

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領収証

NO. 202410-062

2024年11月27日

せんだい自民・参政の会 様

内訳

明細	金額
24/10月分利用料	1,980
合 計	¥1,980

¥1,980 - 円也

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番2号

TEL 022-225-7211

FAX 022-716-7416

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2023041268

取扱者印



CATV 利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **181**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

パソコン・スマホ・スケジュール帳代 1210円 の計上
 (携帯用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー
南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中！
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き！
(※一部除外品あり)
2024年12月04日(水) 16:32

・ 跡部 薫 様

ｸﾘｱﾎﾟｰﾙ A5 ｸﾘｱ 10枚入		
4904611012086 100403		
0290	1	¥290
白千円袋(10枚入)		
4546848551725 240101		
0170	1	¥170
25 ｼﾞｬﾝﾈﾙ ｼｬｰ 週間ﾀﾞｲﾚｰ8		
4900855264106 180105		
01210	1	¥1,210
小計	3	¥1,670
合計		¥1,670
(内消費税等 10%)		¥152
(10%対象)		¥1,670
現金		¥2,000
お釣り		¥330

カード番号 05094318
前回有効ポイント
今回ポイント 15P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
ｼｰﾄご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
【 営業時間 10:00~20:00 】
店舗:0010 端末:0011 47194-7
担当者:1012



0990011201749728

この領収証は
請求 宛先
1210円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 256

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

オフィスベンダー

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー
遠見塚店 TEL022-781-0870**領 収 証**

とてもお得な「オフィスベンダー
 ポイントカード」会員募集中!
 毎週木曜日はポイントカード提示で
 レジにて さらに5%割引!!
 ※※一部除外品がございます※※
 2024年12月02日(月) 12:19

菊地 崇良 様

フラットファイル PP A4 グリーン
 4996297388036 100101
 0130 1 ¥130
 ラミネートフィルム A4 100枚入
 4573424241039 410104
 01098 1 ¥1,098
 スーパータッチ イージー-A4S 50mm/青 3冊
 4971660503957 100106
 02139 1 ¥2,139
 カラーインデックス A4-S
 4971660320608 100116
 0950 1 ¥950
 クリアーホルダー-A4 100枚
 4547345001263 100403
 01280 1 ¥1,280
 サラクラップ 0.5 レッド オレンジ
 4901681351336 220105
 094 1 ¥94
 レジ袋3円
 2500000108341 490801
 * 03 1 ~~¥3~~
 小計 7 ¥5,694
 合計 **¥5,694**
 (内消費税等 10% ¥518)
 (10%対象 ¥5,694)
 現金 ¥6,000
 お釣り **¥306**

【使途の内容等】

事務所備品代 (ファイル・クリアファイル)
 ※レジ袋3円を除く。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,691 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,845 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 257

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.00045680

領収明細書

2024/12/05

11:07

05900443

菊地崇良事務所様

ご領収額 ¥5,800*

上記金額、正に領収いたしました。

【配置売上明細】

商品名	税入価格	前置使用	金額
0個	0個	ご使用額	¥0
前回残	¥0	小計	¥0
		入金額	¥0
		(税額)	¥0
		配置売掛残	¥0

【その他売上明細】

商品名	税入価格 請求額	数量	入金額
きよスマカートリッジ	5,800	1	5,800
	5,800	(税額	527)
		売掛残	0
	5,800		5,800
	その他売掛残計		0

【ご請求内訳】

今回お買上額	¥5,800	【税率別入金額】	
今回お買上計	¥5,800	10%	¥5,800(¥527)
ご請求額	¥5,800	8%	¥0(¥0)
ご入金額	¥5,800	今回売掛残	¥0

【使途の内容等】

事務所備品代、事務用
(浄水器カートリッジ)

【今回お買上計内訳】

10%対象売上	¥5,273	消費税額	¥527
8%対象売上	¥0	消費税額	¥0

ダイト薬品株式会社

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 258

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2024年12月28日(土)

15時22分

会員番号 (0000088187723)

<明細>

1 ●インクカートリッジ 持帰
キヤノン
4960999782294 BC-340 10%
1点 ¥1,881
10%値引対象

2 使用済みインク値引き 持帰
-----*
2098010128256 インク礼 ¥10IT 10%
1点 ¥0

明細小計 ¥1,881

B 値引 -10

2点/合計 ¥1,871

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,871
(内消費税額 ¥170)

[0545277-054655254-2310007378889]

領収証

2024年12月28日(土)

15時22分

菊地 崇良 様

金額 ¥1,871

(内消費税等 ¥170)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,871
(内消費税額 ¥170)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

【使途の内容等】

事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,871 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 259

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん!ダイソー

DAISO

ダイソー クロスモール仙台荒井店

TEL:080-4125-5468

公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」

「ダイソーオンライン」で検索!

<令頁 4又 言正>

2024年12月28日(土) 16:53

レジNo.:0007 責:99999992

買物袋Sサイズ ¥3外

テープのりPLUS超強粘 ¥600外

(⑩100 × 6個)

テープのり超強粘着ガール ¥600外

(⑩100 × 6個)

ビニールペンケース(PM ¥100外

トンボ・ビットのり消えい ¥100外

トンボ ビット テープ糊 ¥500外

(⑩100 × 5個)

小計 20点 ¥1,903

10%税抜対象額 ¥1,903

10%税額 ¥190

合計 ¥2,093

お預り合計 ¥2,100

お釣り ¥7

登録番号 T7240001022681

【使途の内容等】

事務所備品代 (テープのり)×袋3月を除く。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2090 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **124**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

7,494 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人 田村勝事務所	
様	
ご請求番号	010081752276
受領金額	14,988 円
(内消費税)	1,362 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,988 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,494 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,948 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024 年 12 月ご請求分(11 月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 12 月 25 日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,897 円
うち消費税等 TAX	801 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,897 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,948 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 284

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大河原 ぼいこ	【支出額(政務活動費充当額)】 22,525 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品等(プロシスター購入費) 市政報告会、茶話会等で使用。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (45,050 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>22,525</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書

様



お問合せシート番号
5814-1403-002478
2024年12月07日
14時33分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
エプソン 4988617376403
EB-E01 1点 45,050

合 計 45,050
(内消費税 4,095 含む)

10%対象 45,050
(10%内消費税 4,095 含む)

VISA(1 かい) 45,050
(内消費税 4,095 含む)
つり銭 0

《ポイント情報》
今回お求め時の* 引外発生 4,505
お客様の合計* 引外残高
* 引外有効期限 2026年12月31日
(*****6960)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 285

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ぶゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

11,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務用品代(ホワイットホート)

市政報告会、茶会、7-7ショール等で使用。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

大河原美由子 様

23,000円領収しました

但し:看板アンテナショップこころとの取引として

利用情報

注文番号:374169-20241207-0323609165

注文日:2024年12月07日

お支払い方法:クレジットカード

発送日:2024年12月10日

領収者情報

領収者:イマジン株式会社

店舗名:看板アンテナショップこころ

〒番号:T5030001000669

店舗住所:〒2891107

千葉県 八街市八街 は105-324

電話番号:0434208957

注文合計

商品小計 23,000円

総合計 23,000円

支払い金額 23,000円

支払い内訳

クレジットカード

23,000円

課税内訳

10%対象
うち10%対象消費税23,000円
2,090円※表示金額は全て税込です
※支払い金額は総合計からポイントを除いた金額です

注文情報

送情報

送方法:大型宅配便

お届け先住所:〒983-0045

宮城県 仙台市宮城野区 宮城野1-1-13

商品明細

明細種別	商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
初回注文	wb-5wy2bk	店舗用 脚付き 回転式 ホワイトボード 無地 WB-5WY2BK 両面 900X1800mm よこ型 スタンド キャスター マグネット可 ストップバー付き オフィス [大型配送] [個人様宅配送別途追加送料/代金引換不可] [お客様組み立て品]	1	23,000円	10%	23,000円

※表示金額は全て税込です

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 286

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ぶん

【支出額(政務活動費充当額)】

534

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添とおし

【使途の内容等】

事務用品代 (コピー用紙)

534円 × 2 = 1,068 円の計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,068 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 534 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書

様



お問合せ/リポート番号
5812-1214-974148
2024年12月20日
11時33分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

APP 4528395401018
~~APP-WCD-K4-508-1点 500~~
シャープ 4974019085005
PP118MA4 1点 534
シャープ 4974019085005
PP118MA4 1点 534

合 計 1,648
(内消費税 149 含む)

10%対象 1,648
(10%内消費税 149 含む)

現金支払い額 1,648
(内消費税 149 含む)
お預かり額 1,650
つり銭 2

《ポイント情報》

今回お求め時の*イ外発生 166
お客様の合計*イ外残高
*イ外有効期限 2026年12月31日
(*****6960)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては
必ずこのレシートとお会計時のポ
イントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 287

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大司原 小中

【支出額(政務活動費充当額)】

605

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収書

登録番号 T4200001013662
 薬生店 0697
 TEL022-391-7718 ｼﾞ2 52916
 2024/12/25(水) 18:37
 A4 2リングファイル 500
 A4ラットファイル紙3枚入 グレー 200
 A4ファイルボックス 横型 WM_HI&FR 100
 A4ファイルボックス 横型 WM 200
 ｲﾝﾄｰｰ15mm280片ﾍﾞｰｽ 100
 小計 11点 1,100
 消費税 110
 合計 ￥1,210
 10%対象 1,210(内 税額 110)
 お預り ￥1,210



【使途の内容等】

事務用品代(ファイル等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 288

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

270

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブン-イレブン

仙台榴ヶ岡5丁目店
 宮城県仙台市宮城野区榴ヶ岡5丁目1
 2-43
 電話: 022-293-8336 北-#1
 事業者登録番号: T6810398984318
 2024年12月26日(木) 11:06

領 収 書

¥540

(税率10%対象 ¥540)
 (内消費税等 10% ¥49)

但し スキャン代として

上記正に領収いたしました

2024年12月26日

内訳
 現金支払額 ¥540

本票を保管頂く場合は、印刷面を
 内側に折り、保管をお願い致します。

【使途の内容等】

行政関係書類スキャン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 289

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 2024 年 12月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,267 円
【支払先(所在・名称)】 GMOインターネット株式会社	
【使途の内容等】 モバイル WiFi 使用料 (12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,535 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,267 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書

大河原 美由子 様

2025/01

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年12月ご請求金額

円

ご利用カード

楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/12/27	口座振替		2024/12/22	3,077ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残
2024/11/30	サカナ	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	
2024/11/26	ニッポン放送	本人*	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	
2024/11/20	楽天カード	本人*	1回払い	21,384	0	21,384	21,384	
2024/11/17	新聞購読料 (渡辺新聞店)	本人*	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	
2024/11/08	産経新聞グループのネット決済	本人*	1回払い	990	0	990	990	
2024/11/08	GMOとくとくBB	本人*	1回払い	4,535	0	4,535	4,535	
2024/11/01	日本農業新聞	本人*	1回払い	2,403	0	2,403	2,403	
2024/11/01	楽天モバイルMVNO通信料	本人*	1回払い	1,763	0	1,763	1,763	

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,944 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の印をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2024年12月ご請求分

金額(円)
¥13,889-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日・附印
2024.12.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,889 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,944 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,118円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 10 月分 (佐藤 正昭) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (14,236 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,118 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会派名 せんだい自民・参政の会

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

齋藤 範夫



お支払日
次回ご請求
合計額
今回ご請求額
事前お支払額
合計

2024年12月10日

会員番号

カード名称

円

円

円

カード代金支払

お取引店

円

お客様ご自身の個人情報保護のため、会員番号・口座番号の一部または全てを「*」と表示しております。
今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充てさせていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング (内割賦枠)	
(内リボ払い)	
キャッシング	
カードローン	

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	リボ払い 元金定額	カードローン 元利定額
毎月のお支払額	5,000円	10,000円
ボーナス加算月	* 月/ * 月	* 月/ * 月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	キャッシング	カードローン

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してあります。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税)を加算させていただきます。

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用詳細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、「V」はVisa、「M」はMastercardのあらわしています。

ご利用	ご利用者	ご利用日	ご利用金額	ご利用残高	ご利用残高合計	今回ご請求額	元金	手数料	利息ほか	お支払後残高
24.10.31	V	1	ドコモご利用料金 11月分	14,236	14,236					

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「分割払い」「リボ払い」に変更できます!	ゆうちょ銀行	12月3日(火)	12月4日(水)
※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。		12月3日(火) お支払 20:00	12月4日(水) 12:00
お申込方法 ●三井UFJニコスWEBサイト https://www.cr.mufg.jp ●[分割割替デスク] 03-3476-1237 [リボ割替デスク] 03-6489-2040 オペレータ受付9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付9:00~20:00 受付期間中無休	その他 金融機関	12月4日(水) お支払 20:00	12月5日(木) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払詳細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

6.12.25

【使途の内容等】

インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

二十七日銀行

昭和50年 5月 01日

△ 6 1 2 2 5

振込金受取書(兼手数料受取書)

② 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

(手数料) 千 円 330 後納

(税金) 10% 330

お読み

大振込依頼書に記載相違等の不備があり、照会のために振込が遅延することがあります。また通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先

お受取人

ご依頼人

七十七銀行

支店名

▽支店名(漢字)を左めでご記入ください

本店営業部

支店 (又は出張所)

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カキコノセイロウ

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)文盛堂

様

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

アノマイトン・サンセイノ

カイ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

020-214-8644

せい 自民・参政の会

様

振込金額

萬 千 百 十 円

0000

〇をおつけください

千 百 十 円

26,534

金額頭部の¥記号は不要です

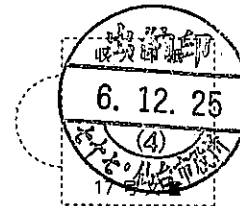
▽左めでご記入ください

9328009

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行
T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

みんなの文字®

64000 (3/3) 23.11 K

月日 / 伝票番号 / 取引区分

お申込番号 / 商品名

数量

単価(円)
(税込)金額(円)
(税込)

備考

税率/グリーン

12/03 69035929

J97-4297	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLBK ブラック 大容量 2330C0	1	2,070	2,070	10.0 *
P00-1980	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLC シアン 大容量 2327C001	1	2,070	2,070	10.0 *
619-5212	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-380XLPGBK ブラック 大容量 2326	1	1,950	1,950	10.0 *
P00-1982	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-381XLY イエロー 大容量 2329C00	1	2,070	2,070	10.0 *
807-4851	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-350XLPGBK2P ブラック 大容量 65	1	3,260	3,260	10.0 *
807-5026	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLC シアン 大容量 6439B001	1	1,540	1,540	10.0 *
807-5115	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLM マゼンタ 大容量 6440B00	1	1,540	1,540	10.0 *
807-4889	キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLY イエロー 大容量 6441B00	1	1,540	1,540	10.0 *
P76					
P7					
53					
698-559					
NK9-9					
小 計			26,534		二発注分

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民・参政の会
様

お客様番号
[REDACTED]

2024年12月ご請求分
金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
出納印
6. 12. 25
(4)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

フレッツ光利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1106-12-27		*1,980	DF.セクタ1CATV
------------	--	--------	-------------

【使途の内容等】

CATV 利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 兼

【支出額(政務活動費充当額)】

1469 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

7.1.15

【使途の内容等】

書類整理用品 収納用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2939 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1469 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー
南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中！
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き！
(※一部除外品あり)
2025年01月15日(水) 15:02

総務部 様

フラットファイル樹脂とじ具A4S ビック		
4977564133658 100101		
072 1		¥72
フラットファイル樹脂とじ具A4S イン-		
4977564133641 100101		
072 1		¥72
フラットファイル樹脂とじ具A4S グリーン		
4977564133634 100101		
072 1		¥72
フラットファイル樹脂とじ具A4SDイタール		
4977564322038 100101		
072 1		¥72
フラットファイル樹脂とじ具A4SK イタール		
4977564322045 100101		
072 1		¥72
チューブファイル A4-S 50mm/青		
4901480141749 100106		
01232 1		¥1,232
チューブファイル A4-S とじ70mm/青		
4901480142937 100106		
01347		¥1,347

小計	7	¥2,939
合計		¥2,939
(内消費税等 10%)		¥268)
(10%対象)		¥2,939)
現金		¥5,000
お釣り		¥2,061

カード番号 05094318
前回有効ポイント
今回ポイント 26P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
引当ご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
【 営業時間 10:00~20:00 】
店舗:0018 端末:0011 52811-5
担当者:2187



0990011201836039

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

T837Q001007479

株式会社オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
 ポイントカード」会員募集中！
 毎週木曜日はポイントカード提示で
 レジにて さらに5%割引！！

※※一部除外品がございます※※

2025年01月13日(月)

16:58

菊地 崇良 様

カンタリクラブ ステキーダ

4901770718767 350507

0600

1

¥600

おちくる プレ

4902870680473 120206

0850

1

¥850

カンタリクラブ アチ ビーチャージ

4901770774787 350507

0400

1

¥400

小計

3

¥1,850

合計

¥1,850

(内消費税等

10%

¥169)

(10%対象

¥1,850)

id

¥1,850

【使途の内容等】

事務所備品代 (フロッピー、ポッチキス)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **261**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

593 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
 ポイントカード」会員募集中!
 毎週木曜日はポイントカード提示で
 レジにて さらに5%割引!!
 ※※一部除外品がございます※※
 2025年01月13日(月) 17:07

菊地 崇良様万年筆kakuno F A[®]ビ-イド-

4902505641633 220501

¥1000

1

¥1,000

万年筆用インクカートリッジブラック

4902505140655 220504

¥187

1

¥187

小計

2

¥1,187

合計**¥1,187**

(内消費税等

10%

¥108)

(10%対象

¥1,187)

ID

¥1,187

【使途の内容等】

事務所備品代

(万年筆・インク)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,187 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 593 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 262

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

大和町店

OA&OA

赤井沢

TEL 022-238-0543

LINE @お友だち募集中!!

お得な情報をお届けします♪

2025年01月23日(木)17:02 ①0001

責No00001001責任者1

外日付入り手帳・ワイルド ¥1,600

外#マックス針 No10-1M ¥1,600

小計 ¥3,200

(外10% 対象 ¥3,200)

外10% ¥320

外税計 ¥320

(税合計 ¥320)

合計 ¥3,520

クレジット ¥3,520

お釣り ¥0

お買上点数 2点

【使途の内容等】

事務所備品代 (予定表、ホチキス針)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 263

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

大和町店

OA&OA 赤井沢

TEL 022-238-0543

LINE@お友だち募集中!!
 お得な情報をお届けします♪
 2025年01月28日(火)17:27 63*0001

責No00001001責任者1

外手帳・住所録 ￥2,100

小計 ￥2,100

(外10% 対象 ￥2,100)

外10% ￥210

外税計 ￥210

(税合計 ￥210)

合計 ￥2,310

クレジット ￥2,310

お釣り ￥0

お買上点数 1点

【使途の内容等】

事務所備品代 (住所録・手帳)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

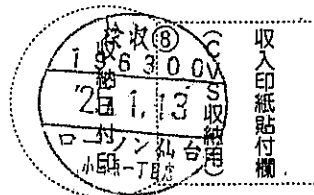
9,039 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(手帳・メモ・レシート・領収書など)

振込金票兼受領証

ご依頼人	田村勝事務所	様
ご請求番号	010082123653	
受領金額	18,078 円	
(内消費税)	1,643 円	
手数料	円	
受取人	(株)大塚商会	

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (18,078 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,039 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,938 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025 年 1 月ご請求分(12 月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 1 月 27 日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED

13,877 円

うち消費税等 TAX

799 円

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (13,877 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,938 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 291

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 2025 年 1 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,267 円
【支払先(所在・名称)】 GMO インターネット株式会社	
【使途の内容等】 モバイル WiFi 使用料 (1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,535 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,267 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



大河原 芙由子 様

楽天カード株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号

問合先: 0570-66-6910

※ご利用いただけない場合は、092-303-7188

ご利用カード

楽天カード (Visa) ****-****-****-0397

ご利用明細

※ポイントで支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

(單位：円)

-1839-

領収書等貼付用紙

整理番号(大)293

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 英由子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,230

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SUNDAY

サンデー愛子店
TEL022-392-8933 FAX022-392-8935
<http://www.sunday.co.jp>

領収証

株式会社サンデー
登録番号 T3420001005928

◆毎週水曜日はポイント3倍!◆
SUNDAYカード現金またはWAONでの
お支払いでポイント3倍!お得な
SUNDAYカードをぜひご利用ください
0102 2025/ 1/28(火) 17:43
取3006 責:003435510

のぼり第一伸縮タイプ 497
TVコピー用紙 A4 1,740
(5個 X 単348)
フィルムクロステープ軽 497

小 計 ¥2,734
外税10%対象額 ¥2,734
外税10% ¥273

合 計 ¥3,007
現金 ¥3,007
お釣り ¥0

お買上商品数:7

【使途の内容等】

事務用品代(紙等)

WAON POINT会員募集中!
今すぐ会員登録でオトクにお買物!
<http://www.smartwaon.com>
[スマートワオン]で検索



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,230 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **144**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分
金額(円)
¥14,360-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日時印
61250
2 1.23
泉中央駅前
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2025.1.23

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,180 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 1 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,138円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 11 月分 (佐藤 正昭) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (26,276 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,138 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡 部 薫

経 理 責 任 者 名 齋 藤 範 夫

お支払日 2025年 1月 10日 会員番 カード名 カード代金 お取引店

※お客さまの個人情報保護のため、会員番号・口座番号一部または全てを「*」と表示しております。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるもの（カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充てさせていただきます）

ご利用可能枠

リボ払い・カードローンのご案内

ショッピング (内割賦枠)	リボ払い	カードローン
（内リボ払い）	元金定額	元利定額
キャッシング	元金定額	元利定額
カードローン	元金定額	元利定額

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

手数料情報(実質年率)

リボ払い
キャッシング
カードローン

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9割以上の現地通貨額表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートです。また、円換算レートに諸事務処理等費用として当社所定利率(2025年1月19日までご利用分:2.20%、2025年1月20日以降ご利用分:3.63%〔いずれも税込〕)を加算します。

ご利用明細

※ご利用者の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

ご利用日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
4.11.30	1	ドコモご利用料金 12月分	26,276	26,276	

予定があり手元にお金を残しておきたい・・・そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」「ボーナス一括払い」の1月お支払金額を減らすことができます！

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三井UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufig.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	1月5日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	1月6日(月) 12:00
	1月6日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	1月7日(火) 12:00
その他金融機関		

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

6,396 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1307-01-06

*6,396 フラファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領収証

NO. 202412-062

2025年01月27日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980 一円也

内訳

明細	金額
24/12月分利用料	1,980
合 計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番8号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4166

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2023041404

取扱者印

CATV利用料 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

23,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2407-01-31

*23,455

フジファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **183**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 契約 令和6年12月26日 令和 7 年 2 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
【支払先(所在・名称)】 ファイボルス (朝日新聞)社710-70)①	
【使途の内容等】 録音・校正ソフト: AI等 質疑作成補助ソフト付	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



2025年2月10日のご利用代金明細表

2025年1月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2025年2月10日 (月)
お支払い合計額	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	
	2020年6月17日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分										
24/12/26	株式会社朝日新聞社	2,200	1	1	2,200					
跡部 薫 様 ご利用分										
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>										

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

あとベ事務所 様

¥ 1, 0 0 1 -

(内 (10%) 税抜 ¥910- 消費税 10% ¥91-)
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)

上記消費税 91円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、文房具代として

上記正に領収いたしました 抜者 
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目2 1-1
 登録番号 T7370301001356

領収日 2025年02月01日
 領収書No. 0013436115
 (伝票 No. 0013436115)

【使途の内容等】

筆記用紙と各種印箋

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

TSUTAYA

ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店
TEL 022-342-0611
登録番号 T7370301001356

☆ヤマト屋書店仙台長命ヶ丘店☆
エクセルシオールカフェも併設♪
当日レシート提示で
エクセルシオールカフェの
ドリンク全品50円引き!!
レジNo.0013
伝票No.0013436116 -001
2025年02月01日(土) 17時13分
[再発行]
レジNo.0013
伝票No.0013436115 -001
2025年02月01日(土) 17時12分

取引レシート
営業日 2025年02月01日(土)

会員NO.****-****-****379-3 V

販	カラーキューブ	バステル	ふ
	4901690016363	1	451
販	キャンパスノートB5	ドット	
	4901480233017	1	220
販	プロバスウィンドウ黄		
	4902778692462	1	110
販	プロバスウィンドウ桃		
	4902778692479	1	110
販	プロバスウィンドウ 橙		
	4902778692455	1	110

小 計 5 1,001
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

合 計	1,001
※内訳(10%)	910
(消費税)	91
※内訳(8%)	0
(消費税)	0
現金計	1,001
お預り	2,000
お釣り	999

元伝票扱者

扱者



89154764117186827760

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

154 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

筆記用メモ用紙付

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (308 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 154 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

TSUTAYA

ヤマト屋書店・TBS仙台長命ヶ丘店
TEL 022-342-0611
登録番号 T7370301001356

☆ヤマト屋書店仙台長命ヶ丘店☆
エクセルシオールカフェも併設♪
当日レシート提示で
エクセルシオールカフェの
ドリンク全品50円引き!!
レジNo.0013
伝票No.0013437994 -001
2025年02月12日(水) 19時02分
[再発行]
[領収書発行済]
レジNo.0013
伝票No.0013437991 -001
2025年02月12日(水) 19時00分

取引レシート
営業日 2025年02月12日(水)

販	ダイヤモンドM5mm幅野 赤	
	4902805113564 1	154
販	ミドリダイヤモンドM黒1900	
	4902805007528 1	154

小 計 2 308
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

合 計	308
※内訳(10%)	280
(消費税)	28
※内訳(8%)	0
(消費税)	0
現金計	308
お預り	310
お釣り	2

元伝票扱者

扱者

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 264

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



La Casa クロスモール仙台荒井店

022-794-9205

登録番号 T8390001006479

出産祝い・結婚祝い・内祝い
お祝いギフトはラ・カーサで!!

2025年02月11日 19:01

No.87149697126

担当 355-81-1

MILESTO UTILITY セーフィホーチ 9ホケット
MLS617-DOR

1 ・ ¥2,200

合計	1	¥2,200
消費税10%対象額	(	¥2,200)
内消費税	(	¥200)
iD		¥2,200



【使途の内容等】

事務所備品代 (新券収納袋)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

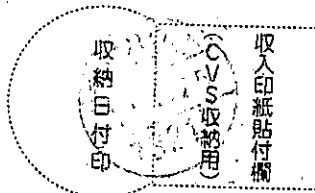
【支出額(政務活動費充当額)】

11,783 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人 田村事務所		様
ご請求番号 010082490105		
受領金額	23,567 円	
(内消費税)	2,142 円	
手数料		円
受取人 (株)大塚商会		
受領印		



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,567 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,783 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,927 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025 年 2 月ご請求分 (1 月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 2 月 25 日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-17-9 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	13,854 円
うち消費税等 TAX	797 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支 店 名 BRANCH	*****
口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,854 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,927 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 294

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 2025 年 2 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,267 円
【支払先(所在・名称)】 GMO インターネット株式会社	
【使途の内容等】 モバイル WiFi 使用料 (2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,535 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,267 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 英由子 様

2025/04/10

楽天カード株式会社
本 社 / 東京都港区南青山二丁目8番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2025年02月ご請求金額

[Redacted]

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/02/27	口座振替	[Redacted]	2025/02/19	2,738ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2025/01/31	楽天カード	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2025/01/26	三軒茶屋駅前ビル	本人*	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2025/01/17	新聞購読料 (渡辺新聞店)	本人*	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	0
2025/01/09	GMOとくとくBB	本人*	1回払い	4,535	0	4,535	4,535	0
2025/01/08	産経新聞グループのネット決済	本人*	1回払い	990	0	990	990	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,027 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を切り取って下さい。記以外でお支払いの場合は切り取らないで下さい。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 2月ご請求分

金額(円)
¥14,054-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
61250
2.24
泉中央駅前
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2025.2.24

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,054 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,027 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正)134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 2 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,121 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 12 月分 (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (8,243 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,121 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡 部 薫

経 理 責 任 者 名

齋 藤 範 夫

※今回ご購入合計額に「－」(マイナス)の表示があるもの(カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます)。

張國榮

今回ご請求額
- 事前お支払額
= 合 計

円	カード名額
円	カード代金支払
円	お取引店
円	

2. 4. 4 可能結果

1. 市街地・力一 100-20 区画内

手熟料情勢(実質年率)

リボ払い	カードローン	リボ払い
元金定額	元利定額	キャッシング カードローン
5,000円	10,000円	
*月/ *月	*月/ *月	*海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または店 の処理日が記載されます。また、3倍以上の現地通貨等 を返済する場合は、日本円換算額を表示してま
**円	**円	

【ローン名称 JALカードローン】
※ショッピングご利用可枠は、全てのお支払方法のご利用可枠
割増率は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可枠です。※上記ご利用可枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分組払いの手数料情報については、4ページの「分組払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

二、科學研組

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、VはVisa、MはMastercardをあらわしています。

4, 12, 31	V	1	ドコモ利用料金	1月分	8, 243	8, 243
-----------	---	---	---------	-----	--------	--------

ショッピング「1回払い」「2回払い」の2月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 【受付時間】土・日・祝日 9:00～17:00 受付期間中無休・年末年始は休み／音声応答受付 9:00～20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ 銀行	2月3日(月) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	2月4日(火) 12:00
	2月4日(火) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	2月5日(水) 12:00
その他 金融機関		

「カー・リース」の返済は、分割返済（元金均等返済）方式で払い、キャッシング・ローンのお支払明細（単位円）

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑧=③-⑤
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分償・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **96**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだ
い自民・参政の会
様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分
金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
113974
25.2.07
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領収証

NO. 202501-061

2025年02月27日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980 - 円也

内訳

明細	金額
25/01月分利用料	1,980
合 計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-225-2201
 FAX 022-716-4166

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2023041471

取扱者印

CATV 利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
 せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

15,558 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1407-02-28

*15,558 75"ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **184**

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 昭和 7 年 3 月 10 日 令和 7 年 3 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
【支払先(所在・名称)】 ファイボレス (朝日新聞) 社 712-70 (2)	
【使途の内容等】 訳読・校正ソフト・AI等 質疑作成補助ソフト等	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カート払いのため 明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,100</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



2025年3月10日のご利用代金明細表

2025年2月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2025年3月10日 (月)
お支払い合計額	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分										
25/01/26	株式会社朝日新聞社	2,200	1	1	2,200					
<お支払い金額総合計>										

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0570-070-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります

クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)

ホームページ <http://dcmx.jp/>

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 188

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

(45 円)

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブン-イレブン

仙台南光台7丁目店
宮城県仙台市泉区南光台7-40-22

電話: 022-251-8557 ｼﾞﾂ#2

事業者登録番号T4370002006797
2025年03月15日(土) 10:36 責150

令 収 書

長形3号ｸﾗﾌﾞ封筒 20枚 265

小 計(税抜10%) ¥265
 消費税等(10%) ¥26
 合 計 ¥291
 (税率10%対象 ¥291)
 (内消費税等10% ¥26)
 お 預 り ¥301
 お 釣 ¥10

お買上明細は上記のとおりです。
伝票番号 250-315-267-5693



セブン-イレブン

仙台南光台7丁目店
宮城県仙台市泉区南光台7-40-22

電話: 022-251-8557 ｼﾞﾂ#2

事業者登録番号T4370002006797
2025年03月15日(土) 10:36 責150

領 収 書

跡部 薫 様

税率10%対象商品 ¥291
 (内消費税等10%対象 ¥26)
 合 計 ¥291
 但し 2480円

上記正に領収いたしました
2025年03月15日

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します

【使途の内容等】

書類送付用封筒代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **189**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡 部 課

【支出額(政務活動費充当額)】

445 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

封筒代、印刷

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (891 円)

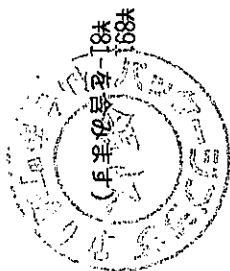
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証
様

¥891-

2025年 3月 5日(水)



0001-9793-4132

上記正に領収しました(消費税等
バックサービス 仙台南町通り店
宮城県仙台市青葉区一番町一丁目4-30 さのやビル1F
022-211-1231
登録番号 T3-3700-0201-7176
※保管上のお願い
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

¥81-を含みます)

現計

(消費税等

2025年 3月 5日(水) 12:28 No:0001

0746 4901755760835
7470 706

内 ¥891

小 計		¥891
内税対象額	10.00%	¥891
内税	10.00%	¥81
合 計		¥891
(うち消費税		¥81)



a0001413100000891a

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **265**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,667 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

#	25/03/14	マイクロソフト	224	1	1	224				
#	25/03/06	OPENAI *CHATGPT SUBSCR (SAN FRANCISCO)	3,335	1	1	3,335	22.00	USD	151.592	03 07

【使途の内容等】

政務資料の整理・文書作成支援等のためのAI(ChatGPT)の活用 (R.7年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 266

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

175 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

LAWSON

仙台沖野店

登録番号:T5810735709545

宮城県仙台市若林区沖野2-6-

37

電話:022-282-0227 店コード:157870

2025年 3月26日(水) 17:20

レシ:#2 95729 買:セルフレジ

クレジット売上票

[お客様控え]

ルースリー785 8mmココイ 26ヶツ 350

合 計 ¥350

(内消費税等 ¥31)

(10%対象 ¥350)

(内消費税額 ¥31)

点 数 1個

※ イト会員ID *****8824

買上イト 2P

利用可能イト

買上金額 ¥350

クレジット取扱合計 ¥350

ID 有効期限****/**

会員No *****0061

お取扱日 2025年 3月26日

支払方法 一括

承認番号

【使途の内容等】

事務所備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (350 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,630 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
大和町店 OA&OA 赤井沢 TEL 022-238-0543 LINE @お友だち募集中!! お得な情報をお届けします♪ 2025年03月30日(日)16:37 ①0001 責No00001001責任者1 外ホワイトコピーA4x5冊 2コX単2800 ¥5,600 外Xスタンパー ¥1,000 小計 ¥6,600 (外10% 対象 ¥6,600) 外10% ¥660 外税計 ¥660 (税合計 ¥660) 合計 ¥7,260 クレジット ¥7,260 お釣り ¥0 お買上点数 3点 ***** 合計獲得ポイント 330点 ***** 会員募集中!! ***** ※印は軽減税率8%適応商品です ●電子マネー、赤井沢サービス券ご利用の 際の返品・交換はご遠慮ください 登録番号: T1370001001430  レシートNo6895 店No00003	
【使途の内容等】 事務所備品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,260 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,630 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(田)130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

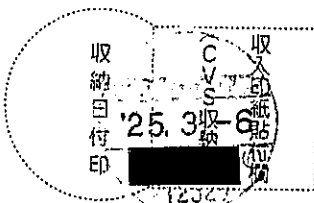
8,283 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人	田村勝事務所
ご請求番号	010082859265
受領金額	16,567 円
(内消費税)	1,506 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi利用料 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,567 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,283 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **131**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,932 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025 年 3 月ご請求分 (2 月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 3 月 25 日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-11-13 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,864 円
うち消費税等 TAX	798 円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,864 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,932 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 296

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

808 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領収証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%割引!

(※一部除外品あり)

2025年03月08日(土)

18:39

大河原 心也 様

クレジットカード付き #6743200

4901755441833 160302

81617 1 ¥1,617

小計 1 ¥1,617

合 計 ¥1,617

(内消費税等 10% ¥147)

(10%対象 ¥1,617)

クレジット ¥1,617

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

引換ご持参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできません。

【営業時間 10:00~20:00】

店舗:0020 端末:0020 23542-6

担当者:1151



0990020006867247

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,617 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 297

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

事務用品等(印鑑等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

大河原ういゆこ様

領収書

¥220-

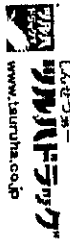
(うち、消費税10%対象額 220円 税額 20円)
但し、として上記正に領収いたしました

ツルハドラッグ T1C-番町店
TEL:022-722-0255

※財布等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折り返し保管してください。

2025年03月13日 ｼﾞﾉ No:022
領収書番号:8931
元上ｼﾞﾉ No:9998

株式会社ツルハ
登録番号T1-4300-0101-0672



<領収書内訳>

2025年03月13日 (木) 14:52
店:000865 ｼﾞﾉ No:022

100円均一 雑貨
(0110 × 2個)

¥220内

小計
(10%税込対象額
(10%税額)

2点

¥220
¥220)
¥20)

合算十

¥220

お預り合計

¥1,020

お釣り

¥800

株式会社ツルハ
登録番号

T1-4300-0101-0672

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 298

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

入河原 ぶんこ

【支出額(政務活動費充当額)】

8,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

事務用品代 (プリンター用紙代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書

様



お問合せ窓口番号
5812-1213-195628
2025年03月21日
11時43分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
ブラザー 4977766832571
TN32JXXL 1点 16,280

合 計 16,280
(内消費税 1,480 含む)

10%対象 16,280
(10%内消費税 1,480 含む)

現金支払い額 16,280
(内消費税 1,480 含む)
お預かり額 16,500
つり銭 220

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<https://www.yodobashi.com>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 299

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 2025 年 3 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,267 円
【支払先(所在・名称)】 GMOインターネット株式会社	
【使途の内容等】 モバイルWiFi使用料(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,535 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,267 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 英由子 様

2025/04/1

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21
電話番号 / 03-8740-6740 (代表)

2025年03月ご請求金額

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/03/27	口座振替		2025/03/20	882ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2025/02/28	スターバックス	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2025/02/26	ニッポン放送	本人*	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2025/02/17	新聞購読料 (毎日新聞店)	本人*	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	0
2025/02/08	産経新聞グループのネット決済	本人*	1回払い	990	0	990	990	0
2025/02/07	GMOとくとくBB	本人*	1回払い	4,535	0	4,535	4,535	0
2025/02/01	日本農業新聞	本人*	1回払い	2,403	0	2,403	2,403	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,936 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 3月ご請求分

金額(円)
¥13,872-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 期 印
61250
25.3.22
東京中央支店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2025.3.22

【使途の内容等】

電話料金、インターネット利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,872 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,936 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) / 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 3 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,046円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 1 月分 (佐藤 正昭) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (16,092 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,046 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡 部 薫

経 理 責 任 者 名 齋 藤 範 夫

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,980 円

領収証

NO. 202502-060

2025年03月27日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980一円也

内訳

明細	金額
25/02月分利用料	1,980
合 計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号

TEL 022-225-2211

FAX 022-716-4166

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

取扱者印

2023041537

CATV利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **100**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
 せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

22,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2107-03-31

*22,436 75"ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和7年2月26日 令和7年4月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
【支払先(所在・名称)】 ワイホルス (朝日新聞)社711-70) (3)	
【使途の内容等】 録音、校正ソフト、AI等 質疑作成補助ソフト等	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (2,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



2025年4月10日のご利用代金明細表

2025年3月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2025年4月10日 (木)
お支払い合計額	■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
	2020年6月17日

金融機関	■■■■■■■■■■
支店	■■■■
科目	■■■■
口座番号	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分										
25/02/26	株式会社朝日新聞社	2,200	1	1	2,200					
<お支払い金額総合計>										

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0570-070-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

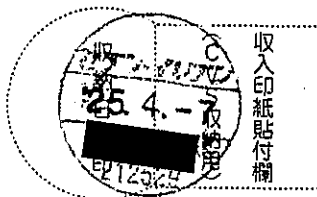
7,836 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人	田村勝事務所
ご請求番号	010083230685
受領金額	15,672 円
(内消費税)	1,424 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機 wifi 利用料 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,672 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,836 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,935 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2025 年 4 月ご請求分 (3 月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 4 月 25 日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード	CUSTOMER CODE	
領収金額	AMOUNT RECEIVED	13,871 円
うち消費税等	TAX	799 円
金融機関名	FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名	BRANCH	*****
口座番号	ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,871 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正)136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 4 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,018円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 2 月分 (佐藤 正昭) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (8,037 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,018 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡 部 薫 経 理 責 任 者 名 齋 藤 範 夫 

2025年 4月10日

今回ご請求額
一筆前お支払額
＝合 計

カード代金
お取引店

お客様の個人情報保護のため、会員番号・口座番号の一部または全てを「★」とさせていただきます。

今回ご請求合計額に「－」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能期間

返済計画（カードローン）

返済計画（実質年率）

ショッピング
(内割賦枠)
(内リボ払い)
キャッシング
カードローン

お支払方法
元金定額
毎月のお支払額
ボーナス加算月
ボーナス加算額

リボ払い
元金定額
キャッシング
カードローン

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

海外でご利用の場合、加盟店での決済は、9桁のVISAの現地通貨で表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示されます。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideのMastercardが適用するレートです。また、円換算に諸事務処理等費用として当社所定料率(2025年19日までご利用分:2.20%、2025年1月20日以降ご利用分:3.63%【いずれも税込】)を加算します。

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用 月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
					現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)
25.02.28	V 1	ドコモご利用料金 3月分	8,037	8,037	

「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更で
ショッピング「1回払い」「2回払い」の4月お支払金額を減らすことができます！

「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三井UFJニコスWEBサイト <https://www.or.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - [分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00～17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00～20:00 受付期間中無休

お支払 期	お申込期限	
	※お申込	※お申込
ゆうちょ 銀行	4月5日(土) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月6日(日) 12:00
	4月6日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月7日(月) 12:00
その他 金融機関		

ショッピング「1回払い」「2回払い」の4月お支払金額を減らすことができます！

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③＝①＋②	今回ご請求額 ④＝⑤＋⑥＋⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧＝③－④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **101**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

7. 4. 2

【使途の内容等】

コピー用紙等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

期日 昭和 5 年 0 月 0 日

振込金受取書 (兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

手数料 千 円 330

手数料 30

後納

お預け

お振込先

七十七銀行

支店名

支店名 (漢字) 左つめてご記入ください

本店営業部

支店 (又は出張所)

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください (濁点 (・)、半濁点 (゜) も1字)

カ) フ) シ) セ) イ) ト) ウ)

法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ (漢字)

(株) 文盛堂

様

▽カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください (濁点 (・)、半濁点 (゜) も1字)

セ) シ) イ) シ) ニ) コ) サ) セ) イ) /

ウ)

おなまえ (漢字)

日中のご連絡先

- 214 - 8644

せいだい 自民 参政の会

様

振込金額

普通口座 (貯蓄口座)

▽左つめてご記入ください

0 0 0 0

〇をおつけください

9 3 2 8 0 0 9

千 百 万 十 万 万 千 百 十 円

0 0 0 0 0 0 1 8 6 0 4

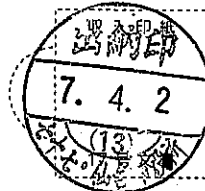
金額欄への記載は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などにより必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行
T1370001003352

あな文字®



(注) 預金払戻請求書により受付した
場合は表題に〇印を行い、
印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) 23.11 K

アスナルと請求書

406414 001 C1 098435 00001/00001

U A

00118536

C11-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分

お申込番号 / 商品名

数量

単価(円)

金額(円)

備考

税率/グリーン

(税込)

(税込)

02/05 79789642

P715717

伊右衛門 2L 1箱 (C-1)

P70-3623

アサヒ飲料 水 天然水 ラベルレス 500ml 1箱 (1000本入)

1-170

E1-454

コピー紙 1箱 (5000枚入)

510-784

コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱 (5000枚: 500枚入×10)

2

5,150

10,300

10.0 *

175-642

プロダクツ 袋入の高級白無地紙 1箱 (1000本入)

1

281

281

10.0 *

小 計

18,604

発注分

領収書等貼付用紙

整理番号(会)102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
仙台市議会 せんだい
自民・参政の会 様

お客様番号
[REDACTED]

請求年月
2025年 2月分

ご請求金額
¥5,940-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄

領収日付印

113974
25.4.02
ローソンやファミ
リマート等

(お客様控)

【使途の内容等】

フレッツ/光 利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **103**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい自民・参政の会 様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 3月ご請求分
金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
収 113974
25.4.02
ローソンサテライト
仙台市役所店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領収証

NO. 202503-060

2025年04月28日

せんだい自民・参政の会 様

¥1,980—円也

内訳

明細	金額
25/03月分利用料	1,980
合計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

☐ 口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
 TEL 022-225-2940
 FAX 022-716-4166

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2023041604

取扱者印

CATV利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民・参政の会

【支出額(政務活動費充当額)】

21,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-04-30

*21,210

フジファイルBI

【使途の内容等】

コピー機 利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 5 月 12 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,165円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 3 月分 (佐藤 正昭) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,331 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,165 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡 部 薫 経 理 責 任 者 名 斎 藤 範 夫 

2025年 5月12日

※お客さまの個人情報保護のため、会員番号・口座番号または全てを「*」としております。

※今回ご請求合計額に「インサ」の表示があるもカード代金支払口座へお振または別のご利用代金にさせていただきます。

今回ご請求額
一前回の支払額
二台 計

ご利用可能枠

ショッピング

(内割戻し)

キャッシング

カードローン

【ローン】

※ショッピング

※本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」

のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来

していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方法

毎月のお支払額

ボーナス加算月

ボーナス加算額

※「毎月のお支払額」については、リボ払いのご利用分が

より変動いたします。※リボ払いのご利用分が4%以内のご利用可能枠を超えた

場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4

ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード

ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

手数料情報(実質年率)

リボ払い

キャッシング

カードローン

※海外でご利用の場合、加盟店

の処理日が記載されます。また

表示されず、通貨呼称・日本円

です。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide

Mastercardが適用するレートです。また、円換算

に諸事務処理等費用として当社所定利率(2025

19日までご利用分:2.20%、2025年1月20日以降

分:3.63%[いずれも税込])を加算します。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用 年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
					現地通貨額 通貨略称 換算レート(P)
25.03.31	V 1	ドコモご利用料金 4月分	10,331	10,331	

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「分割払い」「リボ払い」に変更できます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込み方法 ●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp>

●[分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040

オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

ゆうちょ銀行	5月5日(祝・月)	5月6日(休・火)
オペレータ	17:00	12:00
音声応答	20:00	12:00
その他金融機関	5月6日(休・火)	5月7日(水)
オペレータ	17:00	12:00
音声応答	20:00	12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **106**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだ
い自民・参政の会
様

お客様番号
[REDACTED]

2025年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,955-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

15月は延滞金のため
5940円のみ計上

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】