

領 収 書

株式会社 河北折込センター

領収月日 2026 年 3 月 10 日

内藤りょうすけ 様

領収書番号 19666642-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
7,119	711	7,830

収入印紙

受取人印

*は軽減税率対象です。

実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	部門・担当/備考
2026/02/10	52558939	河北折込センター 1350枚	7,119 小計	営業AG 朝日新聞 消費税額 7,119 消費税 (消費税 711)
【明細合計】			7,119	

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

5,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

内藤通信折込代
(vol.11)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

株式会社 河北折込センター

領収月日 2026年 3月 10日

〒980-0022

仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル

領収書番号 19666642-01 電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234

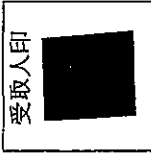
得意先番号 登録番号:T8370001007603

内藤りょうすけ様

下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
9,491	949	10,440

収入印紙



*は軽減税率対象です。

実施日	売上番号	お 取 引	内 容	御請求金額	部門・担当/備考
2026/02/10	52558939	河北折込センター	1800枚	9,491	営業 A G
				小計	読売新聞 消費税額 9,491 消費税率 10%対象額 (消費税 949)
【明細合計】				9,491	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

4,060 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

内藤通信折込代
(vol.11)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,060 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

株式会社 河北折込センター
〒980-0022
仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル
電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234
登録番号:T8370001007603

領収月日 2026 年 3 月 10 日

領収書番号・ 19666642-01

得意先番号

内藤りょうすけ 様

下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
7,382	738	8,120

収入印紙

受取人印

*は軽減税率対象です。

実施日	売上番号	お 取 引	内 容	御請求金額	部門・担当/備考
2026/02/10	52558939	河北折込センター	— 1400枚	7,382 小計	営業A G 毎日新聞 消費税額 7,382 消費税率 10%対象額 (消費税 738)
【明細合計】				7,382	0

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤良介	【支出額(政務活動費充当額)】 2325/ 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
【使途の内容等】 内藤 通信折込代 (vol.11) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,523 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,25/ 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

株式会社 河北アクト・センター

領収月日 2026 年 3 月 10 日

〒980-0022

仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル

領収書番号 - 19666642-01

電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234

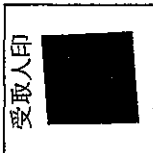
登録番号:T8370001007603

得意先番号

下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
42,276	4,227	46,503

収入印紙



*は軽減税率対象です。

実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	部門・担当/備考
2026/02/13	52558940	仙台リビンク新聞社 折込 8130枚	42,276 小計	営業AG リビンク新聞折込 消費税額 42,276 消費税率 10%対象額 4,227 (消費税 4,227)
【明細合計】			42,276	

0

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

80,172 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

内藤通信 郵送の為の封入やラベル貼作業代
(vol.11)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (160,344 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 80,172 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

株式会社 河北アド・センター

領収月日 2026 年 3 月 10 日

〒980-0022

内藤りょうすけ 様

仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル

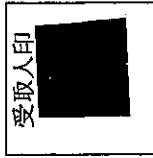
領収書番号 ・ 00000000-01

電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234

得意先番号

登録番号:T8370001007603

下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。



お買上額	消費税額	領収金額
145,768	14,576	160,344

*は軽減税率対象です。

実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	部門・担当/備考
2026/03/05	52558941	河北折込センター 1136枚	145,768 小計	営業A G 3/3~5Kメール便配付, 封入, ラベル貼, 封緘 消費税額 10%対象額 145,768 (消費税 14,576)
【明細合計】			145,768	

0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

4,270 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[販売]

140円普通切手・ヤマブキ

140円 61枚 ¥8,540

小 計 ¥8,540

課税計(10%) ¥0

(内消費税等(10%) ¥0)

非課税計 ¥8,540

合計 ¥8,540

お預り金額 ¥10,000

おつり ¥1,460



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2026年 3月17日 12:56
 発行No. 260317J5918 端N10箱01
 連絡先: 仙台緑ヶ丘郵便局
 TEL: 022-247-1921

【使途の内容等】

内藤 通信 郵送代
(vol.11)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)
整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

様

No.

★ 27,500 -

但 仙台市青葉区東山3-23-1

平成26年3月31日 上記正に領収いたしました。登録番号

内販	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等

〒981-0923 仙台市青葉区東山3-23-1

C l i p

収 入
印 紙

コクヨ クゲ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

☐ 調查研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2805 田

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別			処理番号		取引金融機関・店番		機番			
振り込み			1289		0125-0264		004			
お取引日付		銀行番号		店種金店		科目・口座番号				
26-03-06										
時刻		手数料		お取引金額						
16:56		¥110		¥5,500						
おつり				お取引後の残高						

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000091

振込先
七十七銀行
泉支店
普通 5451311
アト・ステツワ オオモロカズ 様
依頼人 TEL 022-255-0095
アカマ ツキヒコ 様

77 七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

896 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金 額

2026 年 3 月

1793円

うち、消費税相当額

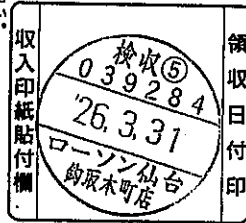
163円

NTTドコモビジネス
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

メールサーバー代 2月3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,793 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

211,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100189

野田 譲 様 ・ R8 年 3 月 30 日

金額

¥ 211,200 -

但 ☐ 令和8年第1回定例会レポート印刷代 4,000部印刷代
☐ 飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

#HISAGO#779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号 T4-8109-5044-9679

【使途の内容等】

令和8年 第1回定例会レポート印刷代 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1272	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-12			
時刻	手数料	お取引金額	
16:08	¥220	¥27,500	
おつり		お取引後の残高	
¥2,280			
枚	万円	五千円	二千円
数	3	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000016

振込先 七十七銀行 旭ヶ丘支店 普通 5220521

依頼人 TEL 〇〇〇〇〇〇〇〇

1.レイトン様
ハシモトケイ子様

〆七十七銀行 画面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和7年7月～11月分)

※一月¥5,500

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

14,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0381	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-16			
時刻	手数料	お取引金額	
14:02	¥220	¥28,600	
おつり		お取引後の残高	
¥1,420			
枚数	万円	五千円	二千円
3	0	0	0
	千円	500円	100円
0	0	2	0
	50円	10円	5円
4	0	0	0
	1円		

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000022

振込先
七十七銀行 R.7.12 ~
旭ヶ丘支店 R.8.3
普通 5220521 プラス ドメイン料
1.レイラント様
依頼人 TEL [REDACTED]
ハンモトケイ子様

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和7年12月 ~ 令和8年3月分)

※一月¥5,500 ※ドメイン料¥6,600

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,029,600 円

領 収 証

橋本啓一

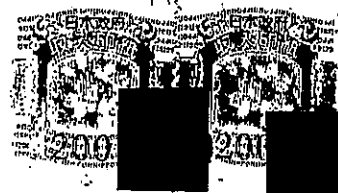
様

令和 8 年 3 月 27 日

金

1,029,600

但 市政報告の企画制作・印刷化
封入封かん及び送料として
上記の金額正に領収致しました。



企画費 6,500 円
 印刷費 6,000 円
 送料

大 橋 本 啓 一 株 式 会 社
 代表取締役 橋本啓一
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
 TEL 03-1234-5678

【使途の内容等】

市政報告 6,500 部制作、OPP封筒 6,000 部 2026年新緑号

○活動報告 企画・制作・印刷 ○封入封かん ○ポストティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取り組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと達成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙石市議会議員 千葉ようすけ

様

No. _____

★ ￥ 88,000 -

但 ホームページ管理料(令和7年8月~令和8年3月分)として

2026年7月19日 上記正に領収いたしました 登録番号

内訳	税率	金額(税別税込)
		¥ 80,000 -
		消費税額等
		¥ 8,000 -
税別		金額(税別税込)
		¥ 88,000 -
		消費税額等

〒080-0811

宮城県仙台市青葉区



株式会社アド・エー・エー

TEL 022-716-3883 FAX 022-726-0152

登録番号 T9370001014557

【使途の内容等】

ホームページ管理料(令和7年8月~令和8年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14,278 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 030652

仙台市議会 自由民主党 様 2026 年 3 月 18 日

金額

¥ 28,557 -

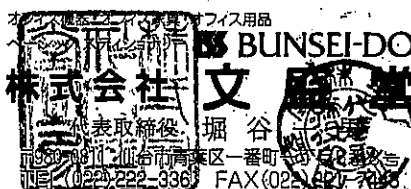
但 2 月購入 コーヒー・コーヒーフィルター代

上記正に領収いたしました

% (税込・税抜) 金額 消費税額等

% (税込・税抜) 金額 消費税額等

HISAGO #N1778(100)別 J649811



登録番号 T7370001010120

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,557 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,278 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

心
整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

66,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

心研研員 佐々木 心

様

No.

★ ￥132,000-

但 ホームページ管理料(令和7年4月～令和8年3月分) 心研

2026年4月10日 上記正に領収いたしました 登録番号		〒930-0811 富山県金沢市南町1丁目1番1号
内訳	税率	金額(税抜税込)
10%		金額(税抜税込) ￥120,000-
		消費税額等 ￥12,000-
税率		金額(税抜税込)
%		消費税額等

株式会社アド・エータイブ
TEL 022-716-3883 FAX 022-726-0152
登録番号 T9370001014557

【使途の内容等】

ホームページ管理料として(令和7年4月～令和8年3月の12ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (132,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 66,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木 勇 治	【支出額(政務活動費充当額)】 35,640 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添 2026. 4. 1	
【使途の内容等】 令和7年4月～令和8年3月分 プロバイダ料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (71,280 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>35,640 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2025年 4月分	5,940円	2025年 4月23日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年 5月分	5,940円	2025年 6月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年 6月分	5,940円	2025年 7月 1日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年 7月分	5,940円	2025年 8月 1日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年 8月分	5,940円	2025年 9月 1日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年 9月分	5,940円	2025年10月 2日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年10月分	5,940円	2025年10月31日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年11月分	5,940円	2025年12月 1日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年12月分	5,940円	2025年12月20日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2026年 1月分	5,940円	2026年 1月31日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2026年 2月分	5,940円	2026年 3月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2026年 3月分	5,940円	2026年 3月31日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
合計	71,280円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月14日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

92,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証										No.	
金額										2016年6月5日	
金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円			
		¥	1	8	7	0	0	0			
現金											
小切手											
手形											
相殺											
10%対象										170,000 円	
消費税										17,000 円	
ITON										取扱者	

【使途の内容等】

広報誌

別添

75007X

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (187,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 92,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

鈴 47

④

鈴本勇治事務所

納品書

令和8年3月27日

伝票番号

〒984-0002
仙台市青林区御町東二丁目2番10号
TEL (022) 235-1414(代表)
株式会社 T-TT FAX (022) 235-1454
専業登録番号 T4-3700-0100-2608

区分	品名・規格	数量	単位	単価	金額	備考
1	2.8 春季市政報告書	750	枚		1875000	
2						
3						
担当者						
合計金額					1875000	

摘要

御請求時に消費税を加算させていただきますので御了承下さい。

領収書等貼付用紙

野
整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100173

野田 譲 様

R7 年 4 月 28 日

金額

¥ 66,000 -

但 ☐☐ ホームページホスティング費用(2025年4月~2026年3月)

上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額

消費税額等

10%(税込・税抜)金額

消費税額等

16,000

現金・カード・()

#HISAGO #779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友 洋 利

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-12

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号 T4-8109-5044-9679

【使途の内容等】

ホームページホスティング費用

(2025年4月~2026年3月 年間分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

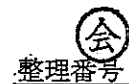
按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



65

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

7,198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 030655

仙台市議会 自由民主党 様

2026年4月16日

金額

714396-

但3月納入 お茶・コーヒー代

上記正に領収いたしました

%(税込・税抜)金額 消費税額等

%(税込・税抜)金額 消費税額等

HISAGO #N1778(100)81-J649811

オフィス用品・文具・文房具・事務用品
 ペン・ボールペン・ボールペン用紙
 BUNSEI-DO
 株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一樹
 〒980-0861 仙台市青葉区一番町一丁目1番1号
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 222-3362
 登録番号: T7370001010120

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,396 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

人 件 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 4 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 4 月 5,6,19,20,26,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

た。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 4 月 29 日

金 ￥30,000－

内訳 4 月 5,6,19,20,26,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円	
受 領 書 令和 7 年 4 月 29 日 金 ￥30,000 - 内訳 4 月 5,6,19,20,26,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。 加藤 和彦事務所様	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>15,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 4 月 29 日

金 ￥30,000－

内訳 4 月 5,6,19,20,26,29 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 7 年 4 月 30 日

金 ￥50,000 -

内訳 4 月分報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	26,000 円

Receipt 領収書

No. 202501
Date: 2025. 4. 30

高橋 たくみ 様

金額 ￥52,000-

但し 4月分政務活動事務報酬として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①
整理番号

101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

4月分 給料 として

2025年 4月 30日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 4月 29日



¥90,000

但 アルバイトとして(4月分 10000円×9日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 130,360円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

1 領 収 書 鈴木勇治事務所 様 令和7年 4月 30日



¥230,000

但 給与として(4月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分	
健康保険料	23,400円中	11,700円	
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円	
子ども・子育て拠出金	720円中	720円	計 30,720円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (260,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 130,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号

7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付目的
令和 7年
4月分

納付期
令和 7年

6月2日 右記のとおり
令和 7年 納付して
5月22日 ください。

健康勘定
健康保険料
23400円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
36600円

業務勘定
子ども・子育て拠出金
720円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7年度

厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
31スヶ	15874	円
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500	1225040900008889	188156

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東

年金事務所

延滞金の
計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

証券受領

全部 一部

合	計	額
千	百	十
億	千	百
万	千	百
十	百	十
円		
¥	6	0720

982-0805 仙台市 太白区

鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治

2643 31-スヶ 15874 090704

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付券)



(納付者渡し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

 内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 4 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 31,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証 野 田 譲 様 No. _____

★ 763,000-

但 4月分資料整理作業等 (1000 × 63H)

2025年 4月25日 上記正に領収いたしました 登録番号

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等		
	税率	金額(税抜・税込)		
	%	消費税額等		

ユクヨ ヴケ1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (63,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 4 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 4 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 4 月 30 日

庄司俊充様

★ 70,000 円

但 4月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金 額

¥ 95,000 -

但 政務活動費の調査補助として(資料作成, 調査研究サポート等)

令和7年 4 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

218,268 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助(内 交通費¥8,520を含む)

令和7年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

会
整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 37,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥42,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×30h)

令和7年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 37,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	225,531 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥250,590

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

会
整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 37,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

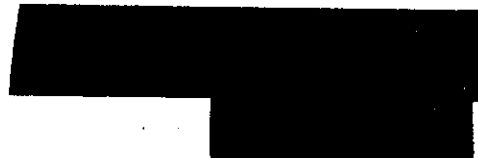


¥42,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×30h)

令和7年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 37,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙



整理番号

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 5 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 5月10,11,17,18,24,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 5 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 5月10,11,17,18,24,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしま

した。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 5 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 5月10,11,17,18,24,31日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 5 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 5 月 10,11,17,18,24,31 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしま
した。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 7 年 5 月 31 日

金 ￥50,000 -

内訳 5 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	19,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

Receipt 領収書

No. 202502

Date: 2025. 5. 30

高橋 たくみ 様

金額

¥39,000-

但し 5月分政務活動事務報酬として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (39,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

5月分 給料 として

2025年 5月 30日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 10000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和 7年5月10日

★
¥20,000

但

令和7年5月分アルバイト代賃金として(9日から10日分 書類整理)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和7年5月25日

￥60,000

但 アルバイトとして(5月分 10000円×6日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

130,360円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 5月31日

¥230,000

但 給与として(5月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,400円中	11,700円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,720円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (260,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 130,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



令和 7年
5月分

納付期限 令和 7年

6月30日

右記のとおり
納付して
ください。

令和 7年

6月19日

健康勘定 健康保険料
23400円

厚生年金勘定 厚生年金保険料
36600円

業務勘定 子ども・子育て拠出金
720円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7年度

厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
31スセフ	15874	円
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500122504090001	5986721665	

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

証券受領

全部 一部

合計額

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
							¥	6	0	7	2	0

982-0805 仙台市 太白区

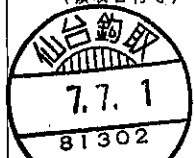
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スセフ 15874 090705

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付者渡し)

※ 各所の窓以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

領収書等貼付用紙

野

整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 5 月 26 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

19,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★¥39,000-

但、5月分資料整理作業として

1,000 × 39円

2025年5月26日 上記正に領収いたしました。 整理番号

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ワケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (39,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 5 月 31 日

庄司俊充様

★ 200,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

令和7年 5 月 31 日

庄司俊充様

★ 70,000 円

但 5月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金 額

¥ 95,000 —

但 政務活動費の調査補助として(資料作成、調査研究
 等) 令和7年 5月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	45,360 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

○ 領 収 書 自由民主党 様



¥50,400

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×36h)

令和7年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (50,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	225,531 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様

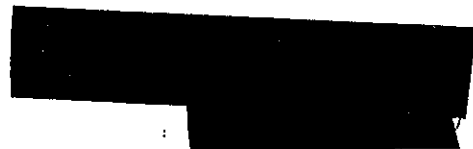


¥250,590

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 45,360 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥50,400

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×36h)

令和7年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (50,400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,360 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加

整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 6 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 6 月 1,7,8,14,21,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 7 年 6 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 6 月 1,7,8,14,21,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 7 年 6 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 6 月 1,7,8,14,21,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 6 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 6 月 1,7,8,14,21,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 7 年 6 月 30 日

金 ￥50,000-

内訳 6 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円	

Receipt

領収書

No. 202503

Date: 2025. 6. 30

高橋 たくみ
様

金額

¥64,000-

但し 6月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

6月分 給料 として

2025年 6月 27日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 130,360円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 6月30日

() ~~¥230,000~~

但 給与として(6月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,400円中	11,700円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,720円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (260,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 130,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書*領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名
厚生労働省年金局(仙台東)



納付の
期日
令和 7年
6月分
7月 7年
7月31日 右記の
とわり
納付して
ください。
令和 7年
7月18日

健康保険料
23400 円

厚生年金保険料
36600 円

業務助定
子ども・子育て拠出金
720 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 7年度

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領
31ｽｹﾌ 15874 円
収納機関番号 納付番号 確認番号
005001225040900023311163506

証券受領
全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 0 7 2 0

厚生労働省所管
年金特別会計

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18
鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-ｽｹﾌ 15874 090706

様

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
仙台鉤取
7.7.29
81302
(納付者渡し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

領収書等貼付用紙

野
整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲 様

金額	¥200,000-	内 消費税等
----	-----------	-----------

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 6 月 25 日



【使途の内容等】	
調査・研究費 (6 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (200,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	100,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野 田 護

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野 田 護

様

No.

★ 770,000-

但 6月分資料整理作業として

70000 70000

2015年6月25日 上記正に領収いたしました 記録番号

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)	
		%	消費税額等

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和7年 6 月 30 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 70,000 円	
但 6月分アルバイト代として	
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金 額

¥ 95,000 -

但 政務活動費の調査補助として(資料作成, 調査研究サポート等)

令和7年 6 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年6月20日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	45,360 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥50,400

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×36h)

令和7年6月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (50,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 45,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	225,531 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥250,590

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年6月20日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥50,400

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×36h)

令和7年6月20日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

税抜金額

印 紙

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (50,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 45,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙



整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受 領 書

令和 7 年 7 月 27 日

金 ￥25,000 -

内訳 7 月 12,13,19,26,27 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受 領 書

令和 7 年 7 月 27 日

金 ￥25,000 -

内訳 7 月 12,13,19,26,27 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受 領 書

令和 7 年 7 月 27 日

金 ￥25,000 -

内訳 7 月 12,13,19,26,27 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受領書

令和 7 年 7 月 27 日

金 ￥25,000-

内訳 7 月 12,13,19,26,27 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 7 年 7 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 7 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 35,000 円

Receipt 領収書

No. 202504

Date: 2025. 7. 30

高橋 たくみ 様

金額

¥70,000-

但し 7月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①
整理番号

104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000 円

但し

7月分 給料 として

2025年 7月 31 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

21,024円

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

宮城労働局

※取扱庁番号

00075241

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所管

6118

※令和 07 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管轄	基幹 番号	枝 番号	※CD	※証券受領
04101056700	0	4	1	0	1	0

※CD

※証券受領

全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※徴収年度(元号:令和は9)

令和 7 年度 令和 7 年度

※収納区分

62

※認
区分

□

※内証券受領

円

納付の目的

1. 令和

令和 7 年度 令和 1 期
(金額又は1期)

2. 令和

令和 6 年度
確定

(住所) 〒 982-0805 仙台市

太白区

釣取木町

1-15-18

(氏名) 鈴木勇治事務所

鈴木 勇治

04101056700-000 0017115 股 E

00400 0459010000124381 714192

収納機関番号

納付番号

確認番号

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 訳	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円
労働保険料			42	000	0
一般拠出金					48

納付額
(合計額)あて先
〒 983-8585仙台市宮城野区鉄砲町1
仙台第4合同庁舎

宮城労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

出納印
7.7.10
(25)
さとう河原町
(納付者渡し)

政務活動補助事務を担う事務員の雇用保険と労災保険の経費

別添

【使途の内容等】

令和7年4月1日～令和8年3月31日

雇用保険 37,200円

労災保険 7,200円

一般拠出金 48円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,048 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,024 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 130,360円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 7月31日

★ ¥230,000

但 給与として(7月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,400円中	11,700円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,720円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (260,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 130,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 7 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号 00066178

厚生労働省年金局（仙台東）



納付
目的
年月 令和 7 年 7 月分

納付
期 令和 7 年 9 月 1 日 右記のとおり
納付して
ください。
令和 7 年 8 月 21 日

健康保険料
23400 円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
36600 円

業務勘定
子ども・子育て拠出金
720 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和 7 年度

事業所整理記号 31スㄴ 事業所番号 15874
収納機関番号 00500 納付番号 1225040900030965 確認番号 674276

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 0 7 2 0

厚生労働省所管
年金特別会計

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スㄴ 15874 090707

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付者残し)

※ 本事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲 様

金額	¥200,000-	内 消費税等
----	-----------	-----------

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 7 月 25 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

36,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲 様

No.

★ ¥73,000-

但 7月分資料を37分として 1,000×73分

2025年 7月 25日 上記正に領収いたしました 記録番号

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ・ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (73,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野

整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★ 718,000 -

但 7月分資料整理作業代 18,000 × 12%

2025年7月25日 上記正に領収いたしました。金額が

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業代 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 70,000 円

但 7月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様 No.

金額

¥ 95,000 -

但 政務活動費事務の調査補助として(資料作成、調査研究サポート等)
 令和7年 7月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

218,268 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 自由民主党 様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年7月18日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥7,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×5h)

令和7年7月18日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (7,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

225,531 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥250,590

但 政務活動補助(内 交通費¥16,590を含む)

令和7年7月18日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥7,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×5h)

令和7年7月18日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (7,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加
整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 7 年 8 月 30 日

金 ￥50,000 -

内訳 8 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 7 年 8 月 31 日

金 ￥35,000-

内訳 8月2,3,9,23,24,30,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 7 年 8 月 31 日

金 ￥35,000-

内訳 8月2,3,9,23,24,30,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 17,500 円
受 領 書 令和 7 年 8 月 31 日 金 ￥35,000 - 内訳 8月2,3,9,23,24,30,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。 加藤 和彦事務所様	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

加

整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 7 年 8 月 31 日

金 ￥35,000-

内訳 8月2,3,9,23,24,30,31日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	17,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すべし)

Receipt

領収書

No. 202505

Date: 2025. 8. 31

高橋 たくみ 様

金額

¥ 35,000-

但し 8月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①
整理番号

105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

8月分 給料 として

2025年 8月 29日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

130,360円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 8月3/日

¥230,000

但 給与として(8月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,400円中	11,700円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,720円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (260,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 130,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号

7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付年 令和 7年

納付月 8月分

納付日 令和 7年 9月30日

納付日 令和 7年 9月18日

健康保険料
23400円

厚生年金保険料
36600円

子ども・子育て拠出金
720円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
31スケ7	15874	円
収納機関番号	納付番号	確認番号
005001225040900038202994601		

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 0 7 2 0

厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区

鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケ7 15874 090708

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付書添付)

※この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 野 田 譲 様

金額	¥200,000-	内 消費税等
----	-----------	-----------

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 8 月 25 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

19,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★ 739,000

但 8月分資料整理作業等 1000×390

2025年 8 月 25 日 上記正に領収いたしました 登録番号

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (39,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 19,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 8 月 31 日

庄司俊充 様

★150,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 8 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和7年 8 月 31 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 70,000 円	
但 8月分アルバイト代として	
上記正に領収致しました	
	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋

整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本啓一

様 No.

金額

¥95,000-

但 政務活動費の調査研究費として(資料作成、調査報告レポート等)
 令和7年8月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.8.30)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年8月30日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
アルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、事務所電話対応、現地調査、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

印紙	内 訳
	税抜金額
	消費税等

[Redacted]

領収書等貼付用紙

①

整理番号

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.8.31)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年8月31日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、

フルバイト代 (1日8,000円×6日間)

内容：資料作成、収集、整理、現地調査、関係相談対応、市民アンケート等調査他

として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙



領収書等貼付用紙



整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

225,531 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥250,590

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加
整理番号

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 9 月 28 日

金 ￥30,000-

内訳 9 月 6,7,13,14,27,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

た。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (30,000 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 9 月 28 日

金 ￥30,000 -

内訳 9 月 6,7,13,14,27,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (30,000 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 9 月 28 日

金 ￥30,000-

内訳 9 月 6,7,13,14,27,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 9 月 28 日

金 ￥30,000 -

内訳 9月 6,7,13,14,27,28 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

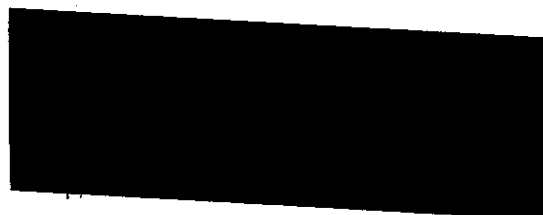
受 領 書

令和 7 年 9 月 30 日

金 ￥50,000 -

内訳 9 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Receipt 領収書

No. 202506

Date: 2025. 9. 30

高橋 たくみ 様

金額

¥70,000-

但し 9月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号 / 06

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

9月分 給料 として

2025年 9月 30日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 131,896円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

1

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 9月30日

¥230,000

但 給与として(9月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	25,740円中	12,870円
厚生年金保険料	40,260円中	20,130円
子ども・子育て拠出金	792円中	792円
		計 33,792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (263,792 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 131,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付期限
令和 7 年
9 月分

令和 7 年

10月31日 右記のとおり
納付してください。
令和 7 年
10月21日

健康保険料
25740 円

厚生年金保険料
40260 円

業務勘定
子ども・子育て支出金
792 円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金

令和 7 年度

厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領
318ヶ7 15874
収納機関番号 納付番号 確認番号
00500 1225 0409 0004 5265 205848

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 6 7 9 2

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東

年金事務所

延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
并済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-8ヶ7 15874 090709

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付者渡し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)は Pay-easy (ペイジー) 対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

領収書等貼付用紙

野
整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野 田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 9 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 議	【支出額(政務活動費充当額)】 28,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

野 田 議 様

No. _____

★ 756,000 -

但 9月分資料整理作業として 1000×56円
 2025年9月25日 上記正に領収いたしました 記録番号 _____

収 入
印 紙
コクヨ ウケ-1097

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 9月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 9月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和7年 9 月 30 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 70,000 円	
但 9月分アルバイト代として	
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

金 額

橋本 啓一

様

No.

¥ 95,000 -

但 政務活動費の調査補助として(資料作成、調査研究料等)
 令和7年 9月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.9.30)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

千葉洋裕

様

令和7年9月30日

¥48,000-

但し、

アルバイト代 (1日8,000円×6日間)

内容：資料作成、収票、整理、現地調査、随席相談対応、市民アンケート等調査他

として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.9.30)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年9月30日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、

アルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、関係相談対応、市民アンケート等調査他

として

上記、正に領収いたしました

印紙

内 訳

税抜金額

消費税等

領収書等貼付用紙



整理番号

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(27.9.30)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年9月30日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
アルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、相談対応、事務所電話対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

印紙

内 訳

税抜金額

消費税等

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助(内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年9月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 自由民主党 様



¥56,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×40h)

令和7年9月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙



整理番号

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	225,531 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥250,590

但 政務活動補助(内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年9月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等も行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥56,000

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×40h)

令和7年9月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加
整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 10 月 26 日

金 ￥30,000-

内訳 10 月 4,5,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしま
した。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 10 月 26 日

金 ￥30,000 -

内訳 10 月 4,5,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 10 月 26 日

金 ￥30,000 -

内訳 10 月 4,5,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	15,000 円
受 領 書 令和 7 年 10 月 26 日 金 ￥30,000 - 内訳 10 月 4,5,18,19,25,26 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。 加藤 和彦事務所様	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (30,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

加
整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 7 年 10 月 31 日

金 ￥50,000 -

内訳 10 月分報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	39,500 円

Receipt

領収書

No. 202507

Date: 2025. 10. 30

高橋 たくみ 様

金額

¥79,000-

但し 10月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

10月分 給料 として

2025年 10月 31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 10月 26日

★ ¥90,000

但 アルバイト代として(10月分 10000円×9日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 45000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

131,896円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年10月30日

230,000

但 給与として(10月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	25,740円中	12,870円
厚生年金保険料	40,260円中	20,130円
子ども・子育て拠出金	792円中	792円
		計 33,792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (263,792 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 131,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付年 令和 7年
10月分

納付期 令和 7年

12月1日 右記のとおり
令和 7年 納付して
11月19日 ください。

健康保険料
25740円

厚生年金保険料
40260円

業務給定
子ども・子育て拠出金
792円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7年度

厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領
31スケ7 15874 円
収納機関番号 納付番号 確認番号
00500 122504090005 2563853542

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 6 7 9 2

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケ7 15874 090710

様

上記の合計額を領収しました。

(領収書付等)



(納付者渡し)

※ 所定の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

領収書等貼付用紙

野
整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 10 月 24 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

34,125 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No.

★ ¥68,250

但 10月分資料整理作業として 1,050 × 65日

2025年10月29日 上記正に領収いたしました 記録番号

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (68,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 10 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 10月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 令和7年 10 月 31 日 庄 司 俊 充 様 ★ 200,000 円 但 10月分給料として 上記正に領収致しました
--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 10 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 70,000 円

但 10月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本啓一

様

No.

金額

¥95,000—

但 政務活動費の調査補助として(資料作成、調査研究
 令和7年 10月 28日 上記正に領収いたしました (カネト等)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.10.26)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年10月26日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
アルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容: 資料作成、収集、整理、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

領収書等貼付用紙

(よ)

整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.10.29)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年10月29日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
フルバイト代 (1日8,000円×6日間)
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙



領収書等貼付用紙



整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 218,268 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥242,520

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和7年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (242,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 218,268 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等を行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 41,580 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

(領 収 書 自由民主党 様



¥46,200

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×33h)

令和7年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (46,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 41,580 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙


 整理番号 90

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	【支出額(政務活動費充当額)】 225,531 円
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥250,590

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和7年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳 税抜金額 消費税額 (%)
----------------	-------------------------------------



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (250,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 225,531 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の1割であるため、その1割を除いた9/10を計上する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	41,580 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥46,200

但 政務活動補助 残業代 (@1,400×33h)

令和7年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (46,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 41,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における活動は、原則として専ら政務活動であり、政党活動、後援会活動等は行われておりません。また、会派控室における市民相談対応等は活動全体の一割であるため、その一割を除いた9/10を計上する

領収書等貼付用紙

加
整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円
受 領 書 令和 7 年 11 月 29 日 金 ￥50,000 - 内訳 11 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。 加藤 和彦事務所様 	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>25,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

加
整理番号

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 2,8,15,16,29,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 2,8,15,16,29,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 2,8,15,16,29,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 7 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 2,8,15,16,29,30 日分,市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	26,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

Receipt 領収書

No. 202508

Date: 2025. 11. 30

高橋 たくみ 様

金額

¥52,000-

但し 11月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

内藤 りょうすけ 様

50,000円

但し

11月分 給料 として

2025年 11月 28日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年11月29日

¥100,000

但 アルバイトとして(11月分 10000円×10日分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

131,896円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和7年 11月30日

¥230,000

但 給与として(11月分)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	25,740円中	12,870円
厚生年金保険料	40,260円中	20,130円
子ども・子育て拠出金	792円中	792円
		計 33,792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (263,792 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 131,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 年金特別会計 厚生労働省所管 取扱庁番号
7 0343 6118 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付目的
令和 7年
1月分
令和 8年
1月 5日 右記のとおり
令和 7年 納付して
ください。
12月18日

健康 勘定
健康保険料
25740 円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
40260 円

業務勘定
子ども・子育て拠出金
792 円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 7年度

厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号 事業所番号 うち証券受領
31スケ7 15874
収納機関番号 納付番号 確認番号
005001225040900059620532783

証券受領

全部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 6 7 9 2

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
計算方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケ7 15874 090711

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)

仙台鉤取
7.12.30
81302

(納付者渡し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2025 年 11 月 25 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 31,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証
野 田 譲

様 No. _____

★ 463,000-

但 11月分資料整理作業として 1050760H

2025年 11月25日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

収 入
印 紙
コクヨ ウゲ1097

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (11 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (63,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 11月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 11月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和7年 11 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 70,000 円

但 11月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(橋)
整理番号 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様 No.

金額

¥ 95,000.00

但 政務活動費事務の調査補助として(資料作成、調査研究サポート等)
 令和7年11月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.11.30)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年11月30日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、
アルバイト代 (1日8,000円×6日間)、
内容：資料作成、収集、整理、現地調査、相談対応、事務所電話対応、市民アンケート等調査他
として

上記、正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等

印紙

領収書等貼付用紙



整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉ようすけ

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 受領書

(R7.11.30)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

令和7年11月30日

千葉洋裕 様

¥48,000-

但し、

フルバイト代 (1日8,000円×6日間)

内容：資料作成、収集、整理、現地調査、陳情相談対応、市民アンケート等調査他

として

上記、正に領収いたしました

内 訳

印紙

税抜金額

消費税等