

領収書等貼付用紙

整理番号 295

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 安孫子雅浩	【支出額(政務活動費充当額)】 4,277 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 日経電子版 1月分サービス利用料 (振替日: 3月4日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払い明細

安孫子雅浩 様

ご利用ありがとうございました。
2026年1月のお支払い明細は以下の通りです。

利用日：2026年1月1日

日経電子版 個人プラン 1月分 サービス利用料	4,277円
----------------------------	--------

合計 (10%対象 税込)	4,277円
---------------	--------

内 消費税10%	388円
----------	------

上記料金は全てクレジットカードによるものです。

株式会社日本経済新聞社
登録番号 T3010001033086

領収書等貼付用紙

整理番号 296

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,497 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

沼沢しんや 様

しんぶん 赤旗
領収書

2026 年 1 月分

3,497 円(税込)

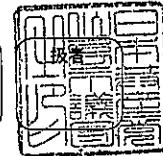
新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

(取扱先)
 仙台西地区委員会
 〒980-0811
 青葉区一番町1-12-25
 TEL 022-225-2920

8%対象	3,497 円(税込)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税込)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

領収年月日
3/9

【使途の内容等】

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 297

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,497 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

沼沢しんや 様

しんぶん 赤旗
領収書

2026 年 2 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

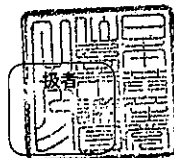
(取扱先)
 仙台西地区委員会
 〒980-0811
 青葉区一番町1-12-25
 TEL 022-225-2920

8%対象	3,497 円(税込)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税込)	消費税	0 円

 日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
 しんぶん赤旗

領収年月日

3/9



【使途の内容等】

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 293

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,497 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

沼沢しんや 様

しんぶん 赤旗
領収書

2026 年 3 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497

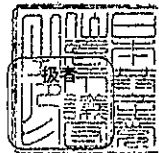
(取扱先)
 仙台西地区委員会
 〒980-0811
 青葉区一番町1-12-25
 TEL 022-225-2920

8%対象	3,497 円(税込)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税込)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
 しんぶん赤旗

領収年月日

3/9



【使途の内容等】

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 299

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

八文字屋書店

毎度ありがとうございます
 八文字屋書店 本店
 営業時間 9:00~20:00
 TEL: 022-371-1988

2026年03月10日(火)15:46 No. 66484

(P)97840229506731920247009002

900 新書

0900 1 ￥900

小計	1	￥900
外税対象金額		￥900
消費税等		￥90
10%対象金額		￥900
標準税		￥90
合計		￥990

現金 ￥10,000

お釣 ￥9,010

担当者: <30001-003>

登録番号: T7370001025201



3000100358466484

【使途の内容等】

「老活の愉しみ」 帯木蓬生 著

人生100年時代の考察および「終活」に関わる研究と情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 300

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごとう 咲子	【支出額(政務活動費充当額)】 2,403 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 日本農業新聞電子版 2月分 (振替日: 3月10日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

発行日：2026年3月9日 16時05分59秒

ダウンロード回数：1回目

購読証明書

日本農業新聞電子版の購読について、下記のとおり証明いたします。

姓 名 後藤 咲子 様 (会員ID: [REDACTED])

領収金額 ￥2,403- (税込) クレジット支払い

(内訳)

電子版 (消費税10%対象 税込計) ￥2,403- (内、消費税218-)

(消費税8%対象 税込計) ￥ - (内、消費税 -)

但 し 電子版 2026年2月分購読料として

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです

日本農業新聞

発行：株式会社日本農業新聞

登録番号：T1010501026847

東京都台東区秋葉原2-3

問い合わせ先：業務管理部 03-6281-5808

領収書等貼付用紙

整理番号 301

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごとう 咲子	【支出額(政務活動費充当額)】 980 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 朝日新聞デジタル版 利用期間 2/15～3/14 (振替日: 3月10日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

朝日新聞

お支払い明細

2026年3月9日

後藤 咲子様

決済日	2026年2月15日
内容	ベーシックコース 購読料金
利用期間	2026年2月15日 から 2026年3月14日
金額(内10%消費税)	980円(89円)

〒104-8011 東京都中央区築地5-3-2

株式会社 朝日新聞社

登録番号:T6120001059605

領収書等貼付用紙

整理番号 302

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごとう 咲子	【支出額(政務活動費充当額)】 2,189 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 内外教育ウェブ 利用期間 2/14～3/13 (振替日: 3月10日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用票 兼 領収書

下記、正に領収致しました。

株式会社 時事通信社
〒104-8178 東京都中央区銀座5-15-8
Tel. 03-6800-1111
登録番号 T7010001018703

宛名 後藤咲子 様

購入金額 2,189円 (消費税10% 対象金額1,990円 消費税等199円)

内訳 内外教育ウェブ 月額プラン購読 (継続)

購入日 2026/02/14



内外教育

<https://edu-naigai.jiji.com/>

領収書等貼付用紙

整理番号 303

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

41,040 円

※ 領収書その他の証拠書類

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
08-03-11	81129	A93290004
取扱店	ミヤギケンチュウナイ	
払込口座	02210-5	34385
払込金額	*41,040	料金 *0

0	2	2	1	0	5
3	4	3	8	5	

振替受付票
 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
 料金には、消費税等が含まれています。
 (ゆうちょ銀行)

入金額 *41,050
 おつり *10

ゆうちょでNISA始めませんか?
 詳しくはお近くの窓口へ!

 印紙税申告納付につき趣町
 税務署承認済

【使途の内容等】

日刊建設工業新聞購読料 2025/12/01~2026/03/31分

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 304

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

958 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

朝日新聞 スタANDARDコース購読料金(3/17-4/16日のうち)

政務活動に係る情報収集の為

1,980円×15/31日(3/17-31日分)=958円計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

朝日新聞

お支払い明細

2026年3月25日

大友 澄恵様

決済日	2026年3月17日
内容	スタンダードコース 購読料金
利用期間	2026年3月17日 から 2026年4月16日
金額(内10%消費税)	1,980円(180円)

〒104-8011 東京都中央区築地5-3-2

株式会社 朝日新聞社

登録番号:T6120001059605

領収書等貼付用紙

整理番号 305

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,800 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

 区 112 全戸 0294 お問合せ No 37401
 登録番号 T8370001006943

 宛名 鈴木すみえ事務所 様
 三百人町96-2

08 年 3 月分

品名	数量	金額
1 読売新聞	1	3,800
2		
3		
合 計		3,800 円

領収日 8 年 2 月 3 日

0円 消費税 0円
3,800 円 消費税 281 円


 (株)アブリーヨミウリ 仙台中央
 青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F
 TEL 223-2362 FAX 267-1751


【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 306

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。
 払込受領書
 (コンビニエンスストア支払用)
 払込人氏名
 加藤けんいち中山事務所様
 ご注文番号:
 202603-01-03714-5807
 130001
 受取人
 株式会社ネットプロテクションズ
 お問合せ番号:
 akt0369483
 26031303711
 ご購入店
 河北仙臺 中山支店 仙
 台市青葉区中山1丁目19-3
 金額
 3,900円
 収入印紙貼付欄
 収入印紙25円
 (CVS収納用収入印紙貼付部)
 (お客様控え)

26.3.25
 ローソン仙台中山
 二丁目店

【使途の内容等】

河北新報3月分

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 307

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,270 円

※領収書その他の証拠書類の貼

新聞購読料 領 収 証

郷古 正太郎 様

ご購入ありがとうございます

下記金額を正に領収いたしました。

2026 年 3 月分(3/01~3/31) 領収日 3 月 5 日

領収金額	¥2,270
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	2,270	1	2,270

(10%対象

0円

消費税

0円)

(8%対象

2,270円

消費税

168円)

※1は軽減税率対象品目です

販売店 西山 勝裕

登録番号:12810587579049

住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6

TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込No. 04033 28142(724)

【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 303

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 3月分

仙台市青葉区国分町
 3-7-1 仙台市役所 議会棟

市民フォーラム仙台 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
産経新聞 ※	1 (税込)	¥3,900
日本経済新聞 ※	1 (税込)	¥4,800
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥13,100
内消費税	¥971
8%対象	¥13,100
内消費税	¥971

上 杉 支店 TEL 022-222-2844
 仙台市青葉区上杉3丁目9-32
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2026年 3月26日



河北仙販 (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 309

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

ASA

No. 43962 中央8区 214- 0

国分町3丁目 7-1

仙台市役所

市民フォーラム仙台 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2603	朝日新聞	※	1	4,000

2026年03月分

合計金額

4,000円

内消費税 296円

2026年 3月26日

登録番号 J1370001006867

8%対象 4,000円(内消費税 296円)
 10%対象 0円(内消費税 0円)

ASA仙台中央

仙台市泉区泉中央1-37-1

Tel.022-341-4040 FAX341-3144

※度々開封有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

朝日新聞仙台中央販売株式会社

仙台市泉区泉中央1-37-1

TEL 341-4040

 朝日新聞
 仙台中央
 販売株式
 会社
 印式
 中央

【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 310

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 3月分

 仙台市太白区東郡山
 2-1-2

沼沢 しんや 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1 (税込)	¥3,900
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

 郡 山 支店 TEL 022-248-0315
 仙台市太白区郡山3丁目13-19
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2026年 3月 26日



河北仙販 (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 311

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2026 年 3 月分 領 収 証 発証NO 00002262-202603-1

安孫子 雅浩 様

河北新報 統合※	1	3,900*
----------	---	--------

※は軽減税率対象 登録番号:T3370001007608

歩坂町3-12
 ￥3,900*
 8%対象 3,900円
 内消費税 288円



河北新報

集金・朝刊アルバイト募集中!!
 詳しくはお近くの販売所まで!!

泉松陵販売所
 泉区松陵五丁目21-3
 218-2459



2026年3月26日 領収



【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 312

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 3月分

 仙台市若林区三百人町
 96-2

鈴木 すみえ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	(税込) ¥3,900
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

 若 林 支店 TEL 022-286-1187
 仙台市若林区若林1丁目13-39
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

R8年3月27日



河北仙販 (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 313

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

 区域121 全戸0001 お問合せNo 22844
 登録番号 T8370001006943

 お名前 仙台市議会市民フォーラム仙台 様
 国分町3丁目7-1
 仙台市役所
 8年 3月分 振替

銘	柄	部数	金額	
1	読売新聞	※ 1	3,800	◇左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			3,800 円	領収日 8年3月30日

 ※は軽減税率 (10.0%対象
(8.0%対象)

 0円消費税 (0円)
 3,800円消費税 (281円)

 (株)アプリーヨミウリ 仙台中央
 青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F
 TEL 223-2362 FAX 267-1751


【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集のための新聞購読料

(会派控室で使用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 314

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 **読売新聞 領収書** 区域006-00 全戸No 0518-000 給付No 8657
 T1370002020677

お名前 安孫子 雅浩 様

※は軽減税率対象 8%対象 ¥3,800 (税 ¥281)

2026年03月

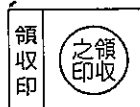
銘	柄	部 数	金 額
1	※ 読売新聞	1	3,800
2			
3			
合 計			3,800 円

◇左記の通り領収しました

お問い合わせは
フリーダイヤル
0800-7776
-615

領収日 2026年3月30日

 有限会社 読売センター 泉東部
 宮城県富谷市成田2丁目2-4
 TEL 022(351)7727 FAX 022(351)7726



※印面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 315

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 3月分

 仙台市青葉区台原
 4-9-25

村上 一彦 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	(税込) ¥4,400

※は軽減税率対象商品

 配達スタッフ募集中。
 台 原 支店 TEL 022-234-3614
 仙台市青葉区北根2丁目6-15
 登録番号 T4370001007607


河北仙販 (裏面もご確認ください)

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上記正に領収しました

2026年3月30日



【使途の内容等】

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 316

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう 咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,487円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

後藤咲子 様

しんぶん 赤旗
領収書

2026 年 3 月分

4,487 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
しんぶん赤旗日刊紙	8%	1	3,497
しんぶん赤旗日曜版	8%	1	990

(取扱先)
 宮城野区原町 5-5-27
 日本共産党仙台東地区委員
 会 電話 022-253-7471

8%対象	4,487 円(税込)	消費税	332 円
10%対象	0 円(税込)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
 しんぶん赤旗

領収年月日

3/30

【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

70400

円

※ 領収書その他の証拠品を貼付しないように貼付すること)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

払込受領証
 (コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名
 後藤 咲子
 様

請求番号
 0477014478

代行業社
 三井住友カード株式会社

金額 70400 円
 (内消費税(10%) 6400 円)

受取人
 一般社団法人
 農山漁村文化協会

金額訂正された
 26627

26.3.31
 仙台松林
 ファミリー21

お客様控

・季刊地域:農林業と持続可能な地域づくりに関する事例をまとめた季刊紙より、他地域の先進事例を学び本市の施策に生かすため購読。(2025年4月～2026年3月・年4回発行)
 ・みんなの有機農業大辞典:本市の有機農業推進のため、有機栽培技術の実際について学び、本市にあった手法について考察するために購入。
 ・ルーラル電子図書館:農文協発行の書籍や動画をオンラインで閲覧できるサービスを用いて、農業や地域づくり、獣害対策などの幅広い知見を得る事を目的に利用。(2025年4月～2026年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 318

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,800 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 河北新報ID オンラインプラン購読料・2025.4-2026.3月分 *政務活動に係る情報収集のため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払い履歴

過去 1 年分のお支払い履歴を表示しています。

2026年3月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2026年3月31日

2026年2月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2026年2月28日

2026年1月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2026年1月31日

2025年12月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2025年12月31日

2025年11月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2025年11月30日

2025年10月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2025年10月31日

2025年9月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日 (取引日) : 2025年9月30日

2025年8月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日（取引日）：2025年8月31日

2025年7月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2025年7月31日

2025年6月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2025年6月30日

2025年5月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2025年5月31日

2025年4月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2025年4月30日

領収書等貼付用紙

整理番号 319

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 河北新報 新聞プラスワン購読料 2025.4-2026.3月分 *政務活動に係る情報収集のため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払い履歴

過去1年分のお支払い履歴を表示しています。

2026年3月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2026年3月31日

2026年2月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2026年2月28日

2026年1月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2026年1月31日

2025年12月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2025年12月31日

2025年11月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2025年11月30日

2025年10月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2025年10月31日

2025年9月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2025年9月30日

2025年8月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日（取引日）：2025年8月31日

2025年7月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2025年7月31日

2025年6月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2025年6月30日

2025年5月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2025年5月31日

2025年4月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2025年4月30日

領収書等貼付用紙

整理番号 320

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2026年 3月分

 仙台市青葉区川平
 3-47-21

ごうこ 正太郎 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊※	1 (税込)	¥3,900

※は軽減税率対象商品

朝刊配達員募集中!

桜ヶ丘 支店 TEL 022-278-7065

仙台市青葉区桜ヶ丘3丁目3-3

登録番号 T4370001007607



河北仙販

(裏面もご覧ください)

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

上記正に領収しました



2026 年 4 月 2 日

【使途の内容等】

*政務活動に係る情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 （該当する項目の□に✓をつける）	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 安孫子雅浩	【支出額(政務活動費充当額)】 4,277 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 日経電子版 2月分サービス利用料 （振替日： 4月6日 ） ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。（領収書等で確認できる場合は記入不要）	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払い明細

安孫子雅浩 様

ご利用ありがとうございました。
2026年2月のお支払い明細は以下の通りです。

利用日：2026年2月1日

日経電子版	
個人プラン 2月分 サービス利用料	4,277円

合計 (10%対象 税込)	4,277円
---------------	--------

内 消費税10%	388円
----------	------

上記料金は全てクレジットカードによるものです。

株式会社日本経済新聞社
登録番号 T3010001033086

領収書等貼付用紙

整理番号 322

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごとう 咲子	【支出額(政務活動費充当額)】 2,403 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 日本農業新聞電子版 3月分 (振替日: 4月10日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

発行日：2026年3月9日 16時06分08秒

ダウンロード回数：1回目

購読証明書

日本農業新聞電子版の購読について、下記のとおり証明いたします。

姓 名 後藤 咲子 様 (会員ID: ████████)

領収金額 ￥2,403- (税込) クレジット支払い

(内訳)

電子版 (消費税10%対象 税込計) ￥2,403- (内、消費税218-)

(消費税8%対象 税込計) ￥ - (内、消費税 -)

但 し 電子版 2026年3月分購読料として

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです

日本農業新聞

発行：株式会社日本農業新聞

登録番号：T1010501026847

東京都台東区秋葉原2-3

問い合わせ先：業務管理部 03-6281-5808

領収書等貼付用紙

整理番号 323

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

123,120 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		機番				
振り込み		1315		0125-0207		012				
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号				
26-04-10										
時刻		手数料		お取引金額						
11:37		¥220		¥123,120						
おつり				お取引後の残高						

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

お振込先・お振替先明細・ご案内

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000009
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 0120685
 カ、ニツカンケンセリコウギヨウシツ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 ヌマザワ シンヤ 様

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

日刊建設工業新聞購読料 2025/04-2026/03月分

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 324

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

4,277 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

日経電子版 3月分サービス利用料

(振替日: 5月7日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お支払い明細

安孫子雅浩 様

ご利用ありがとうございました。
2026年3月のお支払い明細は以下の通りです。

利用日：2026年3月1日

日経電子版 個人プラン 3月分 サービス利用料	4,277円
----------------------------	--------

合計 (10%対象 税込)	4,277円
---------------	--------

内 消費税10%	388円
----------	------

上記料金は全て電子決済によるものです。

株式会社日本経済新聞社
登録番号 T3010001033086

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

114,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		振替				
振り込み		0178		0125-0207		011				
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号				
25-05-19										
時刻		手数料		お取引金額						
11:37		¥330		¥228,000						
おつり				お取引後の残高						

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000014

振込先

七十七銀行
長町支店
普通 5040548

カ)エン・チト 様

依頼人 TEL

サダムネ ケンジ 様

〒七十七銀行

※面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

市政報告制作 2025年春号 45,000部 印刷代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (228,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 114,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

87,351 円

領収証

No. 001827

領収日 2025 年 5 月 19 日										印紙貼付欄
仙台市議会議員 貞宗けんじ 殿										
税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印	
		4	1	7	4	7	0	3		
内	税抜金額(10%)		158,821 -							
	消費税額(10%)		15,882 -							
訳	☒ 折込		折込日 5/22		国サイズ A4 判		計 42,750 枚			
	☒ 他 (河北パワーポスティング)		(朝刊・河北PP)							
	☐ 現金 ☐ 小切手 ☒ 振込									
上記金額正に領収いたしました ※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。										
株式会社 河北折込印刷 〒984-0002 仙台市若林区卸町東 電話 022-3967370 登録番号 T2370001007653										

市政報告制作 2025年春号 42,750部 折込代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (174,703 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 87,351 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

領収書

貞宗 健司 貞宗 健司 様

[別納引受]
 第一種定形 12.5g
 @110 54通 ¥5,940

 小 計 ¥5,940

 郵便物引受合計通数 54通
 課税計(10%) ¥5,940
 (内消費税等(10%) ¥540)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥5,940
 お預り金額 ¥6,040
 おつり ¥100



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 5月23日 11:12
 発行No. 250523A1554 端N79箱01
 連絡先: 仙台長町三郵便局
 TEL: 022-248-9929

【使途の内容等】

市政報告制作 2025年春号 54通 郵送代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番
振り込み	0090	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-06-06			
時刻	手数料	お取引金額	
10:28	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,280			
枚	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
数	千円	500円	100円
0	0	0	0
	50円	10円	5円
0	0	0	0
	1円		
0			

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000002
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ・カ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 カウケンイチ 様

 〆 七十七銀行 裏面も合せて
 ご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

5,127 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付するこ

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書

様



お問合せ/予約番号

5012-1213-207644

2025年06月13日

09時39分

印紙税申告納

付につき四谷

税務署承認済

販売担当者

--ご注文番号--(NO. 3775430393)--

エーワン 4906186722148

72214 1点 954

エーワン 4906186732147

73214 3点 9,300

合 計 10,254
(内消費税 932 含む)10%対象 10,254
(10%内消費税 932 含む)現金支払い額 10,254
(内消費税 932 含む)お預かり額 10,505
つり銭 251

【使途の内容等】

宛名ラベルシール 購入

「市政活動報告 令和7年8月号」送付用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A)(1 / 2) 領収書等の金額(B)(10,254 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,127 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

34,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0242	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-07-07			
時刻	手数料	お取引金額	
12:42	¥330	¥68,200	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000017
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1002805
 三ノインサツ カ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 カウ ケンイチ 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

長3封筒印刷 5,000枚

「市政活動報告 令和7年8月号」送付用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別			処理番号	取引金融機関・店番	機番					
振り込み			1302	0125-0207	011					
お取引日付		銀行番号	ご預金店	科目・口座番号						
25-07-11										
時刻	手数料		お取引金額							
11:15	¥220		¥16,500							
おつり		お取引後の残高								
¥3,300										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000005
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハルクコミュニケーションズ様
 依頼人 TEL 〇〇〇〇〇〇
 カウケンイチ様

七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

7,755 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]
第一種定形 10.5g
@110 141通 ¥15,510

小 計 ¥15,510
郵便物引受合計通数 141通
課税計(10%) ¥15,510
(内消費税等(10%) ¥1,410
非課税計 ¥0

△計 ¥15,510
合計 ¥20,000
お預り金額 ¥4,490
おつり



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 8月12日 9:27
発行No. 250812A5653 端N38箱01
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和7年8月号」郵送料 141通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,755 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☒ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤 けんいち	【支出額(政務活動費充当額)】 95,337 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すスール)

領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC	10.5g
@81 2,354通	¥190,674
小計	¥190,674
郵便物引受合計通数	2,354通
課税計(10%)	¥190,674
(内消費税等(10%))	¥17,334
非課税計	¥0
合計	¥190,674
お預り金額	¥191,000
おつり	¥326

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済


〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 8月12日 9:49
発行No. 250812A6994 端P40箱01
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】 「市政活動報告 令和7年8月号」郵送料 2,354通
--

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (190,674 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 95,337 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤 けんいち	【支出額(政務活動費充当額)】 78,489 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すべし)	
領収書 加藤 けんいち 様 「別納引受」 区内特別特(定)BC 10.5g 081 1,938通 ¥156,978 小 計 ¥156,978 郵便物引受合計通数 1,938通 課税計(10%) ¥156,978 (内消費税等(10%) ¥14,270 非課税計 ¥0 △計 ¥156,978 合計 お預り金額 ¥160,080 おつり ¥3,102 印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済  〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2025年 8月12日 10:38 発行No. 250812A3680 端N06箱05 連絡先: 仙台中央郵便局 TEL:0570-083-765	
【使途の内容等】 「市政活動報告 令和7年8月号」郵送料 1,938通	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (156,978 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 78,489 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		優番					
振り込み		0172	0125-0207		011					
お取引日付		銀行番号	ご預金店	科目・口座番号						
25-08-18										
時刻		手数料		お取引金額						
10:57		¥220		¥16,500						
おつり			お取引後の残高							
¥3,280										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000016
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハソコムコミュニケーションズ、カ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 カウケン伊 様

セブティ銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1047	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-21			
時刻	手数料	お取引金額	
15:13	¥550	¥49,500	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千元	二千元
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000033
 振込先
 仙台銀行
 将監支店
 普通 2854643
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 カウケン様
 カウケン様

お振込先・お振替先明細・ご印内

セブン銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和7年8月号」 ポスティング料金 10,000 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研・修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

114,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1843	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-08-29			
時刻	手数料	お取引金額	
11:50	¥330	¥228,800	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 330円 処理通番 0000024			
振込先 七十七銀行 六丁目支店 当座 1002805			
依頼人 TEL [REDACTED] 様 カウ ケンイチ 様			

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和7年8月号」印刷 25,300 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (228,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 114,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 21,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ホームページ更新・維持費 2025.4～9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

23,150 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

仙台市議会市政活動報告 2025年 夏号

製作代 一式 40,000円

チラシ印刷代 500部 6,300円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 23,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 仙台市議会市政活動報告 2025年 夏号 製作代 一式 15,500円 ハガキ印刷代 1,000部 4,500円 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

42,372 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 @85 997通 ¥84,745

小計 ¥84,745

郵便物引受合計通数 997通
 課税計(10%) ¥84,745
 (内消費税等(10%)) ¥7,704
 非課税計 ¥0

合計 ¥84,745
 お預り金額 ¥90,000
 おつり ¥5,255

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 9月30日 12:21
 発行No. 250930A8889 端N10箱07
 連絡先: 仙台中央郵便局
 TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

仙台市議会市政活動報告書 2025年 夏号
 はがき郵送代 997通

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (84,745 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,372 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1272	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-10-03			
時刻	手数料	お取引金額	
11:12	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,300			
枚数	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
枚数	千円	500円	100円
0	0	0	0
枚数	50円	10円	5円
0	0	0	0
枚数	1円		
0	0		

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000023

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764
ハルクコミュニケーションズ様
依頼人 TEL 〇〇〇〇〇〇〇〇
カウケンイチ様

〆 七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
 BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	備番
振り込み	0163	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-10-17			
時刻	手数料	お取引金額	
11:04	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥4,080			
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
	2	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	1	3	0
	0	0	0
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000012
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ、カ 様
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 カトウケンイチ 様

七十七銀行

裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

6,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書**様**

お問合せセンター番号
5812-1213-227291
2025年10月29日
09時35分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

--ご注文番号--(NO. 3775614923)---
エーワン 4906186732147
73214 4点 12,480

合 計 12,400
(内消費税 1,127 含む)

10%対象 12,400
(10%内消費税 1,127 含む)

現金支払い額 12,400
(内消費税 1,127 含む)
お預かり額 13,080
つり銭 600

【使途の内容等】

宛名ラベルシール 購入

「市政活動報告 令和8年1月号」送付用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A)(1 / 2) 領収書等の金額(B)(12,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	1093	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-11-14			
時刻	手数料	お取引金額	
10:36	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥4,000			
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
	2	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	1	2	0
	2	0	0
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000012

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764
ハルクコミュニケーションズ・カ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
カトウケンイチ 様

セブティ銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

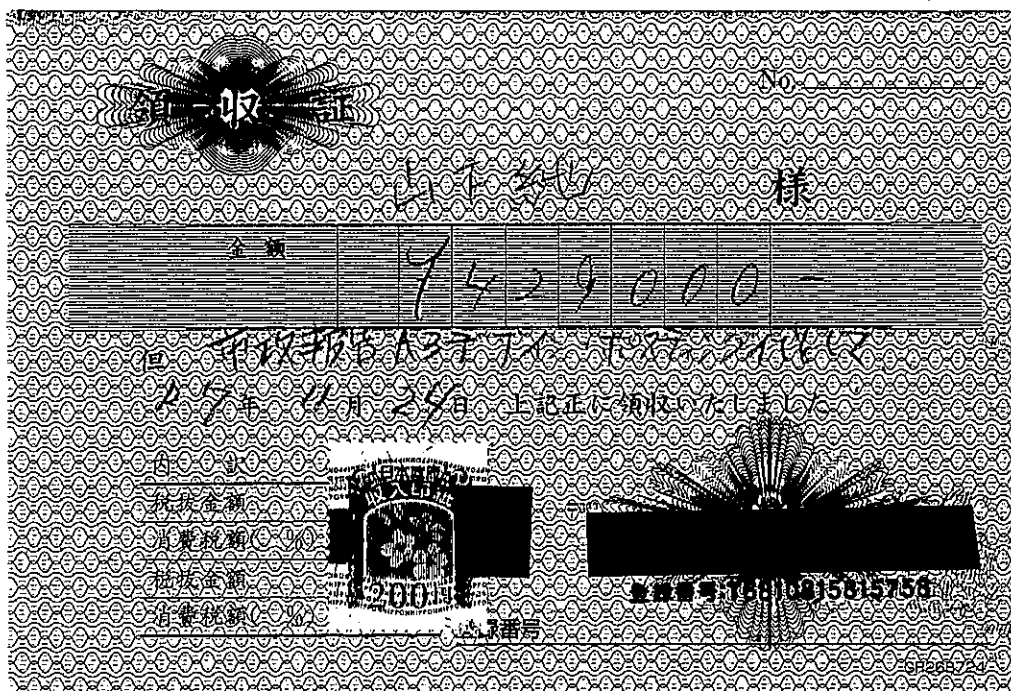
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

214,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

市政報告vol.10 デザイン料

印刷/ポスティング 20,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (429,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 214,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

192,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

市政報告 市政レポート 2025秋号 デザイン料

印刷/ポスティング 20,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (385,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 192,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

412,946 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 004637

2025年 12月 19日

ごうこ正太郎 様

金 額	¥	4	1	2	9	4	6
-----	---	---	---	---	---	---	---

但し 印刷代として

上記金額正に領収致しました

内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	B/K
手形	
消費税	
相殺	



遠山青葉印刷株式会社

代表取締役 遠山 晴之

〒980-0801 仙台市青葉区木町通二丁目5番24号
☎022-272-7371(代) 登録番号 T7370001009518

※複写式によらないもの、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。



【使途の内容等】

令和7年 議会報告 秋号

印刷代 34,000部

ポスティング 32,345部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																									
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤 けんいち	【支出額(政務活動費充当額)】 25,944 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																									
領収書 加藤 けんいち 様 <table><tr><td colspan="2">[別納引受]</td></tr><tr><td>区内特別特(定)BC 092</td><td>10.5g 564通 ¥51,888</td></tr><tr><td colspan="2">-----</td></tr><tr><td>小 計</td><td>¥51,888</td></tr><tr><td colspan="2">郵便物引受合計通数 564通</td></tr><tr><td>課税計(10%)</td><td>¥51,888</td></tr><tr><td>(内消費税等(10%))</td><td>¥4,717</td></tr><tr><td>非課税計</td><td>¥0</td></tr><tr><td colspan="2">-----</td></tr><tr><td>合計</td><td>¥51,888</td></tr><tr><td>お預り金額</td><td>¥60,000</td></tr><tr><td>おつり</td><td>¥8,112</td></tr></table> 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2025年12月24日 10:34 発行No. 251224A7440 端N79箱01 連絡先: 大沢郵便局 TEL: 022-394-4629		[別納引受]		区内特別特(定)BC 092	10.5g 564通 ¥51,888	-----		小 計	¥51,888	郵便物引受合計通数 564通		課税計(10%)	¥51,888	(内消費税等(10%))	¥4,717	非課税計	¥0	-----		合計	¥51,888	お預り金額	¥60,000	おつり	¥8,112
[別納引受]																									
区内特別特(定)BC 092	10.5g 564通 ¥51,888																								

小 計	¥51,888																								
郵便物引受合計通数 564通																									
課税計(10%)	¥51,888																								
(内消費税等(10%))	¥4,717																								
非課税計	¥0																								

合計	¥51,888																								
お預り金額	¥60,000																								
おつり	¥8,112																								
【使途の内容等】																									
「市政活動報告 令和8年1月号」郵送料 564通																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																									
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,888 円)																									
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,944 円 (1円未満端数切り捨て)																									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☒ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤 けんいち	【支出額(政務活動費充当額)】 133,690 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)	
領収書 加藤 けんいち 様 [別納引受] 区内特別特(定)BC 081 3,301通 ¥267,381 小計 ¥267,381 郵便物引受合計通数 3,301通 課税計(10%) ¥267,381 (内消費税等(10%)) ¥24,307 非課税計 ¥0 合計 ¥267,381 お預り金額 ¥270,381 おつり ¥3,000 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済  〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2025年12月24日 11:45 発行No. 251224A0747 端P40箱01 連絡先: 仙台北郵便局 TEL: 0570-006-671	
【使途の内容等】 「市政活動報告 令和8年1月号」郵送料 3,301通	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (267,381 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 133,690 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 028

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

68,252 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付してください。)

領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]

第一種定形 10.5g
@110 347通 ¥38,170

小 計 ¥38,170

区内特別特特(定)BC 10.5g
@81 1,214通 ¥98,334

小 計 ¥98,334

郵便物引受合計通数 1,561通
課税計(10%) ¥136,504
(内消費税等(10%) ¥12,409
非課税計 ¥0

合計 ¥136,504

お預り金額 ¥140,000

おつり ¥3,496

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和8年1月号」郵送料 1,561通



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年12月24日 10:36
発行No. 251224A3409 端N71箱02
連絡先: 愛子郵便局
TEL: 022-392-2901

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (136,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 68,252 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費

☐ 研修費

☐ 会議費

☐ 要請・陳情活動費

☐ 資料作成費

☐ 資料購入費

☒ 広報広聴費

☐ 人件費

☐ 事務所費

☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

375,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

安孫子 雅浩 様

7750.000

但 市議会活動報告 2026年新春号 取材編集制作印刷代

2026年 1月 7 日 上記正に領収いたしました(安孫子)

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税抜・税込)
%		消費税額等

〒980-0801 仙台市青葉区本町通二丁目番地8

株式会社 新井書店

代表取締役 秋葉俊裕

登録番号 T13370001016212 D21B18

【使途の内容等】

「市政活動報告 2026年新春号」印刷代 30,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (750,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 375,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 安孫子雅浩	【支出額(政務活動費充当額)】 11,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 領収書 安孫子雅浩 様 「活動報告 郵送 200部」 [販売] 絵本の世界9集・切手 1,100円 10枚 ￥11,000 R7・ムーミン・切手 1,100円 10枚 ￥11,000 ----- 小 計 ￥22,000 ----- 課税計(10%) ￥0 (内消費税等(10%) ￥0 非課税計 ￥22,000 ----- 合計 ￥22,000 お預り金額 ￥30,000 おつり ￥8,000  〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2026年 1月13日 9:43 発行No. 260113J3960 端N65箱01 連絡先: 泉松陵郵便局 TEL: 022-373-6101 【使途の内容等】 「市政活動報告 2026年新春号」 郵送用切手 200枚 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

34,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	備考
振り込み	0570	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-01-20			
時刻	手数料	お取引金額	
11:34	¥330	¥68,200	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000016

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1002805

依頼人 TEL [REDACTED] **コンノインサツ.カ 様**
カウ ケンイチ 様

お振込先・お振込先明細・ご印内

セブティ銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

長3封筒印刷 5,000枚

「市政活動報告 令和8年1月号」送付用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

114,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
SAIKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0574	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-01-20			
時刻	手数料	お取引金額	
11:35	¥330	¥228,800	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千元	二千元
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
 処理通番 0000017
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1002805
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 カウ ケンイチ 様
 カウ ケンイチ 様

〒七十七銀行

図面も含せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和8年1月号」印刷 26,240 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (228,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 114,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

163,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	2532	0125-0266	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-01-26			
時刻	手数料	お取引金額	
16:28	¥550	¥327,800	
おつり		お取引後の残高	
枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000194

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

依頼人 TEL カイアール様
アビコ マサヒロ様

セブチ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

「市政活動報告 2026年新春号」 ポスティング料金 29,800部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (327,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 163,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	優番
振り込み	0504	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-01-29			
時刻	手数料	お取引金額	
11:11	¥550	¥49,500	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000015
 振込先
 仙台銀行
 将監支店
 普通 2854643
 依頼人 TEL カリアハヤ 様
 カトウ ケンイチ 様

セブチ銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和8年1月号」 ポスティング料金 10,000 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 22,500 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 仙台市議会市政活動報告 令和7年第4回定例会-代表質疑 デザイン・製作代一式 40,000円 印刷代 500部 5,000円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

発行日 2026.1.31

No

領収書

鈴木 すみえ

様

広告のデザイン・制作 フィルメント
グラフィック デザイナー

¥45,000

但 送料・消費税は含む

2026 年 1 月 31 日

収入印紙

上記正に領収いたしました。

No.	商品名	数量	単価	金額
	仙台フォーラム 2026新春号			
	仙台市議会市政活動報告			
	令和7年第4回定例会-代表質疑			
1	※デザイン・制作代A4表裏		一式	40,000
2	※印刷代「コート90k」	500		6,197
	「A4/4c×4c」両面			
	三つ折加工、発送は印刷代に含む			
	お値引き			-1,197
	①基本制作料金 ※印刷代は除く			
	A4カラー両面 40,000円			
	リライトあり完全原稿でない場合			
	②基本制作料金 ※印刷代は除く			
	A4カラー両面 28,000円			
	リライトなし、完全原稿の場合			
	※印刷代は納品日によって異なります			
	小計			45,000
	消費税			
	税込合計			¥45,000

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**キャッシュサービス
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0224	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-02-05			
時刻	手数料	お取引金額	
12:15	¥440	¥49,500	
おつり	お取引後の残高		
	¥60		
枚数	万円	五千円	二千円
	5	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000020

振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ・カ 様
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 カウケンイチ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】	
ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 11月分 12月分 1月分	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (49,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み		0990	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
26-03-11				
時刻	手数料	お取引金額		
11:50	¥220	¥16,500		
おつり		お取引後の残高		
¥4,000				
枚数	万円	五千円	二千円	千円
	2	0	0	0
		0	0	0
			0	0
			7	0
			2	0
			0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000015
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハワコムコミュニケーションズ・カ 様
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 カトウケンイチ 様

お振込先・お振込先明細・ご案内

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

166,753 円

領 収 証

2026 年 3 月 16 日

後藤咲子

様

★

¥333,507 -

但 2026年3月度チラシ配布代

配布完了日

2026 年 3 月 31 日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 30,319

消費税額等 (10 %) 3,032

株式会社ボスネット

〒981-3102

宮城県仙台市泉区泉中央1丁目37-1

TEL:022-342-1516 FAX:022-342-1517

登録番号 T5011401011877



『市政レポート 令和8年春号』配布代 67,375部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (333,507 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 166,753 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

247,192 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 004748

2026 年 9 月 25 日

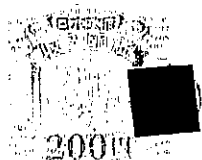
ごうこ正太郎

様

金 額	¥ 494,385
-----	-----------

但し市政報告レポート印刷配布代
上記金額正に領収致しました

内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	B/K
手形	
消費税	
相殺	



遠山青葉印刷株式会社

代表取締役 遠山 晴之

〒980-0801 仙台市青葉区本町通二丁目5番24号
☎022-272-7371(代) 登録番号 T7370001009518

取扱者



※複写式によらないもの、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。

【使途の内容等】

仙台市議会 市政報告

令和8年議会報告 春号 40,000部 印刷・配布代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (494,385 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 247,192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

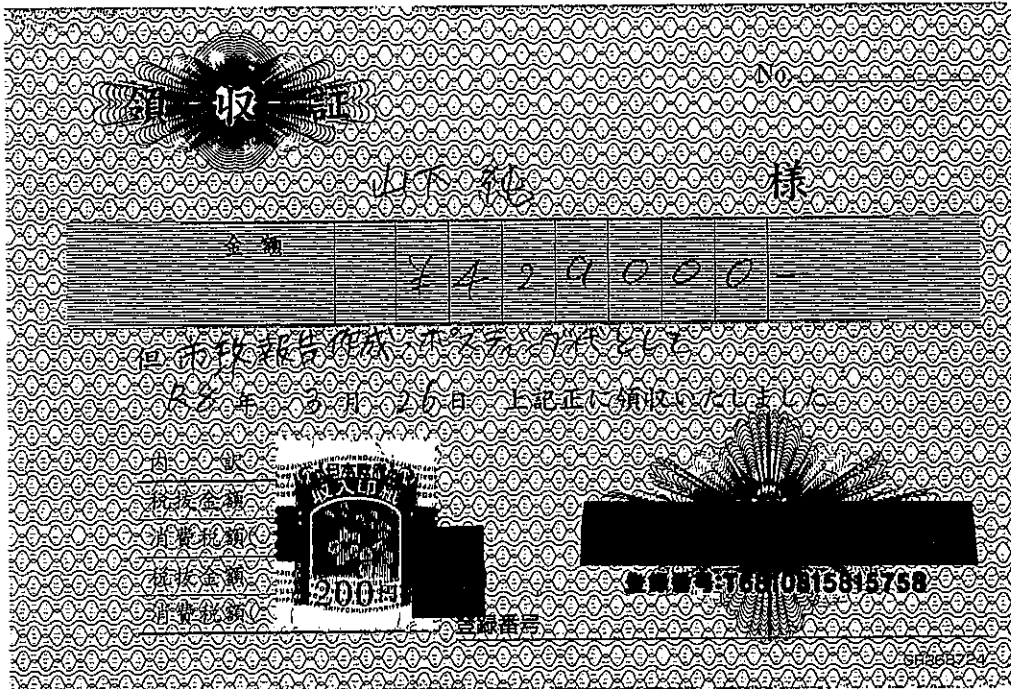
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

214,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

市政報告vol.11 デザイン料
 印刷/ポスティング 20,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (429,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 214,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

8,790 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 ごうこ正太郎

様 No. _____

金額

7,175.80

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

但 印刷代として

R8年3月28日 上記正に領収いたしました

80×1 + 5×3500

消費税額等(%)

消費税額等(%)

川平地域市民委員会

登録番号

委員長 島田 福男

GR266325

【使途の内容等】

仙台市議会議員ごうこ正太郎市政報告 令和8年3月30日発行

3,500部 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (17,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 21,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ホームページ更新・維持費 2025.10～2026.3月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

97,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

発行日：2026年4月3日

貞宗 けんじ 様

下記、正に領収いたしました。

金額： 195,000- 円

但： 市政報告 2026 年春号制作費として

内 訳：

消費税額 (10%) 17,727- 円

株式会社えんにちと
代表取締役 笠間寛子
〒980-0023

宮城県仙台市太白区鹿野 2-14-14-301

TEL:080-9397-4066

登録番号：T7370001051115



【使途の内容等】

市政報告 2026年春号製作代として 43,000部(3月納品分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (195,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 97,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BAHIC ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0309	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
26-04-07			
時刻	手数料	お取引金額	
14:39	¥550	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,000			
枚	万円	五千円	二千円
数	2	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	1	0
	1円	0	0
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000014

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764
ハワコムコミュニケーションズ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
カウケンイチ 様

〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☒ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごとう咲子	【支出額(政務活動費充当額)】 96,664 円

領収書

2026年04月13日
No. 20260310-003

ごとう咲子 様

金額

¥ 193,329 -

但: 市政レポート令和8年春号 70,000部 デザイン料および印刷費

上記正に領収いたしました

小計	¥ 175,754
消費税 (10%)	¥ 17,575

Shoegazer Design

Shoegazer Design
木村 結花子

【使途の内容等】

「市政レポート 令和8年春号」デザイン料 印刷代 70,000部

※3月10日納品分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (193,329 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 96,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

193,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥214,643

人件費 4月分

として

令和 7 年 4 月 2 / 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (214,643 円)

193,178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

179,820 円

※ 領収書その他の収支書類の貼付欄(番号あり、貼り付けます)

領 収 証

No.

2025年 4 月 2 日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥ 199,801 -

但 4月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税込)	
小 切 手		消費税率等	
手 形		税 率	%
		金額(税込)	
		消費税率等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 4 月 24 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 4 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額

¥24,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 4 月 27 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 4 月 28 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 4月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 40,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 4 月 29 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 4月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) ・ 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 44,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 88,000-
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 4月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費	☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 26,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2025年5月1日

¥ 52,000

但し 4 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

千

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,190 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 7 年 5 月 7 日

市民フォーラム仙台

加藤 けんいち 様

68,380 円

但し、人件費 4 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	63,700 円
交 通 費	4,680 円
合 計	68,380 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (68,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 34,190 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 10,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 金額 120,000 - ごうこ正太郎 様 No. _____ 内 訳 現金 _____ 小切手 _____ / 手 形 _____ / 消費税額等 (%) _____ 但 アルバイト代として 2025 年 5 月 7 日 上記正に領収いたしました 収入印紙 コクヨ・ウケ-92	
【使途の内容等】 人件費 4月分 *政務活動に関わる事務作業・ホームページ管理・市政活動報告書作成作業 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

15,416 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No.

金額

¥ 30,833

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 アルバイト代として

2025 年 5 月 12 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 4月分

*政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (30,833 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,416 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

179,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(書き足りないときは貼付する)

領 収 証

No.

2025年 5 月 2 / 日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥ 199,801 -

但 5月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税抜税込)	
小 切 手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税抜税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

193,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥214,643

人件費 5月分 として

令和7年5月21日

住所

氏名

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (214,643 円)

193,178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	29,611円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和7年5月23日

市民フォーラム仙台
ごとう咲子 様

¥ 59,222 —

但し 人件費 令和7年4月分として
上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	1050 円×51 時間=53,550 円
時間給(休日)	1418 円×4 時間=5,672 円
合計	59,222 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (59,222 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 29,611 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 5 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	¥ 28,000-
但 事務作業 人件費として 令和7年5月26日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】	
人件費 5月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 32,000-
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 5 月 27 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 5月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 72,000—

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 5 月 30 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 88,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 7 年 5 月 31 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 26,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2025年6月1日

¥ 52,000

但し 5 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	24,830 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 7 年 6 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

49,660 円

但し、人件費 5 月分として
 上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	46,060 円
交 通 費	3,600 円
合 計	49,660 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

53,068 円

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

宮城労働局

※取扱庁番号

00075241

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847

厚生労働省所管 6118

※令和 07 年度

労働保険番号	都道府県	所管管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
04101041626-0000	04	101	041626	0000	1	全部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)

元号 9 - 年度 07

※徴収年度(元号:令和は9)

元号 9 - 年度 07

納付の目的

1. 令和

07 年度 1 期
(全期又は1期)

2. 令和

06 年度 確定

※収納区分

62

※認済区分

□

※内証証券受領

円

(住所)〒980-8671 仙台市

青葉区

国分町

3-7-1

(氏名) 仙台市議会

市民フォーラム仙台

加藤 けんいち

04101041626-000

E

殿

00400

収納機関番号

0459010000266683

納付番号

450547

確認番号

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 訳	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
労働保険料					¥	8	9	4	1	5
一般拠出金					¥				1	0
納付額(合計額)					¥	8	9	5	1	7

あて先
〒983-8585
 仙台市宮城野区鉄砲町1
 仙台第4合同庁舎
 宮城労働局

上記の合計額を領収しました。

領収日付等



労働保険特別会計歳入徴収官

(納付者渡し)

【使途の内容等】

会派控室において雇用の職員2名分の

令和7年度 労働保険料・一般拠出金 事業主負担分

被保険者負担分 30,552円

事業主負担分 58,965円

89,517円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (58,965 円)

53,068 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

5,750 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No.

金額

¥ 11,500

内 限

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 アルバイト代として

2025 年 6 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ケ-82

【使途の内容等】

人件費 4月分

*政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 26,666 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 金額 ¥ 5 3 3 3 3 ごうこ正太郎 様 No. _____ 内 訳 現金 _____ 小切手 _____ / 手 形 _____ / 消費税額等(%) _____ 但 プレパイト代として 2025 年 6 月 10 日 上記正に領収いたしました 収入印紙 コクヨ ウケ-92	
【使途の内容等】 人件費 5月分 *政務活動に関わる事務作業	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,666 円 (1円未満端数切り捨て) 領収書等の金額(B) (53,333 円)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 193,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台 様 ¥214,643 人件費 6月分 として 令和 7 年 6 月 20 日 住 所 [REDACTED] 氏 名 [REDACTED]	
【使途の内容等】 会派控室において雇用 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (214,643 円) 193,178 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における経費のため、	

領収書等貼付用紙

整理番号 028

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 179,820 円

※ 領収書等の貼付は、収支報告書の添付書類として行う。

領 収 証

No. _____

2025年 6 月 20 日

市民フォーラム仙台 様

登録番号 _____

¥ 199,801 -

但 6月分 人件費にて

上記正に領収いたしました

現 金		税 率		%
		金額(税抜税込)		
小 切 手		消費税額等		
手 形		税 率		%
		金額(税抜税込)		
		消費税額等		

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 32,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 7 年 6 月 24 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,147 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

令和 7 年 6 月 25 日

市民フォーラム仙台

ごとう咲子 様

¥ 52,294 —

但し 人件費 令和 7 年 5 月分として
上記 正に領収いたしました

内容	金額
時間給	1050 円×39 時間=40950 円
時間給(休日)	1418 円×8 時間=11344 円
合計	52,294 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (52,294 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,147 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

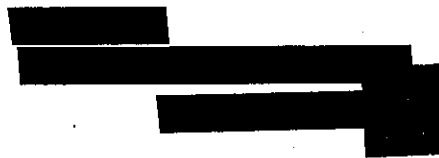
領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000-

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 6 月 26 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 6 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額

¥24,000-

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 6 月 28 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 034

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 10,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

金額

¥ 20,000 -

ごうこ 正太郎 様

No. _____

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等 (%) _____

但 アレバイト代 として

2025 年 6 月 27 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-02

【使途の内容等】 人件費 5月分 *政務活動に関わる事務作業・ホームページ管理・市政活動報告書作成作業 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 72,000-
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 6 月 27 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】	
人件費 6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (72,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	36,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000—

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

77,760 円

※ 領収書

領 収 証

No.

2025年6月30日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥ 86,400 -

但 期末手当

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税込)	
小 切 手		消費税率等	
手 形		税 率	%
		金額(税込)	
		消費税率等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (86,400 円)

77,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 77,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 領 収 書 市民フォーラム仙台 様 ¥86,400 但し 期末手当 として 上記正に領収いたしました。 令和 7 年 6 月 30 日 住 所 氏 名	
【使途の内容等】 会派控室において雇用 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (86,400 円) 77,760 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における経費のため	

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2025年7月1日

¥ 55,000

但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 7 年 7 月 3 日

市民フォーラム仙台

加藤 けんいち 様

60,180 円

但し、人件費 6 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	55,860 円
交 通 費	4,320 円
合 計	60,180 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (60,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

4,583 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 ごうこ正太郎 事務所 様 No. _____

金額

¥ 9,166

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ92

但 6月分アルバイト代として

2025 年 7 月 8 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 6月分

*政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (9,166 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,583 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)・

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

11,250 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎 事務所 様

No.

金額

¥ 22,500

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-02

但 6月 アルバイト代として

2025 年 7 月 8 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 6月分

*政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (22,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

11,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

179,820 円

※領収書の他に訂正書等の貼付欄(書き込み、捺印)を貼付する。し

領 収 証

No.

2025年 7月 18日

市民フォーラム仙台

様

登録番号

¥ 199,801

但 7月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税込・税別)	
小 切 手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税込・税別)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

193,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥214,643

人件費 7月分

として

令和 7 年 7 月 18 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (214,643 円)

193,178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,852 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

令和7年7月25日

市民フォーラム仙台

ごとう咲子 様

¥ 55,704 —

但し 人件費 令和 7 年 6 月分として

上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	1050 円×49 時間=51,450 円
時間給(休日)	1418 円×3 時間=4,254 円
合計	55,704 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,704 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,852 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	¥ 29,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 7 月 28 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】	
人件費 7月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 7 月 27 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
人件費 7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

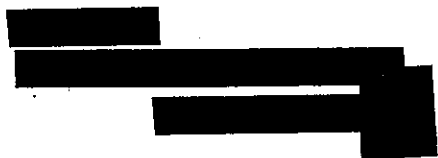
領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 7 月 28 日 上記正に領収いたしました 	

【使途の内容等】
人件費 7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書	
村上 一彦 様	
¥ 96,000 -	
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 7 月 28 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 40,000-
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 7 月 29 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 96,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2025年8月1日

¥ 55,000

但し 7 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

31,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 7 年 8 月 5 日

市民フォーラム仙台

加藤 けんいち 様

63,120 円

但し、人件費 7 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	58,800 円
交 通 費	4,320 円
合 計	63,120 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (63,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,560 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

179,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No.

2025年 8月21日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥

199,801-

但 8月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内訳】

現金		税 率	%
		金額(税抜税込)	
小切手		消費税額等	
手形		税 率	%
		金額(税抜税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 193,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台 様 ¥214,643 人件費 8月分 として 令和 7 年 8 月 2 / 日 住 所 氏 名	
【使途の内容等】 会派控室において雇用	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (214,643 円) 193,178 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における経費のため	

領収書等貼付用紙

整理番号 056

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 13,916 円										
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)											
領 収 証 ごうこ 正太郎 様 No. _____ 金額 ¥ 27,833 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>内 訳</td><td></td></tr> <tr><td>現 金</td><td></td></tr> <tr><td>小切手</td><td>/</td></tr> <tr><td>手 形</td><td>/</td></tr> <tr><td>消費税額等(%)</td><td></td></tr> </table> 但 8月分アルバイト代として 2025 年 7 月 24 日 上記正に領収いたしました 収入印紙 コクヨ ケー-92		内 訳		現 金		小切手	/	手 形	/	消費税額等(%)	
内 訳											
現 金											
小切手	/										
手 形	/										
消費税額等(%)											

領収書等貼付用紙

整理番号 057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	20,475 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 7 年 8 月 25 日

市民フォーラム仙台

ごとう 咲子 様

¥ 40,950 —

但し 人件費 令和 7 年 7 月分として
 上記 正に領収いたしました

内容	金額
時間給	1050 円×39 時間=40,950 円
時間給(休日)	1418 円×0 時間=円
合計	40,950 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 7,583 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 ごうこ正太郎 事務所 様 No. _____

金 額 ¥ 15,166

内 訳 但 7月分アルバイト代として

現金 2025 年 8 月 25 日 上記正に領収いたしました

小切手 /

手 形 /

消費税額等(%) [REDACTED]

コクヨ ウケ-02

収入印紙

【使途の内容等】
人件費 7月分 政務活動に関わる事務作業
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,166 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,583 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 7 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 32,000-
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額

¥ 24,000-

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 8 月 26 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 53,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 106,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 8 月 28 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (106,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 53,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 72,000—

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 8 月 29 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 80,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 10,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

金額

¥ 20,000 -

ごうこ 正太郎 様

No.

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 アルバイト代と引 (7月分)

2025 年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】 人件費 7月分 *政務活動に関わる事務作業・ホームページ管理・市政活動報告書作成 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (20,000 円) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2025年9月1日

¥ 48,000

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23,670 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 7 年 9 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

47,340 円

但し、人件費 8 月分として
 上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	44,100 円
交 通 費	3,240 円
合 計	47,340 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (47,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,083 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No.

金額

¥ 6,166

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 8月分アルバイト代として

2025 年 9 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 8月分

*政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,166 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,083 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

179,820 円

※ 領収

領 収 証

No.

2025年 9月19日

市民フォーラム仙台様

登録番号

¥

199,801

但 9月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税抜税込)	
小 切 手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税抜税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 193,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台 様 ¥214,643 人件費 9月分 として 令和 7 年 9 月 19 日 住 所 氏 名	
【使途の内容等】 会派控室において雇用 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (214,643 円) 193,178 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における経費のため	

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No.

金額

¥ 20,000 -

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 8月分アルバイト代として

2025 年 9 月 23 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 8月分

*政務活動に関わる事務作業・ホームページ管理・市政活動報告書作成

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 21,525 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 7 年 9 月 25 日

市民フォーラム仙台
 ごとう咲子 様

¥ 43,050

但し 人件費 令和 7 年 8 月分として
 上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	1050 円×41 時間=43,050 円
時間給(休日)	1418 円×0 時間=円
合計	43,050 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (43,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 21,525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 9 月 25 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 53,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書	
村上 一彦 様	
¥106,000-	
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 9 月 26 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (106,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 53,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額

¥24,000-

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 9 月 26 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 80,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 9 月 27 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 72,000-
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 9 月 29 日 上記正に領収いたしました	

【使途の内容等】
人件費 9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収証 <u>山下 純 様</u> 領収金額 ￥ 40,000— 但 事務作業 人件費として 令和 7 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】 人件費 9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2025年10月1日

¥ 55,000

但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	31,560 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 7 年 10 月 3 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

63,120 円

但し、人件費 9 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	58,800 円
交 通 費	4,320 円
合 計	63,120 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (63,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,560 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 3,416 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 金額 ¥ 6,833 ごうこ 正太郎 様 No. _____ 内 訳 現金 _____ 小切手 / 手 形 / 消費税額等(%) _____ 但 9月分 アルバイト代 として 2025 年 10 月 10 日 上記正に領収いたしました 収入印紙 コクヨ ウケ-92	
【使途の内容等】 人件費 9月分 *政務活動に関わる事務作業 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,833 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,416 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

179,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(書きたくない、貼る場所がない)

領 収 証

No. _____

2025 年 10 月 21 日

市民フォーラム仙台様

登録番号

¥ 199,801

但 10月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税抜税込)	
小 切 手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税抜税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

193,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥214,643

人件費 10月分 として

令和 7 年 10 月 2 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (214,643 円)

193,178 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

21,166 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. _____

金額

¥ 42,333

内 訳

現金

小切手

手 形

但 9月分 アルバイト代

2025 年 10 月 24 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 9月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (42,333 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

21,166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

21,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

令和7年10月24日

市民フォーラム仙台

ごとう咲子 様

¥ 42,000 —

但し 人件費 令和 7 年 9 月分として
 上記 正に領収いたしました

内容	金額
時間給	1050 円×40 時間=円 42,000
時間給(休日)	1418 円×0 時間=円
合計	42,000 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

58,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 116,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 10 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (116,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 58,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 10 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額

¥24,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 10 月 26 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 16,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 32,000-
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 10 月 28 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 10月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 96,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 7 年 10 月 30 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 72,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 10月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 30,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2025年11月1日

¥ 60,000

但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	29,380 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 7 年 11 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

58,760 円

但し、人件費 10 月分として
 上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	54,080 円
交 通 費	4,680 円
合 計	58,760 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (58,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,380 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

5,512 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. _____

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コケヨ ウケ-92

但 10月分 アルバイト代として

2025 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 10月分

政務活動に関わる事務作業

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

19,337 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No.

金額

¥ 38,675

内 訳

現金

小切手

手 形

但 10月分アルバイト代として

2025 年 11 月 12 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 10月分

*政務活動に関わる事務作業

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (38,675 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

19,337 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No.

金額

¥ 20,000 -

内 訳

他 10月分アルバイト代

収入印紙

現金

2025年11月14日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 10月分

*政務活動に関わる事務作業・ホームページ管理・市政活動報告書作成

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 097

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 193,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台様 ¥214,643 人件費 11月分 として 令和 7 年 11 月 27 日 住所 氏名	
【使途の内容等】 会派控室において雇用	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (214,643 円) 193,178 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 会派控室における経費のため	

領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

179,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(電算処理により貼付可)

領 収 証

No.

2025年11月21日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥

199,801-

但 人件費 11月分として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現金		税 率	%
		金額(税別税込)	
小切手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税別税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

会派控室において雇用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10)

領収書等の金額(B) (199,801 円)

179,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派控室における経費のため

領収書等貼付用紙

整理番号 099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

令和 7 年 11 月 25 日

市民フォーラム仙台

ごとう咲子 様

¥ 36,750 —

但し 人件費 令和 7 年 10 月分として
上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	1050 円×35 時間=36,750 円
時間給(休日)	1418 円×0 時間=円
合計	36,750 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (36,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 18,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 32,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 7 年 11 月 25 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 58,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 116,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 11 月 26 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (116,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 58,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 7 年 11 月 26 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額

¥24,000-

但 事務作業 人件費として

令和7年11月27日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥ 64,000—
但 事務作業 人件費として 令和 7 年 11 月 28 日 上記正に領収いたしました 	

【使途の内容等】 人件費 11月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 7 年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2025年12月1日

¥ 55,000

但し 11 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ￥

消費税額 ￥

印 収
紙 入

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】