

領収書等貼付用紙

整理番号

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

736362

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

オートニルに於ける仙台市政に関する調査費用・調査結果は広報広聴等に活用
 ・居住区・年代・性別 ・子育て支援 ・いじめ対策 $900000 \div 11 = 81818$
 ・音楽ホール等複合施設の整備費 ・市長公用車 ・政治活動 × 2 $81818 \times 9 = 736362$
 ・音楽ホール等複合施設の整備費 ・仙台駅前再開発 全11問中2問が政治活動
 に関する設問のため、市政に関する9問分を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

発行日：2025年3月14日

領収書番号：20200924

市民の会 伊藤 優太 様

合計金額

(消費税込)

¥900,000-

但し、仙台市政に関する調査としてとして、上記正に領収いたしました。

小計

¥818,182-

消費税

¥81,818-

源泉徴収税

世論調査センター

E-mail : yoron.ty@sejima.com



領収書等貼付用紙

整理番号 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☒ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要。 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 300000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 議員活動・要請活動の撮影・編集費 2024年7月5日 屋内遊戯場に関する要望書提出 2024年7月5日、8月1日、10月2日 8月1日 小1・小2年生の市営バスへの対応 11月14日、12月16日 撮影 10月2日 市長贈答品に付いた教道対応 11月14日 屋内遊戯場に関する要望書提出 12月16日 本会議一般質問 市政に関する活動の写真動画撮影し、市民や相談者 との情報共有のための資料として活用	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (600000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 300000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

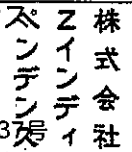
市民の会 伊藤優太 様

領収日 2024-05-30

領収書番号 REC-0000000002

登録番号 T4370001049236

株式会社Zインディペンデンス
981-0933
宮城県仙台市青葉区柏木1丁目7番3号



件名 令和6年度撮影制作料



小計	消費税	合計金額
545,455円	54,545円	600,000円

摘要	数量	単価	明細金額
令和6年度撮影制作料	1 式	600,000	600,000

内訳	10%対象(税抜)	545,455円
	10%消費税	54,545円

備考

領収書等貼付用紙

整理番号 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

5335

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

令和6年 第3回定例会 決算等審査特別委員会 質疑で利用したパネル制作費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ACCEA

www.accea.co.jp

仙台駅前店
仙台市青葉区中央3-1-23
青葉通大山ビル1・2F
022-796-8945

T2011101035312

2024年10月01日(火)

No.20241000004

09:43

223001

入稿ID 5130825

商品名	単価	商品点数	小計	課税
特急展示パネル印刷フォト光沢紙スタンド横A1				
	¥4,850.00	1.00 点	¥4,850.00	外

小計		¥4,850
外税対象額		¥4,850
外税額	10.00%	¥485
お支払		クレジットカード

合 計 ¥5,335

■■BizSPOTアプリでセルフコピーがお得に■■
下記よりアプリをダウンロードしてください



ご利用ありがとうございました

領収書等貼付用紙

整理番号 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☒ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 11820 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 公文書開示請求に係るメモ代 調査の為、公益通報に関する文書の請求を行った	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

仙台市現金出納員
文書法制課

2025年 2月13日(木)No0

情報公開コピー代	
900個 X 単10	¥9,000
情報公開コピー代	
282個 X 単10	¥2,820
小 計	¥11,820
10%対象	¥11,820
10%税	¥1,074
合 計	¥11,820
(うち消費税	¥1,074)
お預り	¥20,020
お釣り	¥8,200

登録番号: T8000020041009

1責

5307 12時06分

領収書等貼付用紙

整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

3580

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

公文書開示請求に係るコピー代
 調査のため、屋内遊び場に関する文書の請求を行った。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

仙台市現金出納員
文書法制課

2025年 2月14日(金)No0

情報公開コピー代	
38個 X 単10	¥380
情報公開コピー代	
40個 X 単80	¥3,200
小 計	¥3,580
10%対象	¥3,580
10%税	¥325
合 計	¥3,580
(うち消費税	¥325)
お預り	¥5,080
お釣り	¥1,500

登録番号：T8000020041009

1頁

5336 16時30分

領収書等貼付用紙

整理番号 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☒ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 2200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 令和7年第4回定例会予算等審査特別委員会質疑で使用したパネル作成費	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ACCEA

www.accea.co.jp

仙台駅前店
仙台市青葉区中央3-1-23
青葉通大山ビル1・2F
022-796-8945

T2011101035312

2025年02月26日(水)
No.20250200569

09:25
223223

入稿ID 5646514

商品名	単価	商品点数	小計	課税
屋内用顔料インクフォト半光沢A1	@2,000.00	1.00 点	¥2,000.00	外

小計		¥2,000
外税対象額		¥2,000
外税額	10.00%	¥200
お支払		クレジットカード

合 計 ¥2,200

■■BizSPOTアプリでセルフコピーがお得に■■
下記よりアプリをダウンロードしてください



ご利用ありがとうございました

領収書等貼付用紙

整理番号

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 健太

【支出額(政務活動費充当額)】

920

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

公文書開示請求に係るコピー代
調査の為、いじめ事案に関する文書の請求を行った

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (、 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

仙台市現金出納員
文書法制課

2025年 3月12日(水)No0

情報公開コピー代	
92個 X 単10	¥920
小 計	¥920
10%対象	¥920
10%税	¥83
合 計	¥920
(うち消費税	¥83)
お預り	¥1,000
お釣り	¥80

登録番号：T8000020041009

1頁

5569 13時07分

領収書等貼付用紙

整理番号

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 2200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報データベース ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024.年 5月 1日 クレジットカード払い 2024年4月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

(

河北新報データベース

2024年5月1日

2,200円 >

(

領収書等貼付用紙

整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

2200

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報データベース ※ 政務活動に係る情報収集の為
2024年5月30日 クレジットカード払い
2024年5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

⌘

河北新報データベース

2024年5月30日

2,200円 >

⌘

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 2200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報データベース ※政務活動に係る情報収集の為 2024年7月1日 クレジットカード払い 2024年6月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

河北新報データベース

2024年7月1日

2,200円 >

領収書等貼付用紙

整理番号 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動
☒ 資料購入費	☐ 資料作成費
☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024年7月31日 クレジットカード払い 2024年7月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

(

河北新報オンライン (オンラインプラン) 3,400円 >
2024年7月31日

(

領収書等貼付用紙

整理番号 / 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 2200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報データベース ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024年8月1日 プレシオカード払い 2024年7月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

€

河北新報データベース

2,200円 >

2024年8月1日

€

領収書等貼付用紙

整理番号

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- | | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ☐ 調査研究費 | ☐ 研修費 | ☐ 会議費 | ☐ 要請・陳情活動 | ☐ 資料作成費 |
| ☒ 資料購入費 | ☐ 広報広聴費 | ☐ 人件費 | ☐ 事務所費 | ☐ 事務費 |

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

2200

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報データベース ※政務活動に係る情報収集の為
2024年 8月 29日 クレジットカード払い
2024年8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

河北新報データベース

2024年8月29日

2,200円 >

領収書等貼付用紙

整理番号

14

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024年8月31日 プレジットカード払い 2024年8月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

河北新報オンライン (オンラインプラン) 3,400円 >
2024年8月31日

領収書等貼付用紙

整理番号

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

3400

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為
2024年9月30日 プレジットカード払い
2024年9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



河北新報オンライン (オンラインプラン)

3,400円 >

2024年9月30日



領収書等貼付用紙

整理番号 16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 2530 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 書籍購入費 いじめ防止対策推進法について 2024年9月30日クレジットカード払い	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

注文番号250-5801394-2145414の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2025年5月7日
注文日: 2024年9月30日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-5801394-2145414
ご請求額: ¥2,530

様

2024年10月1日に発送済み

注文商品	価格
1点 いじめ防止対策推進法の重大事態の研究, 永田 憲史	¥2,530
販売: アマゾンジャパン合同会社	

コンディション: 新品

お届け先住所:
伊藤優太
981-0907
宮城県 仙台市青葉区高松1-11-2

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:	商品の小計:	¥2,530
Visa 下4桁 1322	配送料・手数料:	¥0
一括払い		----
	注文合計:	¥2,530

	ご請求額:	¥2,530
請求先住所:		
伊藤優太		
981-0907		
宮城県 仙台市青葉区高松1-11-2		
クレジットカードへの請求	Visa(下4けたが1322): 2024年10月1日:	¥2,530

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

[トップへ戻る](#)

日本語

日本

[ヘルプ・サポート](#)

領収書等貼付用紙

整理番号

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- | | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ☐ 調査研究費 | ☐ 研修費 | ☐ 会議費 | ☐ 要請・陳情活動 | ☐ 資料作成費 |
| ☒ 資料購入費 | ☐ 広報広聴費 | ☐ 人件費 | ☐ 事務所費 | ☐ 事務費 |

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

2200

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報データベース ※ 政務活動に係る情報収集の為
2024年10月1日 フレッシュカード払い
2024年9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

{

河北新報データベース

2024年10月1日

2,200円 >

{

領収書等貼付用紙

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 980 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 朝日新聞 デジタル ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024年10月27日 クレジットカード払い 2024年10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

€

AMZ*朝日新聞デジタル

2024年10月27日

980円 >

€

領収書等貼付用紙

整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 2200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報データベース ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024年10月29日 フレッシュカード払い 2024年10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

河北新報データベース
2024年10月29日

2,200円 >

領収書等貼付用紙

整理番号 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024年10月31日 クレジットカード払い 2024年10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

€

河北新報オンライン (オンラインプラン) 3,400円 >

2024年10月31日

€

領収書等貼付用紙

整理番号 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

980

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

朝日新聞 デジタル ※ 政務活動に係る情報収受のため
 2024年11月26日 クレジットカード払い
 2024年11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

€

AMZ*朝日新聞デジタル

2024年11月26日

980円 >

€

領収書等貼付用紙

整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024 年 11 月 30 日 クレジットカード払い 2024年11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

{

河北新報オンライン (オンラインプラン) 3,400円 >
2024年11月30日

{

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 2200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報データベース ※政務活動に係る情報収集の為 2024年12月2日 フレジットカード払い 2024年11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

€

河北新報データベース

2024年12月2日

2,200円 >

€

領収書等貼付用紙

整理番号 24

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 980 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 朝日新聞 デジタル ※ 政務活動に係る情報収集のため 2024年12月26日 フレジットカード払い 2024年12月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

{

AMZ*朝日新聞デジタル

2024年12月26日

980円 >

{

領収書等貼付用紙

整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

2200

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報データベース

※政務活動に係る情報収受の料

2024年12月27日 クレジットカード払い

2024年12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(

河北新報データベース

2024年12月27日

2,200円 >

(

領収書等貼付用紙

整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為 2024年12月31日 クレジットカード払い 2024年12月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

€

河北新報オンライン (オンラインプラン) 3,400円 >
2024年12月31日

€

領収書等貼付用紙

整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

980

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

朝日新聞 デジタル ※ 政務活動に係る情報収受のため
 2025年1月26日 クレジットカード払い
 2025年1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

€

AMZ*朝日新聞デジタル

2025年1月26日

980円 >

€

領収書等貼付用紙

整理番号 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為 2025年1月31日 クレジットカード払い 2025年1月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

河北新報オンライン (オンラインプラン) 3,400円 >
2025年1月31日

領収書等貼付用紙

整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

2200

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報データベース

※ 政務活動に係る情報収集の為

2025年2月3日 クレジットカード払い

2025年1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(

河北新報データベース
2025年2月3日

2,200円 >

(

領収書等貼付用紙

整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

980

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

朝日新聞 デジタル ※ 政務活動に係る情報収容のため
 2025年2月26日 フレジットカード払い
 2025年2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

AMZ*朝日新聞デジタル

980円 >

2025年2月26日

領収書等貼付用紙

整理番号 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

3400

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報 オンライン ※ 政務活動に係る情報収集の為
 2025年2月28日 クレジットカード払い
 2025年2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

河北新報オンライン (オンラインプラン) 3,400円 >
2025年2月28日

領収書等貼付用紙

整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

605000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

A4 市政報告紙10万枚を2万2千枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

2025 年 3 月 3 日

市民の会 伊藤優太 様

★ ￥605,000 -

但 市政報告ポスティング代として
上 記 正 に 領 収 い た し ま し た

内 訳

税抜金額 550,000

消費税額等 (10 %) 55,000

株式会社ポスネット

〒981-3102

宮城県仙台市泉区泉中央1丁目37-2-1015

TEL:022-342-1516 FAX:022-342-7510

登録番号 T5011401011877



領収書等貼付用紙

整理番号 33

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 290000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 市政報告印刷費・デザイン費(10万部) A4	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

市民の会 伊藤優太 様

領収日

2025-03-04

領収書番号

REC-0000000015

株式会社ドラいであ



195-0053

東京都町田市能ヶ谷2-3-34

件名 市政報告作成の件

小計	消費税	合計金額
354,546円	35,454円	390,000円

摘要	数量	単価	明細金額
市政報告印刷・デザイン費	1 式	354,546	354,546

内訳	10%対象(税抜)	354,546円
	10%消費税	35,454円

備考

領収書等貼付用紙

整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 1615000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報 市政報告 (2025年2月19日) 掲載費・デザイン費 市政報告人カネ 印刷費・デザイン費・郵送費 (8000枚)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

市民の会 伊藤優太 様

領収日

2025-02-28

領収書番号

REC-0000000014

株式会社ドラいであ



195-0053

東京都町田市能ヶ谷2-3-34

件名 市政報告の件

小計	消費税	合計金額
1,530,000円	85,000円	1,615,000円

摘要	数量	単価	明細金額
河北新報2月19日意見広告(市政報告)	1 式	300,000	300,000
データ作成費	1 式	50,000	50,000
市政報告ハガキ印刷費(宛名印刷含む)	8,000 枚	55	440,000
データ作成費	1 式	60,000	60,000
ハガキ郵送費	8,000 枚	85	680,000

内訳	10%対象(税抜)	850,000円
	10%消費税	85,000円

備考

領収書等貼付用紙

整理番号 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 36286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

04/30 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年4月30日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

36286

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所家賃5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

05/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年5月27日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 36286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ㄟ

06/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年6月27日 口座振替

ㄟ

領収書等貼付用紙

整理番号 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

36286

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所家賃7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

07/29 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年 7月29日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 36286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

08/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年 8月27日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

36286

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所家賃9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (72573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

36286 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

09/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年9月27日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

36286

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所家賃10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (72573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10/28 口座振替 4/AP) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年 10月28日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 36286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

11/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年11月27日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 36286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

⌘

12/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2024年 12月27日 口座振替

⌘

領収書等貼付用紙

整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 36286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃 / 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

01/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2025年1月27日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 36286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (172573 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

02/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2025年2月27日 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

36286

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所家賃3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36286 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

03/27 口座振替 4 / A P) ヤチン

✎ メモを書く

-72,573円

2025年 3月27 口座振替

領収書等貼付用紙

整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

9054

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

会派室複合機 使用料
2024年4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

05/22 振込 | B 2 / フジフィルムビジネスイノ

✎ メモを書く

-9,054 円

2024年 4月 2024年 5月22日 振込

領収書等貼付用紙

整理番号 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優太

【支出額(政務活動費充当額)】

7201

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

会派室複合機 使用料
2024年7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

08/26 振込 | B 2 / フジフィルムビジネスイノ

✎ メモを書く

-7,201 円

2024年 7月

2024年 8月 26日 振込

領収書等貼付用紙

整理番号 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 1583 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 会派室複合機 使用料 2024年8月・9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)・ 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

10/22 振込 | B 2 / フジフィルムビジネスイノ

✎ メモを書く

-1,583円

2024年8月・9月 2024年10月22日 振込

領収書等貼付用紙

整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 伊藤 優太	【支出額(政務活動費充当額)】 1338 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 会派室複合機 使用料 2024年10月11日分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

12/25 振込 | B 2 / フジフィルムビジネスイノ

✎ メモを書く

-1,338 円

2024年 10月、11月

2024年 12月25日 振込

領収書等貼付用紙

整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

伊藤 優子

【支出額(政務活動費充当額)】

1365

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

会派室複合機 使用料
2024年12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

02/28 振込 I B 2 / フジフィルムビジネスイノ

✎ メモを書く

-1,365円

2024年12月

2025年2月28日 振込