

領収書等貼付用紙



整理番号

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥21,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×15h)

令和7年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (21,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	225,531 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥250,590

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 18,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥21,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×15h)

令和7年11月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (21,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加
整理番号

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

受 領 書

令和 7 年 12 月 20 日

金 ￥20,000 -

内訳 12月6,7,13,20日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,060 円

受 領 書

令和 7 年 12 月 20 日

金 ￥20,000-

内訳 12月6,7,13,20日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

受 領 書

令和 7 年 12 月 20 日

金 ￥20,000-

内訳 12 月 6,7,13,20 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

受 領 書

令和 7 年 12 月 20 日

金 ￥20,000-

内訳 12 月 6,7,13,20 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 7 年 12 月 26 日

金 ￥50,000 -

内訳 12 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	36,000 円

Receipt 領収書

No. 202509

Date: 2025. 12. 28

高橋 たくみ 様

金額

¥72,000-

但し 12月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

内藤りょうすけ

様

金額

¥50,000 円

但 12 月 給料として

2025 年 12 月 26 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内) 整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000 円

但し

12月分 給料 として

2025年 12月 26日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

¥0,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1

鈴木勇治事務所

様

令和7年12月21日

¥60,000

但 アルバイトとして(12月分 10000円×10日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (¥60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) ¥0,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 131,896円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 12月31日

¥230,000

但 給与として(12月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	25,740円中	12,870円
厚生年金保険料	40,260円中	20,130円
子ども・子育て拠出金	792円中	792円
		計 33,792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (263,792 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 131,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名
厚生労働省年金局(仙台東)



納付期限
令和 7年 2月分
令和 8年 2月 2日 右記のとおり
令和 8年 1月 22日 納付してください。

健康保険料
25740 円

厚生年金保険料
40260 円

業務保険料
子ども・子育て拠出金
792 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 7年度

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領
31スヶ 15874 円
収納機関番号 納付番号 確認番号
00500 122504090006 6597 346216

証券受領
全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 6 7 9 2

厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官

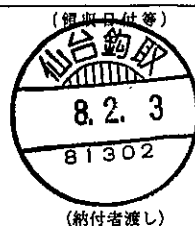
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スヶ 15874 090712

様

上記の合計額を領収しました。



務所の窓口に以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

領収書等貼付用紙

野

整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 12 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野 田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

29,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野 田 譲

様

No.

★ 58,800 -

但 12月分資料整理作業 (1050X56H)

2025年12月25日 上記正に領収いたしました 登録番号

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (58,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 12 月 29 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 12月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 12 月 29 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 12月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 12 月 29 日

庄 司 俊 充 様

★ 70,000 円

但 12月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本啓一様

No.

金額

¥ 95,000 -

但

政務活動費の調査補助として(資料作成、調査研究サポート等)
 今年 12月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.12.28)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年12月28日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
フルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、取集、整理、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

印紙
税抜金額

消費税等

領収書等貼付用紙

①

整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.12.28)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年12月28日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
アルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、現地調査、随時相談対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年12月19日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

{ 領 収 書 自由民主党 様



¥28,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×20h)

令和7年12月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (28,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	225,531 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥250,590

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年12月19日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙



整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥28,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×20h)

令和7年12月19日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (28,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加
整理番号

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 8 年 1 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 1月10,17,18,24,25,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

/5,000 円

受 領 書

令和 8 年 1 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 1月10,17,18,24,25,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) /5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 8 年 1 月 31 日

金 ￥30,000-

内訳 1月10,17,18,24,25,31日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 8 年 1 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 1月10,17,18,24,25,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 8 年 1 月 31 日

金 ￥50,000 -

内訳 1 月分,報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高

整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Receipt 領収書

No. 202510

Date: 2026. 1. 30

高橋 たくみ 様

金額

¥38,000-

但し 1月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

内藤りょうすけ

様

金額

¥50,000 円

但 1月 給料として

2026 年 1 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨

整理番号

112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

1月分 給料 として

2026年 1月 30日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和8年1月31日

¥80,000

但 アルバイトとして(1月分 10000円×8日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

131,896円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1. 領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和8年 1月3/日

¥230,000

但 給与として(1月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分	
健康保険料	25,740円中	12,870円	
厚生年金保険料	40,260円中	20,130円	
子ども・子育て拠出金	792円中	792円	計 33,792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (263,792 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 131,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付期限
令和 8 年 1 月分
令和 8 年 3 月 2 日 右記のとおり納付してください。
令和 8 年 2 月 18 日

健康勘定
健康保険料
25740 円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
40260 円

業務勘定
子ども・子育て拠出金
792 円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7 年度

厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領
31スケ7 15874
収納機関番号 納付番号 確認番号
005001225040900073765434992

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 6 7 9 2

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケ7 15874 090801

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付者渡し)

※ 各所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この告知書(納付書)は Pay-easy (ペイジー) 対応の ATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度 5 月 1 日以降現年度歳入組入

領収書等貼付用紙

野
整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2026 年 1 月 23 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

18,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★ ¥ 37,800 -

但 1月分資料整理作業として

1,050 × 36日

2026年1月23日 上記正に領収いたしました。登録番号

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税抜・税込)
%		消費税額等

収 入
印 紙

コタローウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (37,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野

整理番号

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

3,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★ 76,300-

但

1月分資料整理作業 として 1050x1

2026年 1月23日 上記正に領収いたしました 各領収書

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ワゲ1097

【使途の内容等】

資料整理作業代 (1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和8年 1 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 1月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 令和8年 1 月 31 日 庄 司 俊 充 様 ★ 200,000 円 但 1月分給料として 上記正に領収致しました	
---	--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和8年 1 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 70,000 円

但 1月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金額

¥ 95,000 -

但 政務活動費の調査補助として(資料作成、調査研究レポート等)

令和8年 1月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R8.1.25)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和8年1月25日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、 アルバイト代 (1日8,000円×6日間) として
内容：資料作成、収集、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査他

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉ようすけ	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添 受領書 (R8.1.28)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

受領書

令和8年1月28日

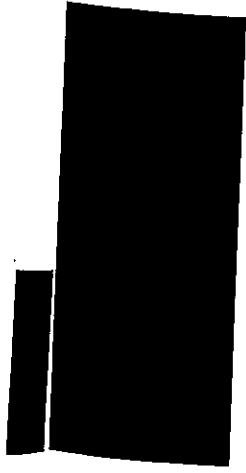
千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
アルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、関係相談対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内訳
印紙
税抜金額
消費税等



領収書等貼付用紙

会
整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和8年1月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の二割であるため、その二割を除いた9/10を計上する。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	11,340 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥12,600

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×9h)

令和8年1月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (12,600 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,340 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙



整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	225,531 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥250,590

但 政務活動補助(内 交通費¥16,590を含む)

令和7年1月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等も行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥12,600

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×9h)

令和7年1月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (12,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,340 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加

整理番号

103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

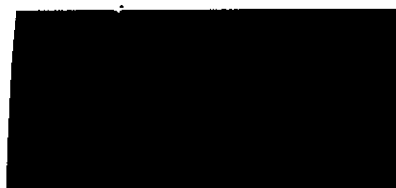
10,000 円

令和 8 年 2 月 28 日

金 ￥20,000 -

内訳 2 月 14,15,21,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

令和 8 年 2 月 28 日

金 ￥20,000 -

内訳 2 月 14,15,21,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

令和 8 年 2 月 28 日

金 ￥20,000 -

内訳 2月14,15,21,28日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

令和 8 年 2 月 28 日

金 ￥20,000-

内訳 2月14,15,21,28日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受領書

令和8年2月28日

金 ￥50,000-

内訳 2 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	38,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Receipt 領収書

No. 202511

Date: 2026. 2. 28

高橋 たくみ 様

金額

¥76,000-

但し 2月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (76,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨

整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

2月分 給料 として

2026年 2月 27日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和8年2月 28日

¥80,000

但 アルバイトとして(2月分 10000円×8日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 12) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

131,896円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和8年 2月28日



¥230,000

但 給与として(2月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	25,740円中	12,870円
厚生年金保険料	40,260円中	20,130円
子ども・子育て拠出金	792円中	792円
		計 33,792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (263,792 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 131,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付目的
令和 8年
2月分

納付期限
令和 8年
3月31日

健康保険料
25740円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
40260円

業務勘定
子ども・子育て拠出金
792円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7年度

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領
31スケ7 15874
収納機関番号 納付番号 確認番号
005001225040900081050057585

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 6 7 9 2

厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケ7 15874 090802

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付書渡し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)は Pay-easy (ペイジー) 対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲

様

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2026 年 2 月 25 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

29,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★ 759,850-

但 2月分資料整理作業として

2026年2月25日 上記正に領収いたしました 登録番号

内訳 税率

金額(税抜税込)

%

消費税額等

税率

金額(税抜税込)

%

消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ケー-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (59,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和8年 2 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 2月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和8年 2 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 2月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和8年 2 月 28 日	
庄 司 俊 充 様	
★	70,000 円
但	2月分アルバイト代として
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋

整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 47,500 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)。							
領 収 証 橋本 啓一 様 No. 金額 ¥ 95,000 - 但 政務活動費の調査補助として(資料作成、調査研究料など) 令和8年 2月 26日 上記正に領収いたしました <table border="0"> <tr> <td>内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td></td> </tr> </table>		内 訳		税抜金額		消費税額等(%)	
内 訳							
税抜金額							
消費税額等(%)							
コクヨ ウケ-50							
【使途の内容等】 行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R8.2.25)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和8年2月25日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
フルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、関係相談対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉ようすけ	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添 受領書 (R8-2-28)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

受領書

令和8年2月28日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、

フルバイト代 (1日8,000円×6日間)

内容：資料作成、収集、整理、現地調査、相談対応、事務所電話対応、市民アンケート等調査他

として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R8.2.28)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書 令和8年2月28日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
アルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助(内 交通費¥8,520を含む)

令和8年2月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	35,280 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥39,200

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×28h)

令和8年2月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (39,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

225,531 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥250,590

但 政務活動補助(内 交通費¥16,590を含む)

令和8年2月20日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

整理番号

107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	35,280 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥39,200

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×28h)

令和8年2月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (39,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加
 整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 8 年 3 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 3 月 1,8,14,15,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 8 年 3 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 3月1,8,14,15,28,29日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	15,000 円
受 領 書 令和 8 年 3 月 29 日 金 ￥30,000 - 内訳 3 月 1,8,14,15,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。 加藤 和彦事務所様	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

加
整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 8 年 3 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 3 月 1,8,14,15,28,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 8 年 3 月 31 日

金 ￥50,000 -

内訳 3 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 29,000 円
※ 領収書その他の記帳書類の貼付欄(重ならないように貼付するべし)	

Receipt 領収書

No. 202512
Date: 2026. 3. 31

高橋 たくみ 様

金額

¥58,000-

但し 3月分政務活動事務報酬として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (58,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)
整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

3月分 給料 として

2026年 3月 31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1 領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和8年3月 29日



¥80,000

但 アルバイトとして(3月分 10000円×8日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 131,896円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様 令和8年 3月31日

但 給与として(3月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分	
健康保険料	25,740円中	12,870円	
厚生年金保険料	40,260円中	20,130円	
子ども・子育て拠出金	792円中	792円	計 33,792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (263,792 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 131,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 8 年金特別会計 0343 厚生労働省所管 6118 取扱庁番号 00066178

厚生労働省年金局(仙台東)



納付年月 令和 8年 3月分

納付期限 令和 8年 4月30日

令和 8年 4月20日 右記のとおり納付してください。

健康保険料 25784円

厚生年金保険料 40260円

子ども・子育て支出金 792円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金
令和 8年度

事業所整理記号 31スケフ 事業所番号 15874
収納機関番号 00500 納付番号 122604090000 確認番号 2335363782

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 6 8 3 6

厚生労働省所管
年金特別会計

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケフ 15874 090803

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)

仙台鉤取
85.8
81302

(納付者渡し)

※ 各所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2026 年 3 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

28,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★ ¥56,700-

但 3月分資料整理作業として

1050X54H

2016年3月25日 上記正に領収いたしました。記録番号

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウゲ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (56,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和8年 3 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 3月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和8年 3 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 3月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和8年 3 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 70,000 円

但 3月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋

整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金 額

¥ 95,000-

但 政務活動費の調査補助として(資料作成、調査研究レポート等)
 令和8年 3月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①
整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R8.3.29)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和8年3月29日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
フルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査也
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉ようすけ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添 受領書 (R8.3.31)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

受領書

令和8年3月31日

千葉洋裕 様

¥80,000-

但し、

アルバイト代 (1日8,000円×10日間)

内容：資料作成、収集、整理、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査他

として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和8年3月19日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥47,600

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×34h)

令和8年3月19日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (47,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 42,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等はありません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙



整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研・修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

225,531 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥250,590

但 政務活動補助(内 交通費 ¥16,590を含む)

令和8年3月19日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

会
整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	42,840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥47,600

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×34h)

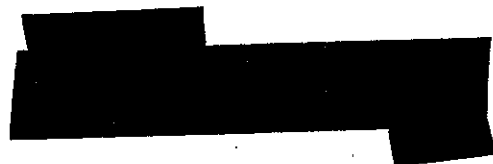
令和8年3月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (47,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 42,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

事務所費

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

3/24

【使途の内容等】

事務所 賃料(令和7年4月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 66,000

但し、フロントテラス河原町 4 号室

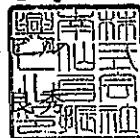
2025 年 4 月分賃料として

2025 年 3 月 24 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 4 8 号

株式会社南仙台振興

代表取締役社長 高橋



【使途項目】 （該当する項目の□に✓をつける）	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費	☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費	☒ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額（政務活動費充当額）】 5,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄（重ならないように貼付すること）	

[illegible]

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(令和7年4月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

¥2,500

円)

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1607-03-28

DS振替

¥65,000

カ.ミナセンタ"イト"ウ

事務所家賃 4月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (65,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) ¥2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年3月25日



但

令和7年4月分地代として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

地代家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		県番				
振り込み		0926		0125-0251		020				
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号				
25-04-21										
時刻		手数料		お取引金額						
17:27		¥110		¥17,600						
おつり			お取引後の残高							

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

25年04月22日 扱

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000251

振込先

七十七銀行

泉崎支店

普通 9030620

ワイフイースト・カ 様

依頼人 TEL 022-248-8025

ササキ シン 様

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 07-04-25	送金	*50,000	ｼﾞｯﾄﾞｳﾘｴﾐﾝ
15 07-04-25	手数料	*330	ﾌﾘｺﾐﾃｽｳﾘｴｳ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,088 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

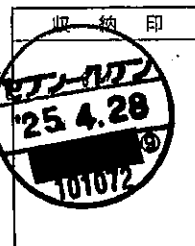
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 8 1 7 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		743	
令和 7年 4月分	[住所欄]		
支 払 期 日	[住所欄]		
令和 7年 5月19日	佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息等相当額(再掲)
0 従量灯 B	8177	743	-1799

上記金額を受領いたしました。


 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料金として(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,177 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,088 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1707-04-28

*4,053 | AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17 07-04-28

*7,290

イノベーションワークス

【使途の内容等】

事務所電話・FAX使用料金として(4月分) TEL249-0184 FAX249-0194

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,624円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

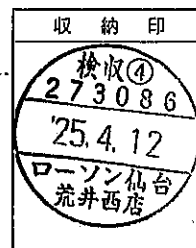
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	5 2 4 8	消費税率相当額(再掲) 円	477	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 4月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 住 居 棟 別				
支 払 期 日	令和 7年 5月 7日猪又 隆広様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
割 契約種別	金 額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	5248	477	-1021		

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金(4月使用分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,248円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,624 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別紙参照	
【使途の内容等】 事務所 賃料(令和7年5月分) ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 66,000

但し、フロントテラス河原町 4 号室

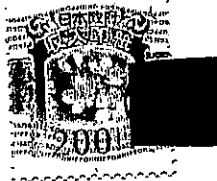
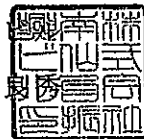
2025 年 5 月分賃料として

2025 年 4 月 22 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 4 8 号

株式会社南仙台振興

代表取締役社長 高橋



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

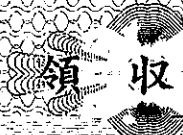
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


領 収 証
 猪又隆広様 No. _____

金額 7 / 1 / 0 0 0 0 0 0 0 0

但 令和7年5月25日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額 _____
 消費税額(%) _____
 税抜金額 _____
 消費税額(%) _____

仙台市若林区河原町一丁目2番48号
株式会社 南仙台振興ビル
 登録番号 _____

GR1422

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(令和7年5月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,912 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

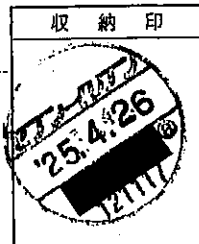
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 8 2 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 4月分	[印]		
支 払 期 日	[印]		
令和 7年 5月15日	内藤 良介様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	3824	347	-544

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気代 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,824 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,912 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

32,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1307-04-28

D S 振替

*65,000

カ.ミナミセンタ"イフト"ウ

事務所家賃 5月分.

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (65,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 32,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西
整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No.

西澤 啓文

様

✱ ￥ 100,000

但 ☒ 事務所家賃 ☐ 飲食料品等(軽減税率対象) 4月分

7年4月/日 上記正に領収いたしました



内訳

税率	税込金額	消費税額等
%		/
率	税込金額	消費税額等
%		/

APIC DR363K

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	5 8 4 7	消費税率相当額(再掲) 円	531	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 4月分			お客さま番号		
支払期日			回数/営業所 市町 町字 街区 住 居 校 区		
令和 7年 5月 8日			西澤事務所 代表 西澤啓文様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
割 契 約 種 別	金 額	円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	5847		531	-1180	

上記金額を受領いたしました。

⚡ 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

収 納 印

25,428

本証により集金員が収納することはありません。

2025.4.28

【使途の内容等】

事務所電気代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,847 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,923 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

176 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市 青葉区
 八幡五丁目
 6- 1
 西澤 啓文 様

7年 4月分 (3月19日～4月16日)

(調定日 7年 4月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限 7年 5月 8日	請求金額 (円)	
支払期限 7年 6月 9日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
遅収料金差額		
遅振額リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 7年 4月18日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内訳】

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

領収日付印

25,428

※収入印紙不要

ガス代 4 月分

※出張について

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (352 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 176 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(3月19日～4月16日) 647円
29日間

647 ÷ 29 = 22 (10日間)

4月1日～4月16日
 16日間 × 22円 = 352
 該当分 352円を1/2に計上
 2025. 4. 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,740 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

2025 年 4 月

7480円

うち、消費税相当額

680円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

25.4.28

領収日付印

(お客さま)

2025.4.28

【使途の内容等】

事務所インターネット使用料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,740 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,002 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 4月ご請求分

金額(円)
¥2,004-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
25.4.28

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2025.4.28

【使途の内容等】

事務所FAX使用料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,002 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,460 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 4月ご請求分

金額(円)
¥2,921-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
25.4.28 [REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2025.4.28

【使途の内容等】

事務所電話使用料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,921 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,834 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-04-17

*11,669 電気 4 月 分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,669 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,834 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和 7年 4月24日



¥50,000

但

令和7年5月分地代して

上記正に領収いたしました。



内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

地代家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

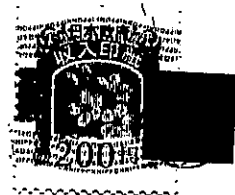
令和 7年 4月24日

★ ¥50,000

但

令和7年6月分地代として

上記正に領収いたしました。



内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

地代家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,321 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 6 5 2	消込税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		240	10
令和 7年 4月分	[住所] 国盛[営業所] 旭町[町字] 衛区[住 居] 校 園		
支払期日	令和 7年 5月 7日 橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消込税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0 従量灯 B	2652	240	-518

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印
113974
25418
消費電力

本証により集金員が収納することはありません。

 延滞利息 10円E
除く
¥2,642 延滞利息

【使途の内容等】

事務所電気料金 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2642 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,321 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,635 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0098	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:39	¥770	¥60,500	
おつり		お取引後の残高	
¥8,730			
枚	万円	五千円	二千円
7	0	0	0
数	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番 0000010

ハシモトケイイ 様

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 (4 月分)

事務所家賃: ¥60,500

振込手数料: ¥770

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,635 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(高)

整理番号

68

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 高橋卓誠	【支出額(政務活動費充当額)】 374 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙参照 5/4	
【使途の内容等】 事務所内電球	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (748 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 374 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

注文番号249-1558681-7232612の領収書

このページを印刷してご利用ください。

高橋 卓誠 様

再発行日：2025年5月13日

注文日：2025年5月3日

Amazon.co.jp 注文番号：249-1558681-7232612

ご請求額：¥748

2025年5月4日に発送済み

注文商品

1点 マクサー電機 シリカ電球 60W形 100~110V仕様 消費電力54W シリカ電球&一般電球の
代替として2個パック

販売：インテリアス (出品者のプロフィール)

価格

¥748

コンディション：新品

お届け先住所：

高橋 卓誠

981-0915

宮城県 仙台市青葉区通町

2-9-15

配送方法：

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法：

American Express 下4桁 2008

商品の小計：

¥748

配送料・手数料：

¥0

請求先住所：

高橋 卓誠

981-0915

宮城県 仙台市青葉区通町

2-9-15

注文合計：

¥748

ご請求額：

¥748

クレジットカードへの請求

AmericanExpress (下4けたが2008)：2025年5月4日： ¥748

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

ページトップへ

Amazonトップ

マイストア

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側を貼ってお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 4月ご請求分
金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
25.5.10
510706
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として 4月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座 番号	0 2 2 0 0 - 3										通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい										
加入者名	トーホフガス株式会社										
金額	千	百	十	万	千	百	十	円			
※				2	2	2	0	0			
ご依頼人											
料金	受付局日附印 07-05-19 T501000111 2730 ユウチヨ										
特殊取扱	現金扱										
	81292) N94290003										

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 7年 5月 19日

仙台市水道局

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所使用
者名 佐々木 心 様

請求内訳 No.25070404821

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R07年04月～			
R07年05月分	1	1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140

請求額(円) 2,910

納入期限 令和 7年 6月 5日

※部分払いはできません。領収日付印

 ※領収日付印のないものは無効です。
 金額を訂正したものは無効です。

 *上記の金額を領収いたしました。
 25,523

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(4/5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23 07-05-26	送金	*50,000	ｼﾞｯﾄﾞｳｳｳｳ
24 07-05-26	手数料	*330	ﾌﾘｺﾐﾅｽｳﾘｵｳ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,483

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	8 9 6 7	消費税等相当額(再掲) 円	815	延滞利息(再掲) 円
令和 7年 5月分	[Redacted]				
支払期日	[Redacted]				
令和 7年 6月19日	佐々木 心様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	8967	815	-1639		

上記金額を受領いたしました。


 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印
25,526

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,967 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,483 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1507-05-27

*4,053 AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,756 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード支払い 2025年5月10日支払い

【使途の内容等】

NTT 電話・FAX 通信料 2025年4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,512 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,756 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 180

千葉 修平

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2025年 4月分	9,512円	2025年 4月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	9,512円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月20日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,809円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥	5 6 1 8	消費税等相当額(円) 510
令和 7年 5月分		お客さま様	
支 払 期 日		国 道 市 道 町 道 学 校 区 住 居 校 園	
令和 7年 6月 6日		猪又 隆広様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 約 種 別	金 額	円	消費税等相当額(円) 510
0 従量灯B	5618		-913

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印
25.5.15
020562

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金(5月使用分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,618円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,809 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

5/23

【使途の内容等】

事務所 賃料(令和7年6月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 66,000

但し、フロントテラス河原町 4 号室

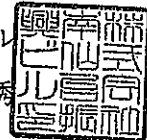
2025 年 6 月分賃料として

2025 年 5 月 23 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 4 8 号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀



領収書等貼付用紙

(内)

整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内藤良介

1,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

307-05-07

*2,090

シンガポール研修

事務所から

4月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,090 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,689 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

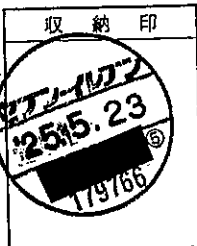
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 3 7 9	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 7 年 5 月分		お客さま番号	
支払期日		同数/営業所/市町村/字/街区/住/店/株/別	
令和 7 年 6 月 16 日		内藤 良介様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	3379	307	-316

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3379 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1689 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

32,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-05-29

D S 振替

*65,000

カ.ミナミエンタ"イフ"ウ

事務所家賃 6月分.

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (65,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

50,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No.

西澤啓文

様

✳

¥ 100,000

但 ☒ 事務所家賃 ☐ 飲食料品等(軽減税率対象) 5月分

7年5月2日 上記正に領収いたしました



内訳

税率	税込金額	消費税額等
%		/
税率	税込金額	消費税額等
%		/

APC1DR363K

記録番号

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西澤啓文

2,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 8 5 0	消費税等相当額(再掲) 円	531
令和 7年 5月分	お客さま番号		
支払期日	面談(営業所)面談(同字(街区)住居)枝 店		
令和 7年 6月 9日	西澤事務所 代表 西澤啓文様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

割 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円	燃料費等調整額(再掲) 円	停電割引額(再掲) 円
0 従量灯B	5850	531	-963	

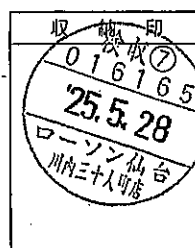
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
 また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
 印 紙


【使途の内容等】

事務所電気代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(舌かみかい)に貼付すること

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 青葉区
八幡五丁目

6- 1

西澤 啓文 様

7年 5月分 (4月17日～5月16日)

(調定日 7年 5月19日)

ご使用量	0 m ³	定 例 分
早取期限 7年 6月 9日	請求金額(円)	
支払期限 7年 7月 9日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	647	
遅取料金差額		
野帳簿リース代		
10%対象計	647	58

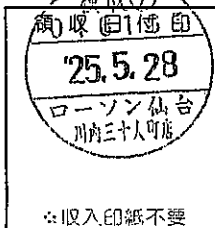
仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 7年 5月20日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者印

【使途の内訳】

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)



ガス代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

西澤 啓文 様

金額

2025 年 5 月

7,700 円

うち、消費税込金額

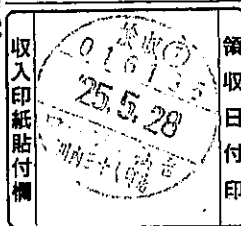
7,000 円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

2025.5.28

【使途の内容等】

事務所インターネット使用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西 澤 啓 文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2025年 5月ご請求分

金額(円)

¥2,206-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領 収 日 附 印

016165
25.5.28
ローソン弘前
川内三十人町店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

2025.5.28

【使途の内容等】

事務所FAX使用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,465 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2025年 5月ご請求分

金額(円)

¥2,930-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日 印

016165

25.5.28

ローソン仙台
川内三十人町店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

2025.5.28

【使途の内容等】

事務所電話使用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

2,930 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,465 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和7年 5月 27日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,420 円
【支払先(所在・名称)】 コスモ石油マーケティング株式会社	
【使途の内容等】 事務所灯油代 (鈴木勇治)	
別添 請求書 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 調査研究費に計上しているガソリン代に通帳の写しを貼付している。灯油代として事務所費で計上する部分は支払い証明書を利用した ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,840 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,420 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 8 年 3 月 31 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

加 藤 和 彦



経 理 責 任 者 名

内 藤 良 介



毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。

今回分のご利用明細書およびご請求内容は、裏面の通りでございます。

なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
ご案内申し上げます。

【カードショッピングご利用について】

翌月1回払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や役務の未提供などを理由に支払いを止めることができる場合があります。

カード発行店 シナネン石油株式会社

S.S.名 セルヴィス苦竹



ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
24,581 円	2025 年 5 月 27 日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日（金融機関）の 5月26日（月）までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額		30 万円
キャッシングご利用限度額		*** 万円 通常利率(年)
■お客様総ご利用限度額は、旧SMBCファイナンスサービスが発行するカード（原則として表/裏面に「OM」「CF」「QC」記載）合計のご利用限度額となります。		
お客様総ご利用限度額		60 万円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額		60 万円
内、お客様総キャッシング限度額		*** 万円
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。		

ご利用残高合計		ショッピング	キャッシング
(4月30日現在)		24,581円	0
残高の内訳	1回払い	24,581円	0
	リボルビング払い	0円	0
	ボーナス一括払い	0円	-----
リボルビング払い (ショッピング)	月々のお支払コース	0	
	ボーナス時ご指定額	0	
	実質年率	12.000%	

ご利用日	ご利用先	ご利用金額	ご利用者	備考	数量	金額
カードショッピング						
●1回払い						
2025. 4. 7	高沢	7,012	本人	軽油	数量	45.24
2025. 4. 14	セルフ仙台南インター	4,840	本人	灯油	数量	40.00
2025. 4. 16	セルフ卸町入口	6,960	本人	軽油	数量	45.79
2025. 4. 23	セルフ仙台南インター	5,769	本人	スーパーマグナム	数量	32.23
今回ご請求金額						24,580
(ご請求金額合計)						24,580
ご利用者欄の表示は 本人：鈴木 勇治 様 となっております。						
*** マイレージのご案内 ***						
プレゼントコース 3月末残高		今回利用分	- 今回の獲得マイル		8	4月末残
今年度獲得マイル数						
今年度（2025年度）のマイルのプレゼント交換期間は2026年4月中旬～5月末日を予定しております。						
*** 今回獲得マイルのご案内 ***						
コスモ石油		燃料油マイル	今回の獲得マイル		8	

■ コスモ・ザ・カードお客様サイトのご案内 ■

2024年10月よりご利用代金請求書は、ハガキタイプでお届けしております。

請求書同封のリーフレット等でご案内しておりました各種サービス(※)につきましては、「コスモ・ザ・カードお客様サイト」よりご覧いただけますので、この機会にご登録をお願いいたします。

さらに、ネットde明細書(請求書の郵送停止)をご登録いただくと、カード年会費が無料となります。

お客様サイト内で手続きいただけます。

※毎年4月、9月にご案内しております「コスモガソリンマイル」プレゼント交換、賞品発表のパンフレットにつきましても、お客様サイトからのご確認となります。

ご登録はこちら



領収書等貼付用紙

橋
整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,635 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	優番						
振り込み		1528	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-05-23										
時刻	手数料	お取引金額								
14:49	¥770	¥60,500								
おつり		お取引後の残高								
¥730										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	6	0	0	2	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番 0000053

振込先

依頼人

TEL

ハシモトケイジ 様

〒七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃

(5 月分)

事務所家賃: ¥60,500

振込手数料: ¥770

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,635 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,705 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5 07-06-12 *7,410 イ/ハ"-ジョンワ-ワス	
【使途の内容等】 事務所電話・FAX使用料金として(5 月分) TEL249-0184 FAX249-0194 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,410 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,705 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1895	0125-0290	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-23			
時刻	手数料	お取引金額	
13:38	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
			1円

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000133
 振込先
 七十七銀行
 泉崎支店
 普通 9030620
 依頼人 TEL 022-248-8025
 ヱフイステート・カ 様
 ササキ シン 様

七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9 07-06-25	送金	*50,000	ｼﾞｯﾄﾞｳﾘｳｷﾝ
10 07-06-25	手数料	*330	ﾌﾘｺﾐﾅｽｳﾘｳ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座 番号	0 2 2 0 0 3										通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい										
加入者名	トーホフガス株式会社										
金額	千	百	十	万	千	百	十	円			
※					2	2	0	0			
ご依頼人	印 2 7 15										
料金	受付局日附印										
特殊取	07-06-26 T501000111 2730 ユウチヨ										
1292	N94210012										

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2007-06-27

*4,053 AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

13 07-06-27

*7,631 | イノハ-ジョンワークス

【使途の内容等】

事務所電話・FAX使用料金として(6 月分) TEL249-0184 FAX249-0194

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,631 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

猪又 隆広 様

令和 7年 5月26日

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市若林区河原町1丁目1-30

装置
場所 フロントテラス河原町

使用
者名 猪又 隆広 様

請求内訳 № 25070488563

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R07年04月～ R07年05月分	1	1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140

請求額(円) 2,910

納入期限 令和 7年 6月10日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

* 上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

上・下水道料金(4～5月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金等納入証明書

お客さま番号 XXXXXXXXXX
 装置場所 仙台市若林区河原町1丁目1-30
 方書 フロントテラス河原町
 使用者名 猪又 隆広
 支払先住所 仙台市若林区河原町1丁目1-30
 方書 フロントテラス河原町 4番
 支払者名 猪又 隆広

使用年月分	納入金額 (円)			支払年月日	備考
	水道料金	下水道使用料	合計		
令和 7年 4月-令和 7年 5月	1,364	1,546	2,910	令和7年 6月 1日	
以下余白					
合計	1,364	1,546	2,910		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和8年 5月14日

仙台市太白区南大野田29番地の1

仙台市水道事業管理



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

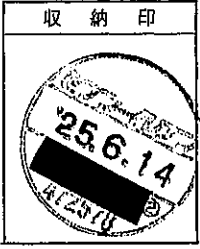
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,469円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)				
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥	4 9 3 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			448	
令和 7年 6月分	お客さま番号			
支払期日	回数(営業所) 市町村学区(街区) 住 居 校 園			
令和 7年 7月 4日	猪又 隆広様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金 額	円	消費税率相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0従量灯B	4938		448	-772
上記金額を受領いたしました。				
 東北電力株式会社				
金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。 また、小切手不渡りの場合も無効です。 (お客さま控)				
収入印紙				

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金(6月使用分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,938円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,469 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 66,000

但し、フロントテラス河原町 4 号室

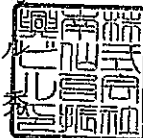
2025 年 7 月分賃料として

2025 年 6 月 25 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 4 8 号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良太



領収書等貼付用紙

猪
整理番号 91

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
【用途の内容等】 事務所駐車場代として(令和7年7月分)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内藤良介

1,045

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-06-09

*2,090 シンガポールショウテン

事務所費

5月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (2,090 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7 07-06-10

*2,822 スイト"04-05カ"ツ

【使途の内容等】

事務所水道代・4月・5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,619 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

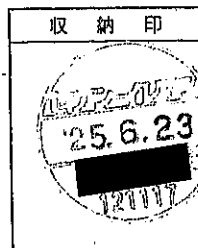
口座記号 番 号	02290-9- 950001				加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	3	2	9	0	消込残高相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
						294	52
令和 7年 6月分	[住所欄]						
令和 7年 7月14日	内藤 良介様						
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。							
割 契約種別	金 額	円	消込残高相当額(再掲)	延滞利息(再掲)	停電割引額(再掲)		
0従量灯B	3290		294	-289			

上記金額を受領いたしました。

金額を訂正したものの、収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

延滞利息752を除く
7,138を算分計上

【使途の内容等】

事務所電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,138 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,619 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨

整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

32,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-06-27	D S 振替	*65,000	カ.ミナミセンタ"イト"ウ
----------	--------	---------	---------------

事務所家賃 7月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (65,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 32,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西 澤 啓 文

50,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No.

西沢啓文

様

✕

¥ 100,000

但 ☒ 事務所家賃 ☐ 飲食料品等(軽減税率対象) 6月分

7 年 6 月 2 日 上記正に領収いたしました



APK4 DR363K

内 訳

税率	税込金額	消費税額等
%		/
税率	税込金額	消費税額等
%		/

登録番号

【使途の内容等】

事務所家賃 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

西澤 啓文 様

お客さま番号		No.	
装置場所	青葉区八幡5丁目6-1		
使用者名	西澤 啓文 様		

令和7年 6月26日

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求内訳	令和07年04月～令和07年05月	1	1364	1546	2910
	合計		1364	1546	2910
	うち消費税及び地方消費税相当額		124	140	264

納入期限 請求額計(円) 2,910

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

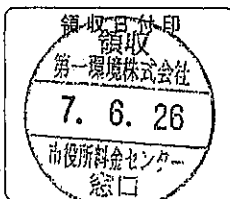
※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社

領収書はお客様が大切に保管してください。

※収入印紙不要
(お客様控え)

上下水道使用料4~5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,678 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

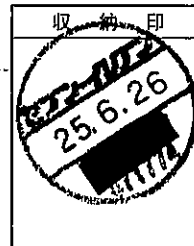
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 3 5 7	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		487	
令和 7年 6月分	[住所欄]		
支 払 期 日	[住所欄]		
令和 7年 7月 7日	西澤事務所 代表 西澤啓文様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金 額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	5357	487	-891

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により、集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気代 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,357 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,678 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

西 澤 啓 文

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市 青葉区
 八幡五丁目
 6- 1
 西澤 啓文 様

7年 6月分 (5月17日～6月16日)

(調定日 7年 6月17日)

ご使用量	0 m ³	定 例 分
早収期限 7年 7月 8日	請求金額(円)	
支払期限 7年 8月 7日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
遅収料金差額		
費額繰り越す代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 7年 6月18日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者 ㊟

【使途の内

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

領 収 日 付 印



ガス代 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

2025 年 6 月

7700円

うち、消費税率別

700円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

事務所インターネット使用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

7700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西 澤 啓 文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 6月ご請求分
金額(円)
¥2,911-

受取人
NTTファイナンス株式 [印]

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
[印: 25.6.26]

取 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2025. 6. 26

【使途の内容等】

事務所FAX使用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,911 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 6月ご請求分
金額(円)
¥2,206-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
25.6.26

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話使用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,578 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-06-02

*11,156 電気 5月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,156 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,578 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,213 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-06-17

*10,427 電気 6 月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,213 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☒ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和7年 6月28日

¥50,000

但

令和7年7月分地代として

上記正に領収いたしました。



内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

地代家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 6月28日



¥50,000

但

令和7年8月分地代として

上記正に領収いたしました。



内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

地代家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,478 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

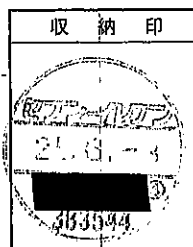
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 9 5 6	消費税等相当額(再掲) 円	268
令和 7年 5月分	お客さま番号 [REDACTED]		
支払期日	令和 7年 6月 9日 橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	2956	268	-503

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収入
印紙


本証により集金員が収納することはありません。

25.6.9

【使途の内容等】

事務所電気料金 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,956 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,478 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,378 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 7 5 6	消費税等相当額(再掲) 円	250
令和 7年 6月分		お客さま番号	
支払期日		回数(営業所) 市町村(町字) 街区 住 居 核 心	
令和 7年 7月 7日		橋本 啓一様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
品 名	契約種別	金 額	内 消費税等相当額(再掲) 燃料費等調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0	従量灯B	2756	250 -468

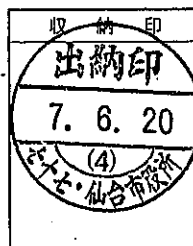
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,756 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,378 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,635 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1734	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-25			
時刻	手数料	お取引金額	
11:00	¥770	¥60,500	
おつり		お取引後の残高	
¥8,730			
枚	万円	五千円	二千円
7	0	0	0
枚	千円	500円	100円
0	0	0	0
枚	50円	10円	5円
0	0	0	0
枚	1円		
0	0		

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番 0000021

振込先

〒100-0001
東京都千代田区千代田
〇〇〇〇〇〇

依頼人 TEL

ハシモトケイ子 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 (6 月分)

事務所家賃: ¥60,500

振込手数料: ¥770

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,635 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

176

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙添付

7/10

【使途の内容等】

事務所内電球

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (353 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 176 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

※適格請求書ではありません

高橋たくみ 様

353円領収しました

但し:ピーチドロップとの取引として

利用情報

注文番号:429088-20250708-0689603815

注文日:2025年07月08日

お支払い方法:クレジットカード

発送日:2025年07月10日

領収者情報

領収者:株式会社ロンロゼ

店舗名:ピーチドロップ

店舗住所:〒5440011

大阪府 大阪市生野区田島4-9-22

電話番号:05017246068

注文合計

商品小計 353円

支払い内訳

クレジットカード

353円

総合計 353円

課税内訳

10%対象
うち10%対象消費税353円
32円

支払い金額 353円

※表示金額は全て税込です
※支払い金額は総合計からポイントを除いた金額です

注文情報

配送情報

送方法:宅配便

お届け先住所:〒981-0915

宮城県 仙台市青葉区 通町2-9-15

商品明細

明細種別	商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
初回注文	Jnyplswt6povp dhzpsrthcydq q	ヤザワコーポレーション ボール電球 60W形 径95mm ホワイト GW100V57W95	1	353円	10%	353円

※表示金額は全て税込です

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,123

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 2 4 6	消費税等相当額(再掲) 円	567
令和 7 年 6 月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[支店] 枝 店		
支払期日	令和 7 年 7 月 17 日 佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	567
0 従量灯 B	6246	567	-1092

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印
113974 25.7.04 ローソンサテライト 仙台市役所店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,246 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,123 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 6月ご請求分

金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、領収書を2枚もお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

【使途の内容等】

ITサポート基本料として 6月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2511	0125-0251	022
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-16			
時刻	手数料	お取引金額	
14:19	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000117
 振込先
 七十七銀行
 泉崎支店
 普通 9030620
 依頼人 TEL 022-248-8025
 ササキ シン 様

七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 07-07-25	送金	*50,000	ｼﾞﾂﾄﾞｳｸｳｷﾝ
20 07-07-25	手数料	*330	ﾌﾘｺﾐﾅｽｳﾘｻﾞｳ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 07-07-28

*4,053 AP(アルカリサーバ―

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,628 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

22 07-07-28

*7,257 インターネット

【使途の内容等】

事務所電話・FAX使用料金として(7 月分) TEL249-0184 FAX249-0194

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,257 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,628 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】.

領収書等貼付用紙



整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,764

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

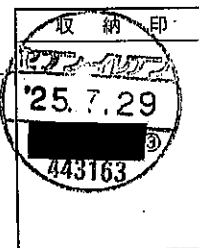
口座記号 番	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 5 2 9	消費税等相当額(再掲) 円	684
令和 7年 7月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 佐々木 心様		
支払期日	令和 7年 8月18日		
支払者	佐々木 心様		
支払期日を過ぎても支払いただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	7529	684	-1504

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収入
印紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料金として(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,529 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,764 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 7年 7月 22日

 下記の請求額を
 期限内にお支払いください。

 仙台市水道局
 事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所使用
者名

佐々木 心 様

請求内訳

№25071017778

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R07年06月～			
R07年07月分	0	1276	1546
合 計		1276	1546
内消費税・地方消費税相当額		116	140
請求額(円)		2,822	

納入期限 令和 7年 8月 7日

※部分払いはできません。

 ※領収日付印のないもの
 金額を訂正したものは
 無効です。

25,729

*上記の金額を領収
いたしました。

収領書番号 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(6/7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】