

計 算 書

(正)

出張用務						出張場所										
視 察(1枚目)						東京、松山(2泊3日)										
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃					航空賃・船賃				車賃	km	日当	宿泊地	
			運賃	km 円	急行 料金 円	km	グリー ン・指 定席 料金 円	km	運賃	km 円	グリーン 料金 円					km
7 3 25	仙台市役所 仙台駅	バス												120	3,300	
	" 東京駅	新幹線	351.8		351.8		351.8	↓羽田空港－松山空港往復 料金※クラスJ料金分4,400円 (2,200円×往復)を除く								
			6,050		5,030		4,190									
	" 26 浜松町	JR	3.1													東京
			↓						39,916							16,500
	" 羽田空港	モノレール	17.0												3,300	
			520													
	" 松山空港	飛行機														
	" 松山	バス												800		松山
																16,500
	" 27 羽田空港	飛行機													3,300	
			↓													
	" 浜松町	モノレール	17.0													
			520													
	" 東京駅	JR	3.1													
	" 仙台駅	新幹線	351.8		351.8		351.8									
			↓ 6,050		5,030		4,190									
	" 仙台市役所	バス												120		
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	3日	2夜	
		115,436	13,140	10,060	8,380	39,916	0	1,040	9,900	33,000						



JAPAN AIRLINES

Web f04ce859be7e1127af4ce27f1c1e557e
2025年06月27日 14:11発行

領収書

下記の金額正に領収いたしました。

佐藤正昭 様

金額 44,316円 (税込み)

但し	運賃・料金として
航空券/料金券番号	1312215438406
航空券/料金券発行日	2025年1月25日
発行所	日本航空
備考	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

消費税率：10%

この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社

登録番号 T7010701007666

ご利用旅程・運賃・料金明細

サトウ マサアキ 様

2025年3月26日 (水) 運賃：往復セイバー

15:20 東京 (羽田) クラス：クラスJ

便名：JAL437

16:50 松山

44,316 円

2025年3月27日 (木) 運賃：往復セイバー

14:25 松山 クラス：クラスJ

便名：JAL436

15:50 東京 (羽田)

※ご搭乗済みの区間は表示されていない場合がございます。

合計金額 44,316円

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正)

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和7年3月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 34,080円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のとおり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫 経理責任者名 齋藤 範夫 

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	佐 藤 正 昭
用 務 先	・東京（大丸デパートにて）民間会社 認知症施設 設置 高齢者
出張期間	令和7年3月31日(月)から令和 年 月 日()まで
政 務 活 動 項 目	・環境施策について ・認知症高齢者施設について ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

(正)

出張用務						出張場所								
視 察						東京								
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃					航空賃・船賃				車賃 km 円	日当 円	宿泊地
			運賃 円	急行 料金 円	km グリー ン・指 定席 料金 円	km 運賃 円	km グリーン 料金 円	km 運賃 円	km グリーン 料金 円	宿泊料				
7 3 31	仙台市役所 仙台駅	バス									120	3,300		
	" 東京南部	JR	351.8 6,050	351.8 5,030	351.8 4,190									
	" 仙台駅	JR	351.8 6,050	351.8 5,030	351.8 4,190									
	" 仙台市役所	バス									120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜	
		34,080	12,100	10,060	8,380	0	0	240	3,300	0				

研 修 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	取扱番号												
06-04-0381174	A93150007													
取扱店	センターアイライ													
払込口座	02270-4 108982													
払込金額	*2,000	料金 *0												
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="6">108982</td> </tr> </table>			0	2	2	7	0	4	108982					
0	2	2	7	0	4									
108982														
振替受付票														
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)														
記号番号 ***** 7041 残高														
ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い (QRコード) キャンペーン実施中														

【使途の内容等】

衛生・医療に関する研究・研修 年会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

10,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

地域経済・金融等に関する研修会 R6年度会費

(経済フォーラム)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和6年 3月27日

会員各位

経済フォーラム 21
会計

請 求 書

拝啓 春暖の候、会員の皆様におかれましては益々ご清栄のこと
とお慶び申し上げます。

令和6年の年会費の納入をお願い致したくご請求申し上げます。

尚、令和5年収支報告書を同封致しましたので、ご確認ください。

年会費 金 20,000 円 也

納入先 七十七銀行 東卸町支

口座番号 普通預金 5353

口座名義 経済フォーラム 21

尚、納金は4月31日迄までにお願
(送金料は各自負担をお願い致し)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	秘番
振り込み	0507	0125-0272	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-03			
時刻	手数料	お取引金額	
14:56	¥110	¥20,000	
おつり		お取引後の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000100

振込先
七十七銀行
東卸町支店
普通 5353602

ケイアイフォーラム21 様
依頼人 TEL 022-390-4105
キクチ タカヨシ 様

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受 領 証 菊地崇良 殿 一金 10,000 円 但し 令和 6 年度分会費として、 上記金額正に受領いたしました 令和 6 年 4 月 7 日 仙台藩志会 取扱者 	
---	--

【使途の内容等】

仙台市の歴史・史跡に関する研究・研修及び資料収集等に係る年会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受 領 証 令和6年4月7日 菊地崇良 様 一金 10,000円 但し懇親会会費として 仙台藩志会

【使途の内容等】

東北・宮城・仙台市の歴史・文化・史跡等に関する研究・研修に引き続く懇談会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要望・陳情活動
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

菊地 崇良 様

¥ 2,000

但 研修会費(資料含む)として

令和6年4月12日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区千代田1-2-2-4F

TEL 03-6265-6034

FAX 03-6212-7201

【使途の内容等】
大規模災害関連法制等に関する研修
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (2,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
国・自治体の防災等に係る政務活動のため

大規模災害関連法制等に関する研修会

日程：令和6年4月11日（木）18：15～

場所：セントコア山口

【1部】研修会

- 1 挨拶 吉田 真次氏(衆議院議員)
挨拶 安倍 昭恵氏(ビデオメッセージ)
- 2、提言 菊地 崇良(仙台市議会議員)
テーマ「能登半島地震の教訓と大規模災害への備え（緊急事態対処）」
- 3、意見交換
 - ・ 平時から緊急時へのスイッチの切り替えと復興支援について
 - ・ 政府の現地リエゾンチームの成果
 - ・ 災害時の広域連携（対口支援）
 - ・ その他

< 配布資料 >

河田恵昭・関西大特別任命教授「日本に大災害の備えはあるのか」

濱口和久 拓殖大学特任教授「リスク大国日本一危機管理体制の構築を」

【2部】懇談会（意見交換会）

- 1 挨拶 松田 良明(神奈川県議会議員)
柳居 俊学(山口県議会議長)
- 2 来賓挨拶 吉田 真次氏(衆議院議員)
真庭 宗雄氏(山口県神社庁長)
- 3 懇談（意見交換）
- 4 中締め 加地 邦雄(福岡県議会議員)

【その他】

4月12日（金）、吉田松陰「草莽崛起（そうもうくつき）」「西洋歩兵論」から学ぶ外交、歴史教育等について現地研修（希望者）

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊地 崇良 様

¥ 9,000

但 懇談会(意見交換)費として

令和6年4月12日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区千代田1-2-2-4F

TEL 03-6565-6034

FAX 03-6565-7201



【使途の内容等】

大規模災害関連法制等に関する研修に引き続き懇談(意見交換)会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

菊地 崇良様¥8,000.-

但し 情報交流会会費として

上記金額正に領収いたしました
令和6年4月14日

荒町商店街振興組合
理事長 佐藤 隆俊

【使途の内容等】

地域経済及び街づくりに関する研修会費 及び 引続く意見交換(懇話)費、

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 6 年 4 月 17 日

菊地 崇良 様

金 3, 0 0 0 円

但し、研修会・意見交換会会費として
上記正に領収いたしました。

東京都千代田区永田町 2-1-1-705

全国武の会

代表幹事 佐藤正久

佐藤

【使途の内容等】

防災・国民保護・法定受託事務「自衛官募集」等に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊)

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要望・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和6年 4月 18日	53,480 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づき出張者に支払い	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 1)	支払金額(B) (53,480 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	53,480 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
災害対応、国民保護等に係る政務活動のため	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

齋藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用 務 先	東京都
出張期間	令和6年4月17日から令和6年4月18日まで
政 務 活 動 項 目	1 千代田区永田町（参議院議員会館）4/17 「国民保護法制に関する研修・意見交換」 ・ 国・地方自治体の危機管理と今後の方向性 ・ 国会議員事務所における意見交換 2 港区赤坂 4/18（赤坂8丁目11-32） 港区「歴史・文化にふれる公園（地域にゆかりの歴史や文化を伝える公園）」 ・ 乃木公園・旧乃木邸 3 千代田区永田町（参議院議員会館）4/18 「災害関連法」「駐屯地周辺整備」「全国危機管理専門集団の政策連携強化」等に関する要請・陳情 4 新宿市ヶ谷（クラリエール市ヶ谷）4/18 「安全保障定期講座（講師：森下陸上幕僚長）」 ・ 陸上自衛隊の取り組み ・ 国民保護、災害対応、地方自治体の法定受託事務等
経費内訳	別紙計算書のとおり
備 考	4/17：JR仙台～永田町～参議院議員会館～赤坂7丁目泊 4/18：赤坂～港区乃木公園～参議院会館～市ヶ谷～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計算書

-419-

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

支払日:令和6年4月18日

氏 名: 菊地 崇良 様

金 額: 2,000 円 (税込み)

摘 要: 令和6年度陸修偕行社安全保障研究定期講座参加費として受領

公益財団法人 陸修偕

東京都新宿区四谷坂町12-2

登録番号 T8010005016289

10%対象 2,000 (消費税 182 円)



【使途の内容等】

災害派遣、国民保護等における陸上自衛隊の新たな
 取組みについての陸上幕僚長による講座の研修

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務に關する研修のため

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16-41 ○

仙台市議会議員

菊地 崇良 様

第6師団創隊62周年・神町駐屯地創立68周年
記念行事祝賀会食代として

¥5,000-

令和6年4月21日

公益社団法人山形県隊友会

会長 水沼 洋二



【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理、法定受託義務等に係る行政施策に資する研修及び
引き続く意見交換(懇談)経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和6年 4月26日

菊 地 崇 良 様

¥ 8,000.

但し、R6年度定期総会懇親会会費として
上記正に受領いたしました。

宮城県防衛協会

事務局長 吉田俊司

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理、法定受託義務等に係る行政施策に資する研修及び
引き続き意見交換(懇談)経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番
振り込み	0289	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-17			
時刻	手数料	お取引金額	
14:15	¥385	¥20,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数			
手数料のうち振込手数料 385円			
処理通番 0000022			
振込先			
依頼人 TEL			
オカワラ 711 様			

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

勉強会「失職親権/民法改正を学ぶ会」講師報酬

開催日：令和6年4月16日、オンラインにて開催

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

跡部 薫 様

NO:
発行日: 2024/5/28

¥11,000-

(税込)

但し、イベント参加料 として
上記の金額正に受領いたしました

上記の金額正に受領いたしました

印 収
紙 入

¥10,000 (税抜)

¥1,000 (消費税10%)

株式会社 L・P・D

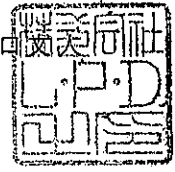
株式会社 L・P・D 代表取締役 洞

〒989-2441

宮城県岩沼市館下3丁目1-23

TEL: 0223-29-4830

適格請求書発行事業者: T7370001046569



【使途の内容等】

公民連携手法を用いたおがほり実践事例のイベントと
引き続くこの情報交換会に出席。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊) 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要望・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和6年5月1日	33,680 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】	
祖寿診査と1~ ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づき出張者に支払い	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 1)	支払金額(B) (33,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,680 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
災害対応、国民保護等に係る政務活動のため	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用務先	東京都 (千代田区永田町)
出張期間	令和6年5月1日
政務活動項目	1 千代田区永田町 (参議院議員会館) / 全国武の会 「災害関連法」「駐屯地周辺整備」「全国危機管理専門集団の政策連携強化」等に関する要請・陳情 2 千代田区永田町 (参議院議員会館) / 日本会議指定都市政策連盟 「政令指定都市ネットワーク会議・研修」 ・ 持続可能な都市の実現 ・ 国・地方の安全安心 ・ 大規模災害 (地震・感染症) への対応 ・ 外国資本による土地買収問題 (環境・災害・国土保全) ・ 健全な青少年等の育成と教育環境の整備 ・ 家族・地域コミュニティの形成 ・ 地方議員間の情報共有と政策連携による社会づくり 3 上記2に引き続く懇談 (意見交換) 会
経費内訳	別紙計算書のとおり
備考	5/1 : 仙台～東京～永田町～参議院議員会館～永田町～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
菊地 崇良 様	
金	5,000 円
但し	特別会費
上記の金額を領収しました。	
令和 6 年 5 月 2 1 日	
宮城武の会	
会計責任者	

【使途の内容等】

防災・国民保護、法定受託事務、自治体支援・受援等に関する研修会開催のための経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊)

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年 5月 30日	【支出額(政務活動費充当額)】 53,480 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】 研修費雑費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき出張者に支払い	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 1) 支払金額(B) (53,480 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>53,480 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 災害対応、国民保護等に係る政務活動のため	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用 務 先	東京都 (新宿区・千代田区)
出張期間	令和6年5月29日から令和6年5月30日
政 務 活 動 項 目	1 新宿市ヶ谷 (5/29) 「東日本大震災の教訓と南海トラフ巨大地震への備え」に関する研修及び意見交換 2 千代田区永田町 (衆議院議員会館) (5/30) 「子ども子育て施策」 ・ 幼児教育 ・ 子育て保育環境整備事業 「2024年の経済財政運営と改革の基本方針 (骨太の方針)」などのヒアリング及び意見交換 3 千代田区永田町 (参議院議員会館) (5/30) 「外国資本による土地買収問題 (環境・災害・国土保全)」 「首都直下型地震・南海トラフ巨大地震による支援業務」に係る要請・陳情 4 千代田区九段 (日本武道館) (5/30 / =ヨーロッパエクスフォーラム) 「国民の命と生活を守る武道館1万人大会」研修 ・ 感染症と自然災害に強い社会を (各界からの提言) ・ 災害でも医療を止めない・能登半島の被災地から
経費内訳	別紙計算書のとおり
備 考	5/29: 仙台～東京～市ヶ谷～永田町泊 5/30: 永田町～衆・参議院議員会館～九段～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務						出張場所							
行政視察						東京都新宿区・千代田区							
年 月 日		発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円
				運賃 円	急行料 km 円	グリーン・指定 料 金 km 円	運賃 円	km 円	グ リ ー ン 料 金 km 円				
6		市役所	バス										
5	29	仙台駅								120	3,300		
		"	JR	351.8	351.8	351.8							東京
		東京		6,050	4,830	4,190							16,500
		"	JR										
	30	仙台駅		6,050	4,830	4,190					3,300		
		"	バス										
		市役所								120			

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地 崇良 様

No.

金額

¥10,000※

但 懇親会費として

令和6年5月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

日本会議地方議員連

〒102-0093 東京都千代田区平河町1-2

TEL03(6265)6034 FAX03(5212)



【使途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修に引き続く懇談会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,355 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金
(兼手数料) 受 取 書

2024 年 5 月 30 日			
金 額	百万	千	円
	7	0	00
先方銀行	仙 台 銀 行 本 店		
お受取人	預金種目	口座番号	5103483
	1. 普通 2. 当座		
おなまえ	宮城県防衛協会		
ご依頼人	菊 地 崇 良 様		
[備 考]	手数料	受取人負担	
		手数料 710	
上記の金額を振り込みました。			
(取扱店)	6. 5. 30	銀行	
	町村会館出張所	店	
(取扱店→依頼人)			
収 入		印 紙	

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理に関する研究・研修及び資料収集等に係る年会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,355 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
田村 勝	
【支出額(政務活動費充当額)】	
16,500 円	

領収書

田村勝 様

発行日: 2024/05/07
領収書番号: 2024051741

合計金額	16,500 円
------	----------

但 全国地方議会議員勉強会 講座参加費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税 1,500円)
全国地方議会議員勉強会・講座参加費	

ichini

イチニ株式会社
登録番号:T1010001169130
〒150-0001
東京都渋谷区神宮前1丁目11-11
グリーンファンタジアビル7階
TEL: 03-6830-1400
FAX: 03-6774-7335



全国地方議会議員勉強会 受講代 「政策実現のための議会質疑」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

元 日南市長 崎田恭平 氏

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(田) 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和7年5月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 96,740 円
【支払先(所在・名称)】 田村勝	
【使途の内容等】 別紙出張記録簿政務活動項目のとおり ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫

経理責任者名

斎藤 範夫



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	田村 勝
用 務 先	・ 東京国際展示場 ・ 東京都内（渋谷区神宮前） ・ 名古屋国際会議場等
出張期間	令和6年5月9日から令和6年5月11日まで
政 務 活 動 項 目	(5/9)東京国際展示場 EDIX教育総合展 ・ 不登校支援、防災教育、教育財源確保策等を調査 (5/10)東京都渋谷区神宮前 ・ 全国地方議会議員勉強会「政策実現のための議会質問」 (5/10)名古屋市内 ・ 全国日台友好議員協議会総会 (5/11)名古屋国際会議場 ・ 春の台湾文化祭 全国日台友好議員協議会 藤田会長と意見交換 台南市親善大使、一青妙氏の講演会を受講
経費内訳	本市旅費規程により支出
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号(大)

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,872

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1216	0125-0207	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-08			
時刻	手数料	お取引金額	
18:55	¥495	¥19,250	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 385円
 処理通番 0000045
 振込先
 社の都信用金庫
 本店営業部
 普通 1218771
 カノホ・タホテン 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 オオカワ フジコ 様
 七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「共同親権を考える～家族の幸せをめざして」
 勉強会開催のための会場費
 ※ 議会質問に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (19,745 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,872 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

発行日: 2024 年 5 月 8 日

NO: 20240508-01

大河原 ふゆこ 様

領収金額 金 19,250 円

物件名: トレンドビル貸会議室 6-B 室

但し、2024 年 5 月 26 日貸会議室使用料として

(内訳)

10%対象 17,500 円 消費税額 1,750 円

8%対象 0 円 消費税額 0 円

収入

印紙

上記の金額を確かに受領致しました。

住 所 仙台市青葉区一番町4丁目 4-33

氏 名 株式会社 久保田本店

代表取締役 久保田 定

登録番号: T8370001007826



領収書等貼付用紙

整理番号(大) 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,750

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 2

市議会議員

大河原 ふゆこ 様

金 7,500 円也

但し、令和6年5月21日開催の「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費として、上記金額正に領収いたしました。

令和6年5月21日

事務局

宮城野区区民部総務課長

佐 竹 洋 明



【使途の内容等】

政務活動として宮城野区における令和6年度主要事業について進捗を含めて情報提供あり。その後の懇談会を含め市政につき意見交換を実施。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,247

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2407	0125-0207	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-29			
時刻	手数料	お取引金額	
19:02	¥495	¥20,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 385円			
処理通番 0000043			
振込先			
オカワラ フコ 様			
〒七十七銀行			

お振込先、お振替先明細、ご高次

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

共同親権を考へる～家族の幸せをめざして、
 勉強会講師謝礼として
 ＊議会質問に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,495 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,247 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ぶいん

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

様

金額 6,000 円

但 全国オーガニック給食協議会意見交換会負担金 として

令和 6 年 5 月 30 日 上記正に領収いたしました

 全国オーガニック給食フォーラム実行委員会
 実行委員長 いすみ市長 太田 洋

 全国オー
 グニック
 給食協
 議会
 代表
 理事
 印

【使途の内容等】

議会質疑に資するため

 全国オーガニック給食協議会・講演会に引き続き
 意見交換会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動! ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年6月6日

菊 地 崇 良 様

金 額 5,000 円

但し 懇親会費として

上記の金額を正に領収いたしました。

自衛隊仙台病院協力会 事務局

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理、法定受託義務等に係る行政施策に資する研修及び、
引き続き意見交換(懇談)経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 30,000 円

但 研修会における講演料(交通費等含む)

令和6年6月12日

【使途の内容等】

森林・水資源等のXG(イ)ーラー開発に関する資料や環境破壊
防止の経緯等に因る講演料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

環境・国土保全に因る政務活動費のたの

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 費

【支出額(政務活動費充当額)】

2500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

青華区議会及び青華区幹部職員が開催する
研究会の会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

令和6年6月21日

跡部 薫 様

金 5, 0 0 0 円

但 令和6年度 青葉区議会・青葉区幹部職員研修会 会費として
上記正に領収いたしました。

〒980-8701 仙台市青葉区上杉一丁目5-1

青葉区議会・青葉区幹部職員研修会

会 計 佐 藤 久



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 菊 地 崇 良 様 No. _____

金 額

¥5000

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 総会費12

6年6月21日 上記正に領収いたしました

仙台市若林区保春院前丁3番地の1

若林区連合商店会

会長 佐藤 光 政

登録番号

GR095224

【使途の内容等】

地域経済及び街づくりに関する研修(総会)及び引き続き意見交換(懇談)会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊)

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年7月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】 研修費旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき出張者に支払い	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A). (1 / 1) 支払金額(B) (33,680 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>33,680 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 地域の安全安心に係る研修、要請・陳情のため	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用 務 先	東京都 (千代田区)
出張期間	令和6年7月12日
政 務 活 動 項 目	1 千代田区平河町 (研修) / 日本会議 「外国資本等による土地買収問題 (環境・災害・国土保全)」 「重要土地調査法」 2 千代田区永田町 (参議院議員会館) 「外国資本等による土地買収問題 (環境・災害・国土保全)」 「地方自治体への防災マネージャーの配置促進」 3 千代田区永田町 (衆議院議員会館) 「南海トラフ巨大地震・新型コロナウイルスなど大規模災害対応」 「指定都市議員の情報共有による全国規模での政策協力体制の構築」
経費内訳	別紙計算書のとおり
備 考	7/12 : 仙台～東京～永田町～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務										行政視察										出張場所										東京									
年 月 日		発着 地 名		経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃					航空賃・船賃				車賃	km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円																						
					運賃	km 円	急行 料 円	km 円	グリー ン・指 定 料 金 円	運賃	km 円	グ リー ン 料 金 円	km 円																										
6			市役所	バス																																			
7	12		仙台駅											120	3,300																								
			"	JR	351.8		351.8		351.8																														
			東京		6,050		4,830		4,190																														
			"	JR	351.8		351.8		351.8																														
			仙台駅		6,050		4,830		4,190																														
			"	バス																																			
			市役所											120																									

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

菊地 崇良 様

¥ 5,000

但 懇談会費として

令和6年7月12日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区

1-2-2-4F

265-6034

212-7201



【使途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修に引き続く懇談会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊地 崇良 様

¥4,500-

但し 会費として

令和6年7月18日 上記正に領収致しました

(一社)日本外交協会宮城県支部

支部長 油川 洋

【使途の内容等】

国際交流、災害対処・国民保護措置、行政機関へのサイバー攻撃等に関する
議会質疑に資する

研修及び引き続き意見交換(総務)会参加経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 、領収書等の金額(B) (4,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する国際交流、災害対処・国民保護措置、行政機関へのサイバー攻撃等に関する研
究のため

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和6年7月19日

仙台市議会議員

菊地 崇良 様

金 5, 0 0 0 円也

ただし、令和6年度若林区選出市議会議員・幹部職員意見交換会会費として
上記領収いたしました。

〒984-8601

仙台市若林区保春院前丁3-1

若林区選出市議会議員・若林区役所幹部職員意見交換会
会計 若林区区民部参事兼総務課長 伊藤 貴



【使途の内容等】

若林区年度施策に関する研修及び若林区統一意見交換(懇談)会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年7月21日

菊地 崇良 様

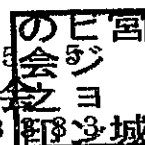
金 2,500 円

但 研修会会費として
上記正に領収いたしました

仙台市若林区遠見塚2-3-5

宮城ビジョンの会

電話 022-285-3131



【使途の内容等】

地方自治を含む憲法・法令・法規の課題に関する議会質疑に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (2,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する地方自治を含む憲法・法令・法規等の課題に関する研修費のため

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 大河原ふゆこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

大河原ふゆこ様

2024年7月2日

¥ 3,000-

但し、みやぎ女性議員のつどい研修会(宮城県立拓桃・かがやき支援学校視察)会費として

みやぎ女性議員のつどい ()

【使途の内容等】 議会質疑に資するため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

500

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

6.7.16

【使途の内容等】

30年前から有機給食に取り組む村があった?
 福島県塩加賀町から学ぶ、オガニの給食(オンラインセミナー)参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収データ - 【アーカイブ】 30年前から有機給食に取り組む村があった？！福島県熱塩加納町から学ぶオーガニック給食 (即配信です)

発行日	2024年11月2日
宛名	オオカワラ フユコ
合計	¥1,000
但し	チケット代金
注文日	2024年7月16日
注文番号	26404029.
主催者	NPO法人こどもと農がつながる給食だんだん (NPO法人こどもと農がつながる給食だんだん(CPPジャパン))
イベント名	【アーカイブ】 30年前から有機給食に取り組む村があった？！福島県熱塩加納町から学ぶオーガニック給食 (即配信です)



印刷する

領収書を編集する

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,250

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年7月21日

大河原ふゆこ 様

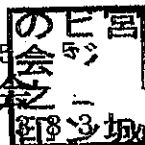
金 2,500 円

 但 研修会会費として
 上記正に領収いたしました

仙台市若林区遠見塚2-3-5

宮城ビジョンの会

電話022-285-3131



【使途の内容等】

議会質疑に費すため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024 年 8 月 6 日

あべ 薫 様

★	5,000	-
---	-------	---

但 公演代として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

GR1014

【使途の内容等】

視察内容の説明、174ヤ-講演代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年8月2日

菊地 崇良 様

金 額 6,000 円

但し 自衛隊仙台病院協力会 令和6年度年会費として
上記の金額を正に領収いたしました。

自衛隊仙台病院協力会 会長 伊藤 均

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理に関する研究・研修に係る年会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

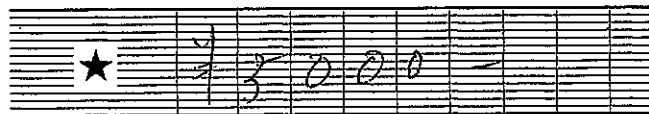
【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地 崇良 様 2024年 8月 6日



但 公費代として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

GR1014

【使途の内容等】

森林・水源地等のメカリーラ・土地開発による買収や
環境破壊による諸問題に関する講話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

環境・国土保全に関する政務活動費のため

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 8 月 6 日

田村 勝 様

★	¥	5,000	—
---	---	-------	---

但「公演代」として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

GR1014

【使途の内容等】

倶知安町における外国人観光客の増加による 地元住民への影響や観光地周辺の物価上昇、外国人による不動産投資の増加による周辺地価への影響等の状況についての講義

2024年8月6日 倶知安町内

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年8月6日

大河原 弘子様

★	¥5,000-
---	---------

但 公演代とCT
上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

GR1014

【使途の内容等】

調査出張先 講師田中義人氏 謝金

石井修日：令和6年8月6日 場所：セブンスターズカフェニセイ (伊知安町)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) ()円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 菊 地 崇 良 様 ¥7,000- 但し、東北方面隊創隊64周年記念事業会費として 正に領収いたしました。 令和6年 9月21日 宮城県防衛協会	
--	--

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理、法定受託義務等に係る行政施策に資する研修及び
引き続き意見交換(懇談)経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 72

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊 地 崇 良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 領 収 書 菊 地 崇 良 様 ¥5,000- 但し、東北方面隊創隊64周年記念事業会費として 正に領収いたしました。 令和6年 9月22日 宮城県防衛協会	
【使途の内容等】 災害対処・国民保護措置等の危機管理、法定受託義務等に係る行政施策に資する研修及び 引き続き意見交換(懇談)経費 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年10月5日

菊 地 崇 良 様

金 額 7,000 円

但し 自衛隊仙台病院創立53周年
記念祝賀会会費として

上記の金額を正に領収いたしました。

自衛隊仙台病院協力会 事務局

【使途の内容等】

災害対処・国民保護措置等の危機管理、法定受託義務等に係る行政施策に資する研修及び
引き続き意見交換(懇談)経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																											
06-10-12	81174	A93180007																											
取扱店	センタ・イライ																												
払込口座	02240-8	3441																											
払込金額	*2,000	料金 *0																											
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>7</td><td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="9">富城県日台親善協会</td> </tr> <tr> <td colspan="9">菊地 崇良</td> </tr> </table>		0	2	2	4	0	8	1	7	4	富城県日台親善協会									菊地 崇良									振替受付票
0	2	2	4	0	8	1	7	4																					
富城県日台親善協会																													
菊地 崇良																													
記号番号		*****																											
残高		****7041																											
ゆうちょ銀行で「ちょこっと」お借り入れ!口座貸越サービス																													

【使途の内容等】

観光交流促進のための情報収集・意見交換の
会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (2000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文化観光局所管業務に関する政務のため

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

菊 地 崇 良 様

¥ 5, 0 0 0 -

但 会費として

平成6年11月6日

蒲町学区民体育振興会 会長

【使途の内容等】

仙台市スポーツ振興基本計画に伴う地域体育振興に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

菊地 崇良 様

¥ 2,000

但 研修費として

令和6年11月24日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区千代田

-2-2-4F

TEL 03-565-6034

FAX 03-565-7201



【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊地 崇良 様

¥4,500-

但し 会費として

令和6年11月26日 上記正に領収致しました

(一社)日本外交協会宮城県支部

支部長 油川 洋

【使途の内容等】

国際交流、災害対処・国民保護措置、行政機関へのサイバー攻撃等に関する
議会質疑に資する。

研修及び3/2観る意見交換(懇談)会参加経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に資する国際交流、災害対処・国民保護措置、行政機関へのサイバー攻撃等に関する研
究のため

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

6.11.2

【使途の内容等】

「共同親権を社会実装する支援の取組」を安發明子に教える
 (オンラインセミナー)参加費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収データ - 【議員向け勉強会】「共同親権を社会実装する支援のあり方」を安發明子さんと考える@ZOOM

発行日	2024年11月2日
宛名	オオカワラ フユコ
合計	¥3,000
但し	チケット代金
注文日	2024年11月2日
注文番号	27919616
主催者	子育て改革のための共同親権プロジェクト (子育て改革のための共同親権プロジェクト)
イベント名	【議員向け勉強会】「共同親権を社会実装する支援のあり方」を安發明子さんと考える@ZOOM



印刷する

領収書を編集する

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

大河原 芙由子 様

領収金額

¥

1,340円

※

内訳 0

上記金額正に受領しました。

令和 6 年 11 月 12 日

住所

氏名 ブロック研修会事務局

【使途の内容等】

議員研修会参加費(会場費)

岩手県北上市副市長講義

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 別添のとおり 6.11.19	
【使途の内容等】 「町民に高く...!? 地元 オ-ガニの野菜を伴った結食の価格分析」 オ-ガニの学校給食フォーラム共催Event 参加費	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収データ - 「実はそんなに高くない！？地元オーガニック野菜を使った給食の価格分析」オーガニック学校給食フォーラム共催Event

発行日	2025年1月28日
宛名	オオカワラ フユコ
合計	¥1,000
但し	チケット代金
注文日	2024年11月19日
注文番号	28145302
主催者	NPO法人こどもと農がつながる給食だんだん (NPO法人こどもと農がつながる給食だんだん(CPPジャパン))
イベント名	「実はそんなに高くない！？地元オーガニック野菜を使った給食の価格分析」オーガニック学校給食フォーラム共催Event



領収書等貼付用紙

整理番号(大) 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

6.11.20

【使途の内容等】

山形、福島、山形市議会広域観光連携に
 関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

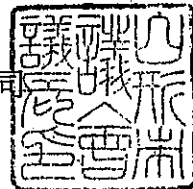
金 2,000 円

ただし、令和6年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会
研究会負担金として上記の金額正に受領いたしました。

大河原ふゆこ 様

令和6年11月20日

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会
令和6年度研究会開催市
山形市議会議長 長谷川 幸司



領収書等貼付用紙

整理番号(大) 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 No 2

市議会議員

大河原 ふゆこ 様

金 6, 0 0 0 円也

但し、令和6年11月21日開催の「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費として、上記金額正に領収いたしました。

令和6年11月21日

事務局

宮城野区区民部総務課長

佐竹 洋 明

【使途の内容等】

政務活動として宮城野区における令和6年度主要事業について進捗を含めて情報提供あり、その後の懇談会を含め市政につき意見交換を実施。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

青華区議会及び青華区幹部職員の研修会開催
 研修会の合費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

令和6年12月9日

跡部 薫 様

金 6, 0 0 0 円

但 令和6年度 青葉区議会・青葉区幹部職員研修会 会費として
上記正に領収いたしました。

〒980-8701 仙台市青葉区上杉一丁目5-1

青葉区議会・青葉区幹部職員研修会

会 計 佐 藤 久



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 菊地 崇良 様
一金 1000円 也
但し、日本の誇りセミナー参加費として上記正に領収いたしました
令和6年12月1日 日本協議会宮城県支部 代表 小長根久雄

【使途の内容等】

日本文化・地域の歴史等に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/1) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

子文化及び教育に関する研修会費のため

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会議員 菊地 崇良様

金	7	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---

2024年12月6日

但、南小泉地区町内連合会研修会会費として領収しました。

南小泉地区町内連合会会長 小澤幸雄



【使途の内容等】

区施策及び地域課題等に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

発行日: 2024 年 12 月 4 日

NO: 20241204-01

大河原 芙由子 様

領収金額 金 22,000 円

物件名: トレンドビル貸会議室 6-B 室

但し、2024 年 12 月 8 日貸会議室使用料として

(内訳)

10%対象 20,000 円 消費税額 2,000 円

8%対象 0 円 消費税額 0 円

収入

印紙

上記の金額を確かに受領致しました。

住 所 仙台市青葉区一番町4丁目 4-33

氏 名 株式会社 久保田本店

代表取締役 久保田 定

登録番号:

T8370001007826



領収書等貼付用紙

整理番号(大)

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

大河原 弘子 様

No. _____

★ 4 20,000 -

但

774/勉強会 講演料 417

2024 年 12 月 8 日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

〒989-6143 大崎市古川中里3-11-50
 さとう内科循環器科医院
 院長 佐藤 荘太郎
 TEL 0229-23-0006 FAX 0229-23-0006

【使途の内容等】

勉強会「子宮頸がん」講師謝金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 72

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 領 収 証 金額 ¥30,000 内 訳 現金 小 切 手 / 手 形 / 消費税額等(%) 消費税額等(%) 但 講師料 2024年12月8日 上記正に領収いたしました No. _____ 登録番号 入印紙	
【使途の内容等】 勉強会「子宮頸がん検診」講師謝金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収データ - (オンライン) CPAC JAPAN 2024 開催！/CPAC JAPAN 2024 hold!

発行日	2025年1月28日
宛名	オオカワラ フユコ
合計	¥6,000
但し	チケット代金
注文日	2024年12月13日
注文番号	28474483
主催者	一般社団法人JCU (一般社団法人JCU)
イベント名	(オンライン) CPAC JAPAN 2024 開催！/CPAC JAPAN 2024 hold!



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊 地 崇 良 様

金 8,000円

但し 令和6年度武の会懇談会会費として

上記の金額を領収しました。

令和 7年1月17日

宮城武の会

会計責任者

【使途の内容等】

防災・国民保護・法定受託事務「自衛官募集」等に関する研修会に引き続き懇談会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊 地 崇 良 様

金 2,000円

但し 令和6年度武の会年会費として
上記の金額を領収しました。

令和 7年 1 月 17日

宮城武の会

会計責任者

【使途の内容等】

防災・国民保護・法定受託事務「自衛官募集」等に関する年会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

7.1.27

【使途の内容等】

第4回オ-ガニワ学校修了式
 「オ-ガニワ修了式でいえるが元気にまた学校へ大集合」等が
 オ-ガニワ修了式に開招議決を経て実施するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収データ - 【第4回オーガニック学校給食フォーラム】「オーガニック給食でこどもが元気になった事例大集合！」

発行日	2025年1月28日
宛名	オオカワラ フユコ
合計	¥1,000
但し	チケット代金
注文日	2025年1月27日
注文番号	28981005
主催者	岩堀@自然農法センター (オーガニック学校給食フォーラム)
イベント名	【第4回オーガニック学校給食フォーラム】「オーガニック給食でこどもが元気になった事例大集合！」



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.12829749

領収証

発行日 2025年1月28日

齋藤 範夫 様

¥30,000—

但し、第25期自治政策特別講座 受講料として
上記正に領収いたしました。

自治体議会政策学会

会長 佳沢 博

TEL 03-5227-1827

東京都文京区番町1-5-8 イマジン第2オフィス

TEL 03-5227-1827 FAX 03-5227-1828

【使途の内容等】

令和7年1月28日及び1月29日に開催された「第25期自治政策特別講座」
のオンライン参加の受講料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊 地 崇 良 様

No.

令和7年2月3日

金額

¥7,000

但 新春文化講演会会費として

上記正に領収いたしました

現金

富県みやぎネットワーク
村井嘉浩 新春文化講演会事務局

収入印紙

【使途の内容等】

地域経済振興に関する研修(講演)参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

no. 0066

領 収 書

仙台市議会議員 菊地 崇良 様
一金 5,000 円

第59回建国記念の日を祝う宮城県民大会 会費として
(現金扱い)

令和7年2月4日 上記金額確かに受領致しました。

建国記念の日を祝う宮城県民大会実行委員会

扱 者


〒980-0014 仙台市青葉区本町 1-9-8

宮城県神社庁内 電話 022-222-6663



【使途の内容等】

憲法及び歴史・文化・伝統に関する研修参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊)

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要望・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年 3月 9日	33,680 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】	
研修費等として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づき出張者に支払い	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 1)	支払金額(B) (33,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,680 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
国・地方の政策課題解決のための指定都市議員間の連携等に関する研修のため	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用 務 先	東京都
出張期間	令和7年3月9日
政 務 活 動 項 目	1 港区高輪（TKPガーデンシティPREMIUM品川高輪口） 「政令指定都市ネットワーク会議」研修 ・ 持続可能な都市の実現 ・ 国・地方の安全安心 ・ 大規模災害（地震・感染症）への対応 ・ 外国資本による土地買収問題（環境・災害・国土保全） ・ 健全な青少年等の育成と教育環境の整備 ・ 家族・地域コミュニティの形成 ・ 地方議員間の情報共有と政策連携による社会づくり 2 上記に引き続く懇談（意見交換）会
経費内訳	別紙計算書のとおり
備 考	3/9：仙台～東京～永田町～大手町～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務						出張場所						東京都		
年 月 日		発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃				車賃	km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円
				運賃 円	km 円	急行料 円	km 円	グリーン 指定 料 金 円	運賃 円	km 円				
7		市役所	バス											
3	9	仙台駅										120	3,300	
		"	JR	351.8		351.8								
		東京		6,050		4,830								
		"	JR	351.8		351.8								
		仙台駅		6,050		4,830								
		"	バス											
		市役所										120		
														</

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

菊地 崇良 様

¥ 2,000

但 研修費として

令和7年3月9日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区千代田

1-2-2-4F

TEL 265-6034

FAX 212-7201



【使途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(田) 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年3月25日	54,680 円
【支払先(所在・名称)】	
田村勝	
【使途の内容等】	
別紙出張記録簿政務活動項目のとおり	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経理責任者名

斎藤 範夫



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	田村 勝
用 務 先	・ 東京国際展示場 ・ 東京都内（新宿区）
出張期間	令和7年3月24日～令和7年3月25日
政 務 活 動 項 目	(3/24)東京国際展示場 アニメジャパン ・ アニメツーリズムやアニメビジネスの現状調査 (3/25)地方議員研究会講義受講 ・ 地方財政の基礎「歳入」 ・ 地方財政の基礎「歳出」
経費内訳	本市旅費規程により支出
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務					行政視察		出張場所 東京都							
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃				航空賃・船賃				車賃	km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 円	km 円	急行 料 円	km 円	グリーン ・指定 席 料 金 円	運賃 円	km 円	グ リ ー ン 料 金 円				
7 3 24	市役所 仙台駅	バス										120	3,300	
	" 東京駅	JR	↓		351.8		351.8							
					5,030		4,190							
	" 新木場	JR	359.2											
			6,050											
	" 国際展示場	私鉄	11.5											
			280											
	" 新宿駅	私鉄	17.7											東京都内
			520											16,500
3 25	" 東京駅	JR	↓										3,300	
	" 仙台駅	JR	362.1		351.8		351.8							
			6,050		5,030		4,190							
	" 市役所	バス										120		
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	2 日	1 夜	
		54,680	12,900	10,060	8,380					240		6,600	16,500	

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025 年 3 月 25 日

田村勝

様

★

¥30,000

但 3/25 10時～ 地方財政の基礎「歳入」
 3/25 14時～ 地方財政の基礎「歳出」
 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

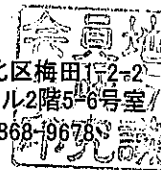
地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-2-2

大阪駅前第2ビル2階5-6号室

TEL 050-6868-9678



【使途の内容等】

地方議員研究会 研修会受講代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

- X. 別紙のとおり

【使途の内容等】

P=X ビジネスや P=X リーディング、P=X を利活用した
 地域活性化調査のため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書データ 再発行(0)

下記の金額正に領収いたしました。

申込番号: P20250316775584

申込日: 2025/03/16(日)

表示日: 2025/03/16(日)

宛 名 田村 勝 様

金 額	本体価格	¥10,000
	消費税(10%)	¥1,000
	合計金額	¥11,000

上記は合計金額となります(円)

但 し AnimeJapan 2025 ビジネスデイ来場登録
Business Day Registration 申込代金として
(クレジットカード(PayPal))

イベント
開催期間 2025/03/22 ~ 2025/03/25

一般社団法人アニメジャパン

適格請求書発行事業者登録番号:

T9011105006963

〒107-6214

東京都 港区赤坂9-7-1

ミッドタウン・タワー

(TEL)

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

※領収書発行者が適格請求書発行事業者に該当しない場合の消費税の仕入税額控除の取り扱い、消費税法及び地方消費税法に従ってご判断ください。

會 議 費

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 業

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No 006747

領 収 書

令和
平成 6 年 11 月 2 日

あとバ業事務所 様

協力金 1,000 円

@ × 回=
@ × 回=

利用者の都合によるキャンセルには返金致しかねます。

北仙台コミュニティセンター

受付者氏名

【使途の内容等】

市政報告 場合も関係

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原、美由子

【支出額(政務活動費充当額)】

11,687

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり。

1ヶ月あたり 1947円、1日あたり62円

① 前年度分 (R6.4/1 ~ R7.1/14)
 23375 - 4948 (R5年計上) = 18,427

② 今年度 (R7.1/15 ~ 3/31)
 (1947 × 2) + (62 × 17) = 4,948

【使途の内容等】

オンラインコミュニケーションアプリ契約料代

① 前年度支払分 18,427円 (R6.4/1 ~ R7.1/14)

② 今年度支払分 4,948円 (R7.1/15 ~ 3/31)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,687 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Jan 15, 2024
Invoice #: INV236482733
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jan 15, 2024
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Payment Method: Visa *****0397
Account Information: Fuyuko Okawara

Business Registration Number: 00098
Qualified Invoice Issuer Registration Number:
T6700150118763

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

Sold To Address:

[REDACTED]
Japan

Bill To Address:

[REDACTED]
Japan
[REDACTED]

Charge Details

Charge Description	Subscription Period	Subtotal	Taxes, Fees & Surcharges	Total
Charge Name: Zoom One Pro Annual Quantity: 1 Unit Price: JPY21250	Jan 15, 2024 - Jan 14, 2025	JPY21250	JPY2125	JPY23375
Subtotal				JPY21250
Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)				JPY23375
Invoice Balance				JPY0

Taxes, Fees & Surcharge Details

Charge Name	Tax, Fee or Surcharge Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax, Fee or Surcharge Amount
Zoom One Pro Annual	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY21250	JPY2125
Total of Taxes, Fees & Surcharges				JPY2125

Transactions

Invoice Total				JPY23375
Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount
Jan 15, 2024		Payment		JPY -23,375.00
Invoice Balance				JPY0

Need help understanding your invoice?

[Click here](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription. Please note ZoomIQ for Sales is now called Zoom Revenue Accelerator. Your Services will remain the same and this name change does not change your current subscription pricing.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY21250.00 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

差出人: Zoom Video Communications, Inc. billing@zoom.us
件名: Payment Processed for 3033999136
日付: 2024年1月16日 10:11
宛先: [REDACTED]

zoom

Payment processed



Thank you for your payment.

Please review your payment amount below. We have attached a PDF detailing your order and terms of your subscription.

Account Number: [REDACTED]

Payment Method: Credit Card

Payment Date: 01/15/2024

Amount: 23375 Yen

To help keep your subscription active, add a backup payment method.



Add backup

Support and training



Live demos

[Request a 1-1 live demo](#) with a Zoom product specialist to ask questions, learn how Zoom can meet your requirements and review ways Zoom can help your organization.



Live training webinars

Our Zoom trainers host free and interactive live training webinars weekly. [Register for an upcoming webinar](#) and get up to speed in less than an hour.



Contact support

Questions? Doubts? [Visit our Help Center](#) anytime or take a free course on our [Learning Center](#). If you need more help, [submit a ticket](#), we'll be happy to help you.

**Need additional help,
resources or training?**

[Visit the Zoom Help Center](#) >

Visit zoom.us

1-888-799-9666

55 Almaden Blvd., San Jose, CA 95113.

© 2023 Zoom - All Rights Reserved

You're receiving this email because you signed up for a Zoom account.

INV236482733_A21423197_0115
2024.pdf



大河原 芙由子 様

2025/06/19

楽天カード株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号

問合先: 0570-66-6910

※ご利用いただけない場合は、092-303-7188

2025年02月ご請求金額

ご利用カード

楽天カード (Visa) ****-****-****-0397

お支払日	返済方法	引落口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/02/27	口座振替		2025/02/19		0円	0円

ご利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイントで支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

請求書

zoom

Zoom Communications, Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

請求日: 2025年1月15日
請求書番号: INV288962604
お支払い条件: 請求書受領後の即時お支払い
お支払い期日: 2025年1月15日
アカウント番号: [REDACTED]
通貨: JPY
お支払い方法: Visa *****0397
アカウント情報: Fuyuko Okawara

事業者登録番号: 00098
適格請求書発行事業者登録番号: T6700150118763

注文番号:

お客様の VAT / 納税番号:

Zoom の W-9

販売先住所:

[REDACTED]
Japan

請求先住所:

[REDACTED]
仙台市, 宮城県 983-0865
Japan

請求明細

請求内訳	サブスクリプション期間	小計	税金、手数料、 各種料金	合計
品名: Zoom Workplace Pro Annual 数量: 1 単価: JPY21,250	2025年1月15日 - 2026年1月14日	JPY21,250	JPY2,125	JPY23,375
小計				JPY21,250
総額 (税金、手数料、各種料金込み)				JPY23,375
請求残高				JPY0

税金、手数料、各種料金

品名	税金、手数料、各種料金の名称	裁判管轄	請求額	税金、手数料、追加料金の金額
Zoom Workplace Pro Annual	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY21,250	JPY2,125
税金、手数料、追加料金の合計				JPY2,125

取引明細

請求総額	JPY23,375
------	-----------

取引日付	取引番号	取引種類	説明	適用金額
2025年1月15日	P-338921820	入金 / 決済		JPY-23,375
請求残高				JPY0

請求書に関するお問い合わせ

こちらをクリック

Zoom One は Zoom Workplace に名称が変更されます。こちらの名称変更による、現在ご利用中のサービスへの影響はございません。また Zoom IQ (営業向け) は Zoom Revenue Accelerator に名称が変更されました。お客様のサービスはそのままご利用いただけます。こちらの名称変更による、現在のサブスクリプション料金に変更はございません。

本プランには、月額または年額のサブスクリプション期間が設定されたプロダクトが含まれています。各プランのサブスクリプション期間、請求総額 JPY21250.00 (適用される税金および規制手数料が別途加算)、対象プロダクトの各サブスクリプション期間については、[請求の詳細] セクションに記載されています。お客様が解約しない限り、ご利用のサブスクリプションは各サブスクリプション期間ごとに、上記の価格 (更新時に適用される税金および規制手数料が別途加算) で自動更新され、zoom.us/billing にご登録済みのお支払い方法宛に請求されます。自動更新の解約はいつでも可能ですが、次のサブスクリプション期間の請求が行われないようにするためには、現在のサブスクリプション期間の最終日まで解約する必要があります。基本プラン (Zoom Meetings、Zoom Phone、Zoom Rooms) を解約するには、先にプラン内の他のすべてのサブスクリプションを解約する必要があります。解約した場合、解約時の残りのサブスクリプション期間に対する返金は致しかねますのでご注意ください。解約をご希望の場合は、zoom.us/billing に移動し、[サブスクリプションの解約] をクリック、表示されるプロンプトに従って解約を確定することで解約が可能です。Zoom が価格設定を変更する場合、その旨をお客様に通知しますが、以降のサブスクリプション期間では変更後の価格で請求する可能性もありますのでご了承ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. 370

★ 1,400 -
 但 3/18 年2A.B

7 年 3 月 18 日 上記正に領収いたしました 登録番号

収 入
印 紙

コグヨウケ-1097

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税抜税込)
%		消費税額等

浦町コミュニティ市民委員会

【使途の内容等】

地域コミュニティに関する調査研究のための会場借上げ費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (1,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

地域コミュニティに関する情報のヒアリングのため

要請・陳情活動費

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年5月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680 円
【支払先(所在・名称)】 出張記録簿のとおり出張者に支出(跡部量)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	跡部 薫
用 務 先	東京都 国会 衆議院第一庁舎 衆議院議員 土井 亨 東京事務所 参議院議員 和田政宗 事務所
出張期間	令和6年5月30日
政 務 活 動 項 目	1 千代田区永田町（衆議院議員会館） 「子ども子育て施策」 ・ 幼児教育 ・ 子育て保育環境整備事業 「2024年の経済財政運営と改革の基本方針（骨太の方針）」などのヒアリング及び意見交換 ・ 給食無償化について陳情・要望を実施するとともに、進捗状況・国会の動向に関するヒアリング及び意見交換を実施 2 千代田区永田町（参議院議員会館） 「外国資本による土地買収問題（環境・災害・国土保全）」 「首都直下型地震・南海トラフ巨大地震による支援業務」に係る要請・陳情 3 千代田区九段（日本武道館） 「国民の命と生活を守る武道館1万人大会」研修 ・ 感染症と自然災害に強い社会を（各界からの提言） ・ 災害でも医療を止めない-能登半島の被災地から
経費内訳	※ 旅費規定による
備 考	

計 算 書

出張用務										行政視察										出張場所									
年 月 日			発着 地名		経路 (速算 表 番号)		鉄 道 賃					航空賃・船賃				車賃		km		日 当		宿泊地 宿泊料 円							
							運賃	km 円	急行 料 円	km 円	グリーン ・指定 席 料 金 円	km 円	運賃	km 円	グ リー ン 料 金 円									km 円					
6			市役所		バス																								
5	30		仙台駅													120		3,300											
			"		JR	351.8		351.8		351.8																			
			東京			6,050		4,830		4,190																			
			"		JR	351.8		351.8		351.8																			
			仙台駅			6,050		4,830		4,190																			
			"		バス																								
			市役所													120													

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊) 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年 11月 25日	【支出額(政務活動費充当額)】 26640円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】 要望・陳情活動に付る旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき出張者に支払い	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) 53280 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26640 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用 務 先	東京都 (千代田区)
出張期間	令和6年11月24～11月25日まで
政 務 活 動 項 目	1 千代田区平河町砂防会館 「大規模災害時における緊急事態対応に関する法整備」 「戸籍と家族制度の検討に係る現状と課題」 2 千代田区永田町（自由民主党本部） 「国と地方の連携強化」 「地方創生策の推進」 「外交・防衛の安定による安全安心の担保」 「経済安全保障」 3 千代田区永田町（参議院議員会館） 「外国資本による土地買収問題（環境・災害・国土保全）」 「南海トラフ巨大地震・新型コロナウイルスへの対応」 「法定受託事務の適正化」
経費内訳	別紙計算書のとおり
備 考	11/24：仙台～東京～平河町～永田町泊 11/25：永田町～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務						行政視察		出張場所 東京都千代田区								
年 月 日		発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃				航空賃・船賃				車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円	
				運賃 円	km 円	急 行 料 円	km 円	グ リ ン 指 定 席 料 金 円	運賃 円	km 円	グ リ ン 料 金 円					km 円
6		市役所	バス													
11	24	仙台駅										120		3,300		
		"	JR	351.8		351.8		351.8								東京
		東京		6,050				9020								16,500
		"	JR													
	25	仙台駅		6,050				8,820						3,300		
		"	バス													
		市役所										120				

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊) 89

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 7年 1月 20日	【支出額(政務活動費充当額)】 83,280 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】 要望・陳情活動に係る旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき出張者に支払い	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 戸籍制度と社会的多様性の調和に係る政務活動のため	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経理責任者名

斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用 務 先	東京都 (千代田区)
出張期間	令和7年1月20日
政 務 活 動 項 目	千代田区永田町 (衆議院議員会館) 「戸籍制度と社会的多様性の調和」 「メガソーラー開発による課題と国土保全のための法整備」
経費内訳	別紙計算書のとおり
備 考	1/20 : 仙台～東京～永田町～衆議院議員会館～永田町～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務						行政視察		出張場所					
								東京都					
年 月 日		発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円
				運賃 円	急行料 円	グリーン・指定 料 金 円	運賃 円	km 円	グリーン 料金 円				
7		市役所	バス										
1	20	仙台駅											
		"	JR	351.8	351.8	351.8					120	3,300	
		東京		6,050	8,820								
		"	JR	351.8	351.8	351.8							
		仙台駅		6,050	8,820								
		"	バス										
		市役所									120		

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和7年 3月 17日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者名のとおり(菊地崇良)	
【使途の内容等】 要望・陳情活動に係る旅費と1~	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき出張者に支払い ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 1) 支払金額(B) (33,680 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,680 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 重大な人権問題である北朝鮮に拉致された日本人を救出するための要請・陳情のため	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	菊地 崇良
用務先	東京都 (参議院議員会館)
出張期間	令和7年3月17日
政務活動項目	1 千代田区永田町 (参議院議員会館) 「重大な人権問題である北朝鮮に拉致された日本人を救出する政府の取り組み強化を求める署名の手交による要請・陳情」 ・ 上記に引き続く国会拉致救出議連との懇談 (意見交換) 2 千代田区永田町 (参議院議員会館) 「メガソーラー開発による森林伐採、土壌・水源地汚染、環境破壊を防ぎ自然環境を守るための法整備を求める要請・陳情」
経費内訳	別紙計算書のとおり
備考	3/17: 仙台～東京～永田町～東京～仙台

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務						行政視察		出張場所						東京都	
年 月 日		発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円		
				運賃 円	急 行 料 円	グリー ン・指 定 席 料 金 円	運賃 円	km 円	グリー ン 料 金 円						
7		市役所	バス												
3	17	仙台駅													
		"	JR	351.8	351.8	351.8					120	3,300			
		東京		6,050	4,830	4,190									
		"	JR	351.8	351.8	351.8									
		仙台駅		6,050	4,830	4,190									
		"	バス												
		市役所									120				
								</							

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(田) 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年3月17日	33,680 円
【支払先(所在・名称)】	
田村勝	
【使途の内容等】	
別紙出張記録簿政務活動項目のとおり	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	田村 勝
用 務 先	超党派の国会議員による「北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟」
出張期間	令和7年3月17日
政 務 活 動 項 目	上記議員に対し、署名簿を手交し、拉致被害者の早期救出の取組み強化を要請した。
経費内訳	本市旅費規程により支出
備 考	会場：参議院議員会館（東京都千代田区）

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務							出張場所							東京都		
年 月 日	発着 地名	経路 (速算表 番号)	鉄 道 賃					航空賃・船賃				車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円	
			運賃	km	急行 料	km	グリーン 指定 料 金	km	運賃	km	グ リー ン 料 金					km
			円		円		円	円		円		円		円		
3	仙台市役所	バス														
17	仙台駅											120		3,300		
	"	新幹線	351.8		351.8		351.8									
	東京		6,050		4,830		4,190									
	"	新幹線	351.8		351.8		351.8									
	仙台		6,050		4,830		4,190									
	"	バス														
	仙台市役所											120				

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(斎)

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☒ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 3 月 17 日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680 円
【支払先(所在・名称)】 別紙出張記録簿出張者のおり(斎藤範夫)	
【使途の内容等】 出張旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民・参政の会)

出張者名	斎藤 範夫
用務先	超党派の国会議員による「北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出するために行動する議員連盟」
出張期間	令和7年3月17日から 年 月 日まで
政務活動項目	上記議員連盟に対し、12,321筆の署名簿を交付し、拉致被害者の早期救出の取組強化を要請した。
経費内訳	別紙計算書のとおり
備考	会場：参議院議員会館(東京都千代田区)

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務						出張場所						東京都千代田区	
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄道賃			航空賃・船賃			車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円	
			運賃 円	急行 料 円	グリーン ・指定 席 料金 円	運賃 円	km	グリーン 料金 円					km
7 3 17	市役所 仙台駅	バス								120	3,300		
	" 東京	JR	351.8	351.8	351.8								
			6,050	4,830	4,190								
	" 仙台駅	JR	351.8	351.8	351.8								
			6,050	4,830	4,190								
	" 市役所	バス								120			
	</												

資 料 作 成 費

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動! ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,144 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R6・4月分

3/22 ~ 4/21 のうち、4/1 ~ 4/21 分

 $3380 \times 21/31 = 2,289$ 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,289 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,144 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Abbey Park
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2716958048
発行日	2024年 3月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2024年 3月22日 to 2024年 4月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考欄:

※ 3/22 ~ 4/21 分のうち、4/1 ~ 4/21 分を計上
(3,380円 × $\frac{21}{31}$ = 2,289円)

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

X-84添のとおり.

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料

4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2728774969
発行日	2024年 4月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

※支払期間: 2024年 4月 5日 ~ 2024年 5月 4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税 10.00%	589
小計	

合計金額(円)	6,480
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R 6 - 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland

適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2743830201
発行日	2024年4月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

支払期間: 2024年4月22日 to 2024年5月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料

5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2755781924
発行日	2024年 5月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

ビズ期間: 2024年5月5日 to 2024年6月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
ICT	

合計金額(円)	7,780
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費・事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R6・6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Ranelagh
Citywest Business Campus
Dublin 6, Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2771060358
発行日	2024年 5月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2024年 5月22日 to 2024年 6月21日

製品番号	製品説明	数量 単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1 EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料

6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2783160165
発行日	2024年 6月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

支払期間: 2024年 6月 5日 to 2024年 7月 4日

製品番号	製品説明	数量 単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1 EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
JCT	

合計金額(円)	7,780
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R6・7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 22
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2798454915
発行日	2024年 6月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

支払期間: 2024年 6月22日 to 2024年 7月21日

製品番号	製品説明	数量 単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1 EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料
7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Ridge Walk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2810489787
発行日	2024年 7月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

※支払期日: 2024年7月5日 to 2024年8月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
小計	

合計金額(円)	7,780
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R 6・8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2825775166
発行日	2024年 7月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

支払期間: 2024年 7月22日 to 2024年 8月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり.

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 22
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2837882195
発行日	2024年 8月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先
983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

ビズ期間: 2024年 8月 5日 to 2024年 9月 4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
小計	

合計金額(円) 7,780

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R6・9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2853295365
発行日	2024年 8月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

支払期間: 2024年 8月22日 to 2024年 9月21日

製品番号	製品説明	数量, 単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1 EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料
9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2865658177
発行日	2024年 9月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先
983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

支払期日: 2024年9月5日 to 2024年10月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
JCT	

合計金額(円) 7,780

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動! ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 | 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R6-10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverside Park
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2881167987
発行日	2024年 9月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

セブ期間: 2024年 9月22日 to 2024年10月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田)

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料

10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2893467797
発行日	2024年10月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

ビズ利用: 2024年10月 5日 to 2024年11月 4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
小計	

合計金額(円)	7,780
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R6・11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2909135234
発行日	2024年10月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

支払期間: 2024年10月22日 to 2024年11月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料

11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2921515643
発行日	2024年11月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

ビズ期間: 2024年11月5日 to 2024年12月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100 GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
合計	

合計金額(円)

7,780

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R6・12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Rineville Walks
Citywest Business Campus
Dublin 24,
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2937344130
発行日	2024年11月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2024年11月22日 to 2024年12月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料
12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2950054539
発行日	2024年12月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

ビズ用: 2024年12月 5日 to 2025年1月 4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
JCT	

合計金額(円)	7,780
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動! ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R7・1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2965492235
発行日	2024年12月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2024年12月22日 to 2025年1月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料
1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2977815155
発行日	2025年1月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

ビズ期間: 2025年1月5日 to 2025年2月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
ICT	

合計金額(円)

7,780

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1/1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **101**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動! ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費、事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R7・2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland

適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2993776117
発行日	2025年1月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2025年1月22日 to 2025年2月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料

2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	3006302190
発行日	2025年 2月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

※支払期間: 2025年2月5日 to 2025年3月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100 GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
JCT	

合計金額(円)	7,780
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

斎藤 範夫

【支出額(政務活動費充当額)】

3,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【領収書】
株式会社純生

仙台市泉区長命ヶ丘3-26-41

TEL: 022-346-0318

登録番号: T4370001044170

2025/02/28 11:06:13

レジ: 0001 担当: 0001

取引No: 000120250226173145713

ご利用ありがとうございました。

コート紙

A2/B3

¥1,500 2点 ¥3,000

小計 2点 ¥3,000

外税計 ¥300

合計 ¥3,300

(内消費税等 ¥300)

(10%標準対象 ¥3,300)

(内消費税等 ¥300)

現金 ¥5,300

お預り ¥5,300

お釣り ¥2,000

2025.2.28

【使途の内容等】

令和7年第1回定例会予算等審査特別委員会の
質疑に用いるパネルを作成するため、拡大
カラーコピーに要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記正に領収いたしました

電子レシートをメールで受け取る



※会計時のお店の通信状況により
受け取れない場合があります。

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動! ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊 地 崇 良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R7・3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Ranelagh
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland

適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	3022207089
発行日	2025年 2月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2025年 2月22日 to 2025年 3月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

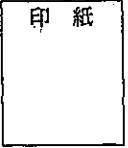
【支出額(政務活動費充当額)】

9,900円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証								№ 000120
菊地 崇良 様								令和7年3月7日
金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				9	9	0	0	
但しパ-A2出力消算(10%900円含む)代として 上記の金額正に領収いたしました。								
領 収 内 訳								
内 訳	現 金							
	小 切 手							
	手 形 (/)							
	お 振 込				9	9	0	0
合 計					9	9	0	0


高陽印刷株式会社
〒984-0822 仙台市若林区かすみ3-1-1 第三ビル
TEL.022-286-0812(代)・FAX.286-9033
 登録番号：T5370001002986

印 紙

 扱者印


※ 社印、扱者印のないもの並びに金額を訂正したものは無効です。

【使途の内容等】

議会質疑における提示資料(パネル)作成費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (9,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

議会質疑に使用するため

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 104

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☒ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 545円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別添のとおり	
【使途の内容等】 業務用ソフトウェア使用料 (Adobe) R7・4月分 3/22～4/21のうち3/22～3/31分 $3,380 \times 10/31 = 1,090$ ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,090 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 545 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 2
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	3050893674
発行日	2025年 3月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2025年 3月22日 to 2025年 4月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	EA	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税 10.00%	307
JCT	

合計金額(円)	3,380
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☒ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X-別添のとおり。

【使途の内容等】

資料作成用 ソフトウェア使用料 (3/5~3/31 使用
 26日分)
 -X-1日あたりの使用料 = $7,780 \div 31 = 250$ 円/日
 -X- $250 \text{ 円} \times 26 \text{ 日} = 6,500$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
適格請求書発行事業者登録番号 T3700150007275

オリジナル

請求情報

ご請求番号	3034533930
発行日	2025年 3月 5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

ビズ期間: 2025年3月5日(至)2025年4月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100 GB	1	EA	7,073	7,073	10.00%	707	7,780

領収書の合計

小計(円)	7,073
消費税 10.00%	707
合	

合計金額(円)	7,780
---------	-------

備考欄:

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

資 料 購 入 費

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **53**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

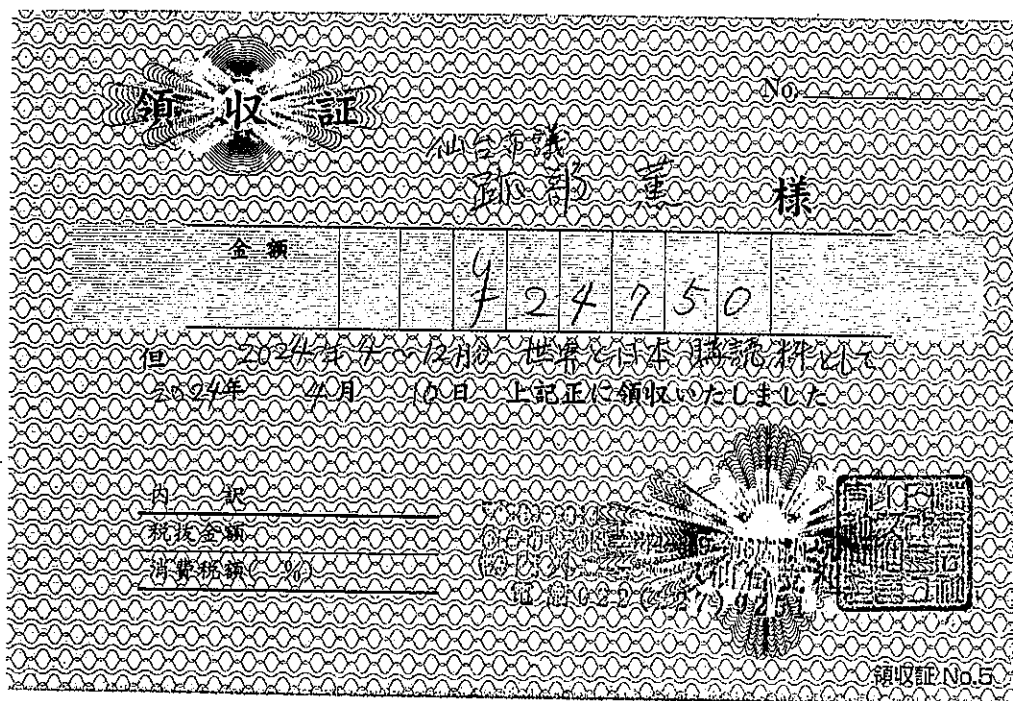
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

「世界と日本」購読料
(2024年4月～12月) 9ヵ月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (24,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 4月分

 仙台市青葉区双葉ヶ丘
 1-30-22

跡部 薫 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400

※は軽減税率対象商品

朝刊スタッフ・集金スタッフ募集中です

台 原 支 店 TEL 022-234-3614

仙台市青葉区北根2丁目6-15

登録番号 T4370001007607

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上記正に領収しました

2024年4月25日



河北仙販

表裏もご記入ください



【使途の内容等】

河北新報 (4月分) 閲覧用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 4月分

 仙台市青葉区双葉ヶ丘
 1-30-22

跡部 薫 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1 (税込)	¥3,900

※は軽減税率対象商品

 朝刊スタッフ・集金スタッフ募集中です
 台 原 支 店 TEL 022-234-3614
 仙台市青葉区北根2丁目6-15
 登録番号 T4370001007607

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

上記正に領収しました

2024年4月25日



河北仙販

販売もご協力ください



【使途の内容等】

河北新報 (4月分) スタッフ用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 No. 20370 〇2区 944-
 双葉ヶ丘一丁目 30-22

領収証

ASA

跡部 薫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2404	朝日新聞統合版	※	1	4,000

2024年04月分

 合 計 金 額
 4,000 円

 内消費税 296 円
 2024年 4 月 27 日
 登録番号 T1370002008342

 8%対象 4,000 円(内消費税 296 円)
 10%対象 0 円(内消費税 0 円)

 購読料のお支払いには
 便利な口座振替をどうぞ!
 お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

 A S A 泉 南 部
 庄子文隆
 〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11
 TEL 271-1449 FAX 233-1064


毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報等の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

 区域008 全戸0322 お問合せNo 14950
 登録番号 T1370001020018

お名前 跡部 薫 様

06年 4月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400 円

◇左記の通り領収しました

※は軽減税率(10.0%対象
(8.0%対象0円消費税
3,400円消費税0円)
252円)
 領収日 6年4月26日
 読売新聞3400円価格据え置き
 中

 読売センター仙台北部
 仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3
 TEL251-6025 FAX251-6044


※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

読売新聞 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

11,662 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 981

領 収 証

菊地 崇良

様

金 額

¥20,000*****

但 維持会費(令和5年11月～6年10月)として

令和5年11月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

日本政策研究センター

【使途の内容等】

書籍代「明日への選択」年間購読料(R5・11月～R6・10月)

R6・4月分～R6・10月分を計上

(ひと月分を1,666円として算出)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (11,662 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,662 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

我が国の地域の歴史文化、教育における道徳等に関する
情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



9840038



菊地 崇良 様

~~~~~&lt; 受 領 書 &gt;~~~~~

¥ 6, 0 0 0 ※

但し 本年03月号～翌年02月号までの購読料として

(受付年月日)令和6年3月4日

(会員番号) ■■■■

【使途の内容等】

書籍代「祖国と青年」年間購読料 (R6年3月～R7年2月分)

R6年4月分～R7年2月分を計上

(ひと月分を500円として算出)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

我が国・地域の歴史文化、教育における道徳等に関する  
情報資料のため

## 領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 107

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>菊地 崇良                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>66,000円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>※ 別添のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>時事通信 JAMP電子情報使用料 (R6年4～9月分)<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 66,000 円)<br>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      66,000 円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
| <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b><br>政務活動に資する国際、政治、経済、産業、金融、教育、科学、文化、<br>教養等に関する情報資料のため                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |

〒984-0038

宮城県仙台市若林区伊在1-12-27

菊地 崇良

様

お客様番号



# 領収証

菊地 崇良

様

領収金額 66,000円  
(消費税等 6,000 円を含む)

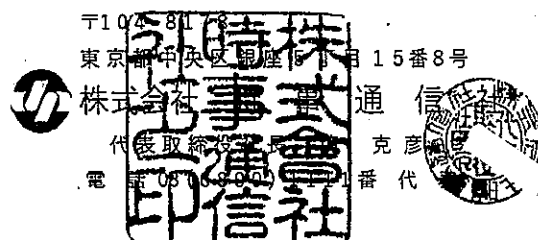
領収日 令和6年5月22日  
領収番号 4117079

期 間 令和 6年 4月 1日~令和 6年 9月 30日

▼この件についてのお問い合わせ先  
仙台支社 (TEL:022-223-2900)

| 種類                | 配信先 (敬称略) | 数量  | 月額               | 月数 | 領収金額            |
|-------------------|-----------|-----|------------------|----|-----------------|
| U-NET (時事行財政情報E7) | 菊地 崇良     | 2   | 10,000           | 6  | 60,000          |
|                   |           | 10% | 【対象金額】<br>【消費税等】 |    | 60,000<br>6,000 |

上記の通り領収いたしました。



## 領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要望・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☒ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## ご利用明細票

|                                                              |          |           |
|--------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| お取扱日                                                         | 店番       | 取扱番号      |
| 06-04-0381174                                                |          | A93150008 |
| 取扱店                                                          | センタ・イアライ |           |
| 払込口座                                                         | 00140-5  | 649447    |
| 払込金額                                                         | *4,000   | 料金 *152   |
| 振替受付票                                                        |          |           |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |          |           |
| 記号番号                                                         | *****    |           |
| 残高                                                           | *****    |           |
| ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い<br>(QRコード) キャンペーン実施中                        |          |           |

【使途の内容等】

書籍代「JPSS 日本戦略研究フォーラム」年間購読料

R6年分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 )      領収書等の金額(B) ( 4,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,152 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

内外情勢、危機管理及び国民保護に関する情報資料のため

## 領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要望・陳情活動   ☐ 資料作成費  
☒ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## ご利用明細票

|                                                                                                                                                                                                                               |                |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| お取扱日                                                                                                                                                                                                                          | 店番             | 取扱番号      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-04-23                                                                                                                                                                                                                      | 81174          | A93170017 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                           | センタ イアライ       |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払込口座                                                                                                                                                                                                                          | 00150-8 196500 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払込金額                                                                                                                                                                                                                          | *8,250         | 料金 *0     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>-</td><td>8</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="10">日本教育新聞社</td> </tr> <tr> <td colspan="10">8 2 5 0</td> </tr> </table> |                |           | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | - | 8 | 2 | 5 | 0 | 日本教育新聞社 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 2 5 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0                                                                                                                                                                                                                             | 0              | 1         | 5 | 0 | - | 8 | 2 | 5 | 0 |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日本教育新聞社                                                                                                                                                                                                                       |                |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 2 5 0                                                                                                                                                                                                                       |                |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 振替受付票                                                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行)                                                                                                                                                                  |                |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記号番号                                                                                                                                                                                                                          | *****          |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 残高                                                                                                                                                                                                                            | *              |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い<br>(QRコード) キャンペーン実施中                                                                                                                                                                                         |                |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【使途の内容等】

日本教育新聞 (R6・4月～R6・6月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1 ) 領収書等の金額(B) ( 8,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】