

整理番号 705

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☒ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円
------------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

この度はCasa保証サービスをご利用いただきありがとうございます。
ただし、まぐさ振替の登録手続き中です。
お手数ですが、本状記載の資料等につきましては、本払込取扱票に
てお支払い期限日までに、お手続きをお願いいたします。
なお、本状と行き違いに、お支払い済の際はご容赦ください。
ご不明な点がございましたら、表面記載の電話番号までお問い合わせ
ください。

契約番号 0072103859	金額 38,000円	受取人 株式会社 Casa	収納代行 リコーリース株式会社
2025年5月分 38,000円	払込人氏名 東城 広巳 様	対象物件 作並字上ノ台下3・2-1	コンビエンスストア等収納用

印紙

収入印紙
23,421
[Red Stamp]

(お密様控え)

金額訂正された払込票はコンビエンスストアでは
お取扱いできません。

【使途の内容等】

行政事務所費 (5/15)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (38,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	19,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

714

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

88,809 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

$$197,355\text{円} - 19,726\text{円} = 177,619\text{円}$$

(ホロイ代)

$$177,619\text{円} \div 2 = 88,809.5\text{円}$$

【使途の内容等】

1/10/22、セレクト・ネット、マウス、DVDドライブ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (177,619 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,809 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(ホロイ代19,726円)
(支払った金額)

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

714-1

領 収 書

様



お問合せシート番号
5812-1207-002971
2025年05月24日
16時56分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
DELL 4582724745567
N1385YD-FHHBAD 1点 172,800
Digio 4902205264675
MUS-BKF215BK 1点 3,830
--- クーポン (NO. 2081002381722) ---
1点
トクバクーポン
トレンドマイク 4988752020476
ウイリスター-TS3YT 1点 13,640
クーポン値引 -3,640

--- クーポン (NO. 2081002381708) ---
1点
トクバクーポン
トレンドマイク 4988752020490
ウイリスター-TSPRM 1点 9,350
クーポン値引 -3,350

--- クーポン (NO. 2081002375721) ---
1点
トクバクーポン
ロジテック 4580333624495
LDR-PXA8CU2VBK 1点 5,250
クーポン値引 -525

合 計 197,355
(内消費税 17,941 含む)

10%対象 197,355
(10%内消費税 17,941 含む)

現金支払い額 197,355
(内消費税 17,941 含む)
お預かり額 200,055
つり銭 2,700

《ポイント情報》
今回お求め時のポイント発生 19,736
お客様の合計ポイント残高
ポイント有効期限 2027年05月31日
(*****0690)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号

900

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

38,440 円

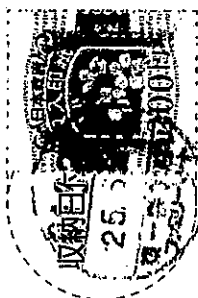
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

家賃保証サービスの株式会社Casaです。
 本状記載の内容に現任、お支払いの確認ができておりません。
 ご確認のうえ、本払込取扱票にてお支払いいただきますよう、お願いいたします。
 口座振替の登録手続き中のお客様につきましても、
 本払込取扱票にてお支払いいただきますようお願いします。
 なお、本状と行き違いに、お支払い済の際はご返金ください。
 ご不明な点がございましたら、表面記載の電話番号まで
 お問い合わせください。

契約番号 0072103859	金額 76,880円	受取人 株式会社Casa	収納代行 リコーリース株式会社
資料等 初回保証料	2025年6月分 38,330円 2025年4月分 38,000円	払込人氏名 東城 広日 様	対象物件 作並上ノ台下32-1

コンビニエンスストア等取納用



(お客様控え)

金額訂正された払込票はコンビニエンスストアではお取扱いできません。

【使途の内容等】

作並事務所6月分家賃 38,330円 (決済手数料330円含む)
 委託保証料 38,000円
 手数料 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (76,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00724

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,483 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1981	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-25			
時刻	手数料	お取引金額	
13:15	¥385	¥13,165	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 385円
処理通番 0000041

振込先
三菱UFJ銀行
めいげつ支店
普通 1607077
トウキョウカイン ヨウニチトウカサキ 様
依頼人 TEL 090-4248-0005
トウシヨウ ヒロミ 様

お振込先・お振込先明細・ご案内

〒七十七銀行 画面も含せてご覧ください。

令和7年4月1日~3月31日
令和7年度分 6,582円

火災保険料
13,165円
手数料
385円

【使途の内容等】

作並事務所火災保険料 6,582円(令和7年度分)
振込手数料 385円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,967 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,483 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 726

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

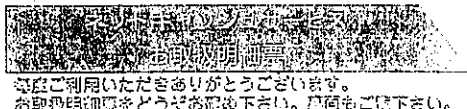
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

319,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



等自ご利用いただきありがとうございます。
 お取扱いに際しては、必ずお取扱いください。

07 06 27 11700014-1618

お引出

¥550

15:21

¥573,998*

七十七銀行

宮町支店

普通 0009101314

カ.エ-ビ-コーポレーション様

トウシヨウ ヒロミ様

090-4248-0005

社の都信用金庫

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		振替
振り込み		1400	0125-0207		011
お取引日付		銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
25-06-27					
時刻		手数料	お取引金額		
15:10		¥330	¥500,000		
おつり		お取引後の残高			

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円
		</			

手数料のうち振込手数料 330円

処理通番 0000058

振込先

七十七銀行、

宮町支店

普通 9101314

カ.エ-ビ-コーポレーション 様

依頼人 TEL 090-4248-0005

センダ イシノ トウシヨウ ヒロミ 様

七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

1073.998月-435,000円=638.998月

【使途の内容等】

花京院事務所入居費用 計 1073.998月(内 敷金 435,000円)
 振込手数料 計 880円
 合計 1074.878月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (638,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 319,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2025年6月4日

【契約諸費用明細書兼請求書】

東城 広巳 様

726-1

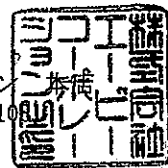
〒980-0004

仙台市青葉区宮町3-8-33

株式会社エービーコーポレーション

TEL 022-217-0033 FAX 022-215-1000

担当



この度は、下記賃貸物件へご入居の申し込みを頂きまして、誠に有難うございます。
ご契約にあたり、下記の必要精算金額のご用意の程をお願いいたします。

物 件 名	高橋ビル 101
賃 借 人	東城 広巳 様
入 居 予 定 日	2025年6月30日
契 約 期 間	2025年6月30日 ~ 2027年6月30日 2年間

確認者



項 目	金 額	(内消費税10%対象)	摘 要
6 月 家 賃	賃貸料 4,832 円 共益費 166 円	(439 円) (15 円)	日割日数1日分 日割日数1日分
小 計 ①	4,998 円	(454 円)	
7 月 家 賃	賃貸料 145,000 円 共益費 5,000 円	(13,181 円) (454 円)	
小 計 ②	150,000 円	(13,635 円)	
契 約 一 時 金	敷金 435,000 円 礼金 145,000 円 家賃保証委託料 150,000 円 鍵交換代 44,000 円 仲介手数料 145,000 円	(13,181 円) (4,000 円) (13,181 円)	
小 計 ③	919,000 円	(30,362 円)	
合 計 金 額	1,073,998 円	(44,451 円)	小計①+②+③
相 投 金			
総 合 計	1,073,998 円		

☐ 必要諸経費（総合計）を6月25日（水）までに下記口座へお振込み下さい。

振 込 先	金 融 機 関	七十七銀行 (0125)	宮町支店 (259)
	口 座 番 号	普通 9101314	口 座 名 義 株式会社エービーコーポレーション

※契約金専用口座です。以降の賃料等振込先は契約書をご確認ください。

☐ 必要諸経費をクレジットカード決済にてお支払い下さい。

creditcardpayment@athome.jpから送信されるメール記載のURLから期日までにお手続きください。

家賃保証会社について ジェイリース株式会社	初回保証料：150,000円、継続保証料：15,000円／年・ 月額の手数料等：口座振替利用手数料：330円	※初回の保証料等は契約金に含む
火災保険について	三井住友海上・2年	保険料：16,970円

[01]

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,165 円

※ 領収書等の貼付は、次のように貼付すること

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	4412	0125-0208	003
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-30			
時刻	手数料	お取引金額	
15:02	¥330	¥38,000	
おつり	お取引後の残高		
	米米米米米米米米米米米米米米米米		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000305
 振込先
 七十七銀行
 南八木山支店
 普通 5277922
 カリビックメイト 様
 依頼人 TEL 090-4248-0005
 センターイシジ トウジ ヨウ ヒロミ 様
 七十七銀行

家賃 38,330円
 6月内 38,000円のみ振込
 3月330円の日曜日に

【使途の内容等】

作業車賃(7月分)+付添/手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 904

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

75,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17-07-07-28

○※150,330(MHF)ヤシシウノワ

支払 5/1-7

【使途の内容等】

花京院事務所家賃(8月分)←含む利用手数料330円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (150,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,605 円

※領収書等の貼付(領収書の貼付欄(番号欄)のように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別			処理番号		取引金融機関・店番			後番		
振り込み			0305		0125-0208			003		
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号				
25-08-06										
時刻		手数料		お取引金額						
13:25				¥550		¥38,660				
おつり				お取引後の残高						

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000040

振込先

みずほ銀行
クヌギ支店
普通 1522385

カカーサ 様

依頼人 TEL 090-4248-0005

トウジヨウヒロミ 様

フセフセ銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

28.330円に前月
不足分4330円を足し
28.660円で残高 28.660

【使途の内容等】

1件並事務所賃金(8月) 28.330円
振込手数料 550円
前月不足分 330円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (39,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

905

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

75,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-08-26

Q *150,330 | MHF) マチシウノ

支払済

【使途の内容等】

花京院家賃(9月/分) 含む利用手数料 330円
事務所

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (150,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

90/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,440 円

払込受領証

家賃保証サービスの株式会社Casaです。
 本状記載の内容に関して現在、お支払いの確認ができておりません。
 ご確認のうえ、本払込取扱票にてお支払いいただきますよう、お願いいたします。
 口座振替の登録手続き中のお客様につきましても、
 本払込取扱票にてお支払いいただきますようお願いいたします。
 なお、本状と行き違いに、お支払い済の際はご容赦ください。
 ご不明な点がございましたら、表面記載の電話番号まで
 お問い合わせください。

契約番号 0072103859	金額 38,880円	受取人 株式会社Casa	収納代行 リコーリース株式会社
2025年9月分 38,330円		払込人氏名 東城 広巳 様	対象物件 作並字上ノ台 下32-1
賃料等			

コンビニエンスストア等取納用



(お客様控え)

金額訂正された払込票はコンビニエンスストアではお取扱いできません。

【使途の内容等】

作並平福所 9月分家賃 手続料 28,330円(含む決済手数料) 3,550円
 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 7 0 0	振込手数料(円)	245
令和 7年 9月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所]		
支払期日	令和 7年10月 6日 東城 広巳様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(円)	控除額等(円)
0+ねっと	2700	245	-209

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
収 入 印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

花京院事務所 9月分電気使用料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,181 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証
 (コンビニエンスストア用)
 契約者氏名
 東城 広巳 様
 保険料
 16,970 円
 お払込期限
 令和 7年 9月30日
 受取人
 三井住友海上火災保険株式会社
 証券番号
 (社内欄)
 25090942600
 受領日附印
 (収入印紙貼付欄)
 25,000円専用
 25,000円
 お客さま控

令和7年6月30日までの2年間分
 $16,970 \div \frac{7}{24} = 6,263$

【使途の内容等】

花京院事務所火災保険料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,263 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

806

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

77,313 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1707-10-07 | 支払機 | *157,596 | (208) |

家賃 150,330円
 水道料金 4,296円
 代弁費 2,970円
 157,596円

【使途の内容等】

花京院事務所家賃 + 水道料金 = 154,626
 (10月) (金沢市役所) (7/2 ~ 9/12)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

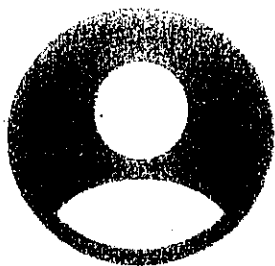
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (154,626 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 77,313 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Jリース



メッセージの相手:

Jリース山口

メッセージ

すべて表示

0032069000

0032069000

Jリースです。10月・2月分は2/6
発行済。代弁金154,296円・振替手
数料330円・代弁費用2,970円・計
157,596円



0032069000

0032069000

Jリースより5月14日15時請求金
額154,964円お振込お願いします。
みずほ銀行モクレン支店普通口座
6539991



0032069000

0032069000

Jリースより5月13日15時請求金

〒980-0821
宮城県仙台市青葉区春日町10-23-405

2025年9月2日
再発行日 2026年5月7日

東城 広巳 様

株式会社エービーコーポレーション
不動産管理課

〒980-0004
仙台市青葉区宮町三丁目9番27号
レゾンデール宮町三丁目
TEL 022-393-8263
登録番号 T3370001013382



水道検針料金請求書

7月2日～9月1日迄分水道ご使用量をお知らせいたします。

下記金額のお支払いをお願いいたします。お支払い方法は下記をご確認ください。

水道 ご使用量のお知らせ

高橋ビル 101	
検 針 期 間	2025年7月2日～2025年9月1日
今 回 検 針 値	793 m3
前 回 検 針 値	793 m3
使 用 量	m3
水道料金 (税率10%)	2,750 円
下水道料金 (税率10%)	1,546 円
ご 請 求 額	4,296 円

(10%課税合計: 4,296 円 内消費税: 390 円)

上記の金額を家賃等に加算し、口座振替させていただきます。
(9月26日振替)

※貸主 (受領者) は適格請求書発行事業者ではないため上記金額は仕入税額控除の対象外です。

領収書等貼付用紙

整理番号 902

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

家賃保証サービスの株式会社Casaです。
 本状記載の内容に關して現在、お支払いの確認ができておりません。
 ご確認のうえ、本払込取扱票にてお支払いいただきますよう、お願いいたします。
 口座振替の登録手続き中のお客様につきましても、
 本払込取扱票にてお支払いいただきますようお願いします。
 なお、本状と行き違いに、お支払い済の際はご返却ください。
 ご不明な点がございましたら、表面記載の電話番号まで
 お問い合わせください。

契約番号 0072103859	金額 38,880円	受取人 株式会社Casa	収納代行 リコーリース株式会社
2025年10月分 38,330円	払込人氏名 東城 広巳 様	対象物件 作並字上ノ台32-1	印紙 437292

コンビニエンスストア等収納用

金額訂正された払込票はコンビニエンスストアではお取扱いできません。
(お客様控え)

【使途の内容等】

作並事務所家賃 38,330円 (10月分) ← 含 決済手数料 510円
手数料 510円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00754

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 事務所費 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 75,165 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7-07-10-27 Q *150,330 (MHF) マシンリウウ	
【使途の内容等】 花京院事務所家賃(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (150,330 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,165 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

10/27

領収書等貼付用紙

整理番号 903

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

家賃保証サービスの株式会社Casaです。
 本状記載の内容に関して現在、お支払いの確認ができておりません。
 ご確認のうえ、本払込取扱票にてお支払いいただきますよう、お願いいたします。
 口座振替の登録手続き中のお客様につきましても、
 本払込取扱票にてお支払いいただきますようお願いいたします。
 なお、本状と行き違いに、お支払い済の際はご容赦ください。
 ご不明な点がございましたら、表面記載の電話番号まで
 お問い合わせください。

賃料等 2025年11月分 38,330円

契約番号
0072103859金額
38,880円受取人
株式会社Casa払込人氏名
東城 広巳 様収納代行
リコーリース株式会社対象物件
作並字上ノ台 下32-1

コンビニエンスストア等収納用

印 紙

収納印付

(お客様控え)

金額訂正された払込票はコンビニエンスストアではお取扱いできません。

【使途の内容等】

作並事務所(11月分)家賃38,330円(家賃滞り分)
 手数料 500円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

707

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

77,313 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-11-26

○ #154,626 | MHF) PCHN17171 (2017)

支払済

【使途の内容等】

花京院事務所家賃 (12月/150,320円) 6月分
 水道費 (" 4,296円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (154,626 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 77,313 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒980-0821

宮城県仙台市青葉区春日町10-23-405

2025年11月3日

再発行日 2026年5月7日

東城 広巳 様

株式会社エービーコーポレーション

〒980-0004 仙台市青葉区宮町三丁目9番27号

レゾンデール203

TEL 022-398-8233

登録番号 T3370001013382

不動産管理課

担当者



水道検針料金請求書

9月2日～11月3日迄分水道ご使用量をお知らせいたします。

下記金額のお支払いをお願いいたします。お支払い方法は下記をご確認ください。

水道 ご使用量のお知らせ

高橋ビル 101	
検 針 期 間	2025年9月2日～2025年11月3日
今 回 検 針 値	793 m3
前 回 検 針 値	793 m3
使 用 量	m3
水道料金 (税率10%)	2,750 円
下水道料金(税率10%)	1,546 円
ご 請 求 額	4,296 円

(10%課税合計: 4,296 円 内消費税: 390 円)

上記の金額を家賃等に加算し、口座振替させていただきます。

(11月26日振替)

※貸主 (受領者) は適格請求書発行事業者ではないため上記金額は仕入税額控除の対象外です。

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費
 ☐ 研修費
 ☐ 会議費
 ☐ 要請・陳情活動費
 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費
 ☐ 広報広聴費
 ☐ 人件費
 ☒ 事務所費
 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番		
振り込み	0056	0125-0208	004		
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		
25-12-20					
時刻	手数料	お取引金額			
14:52	¥660	¥38,000			
おつり	お取引後の残高				

枚数	万円	五千円	二千円		
	千円	500円	100円		
	50円	10円	5円		
	1円				

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000123

振込先
みずほ銀行
クヌギ支店
普通 1522385

作並家賃
12月分

依頼人 TEL 090-4248-0005
トウシヨウ ヒロミ 様

〒七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

38,330円の7/7
330月の不足分は
翌月まとめて支払いい

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

12/20

領収書等貼付用紙

整理番号 908

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 75,165 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-12-26 Q #150,330 MHF) マシン2台ノウ 1月分	
【使途の内容等】 花京院家賃 (合米滞り部) 2007. 1月分 事務所	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (150,330 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,165 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 771

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

81,675 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0898	0125-0205	080
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-01-09			
時刻	手数料	お取引金額	
16:51	¥330	¥163,020	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
数			

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000332
 振込先
 七十七銀行
 長命ヶ丘支店
 普通 5518211
 カ.アハコウケイ 様
 依頼人 TEL 090-4248-0005
 トウジヨウ ヒロミ 様

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

第一事務所
 (花京院事務所)
 第二事務所
 (佐並事務所)

7
2
軒
分

【使途の内容等】

事務所看板制作・取付費用 163,020円
 振込手数料 330円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/12) 領収書等の金額(B) (163,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 81,675 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0893	0125-0205	080
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-01-09			
時刻	手数料	お取引金額	
16:46	¥550	¥38,660	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 550円			
処理通番 0000329			
振込先			
みずほ銀行			
クヌギ支店			
普通 1522385			
依頼人 TEL 090-4248-0005			
トウジヨウヒロミ様			
カカーサ様			
〒七十七銀行			

家賃 38,330円

前月330円分不足
のため併せて振込

【使途の内容等】

作並事務所家賃 38,330円
 振込手数料 550円
 前月不足分 330円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (39,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00773

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,460 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

センタービル
 仙台北一番丁通店
 宮城県仙台市青葉区二丁目3-10

電話: 022-267-1827

2026年01月16日(金) 14:52 貴013

仙台市役所
 仙台市役所が払込領収書
 (代金収納サービス払込領収書)

お客様控え

東城 広田

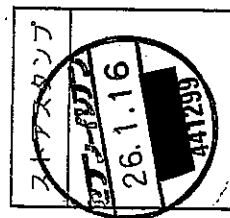
様

¥6,920-

払込先名 東北電力株式会社(収
 納代行電算システム)
 お客様用連絡先
 0570-550-220

払込票番号
 7270-38703-3769

2026年01月16日



■ 注文内容についてのお問合せや
 変更・取消・返品・返金等は、
 上記、お客様用連絡先にお問合せ
 下さい。

■ 本票を保管頂く場合は、印刷面
 を内側に折り、保管をお願い致
 します。

※インボイスの発行はお客様から
 サービス事業者にお問合せ下さい。

【使途の内容等】

花京院事務所電気使用料金(2025年7月、8月、10月、11月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/16

領収書等貼付用紙

整理番号

774

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

77,588 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANIK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0157	0125-0205	086						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
26-02-05										
時刻		手数料	お取引金額							
14:02		¥550	¥157,596							
おつり		お取引後の残高								

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000180
 振込先
 みずほ銀行
 モミノキ支店
 普通 5097734
 ジェイリース(カ)様
 依頼人 TEL 090-4248-0005
 トウシヨウヒロミ様

〒七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

花京印実務所家賃 150,330円
 振込手数料 153円
 (11/4~1/4)水道使用量 4,296円

155,176円
 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (155,176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 77,588 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

775

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振替
振り込み	0161	0125-0205	086
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-02-05			
時刻	手数料	お取引金額	
14:04	¥550	¥38,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000185
 振込先
 みずほ銀行
 クヌギ支店
 普通 1522385
 カ)カーサ 様
 衣類人 TEL 090-4248-0005
 トウジヨウ ヒロミ 様

お振込先・お振込先明細・ご案内

フセ十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

作並事務所家賃 38,000円
振込手数料 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

814 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

と付すること

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 6 2 9	振込手数料(再掲) 円	148
令和 8年 2月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[支店] 本町		
支払期日	令和 8年 3月 6日 東城 広巳様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	+ねっと	1629	148
			-106

本証により集金員が収納することはありません。

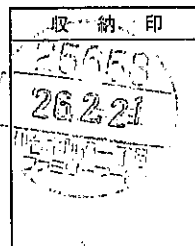
上記金額を受領いたしました。

⚡ 東北電力株式会社

☎ 0570-550-220

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

【使途の内容等】

花京院事務所電気使用料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,629 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 814 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

75,165円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12-08-02-26

3月分 #150,330 MHP) 行政シウノウ長官

【使途の内容等】

花京院事務所家賃(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (150,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

19,605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		後番					
振り込み		0178	0125-0207		011					
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
26-03-18										
時刻	手数料	お取引金額								
12:17	¥550	¥38,660								
おつり		お取引後の残高								

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000011
 振込先
 みずほ銀行
 クヌギ支店
 普通 1522385
 カ)カーサ 様
 依頼人 TEL 090-4248-0005
 トウジヨウ ヒロミ 様
 〆七十七銀行

前月末迄の330円分を
 計算に含める

【使途の内容等】

作並事務所家賃 38,660円
 振込手数料 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/12) 領収書等の金額(B) (39,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 789

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,545 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

 住まいと暮らしのDIYセンター ダイシン ホームページURL: http://www.diy-deshin.co.jp 3555番: 011-3700-0100-0886 株式会社 アイリスプラザ	ダイシン幸町店 TEL: (022) 292-1682 ■領収証■ ご来店いただきましてありがとうございます。 させていただきます。またのご来店をお待ちしております。 (営業時間 9:00 ~ 20:00) 2026年3月31日(火) 15時15分 店番: 0015 POSNO: 06 担当: 6289	領収証 機 ¥13,090- 但し、として 上記正に領収いたしました。 2026年03月31日 ダイシン幸町店 本部 宮城県仙台市宮城野区大槻7-5 SEQ. NO: 0001800767 領収NO: 0000233835
--	---	---

【使途の内容等】 アルバイト / ・掲示物掲示・撤去作業 ・会派活動施設管理作業等
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (<u>1/2</u>) 領収書等の金額(B) (<u>13,090</u> 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,545</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

6,534 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2428	0125-0207	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-02			
時刻	手数料	お取引金額	
16:41	¥110	¥7,150	
おつり		お取引後の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
		千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000023

振込先
十七銀行
本店営業部
普通 9437681
フジファイルム ビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-214-8565
センターイシジ 様

十七銀行 図面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

4月支払いは

フジファイルム ビジネスイノベーション 合計 7,260 円

コピー代として (2月分) (7,150 円)

110 円 振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (7,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,534 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

7,150 + 振込手数料 110 = 7,260

領収書等貼付用紙

整理番号

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

4,363 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

ネプタ(ラベルテープ) 5個入り

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (4,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,363 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

は

会派控室における経費のため

新製品が安い K's ケーズデンキ

お買上げ明細

2025年 4月 6日(日)

17時11分

(0000068697792)

会員番号

<明細>

1 ラベルライターテープ 持帰
キングジム
4971660763276 SS12K-5P 10%
1点 ¥4,848
5%値引対象

税率別内訳 /	1点/合計	¥4,848
課税対象額 10%		¥4,848
(内消費税額)		¥440

[0545202-054665970-2310007802230]

領収証

2025年 4月 6日(日)

17時11分

金額 ¥4,848

(内消費税等 ¥440)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥4,848
(内消費税額 ¥440)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥4,848
(内消費税等 ¥440)

現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥5,152

登録番号:T6370001005600
株式会社デンコードー

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者665970

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310007802230

パート・アルバイト 大募集中!
☆詳しい情報・応募は☆
↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1707-04-10 | 手数料 |

¥2,200 | WEB手数料 |

[REDACTED]

【使途の内容等】

セグメントWeb (4月支払い分)
セイチセ銀行 サービス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1305	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-15			
時刻	手数料	お取引金額	
12:23	¥110	¥1,610	
おつり		お取引後の残高	
枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
枚	50円	10円	5円
枚	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000052

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 9437681
フジテレビビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-214-8565
センタイシン 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

フジテレビビジネスイノベーション

4月支払命令

コピー代として (3月分)

(合計)

1,610円 + 110円 = 1,720円

(振込手数料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (1,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会費控室における経費のため

1,610 + 振込手数料110 = 1,720

領収書等貼付用紙

整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,233 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

LAWSON

S 仙台市役所店

登録番号:T1370002009852

宮城県仙台市青葉区国分町3-7

電話:022-263-6776 店コード:113974

2025年5月1日(木) 13:27

レジ:#1 03392

黄:

【金額4桁正】

トウエン オーイチャリョクチャTB2DP 302軽

レジ袋

スティックリ

120 3個 360

コカ・コーラ 綾鷹300ml

118 6個 708軽

合 計 ¥1,375

(内消費税等 ¥101)

(10%対象 ¥365)

(内消費税額 ¥33)

(8%対象 ¥1,010)

(内消費税額 ¥74)

点 数 11個

上記正に領収いたしました

お預り合計 ¥10,000

お 金 ¥8,625

軽回りは軽減税率対象商品です。

【使途の内容等】

スティックのリ 3本 360円

(会派お茶様用 お茶 ペット6本 TB2DP)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (1,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,233 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1,375 - レジ袋代 = 1,370
(5円)

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

3,098 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

TRIAL

事業者登録番号 : T9290001072902
 利府店 : 022-355-9056
 お客様相談室 TEL: 0120-033-559
 お問合せ受付時間: 9:00~22:00
 2025年05月04日(日)18:45 ~ 3401

領収証

様

¥3,443-

上記正に領収しました
(消費税等 313円を含みます)

貴トライアルPOS
 細部まで色あざやか高白
 ・ 2コX単349 ¥698
 リヒトラブ D型リング ¥499
 リヒトラブ D型リング ¥749
 リヒトラブ D型リング ¥499
 リヒトラブ D型リング ¥998
 2コX単499 ¥3,443
 小計/ 7点 ¥3,443
 (10%内税 タイヨウ ¥313)
 (10%内税 ¥313)
 (税合計 ¥3,443)
 合計 ¥5,000
 お預り ¥1,557
 お釣り

 *印は軽減税率対象商品
 ☆印はセゾン・クーポン税制対象商品
 領収証の再発行は致しません。

*印は軽減税率対象商品
 ☆印はセゾン・クーポン税制対象商品
 領収証の再発行は致しません。

75No00699
 1211No4618

【使途の内容等】

リングファイル x 5
 コピー用紙 x 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (3,443 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3098 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2007-05-12 | 手数料

2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

セブンサイトweb (5月支払い)

セブン銀行サービス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

396 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収書

登録番号 T4200001013662
 イオン仙台幸町店 2493
 TEL022-766-8867 17:1 59532
 2025/05/24(土) 17:12
 修正テープ5mm×16m 200
 7センチ線入76x76くすみウォール 100
 小切手判複写領収証 50組 100
 小計 4点 400
 消費税 40
 合計 ￥440
 10%対象 440(内 税額 40)
 お預り ￥1,000
 お釣り ￥560



【使途の内容等】

修正テープ
 7センチ
 領収証

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 396 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新	【支出額(政務活動費充当額)】 20 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
9042425078588

お客さま氏名
仙 台 維 新 様

金 額
2025年 5月分
¥23

うち、消費税等
2円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄

25.5.27
 2025年5月27日

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】 NTT FAX代 (4月利用) 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (9 / 10)	領収書等の金額(B) (23 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
会派控室における経費のため	

領収書等貼付用紙

整理番号

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

5,557 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		税番					
振り込み		0687	0125-0207		012					
お取引日付		銀行番号・ご預金店		科目・口座番号						
25-05-29										
時刻		手数料		お取引金額						
11:47		¥110		¥6,065						
おつり		お取引後の残高								
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000016

振込先

七十七銀行

本店営業部

普通 9437681

フジフイルムビジネスイノベーション 様

依頼人 TEL 022-214-8565

センダマイシン 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

コピー代として

6065円 + 110円 = 6175円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (6,175 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5557 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

6065 + 手数料110 = 6175

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-06-10

手数料

*2,200

WEB手数料

【使途の内容等】

オンラインワーク (6月を払い済)

セル記行ハ-セ入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

787 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

AEON

イオン仙台華町店
TEL022-292-1001 FAX022-292-1003
<https://aeontohoku.co.jp/>



イオン東北株式会社

登録番号 15410001001901

お買い上げありがとうございます。
0401 2025/ 6/21(土) 18:09
取9156 費

TV白色コピー用紙A4 796
(2個 x 単398)

小計	¥796
外税10%対象額	¥796
外税10%	¥79

合計	¥875
現金	¥1,090
お釣り	¥205

お買上商品数:2



【使途の内容等】

コピー用紙 A4 x 2.

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 787 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

72 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
1072425281108

お客さま氏名
仙台維新 様

金 額
2025年 6月分
¥80

うち、消費税等当額 7円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

収入印紙貼付欄
25.6.23
領収日付印

(お客さま)

LAWSON

S 仙台市役所店

宮城県仙台市青葉区国分町3-7

-1

電話:022-263-6776 店コード:113974

2025年 6月23日(月) 14:38

V#: #1 81128 黄: 1件

NTT 1件

合計

上記受領は別領収証となります

※スマホの払込票(PAYSLE等)

でお支払された場合、

・支払完了まで数分かかります

【使途の内容等】

NTT FAX 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (80 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 72 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

余額控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

13,986 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		振番				
振り込み		0494		0125-0207		011				
お取引日付		銀行番号にご振金店		科目・口座番号						
25-06-23										
時刻		手数料		お取引金額						
14:33		¥110		¥15,431						
おつり		お取引後の残高								
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000037

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 9437681
フジフィルムビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-214-8565
センタイン 様

フジフィルム

七十七銀行

【使途の内容等】

フジフィルムビジネスイノベーション

コピー代として

(5月/10) 15,431 + 110円

手数料

円 (合計 15,541円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (15,541 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,986 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

日付	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)
07-07-10	手数料	2,200	WEB手数料	

【使途の内容等】

セグメント web (1月支払い分)
 セグメント サービス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

787 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

AEON

イオン仙台幸町店

TEL022-292-1001 FAX022-292-1003

https://aen-tohoku.co.jp/

領収証

イオン東北株式会社

登録番号 T5410001001901

お買い上げありがとうございます。

126613 2025/7/18(金) 19:40

取2784 買

TV白色コピー用紙A4 796

(2個) X 単398)

小計 ¥796

外税10%対象額 ¥796

外税10% ¥79

合計 ¥875

現金 ¥1,000

お釣り ¥125

ご購入商品数:2



【使途の内容等】

コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 787 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会計処理における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

51 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)ご請求番号または
お客さま電話番号等

3002325483630

お客さま氏名

仙台維新 様

金 額

2025年 7月分

¥57

うち、消費税等

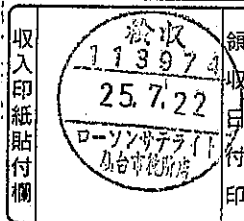
5円

NTT東日本株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

LAWSON

S 仙台市役所店

宮城県仙台市青葉区国分町3-7

電話:022-263-6776 店コード:113974

2025年 7月22日(火) 14:18

レジ:#1 96818

責

NTT

合計

1件

1件

上記受領は別領収証となります

※スマホの払込票(PAYSLE等)

でお支払された場合、

支払完了まで数分かかります

【使途の内容等】

NTT プラックス 札幌 (7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (57 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 51 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議室における経費のため

7/22

領収書等貼付用紙

整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

7,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0516	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-22			
時刻	手数料	お取引金額	
14:11	¥110	¥8,504	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000029
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 9437681
 7377ビルディング 3F 新井ノハナ様
 依頼人 TEL 022-214-8565
 センターイン様
 七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (8,614 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会費控室における経費のため
 8504 + 振込手数料 110 = 8,614

領収書等貼付用紙

整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1407-08-12 | 手数料

¥2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

Web サイト/銀行サービス (8月支払い分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室にありな経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

12,096 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0392	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-20			
時刻	手数料	お取引金額	
14:37	¥110	¥13,330	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000039
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 9437681
 フジフイルムビジネスイノベーション・ラボ 様
 依頼人 TEL 022-214-8565
 センターイシジ 様

お振込先・お振替先明細・ご案内

77 七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

フジフイルム ビジネスイノベーションジャパン
 コピー代として (7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (13,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,096 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

13,330 + 振込手数料110 = 13,440

領収書等貼付用紙

整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

20 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)ご請求番号または
お客さま電話番号等

4032125686154

お客さま氏名

仙台維新 様

金 額

2025年 8月分

¥23

うち、消費税相当額

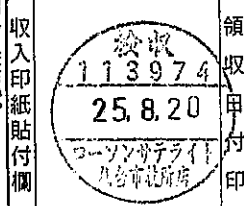
2円

NTT東日本株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

NTT東日本 FAX代として (8A/分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (23 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2007-09-10 | 手数料

¥2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

Webサイト銀行サービス (9月支払に/分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

15,577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0587	0125-0207	011						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-09-17										
時刻	手数料	お取引金額								
10:48	¥110	¥17,198								
おつり		お取引後の残高								
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000013

振込先

七十七銀行

本店営業部

普通 9437681

フジフィルムビジネスイノベーション 様

依頼人 TEL 022-214-8565

センダイシン 様

フジ七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

フジフィルムビジネスイノベーション

コピー代 (8月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (17,308 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

17,198 + 振込手数料 110 = 17,308

9/17

領収書等貼付用紙

整理番号

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

934 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

コピー用紙 × 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (1,038 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 934 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

43-1

新製品が安い **KS ケーズデンキ**

お買上げ明細

2025年10月 5日(日)

15時16分

(0000068697792)

会員番号

-<明細>-

1 ●コピー用紙 持帰
 主製紙
 4957250601814 RE-FSC-MX A4 10%
 2点 ¥1,038
 5%値引対象

2点/合計 ¥1,038
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,038
 (内消費税額 ¥94)

[0545202-054670431-2310003278947]

領収証

2025年10月 5日(日)

15時16分

様

金額 ¥1,038

(内消費税等 ¥94)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,038
 (内消費税額 ¥94)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-

現金 ¥1,038
 (内消費税等 ¥94)

現金お預かり ¥1,038

登録番号:T6370001005600

株式会社デンコードー

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者670431

店コード 2200005452028

売上伝票番号 2310003278947

パート・アルバイト 大募集中!

☆詳しい情報・応募は☆

↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

307-10-10 | 手数料

※2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

オンラインweb (10月支払い分)
 セイセ銀行 Π-サービス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

12,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		機番
振り込み		0274	0125-0207		011
お取引日付		銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
25-10-16					
時刻	手数料		お取引金額		
14:32	¥110		¥14,129		
おつり		お取引後の残高			
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000016

振込先

七十七銀行

本店営業部

普通 9437681

フジフィルムビジネスイノベーション 様

依頼人 TEL 022-214-8565

センダイイン 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

フジフィルムビジネスイノベーション

コピー代 (9月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (14,239 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控等における経費のため

14,129 + 手数料 110 = 14,239

領収書等貼付用紙

整理番号 46

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

9 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)ご請求番号または
お客さま電話番号等

1072824268618

お客さま氏名

仙台維新 様

金 額

2025年10月分

¥11

うち、消費税相当額

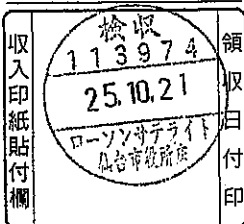
1円

NTT東日本株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

FAX代として

(10月分)

NTT東日本(株)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (11 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室におりる経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1107-11-10 | 手数料

¥2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

オンライン Web (11月支払1/10)
 セイセー銀行 サービス

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派運営における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

9 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)ご請求番号または
お客さま電話番号等

3002724471139

お客さま氏名

仙台維新 様

金 額

2025年 11 月分

¥ 11

うち、消費税相当額

1円

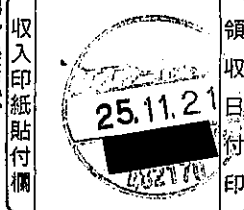
NTT東日本株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

NTT ファミリス代として (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (11 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 56

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

3,039 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BAHICキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0590	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-12-02			
時刻	手数料	お取引金額	
09:14	¥110	¥3,267	
おつり		お取引後の残高	
枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000007
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 9437681
 フジフィルム ビジネスインベ-ション 様
 依頼人 TEL 022-214-8565
 センダ-イシン 様

フジ七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

フジフィルム ビジネスインベ-ション

コピー代 (10月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (3,377 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3039 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

3,267円 + 振込手数料 110円 = 3,377円

領収書等貼付用紙

整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2007-12-10 | 手数料

¥2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

セブ Web 手数料 (12月支払分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
08-01-13	手数料	¥2,200	WEB手数料	

【使途の内容等】

七七Web手数料 (1月支払分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派経費における経費のため

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

合計 14,721円

⑤ 振込手数料 110円 = 14,831円
 ⑥ 会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-02-10 | 手数料

*2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

Web 手数料 (2月支払分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派運営における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

FamilyMart

宮町四丁目店
宮城県仙台市青葉区宮町四丁目6-21
電話: 022-216-5535

登録番号: T3370001021955

2026年 2月18日 (水) 20:52
領収証 No. 304

=====

キャップ付鉛筆 3P ￥198
 合 計 ￥198
 (10%対象 ￥198)
 (内消費税等 ￥18)
 お 預 り ￥508
 お 釣 ￥310
 V会員番号 *****7632

現在利用可能ポイント
 カードが無効の場合、ポイントは
 たまりません。ポイントに関わる
 各種キャンペーンの詳細は、
 ファミリーマートのホームページ
 にてご確認ください。

【使途の内容等】

えんぴつ 3本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (198 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 70

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,123 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

コピー用紙 × 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (1,248 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1123 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

-平

会派控室における経費のため

70-1

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2026年 2月22日(日) 18時30分

会員番号 (0000068697792)

-<明細>-			
1 ●コピー用紙			・ 持帰
三菱製紙			
4957250601814 RE-FSC-MX A4		10%	
	2点		¥1,248
5%値引対象			
2点/合計			¥1,248
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥1,248
	(内消費税額)		¥113)

[0545202-054641066-2310004396848]

領収証

2026年 2月22日(日) 18時30分

			様
金額			¥1,248
(内消費税等			¥113)
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥1,248
(内消費税額			¥113)
但し、お品代として			
上記金額正に領収致しました。			
-<決済内訳>-			
現金			¥1,248
(内消費税等			¥113)
現金お預かり			¥1,248

登録番号:T6370001005600
株式会社デンコードー

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者641066

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310004396848

パート・アルバイト 大募集！
☆詳しい情報・応募は☆
↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

9,091 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0106	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-06			
時刻	手数料	お取引金額	
10:15	¥110	¥9,992	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000005
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 9437681
 フォイルムビジネスインバーシヨ 様
 依頼人 TEL 022-214-8565
 センターイシシ 様

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

フォイルムビジネス コピー代として

1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (10,102 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9091 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議室における経費のため
 9,992円 + 振込手数料 110円

領収書等貼付用紙

整理番号 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1808-03-10 | 手数料

*2,200 | WEB手数料

【使途の内容等】

七世web手数料 (3月支払分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (2200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室にあり経費のため

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

324 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

LAWSON

S 仙台市役所店

登録番号;T1370002009852

宮城県仙台市青葉区国分町3-7

-1

電話:022-263-6776 店コード:113974

2026年3月11日(水) 14:59

レシ: #1 65835 賞:

【領収証】

スティックリ

120

3個

360

合 計

¥360

(内消費税等

¥32)

(10%対象

¥360)

(内消費税額

¥32)

点

数

3個

上記正に領収いたしました

お預り合計

¥1,000

お 金 釣

¥640

【使途の内容等】

スティックリ 3本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 77

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

6690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0680	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-13			
時刻	手数料	お取引金額	
14:36	¥110	¥7,324	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000024

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 9437681
フジフィルムビジネスイノベーション 様
依頼人 TEL 022-214-8565
センターイン 様

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

富士フィルムビジネスイノベーション (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (7,434 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会費控室における経費のため

7324円 + 振込手数料110

領収書等貼付用紙

整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

807 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

AEON

イオン仙台幸町店
 TEL022-292-1001 FAX022-292-1003
<https://aeontohoku.co.jp/>

領収証

イオン東北株式会社

登録番号 T5410001001901

お買い上げありがとうございます。

印0613 2026/ 3/18(水) 18:15

取8067 責:

TV白色コピー用紙A4 796

(2個 X 単398)

紙袋 中 20

小 計 ¥816

外税10%対象額 ¥816

外税10% ¥81

合 計 ¥897

現 金 ¥1,000

お釣り ¥103

お買上商品数:2



【使途の内容等】

コピー用紙 X 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (897 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 807 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

-3-

会議控室にありの経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

99 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収書

登録番号 T4200001013662
 イオン仙台幸町店 2493
 TEL022-766-8867 ｼﾞﾂ2 52563
 2026/03/18(水) 18:12
 ハンディミニ削り 100
 小計 1点 100
 消費税 10
 合計 ￥110
 10%対象 110(内 税額 10)
 お預り ￥110



【使途の内容等】

えんぴつ削り

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 99 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

99 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領 収 書

登録番号 T4200001013662
 イオン仙台幸町店 2493
 TEL022-766-8867 ｼﾝ2 35533
 2026/03/27(金) 16:12
 ドイツ削器 100
 小計 1点 100
 消費税 10
 合計 ￥110
 10%対象 110(内 税額 10)
 お預り ￥110



【使途の内容等】

えんぴつ削器

前回購入不具合のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 99 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

306

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

1,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

⁴⁰⁰¹
₄₀₇

7-04-25

(KDDI 料金) 電話

3,281

⁴⁰⁰¹
₄₀₇

【使途の内容等】

4月分収入

KDDI 携帯 (au)

危機管理

オリア有事の際

(会議リフトワーク工事未見のため)現在

 PC専用回線 → 個人契約出来ず
 (wifi) 会議専用 ため携帯

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,281 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00318

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

16592 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-05-15 (ソフトバンク) 電話 33,185 04

【使途の内容等】

ソフトバンク 携帯 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (33,185 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16592 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00320

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 早坂 千亜紀	【支出額(政務活動費充当額)】 1,640 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03 7-05-26 (KDDI 料金) 電話 3,281 03	
【使途の内容等】	
KDDI 増帯 PC/会議専用 wifi 5月支払い 会議wifiにネットワーク工事未了のため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (3,281 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,640 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 00324

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 **FamilyMart**

 若林河原町店
 宮城県仙台市若林区舟丁3

電話: 022-722-5766

登録番号: T7810413325028

 2025年 6月 5日 (木) 22:52
 印 1-4743 責No. 019

領 収 証

ジェットストリーム3色	¥550
ジェットストリーム0.5	
@165 × 2点	¥330
合 計	¥880
(10%対象)	¥880
(内消費税等)	¥80
お 預 り	¥900
お 釣	¥20

【使途の内容等】

3色ボールペン

黒ボールペン × 2本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00328

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

19,859 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

413	7-06-13	(771070719)	電話	39,719	3>
-----	---------	-------------	----	--------	----

【使途の内容等】

リフトバンク 携帯 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (39,719 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,859 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

330

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 早坂 千亜紀	【支出額(政務活動費充当額)】 1,640 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
04 7-06-25 (KDDI 料金) 電話 3,281 	
【使途の内容等】	
PC 会議専用 wifi KDDI 携帯 6月支払い 会議用ネットに工事終了のため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (3,281 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,640 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 00337

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

17,206 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 7-07-16 (ソトバンクME) 電話 34,413 [REDACTED] 24

【使途の内容等】

ソトバンク 携帯 (6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,413 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,206 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 342

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

1,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
<13	7-07-25		(KDDI料金)	電話 3,281	

【使途の内容等】

KDDI 携帯

PC会派専用 wifi

7月支払い

会派リハビリ工事未完了のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,281 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00356

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

20,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-08-26 (ソフトバンクMB) 電話 41,097

【使途の内容等】

ソフトバンク携帯 (7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (41,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 361

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

3,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

請求明細	商品名	数量	金額
	ウイルスバスター 3年更新	1	15670円
		内消費税等 1425円	

伝票番号	伝票金額	受取人
DM-20250822013444-0183	25293 円	トレントマイクロ株式会社
支払人氏名	支払日	支払金額
早坂 千亜紀	2025年08月22日	15670円
シリアル番号		
PVJG-0013-2754-3659-4083		

収納日付印
 113074
 金庫印
 9.16
 コンビニエンスストア
 お取寄せ
 113074

コンビニエンスストア用
代行会社三井住友カード(株) >
(お客様控え)

【使途の内容等】

セキュリティソフト 2025年9月
フレンドマイク(株) ~ 2026年3月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7 / 36) 領収書等の金額(B) (15670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

$$15670 \div 36 = 435.2 \times 7 \text{月} = 3045$$

領収書等貼付用紙

整理番号 00364

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

17309 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-09-26 (ソフトバンクMB) 電話 34,619

【使途の内容等】

ソフトバンク 携帯(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (34,619 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17309 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00365

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

6,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

7月11日 - 7月12日

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

新製品が安い KSD ケーズデンキ

265-1

お買上げ明細

2025年10月 7日(火)

14時52分

(0000068697792)

会員番号

<明細>

1 ●ブラザーLC11シリーズ対応 カラークリエーション 4544849671909 KSD-BLC11-4PK 1点	・ 持帰 10% ¥1,755
5%値引対象	
2 ●インクカートリッジ ブラザー工業 4977766813808 LC411-4PK 2点	・ 持帰 10% ¥8,672
5%値引対象	
3 ●インクカートリッジ ブラザー工業 4977766813792 LC411BK2PK 1点	・ 持帰 10% ¥2,184
5%値引対象	
4 使用済みインク値引き -----* 2098010128256 インク社*10L 5点	・ 持帰 10% ¥0
明細小計	¥12,611
B 値引	-50
9点/合計	¥12,561
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥12,561
(内消費税額)	¥1,141

[0545202-054670431-2310007060869]

領収証

2025年10月 7日(火)

14時52分

様

金額 ¥12,561

(内消費税等 ¥1,141)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥12,561
(内消費税額 ¥1,141)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥12,561
(内消費税等 ¥1,141)
現金お預かり ¥15,265
お釣り ¥2,704

登録番号:T6370001005600
株式会社デンコードー

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者670431

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310007060869

パート・アルバイト 大募集中!
☆詳しい情報・応募は☆
↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 00375

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

20,486 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-10-27 | (ソフトバンクMB) | 電話 | 40,973 |

【使途の内容等】

ソフトバンク 携帯 (9月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,973 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,486 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10/27

領収書等貼付用紙

整理番号 00382

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブン-イレブン
 仙台商松1丁目店
 宮城県仙台市青葉区高松1丁目17-20
 電話: 022-718-7890 ｼﾂ#2

事業者登録番号T9810359722160
 2025年11月14日(金) 21:33 責414

領 収 書

ポスト・イット 強粘着ふせん 331
 修正テープ モノアイ-5
 @280x 2 560

小 計(税抜10%) ¥891
 消費税等(10%) ¥89
 合 計 ¥980
 (税率10%対象 ¥980)
 (内消費税等10% ¥89)

お 預 り ¥1,000
 お 釣 ¥20

お買上明細は上記のとおりです。
 伝票番号 251-114-233-6004



【使途の内容等】

31セル
 修正テープ x 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00383

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブン-イレブン
 仙台宮町1丁目店
 宮城県仙台市青葉区宮町1丁目4番7号
 電話: 022-724-2531 ｼﾞｬﾝ#1

事業者登録番号T1810177743296
 2025年11月21日(金) 20:09 責164

領 収 書

アップル USB-C3.5MMアダプタ 1,255

小 計(税抜10%) ￥1,255

消費税等(10%) ￥125

合 計 ￥1,380

(税率10%対象 ￥1,380)

(内消費税等10% ￥125)

nanaco支払 ￥1,380

お買上明細は上記のとおりです。

nanaco番号 ****0210

nanaco残高 ￥1,511

今回ポイント 6P

ポイント残高

伝票番号 251-121-187-7049



【使途の内容等】

イヤホンマイク 変換器 → タイプC A

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 385

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

23,175 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-11-26 (ソフトバンクMB) 電話 46,351  18>

【使途の内容等】

携帯 11月27 (10月/分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,351 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 393

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

16,131 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-12-26 (ソフトバンクMB) 電話 32,263

【使途の内容等】

携帯 11月/7

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,263 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,131 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 400

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

18,666 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8-01-26 (ソフトバンクMB) 電話 37,333 [REDACTED]

【使途の内容等】

ソフトバンク 携帯分 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,333 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 418

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

25,185 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21	8-02-26	(ソフトバンクMB)	電話	23,397		21
22	8-02-26	(ソフトバンクMB)	電話	26,973		22

【使途の内容等】

ソフトバンク 携帯 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

$$23,397 + 26,973 = 50,370$$

領収書等貼付用紙

整理番号 425

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

16,546 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

09	8-03-26	(ソフトバンクMB)	電話	8,744	
10	8-03-26	(ソフトバンクMB)	電話	24,348	

【使途の内容等】

ソフトバンク携帯 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,092 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,546 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

$$8,744 + 24,348 = 33,092$$

領収書等貼付用紙

整理番号 00503

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仁平 覚子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,384 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-04-25 *8,769 KDDIリョウキ	
【使途の内容等】 携帯電話代 4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,769) 円 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,384 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 00513

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仁平 覚子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-05-26 ¥7,801 KDDIリョウキン	
【使途の内容等】 携帯電話代 3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (780 / 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,900 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仁平 覚子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,158 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
15 (07)-06-25 ※8,317 KDDIリョウホ	
【使途の内容等】 携帯電話代 6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,317) 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,158 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 00527

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仁平 覚子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,144 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2007-07-25 ※8,288 KDDIリョウ	
【使途の内容等】 携帯電話代 7月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,288 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,144 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 00541

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仁平 寛子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,007 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2007-08-25 8,014 KDDIリョウキ	
【使途の内容等】 携帯電話代 8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,014 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,007 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 覚子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,745 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2007-09-25

#9,490 KDDIリボ払い

【使途の内容等】

携帯電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,490 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,745 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仁平 覚子	【支出額(政務活動費充当額)】 3,584 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-11-25 *11,168 KDDIリョウキ	
【使途の内容等】 携帯電話代 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,168) 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,584 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 00573

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仁平 覚子	【支出額(政務活動費充当額)】 5.78 / 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-12-25 *11,562 KDDIリョウ	
【使途の内容等】 携帯電話代 12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,562 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5.78 / 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 覚子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,715 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08-01-26

*11,430 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,430

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,715 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00590

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 覚子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,659

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08-02-25

*11,319 | KDDIリョウ

【使途の内容等】

携帯電話代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,319) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,659 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00599

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 覚子

【支出額(政務活動費充当額)】

6.079 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

°08-03-25

#12,159 | KDDIリョウ

【使途の内容等】

携帯電話代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 12)

領収書等の金額(B) (12.159 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6.079 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

3/5

領収書等貼付用紙

整理番号 00707

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,242 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-04-25

*18,485 | KDDIリョウカンスマホ

【使途の内容等】

スマホ料金 通話料 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (18,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,242 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4/25

領収書等貼付用紙

整理番号 00710

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,190 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

kinko's®

キンコーズ 青葉通り一番町店
 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町2-5-27
 三井住友海上仙台ビル1F
 TEL022-380-8008

2025年 5月12日(月) 13:50 No:0025

0004win最初の20分 内 ¥330

0004win以降10分 内 ¥660

0001白黒プリント(仙) 内 ¥200

0010× 20個 内

小計 ¥1,190

内税対象額 10.00% ¥1,190

内税 10.00% ¥108

合計 ¥1,190

(内消費税等 ¥108)

お預り ¥1,500

お釣り ¥310



a2025051200251191a

株式会社ジーエークレアス
 登録番号: T6290001029005



No:00000007
 24点買
 取 1191

【使途の内容等】

政務活動費領収書フリートアウト

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

kinko's®

キンコーズ 青葉通り一番町店
 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町2-5-27
 三井住友海上仙台ビル1F
 TEL022-380-8008

2025年 5月14日(水) 18:08 No:0025

0004win最初の20分 ¥330

0004win以降10分 ¥660

0001217白黒 単220× 内 ¥250

0001217白黒 単10× 内 ¥250

小計 ¥1,240

内税対象額 10.00% ¥1,240

内税 10.00% ¥112

合計 ¥1,240

(内消費税等 ¥112)

お預り ¥1,240



a2025051400251267a

株式会社ジーエークレアス
 登録番号: T6290001029005



領No:00000005
 取引No1267 29点買

【使途の内容等】

政務活動費資料、領収書アリオアリイ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00716

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,931 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2007-05-26

○ #11,862 | ソフトバンクモバイル 支払

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,862 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,931 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,822 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2007-06-26

① ¥13,645 | ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,645 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,822 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00732

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,040 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-07-28 ○ ¥14,080 ソフトバンクモバイル	
【使途の内容等】 スマートフォン通話料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,080 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,040 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

7/28

領収書等貼付用紙

整理番号 00739

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-08-26

☐ ¥14,701 | リフトバンクモバイル |

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金 (8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,701 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 7045 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2014.07-09-26 ¥14,091 ソフトバンクモバイル	
【使途の内容等】 スマートフォン通話料金 (9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (<u>1/2</u>)	領収書等の金額(B) (<u>14,091</u> 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,045</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,810 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-10-27 Q #13,620 ソフトバンクモバイル	
【使途の内容等】 スマートフォン通話料金 (10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,620 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,810 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 761

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



様
 晩翠通り店 TEL0570-033-611
 営業時間 24時間営業
 2025年11月19日(水)11:59 迄0008
 費No****392
 4901490047246JAN
 ウルトラ多用途SU

小計 ¥599
 10%対象額 ¥599
 10%税額 ¥59
 (税額合計 ¥658)
 合計 ¥660
 お預り ¥2
 お釣り ¥59
 (消費税等 1点
 お買上点数
 ※どこでもマジカ利用時の
 majica情報はアプリの
 残高履歴をご確認ください
 ※majica、UCSカード払で
 以下ポイントが獲得できます
 3P

「*」印は軽減税率(8%)適用商品
 「㊞」印は「majica」キャンペーン税制対象

事業者登録番号 T3011001096370
 お客様No.



店No00160
 トレートNo8222

【使途の内容等】

接客料 X / 本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (658 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

50 円

(重ならないように貼付すること)



仙台木町通一丁目店
 宮城県仙台市青葉区
 木町通一丁目3番3号
 電話：022-216-1662

登録番号：T3380001002054

2025年11月25日(火) 16:35
 レジ 91

領 収 証

様

合 計 ¥ 5 0 -
 (10%対象 ¥50)
 (内消費税等 ¥4)

但し、ファクス代として
 上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号：15009300 00033751

※出張記録簿を作成し添付する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,861 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 07-11-26

0 ※13,722 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (13,722 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,861 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00768

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,811 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-12-26

0 *13,623 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,623 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,811 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

115 円

※領収書等(領収証等)を貼付すること

領収証

キクチ

1F-2

仙台市青葉区一番町4-10-18

☎ 022-222-7511

様

営業時間:10時~19時

登録番号:T6370001007679

適用税率は10%です

2026年 1月 9日(金) 13:19 No:0002

1101キャンパスノート外 ¥210

小計 ¥210

合算 ¥231

(内消費税等 ¥21)

お預り ¥1,051

(消費税等 ¥21)

お釣り ¥820



a0002523700000231a

資No:00000005:

取引No5237 1点買

【使途の内容等】

2点 ノート外にて

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (231 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 115 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※

領収書等貼付用紙

整理番号 00777

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,829 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08-02-16 | 払込納付 | 13,659 | PE リフトポンジ(207)スチ

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,829 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 00780

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,498 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10 08-02-26

*14,996 リフトハンクモバイル

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/12)

領収書等の金額(B) (14,996 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,498 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

00782

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,955 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0167	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-03-03			
時刻	手数料	お取引金額	
11:16	¥110	¥19,800	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000014
 振込先 七十七銀行 本店営業部
 普通 7121326
 カ.サンク ライツクス 様
 依頼人 TEL 090-4248-0005
 センタ イシン トウシヨウ ヒロミ 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

H.P.ト×インサー代 19,800円
 振込手数料 110円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (19,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,955 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

00783

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からなないたらに貼付する)

キンコーズ 青葉通り一番町店
 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町2-5-27
 三井住友海上仙台ビル1F
 TEL022-380-8008
 2026年 3月16日(月) 12:42 No:0025
 0004win最初の20分 内 ¥330
 0004win以降10分 内 ¥2,200
 0001win白黒PC出力 22個 内 ¥198
 単9x
 小計 ¥2,728
 内税対象額 ¥2,728
 内税 10.00% ¥248
 合計 ¥2,728
 (内消費税等 ¥248)
 お預り ¥3,008
 お釣り ¥280



a202603160025054/a

株式会社ジーエークレアス
 登録番号: T6290001029005
 印刷物のご相談は
 スタッフまでお気軽にどうぞ！
 お見積もりは無料です！



貴No:00000009
 取引No0547 33点買

【使途の内容等】

観光戦略調査特別委員会 資料調査、印刷、
PC利用料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 08-03-26

*14,636 | ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

スマートフォン通話料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

4068 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-07-28

(AP(ソフトバンク))

自払

4,521

4>

【使途の内容等】

ソフトバンク wifi

会派用設置

(6月分)

印刷機接続のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (4,521 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,068 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

品台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

6,961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
13 7-08-27	(AP(ソトバンク))	自払	7,735	13

【使途の内容等】

ソトバンク wifi 会派設置 コピー機接続
(7月分) のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (7,735 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,961 円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派設置における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

8,149円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

08 7-09-29

(AP(ソフトバンク)) 自払

9,055

【使途の内容等】

ソフトバンク

(9月分)

会派WiFi

印刷機接続のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (9,055 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,149 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

9割

会派控室における経費のため

【使途項目】 （該当する項目の□に✓をつける）			
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費	☐ 資料作成費 ☐ 事務所費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新			【支出額（政務活動費充当額）】 8,149 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄（重ならないように貼付すること）			
16 7-10-27 (AP (ソフトバンク)) 支払 9,055 16			
【使途の内容等】 ソフトバンク 会派 wifi (9月分) 印刷機接続			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。（領収書等で確認できる場合は記入不要）			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (9,055 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>8,149</u> 円 (1円未満端数切り捨て)			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における経費のため			

領収書等貼付用紙

整理番号

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

8,149 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 7-11-27

(AP(ソフトバンク))

自払

9,055

21

【使途の内容等】

ソフトバンク 会派 WiFi 印刷機接続のため
(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (9,055 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,149 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

8,149 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02 7-12-29

(AP(ソフトバンク))

自払

9,055

【使途の内容等】

ソフトバンク wifi (会派設置)
 (11月分)

印刷機接続のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (9,055 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,149 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派運営における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に○をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

6,961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02 8-01-27

(AP(ソフトバンク))

自払

7,735

02

【使途の内容等】

会派 wifi ソフトバンク (12月/年)

印刷機 稼働のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (7735 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

6,961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 8-02-27

(AP(ソフトバンク))

自払

7,735

21

【使途の内容等】

会派 wifi ヲトビニ7 (1月分)

印刷機 持ち帰るため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (7,735 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

6961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05 8-03-27

(AP(ソフトバンク))

自払

7,735

【使途の内容等】

会議 リフトバレー wifi (2月1日)

印刷機搬送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (7,735 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会議控室における経費のため