

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月3日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]

第一種定形		
@110	66通	¥7,260

小計		¥7,260
----	--	--------

第一種定形外(規格内)		
@270	1通	¥270

小計		¥270
----	--	------

第一種定形外(規格内)		
@320	1通	¥320

小計		¥320
----	--	------

郵便物引受合計通数	68通	
課税計(10%)		¥7,850
(内消費税等(10%))		¥713)
非課税計		¥0

△計		¥7,850
----	--	--------

お預り金額		¥10,000
-------	--	---------

おつり		¥2,150
-----	--	--------

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター50号郵送料金



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年12月 3日 16:49
 発行No. 241203A8278 端N38箱01
 連絡先: 仙台北郵便局
 TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 356,708 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月6日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター50号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

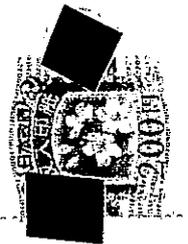
領収証

2024年12月6日
請求No.001280

ひぐちのりご事務所様

下記の金額正に領収いたしました。

株式会社 河北仙販
〒983-0038
仙台市宮城野区新田3-20-12
電話(代) 022-353-7881
登録番号 T4370001007607



金 356,708 円

(消費税込)

内訳

品名	基本単価	単価割増	数量	補正	金額	備考(割増・補正・折込日など)
Kメール 定型(長3まで)~600g	60.00		5,386		323,160	作業日: 2024年12月10日 ~ 2024年12月12日
Kメール 定型外(角2まで)~600g	80.00		14		1,120	作業日: 2024年12月10日 ~ 2024年12月12日
				消費税	32,428	
				合計	356,708	
				10%対象	356,708	(うち消費税: 32,428円)

※は軽減税率対象品目

《新聞折込広告の免責について》

- ①天変地異、戦乱、暴動またはこれらのため生じる折込日の変更、もしくは折込の中止につきましては、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。
- ②一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、右記の基準、もしくは法に抵触する場合には折込できない可能性があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

《新聞折込広告基準》

- 下記のものとは折込できません。
- ①責任の所在および内容のはっきりしない広告
 - ②虚偽誇大な広告
 - ③せん情的な広告
 - ④政治問題について極端な主義主張を述べた広告
 - ⑤その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと認められるもの

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-1471

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

117,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0865	0125-0264	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-12-20										
時刻	手数料	お取引金額								
14:25	¥550	¥116,886								
おつり		お取引後の残高								
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000145

振込先
 仙台銀行
 将監支店
 普通 2854643

カ)アホハヤ 様
 依頼人 TEL 022-251-4064
 ツシ リウイ子 様

七十七銀行

【使途の内容等】

「議会活動報告」(123号)ポスティング代 15, 180枚

ポスティング代 106, 260円 消費税 10, 626円 振込手数料 550円 計117, 436円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (117,436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

39,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月30日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振り込み	処理番号	3280	取引金融機関・店番	0125-0212 003
お取引日付	24-12-30	銀行番号		科目・口座番号	
時刻	15:25	手数料	¥550	お取引金額	¥38,610
おつり		お取引後の残高			

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円
枚					100円
					50円
					10円
					5円
					1円

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000112

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

カ)アホハヤ 様
依頼人 TEL 022-303-1276
ヒグチノリコ 様

セブティ銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター50号ポスティング料金

A3版4,875枚 振込手数料550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	微番
振り込み	0086	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-01-23			
時刻	手数料	お取引金額	
10:26	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
		50円	10円
			5円
			1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000008

振込先
[Redacted]
様

依頼人 TEL 022-303-1276
ヒグチノリコ様

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター51号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

317,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	2114	0125-0264	002							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-01-24										
時刻	手数料	お取引金額								
12:21	¥330	¥317,240								
おつり	お取引後の残高									
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000116

振込先
七十七銀行
北仙台支店
普通 5001649
カ)ミヤギ'1ウエイ'様
依頼人 TEL 022-251-4064
ツシ' リウイチ 様

七十七銀行

【使途の内容等】

「議会活動報告」(124号)印刷代 16,480枚

印刷代 317,240円 振込手数料 330円 計317,570円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

0-145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
217,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月28日

領 収 証

No 018681

ひぐちのりこ 様

2025年 1月28日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		7		217		250		0



但し あ、下:0-1-752号 12,000部代
上記の金額正に領収いたしました 二折 6500部



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友未社
TEL 022-261-1001
FAX 022-262-3177
仙台市青葉区本町3-12

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター51号印刷料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 0- 147

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																																													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 8,070 円																																												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月29日																																													
<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 0;">ひぐちのりこ 様</p>																																													
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">[別納引受]</td> </tr> <tr> <td>第一種定形 @110</td> <td style="text-align: right;">15.5g 68通 ¥7,480</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥7,480</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内) @270</td> <td style="text-align: right;">126.5g 1通 ¥270</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥270</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内) @320</td> <td style="text-align: right;">228.0g 1通 ¥320</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥320</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">70通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥8,070</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等(10%))</td> <td style="text-align: right;">¥733</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>△計</td> <td style="text-align: right;">¥8,070</td> </tr> <tr> <td>口</td> <td style="text-align: right;">¥10,070</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥10,070</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥2,000</td> </tr> </table>		[別納引受]		第一種定形 @110	15.5g 68通 ¥7,480	-----		小計	¥7,480	-----		第一種定形外(規格内) @270	126.5g 1通 ¥270	-----		小計	¥270	-----		第一種定形外(規格内) @320	228.0g 1通 ¥320	-----		小計	¥320	-----		郵便物引受合計通数	70通	課税計(10%)	¥8,070	(内消費税等(10%))	¥733	非課税計	¥0	-----		△計	¥8,070	口	¥10,070	お預り金額	¥10,070	おつり	¥2,000
[別納引受]																																													
第一種定形 @110	15.5g 68通 ¥7,480																																												

小計	¥7,480																																												

第一種定形外(規格内) @270	126.5g 1通 ¥270																																												

小計	¥270																																												

第一種定形外(規格内) @320	228.0g 1通 ¥320																																												

小計	¥320																																												

郵便物引受合計通数	70通																																												
課税計(10%)	¥8,070																																												
(内消費税等(10%))	¥733																																												
非課税計	¥0																																												

△計	¥8,070																																												
口	¥10,070																																												
お預り金額	¥10,070																																												
おつり	¥2,000																																												
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター51号郵送料金	 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2025年 1月29日 10:42 発行No. 250129A0112 端N37箱02 連絡先: 北仙台駅前郵便局 TEL: 022-234-9753																																												
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(前)																																													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																																													
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)																																												
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円																																													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																													

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い-203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	7150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日

領収書

いのまた由美 様

[販売]
R6・ライフ・花110・切手
1,100円 13枚 ¥14,300

小計 ¥14,300

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%) ¥0)
非課税計 ¥14,300

合計 ¥14,300
お預り金額 ¥14,300



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 1月30日 9:44
発行No. 250130J8215 端N14箱01
連絡先: 仙台八木山本町郵便局
TEL: 022-229-3560

【使途の内容等】
市政報告会のお知らせ 郵便料金130通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14300 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- ひ- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ 39,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月5日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0567	0125-0212	00
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-02-05			
時刻	手数料	お取引金額	
14:23	¥550	¥38,610	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番0000079

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

カ)ア)ハ)ヤ) 様
依頼人 TEL 022-303-1276
ヒ)グ)チ)ノ)リ)コ) 様

〒七十七銀行 詳細も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ひぐちのりこ市議会ニュースレター51号ポスティング料金
A3版 4,875枚 振込手数料550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- ひ- 152

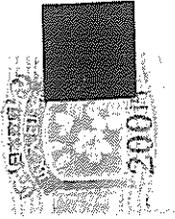
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 375,518 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月6日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 ひぐちのりこ市議会ニュースレター51号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

ひぐちのりご事務所様

2025年2月6日
請求No.001476

下記の金額正に領収いたしました。



株式会社 河北仙販

T 983-0038
仙台市宮城野区新田3-20-12
電話 (代) 022-353-7881
登録番号 T4370001007607

金 375,518 円 (消費税込)

内訳

品名	基本単価	単価割増	数量	補正	金額	備考(割増・補正・折込日など)
Kメール 定型(長3まで)~600g	60.00		5,671		340,260	作業日 : 2025年02月05日 ~ 2025年02月07日
Kメール 定型外(角2まで)~600g	80.00		14		1,120	作業日 : 2025年02月05日 ~ 2025年02月07日
				消費税	34,138	
				合計	375,518	
				10%対象	375,518	(うち消費税 : 34,138円)

※は軽減税率対象品目

《新聞折込広告の免責について》

- ①天変地異、戦乱、暴動またはこれらのために生じる折込日の変更、もしくは折込の中止につきましては、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。
- ②一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、右記の基準、もしくは法に抵触する場合には折込できない可能性があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

《新聞折込広告基準》

- 下記のものとは折込できません。
- ①責任の所在および内容のはっきりしない広告
 - ②虚偽誇大な広告
 - ③せん情的な広告
 - ④政治問題について極端な主義主張を述べた広告
 - ⑤その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと認められるもの

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-11 い-212

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,750 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月16日	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告会会場費</p> <p>①和室13~18時・5時間のうち3時間 1950÷5×3=1170円</p> <p>②第三会議室14~18時・4時間のうち2時間 3160÷4×2=1580円</p> <p>1170+1580=2750円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>会場を市政報告に使用した時間が、1/2を超えるため (使途の内容のとおり)</p>	

使用承認書(許可書) 兼 領収書

982-0812
宮城県仙台市太白区上野山2丁目1-3

令和7年02月16日
西多賀市民センター
022-244-6721
公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団

いのまた由美事務所 猪股 由美 様

利用者番号 [REDACTED]
予約番号 [REDACTED]
催物名
使用日 令和7年2月16日(日)
使用内容(種目) 会議

電話番号 022-244-5792
申込日 令和6年12月21日(土)
使用人数 8人

(料金:円)
施設使用料 1,950
附帯設備料 0
照明料 0
冷暖房料 0
駐車場料 0
減免額 0
取消料 0
金額計 1,950

収納計 1,950
未収納 0
還付金 0
還付済 0
還付未 0

適用税率10% うち消費税額 177 円

支払方法 現金・前納
居住区分 市内

利用者料金区分 一般
減免率 0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。

金 1950 円	
領収しました	
領収印	

以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)

西多賀市民センター

施設名	使用日	時間	本番時間	使用目的	使用区分				
請求番号	施設使用料	延長料	附帯設備料	照明料	冷暖房料	減免額	取消料	駐車場料	合計額
和室	令和7年2月16日	13:00 ~ 18:00	13:00 ~ 18:00						使用
2024-8341-030504	1,950	0	0	0	0	0	0	0	1,950

備考

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。
なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

使用承認書(許可書) 兼 領収書

212

982-0812
宮城県仙台市太白区上野山2丁目1-3

令和7年02月16日
西多賀市民センター
022-244-6721
公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団

いのまた由美事務所 猪股 由美 様

利用者番号 予約番号		電話番号	022-244-5792
催物名		申込日	令和6年12月4日(水)
使用日	令和7年2月16日(日)	使用人数	30人
使用内容(種目)	大会・集会		

(料金:円)		収納計	3,160
施設使用料	3,160	未収納	0
附帯設備料	0	還付金	0
照明料	0	還付済	0
冷暖房料	0	還付未	0
駐車場料	0		
減免額	0	適用税率10% うち消費税額	287 円
取消料	0		
金額計	3,160		
支払方法	現金・前納	利用者料金区分	一般
居住区分	市内	減免率	0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。

金 3160 円 領収しました
領収印

以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)
西多賀市民センター

施設名	使用日	時間	本番時間	使用目的	使用区分				
請求番号	施設使用料	延長料	附帯設備料	照明料	冷暖房料	減免額	取消料	駐車場料	合計額
第三会議室	令和7年2月16日	14:00 ~	18:00	14:00 ~	18:00				使用
2024-8341-028614	3,160	0	0	0	0	0	0	0	3,160

備考

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。
 なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 194

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>71,801円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月28日</p> <p>別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「議会活動報告」(124号)ポスティング代 15,180枚 ポスティング代 65,274円 消費税 6,527円 計71,801円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

194

領 収 証

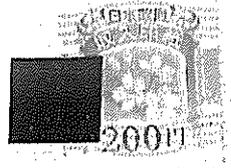
No 039954

2025年 2月 28日

辻 隆 一 様

金 額

¥71,801-



上記の通り正に領収致しました。

但

ホステイニ7代と17

内 訳

現 金

小 切 手

(現金) ¥65,274-

消費税額等(10%) ¥6,527-



Aobaya 株式会社 アオバヤ アドポス事業

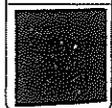
仙台センター

〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7 tel.022-371-1150

- 函館センター 大崎センター 宇都宮センター 明光センター
- 盛岡センター 石巻センター 新潟センター 江戸川センター
- 山形センター 福島センター 新潟西センター 東京営業部
- 米沢センター 郡山センター 水戸センター
- 仙台南センター いわきセンター 前橋センター



担当者印



登録番号：T4-0118-0100-0101

※金額を訂正したものの捺印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 66,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月17日	

領 収 証

立憲民主党 仙台

様

No. _____

★

¥ 66,000 -

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	_____

但 2025春号 ニュース 印刷代

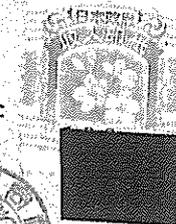
2025年 3月17日 上記正に領収いたしました

株式会社 学びと創造

代表取締役 山野 秀一郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-204

TEL 022-341-0432 FAX 022-277-2115



コウヨ ウケ-98

【使途の内容等】 「2025春号ニュース」印刷代 立憲民主党仙台 2025春号 5,000枚
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 会- 13/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「2025春号ニュース」送料代 (Kメール定形外)

立憲民主党仙台 2025春号 12通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証

2025年3月19日
請求No.001619

立憲民主党仙台様

下記の金額正に領収いたしました。

株式会社 河北仙販
〒983-0038
仙台市宮城野区新田3-20-12
電話 (代) 022-353-7881
登録番号 T4370001007607

金 1,056 円
(消費税込)

内訳

品名	基本単価	単価割増	数量	補正	金額	備考(割増・補正・折込日など)
Kメール 定型外(角2まで)~600g	80.00		12		960	作業日：2025年03月22日～2025年03月25日
				消費税	96	
				合計	1,056	
				10%対象	1,056	(うち消費税：96円)

※は軽減税率対象品目

《新聞折込広告の免責について》

- ①天変地異、戦乱、暴動またはこれらのために生じる折込日の変更、もしくは折込の中止につきましては、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。
- ②一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、右記の基準、もしくはは法に抵触する場合には折込できない可能性があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

《新聞折込広告基準》

- 下記のものとは折込できません。
- ①責任の所在および内容のはっきりしない広告
 - ②虚偽誇大な広告
 - ③せん情的な広告
 - ④政治問題について極端な主義主張を述べた広告
 - ⑤その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと認められるもの

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 150

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 408,532 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月26日	
別紙に添付	
【使途の内容等】 議会報告印刷とポストイン代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

No 018882

石川けんじ 事務所 様

2025年 2月 26日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		3	3	6	0	2	5	

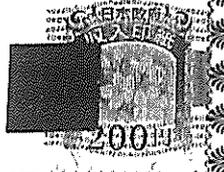
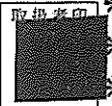
但し ニュースレター No.80号 18,500部
 PM折 6,500部 =折 12,000部
 上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

株式会社 宮城産業社
 TEL 022-265-1001
 〒981-8577
 仙台市青葉区上谷2-7-12



領 収 証

No 039866

2025年 3月 26日

石川けんじ 事務所 様

金 額 ¥ 7 2 2 0 7 -

上記の通り正に領収致しました。

但 石川けんじ ニュースレター No.80
 8,615部 ポスティング代として

内 訳

現金	¥ 65,643-
小切手	/

消費税額等(10%) ¥ 6,564-



株式会社 アオバヤ アドポス事業

☑ 仙台センター

〒981-3121 仙台市泉区上谷2-7-7 tel.022-371-1150

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 函館センター | <input type="checkbox"/> 大崎センター | <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | <input type="checkbox"/> 明光センター |
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター | <input type="checkbox"/> 石巻センター | <input type="checkbox"/> 新潟センター | <input type="checkbox"/> 江戸川センター |
| <input type="checkbox"/> 山形センター | <input type="checkbox"/> 福島センター | <input type="checkbox"/> 新潟西センター | <input type="checkbox"/> 東京営業部 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター | <input type="checkbox"/> 郡山センター | <input type="checkbox"/> 水戸センター | |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | <input type="checkbox"/> いわきセンター | <input type="checkbox"/> 前橋センター | |



登録番号：T4-0118-0100-0101

※金額を訂正したものの扱章印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

207

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

401,841 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

領 収 証

№ 018768

フジ 隆一 様

2025年3月26日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		4	0	1	8	4	1	

但し 議会活動報告 125号 22,140部

上記の金額正に領収いたしました(折込1,700 + 20,360)



未来へコミュニケーション……

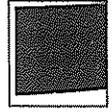
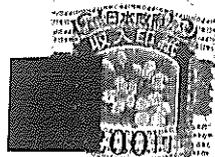
株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6377

仙台市青葉区本町2丁目5-12



【使途の内容等】

「議会活動報告」(125号)印刷代 22,140枚

印刷代 401,841円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 152

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 46,840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙に添付	
【使途の内容等】 アンケートはがき印刷代、議会報告郵送料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

No 018884

石川けん 事務所 様

2025年3月28日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			7	3	5	2	0	0

但しマーケットはがき(議員個人行き) 代として
上記の金額正に領収いたしました 5000枚



未来へコミュニケーション……

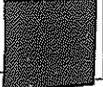
株式会社 宮城坂家社

TEL. 022-265-4001

FAX 022-267-4377

仙台市青葉区中央1-5-12

取扱者印



領収書

石川けん 事務所 様

[販売]
レターパックライト(430円)
430円 20枚 ¥8,600

小計 ¥8,600

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%) ¥0)
非課税計 ¥8,600

△計 ¥8,600
合計
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥1,400



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年3月28日 13:58
発行No. 250328J9789 端N24箱01
連絡先: 泉向陽台郵便局
TEL:022-373-8851

領収書

石川けん 事務所 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 71.0g
@180 2通 ¥360

小計 ¥360

第一種定形外(規格内) 122.5g
@270 4通 ¥1,080

小計 ¥1,080

第一種定形外(規格内) 226.0g
@320 5通 ¥1,600

小計 ¥1,600

郵便物引受合計通数 11通
課税計(10%) ¥3,040
(内消費税等(10%) ¥276)
非課税計 ¥0

△計 ¥3,040
合計
お預り金額 ¥3,040



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年3月28日 16:30
発行No. 250328A1859 端N24箱01
連絡先: 泉向陽台郵便局
TEL:022-373-8851

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 212

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	11,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月31日	

領収証

つじ隆一事務所 様

2025年 2 月 8 日

¥ 11,760 円

上記正に受領致しました 但し 広報作成アルバイト代 として

住所 

氏名 

【使途の内容等】
「議会活動報告」(125号)作成アルバイト代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2025年3月)

212

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月11日	13:00	16:00	3H		広報資料作成
3月12日	13:00	16:00	3H		広報資料作成
3月14日	13:00	16:00	3H		広報資料作成
3月15日	13:00	16:00	3H		広報資料作成
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			12H		

時給980円 × 12H = 11,760円

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 石- 159

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>20,140 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月23日</p>	
<p>払込受領書 </p> <p>(コンビニエンスストア等お支払用)</p> <p>ゆ 払込人氏名 う 石川けんじ事務所 ち り 行</p>	
<p>お問い合わせ番号 26573608</p> <p>金額 ¥20140 内消費税等(1830)</p> <p>受取人 三井住友カード株式会社 アスクル担当販売店 アングル・ドット・コム株式会社</p> <p>受領印 コンビニエンスストア等取納用</p> <p>収入印紙貼付欄</p> <p>62204 25.4.23</p> <p>金額を訂正された場合は コンビニエンスストア等でお支払いはできません。 (お客様用)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>宛名ラベル (3月29日納品)</p> <p>議会報告郵送用ラベルシール(A4 14面1000シート)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p style="text-align: center;">他の携帯電話料金等を差し引いた額の半額</p>	

人

件

費

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 会- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

88,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

領収書

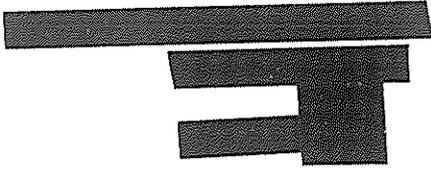
立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 198,765

但 4月分賃金として

2024年 4月 22日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 4月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 88,365円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

11

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,625 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

「別添のとおり」

【用途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

//

令和6年4月30日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 23,250 円

但し、政務活動事務補助として(4月分)

[Redacted]

氏名 [Redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号 6-15 い-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,812 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日	

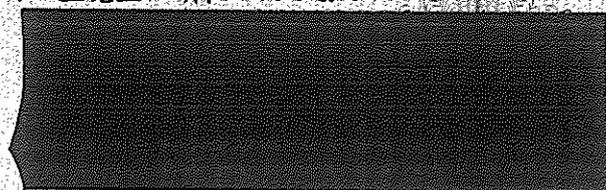


いのまた由美 様 No. _____

金額	5,812	円
----	-------	---

但 事務補助(4月分)として
2024年 4月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



登録番号

DR1422

【使途の内容等】 事務補助4月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,625 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,812 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 会- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

79,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 190,190

但 5月分賃金として

2024年 5月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 5月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 79,790円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-11 い-30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,185 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

領 収 証

No. _____

いのまた由美 様

2024年 5月23日

★ ￥8,370

但 事務補助費代として(4月分)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78N

【使途の内容等】

事務補助4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

8,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,185 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年5月5日

いのまた由美 様



下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]

tel: [Redacted]

御請求金額	¥8,370
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2024年4月2日	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
事務補助	2024年4月23日	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
事務補助	2024年4月30日	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
					0
					0
					0
					0
			合計		8,370

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

27

令和6年5月31日

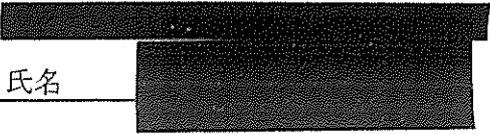
領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 16,740 円

但し、政務活動事務補助として (5月分)

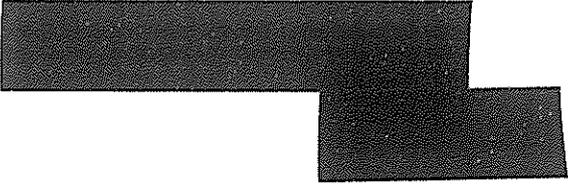
氏名



領収書等貼付用紙

整理番号 6-...-立 い-43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月6日	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥5,580-		
但し 令和6年度4月 事務補助代として		
2024年 6月 6日 上記正に領収いたしました		
		

【使途の内容等】 事務補助4月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,580 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,790 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]
tel: [Redacted]

御請求金額	¥5,580
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年4月9日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年4月16日	3時間(13:00-16:00)	2,790
		合計	5,580

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

79,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 190,190

但 6月分賃金として

2024年 6月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 6月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 79,790円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い- 52

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,790 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月23日</p>	
<p>領 収 証</p> <p>No. _____</p> <p>いのまた由美 様 2024 年 6 月 23 日</p> <p>★ ￥5,580</p> <p>但 事務補助費代として (5月分)</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳 [REDACTED]</p> <p>税抜金額 [REDACTED]</p> <p>消費税額等(%) [REDACTED]</p> <p>コクヨ ウケ-78N</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,580 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,790 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

請求書

2024年6月5日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

御請求金額	¥5,580
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2024年5月21日	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
事務補助	2024年5月28日	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
					0
					0
					0
					0
			合計		5,580

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

90,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

領収書

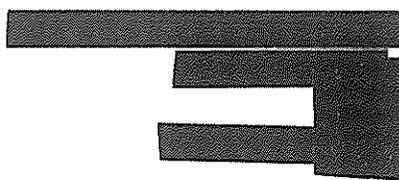
立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 180,320

但 夏季一時金として

2024年 6月 28日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 夏季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 90,160円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

「別添のとおり」

【用途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

42

令和6年6月30日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 16,740 円

但し、政務活動事務補助として (6月分)

氏名

[Redacted Name]

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-1 い-60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥5,580-		
但し 令和6年度5月 事務補助代として		
2024年 6月 30日 上記正に領収いたしました		
〒 [Redacted] Tel [Redacted]		

【使途の内容等】 事務補助5月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,580 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,790 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-直 い-62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	6,742 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月30日	

領 収 証

いのまた由美 様 No. _____

金額	¥	13,485	-
----	---	--------	---

但 事務補助(6月分)として
2024年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	_____
消費税額(%)	_____
税抜金額	_____
消費税額(%)	_____

登録番号 _____

GR1422

【使途の内容等】

事務補助6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(13,485 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,742 円	(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年6月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥13,485
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年6月4日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年6月13日	5時間00分(13:00-16:30/20:00-21:30)	4,650
事務補助	2024年6月20日	1時間30分(12:30-14:00)	1,395
事務補助	2024年6月27日	5時間(11:00-16:00)	4,650
		合計	13,485

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 1- 11 い- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,557 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥5,115-		
但し 令和6年度6月 事務補助代として		
2024年 7月 9日 上記正に領収いたしました		
〒	[Redacted]	
Tel	[Redacted]	

【使途の内容等】 事務補助6月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,115 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,557 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年7月8日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所:

tel:

御請求金額	¥5,115
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年6月6日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年6月18日	2.5時間(13:30-16:00)	2,325
		合計	5,115

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会-

38

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

83,912 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月19日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 196,315

但 7月分賃金として

2024年 7月 19日

上記正に領収いたしました

印

【用途の内容等】

常勤 7月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 83,912円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

196,315円(賃金総額)-28,490円(職員雇用費交付金)=167,825円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(167,825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

83,912 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 3 い- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費						
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費						
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費						
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費						
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費						
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】						
いのまた由美	3,720 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月23日							
<p>領 収 証</p> <p style="text-align: right;">No. _____</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美 様 2024年 7月 23日</p> <p style="text-align: center;">* ￥7,440</p> <p style="text-align: center;">但 事務補助費代として(6月分)</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p>コクヨ ウケ-78N</p>		内 訳	[REDACTED]	税抜金額	[REDACTED]	消費税額等(%)	[REDACTED]
内 訳	[REDACTED]						
税抜金額	[REDACTED]						
消費税額等(%)	[REDACTED]						
【使途の内容等】							
事務補助6月分							
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。							
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,440 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,720 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

請求書

2024年7月8日

いのまた由美 様

[Redacted]

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]

tel: [Redacted]

御請求金額	¥7,440
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2024年6月11日	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
事務補助	2024年6月20日	八木山事務所	14:00-16:00	2	1,860
	2024年6月25日	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
					0
					0
					0
				合計	7,440

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,440円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

『別添のとおり』

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和6年7月31日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 14,880 円

但し、政務活動事務補助として（7月分）

氏名

[Redacted Name]

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-5 い-85

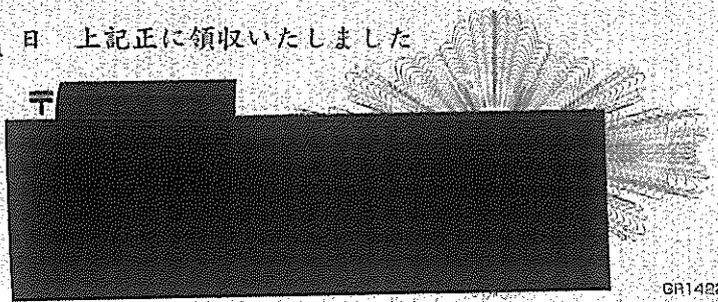
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 9,067 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月31日	

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額									

但 事務補助(7月分)として
2024年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



GR1422

【使途の内容等】

事務補助7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

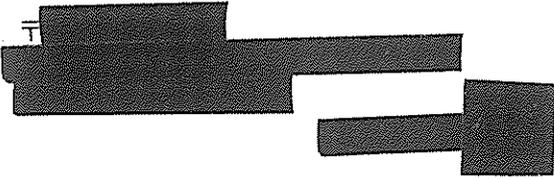
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,135 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,067 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立 い-90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥5,580-		
但し 令和6年度7月 事務補助代として		
2024年 8月 10日 上記正に領収いたしました		
		

【使途の内容等】 事務補助7月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,580 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,790 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年8月2日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

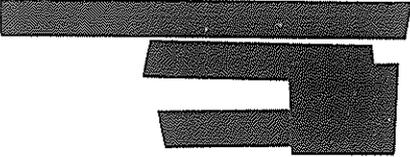
住所: [Redacted]
tel: [Redacted]

御請求金額	¥5,580
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年7月2日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年7月9日	3時間(13:00-16:00)	2,790
		合計	5,580

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 会- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 95,095 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月22日							
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>領収書</p> <p>立憲民主党仙台 様</p> <p>金額 ￥ <u>190,190</u></p> <p>但 8月分賃金として</p> <p>2024年 8月 22日 上記正に領収いたしました</p>  </div>							
【使途の内容等】 常勤 8月分 控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 95,095円 (通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(190,190 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;"><u>95,095 円</u></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(190,190 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>95,095 円</u>
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(190,190 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>95,095 円</u>					

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-15 い-106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,812 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日	

		いのまた由美 様 No. _____
金額	¥ 11,625 -	
但 事務補助8月分として 2024年 8月 31日 上記正に領収いたしました		
内 訳	登録番号	
税抜金額		
消費税額(%)		
消費税額(%)		
CR1422		

<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,625 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,812 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い-111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,395 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

いのまた 由美

様

★ ¥2,790-

但し 令和6年度8月 事務補助代として

2024年 9月 3日 上記正に領収いたしました

〒 [Redacted]
 Tel [Redacted]

【使途の内容等】

事務補助8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,395 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年9月2日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

御請求金額	¥2,790
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年8月6日	3時間(13:00-16:00)	2,790
		合計	2,790

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 会- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

95,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月20日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 190,190

但 9月分賃金として

2024年 9月 20日

上記正に領収いたしました

立憲民主党仙台
[Redacted Signature]

【使途の内容等】

常勤 9月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 95,095円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(190,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

95,095 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1 0 い- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月20日

領収証

いのまた由美 様

★ **¥5,580**

但し 事務補助費代として (2024年8月分)

令和6年 9月 20日 上記正に領収いたしました

〒 _____

【使途の内容等】

事務補助8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2024~

11-11/

請求書

2024/9/17

いのまた由美 様

[Redacted]

下記のとおり御請求申し上げます。

住所: [Redacted]

tel: [Redacted]

御請求金額	¥5,580
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2024/8/20	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
事務補助	2024/8/27	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
					0
					0
					0
					0
				合計	5,580

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 11 い- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	9,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月30日	



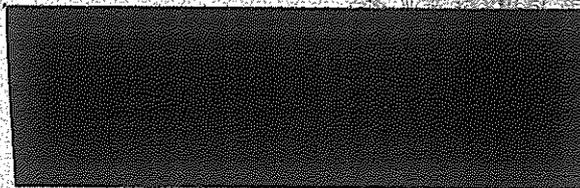
いのまた由美様 No. _____

金額	¥	18,600	-
----	---	--------	---

但 事務補助8月分(9月分)として

2024年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



GR1422

【使途の内容等】
事務補助8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,300 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	4,185 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月10日	
別添のとおり	
【使途の内容等】	
事務補助9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,370 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,185 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

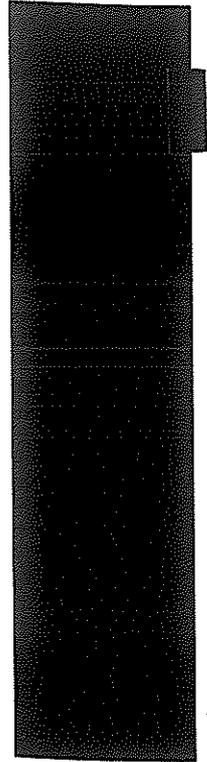
いのまた 由美

様

¥8,370-

但し 令和6年度9月 事務補助代として

2024年 10月 10日 上記正に領収いたしました

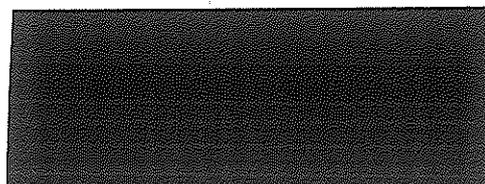


請求書

2024年10月5日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥8,370
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年9月3日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年9月12日	3時間(13:00-16:00)	2,790
事務補助	2024年9月24日	3時間(13:00-16:00)	2,790
		合計	8,370

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

98,157 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 196,315

但 10月分賃金として

2024年 10月 21日

上記正に領収いたしました

印

【使途の内容等】

常勤 10月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 98,157円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(196,315 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

98,157 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立 い-133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,395 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月20日	
No. <u>001</u> <h2 style="margin: 0;">領収証</h2> いのまた由美 様 <div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> ★ ¥2,790 </div> 但し 事務補助費代として(2024年9月分) 令和6年 10月 20日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】 事務補助9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,790 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,395 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

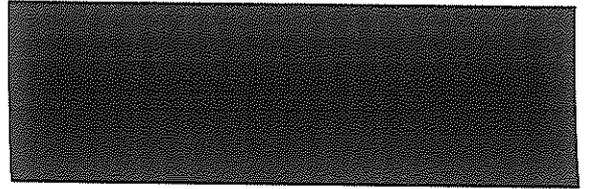
2024～

請求書

2024/10/17

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥2,790
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2024/9/17	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,790
					0
					0
					0
					0
				合計	2,790

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】		
		15,680 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
10月31日				
「別添のとおり」				
【使途の内容等】				
事務所事務補助アルバイト代				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(31,360 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		15,680 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

117

令和6年10月31日	
領 収 書	
立憲民主党仙台 辻 隆一様	
金額	31,360 円
但し、政務活動事務補助として(10月分)	
氏名	[Redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 11- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 5,635 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月31日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	¥ 11,270
----	----------

内 訳 _____ 但 事務補助(10月分)として

現 金 _____ 2024年 10月 31日 上記正に領収いたしました

小 切 手 _____

手 形 _____

消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____

収入印紙

登録番号 _____

GB266324

【使途の内容等】

事務補助10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,635 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

95,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

領収書

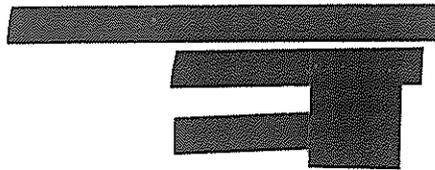
立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 190,190

但 11月分賃金として

2024年 11月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 11月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 95,095円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(190,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

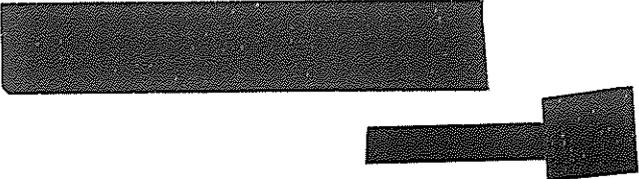
95,095 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月21日	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥9,800-		
但し 令和6年度10月 事務補助代として		
2024年 11月 21日 上記正に領収いたしました		
		

【使途の内容等】 事務補助10月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11-151

請求書

2024年11月5日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥9,800
--------------	---------------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年10月1日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2024年10月3日木曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2024年10月8日火曜日	1時間(15:00-16:00)	980
事務補助	2024年10月29日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
		合計	9,800

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	

領収証

つじ隆一事務所 様

2024年 11月 30日

¥ 8,820 円

上記正に受領致しました 但し 事務所事務補助アルバイト代として

住所 

氏名 

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2024年11月)

138

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
11月 5日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
11月 6日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
11月30日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
計			9H		

時給980円 × 9H = 8,820円

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,370 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	

領収証

つじ隆一事務所 様

2024年 11月 30日

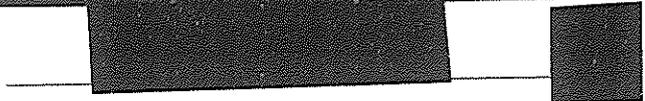
¥ 12,740 円

上記正に受領致しました 但し 事務所事務補助アルバイト代 として

住所



氏名



【使途の内容等】	
事務所事務補助アルバイト代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,740 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,370 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

出勤表 (2024年12月)

139

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
12月 3日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
12月29日	13:00	17:00	4H		事務所資料整理他
12月30日	10:00	17:00	6H		事務所資料整理他 (1H 休憩時間)
計			13H		

時給980円 × 13H = 12,740

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

140

令和6年11月30日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 18,620 円

但し、政務活動事務補助として（11月分）

氏名 

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立、 い- 163

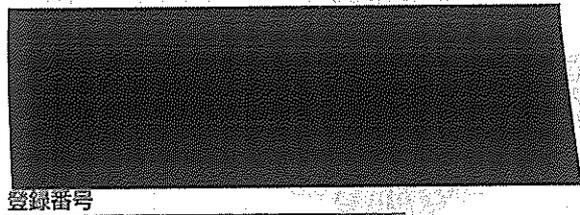
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	6,370 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	

領収証 No. いのまた由美 様

金額									
			4	1	2	7	4	0	-

但 事務補助(11月分)として
 2024年 11月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額(%)
 税抜金額
 消費税額(%)



GR1422

【使途の内容等】 事務補助11月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,740 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,370 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

140,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日

領収書

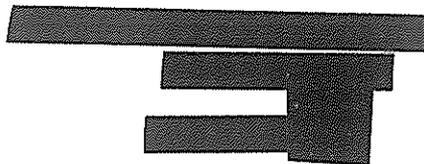
立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 281,300

但 冬季一時金として

2024年 12月 10日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 冬季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 140,650円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(281,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

140,650 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 1-1 い- 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月11日

No. 002

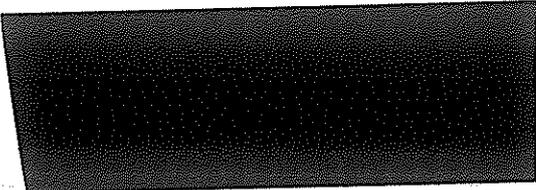
領収証

いのまた由美 様

★ **¥5,880**

但し 事務補助費代 として(2024年11月分)

令和6年 12月 11日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務費11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2024～ 11月分

請求書

169

2024/11/30

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2024/11/19	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2024/11/26	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
					0
					0
					0
					0
			合計		5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

95,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

領収書

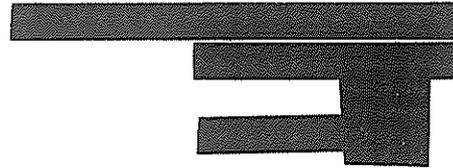
立憲民主党仙台 様

金額 円 190,190

但 12月分賃金として

2024年 12月 20日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 12月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 95,095円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(190,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

95,095 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-11-11 い-173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,940 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月21日	

領収証 いのまた 由美 様

★ ¥5,880-

但し 令和6年度11月 事務補助代として

2024年 12月 21日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
事務補助11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,880 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,940 円 (1円未満端数切り捨て)

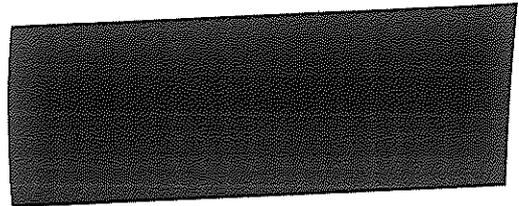
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024年12月3日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2024年11月5日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2024年11月12日火曜日	3時間(13:00-16:00)	2,940
		合計	5,880

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,390 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月31日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,390 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

157

令和6年12月31日

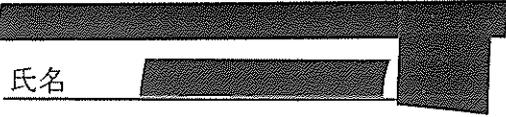
領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 10,780 円

但し、政務活動事務補助として (12月分)

氏名



領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	4,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月31日	

領収証

いのまた由美様

No. _____

金額

¥ 9,800 -

但 事務補助12月分として

2024年 12月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

GR1422

【使途の内容等】

事務補助12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

い- 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月11日

No. 003

領収証

いのまた由美 様

★ ¥5,880

但し 事務補助費代 として(2024年12月分)

令和7年 1月 11日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務補助12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)

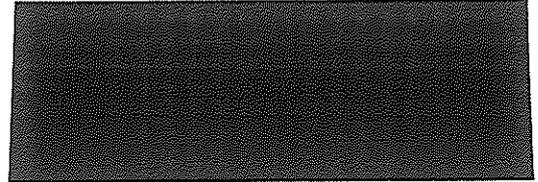
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2024/12/31

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。

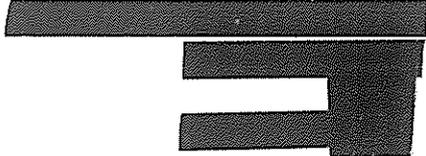


御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2024/12/17	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2024/12/24	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
					0
					0
					0
					0
			合計		5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 会- 108

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 立憲民主党仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 95,095 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月21日							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>領収書</p> <p>立憲民主党仙台 様</p> <p>金額 ￥ <u>190,190</u></p> <p>但 1月分賃金として</p> <p>2025年 1月 21日</p> <p>上記正に領収いたしました</p>  </div>							
【使途の内容等】 常勤 1月分 控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 95,095円 (通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(190,190 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right;"><u>95,095 円</u></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(190,190 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>95,095 円</u>
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(190,190 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>95,095 円</u>					

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 6 い- 194

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,940 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月21日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,940 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収証

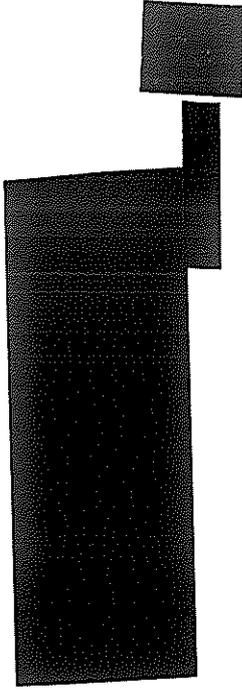
いのまた 由美

様

★ ¥5,880-

但し 令和6年度12月 事務補助代として

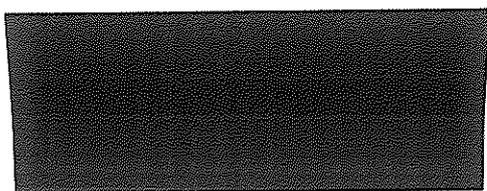
2025年 1月 21日 上記正に領収いたしました



請求書

2025年1月10日

いのまた由美 様



下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	12月3日 (火)	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	12月19日 (木)	3時間(13:00-16:00)	2,940
		合計	5,880

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 4,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日	

領収証

つじ隆一事務所 様

2025年 / 月 日

¥ 9,800 円

上記正に受領致しました 但し 事務所事務補助アルバイト代 として

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所事務補助アルバイト代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

出勤表 (2025年1月)

177

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月27日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
1月28日	13:00	16:00	3H		事務所資料整理他
1月29日	13:00	17:00	4H		事務所資料整理他
計			10H		

時給980円 × 10H = 9,800

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,390 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,390 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- い- 211

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月11日

No. 004

領収証

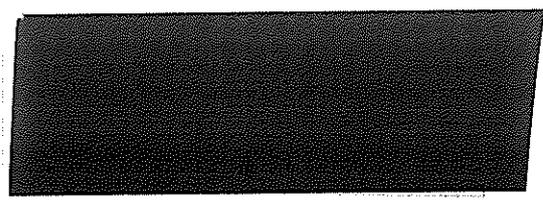
いのまた由美 様

★

¥8,820

但し 事務補助費代 として(2025年1月分)

令和7年 2月 11日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務補助1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,410 円 (1円未満端数切り捨て)

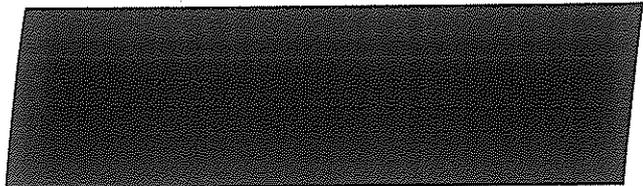
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2025/2/5

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥8,820
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2025/1/14	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2025/1/23	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
	2025/1/30	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
					0
					0
					0
			合計		8,820

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

95,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

領収書

立憲民主党仙台 様

金額 ￥ 190,190

但 2月分賃金として

2025年 2月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 2月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 95,095円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(190,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

95,095 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 11- 215

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,940 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月21日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

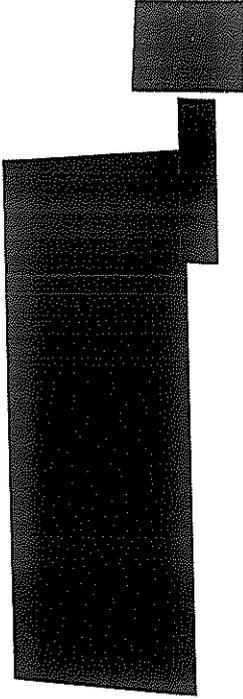
領収証

いのまた 由美 様

★ ¥5,880-

但し 令和6年度1月事務補助代として

2025年 2月 21日 上記正に領収いたしました



請求書

2025年2月4日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	1月21日 (火)	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	1月28日 (火)	3時間(13:00-16:00)	2,940
		合計	5,880

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

195

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

「別添のとおり」

【用途の内容等】

事務所事務補助アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

195

令和7年2月28日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 11,760 円

但し、政務活動事務補助として (2月分)

氏名

[Redacted Name]

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 121- 221

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 8,820 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日	

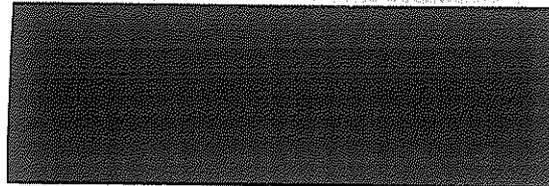
領収証 いのまた由美 様 No. _____

金額									
			4	1	7	6	4	0	-

但 事務補助(2月分)として

2025年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



登録番号

GR1422

【使途の内容等】

事務補助2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い- 228

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,940 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月11日 <div style="text-align: center; padding: 50px 0;"> <p>別添のとおり</p> </div>	
【使途の内容等】 事務補助2月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

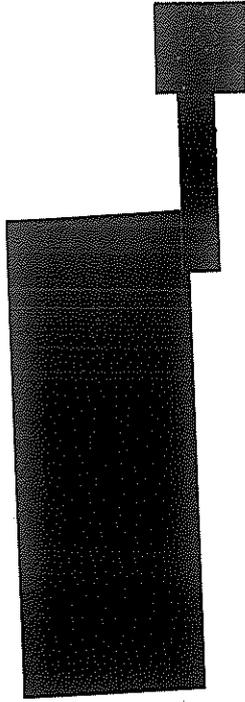
いのまた 由美

様

★ ¥5,880-

但し 令和6年度2月事務補助代として

2025年 3月 11日 上記正に領収いたしました

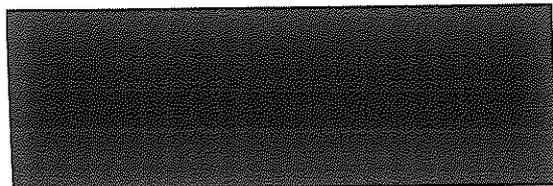


請求書

2025年3月11日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2月4日 (火)	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	2月20日 (火)	3時間(13:00-16:00)	2,940
		合計	5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

95,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月21日

領収書

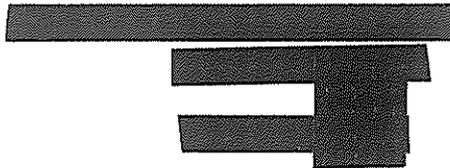
立憲民主党仙台 様

金額 円 190,190

但 3月分賃金として

2025年 3月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 3月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した 95,095円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(190,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

95,095 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 214

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月31日	

領収証

つじ隆一事務所 様

2025年 2月 21日

¥ 15,680 円

上記正に受領致しました 但し 事務所事務補助アルバイト代 として

住所 [Redacted]
氏名 [Redacted]

【使途の内容等】
事務所事務補助アルバイト代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 (B) (15,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,840 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2025年3月)

214

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
3月4日	13:00	17:00	4H		事務所資料整理他
3月5日	13:00	17:00	4H		事務所資料整理他
3月6日	13:00	17:00	4H		事務所資料整理他
3月31日	13:00	17:00	4H		事務所資料整理他
計			16H		

時給980円 × 16H = 15,680

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 2/5

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">7,350 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月31日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務所事務補助アルバイト代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,700 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,350 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

215

令和7年3月31日

領 収 書

立憲民主党仙台
辻 隆一様

金額 14,700 円

但し、政務活動事務補助として (3月分)

氏名

[Redacted Name]

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い- 246

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	3,185 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月31日	

領収証

いのまた由美

様

No. _____

金額

			4	6	3	7	0	-	

但 事務補助(3月分)として

2025年3月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)



登録番号

G31422

【使途の内容等】

事務補助3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,370 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- い- 248

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月11日	
<p style="font-size: 2em;">別添のとみり</p>	
【使途の内容等】 事務補助3月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,820 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 4,410 円 </u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

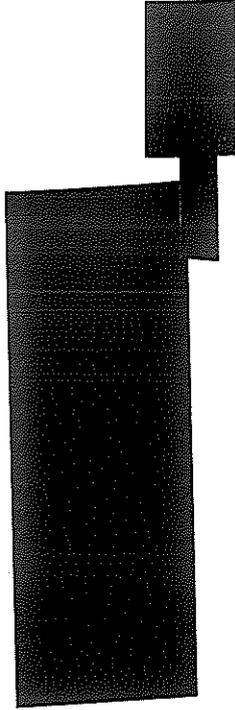
いのまた 由美

様

★ ¥8,820-

但し 令和6年度3月事務補助代として

2025年 4月 11日 上記正に領収いたしました

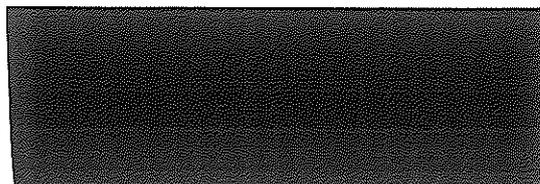


請求書

2025年4月8日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥8,820
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	3月11日 (火)	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	3月25日 (火)	3時間(13:00-16:00)	2,940
事務補助	3月27日 (木)	3時間(13:00-16:00)	2,940
		合計	8,820

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- い- 249

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

No. 005

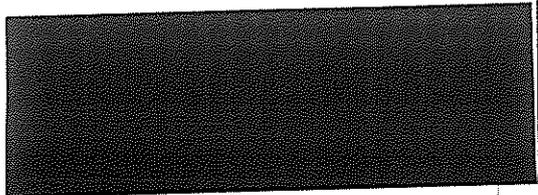
領収証

いのまた由美 様

★ **¥5,880**

但し 事務補助費代 として(2025年2月分)

令和7年 4月 15日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務補助2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,940 円 (1円未満端数切り捨て)

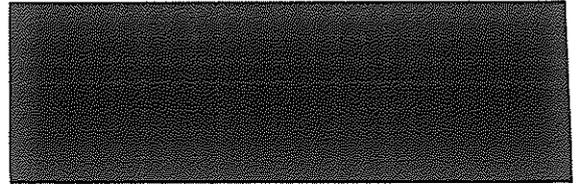
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2025/3/31

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥5,880
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2025/2/18	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2025/2/25	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
					0
					0
					0
					0
				合計	5,880

領収書等貼付用紙

整理番号 6- - 1 い- 250

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,410 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月15日</p> <p style="text-align:right">No. _____ 006</p> <p style="text-align:center">領収証</p> <p style="text-align:right">いのまた由美 様</p> <div style="text-align:center; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p>★ ¥8,820</p> </div> <p>但し 事務補助費代 として(2025年3月分)</p> <p>令和7年 4月 15日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 80px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助3月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,820 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,410 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

2025 3月分

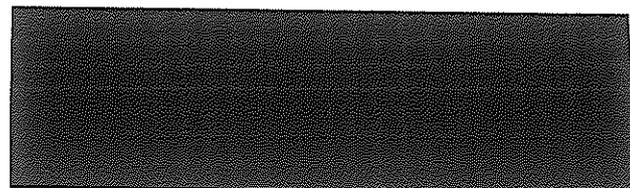
請求書

11-250

2025/3/31

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥8,820
-------	--------

内容	日にち	場所	勤務時間		金額
事務補助	2025/3/4	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
事務補助	2025/3/13	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
	2025/3/18	八木山事務所	13:00-16:00	3	2,940
					0
					0
					0
			合計		8,820

事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

2

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月22日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2498	0125-0289	033
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-03-22			
時刻	手数料	お取引金額	
08:47	¥440	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
¥9,560			
枚	万円	五千円	二千円
枚	8	0	0
		千円	500円
		0	0
		100円	50円
		0	0
		10円	5円
		0	0
		1円	
		0	

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000005

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2500	0125-0289	033
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-03-22			
時刻	手数料	お取引金額	
08:49	¥220	¥5,000	
おつり		お取引後の残高	
¥0			
枚	万円	五千円	二千円
枚	0	0	0
		千円	500円
		0	0
		100円	50円
		0	1
		10円	5円
		1	7
		1円	
		0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000006

振込先
七十七銀行
高森支店
普通 5173795
1. ISヒ°-キカワ・SPコウヨクイ 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ・シムシヨ 様

七十七銀行

【用途の内容等】

4月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

24-03-25	200	*61,000	家賃
24-03-25	200	*462	振込手数料
24-03-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(2024年4月分)

家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- ひ- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 52,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日	
24-03-27 200 *105,000 SMFS (オーエムシーカード)	
【使途の内容等】 家賃(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (105,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>52,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6- ホ 立 い 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月30日	

003 2024年03月30日分

出金

68,998円

DS774H カイワイ5社

<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所家賃4月分 (水道料金2-3月分 2998円を除く)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	1,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月10日	



<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,400 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,200 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 XXXXXXXXXX

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様

6年 4月分 (3月19日~4月16日)
(調定日 6年 4月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限 6年 5月 9日	請求金額(円)	
支払期限 6年 6月10日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	647	
運取料金等類		
監視器リース代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 4月19日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理 監印

領収日付印

24.4.22

378508

※収入印紙不要

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

【使途の内容等】

4月請求分ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

356 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

178 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

647円 ÷ 29日 × 16日 = 356円 4月分(16日間)の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証憑書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1547	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-25			
時刻	手数料	お取引金額	
10:39	¥440	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
¥560			
枚	万円	五千円	二千円
数	7	0	0
		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
			1円
			0
			0
			0
			0
			0
			0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000024

振込先
[Redacted]

依頼人 TEL 022-342-1095
イカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1549	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-25			
時刻	手数料	お取引金額	
10:41	¥220	¥5,000	
おつり		お取引後の残高	
¥780			
枚	万円	五千円	二千円
数	0	0	0
		千円	500円
		100円	50円
		10円	5円
			1円
			0
			0
			0
			0
			0
			0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000025

振込先
七十七銀行
高森支店
普通 5173795
1. ISヒ°-キカク、SPコウヨウタイ 様

依頼人 TEL 022-342-1095
イカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

5月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立- 辻-



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

24-04-25	200	*61,000	リウイ子
24-04-25	200	*462	振込手数料
24-04-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(5月分)

家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い- 14

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月29日	
2024年04月29日分 出金 66,000円 DS7別紙 加印付付券	
【使途の内容等】 事務所家賃5月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	62,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日	
24-04-30 200 *125,000 SMFS (オーエムシーカート)	
【使途の内容等】	
家賃(5月分)	
更新料含む	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (125,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	62,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

17

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>771 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月10日</p> <p style="text-align: center;">24-05-10 200 *3,086水道</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所水道代(3・4月分)</p> <p>3・4月分なので、1/2にした上で、按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,543 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 771 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,114 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
24-05-16 200 *4,229電気	
【使途の内容等】 電気料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,229 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,114 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0214	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-05-21										
時刻	手数料	お取引金額								
10:34	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥9,560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

お振込先・お振替先明細・ご案内
 手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番0000016
 振込先
 [Redacted]
 依頼人 TEL 022-342-1095
 イシカワケンシ'シムシヨ 様
 〚七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0216	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-05-21										
時刻	手数料	お取引金額								
10:35	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥780										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0

お振込先・お振替先明細・ご案内
 手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番0000017
 振込先
 七十七銀行
 高森支店
 普通 5173795
 1.イスポ-キカク.SPコウヨウタイ 様
 依頼人 TEL 022-342-1095
 イシカワケンシ'シムシヨ 様
 〚七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

6月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-11 い-29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 5 7 4 2	消費税率(再掲) 円	516	延滞利息(再掲) 円	62
令和 6年 5月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 6年 6月12日				
支払先	猪股由美事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税率(再掲) 円	516	延滞利息(再掲) 円	-1575
0 従量灯B	5742				

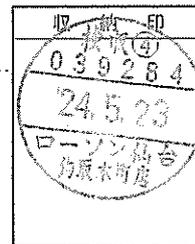
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気代5月分

(延滞利息62円を除く) 5680円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

5680

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2840

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

27

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>30,758 円</p>															
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月24日</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: right;">24-05-24</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">200</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">*61,000</td> <td style="width: 50%;">ツシ リウ仔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">24-05-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td></td> <td style="text-align: right;">*462</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">24-05-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td></td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		24-05-24	200		*61,000	ツシ リウ仔	24-05-24	200		*462	振込手数料	24-05-24	200		*55	取扱手数料
24-05-24	200		*61,000	ツシ リウ仔												
24-05-24	200		*462	振込手数料												
24-05-24	200		*55	取扱手数料												
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所家賃(6月分)</p> <p>家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,517 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,758 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

24

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,303 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月27日</p> <p style="text-align: center;">24-05-27 200 *2,607カ"スリヨウキ" (SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代(4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,607 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,303 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- ひ- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 57,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
<u>24-05-27</u> <u>200</u> * <u>115,000</u> SMFS(オーエムシーカート)	
【使途の内容等】 家賃(6月分) 家賃更新決済サービス料(10,000円)含む ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (115,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>57,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-立 い- 38

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 34,455 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月28日							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 30%;">2024年05月28日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 15%;">68,910円</td> <td style="width: 35%; text-align: right;"> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> DS7JH1 0.127(15)ト </td> </tr> </table>		001	2024年05月28日分	出金	68,910円	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> DS7JH1 0.127(15)ト	
001	2024年05月28日分	出金	68,910円	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> DS7JH1 0.127(15)ト			
【使途の内容等】 事務所家賃6月分 + 水道料金 4~5月分 66000円 2910円							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 20%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%;">(68,910 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td>34,455 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(68,910 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		34,455 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(68,910 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		34,455 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,107 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 3 7 6	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			670
令和 6年 5月分	お 客 さ ま 番 号		
支 払 期 日	[Redacted]		
令和 6年 6月19日	石川 けんじ 事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	7376	670	-2151	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

収 納 印

62204

24,529

仙台市ガス事業管理

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	[Redacted]
仙台市 泉区	
向陽台四丁目	
	16- 11
	石川けんじ事務所 様
6年 5月分 (4月17日~ 5月16日)	
(測定日 6年 5月17日)	

ご使用量	1 m ³	定例分
早取期限 6年 6月10日		請求金額 (円)
支払期限 6年 7月 9日		839
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	839	
遅取料金控除		
償還額リース代		
10%対象計	839	76

仙台市ガス事業会計 (登録番号 T3800020000549)

令和 6年 5月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領 収 日 付 印

24,529

※収入印紙不要

【使途の内容等】

5月請求分ガス・電気料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,215 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,107 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

26

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,470 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 24-05-30 200 *4,940電気 </div>	
【使途の内容等】 事務所電気代(4月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,940 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,470 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日

24-06-05 | 200 | *2,910水道

【使途の内容等】

水道料金(4-5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,910 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月14日	
24-06-14 200 *3,821 電気	
【使途の内容等】 電気料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,821 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,910 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

41

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0512	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-06-25										
時刻	手数料	お取引金額								
09:38	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥10										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	0	0	4	1	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000013

振込先

依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ"ジ"ムシヨ 様

77 七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0514	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-06-25										
時刻	手数料	お取引金額								
09:39	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥4,800										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000015

振込先

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
1. エスピー-キカワ.SPコウヨウタイ 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ"ジ"ムシヨ 様

77 七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【用途の内容等】

7月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立- 辻-

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費												
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費												
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費												
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費												
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費												
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,758 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
6月25日													
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>24-06-25</td> <td>200</td> <td>*61,000</td> <td>ツジ リウ仔</td> </tr> <tr> <td>24-06-25</td> <td>200</td> <td>*462</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td>24-06-25</td> <td>200</td> <td>*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>	24-06-25	200	*61,000	ツジ リウ仔	24-06-25	200	*462	振込手数料	24-06-25	200	*55	取扱手数料	
24-06-25	200	*61,000	ツジ リウ仔										
24-06-25	200	*462	振込手数料										
24-06-25	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】													
事務所家賃(7月分) 家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。													
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (61,517 円)												
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,758 円 (1円未満端数切り捨て)												
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 37

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,193 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月26日</p> <p style="text-align: center;">24-06-26 200 *2,386円"スリョウキ" (SMCC)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代(5月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,386 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,193 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 0- 39

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 52,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日	
24-06-27 200 *105,000 ミツイスミトモC(オーエムシ)	
【使途の内容等】 家賃(7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (105,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>52,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-社-立 い-59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 2,662 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥	5 3 2 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	484
令和 6年 6月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[支店] [支店] [支店] [支店] [支店]				
支払期日	令和 6年 7月11日				
	猪股由美事務所様				

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	5325	484	-1172	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

24,627
12111

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,325 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,662 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

39

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,574 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月28日</p> <p style="text-align: center;">24-06-28 200 *5,149電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代(5月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,149 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,574 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥	6 9 5 3	消費税率相当額(再掲) 円	632	
令和 6年 6月分	[住所欄]				
支払期日	令和 6年 7月18日				
支払先	石川 けんじ 事務所様				
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	6953	632	-1617	

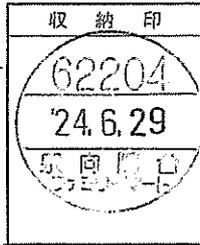
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号	02250-5-960460		加入者	仙台市ガス事業管理者	
お客さま番号	[Redacted]				
仙台市 泉区 向陽台四丁目 16-11					
石川けんじ事務所 様					
6年 6月分 (5月17日~6月17日) (調定日 6年 6月18日)					
ご使用量	0 m ³		定例分		
早収期限	6年 7月 9日		請求金額(円)		
支払期限	6年 8月 8日			647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等			
早収料金10%	647				
返取料金控額					
照根回リース代					
10%対象計	647	58			

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

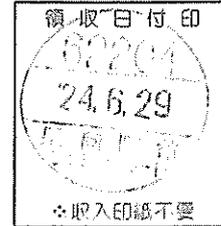
令和 6年 6月19日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理 印

【使途の内容等】

6月請求分ガス・電気料

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-...-... い- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	

001 2024年06月30日分 出金 66,000円 DS別冊 収支報告書

【使途の内容等】 事務所家賃7月分
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,543 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月10日</div> <div style="text-align: center;">24-07-10 200 *3,086水道</div>	
【使途の内容等】 事務所水道代(5・6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,086 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,931 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月16日	
24-07-16 200 *3,863電気	
【使途の内容等】 電気料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,863 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,931 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月23日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0102	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-23			
時刻	手数料	お取引金額	
10:36	¥440	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
¥0			
枚	万円	五千円	二千円
数	7	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	4
	50円	10円	5円
	0	4	0
	1円		0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000013

振込先

依頼人 TEL 022-342-1095
イシワケツシ"シ"ムシヨ 様

〒七十七銀行

裏面も含せてご覧ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0104	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-23			
時刻	手数料	お取引金額	
10:38	¥220	¥5,000	
おつり		お取引後の残高	
¥0			
枚	万円	五千円	二千円
数	0	0	0
	千円	500円	100円
	0	5	0
	50円	10円	5円
	0	2	0
	1円		0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000014

振込先

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
I. I.S.P. -キカワ. SPコウコウタ"イ" 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシワケツシ"シ"ムシヨ 様

〒七十七銀行

裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

8月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

24-07-25	200		*61,000円 リウイ
24-07-25	200		*462円 振込手数料
24-07-25	200		*55円 取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃(8月分)

家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立- 辻- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

24-07-26 200 *2,440円「スリョウキ」(SMCC)

【使途の内容等】

事務所ガス代(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 0- 54

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 52,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月29日	
24-07-29 200 *105,000 ミツイスミトEC (オーエ)	
【用途の内容等】 家賃(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (105,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	52,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 644

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,505 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <p>24-07-30 200 *7,011電気</p> </div>	
【使途の内容等】 事務所電気代(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (7,011 円) </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,505 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- ひ- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月5日	
24-08-05 200 *2,910水道	
【使途の内容等】 水道料金(6-7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,910 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,455 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,230 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月15日	
<p>24-08-15 200 *4,460電気</p>	
【使途の内容等】 電気料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,460 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,230 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月21日

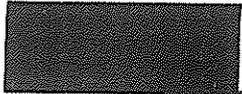
77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0564	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-08-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:34	¥440	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
¥9,610			
枚	万円	五千円	二千円
数	8	0	0
		100円	50円
		0	0
		10円	5円
		0	0
		1円	
		0	

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000006

振込先


 依頼人 TEL 022-342-1095
 イシカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0566	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-08-21			
時刻	手数料	お取引金額	
09:36	¥220	¥5,000	
おつり		お取引後の残高	
¥0			
枚	万円	五千円	二千円
数	0	0	0
		500円	100円
		0	2
		50円	10円
		0	1
		5円	
		1円	
		2	
		0	

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000007

振込先

七十七銀行
 高森支店
 普通 5173795
 1.エスピー-キカク.SPコウヨウダイ 様
 依頼人 TEL 022-342-1095
 イシカワケンジ シムシヨ 様

〒七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

9月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,222 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月26日

24-08-26 200 *2,444円(スリョウキ)(SMCC)

【使途の内容等】

事務所ガス代(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,222 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月27日

24-08-27 200 *61,000JC イブ®

【使途の内容等】

事務所家賃(9月分)

家賃 61,000円 管理会社変更により手数料が不要となった

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(61,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 52,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
24-08-27 200 *105,000(ミツイストモビルホーム)	
【使途の内容等】 家賃(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (105,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-11-102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,921 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日 カード決済 明細添付	
004 2024年08月27日分 出金 403,271円 [REDACTED] ファブカトリス	
【使途の内容等】 事務所電気料金7月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,842 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,921 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,059 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9-950001		加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 4 5 3	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 6年 8月分	お客さま番号		
支払期日	回数営業所用印用字印街区(住所)様		
令和 6年 9月18日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
品	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	7453	677
			燃料費等調整額(再掲) 円
			停電割引額(再掲) 円
			-1397

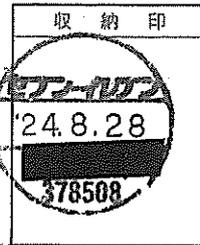
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [Redacted]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様

6年 8月分 (7月19日~8月19日)
(調定日 6年 8月20日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	6年 9月10日	請求金額(円)
支払期限	6年10月10日	666
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	647	
遅取料金差額10%	19	
料額引り代		
10%対象計	666	60

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 8月21日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

8月請求分ガス・電気料

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。※お願い この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,119 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,059 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

79

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,765 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月29日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 24-08-29 200 *7,531電気 </div>	
【使途の内容等】 事務所電気代(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,531 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,765 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 2- 5 い- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月2日	

2024年09月02日分

出金

66,000円

DS77加I カ.II7付外

【使途の内容等】

事務所家賃8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月10日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

6年 7月分 (6月18日~7月18日)

(測定日 6年 7月19日)

ご使用量 0 m³ 定例分

早取期限 6年 8月13日 請求金額(円)

支払期限 6年 9月10日 647

料金内訳 税込金額 うち消費税等

早取料金10% 647

遅取料金差額

異報器リース代

10%対象計 647 58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 7月22日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者の印

【使途の内容等】

7月請求分ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)

領収日付印



※収入印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,631 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月10日

24-09-10 200 *3,262水道

【使途の内容等】

事務所水道代(7・8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,262 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,631 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

75

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,546 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙に添付	
【使途の内容等】 7月請求分電気料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,093 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,546 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

セブン-イレブン

仙台泉向陽台3丁目店
宮城県仙台市泉区向陽台3丁目37-18

電話：022-776-3257 ｼﾞﾝ#2

2024年09月11日(水) 09:57 責012

インターネットバンク払込領収書
(代金収納サービス払込領収書)

お客様控

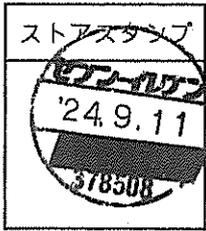
石川 けんじ 事務所 様

¥7,093-

払込先名 東北電力株式会社 (収
納代行電算システム)
お客様用連絡先
0570-550-220

払込票番号
7253-70387-9616

2024年09月11日



■注文内容についてのお問合せや
変更・取消・返品・返金等は、
上記、お客様用連絡先にお問合せ
下さい。

■本票を保管頂く場合は、印刷面
を内側に折り、保管をお願い致
します。

※インボイスの発行はお客様から
サービス事業者にお問合せ下さい。

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥7093	清算時手数料(円) 644 延滞利息(円) 644
支払期日	令和6年7月分	お客様番号 [REDACTED]
支払種別	0従量灯B	令和6年8月19日石川 けんじ 事務所様
契約種別	7093	支払額を過してお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり 約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加入してご請求させていただきます。
副	644	納
金額	7093	金額
金額	644	金額
金額	-1278	金額

本証により集金員が収納することはありませ

上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

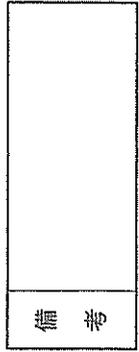
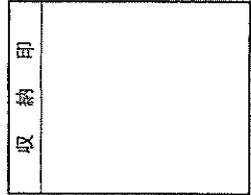
(お客様さま控)

電気料金払込金受入票(振込依頼書)

口座記号 番号	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社
支払期日	令和6年7月分	振込金額 ¥7093
振込票番号	1014	払込票取扱期限日 令和6年9月6日
営業所	[REDACTED]	

- ※本票によるコンビニエンスストア・金融機関でのお取扱い
は上記の払込票取扱期限日まででございます。
- ・ハニーコードの無い払込票はコンビニエンスストア
でのお取扱いはできません。
- ・ハニーコードが読み取れない場合はコンビニエンス
ストアでのお取扱いはできません。
- ・上限金額を越えているコンビニエンスストアでは
お取扱いできないことがあります。
- ・本票は、当社営業所窓口ではお取扱いできません。

石川 けんじ 事務所 様



(金融機関/コンビニエンスストア)

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 78

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,032 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月12日	
24-09-12 200 *4,064 電気	
【使途の内容等】 電気料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,064 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,032 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月20日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1092	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-09-20										
時刻	手数料	お取引金額								
10:19	¥440	¥70,000								
おつり		お取引後の残高								
¥560										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番0000014

振込先

依頼人 TEL 022-342-1095
シカワケンジ・ムシヨ 様

77 七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1094	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-09-20										
時刻	手数料	お取引金額								
10:21	¥220	¥5,000								
おつり		お取引後の残高								
¥4,780										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000015

振込先

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
1. エスピー・キカク・SPコウウツアイ 様
依頼人 TEL 022-342-1095
シカワケンジ・ムシヨ 様

77 七十七銀行

裏面も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

10月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 94

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,109 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月26日</p> <p style="text-align: center;">24-09-26 200 *2,218円"スリョウキ" (SMCC)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代(8月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,218 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,109 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号6-立- 辻- 96

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 24-09-27 200 *61,000JC イブ"ル </div>	
【使途の内容等】 事務所家賃(10月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 52,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日	
24-09-27 200 *105,000 ミツイストEC (オービス)	
【使途の内容等】 家賃(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (105,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>52,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6- - 11 - 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	3,240 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日	
カード決済 明細添付	
004 2024年09月27日分 出金 190,596円  カード・リ・ビ・ス	
【使途の内容等】	
事務所電気料金8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,480 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,240 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

楽天カード株式会社
本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2024年09月ご請求金額
190,596円

ご利用カード
【一時停止中】楽天カード (Masterca)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/09/27	口座振替	[Redacted]	2024/09/18	1,839ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/08/09	トクホケ*ソコ2024/0	本人*	1回払い	6,480	0	6,480	6,480	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,992 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 24-09-30 200 *5,985電気 </div>	
【使途の内容等】 事務所電気代(8月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,985 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,992 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-エ 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月1日	
2024年10月01日分	出金 66,000円
DS別記 記入付 ト	
【使途の内容等】 事務所家賃10月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (66,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	33,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月7日	
24-10-07 200 *2,998水道	
【使途の内容等】 水道料金(8-9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,998 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-15 い-127

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月8日	
2024年10月08日分 出金 2,822円	DS別紙 加.137453 ト
Large empty area for receipts	
【使途の内容等】 事務所水道料金8-9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,822 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,411 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,578
3,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月11日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 6 2 4 3	消費税率相当額(再掲) 円	564	延滞利息(再掲) 円	36
令和 6年 9月分	[住所] 仙台市 [区] [町] [丁目] [番地] [号]				
支払期日	令和 6年10月17日				
支払先	石川 けんじ 事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円	燃料費等調整金(再掲) 円	停電割引額(再掲) 円	
0 従量灯B	6243	564	-2005		

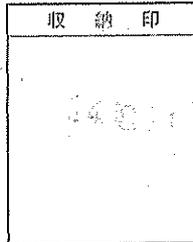
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [Redacted]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様
6年 9月分 (8月20日~9月17日)
(調定日 6年 9月18日)

ご使用量	1 m ³	定例分
早取期限	6年10月9日	請求金額(円)
支払期限	6年11月8日	829
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金10%	829	
遅取料金差額		
無取額リース代		
10%対象計	829	75

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 9月19日発行

上記金額を納入してください。
仙台市ガス事業管理者



【使途の内容等】

9月請求分ガス・電気料

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,036 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,518
3,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,367 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月16日	
24-10-16 200 *4,734電気	
【使途の内容等】 電気料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,734 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 2,367 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	