円

12/1 ~ 12/31 481円

振込手数料 110円 合計 1093円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (1093 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 983 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費の為

事-62

1-17

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)		
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 資料作成費	☒ 事務所費
【支出年月日】		
令和 8 年 / 月 15 日		
【支出額(政務活動費充当額)】		12,049 円
【支払先(所在・名称)】		
ソフトバンク		
【使途の内容等】		
12 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料) (タブレット利用料)		
26 115 ソフトバンクM (12月分)	34784 1 1	34784
34784 - (家族令 + 税) = 24,098 10686		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
カード払いの為		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (24,098 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	12,049 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 2 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



お支払い料金



リスト

< 12月分 >



6カ月

確定

34,784円(税込)

引き落とし日：クレジットカード会社の振替日



ソフトバンク光/All

4,541円



6,547円

(〒)

2,479円



9,715円



030-6341-5111

11,502円

(消費税)

(家族分)

前月と比較する

明細を見る

お支払い情報

請求先番号



ホーム



照会・設定



お知らせ 25



アカウント

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-63
1-18

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 資料作成費	✓ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 8 年 1 月 16 日	750 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
/ 月分 アイクラウド代として 26 116 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 2 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

1-19-①
第-64-①

発行者 little Monster	
請求書発行日	2026-01-18
請求書番号	JP6SZQMPSKI
合計	¥5,400

渡辺 博
仙台市 宮城野区 原町 2丁目, 1-35
宮城県, 983-0841
JP

購入者住所

渡辺 博
仙台市 宮城野区 原町 2丁目, 1-35
宮城県, 983-0841
JP

配送先住所

渡辺 博
仙台市宮城野区原町2-1-35
宮城県, 983-0841
JP

発行者

little Monster
仙台市太白区鹿野1-7-19
宮城県, 982-0023
JP
登録番号: T2370001038892

情報

注文日 2026-01-18
注文番号 249-4024949-8971059

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
fiveAster ID カードホルダー ネックストラップ 名札 吊り下げ イベント スタッフ バス 名刺 社員証 ケース 入れ 首かけ 展示会 防水 セット 模型 タイプ A008 (100, 青色) B076HH956F	1	¥4,909	10%	¥5,400	¥5,400

合計

¥5,400

税率	小計 税抜	税額	小計 税込
10%	¥4,909	¥491	¥5,400
合計	¥4,909	¥491	¥5,400

マーケットプレイス商品の税率は、アマゾンジャパン合同会社ではなく当該商品の出品者が決定しています

受領者情報に関してはお支払いにご利用いただいた請求先住所を表示しています。氏名または名称が含まれない場合は通格簡易請求書としてご利用いただけます。通格請求書における「取引年月日」は「請求書発行日」です。

この書類は支払いの請求ではありません。

領収書等貼付用紙

整理番号

第-65

1-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1970 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

ワタナベ ヒロシ

様

¥3,941-

(内消費税等 ¥297)
 (10%対象¥350 消費税¥31)(8%対象¥3,591 消費税¥266)
 但し、クレジット、カード代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
 TEL 022-792-1060 000212-0091-#9098

0672号

2026年01月21日(購入年月日:2026年01月21日)

内 訳

クレジット ¥3,941

【使途の内容等】

来客用 コーヒー菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3941 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和 9 年 1 月 22 日

渡辺博

様

¥ 13,200-

但し会議用紙4代として

価 格	11,000-
消費税額(10%)	1,200-
税込金額	12,200-

上記の通り領収致しました。

登録番号 T1-3700-0100-4656

事務機器・厨房

株式
会社

イ ガ コ

〒983-0047 仙台市宮城野区銀谷町44番12号

電 話 022 (297) 356111

FAX 022 (291) 56414

【使途の内容等】

事務所費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

第-67
1-22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

26 123 ヨドバシドットコム

インクタンクブラック(大)

1220 1 1

1220

【使途の内容等】

印刷機用インクブラック(大)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (1220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 610 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

** 領収書 **

ご注文日 2026/01/23

ご注文番号 7534018055

2026/03/06 21:49

渡辺博 様

¥1,220--

内消費税 ¥110-

消費税10%対象

¥1,220

内消費税

¥110

身-67-0
1-22-0

ご注文番号7534018055の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

商品名	JANコード	数量	単価	金額
インクタンク ブラック 大容量タイプ XKI-N10XLPGBK	4549292086171	1	¥1,220	¥1,220
エクストリームサービス便	2091500040804	1	¥0	¥0
配送費 (EC用)	2091200000004	1	¥0	¥0
合計				¥1,220
(内消費税)				¥110
クレジットカード (...787下3桁表示) 1回払い				¥1,220
(内消費税)				¥110

お客様情報

お届け先様 渡辺 博 様
ご住所 〒9830841
宮城県仙台市宮城野区原町
2-1-35

ご依頼人様 渡辺 博 様

ワールドポイント 122

領収書等貼付用紙

整理番号

事 - 68
2-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08-02-09

*24,258 | HC)ミツ"シHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 2 月分
 デスクトップパソコンリース料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事-69
2-15

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

DUSKIN
納品・領収書

様 渡辺

〒981-1107 仙台市太白区中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

発行日 8年 2月 13日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	未回収
FM-05	1	870		

お買上げ額 内消費税額 領収額 870円

印紙 5万円以上 貼付

上記正に領収致しました。

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】
お客様の個人情報は厳格にお取り扱いし、サービスの提供に利用させていただきます。また、領収書やサービスのご案内等に必要と判断した場合、お客様の個人情報を提供させていただきます。個人情報を提供する場合、お客様の個人情報を明示・訂正・利用禁止については下記までご連絡ください。
株式会社ダスキン コンタクトセンター 0120-100100
※お客様がクレジット決済を希望される場合には、その手続きに必要な個人情報を当社よりお客様へ提供させていただきます。(一部取り扱えない場合があります。)

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事-70
2-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 2月 6日
担当者

No.0102444

わたなべ ひろし 様
4,207円 (内消費税等 311円)

但し「カーヒー・菓子代」として
上記の金額正に領収いたしました

内税率10%対象額 - 円 (内消費税等 - 円)

内税率 8%対象額 4,207円 (内消費税等 311円)

内非課税対象額 - 円

発行者：株式会社ヨークベニマル
登録番号T7380001006893

ヨークベニマル 弘法東仙台店 022-298-7710
領収証明書の枠印は軽減税率対象商品です

【使途の内容等】

来客用 コーヒー代・菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (4,207円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事-71
2-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書
 (コンビニエンスストア等お支払用)
 払込人氏名
 渡辺ひろし事務所
 お問い合わせ番号
 金額 ¥1160
 内消費税等(105)
 受取人
 三井住友カード株式会社
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン
 受領印
 コンビニエンスストア等取付用
 収入印紙貼付済み
 26.2.14
 540452
 金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いはできません。
 (お客様用)

【使途の内容等】

印刷機(キャノン)インク(シアン)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-72
2-18

【使途項目】(該当する項目の□をつける)		
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 資料作成費	☒ 事務所費
☒ 事務費		
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】	
令和8年2月15日	14630 円	
【支払先(所在・名称)】		
ソフトバンク		
【使途の内容等】		
/ 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料) (タブレット利用料)		
26 215 ソフトバンクM (01月分)	40011 1 1	40011
40,011 - (家族合 + 税) = 29,260 10,751		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
カード払いの為		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (29,260 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	14,630 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年3月20日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)



お支払い料金

等-1/2-0
2-18-0



リスト

< 1月分 >



6ヵ月

支払い済 40,011 円(税込)

引き落とし日：クレジットカード会社の振替日



ソフトバンク光/Air
9,130 円



6,546 円



諸費用
2,954 円

(消費税)



9,774 円

(家族)



090-6851-5113
11,607 円

明細を見る

お支払い情報

請求先番号



ホーム



照会・設定



お知らせ



アカウント

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-73
2-19

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)			
調査研究費	研修費	□会議費	□要請・陳情活動費
資料購入費	□広報広聴費	□人件費	□事務所費
			✓事務費
【支出年月日】 令和8年2月16日		【支出額(政務活動費充当額)】 1350 円	
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL			
【使途の内容等】 2 月分 アイクラウド代として			
26 216 APPLE COM BILL	1500	1 1	1500
26 224 APPLE COM BILL	1200	1 1	1200 アイクラウドストレージ増量
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。			
按分率(A) (1/2)		支払金額(B) (2700 円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)		1350 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年3月20日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

事-74
3-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 博事務所

様

¥3,200-

(内 消費税等 ¥249)
 (10%対象¥774 消費税¥77.4) (8%対象¥2,426 消費税¥179)
 但し お茶・菓子代 代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
 TEL 022-792-1060 000212-0003-#8511

0610号

2026年03月02日 (購入年月日: 2026年03月02日)

内 訳

クレジット ¥3,200

【使途の内容等】

来客用 お茶・菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事-75
3-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜんダイソー
D&ISO

領収証

おたふび30

様

No.99999992-9199-6138

2026年03月08日

[担当:99999992]

¥3,960-

(うち、消費税等 360円)

但し(マキセル・ふせん・クリアマール・広巾マキセル・カッター)
 として上記正に領収いたしました
 売上レシートNo.:6138

ダイソー みやぎ生協幸町店
 TEL:082-420-0100

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (3960円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

1980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

専-76
3-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名

渡辺ひろし事務所

お問い合わせ番号

金額 ¥4800

内消費税等(436)

受取人

三井住友カード株式会社

アスクル担当販売店

有限会社アズプラン

フビ-用紙

受領印

コンビニエンスストア等取扱い用

収入印紙
 0 4800
 2018年 10月 08日
 5-11-108

金額が異なる場合は
 フビ-用紙に記入する
 お支払いはできません。

(お客様用)

【使途の内容等】

フビ-用紙代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (4800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

 事-77
 整理番号 3-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12,129 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08-03-09

✓

*24,258 | HC)ミツヒ"シHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 3月分
 デスクトップパソコンリース料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (24,258円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

事-78
3-21

【使途項目】(該当する項目の□をつける)		
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支出年月日】		【支出額(政務活動費充当額)】
令和8年3月15日		14,776円
【支払先(所在・名称)】		
ソフトバンク		
【使途の内容等】		
2月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料) (タブレット利用料)		
26 315 ソフトバンクM (02月分)	40227 1 1	40227
10,675円 $40,227 - (家族分 + 税) = 29,552$		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
カード払いの為		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (29,552 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	14,776 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年4月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

9:09



事-78-①
3-21-①



渡辺博

2026/03/27 9:03



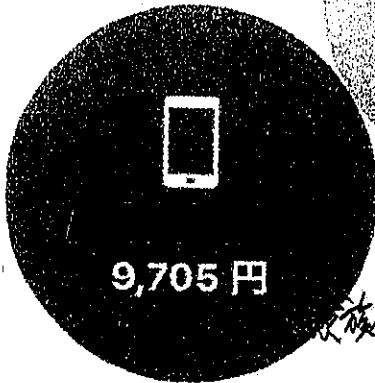
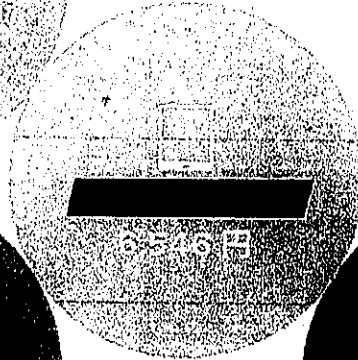
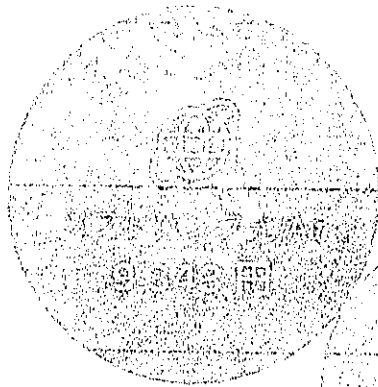
≡
リスト

< 2月分 >

山
6ヵ月

支払い済 40,227 円(税込)

引き落とし日: クレジットカード会社の振替日



前月と比較する

明細を見る

お支払い情報

請求先番号



政務活動費支払証明書(会派用)

事-79
整理番号 3-22

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	✓ 事務費
【支出年月日】 令和 8 年 3 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 750 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 3 月分 アイクラウド代として 26 316 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1500 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 750 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 4 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

 事-80
 整理番号 3-23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 12/8 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

渡辺 博

様

¥2,436-

(内 消費税等 ¥180)
 (8%対象¥2,436 消費税¥180)
 但し ペットボトル茶 代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
 TEL 022-792-1060 000212-0092-#8812

 0778号
 2026年03月17日 (購入年月日: 2026年03月17日)
 — 内 訳 —

クレジット ¥2,436

【使途の内容等】

来客用 ペットボトル茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (2436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12/8 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

専-81
3-24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

やまや

小田原店 TEL:022(349)8335

営業時間 10:00~22:00

毎月20日は【やまやお客さま感謝デー】

「PayPayスクラッチ」開催中!

※交換・返品は購入後1週間以内となります
購入レシートが必ず必要となります

店No:40391

2026年03月21日(土)

レシNo:0003

13時02分

領収証

領収証番号 9922号

渡辺博事務所

合計 ￥1,320

内訳

外消費税10%

金額(税抜) ￥1,200
税額 ￥120

但し

紙コップ、除菌シート代

上記正に領収いたしました

レシートNo. 004383

責:41602

やまや東日本(株)

登録番号:T9230001014513

【使途の内容等】

来客用 紙コップ、除菌シート代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (1320円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

事-82
3-25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振込み	3891	0125-0271	030
お取引日付	銀行番号	ご振込店	科目・口座番号
26-04-16			
時刻	手数料	お取引金額	
11:46	¥220	¥1,132	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000072

振込先
七十七銀行
本店営業部
番通 9437681
73"フィルムビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-293-2313
センターイシキカシユウミンシトウ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

会派室用印刷機プリント代

1月分 117円

2月分 419円

3月分 596円 合計 1132円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10)

領収書等の金額(B) (1132)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費の為

政務活動費支払証明書(会派用)

事-83

整理番号 3-26

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 人件費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 8 年 4 月 15 日	14,958 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク	
【使途の内容等】	
3 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料) (タブレット利用料)	
26 415 ソフトバンクM (03月分) 40624 1 1 40624	
$40,624 - 10,707 (\text{家族分} + \text{税}) = 29,917$	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (29,917 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	14,958 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 4 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

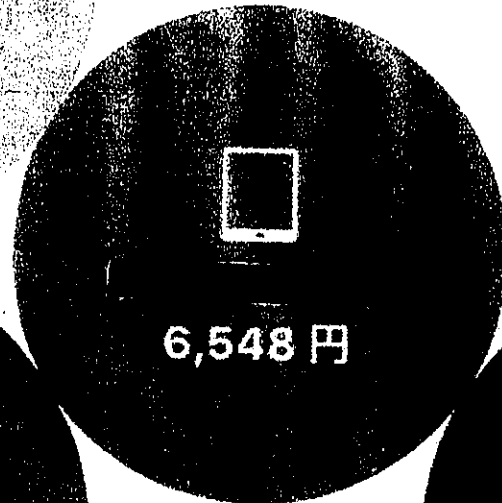
代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

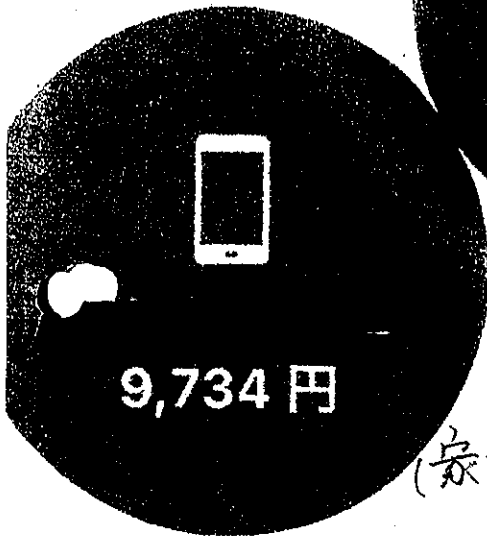
(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

支払い済 40,624 円 (税込)

引き落とし日：クレジットカード会社の振替日



(消費税)



(家族分)



前月と比較する

明細を見る