

領収書等貼付用紙

整理番号(正)

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 領収書

2025.3.28

【使途の内容等】

HP維持管理料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2025/03/28
領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10% 対象	15,000円(消費税 1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 050-3697-3850



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	☐ 資料作成費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 60,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

仙台市議会議員 菊地 崇良 様

令和 7 年 4 月 5 日

金額

¥ 1 2 0 , 0 0 0 —

但し HP管理費(更新・サーバー等に関する出張メンテナンス料を含む) R6.10~R7.3分として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

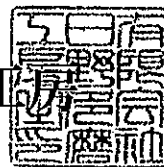
e-mail info@biz.hino-tama.com

内 訳

税抜金額 ¥120,000—

消費税額等

有限会社 日野多磨工



【使途の内容等】

R6・10月~R7・3月分

HP管理・更新・サーバー等メンテナンス費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (120,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,011 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

7.4.2

【使途の内容等】

お茶・水・インサートカップ等(平素用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,023 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,011 円 (1円未満端数切り捨て)

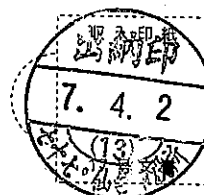
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お願い

大振込依頼書に記載相違等の不
照会のために振込が遅延する
☆通信機器回線の障害等やむを得ない事由によつて振込が
遅延することもありますので、ご了承ください。

いつも七十七銀行をご利用くださりまして
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行
T1370001003352



(注.預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。)

64000 (3/3) 23.11 K

アスクルご請求書

406414 001 C1 098435 00001/00001

U A

00118536

C11-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分

お申込番号 / 商品名

数量

単価(円)

金額(円)

備考

税率/グリーン

(税込)

(税込)

02/05 79789642

P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)

2

1,989

3,978

軽 8.0

P70-3623 アサヒ飲料 おいしい水 天然水 ラベルレス 2L 1箱 (9本入)

2

1,170

2,340

軽 8.0

EW9-9454 ニッケ商事 インサートカップ 1袋 (50個入) AS-50 オリジナル

5

341

1,705

10.0

510-33 155-642

小 計

18,604

※ご発注分

人 件 費

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部薫

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年4月30日

¥48,000

- (A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
(C): 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
(D): 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
(E): 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

4月1・4・6・8・10・15・17・21・25・28・29日 合計11日間 48時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭 様

No.

令和6年4月30日

¥50,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年4月30日

¥90,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年4月30日

¥90,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

118,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費11,450円を含む)

6 年 4 月 19 日

【使途の内容等】

4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年5月31日

¥30,000

- (A) 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
(B) 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
(C) 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
(D) 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
(E) 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

5月7・9・12・13・15・21・23・27日 合計8日間 30時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **129**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年 5月 31日

¥10,000

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として

(2024年 5月 31日)

住所

名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**10,000** 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **5,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	☐ 資料作成費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 21,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 42,000 円

但 4 月分給与として

令和 6 年 5 月 24 日



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 30,000 円

但 4 月分給与として

令和 6 年 5 月 24 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6 ・ 4 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 48,000 円

但 4 月分給与として

令和 6 年 5 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,920

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

事務補助費等(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (37,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,920 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

大河原芙由子

様

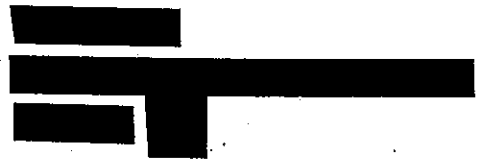
発行日 2024年5月10日

金額

¥37,840

但 事務補助員代4月分として

上記正に領収いたしました。



領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

斎藤 範夫 様

2024年 5月 28日

★

¥7,000

但 日当として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭 様

No.

令和6年5月31日

¥50,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年5月31日

¥90,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年5月31日

¥90,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 5 月 21 日

【使途の内容等】
5月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

19,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年6月30日

¥38,000

- (A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

6月2・3・6・10・12・17・19・22・23・24・29・30日 合計12日間 38時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **131**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年 6 月 6 日

¥ 10,000-

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として(終日)

(2024年 6 月 6 日)

住所

名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**10,000** 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **5,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年 6 月 22 日

¥10,000-

但し、市政報告会開催準備、備品運搬、会場設置等、業務一式として

2024年 6 月 22 日 拘束時間は終日

住所

名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	☐ 資料作成費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 17,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 34,500 円

但 5 月分給与として

令和 6 年 6 月 24 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (34,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

12,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員・菊地崇良 様

金 25,500 円

但 5 月分給与として

令和 6 年 6 月 24 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6 ・ 5 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 199

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,400 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添紙あり

【使途の内容等】

事務補助費(5月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

大河原芙由子 様

発行日 2024年6月10日

金額 ￥10,800

但 事務補助員代5月分として

上記正に領収いたしました。

三

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **130**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

斎藤範夫様

2024年6月7日

★

¥5,000

但 日当として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **131**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

斎藤 範夫 様

2024 年 6 月 12 日

★

¥3,000

但 日当として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年6月30日

¥50,000

但 6月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年6月30日

¥90,000

但 6月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年6月30日

¥90,000

但 6月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

118,650 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 6 月 21 日

【使途の内容等】

6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **133**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年7月31日

¥22,000

- (A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

7月8・11・17・22・25・29日 合計6日間 22時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**22,000** 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **11,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)188

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

13,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 27,000 円

但 6 月分給与として

令和 6 年 7 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (27,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 189

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 22,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 45,000 円

但 6 月分給与として

令和 6 年 7 月 26 日



【使途の内容等】 政務補助員アルバイト賃金 R 6・6 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (45,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 24,000 円

但 6 月分給与として

令和 6 年 7 月 26 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6 ・ 6 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大)200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,100

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務補助費(6人分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

大河原芙由子 様

発行日 2024年7月10日

金額 ￥10,200

但 事務補助員代6月分として

上記正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

斎藤 範夫 様

2024 年 7 月 3 日

★

¥5,000

但

日当として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年7月31日

¥50,000

但 7月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年7月31日

¥90,000

但 7月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年7月31日

¥90,000

但 7月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

118,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 7 月 19 日

【使途の内容等】

7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

13,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年8月31日

¥26,000

- ①A: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
②D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
③E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

8月1・2・5・8・17・19・22・26日 合計8日間 26時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (26,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

21,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 43,500 円

但 7 月分給与として

令和 6 年 8 月 26 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (43,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 21,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

13,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 27,000 円

但 7 月分給与として

令和 6 年 8 月 26 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6 ・ 7 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (27,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大)201

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 4,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 別添いのとおり	
【使途の内容等】 事務補助員手当(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,600 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,800 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領 収 書

大河原芙由子

様

発行日 2024年8月10日

金額 ￥9,600

但 事務補助員代7月分として

上記正に領収いたしました。



領収書等貼付用紙

整理番号(正) 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年8月31日

¥50,000

但 8月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収 入

印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭 様

No.

令和6年8月31日

¥90,000

但 8月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年8月31日

¥90,000

但 8月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 8 月 2 / 日

【使途の内容等】 8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年9月1日

¥22,000

- (A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
(C): 市政報告「あとべ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
(D): 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
(E): 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

9月2・4・9・12・18・19・25日 合計7日間22時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)193

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 7,500 円

但 8 月分給与として

令和 6 年 9 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】、

16,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 33,000 円

但 8 月分給与として

令和 6 年 9 月 27 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6 ・ 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 195

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

11,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 22,500 円

但 8 月分給与として

令和 6 年 9 月 27 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6・8 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

23,700

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務補助費(8月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (47,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領 収 書

大河原芙由子

様

発行日 2024年9月10日

金額	¥47,400
----	---------

但 事務補助員代8月分として

上記正に領収いたしました。



領収書等貼付用紙

整理番号(正)105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年9月29日

¥50,000

但 9月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年9月30日

¥90,000

但 9月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭様

No.

令和6年9月30日

¥90,000

但 9月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

118,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 9 月 20 日

【使途の内容等】

9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **136**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年10月31日

¥20,000

- A : 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
 B : 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
 C : 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
 D : 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
 E : 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

10月3・10・13・14・23・24・28 合計7日間 20時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**20,000** 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **10,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

20,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 40,500 円

但 9 月分給与として

令和 6 年 10 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 197

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

11,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 22,500 円

但 9 月分給与として

令和 6 年 10 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6 ・ 9 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (22,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 10,500 円

但 9 月分給与として

令和 6 年 10 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (10,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年10月31日

¥50,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年10月31日

¥90,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年10月31日

¥90,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 10 月 21 日

【使途の内容等】 10月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

19,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年11月30日

¥38,000

- A: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
 B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
 C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
 D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
 E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

11月6・7・11・14・15・22・23・24・25・26・27日 合計 11 日間 38時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 199

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 21,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 42,000 円

但 10 月分給与として

令和 6 年 11 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6 ・ 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 30,000 円

但 10 月分給与として

令和 6 年 11 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6・10 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年11月30日

¥50,000

但 11月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年11月30日

¥90,000

但 11月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭 様

No.

令和6年11月30日

¥90,000

但 11月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年 11 月 2 / 日

【使途の内容等】 11月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

跡部 薫

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2024年12月31日

¥20,000

A: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業

B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業

C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業

D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業

E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

12月4・5・9・11・16・19・25・26日 合計8日間 20時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部事務所 様

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部事務所 様

2024年 12月 26日

¥ 10,000-

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として(終日)

(2024年 12月 26日)

住所

名前

【使途の内容等】

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事

拘束時間は終日(9:00~17:00)

12月26日

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **140**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
跡部薫事務所 様	2024年12月30日
¥ 10,000 -	
但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として(終日)	
(2024年12月30日)	
住所	
名前	

【使途の内容等】

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事
 拘束時間は終日(9:00~17:00)

(2月30日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 201

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台区議会議員 菊地崇良 様

金 12,000 円

但 11 月分給与として

令和 6 年 12 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6 ・ 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動: ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊 地 崇 良	【支出額(政務活動費充当額)】 31,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 63,000 円

但 11 月分給与として

令和 6 年 12 月 27 日



【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (63,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

6,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 13,500 円

但 11 月分給与として

令和 6 年 12 月 27 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6 ・ 11 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (13,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添あり

【使途の内容等】

事務補助員給与(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (28,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

大河原ふゆこ 様

発行日 2025年 12月10日

金額 ￥28,000 (税込)

但し 事務補助員手当(11月分)として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

TEL :

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭様

No.

令和6年12月28日

¥50,000

但 12月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年12月31日

¥90,000

但 12月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和6年12月31日

¥90,000

但 12月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

6 年12月20日

【使途の内容等】 12月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

跡部薫事務所 様

2025 年 1 月 6 日

¥10,000-

但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として(終日)

(2025 年 1 月 6 日)

住所

名前

【使途の内容等】

上記のとおり

1月6日

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事

拘束時間は終日(9:00~17:00)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **142**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
跡部薫事務所 様	2025年 1月 9日
¥10,000-	
但し、市政報告用配布・各種調査・業務一式として(終日)	
(2025年 1月 9日)	
住所	
名前	

【使途の内容等】

上記のとおり**1A9B**

市政報告の際の運転補助、配布作業、その他調査活動補助等全般業務に従事

※出張については 拘束時間は終日(9:00~17:00)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**10,000** 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **5,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **143**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部薫

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2025年1月31日

¥20,000

- A: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
 B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
 C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
 D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
 E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

1月6・8・15・16・20・27・29日 合計7日間 20時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**20,000** 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **10,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **204**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費
 ☐ 研 修 費
 ☐ 会 議 費
 ☐ 要望・陳情活動
 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費
 ☐ 広報広聴費
 ☒ 人 件 費
 ☐ 事 務 所 費
 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

21,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 43,500 円

但 12 月分給与として

令和 7 年 1 月 24 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6・12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (43,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 205

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 15,000 円

但 12 月分給与として

令和 7 年 1 月 24 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 6・12 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) 206

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

39,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 78,000 円

但 12 月分給与として

令和 7 年 1 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 6 ・ 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (78,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 204

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 32,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※ 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務補助費等(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (65,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,600 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

大河原ふゆこ 様

発行日 2025年 1月10日

金額 ￥65,200 (税込)

但し 事務補助員手当(12月分)として

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等

TEL:

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

領収証

斎藤範夫様

No. _____

金額

¥50,000

但 1月分賃金 45,000円、通勤手当 5,000円として

2025年 1月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-65

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年1月31日

¥50,000

但 1月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年1月31日

¥90,000

但 1月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年1月31日

¥90,000

但 1月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

7 年 / 月 2 / 日

【使途の内容等】 1月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **144**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2025年2月28日

¥30,000

A: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業

B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業

C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業

D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業

E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

2月3・5・10・12・16・19・24・26・27日 合計9日間 30時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**30,000** 円)按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **15,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 207

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 37,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書	
仙台下議院議員 菊地崇良 様	
金 75,000 円	
但 1 月分給与として	
令和 7 年 2 月 25 日	
	
【使途の内容等】 政務補助員アルバイト賃金 R 7 / 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具休の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (75,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	37,500円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 18,000 円

但 1 月分給与として

令和 7 年 2 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 7 / 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 205

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	31,680 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 義・別添のとおり	
【使途の内容等】	
事務補助員手当 (1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (63,360 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,680 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

大河原ふゆこ 様

発行日 2025年 2月10日

金額 ￥63,360 (税込)

但し 事務補助員手当(1月分)として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

TEL :

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年2月28日

¥50,000

但 2月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年2月28日

¥90,000

但 2月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年2月28日

¥90,000

但 2月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収入

内訳

税抜金額

印紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥ 118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

7 年 2 月 2 / 日

【使途の内容等】 2月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2025年3月31日

¥66,000

A: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業

B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業

C: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業

D: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業

E: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

3月2・3・5・9・10・12・13・17・19・20・21・22・23・24・25・26・27・29日 合計18日間 66時間

住所・名前

【使途の内容等】

上記のとおり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動: ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊 地 崇 良	【支出額(政務活動費充当額)】 15,750 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書	
仙 台 市 議 会 議 員 菊 地 崇 良 様	
金 31,500 円	
但 2 月分給与として	
令和 7 年 3 月 25 日	
	
【使途の内容等】	
政務補助員アルバイト料 R 7 . 2 月分	
【業務内容】 議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、 政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (31,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	15,750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

44,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 88,500 円

但 2 月分給与として

令和 7 年 3 月 26 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 7・2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (88,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

44,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 206

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,560 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別添のとおり	
【使途の内容等】 事務補助費給付(2人分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (51,120 円) 25,560 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

大河原ふゆこ 様

発行日 2025年 3月10日

金額 ￥51,120 (税込)

但し 事務補助員手当(2月分)として

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等



TEL: [Redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 207

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	32,784 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添のとおり	
【使途の内容等】	
事務補助員給与(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (65,568 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 32,784 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

大河原ふゆこ 様

発行日 2025年 3月31日

金額 ￥65,568 (税込)

但し 事務補助員手当(3月分)として

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

TEL:

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

領収証

斎藤範夫様

No. _____

金額

¥20,000

但 3月分賃金 18,000 円、通勤手当 2,000 円として

2025年 3月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-65

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭 様

No.

令和7年3月31日

¥50,000

但 3月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年3月31日

¥90,000

但 3月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和7年3月31日

¥90,000

但 3月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

118,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

せんだい自民・参政の会 様

¥118,650

但し、政務活動補助として(交通費 11,450 円を含む)

7 年 3 月 21 日

【使途の内容等】

3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (菊) **211**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

36,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書仙台市議会議員 菊地崇良 様金 73,500 円

但 3 月分給与として

令和 7 年 4 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト賃金 R 7・3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (73,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) **212**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

13,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 27,000 円

但 3 月分給与として

令和 7 年 4 月 25 日

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 R 7・3 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務勤務時間数と政務外勤務時間数を分けて計上(出勤簿を参照)

事 務 所 費

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 213

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

20240430	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	
20240531	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	
20240630	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	
20240731	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	2200	
20240831	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	
20241031	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	
20241231	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	
20250228	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	
20250331	ダスキン ご利用料金(定期サービス)	1回	1100	

【使途の内容等】

事務所清掃用具レンタル料

R6・4月～8月

R6・10月・12月

R7・2月・3月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 214

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要望・陳情活動 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

53,971 円

2024	04	22	東北電力(2024/04)	1回	10,073	
2024	05	23	東北電力(2024/05)	1回	6,526	
2024	06	23	東北電力(2024/06)	1回	6,477	
2024	07	23	東北電力(2024/07)	1回	8,022	
2024	08	22	東北電力(2024/08)	1回	8,378	
2024	09	20	東北電力(2024/09)	1回	7,007	
2024	10	23	東北電力(2024/10)	1回	6,746	
2024	11	22	東北電力(2024/11)	1回	7,201	
2024	12	20	東北電力(2024/12)	1回	9,042	
2025	01	23	東北電力(2025/01)	1回	15,759	
2025	02	20	東北電力(2025/02)	1回	11,368	
2025	03	24	東北電力(2025/03)	1回	1,383	

【使途の内容等】

事務所電気料金 R6・4月～R7・3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (107,942 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 53,971 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年5月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,567 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (9,134 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,567 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経理責任者名

斎藤 範夫



三井住友カード

2024年5月10日のお支払い明細

2024年4月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 ***
お支払い日 2024年5月10日 (金) 支店 **
お支払い合計額 **** 科目 *
カード名称/ ANA VISA Suicaカード*
お問合せ番号/
加入・切替日 2009年2月17日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額) 現地通貨額 略称 換算レート 換算日	(内手数料) 備考
跡部 薫 様	ご利用分	(ANAVISASuicaカード)					
****	**	**	*	*	**		*
****	**	***	*	*	***		*
****	**	***	*	*	***		*
****	*****	***	*	*	***		*
****	*****	***	*	*	***		*
24/04/14	ドコモご利用料金	9,134	1	1	9,134	4月分	◎

<お支払金額総合計>

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年5月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 12,104 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細も添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (24,209 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,104 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



2024年5月10日のご利用代金明細表

2024年4月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年5月10日（金）
お支払い合計額	[REDACTED]
カスタマー番号 （サービス名称/ 加入・切替日）	[REDACTED]
	2020年6月17日

金融機関	XXXXXXXXXX
支店	XXXXXX
科目	XXXX
口座番号	XXXXXXXXXX

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 209

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

418

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ②

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 宮城野区
元寺小路

306-13-201

VIP仙台 201

大河原 ふゆこ 様

6年4月分 (3月5日～4月1日)

(調定日 6年4月2日)

ご使用量	1㎡	定例分
早取期限 6年4月24日	請求金額 (円)	
支払期限 6年5月24日		837
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	837	
遅取料金差額		
遅延料リース代		
10%対象計	837	76

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 6年 4月 4日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者 印

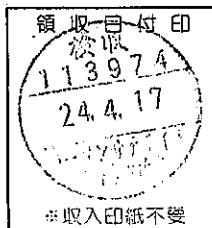
【使途の内容等】

ガス料金 (4月分)

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)



※収入印紙不変

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (837) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 418 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 210

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 大河原ふゆこ	【支出額(政務活動費充当額)】 34,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
09 6-04-30 (チンリヨウトウ) 自払 69,892	
【使途の内容等】 事務所家賃(5月分) 賃料 69,200 円のうち、町内全賃 200 円、トラブルサポート 1,000 円などを除く 68,000 円を計上 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 6 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,594 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (5 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カーシのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,189 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,594 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



三井住友カード

2024年6月10日のお支払い明細

2024年5月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2024年6月10日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称／ お問合せ番号／ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [REDACTED] 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] (ANAVISASuicaカード)									
****	**		**	*	*	**				*
****	**		***	*	*	***				*
****	****		**	*	*	**	*****			*
****	****		**	*	*	**	*****			*
****	**		***	*	*	***				*
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]							◎
****	*****		***	*	*	***				*
****	****		***	*	*	***				*
24/05/14	ドコモご利用料金	9,189	1	1	9,189	5月分				◎
****	*****		***	*	*	***				*

<お支払金額総合計>

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年6月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 10879 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細も添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,758 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10879 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



2024年6月10日のご利用代金明細表

2024年5月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年6月10日 (月)
お支払い合計額	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分									
#										
#										
#										
#										
B#										
#										
#										
B#										
B#										
#										
#										
#										
跡部 薫 様	ご利用分									
B#	24/04/30	ドコモご利用料金 / ID 5月分				21,758	1	1	21,758	
						-1544-				

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

648

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥	1 2 9 6	滞り利息(再掲) 円
			117
令和 6年 4月分	お客さま番号		
支払期日	令和 6年 5月23日 大河原 美由子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	1296	117	-90

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印

24.5

本証により集金員が収納することはありません。

 令和4年
2024年
5月13日

【使途の内容等】

電気使用料(令和6年4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 648 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 212

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,129 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0869	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-13			
時刻	手数料	お取引金額	
14:42	¥110	¥2,148	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 110円 処理通番 0000025			
振込先 七十七銀行 南小泉支店 普通 9030883 イヌミカイハツコウギョウ カ 様 依頼人 TEL [REDACTED] オカワラ フコ 様			

〒七十七銀行

図面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

水道使用料(4ヶ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 213

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 2024 年 5 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,692 円
【支払先(所在・名称)】 株式会社ネーリー	
【使途の内容等】 事務所馬主車料金(4A分) パークタイルクト(サービス名) ※、初基経費を除く21,384円をいす。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,384 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,692 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 英由子 様

2025/01/06

楽天カード株式会社
本 社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年05月ご請求金額		ご利用カード	
■■■■円		楽天カード (Visa)	
お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日
2024/05/27	口座振替	■■■■	2024/05/20
		利用獲得ポイント	0円
		お支払総額	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	至月繰越残高
2024/04/26	ニッポン放送	本人*	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2024/04/19	楽天カード (楽天カード)	本人*	リボ変更	66,308				
	リボ変更金額 ¥66,308							
2024/04/17	新藤屋製菓 (喜望峯新館店)	本人*	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	0
2024/04/01	日本農業新聞	本人*	1回払い	2,403	0	2,403	2,403	0

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 214

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原ふやこ

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

107 6-05-27 (チンリョウトウ) 自払 69,892

【使途の内容等】

事務所家賃(6月)

賃料 69,200円のうち、町内会費200円、トラベルサポート
1,000円などを除く 68,000円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) **215**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,184

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2410	0125-0207	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-29			
時刻	手数料	お取引金額	
19:03	¥220	¥2,148	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000044
 振込先
 七十七銀行
 南小泉支店
 普通 9030883
 イズミカイ"ツウキ"ヨウ.カ 様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 オカワラ 710 様
 〆七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

水道代(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,368 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,184 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **150**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年7月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 7855 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (6 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細も添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,710 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,855 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



2024年7月10日のご利用代金明細表

2024年6月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年7月10日 (水)
お支払い合計額	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分										
B#										
#										
#										
B#										
#										
#										
						500.00	JPY	1.0000	06 02	
跡部 薫 様 ご利用分										
B#	24/05/31 ドコモご利用料金 / iD 6月分	15,710	1	1	15,710					
跡部 薫 様 ご利用分	(Apple Pay / iD)									
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>									

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡)

151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年7月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,772 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,545 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,772 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



三井住友カード

2024年7月10日のお支払い明細

2024年6月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 ***
お支払い日 2024年7月10日 (水) 支店 **
お支払い合計額 **** 科目 *
ANA VISA Suicaカード
カード名称 /
お問合せ番号 /
加入・切替日 2009年2月17日

※ 貴さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日		ご利用店名		ご利用金額		支払区分		今回回数		お支払い金額		(お支払い総額)		(内手数料)		備考
												現地通貨額		略称 換算レート 換算日		
跡部 薫 様		ご利用分		(ANAVISASuicaカード)												
****		**		**		*		*		**						*
****		**		***		*		*		***						*
****		**		***		*		*		***						*
																◎
****		*****		***		*		*		***						*
24/06/14		ドコモご利用料金		9,545		1		1		9,545		6月分				◎
＜お支払金額総合計＞																

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 215

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要望・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☒ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 書	

菊池 崇良

様

No.

202405

発行日

2024年6月22日

金額

¥33,000

(税込)

但

エアコンクリーニング代として

上記正に領収いたしました。

内 訳	エアコンクリーニング2台
税抜金額	¥30,000
消費税等	¥3,000

ゴールドクロス株式会社

〒984-0015

仙台市若林区卸町5丁目5-1

TEL 022-352-8373

FAX 022-762-5581

登録番号: T4370001048444

担当:

【使途の内容等】 事務所の維持管理費(エアコンクリーニング代)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

565

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥	1 1 3 1	102
令和 6年 5月分	[住所欄]		
支払期日	令和 6年 6月24日 大河原 美由子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯B	1131	102	-10

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印
24.6.04
287361

本証により集金員が収納することはありま

【使途の内容等】

電気使用料金(令和6年5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1131 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 565 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 217

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

323

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 宮城野区
元寺小路

306-13-201

VIP仙台 201

大河原 ふゆこ 様

6年 5月分 (4月 2日～ 5月 1日)

(調定日 6年 5月 2日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限 6年 5月27日	請求金額 (円)	
支払期限 6年 6月26日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
遅収料金控額		
遅振額リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 6年 5月 7日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

ガス料金(令和6年5月分)

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

領収日付印

24.6.04

※収入印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 218

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

333

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

 仙台市 宮城野区
 元寺小路

306-13-201

VIP仙台 201

大河原 ふゆこ 様

6年 6月分 (5月 2日～ 6月 3日)

(調定日 6年 6月 4日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限 6年 6月26日	請求金額(円)	
支払期限 6年 7月26日		666
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
遅収料金差額10%	19	
賃借増リース代		
10%対象計	666	60

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

領収日

2024年6月25日

令和 6年 6月 6日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

ガス料金(令和6年6月分)

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行
しませんので大切に
保管して下さい。

(お客さま保管用)

領収日付印

2024.6.25

24.6.25

2024.6.25

収入印紙不貼

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (666 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 2024 年 6 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,692 円
【支払先(所在・名称)】 株式会社エニリー	
【使途の内容等】 事務所馬主料金(5月分) パークサイド(サービス名)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,384 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,692 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 英由子 様

2025/01/06

楽天カード株式会社
本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年06月ご請求金額
[redacted] 円

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/06/27	口座振替	[redacted]	2024/06/20	2,983ポイント	0円	0円

ご利用明細 (単位:円)								
利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/06/31	スターバックス	本人*	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2024/06/26	三好アキの美容室	本人*	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2024/06/20	ル・クダイレクト	本人*	1回払い	21,384	0	21,384	21,384	0
2024/05/17	新聞購読料(渡辺新聞店)	本人*	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 220

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ぶやこ

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

103 6-06-27 (チンリョウトウ) 自払 69,892

【使途の内容等】

事務所家賃(7月分)

賃料 69,200 円のうち、町内会費 200 円、トラベルサポート
1,000 円などを除く 68,000 円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡)152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年8月13日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,577 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (9,154 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,577 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



三井住友カード

2024年8月13日のお支払い明細

2024年7月25日 発行

お名前

お支払い日

お支払い合計額

カード名称／
お問合せ番号／
加入・切替日

跡部 薫 様

2024年8月13日 (火)

ANA VISA Suicaカード

2009年2月17日

金融機関

支店

科目

**

*

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	(ANAVISASuicaカード)								
****	**		**	*	*	**				*
****	**		***	*	*	***				*
****	**		***	*	*	***				*
										◎
****	*****		***	*	*	***				*
24/07/14	ドコモご利用料金	9,154	1	1	9,154	7月分				◎
<お支払金額総合計>										

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年8月13日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,850 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細も添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,700 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,850 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



2024年8月13日のご利用代金明細表

2024年7月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年8月13日 (火)
お支払い合計額	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分										
#										
#										
#										
#										
#										
#										
#										
#										
#										
跡部 薫 様 ご利用分										
#	24/06/30 ドコモご利用料金 / ID 7月分	15,700	1	1	15,700					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>										

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 221

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 美由子様

【支出額(政務活動費充当額)】

566

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 1 3 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 6年 6月分	[住所] 回数[営業所]市町村[町字]街区[住 居] 様 園		
支 払 期 日	令和 6年 7月24日 大河原 美由子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金 額 円	消費税率相当額(再掲)	徴料費等前払額(再掲)
0従量灯B	1132	102	-8

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

収 納 印

24.7.09

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料金(令和6年6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1132) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 566 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 222

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,118

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1757	0125-0207	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-19			
時刻	手数料	お取引金額	
10:29	¥110	¥2,236	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 110円 処理通番 0000015			
振込先 七十七銀行 南小泉支店 普通 9030883 イヌミカイハツコウキョウ カ 様 依頼人 TEL 080-43401555 オカワラ フロ 様			
〒七十七銀行 照面も合せてご確認ください。			

【使途の内容等】

水道使用料(6月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,236 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,118 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 223

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

424

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊂

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

 仙台市 宮城野区
 元寺小路

306-13-201

VIP仙台 201

大河原 ふゆこ 様

6年 7月分 (6月 4日~ 7月 1日)

(調定日 6年 7月 2日)

ご使用量	1 m ³	定例分
早收期限 6年 7月24日	請求金額(円)	
支払期限 6年 8月23日	849	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金10%	849	
遅收料金差額		
特約割引率代		
10%対象計	849	77

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 7月 4日発行

 上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

ガス料金(7月分)

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

 領収日付印
 7.19
 ※本人印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (849 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 424 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 2024年 7月 29日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,692 円
【支払先(所在・名称)】 株式会社エニリー	
【使途の内容等】 事務所駐車場料金(7月分) パークタイルクト(サービス名)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,384 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,692 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書

大河原 英由子 様

2025/01/06

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年07月ご請求金額

ご利用カード

楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/07/29	口座振替		2024/07/22	・ 2,858ポイント	-2,709円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/06/30	セブン	本人	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2024/06/28	三軒茶屋駅前郵便局	本人	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2024/06/20	A-1 イレカ	本人	1回払い	21,384	0	21,384	21,384	0
2024/06/17	新聞購読料 (- 渡辺新聞店)	本人	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	0
2024/06/14	ローソンストア 1st	本人	1回払い	7,480	0	7,480	7,480	0
2024/06/08	産経新聞グループのネット決済	本人	1回払い	990	0	990	990	0
2024/06/07	G-M-O どくどく B	本人	1回払い	7,835	0	7,835	7,835	0
2024/06/07	G-M-O どくどく B	本人	1回払い	1,731	0	1,731	1,731	0
2024/06/01	日本農業新聞	本人	1回払い	2,403	0	2,403	2,403	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原ふた

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

107 6-07-29 (チンリヨウトウ) 自払 69,892

【使途の内容等】

事務所家賃(8月分)

賃料 69,200 円のうち、町内金 200 円、トラベルサポート
 1,000 円などを除く、68,000 円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/12) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **154**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年9月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,842 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細も添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (17,684 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,842 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



2024年9月10日のご利用代金明細表

2024年8月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年9月10日 (火)
お支払い合計額	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	
	2020年6月17日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分										
#										
#										
#										
#										
#										
#										
#										
#										
跡部 薫 様 ご利用分										
B#	24/07/31	ドコモご利用料金／iD 8月分	17,684	1	1	17,684				
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>										

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **155**

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年9月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,577 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カート払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,154 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,577 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

斎藤 範夫



三井住友カード

2024年9月10日のお支払い明細

2024年8月25日 発行

お名前

お支払い日

お支払い合計額

カード名称／
お問合せ番号／
加入・切替日

跡部 薫 様

2024年9月10日（火）

ANA VISA Suicaカード

2009年2月17日

金融機関

支店

科目

**

*

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日		ご利用店名		ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
								現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様		ご利用分		(ANAVISASuicaカード)								
****	****			****	*	*		****				*
****	*****			****	*	*		****	*****			*
****	****			****	*	*		****				*
****	****			****	*	*		****				*
****	****			****	*	*		****				*
24/08/14	ドコモご利用料金			9,154	1	1		9,154	8月分			◎
<お支払金額総合計>												

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ



領収書等貼付用紙

整理番号(大) 226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 宮城野区
元寺小路

306-13-201

VIP仙台 201

大河原 ふゆこ 様

6年 8月分 (7月 2日～ 8月 1日)

(調定日 6年 8月 2日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限 6年 8月26日	請求金額(円)	
支払期限 6年 9月24日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金10%	647	
遅收料金差額		
残額繰り越す代		
10%対象計	647	58

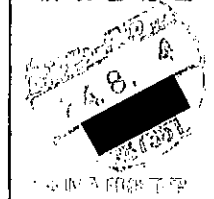
仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 8月 5日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者の印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

領収日付印



【使途の内容等】

ガス料金(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

☐ 調查研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,129

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 DAIKI		キャッシュサービス ご利用控え	
毎度ご利用いただきありがとうございます。			
お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番 機番
振り込み		0196	0125-0207 011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-08-16			
時刻	手数料	お取引金額	
12:33	¥110	¥2,148	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000011

振込先
七十七銀行
南小泉支店
普通 9030883

伊「ミカイ」ツウキ「ヨウ、カ」様
依頼人 TEL [REDACTED]
オオカワラ フコ 様

お振込先・お振替先明細（二重）

【使途の内容等】

水道便用料(7胎)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1/29 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 2024 年 8 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,692 円
【支払先(所在・名称)】 株式会社エニリー	
【使途の内容等】 事務所車賃 (7月分) パークドライブ(サービス名)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,384 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,692 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経理責任者名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書
大河原 英由子 様

2025/01/08

楽天カード株式会社
本 社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年08月ご請求金額
[redacted]円

ご利用カード
楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/08/27	口座振替	[redacted]	2024/08/20	3,465ポイント	0円	0円

ご利用明細 (単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/07/24	セレクト	本人	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2024/07/26	ニセモノ	本人	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2024/07/20	N-72 イレ	本人	1回払い	21,384	0	21,384	21,384	0
2024/07/17	経路解説科(渡辺新聞店)	本人	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	0
2024/07/09	GMO2でどくB	本人	1回払い	4,535	0	4,535	4,535	0
2024/07/08	直経新聞グループのネット決済	本人	1回払い	990	0	990	990	0
2024/07/01	日本農業新聞	本人	1回払い	2,403	0	2,403	2,403	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大正市役所

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6-08-27 (チンリョウトウ) 自払 69,892

【使途の内容等】

事務所家賃(9月分)

賃料 69,200 円のうち、町内金 200 円、トラベルサポート
 1,000 円などを引く 68,000 円を計上。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡)156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年10月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,857 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,714 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,857 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



2024年10月10日のご利用代金明細表

2024年9月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年10月10日 (木)
お支払い合計額	
カード番号	
有効期限	2020年6月17日
カード会社名	

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分									
#										
B#										
#										
#										
跡部 薫 様	ご利用分									
B#	24/08/31 ドコモご利用料金 / ID 9月分	15,714	1	1	15,714					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>										
<お支払い金額総合計>										

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 10 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,735 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (9 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,471 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,735 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



三井住友カード

2024年10月10日のお支払い明細

2024年9月25日 発行

お名前

お支払い日

お支払い合計額

カード名称／
お問合せ番号／
加入・切替日

跡部 薫 様

2024年10月10日（木）

ANA VISA Suicaカード

2009年2月17日

金融機関

支店

科目

**

*

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日		ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
							現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	■■									

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ



領収書等貼付用紙

整理番号(大) 230

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

579 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

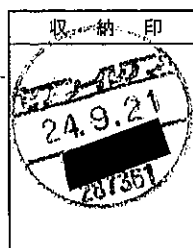
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 1 5 9	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 6年 8月分		お客さま番号	
支払期日		回数[] 業種所[] 町[] 字[] 地区[] 住[] 居[] 様[] 附[]	
令和 6年 9月24日		大河原 美由子様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	1159	105	-14

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料(幹事部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

. 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,159 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 579 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 231

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 宮城野区

元寺小路

306-13-201

VIP仙台 201

大河原 ふゆこ 様

6年 9月分 (8月 2日～ 9月 2日)

(調定日 6年 9月 3日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限 6年 9月25日	請求金額(円)	
支払期限 6年10月25日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金10%	647	
遅收料金差額		
料額割リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 9月 5日発行

 上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス料金(9月分)

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

領収日付印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費
 ☐ 研修費
 ☐ 会議費
 ☐ 要請・陳情活動費
 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費
 ☐ 広報広聴費
 ☐ 人件費
 ☒ 事務所費
 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,129

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振替
振り込み	0358	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-09-25			
時刻	手数料	お取引金額	
12:04	¥110	¥2,148	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000035

振込先
七十七銀行
南小泉支店
普通 9030883
イヌミカイノコウキヨウカ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
オオカワ 710 様

七十七銀行

取面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

水道修繕料(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 233

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 2024 年 9 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,692 円
【支払先(所在・名称)】 株式会社エニジー	
【使途の内容等】 事務所車賃(8日分) パークタイル(サービス名)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,384 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,692 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫



経理責任者名 斎藤 範夫



ご利用代金請求明細書

大河原 美由子 様

2025/01/0

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年09月ご請求金額

円

ご利用カード

楽天カード (Visa)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/09/27	口座振替		2024/09/19	3,300ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/08/31	イオン	本人	1回払い	10,780	0	10,780	10,780	0
2024/08/28	コジアンザンキョウ	本人	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2024/08/20	バーガーキング	本人	1回払い	21,384	0	21,384	21,384	0
2024/08/17	新聞購読料 (- 渡辺新聞店 -)	本人	1回払い	3,900	0	3,900	3,900	0
2024/08/08	産経新聞グループのネット決済	本人	1回払い	990	0	990	990	0
2024/08/08	GMOとくとくBB	本人	1回払い	4,535	0	4,535	4,535	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 234

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大洞 原ふやこ

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6-09-27	(チンリヨウトウ)自払	69,892
---------	-------------	--------

【使途の内容等】

事務所家賃(10月分)

賃料 69,200 円のうち、町内会費 200 円、トラベルサポート
1,000 円などを除く 68,000 円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 11 月 11 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,585 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (10 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,171 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,585 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日 会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



三井住友カード

2024年11月11日のお支払い明細

2024年10月25日 発行

お名前

お支払い日

お支払い合計額

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

跡部 薫 様

2024年11月11日 (月)

ANA VISA Suicaカード

2009年2月17日

金融機関

支店

科目

**

*

※ 貴さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考	
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日		
跡部 薫 様	ご利用分	(ANAVISASuicaカード)									
*****	**		**	*	*	**				*	
*****	**		***	*	*	***				*	
*****	**		***	*	*	***				*	
											◎
*****	*****		***	*	*	***				*	
24/10/14	ドコモご利用料金	9,171	1	1	9,171	10月分				◎	
<お支払金額総合計>					17,041						

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **159**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年 11月 11日	【支出額(政務活動費充当額)】 7865 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細も添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,730 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7865 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名

せんだい自民・参政の会

代 表 者 名

跡部 薫

経理責任者名

斎藤 範夫



2024年11月11日のご利用代金明細表

2024年10月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2024年11月11日 (月)
お支払い合計額	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分										
#										
#										
#										
#										
B#										
#										
跡部 薫 様 ご利用分										
B#	24/09/30	ドコモご利用料金 / ID 10月分	15,730	1	1	15,730				
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>										
#										
<お支払い金額総合計>										

領収書等貼付用紙

整理番号(大) **235**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,173

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		機番
振り込み		2705	0125-0207		012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		
24-10-03					
時刻	手数料	お取引金額			
14:49	¥110	¥2,236			
おつり		お取引後の残高			

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円
					100円
					50円
					10円
					5円
					1円

お振込先・お振込金額・お振込手数料

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000014
 振込先
 七十七銀行
 南小泉支店
 普通 9030883
 イズミカイハツウキョウ、カ、様
 依頼人 TEL [REDACTED]
 オカウラ フロ 様

〒七十七銀行

図面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

水道使用料(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,346 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,173 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(大) 236

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 2024 年 10 月 28 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,692 円
【支払先(所在・名称)】 株式会社エニリー	
【使途の内容等】 事務所駐車場料金(9月分) パーク9インパクト(サービス名)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (21,384 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,692 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

会 派 名 せんだい自民・参政の会

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 斎藤 範夫



領収書等貼付用紙

整理番号(大) 237

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

34,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

113	6-10-28	(チンリョウトウ)自払	69,892
-----	---------	-------------	--------

【使途の内容等】

事務所家賃(11月)

賃料 69,200 円のうち、町内会費 200 円、トラブルサポート
1,000 円などを除く 68,000 円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (68,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 34,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

大河原 ふゆこ

【支出額(政務活動費充当額)】

653 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

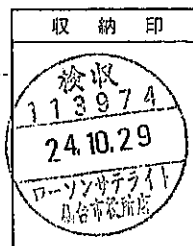
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 3 0 6	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		118	
令和 6年 9月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 6年10月24日 大河原 美由子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	延滞利息等(再掲)
0従量灯B	1306	118	-100

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料(令和6年9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,306 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 653 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(大) 239

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,129

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1603	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-10-29			
時刻	手数料	お取引金額	
13:17	¥110	¥2,148	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000034
 振込先
 七十七銀行
 南小泉支店
 普通 9030883
 イズミカイワツウキヨウカ 様
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 オオカワ フミコ 様

七十七銀行

両面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

水道使用料(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】