

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立- 石- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月3日	
せんだい青葉山交流広場駐車場	
領収証 精算機 #03 A 精算No.000001 発券機 #02 発券No.053838 入庫時刻 2024年12月 3日(火) 09:42 精算時刻 2024年12月 3日(火) 12:35 駐車時間 2:53 駐車料金 A料金 600円 ===== 合 計 600円 現金領収額 600円 お預り 600円 お釣り 0円 青葉山コンソーシアム 登録番号 T5370001002433 合計は消費税10%対象です またのご利用をお待ちしております。	
【使途の内容等】	
展示会視察等駐車料	
「自治体向けDX展示会」	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月3日

せんだい青葉山交流広場駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000087
発券機 #02 発券No.053867
入庫時刻 2024年12月 3日(火) 10:35
出庫時刻 2024年12月 3日(火) 15:28
駐車時間 4:53
駐車料金 A料金 1,000円
=====

合 計 1,000円
現金領収額 1,000円
お預り 1,000円
お釣り 0円

青葉山コンソーシアム

登録番号 T5370001002433

合計は消費税率10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

自治体向けDX展示会駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6 - 1 い 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日

仙台市二日町駐車場
仙台市徴収事務受託者
石井ビル管理株式会社

領収証

精算機 #01 A 精算No.000244
発券機 #01 発券No.048243
入庫時刻 2024年12月10日(火) 13:09
出庫時刻 2024年12月10日(火) 14:11
駐車時間 1:02
駐車料金 A料金 300円
=====

合 計	300円
(内税10%対象額)	300円)
現金領収額	300円
お預り	500円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

仙台市
登録番号 T8000020041009

【使途の内容等】

駐車料金 教育に関する情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月11日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場
TEL 022-257-1213
営業時間 8:30~22:00
出庫は22:30までです。
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
5千円札、1万円札は使用できません。
仙台市 適用消費税率 10%(税込)
登録番号 T8000020041009

24-12-11 1-0249
18:15

精算 12-11 19:47
駐車時間 1時間32分
駐車料金 200円
割引 0円
令 員 又 書

前払 0円
現金 200円
釣銭 0円
NO. 094434

【使途の内容等】

市民自主大学参加にかかる駐車料金

本市の施策にも関わる選択的夫婦別姓制度に関する学習会と意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- - 6, い- 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月12日

駐車券 ↑

たいほうく駐車場

5千円、1万円紙幣は
使用出来ません。

24-12-12 ¹ 00:51
18:15

精算 12-12 19:23
 駐車時間 1時間 8分
 駐車料金 450円
 割引 0円
 令頁 4又 3番

前払金 0円
 現金 450円
 釣銭 50円
 NO. 328032

【使途の内容等】

駐車料金 選択制夫婦別姓について情報収集し市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6 6-5, 171

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月15日	
駐車券 ザ・パークあすと長町第2 発行者: 株式会社東北第一興商 登録番号: T6370001011292 適用消費税率10%(税込) 24-12-15 1-0039 10:22 精算 12-15 12:27 2時間 5分 駐車時間 500円 駐車料金 0円 割引 0円 令貢斗又 前払 0円 現金 500円 釣銭 0円 NO. 201082 12月15日	
【使途の内容等】 駐車料金 アーバンスポーツについて情報収集	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

↑ 駐 車 券 ↑
 宮城野区文化センター駐車場
 Tel 022-257-1213
 営業時間 8:30~22:00
 出庫は22:30までです。
 駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
 5千円札、1万円札は使用できません。
 仙台市 適用消費税率 10%(税込)
 登録番号 T8000020041009

24-12-20 1-0031
09:44

精算12-20 11:47
 駐車時間 2時間 3分
 駐車料金 250円
 割引 0円
 令頁 4又 3番
 前払 0円
 現金 250円
 釣銭 750円
 NO. 096620

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月21日	
青葉山公園 仙臺緑彩館 駐 車 場	
令 頁 収 証 正 精算機 #01 A 精算No.036356 発券機 #01 発券No.035489 入庫時刻 2024年12月21日(土) 13:51 出庫時刻 2024年12月21日(土) 15:34 駐車時間 1:43 駐車料金 A料金 400円 ===== 合 計 400円 (内税10%対象額 400円) 現金領収額 400円 お預り 400円 お釣り 0円 またのご利用をお待ちしております。 緑彩館 登録番号 T3010005018736	
【使途の内容等】	
シンポジウム聴講駐車料 「子ども・子育てシンポジウム」	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 5- い 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																									
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月24日																									
青葉山公園 仙臺緑彩館 駐 車 場 令 頁 又 証 正 <table><tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.036557</td></tr><tr><td>発券機 #01</td><td>発券No.035673</td></tr><tr><td>入庫時刻</td><td>2024年12月24日(火) 13:03</td></tr><tr><td>出庫時刻</td><td>2024年12月24日(火) 14:16</td></tr><tr><td>駐車時間</td><td>1:13</td></tr><tr><td>駐車料金</td><td>A料金 300円</td></tr><tr><td colspan="2">=====</td></tr><tr><td>合 計</td><td>300円</td></tr><tr><td>(内税10%対象額</td><td>300円)</td></tr><tr><td>現金領収額</td><td>300円</td></tr><tr><td>お預り</td><td>300円</td></tr><tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr></table> またのご利用をお待ちしております。 緑彩館 登録番号 T3010005018736		精算機 #01	A 精算No.036557	発券機 #01	発券No.035673	入庫時刻	2024年12月24日(火) 13:03	出庫時刻	2024年12月24日(火) 14:16	駐車時間	1:13	駐車料金	A料金 300円	=====		合 計	300円	(内税10%対象額	300円)	現金領収額	300円	お預り	300円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.036557																								
発券機 #01	発券No.035673																								
入庫時刻	2024年12月24日(火) 13:03																								
出庫時刻	2024年12月24日(火) 14:16																								
駐車時間	1:13																								
駐車料金	A料金 300円																								
=====																									
合 計	300円																								
(内税10%対象額	300円)																								
現金領収額	300円																								
お預り	300円																								
お釣り	0円																								
【使途の内容等】 駐車料金 インクルーシブ社会について情報収集																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月26日

アエル株式会社

TEL・FAX 022-714-1360
 仙台市青葉区中央1-3-1

令頁 以又 言正

精算機 #03 P 精算No.000207
 発券機 #05 発券No.009749
 入庫時刻 2024年12月26日(木) 17:48
 精算時刻 2024年12月26日(木) 19:37
 駐車時間 1:49
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 (内税10%対象額 1,200円)
 現金領収額 1,200円
 お預り 2,000円
 お釣り 800円
 またのご利用をお待ちしております。

アエル株式会社
 登録番号 T7370001006795

【使途の内容等】

ダイバーシティ推進会議傍聴駐車料金
 多様性を生かす政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

パラカ(株) 税率10%
 1939 仙台市国分町第2
 T8010401043696

《 領 収 書 》

[NO. 4]
 24年12月27日12:03 --12月27日12:48
 駐車料金 400 円

合計 400 円

お預り 400 円
 お釣 0 円
 NO.104521

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1 1. い-181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																									
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費																									
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日																									
宮城県庁県民第二駐車場 令頁 以又 言正 <table> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000338</td> </tr> <tr> <td>発券機 #02</td> <td>発券No.029941</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2024年12月27日(金) 16:16</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2024年12月27日(金) 18:12</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1:56</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 300円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計は消費税率10%対象(税込)です</td> </tr> </table> 宮城県 登録番号 T8000020040002 またのご利用をお待ちしております。		精算機 #01	A 精算No.000338	発券機 #02	発券No.029941	入庫時刻	2024年12月27日(金) 16:16	出庫時刻	2024年12月27日(金) 18:12	駐車時間	1:56	駐車料金	A料金 300円	=====		合 計	300円	現金領収額	300円	お預り	300円	お釣り	0円	合計は消費税率10%対象(税込)です	
精算機 #01	A 精算No.000338																								
発券機 #02	発券No.029941																								
入庫時刻	2024年12月27日(金) 16:16																								
出庫時刻	2024年12月27日(金) 18:12																								
駐車時間	1:56																								
駐車料金	A料金 300円																								
=====																									
合 計	300円																								
現金領収額	300円																								
お預り	300円																								
お釣り	0円																								
合計は消費税率10%対象(税込)です																									
【使途の内容等】 駐車料金 国際平和について意見交換し市政に活かすため																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																									
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)																								
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-石- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 6年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,139 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:247キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×247キロ=9139円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年1月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

12 月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 6-立-石- 12/

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
2	月	質問準備	自宅-事務所-自宅	73	無	2	
3	火	展示会視察(セミナー受講、他)、質問準備	自宅-事務所-国際センター-議会-事務所-自宅	29	無	29	
4	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	99	無	19	
5	木	質問準備、各事業レクチャー	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
7	土	質問準備	自宅-事務所-自宅	80	無	2	
8	日	質問準備	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
9	月	質問準備	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
10	火	意見聴取、追加議案説明、質問準備	自宅-事務所-上杉-議会-事務所-自宅	92	無	22	
11	水	質問準備、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
14	土	質問準備	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
15	日	質問準備	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
20	金	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
21	土	シンポジウム聴講	自宅-事務所-緑彩館-事務所-自宅	41	無	26	
25	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	54	有	19	議会出席除く
26	木	市民相談および対応	自宅-事務所-泉ヶ丘-西田中-議会-根白石-事務所-自宅	54	無	54	
合 計				596		247	

月間走行距離(247)km × 37円 = 9139 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-辻-

158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 6年12月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,988 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:164キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×164キロ=6068円 ・調査研究活動にかかる市内交通費12月分 1920 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年1月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

12月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 6-立-辻-

158

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	日	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
2	月	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
3	火	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
4	水	当局との打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
5	木	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
7	土	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
8	日	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
9	月	区役所との打合せ	自宅～宮城野区役所～事務所 ～自宅	9	無	9	
11	水	議員団会議、護憲平和センター との意見交換	自宅～議会～宮城野区中央市 民C～自宅	17	無	17	
14	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	日	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
20	金	福祉団体・児童館労組との意見 交換	自宅～宮城野区中央市民C～ 事務所～自治労会館～自宅	24	無	24	
21	土	議会報告作成	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	日	議会報告作成	自宅～事務所	6	無	6	2往復
25	水	市民団体との意見交換	自宅～錦町	14	無	14	往復
27	金	市職労との意見交換	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	
合 計				164		164	

月間走行距離(164)km × 37円 = 6068 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

12 月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 6-立-辻-

158

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
10	火	当局との打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
26	木	資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1920	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-ひ- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年12月31日	2,812 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:76キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×76キロ=2812円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年1月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



12 月

No 6-立-ウ- 128

$$\text{月間走行距離(76)km} \times 37\text{円} = 2812 \text{ 円(1円未満端数切り捨て)}$$

-219-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-い- 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年12月31日	7,696 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:208キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×208キロ=7696円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年1月6日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



12 月

No 6-五-い- 185

月間走行距離(208)km × 37円 = 7696 円(1円未満端数切り捨て)

-221-

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

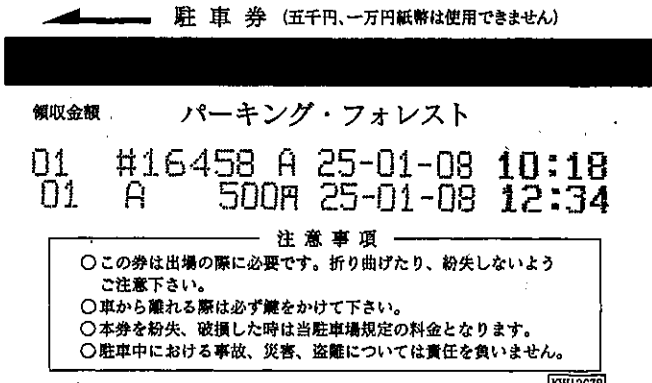
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月8日


 駐車券 (五千円、一万円紙幣は使用できません)

領収金額 パーキング・フォレスト

 01 #16458 A 25-01-08 10:18
 01 A 500円 25-01-08 12:34

注意事項

- この券は出場の際に必要です。折り曲げたり、紛失しないようご注意ください。
- 車から離れる際は必ず鍵をかけて下さい。
- 本券を紛失、破損した時は当駐車場規定の料金となります。
- 駐車中における事故、災害、盗難については責任を負いません。

KW13678

【使途の内容等】

生協組合員との意見交換駐車料金

消費者政策、こども政策等に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月15日

領収書

株式会社ホットハウス

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 01月15日 11時55分
 精算時刻 01月15日 12時30分

受領金額 200円
 2025年01月15日12時31分 発行

消費税率 内税10%
 登録番号T7 -
 370001010310

 ホットハウス
 大町第1パーキング

【使途の内容等】

仙台空襲に関して調査駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 5 い- 193

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月19日	
F K パーク 定禅寺 通 登録番号 T3430001014309 消費税率は10%です。 ☆ 領 収 証 ☆ No. 14 入庫 25/01/19 14:12:31 精算 25/01/19 15:34:13 現金 500 円	
【使途の内容等】 駐車料金 地域医療講演を聴講し情報収集	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月20日



リパーク仙台国分町3丁目第3

領収書

精算機 #01 A 精算No.000332

入庫時刻 2025年 1月20日(月) 12:47

出庫時刻 2025年 1月20日(月) 13:05

駐車料金 A料金 200円

=====

合 計 200円

(内税10%対象額 200円)

現金領収金額 200円

現金入金額 200円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社

登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

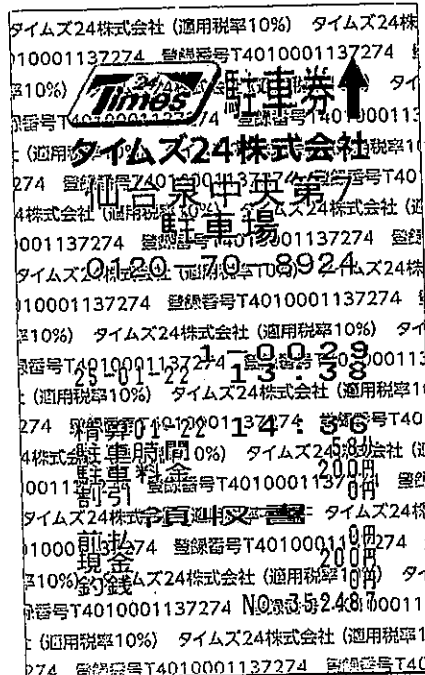
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月22日



【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立、 い- 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

ザ・パークー番町4丁目

領収証

精算機 #01 A 精算No.000183
 車室番号(自動車) 13
 入庫時刻 2025年 1月26日(日) 09:00
 精算時刻 2025年 1月26日(日) 11:27
 駐車料金 A料金 1,500円
 =====
 合 計 1,500円
 現金領収金額 1,500円
 現金入金額 1,500円
 釣銭 0円

株式会社東北第一興商

T6370001011292

合計は消費税10%対象です
 またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金 文化芸術について意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- / 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

領 収 書

仙台駅東口駅前広場駐車場

発 行 者: 仙台市
 登録番号: T8000020041009
 適用消費税率 10%(税込)

駐車位置番号 一 8
 25-01-27 11:51
 精算01-27 12:36
 駐車時間 45分
 駐車料金 300円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 300円
 釣銭 200円
 NO. 743503

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領收書等貼付用紙

整理番号 6-立-

U- 142

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費	
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,944 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日	
 ずんだ茶寮 ずんだ茶寮仙台駅おみやげ処Ⅰ 022-715-1061 <令頁収言証> 店舗コード:00455 2025年1月27日(月)11時5分 POS:0001 担当者No 00000455:ずんだ茶寮仙台駅おみ 販売員No 00000455:ずんだ茶寮仙台駅おみ 仙台名物ずんだ餅15個 00002 * 内 ¥1,944 00 4533945523168 小計 ¥1,944 (税込 8%対象額) ¥1,944 税額計 ¥144 消費税 ¥144 お買上点数 1点 合計 ¥1,944 お持ち帰り ¥10,000 お釣り ¥8,056 *印は軽減税率(8%)適用商品です。 株式会社 菓匠三全 登録番号: T7370001021472	
【使途の内容等】 港区環境学習視察手土産代	
 245896	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

ひ- 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年1月27日	33,040 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・ 港区環境学習視察 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年1月28日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 ひぐちのりこ)

出張者名	ひぐちのりこ
用務先	東京都港区役所
出張期間	2025年1月27日
政務活動項目	◎港区における環境学習について ・清掃事業理解とごみの減量・リサイクルの意識啓発 ・環境関連イベントについて ・保育所、学校等の環境学習の取り組みについて ・環境学習用パッカー車「みえる号」の取り組みについて ・スケルトンパッカー車の導入の経緯と予算について ・環境業務に関わる職員の体制および処遇について ・港区における技能職の採用、実態について ・環境業務に関わる会計年度職員の待遇改善について ・会計年度職員の待遇改善による効果について
経費内訳	【合計額】 33,040円 ・交通費— 29,740円 JR仙台⇄東京 往復 (1月27日閑散期) 29,740円 ・日 当— 3,300円×1日=3,300円
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-2 い-197

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

タイムズ24株式会社
 TEL:0120-70-8924
 精算機 #01 精算No.030788
 発券機 #05 発券No:093317
 入庫時刻 2025年 1月27日(月) 12:38
 出庫時刻 2025年 1月27日(月) 14:08
 駐車時間 1:30
 駐車料金 A料金 100円
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金 市政課題に関して意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月30日

領 収 書

2025 年 1 月 30 日

仙台市議会議員石川建治様一金 5,000 円也

但 1/30 連合宮城 2025推薦議員政策懇談会「意見交換会」会費として

上記正に受領いたしました

仙台市青葉区本町二丁目12-7

日本労働組合総連合会宮城県連合会

会 長 大 黒 雅 弘

【使途の内容等】

連合宮城政策懇談会意見交換会費

市政・県政に関する連合宮城の政策について意見交換後の飲食を伴う懇談会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-石- / 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年1月31日	12,149 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:177キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×177キロ=6549円 ・調査研究活動にかかる市内交通費1月分 5600 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年2月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 6-立-石- 132

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
2	木	調研(各分野の情勢、他)、資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
3	金	調研(各分野の情勢、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
4	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
5	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	11	無	2	
7	火	出初式視察、調研(救急医療、他)	自宅-事務所-青葉山公園-議会-事務所-自宅	28	無	28	
8	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	19	無	19	
11	土	調研(医療政策、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
12	日	調研(医療政策、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
15	水	セミナー受講、調研(各種政策)	自宅-実沢-自宅-事務所-自宅	29	無	21	
17	金	情報収集、質問提出(初期救急等)、条例検討	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	25	無	22	
18	土	資料整理、市民相談	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
19	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	43	無	2	
20	月	意見交換(障がい者避難、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
25	土	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	22	無	2	
26	日	調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	86	無	2	
27	月	調研(各種政策)、陳情	自宅-事務所-議会-泉区役所-事務所-自宅	23	無	23	
29	水	調研(各種政策)、議案説明	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				342		177	

月間走行距離(177)km × 37円 = 6549 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

1 月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 6-立-石- 132

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
8	水	障がい者避難等政策相談 調研(休日診療等)	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	1120	
9	木	会派会議	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	560	
10	金	地域防災見直し レクチャー	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	1120	
16	木	市民相談	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	560	
24	金	予算要望への回答 会派会議	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	1120	
30	木	議案説明 政策懇談会	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	1120	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					5600	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-辻- 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年1月31日	10,646 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:158キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×158キロ=5846円 ・調査研究活動にかかる市内交通費1月分 4800 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年2月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 6-立-辻-

179

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
7	火	仙台市消防出初め式視察	自宅～青葉山公園	20	無	20	往復
8	水	事務整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
9	木	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
11	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
14	火	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
18	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
20	月	市職労との打合せ	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	往復
22	水	福祉団体との意見交換	自宅～南光台～事務所～自宅	9	無	9	
22	水	被爆者団体との意見交換	自宅～旭ヶ丘	11	無	11	往復
23	木	福祉団体との意見交換	自宅～黒松	12	無	12	往復
25	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
26	日	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
27	月	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
28	火	市民相談、資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
29	水	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
30	木	議案説明	自宅～議会	16	無	16	往復
合 計				158		158	

月間走行距離(158)km × 37円 = 5846 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

1 月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 6-立-辻- 179

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
6	月	自治労との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
10	金	議員団会議出席	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
17	金	当局との打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
23	木	市退職者会学習会出席	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
24	金	議員団会議出席	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					4800	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-ひ-

149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年1月31日	1,517 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:41キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×41キロ=1517円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年2月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



1 月

No 6-立-ひ- 149

月間走行距離(41)km × 37円 = 1517 円(1円未満端数切り捨て)

-241-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-い-208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年1月31日	9,620 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:260キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×260キロ=9620円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年2月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

1 月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 6-立-い- 208

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
7	火	意見交換	自宅～青葉区～自宅	25	無	25	
10	金	打合せ、意見交換	自宅～青葉区～自宅	22	無	22	
11	土	情報収集	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
12	日	情報収集	自宅～富沢～自宅	8	無	8	
14	火	意見交換	自宅～鉤取～自宅	6	無	6	
16	木	意見交換	自宅～青葉区～自宅	21	無	21	
17	金	議会出席、市民相談対応	自宅～八木山～市役所～八木山～自宅	23	有	2	議会は第4回に繰り上げ実施
19	日	情報収集、意見交換	自宅～青葉区～自宅	21	無	21	
23	木	意見交換	自宅～鉤取～自宅	6	無	6	
24	金	会派会議、打ち合わせ	自宅～市役所～自宅	21	無	21	
25	土	情報収集、意見交換	自宅～秋保～自宅	27	無	27	
27	月	意見交換、広報広聴	自宅～富沢～泉区～自宅	53	無	53	
30	木	意見交換、会派打合せ	自宅～青葉区～自宅	21	無	21	
31	金	意見交換、情報収集	自宅～青葉区～自宅	21	無	21	
合 計				281		260	

$$\text{月間走行距離(260)km} \times 37\text{円} = 9620\text{円(1円未満端数切り捨て)}$$

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月9日

Dハ-キング 泉中央1丁目第2

登録番号

T4120001077476

消費税率は10%です。

☆ 領 収 証 ☆

No. 14

入庫 25/02/09 13:22:59

精算 25/02/09 14:13:16

現金 400 円

【使途の内容等】

福祉相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

ドーワ ニ日町パーキング
022-224-0271

登録番号

T1370001009416

適用税率10%(税込)

領収証

入車 25/02/10 10:11
 精算 25/02/10 11:06
 券番号 15-076689-25
 領収証No. 038879

駐車料金 400円
 領収金額 400円

〔内訳〕

現金 400円
 - 投入 1,000円
 - 釣銭 600円

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 12 い- 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月11日

青葉山公園 仙臺緑彩館
駐 車 場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.039796
 発券機 #01 発券No.038820
 入庫時刻 2025年 2月11日(火) 12:29
 出庫時刻 2025年 2月11日(火) 14:51
 駐車時間 2:22
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 (内税10%対象額 500円)
 現金領収額 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

緑彩館

登録番号 T3010005018736

【使途の内容等】

駐車料金 社会的起業スタートアップについて情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-石-140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年2月28日	4,075 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:95キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×95キロ=3515円 ・調査研究活動にかかる市内交通費2月分 560 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年3月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 6-立-石- 140

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
2	日	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	36	無	2	
4	火	陳情、調研(議案、他)	自宅-事務所-泉区役所-事務所-自宅	9	無	9	
5	水	セミナー受講、調研(議案、他)、政策協議	自宅-実況-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
6	木	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	82	無	2	
8	土	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
9	日	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
10	月	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
11	火	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	30	無	2	
12	水	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	91	無	2	
13	木	陳情、会派会議、調研(議案、他)	自宅-事務所-泉区役所-議会-事務所-自宅	23	無	23	
16	日	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
22	土	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	89	無	2	
23	日	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	月	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
合 計				413		95	

月間走行距離(95)km × 37円 = 3515 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

2 月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川 建治)

No 6-立-石-140

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
3 月		農業委員等との 意見交換会	バス・地下鉄 JR・()	山三北一勾当台 片道・往復	560	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					560	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-辻-

196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年2月28日	7,914 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:162キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×162キロ=5994円 ・調査研究活動にかかる市内交通費2月分 1920 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年3月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



2 月

No 6-立-辻-

196

月間走行距離(162)km × 37円 = 5994 円(1円未満端数切り捨て)

-251-

(収支報告様式第5号)

2月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No. 6-立-辻-196

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
3	月	農業委員との意見交換会参加	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
5	水	市労連との政策協議	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北ー 勾当台公園駅 片道・往復	960	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1920	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-ひ-162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年2月28日	1,443 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:39キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×39キロ=1443円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年3月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美

印



2 月

No 6-立-ウ- 162

月間走行距離(39)km × 37円 = 1443 円(1円未満端数切り捨て)

-254-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-い- 222

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年2月28日	10,027 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:271キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×271キロ=10027円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年3月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



2 月

No 6-5-11- 222

$$\text{月間走行距離}(271)\text{km} \times 37\text{円} = 10027 \text{ 円}(1\text{円未満端数切り捨て})$$

-256-

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月8日

せんだい青葉山交流広場駐車場

令和 4 年 3 月 8 日

精算機 #03 A 精算No.000014
 発券機 #02 発券No.068258
 入庫時刻 2025年 3月 8日(土) 13:05
 精算時刻 2025年 3月 8日(土) 15:40
 駐車時間 2:35
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円

青葉山コンソーシアム

登録番号 T5370001002433

合計は消費税10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

フォーラム視察・聴講駐車料

「仙台防災未来フォーラム2025」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 1 い- 225

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月8日									
仙台国際センター地下駐車場 TEL 022-265-2211 毎度ありがとうございます 登録番号: T5370001002433 全て消費税10%適用対象 領 収 証 入車日時 2025年03月08日 14時38分 出車日時 2025年03月08日 17時17分 No.02-000179 券No.01-145722 <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金 (一般)</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td>400円</td> </tr> </table>		駐車料金 (一般)	600円	料金計	600円	投入現金	1,000円	釣銭額	400円
駐車料金 (一般)	600円								
料金計	600円								
投入現金	1,000円								
釣銭額	400円								
【使途の内容等】 駐車料金 防災まちづくりについて情報収集									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。									
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)								
・ 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1 ① い-227

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 350 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月9日									
仙台市市民文化事業団 TEL 022-276-2110 ご利用ありがとうございました 領 収 証 入庫日時 2025年03月09日 12時44分 出庫日時 2025年03月09日 16時09分 No.01-002981 券No.01-210153 <table style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">駐車料金 (一般)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">350円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">料金計</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">350円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">投入現金</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">500円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">釣銭額</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">150円</td> </tr> </table> 仙台市 登録番号: T8000020041009 全て消費税10%適用対象		駐車料金 (一般)	350円	料金計	350円	投入現金	500円	釣銭額	150円
駐車料金 (一般)	350円								
料金計	350円								
投入現金	500円								
釣銭額	150円								
【使途の内容等】 駐車料金 東日本大震災被災者支援について意見交換									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 201

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月14日 ドーワ ニ日町 パーキング 022-224-0271 登録番号 T1370001009416 適用税率10%(税込) 領収証 入車 25/03/14 07:39 精算 25/03/14 08:29 券番号 15-080707-25 領収証No. 040945 駐車料金 400円 領収金額 400円 [内訳] 現金 400円 - 投入 1,000円 - 釣銭 600円	
【使途の内容等】 市職労との意見交換にかかる駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 12 い- 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月15日

駐 車 券

◎ 仙台市八木山動物公園駅駐車場

電話番号: 022-397-6228

本券は精算時に必要となります。
折り曲げたり、紛失しないでください。

入庫可能時間 5:00~翌0:45

発行者: 仙台市

登録番号: T8000020041009

徴収事務受託者: 日本管財グループ

適用消費税率 10%(税込)

25-03-15 1-0089
 09:24

*精算03-15 12:14

駐車時間 2時間50分

駐車料金 500円

割引 0円

令頁 4又書

前払 0円

現金 500円

釣銭 0円

#1-491225

【使途の内容等】

駐車料金 八木山まちづくり情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 1- 230

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月16日																									
サンモールパーキング 仙台市青葉区一番町2-5-5 電話(022)262-7034 領収証 <table style="margin: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>精算 No.000083</td> </tr> <tr> <td>係員 #0001</td> <td>入場番号321972</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2025/03/16(日) 16:43</td> </tr> <tr> <td>出場時刻</td> <td>2025/03/16(日) 18:18</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1:35</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>普通車 A 800円</td> </tr> <tr> <td>車番</td> <td>7427</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>(内税10%対象額</td> <td>800円)</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>10,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>9,200円</td> </tr> </table> ありがとうございます 丸賀産商株式会社 T9370001010374 仙台市青葉区一番町2-5-5		精算機 #01	精算 No.000083	係員 #0001	入場番号321972	入場時刻	2025/03/16(日) 16:43	出場時刻	2025/03/16(日) 18:18	駐車時間	1:35	駐車料金	普通車 A 800円	車番	7427	=====		合計	800円	(内税10%対象額	800円)	お預り	10,000円	お釣り	9,200円
精算機 #01	精算 No.000083																								
係員 #0001	入場番号321972																								
入場時刻	2025/03/16(日) 16:43																								
出場時刻	2025/03/16(日) 18:18																								
駐車時間	1:35																								
駐車料金	普通車 A 800円																								
車番	7427																								
=====																									
合計	800円																								
(内税10%対象額	800円)																								
お預り	10,000円																								
お釣り	9,200円																								
【使途の内容等】 駐車料金 農地に関する市民相談																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日

駐 車 券

仙台駅自家用自動車整理場

1.本券は、紛失や破損又は折り曲げなど、
しないように大切に取扱いしてください。

2.入場時より20分以内に出场されるお客様
に限り、無料のお取り扱いをいたします。

発行者：東日本旅客鉄道株式会社
発行者登録番号：T9011001029597
適用消費税率10%(税込)

25-03-17 ¹ 10264
12:09

精算03-17 13:13

駐車時間 1時間 4分
 駐車料金 600円
 割引 0円
 合計 600円

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 304230

【使途の内容等】

福祉・労働相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日

アエル株式会社

TEL・FAX 022-714-1360
 仙台市青葉区中央1-3-1

領 収 証

精算機 #02 P 精算No.000170
 発券機 #05 発券No.052761
 入庫時刻 2025年 3月17日(月) 15:12
 出庫時刻 2025年 3月17日(月) 15:25
 駐車時間 0:13
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 (内税10%対象額 300円)
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

アエル株式会社
 登録番号 T7370001006795

【使途の内容等】

福祉・労働相談にかかる駐車料金(当日2度目)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- - 23/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月17日	
.....領収書..... システムパーク株式会社 -----車室 No.2 ----- 入庫時刻 03月17日 17時50分 精算時刻 03月17日 19時18分 受領金額 200円 2025年03月17日19時18分 発行 インボイス制度登録番号T 5370001021499 消費税率10% ----- システムパーク長町3丁目 -----	
【使途の内容等】 駐車料金 市政に関する意見交換 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

領 収 書

宮城野区文化センター駐車場

 仙台市 適用消費税率 10%(税込)
 登録番号 T8000020041009

25-03-19 13:06

 精算03-19 14:51
 駐車時間 1時間45分
 駐車料金 200円

割引 0円

 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 042586

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 12 1- 233

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月19日	
駐車券 ↑ たいはくろ駐車場 5千円、1万円紙幣は 使用出来ません。 25-03-19 11:00:80 18:19 精算03-19 19:21 駐車時間 1時間 2分 駐車料金 300円 割引 0円 令頁 4又 3番 前払 0円 現金 300円 釣銭 0円 NO. 334923	
【使途の内容等】 駐車料金 平和行政に関する意見交換	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月20日

株式会社赤間総業
泉中央パーキング

TEL 022-373-4435

領収証

精算機 #08 A 精算No.000676
 発券機 #02 発券No.049058
 入庫時刻 2025年 3月20日(木) 13:07
 精算時刻 2025年 3月20日(木) 16:17
 駐車時間 3:10
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 (内税10%対象額 500円)
 現金領収額 500円
 お預り 1,000円
 お釣り 500円
 またのご利用をお待ちしております。

株式会社赤間総業
登録番号 T5370001000412

【使途の内容等】

まちづくりミーティング聴講駐車料
「泉中央エリアまちづくりミーティング」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6 - 11-234

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月20日

青葉山公園 仙臺緑彩館
駐 車 場

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.044461
 発券機 #01 発券No.043253
 入庫時刻 2025年 3月20日(木) 15:03
 出庫時刻 2025年 3月20日(木) 16:52
 駐車時間 1:49
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 現金領収額 400円
 お預り 400円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

緑彩館

登録番号 T3010005018736

【使途の内容等】

駐車料金 市民活動とウェルビーイングについて意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 0 い- 235

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費																									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月21日																									
いなりパーキング 領収証 <table style="margin: auto; border: none;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000086</td> </tr> <tr> <td>発券機 #03</td> <td>発券No.007596</td> </tr> <tr> <td>77-No.3</td> <td>ハレットNo.025 車番 #7427</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2025年 3月21日(金) 18:45</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2025年 3月21日(金) 22:44</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>3:59</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 800円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>200円</td> </tr> </table> 稲荷タクシー有限会社 登録番号 T8370002002339 合計は消費税10%対象です またのご利用をお待ちしております。		精算機 #01	A 精算No.000086	発券機 #03	発券No.007596	77-No.3	ハレットNo.025 車番 #7427	入庫時刻	2025年 3月21日(金) 18:45	精算時刻	2025年 3月21日(金) 22:44	駐車時間	3:59	駐車料金	A料金 800円	=====		合 計	800円	現金領収額	800円	お預り	1,000円	お釣り	200円
精算機 #01	A 精算No.000086																								
発券機 #03	発券No.007596																								
77-No.3	ハレットNo.025 車番 #7427																								
入庫時刻	2025年 3月21日(金) 18:45																								
精算時刻	2025年 3月21日(金) 22:44																								
駐車時間	3:59																								
駐車料金	A料金 800円																								
=====																									
合 計	800円																								
現金領収額	800円																								
お預り	1,000円																								
お釣り	200円																								
【使途の内容等】 駐車料金 若年女性支援について意見交換																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

領収書等貼付用紙

整理番号 6- - 立. い- 237

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) / ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月25日													
領収書 NTTル・パルク 仙台長町南第1駐車場 株式会社NTTル・パルク 登録番号 T9011001025282 消費税率 内税10% <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">駐車番号</td> <td style="text-align: right;">006番</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">入庫時間</td> <td style="text-align: right;">03月25日 09:53</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">出庫時間</td> <td style="text-align: right;">03月25日 11:48</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">請求金額</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">現金</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">領収日</td> <td style="text-align: right;">2025年03月25日</td> </tr> </table>		駐車番号	006番	入庫時間	03月25日 09:53	出庫時間	03月25日 11:48	請求金額	600円	現金	600円	領収日	2025年03月25日
駐車番号	006番												
入庫時間	03月25日 09:53												
出庫時間	03月25日 11:48												
請求金額	600円												
現金	600円												
領収日	2025年03月25日												
【使途の内容等】 駐車料金 子育てに関する意見交換 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 0 い- 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日



リパーク仙台立町第8

領収書

精算機 #01 A 精算No.000008
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2025年 3月26日(水) 10:51
 精算時刻 2025年 3月26日(水) 11:46
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 (内税10%対象額 400円)
 コード決済 400円
 =====
 PayPay
 利用日時 2025/03/26 11:47:02
 利用額 400円
 Mch取引番号 00FC03UQ0001P2025032
 6114659

三井不動産リアルティ東北株式会社
登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

駐車料金 西公園の活用について調査

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 1- 245

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

920 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

領 収 書

仙台駅屋上駐車場
 (営業時間24時間)

仙台市青葉区中央一丁目一番一号
 TEL 022-267-3625

株式会社スワローツアー
 登録番号: T3370001008696
 適用消費税率 10%(税込)

25-03-30 14:29

精算03-30 17:17

駐車時間 2時間48分

駐車料金 1,380円

割引 460円

前払 0円

現金 920円

釣銭 80円

#2-234847

【使途の内容等】

駐車料金 文化芸術について情報収集

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-石-

155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年3月31日	4,699 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:127キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×127キロ=4699円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年4月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿
(議員名 石川 建治)

No 6-立-石- 155

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	土	質疑準備、調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	69	無	2	
2	日	質疑準備、調研(各種政策)	自宅-事務所-自宅	111	無	2	
5	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	41	有	19	議会出席除く
8	土	防災フォーラム視察・聴講(情報収集と意見聴取含む)	自宅-事務所-国際センター-事務所-自宅	32	無	27	
12	水	資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
14	金	資料整理	自宅-事務所-自宅	87	無	2	
16	日	議会報告発送準備作業	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	月	議会報告発送準備作業	自宅-事務所-上杉-議会-事務所-自宅	111	無	22	
19	水	セミナー受講	自宅-実沢-自宅	45	有	19	議会出席除く
20	木	まちづくりミーティング聴講、議会報告発送準備作業	自宅-事務所-泉中央-事務所-自宅	87	無	10	
21	金	議会報告発送準備作業	自宅-事務所-自宅	31	無	2	
22	土	議会報告発送準備作業、市民相談対応	自宅-事務所-明石南-事務所-自宅	27	無	7	
27	木	資料整理、議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	金	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	24	無	2	
31	月	議会報告発送作業委託、資料整理	自宅-事務所-泉中央-事務所-自宅	7	無	7	
合 計				678		127	

月間走行距離(127)km × 37円 = 4699 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-辻- 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年3月31日	6,251 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:143キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×143キロ=5291円 ・調査研究活動にかかる市内交通費3月分 960 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年4月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 6-立-辻- 216

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
1	土	議会質問原稿作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	日	議会質問原稿作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
8	土	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
9	日	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
11	火	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
12	水	議会報告作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
14	金	市職労との意見交換	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	往復
15	土	議会報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
16	日	議会報告作成他	自宅～事務所	3	無	3	往復
17	月	福祉・労働相談	自宅～仙台駅西口	14	無	14	往復
17	月	福祉・労働相談	自宅～アエル	14	無	14	往復
19	水	福祉団体との意見交換	自宅～宮城野区中央市民C～ 事務所～自宅	11	無	11	
20	木	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
21	金	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	土	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
26	水	自治労との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
27	木	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	金	市民相談、資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				143		143	

月間走行距離(143)km × 37円 = 5291 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

3月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 6-立-辻- 216

日	曜日	用 務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備 考
31	月	市職労との意見交換	バス・地下鉄 JR・()	鶴ヶ谷6丁目北一 勾当台公園駅 片道・往復	960	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					960	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-U- 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年3月31日	1,517 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:41キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×41キロ=1517円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年4月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



3 月

No 6-立-乙- 171

$$\text{月間走行距離(41)km} \times 37\text{円} = 1517\text{円(1円未満端数切り捨て)}$$

-280-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-1- 247.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年3月31日	12,913 円
【支払先(所在・名称)】	
太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた 由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:349キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×349キロ=12913円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年4月1日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第4号)

3 月

自動車運行記録簿
(議員名 いのまた 由美)

No 6-立い-247.

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)
8	土	情報収集、意見交換	自宅～青葉山～自宅	16	無	16
9	日	情報収集、意見交換	自宅～旭ヶ丘～自宅	27	無	27
11	火	現地調査、情報収集、意見交換	自宅～西多賀～八木山～青葉区～自宅	35	無	35
14	金	情報収集、資料整理	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21
15	土	情報収集、意見交換	自宅～八木山～自宅	7	無	7
17	月	資料整理、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	25	無	25
18	火	情報収集	自宅～大野田～自宅	10	無	10
19	水	意見交換	自宅～長町～自宅	14	無	14
20	木	情報収集、意見交換	自宅～青葉山～大野田～自宅	20	無	20
21	金	情報収集	自宅～青葉山～自宅	16	無	16
22	土	意見交換	自宅～仙台～自宅	20	無	20
25	火	広報広聴	自宅～長町～自宅	14	無	14
26	水	情報収集	自宅～青葉区～自宅	21	無	21
27	木	意見交換	自宅～西多賀～青葉区～自宅	23	無	23
28	金	研修	自宅～青葉区～自宅	22	無	22
30	日	意見交換	自宅～西多賀～自宅	5	無	5
31	月	資料整理、意見交換	自宅～八木山～泉区～自宅	53	無	53
合 計				349		349

月間走行距離(349)km × 37円 = 12913 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

研

修

費

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月1日	
領 収 証 2024 年 4 月 1 日 樋口 典子 様 ¥4,000.- 但 4/11~12 自治体議員女性政策研究交流会参加費 上記 正に領収しました 自治体議員女性政策研究交流会実行委員会 〒113-0033 東京都文京区本郷 2-27-13 東郷ビル3F TEL:03-3816-1862 FAX:03-3816-1824 女性活躍推進 内	
【使途の内容等】 自治体 議員女性政策研究交流集会参加費	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月3日

領 収 証

石川 けんじ事務所 様

No.

¥ 10,000

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-02

但

4月分研修費として

収入印紙

R6年 4月 3日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

4月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

ひ- 10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 6年4月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 53,240 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 自治体: 議員女性政策研究交流集会 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年4月12日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用 務 先	「自治体議員女性政策研究交流会」 (衆議院第一議員会館)
出張期間	令和6年4月11日～4月12日
政 務 活 動 項 目	・一緒に変えよう日本の災害対策 ～被災者の人権をどう守るか アウトドア防災ガイドから各地域で実践できる防災対策について学ぶ ・困難を抱える女性支援法を実効あるものにするために 施行された女性支援法について各自治体での計画に活かす具体的な施策を学ぶ ・重要土地規制法と 地方自治法改正が地方自治にもたらすもの ・ミュニシパリズムを全国の自治体から！ 市民参加型の政治を自治体で活かすヒントを学ぶ ・実践交流と各議会での情報交換
経費内訳	【合計額】 53,240円 ・交通費— 30,140円 仙台⇄東京 往復は新幹線G ・日 当— 6,600 円 旅費規定による ・宿泊費—16,500 円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☒ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 会議費
☐ 広報広聴費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 人件費	☐ 資料作成費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月8日	

領収証

石川 けんい 事務所 様

No.

¥ 10,000 -

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コフヨウケ92

但 5月分 研修費として

令和 6年 5月 8 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

5月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

19

整理番号6-立-

辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

領 収 書 No 8

市議会議員

辻 隆 一 様

金 7, 5 0 0 円也

但し、令和6年5月21日開催の「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費として、上記金額正に領収いたしました。

令和6年5月21日

事務局

宮城野区区民部総務課長

佐 竹 洋 明 (佐竹)

【使途の内容等】

「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費

宮城野区政に関する区幹部職員と区選出議員との情報・意見交換を行い、引き続き懇親会に参加したもの

飲食を伴ったので1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-1 い-28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月21日	

受 領 書 仙台市議会議員 いのまた 由美 様 金 6,000円也 ただし、令和6年度 太白区選出市議会議員と太白区役所・太白消防署管理職職員との懇談会会費として 令和6年5月21日 太白区区民部総務課長 藤井 明美

【使途の内容等】 太白区役所・太白消防署主要事業説明 研修後に飲食を伴う懇談会を実施したため1/2計上 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 11 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

カード決済 内訳添付

005

2024年05月27日分

出金

85,861円

[REDACTED] 円 カナダ・ド・リ・ビス

【使途の内容等】

オンライン研修受講 ピーティックス決済を使用して受講

①「ケアニン」視聴と座談会 介護や居場所づくりについて市政にいかすため

②「オレンジ・ランプ」視聴と座談会 認知症と共に生きられる市政にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

41-36

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

楽天カード株式会社
本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

2024年05月 ご請求金額
85,861円

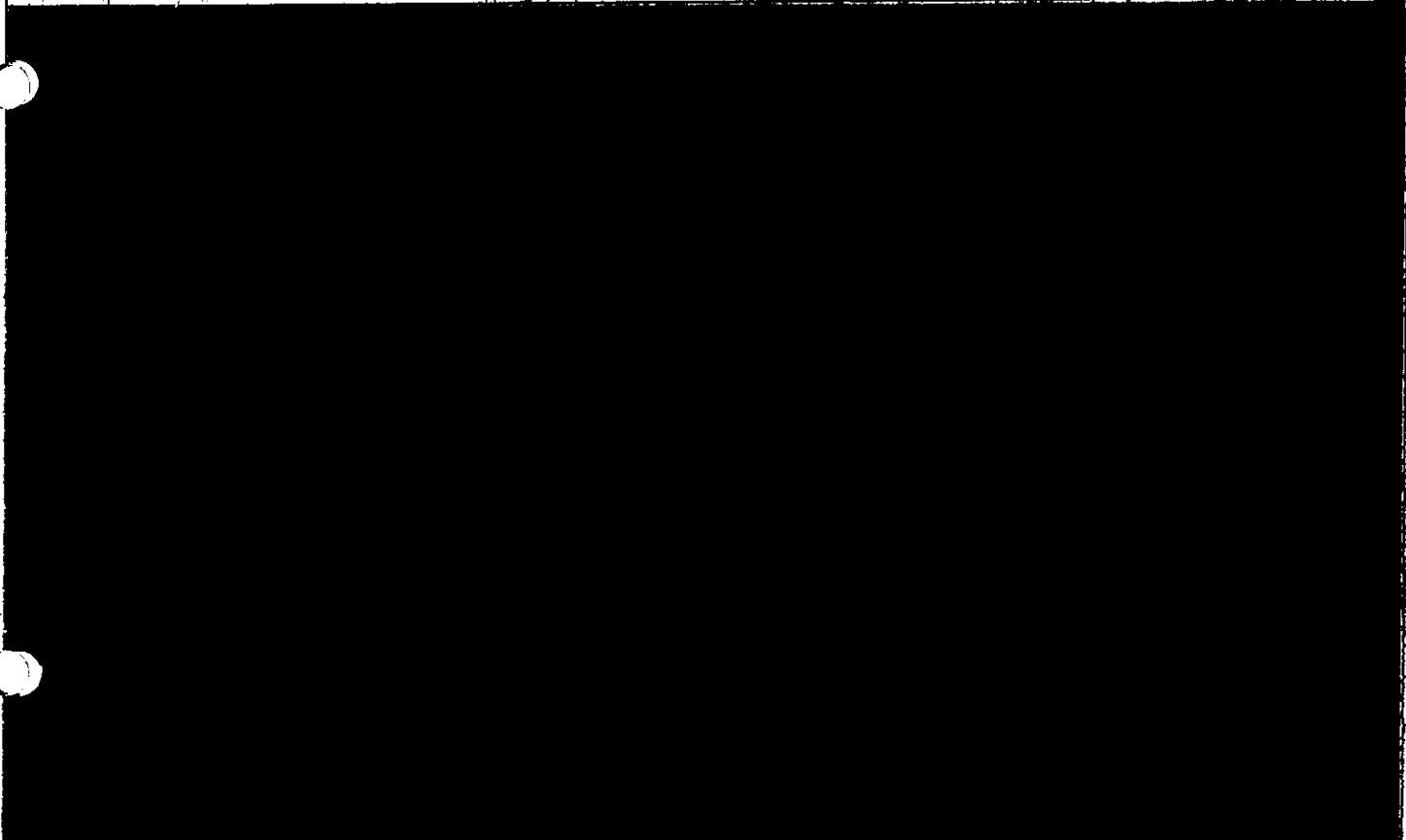
ご利用カード
【一時停止中】楽天カード (Masterca

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/05/27	口座振替		2024/05/19	844ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/04/29	ST*ビ*ーティックス チカツト	本人*	ATM払い	1,000	0	1,000	1,000	0
2024/04/29	ST*ビ*ーティックス チカツト	本人*	ATM払い	2,800	0	2,800	2,800	0



※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

ひ- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 6年6月2日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,440 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 全国フェミニスト議員連盟2024年度総会記念シンポジウム	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年6月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用 務 先	全国フェミニスト議員連盟 2024 年度総会記念シンポジウム (東京ウイメンズプラザ)
出張期間	令和6年6月2日
政 務 活 動 項 目	・ 国立女性教育会館 (NVEC・ヌエック) とわたしたち「NVECのこれまで」 前NVEC運営委員会会長より、これまで主に女性たちのエンパワメントに寄与したヌエックでの取り組みをはじめ5月31日に政府から示された女性活躍・男女共同参画の重点方針」(女性版骨太の方針) についての説明やセンターオブセンターズとしての役割強化の話を受ける。 ・ 「私たちのヌエックエンパワメント体験談」 女性地方議員からのヌエックで行われた各種事業などによってエンパワメントされた事例や、ヌエックのさらなる実効性のある組織強化や女性支援法等に基づく将来性のある各地の男女共同参画センターの強化についての取り組みを知る。
経費内訳	【合計額】 33,440 円 ・ 交通費— 30,140円 仙台⇄東京 往復は新幹線G ・ 日 当— 3,300 円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月2日

領 収 証

2024年6月2日

樋口典子 様

¥ 500

2024年度総会記念シンポジウム参加費

東京都小平市小川町 1-869-1-103

全国フェミニスト議員連盟

事業会計担当 日向 美砂子

【使途の内容等】

全国フェミニスト議員連盟2024年度総会記念シンポジウム参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日

領 収 証

石川けんじ事務所

様

No. _____

¥10,000

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-82

但、6月分研修費として

6年 6月 5日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

6月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 35

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月19日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ハラスメント防止研修会講師料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

みやぎ女性議員のつとめ

仙台市議会女性議員-同様

2024年 6 月 19 日

¥ 7,500

但「ハラスメント防止研修会」講師謝礼として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市青葉区一番町 2-10-19-7F

仙台あさひ法律事務所

栗原 さやか



コクヨ ウケ-1048

「ハラスメント防止研修会」講師料分担についての申し合わせ・確認事項

(1) 研修名

「ハラスメント防止研修会」

演題・最近の動向を踏まえたハラスメントの防止について

講師・栗原さやか弁護士

(仙台あさひ法律事務所

仙台市職員のハラスメント外部相談窓口担当)

(2) 開催日時

2024年6月19日(水) 10:00～11:30 第2委員会室にて

(3) 主催

みやぎ女性議員のつどい 仙台市議会女性議員 一同

(4) 費用分担

女性議員一人当たり 500 円の費用分担とします。

(参考) 公明党仙台市議団：1,500 円

市民フォーラム仙台：1,000 円

日本共産党仙台市議団：1,500 円

せんだい自民・参政の会：500 円

立憲民主党仙台：1,500 円

仙台維新：1,000 円

心豊かな社会をつくる会：500 円 合計 7500 円

- (5) 講師が発行した領収書(7,500 円)は、原本は日本共産党仙台市議団で管理、添付し、その他の会派についてはコピー添付のうえ、政務活動費からそれぞれ支出の処理を行います。

2024.年6月19日

みやぎ女性議員のつどい 仙台市議会女性議員

いのまた由美 大河原ふゆこ 大草よしえ 大沼えつこ

小田島久美子 ごとう咲子 佐々木真由美 佐藤和子

すげの直子 鈴木すみえ 高見のり子 仁平寛子

早坂千亜紀 ひぐちのりこ ふるくぼ和子

(五十音順・15名)

領収書等貼付用紙

整理番号 6

- 1

い- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月19日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ハラスメント防止研修会講師料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

みやぎ女性議員のつどい
仙台市議会女性議員-同様

2024年 6 月 19 日

☆ 7,500-

但「ハラスメント防止研修会」講師謝礼として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市青葉区一番町 2-10-19-7F
仙台あさひ法律事務所
栗原 さやか



コクヨ ウケ-1048

「ハラスメント防止研修会」講師料分担についての申し合わせ・確認事項

(1) 研修名

「ハラスメント防止研修会」

演題・最近の動向を踏まえたハラスメントの防止について

講師・栗原さやか弁護士

(仙台あさひ法律事務所

仙台市職員のハラスメント外部相談窓口担当)

(2) 開催日時

2024年6月19日(水) 10:00～11:30 第2委員会室にて

(3) 主催

みやぎ女性議員のつどい 仙台市議会女性議員 一同

(4) 費用分担

女性議員一人当たり 500 円の費用分担とします。

(参考) 公明党仙台市議団：1,500 円

市民フォーラム仙台：1,000 円

日本共産党仙台市議団：1,500 円

せんだい自民・参政の会：500 円

立憲民主党仙台：1,500 円

仙台維新：1,000 円

心豊かな社会をつくる会：500 円 合計 7500 円

- (5) 講師が発行した領収書(7,500 円)は、原本は日本共産党仙台市議団で管理、添付し、その他の会派についてはコピー添付のうえ、政務活動費からそれぞれ支出の処理を行います。

2024.年 6 月 19 日

みやぎ女性議員のつどい 仙台市議会女性議員

いのまた由美 大河原ふゆこ 大草よしえ 大沼えつこ

小田島久美子 ごとう咲子 佐々木真由美 佐藤和子

すげの直子 鈴木すみえ 高見のり子 仁平覚子

早坂千亜紀 ひぐちのりこ ふるくぼ和子

(五十音順・15名)

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日	
パルクシステム一番町駐車場 パルクシステム(株) 税率10% 〒2370001009860 ＜領収書＞ [NO. 19] 24年06月24日10:00 --06月24日15:48 駐車料金 3,600円 合計 3,600円 お預り 4,000円 お釣 400円 NO.781533	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☒ 研 修 費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人 件 費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事 務 費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月2日	

領収書

ひぐち のりこ 様

2024 年 7 月 2 日

¥ 3,000-

但し、みやぎ女性議員のつどい研修会（宮城県立拓桃・かがやき支援学校視察）会費として

みやぎ女性議員のつどい（会計・

【使途の内容等】 みやぎ女性議員のつどい研修会会費 特別支援教育に関して施策に活かすため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- - 立 い- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☒ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月2日	

領収書

いのまた 由美 様

2024年7月2日

¥ 3,000-

但し、みやぎ女性議員のつどい研修会(宮城県立拓桃・かがやき支援学校視察)会費として

みやぎ女性議員のつどい(会計・)

【使途の内容等】 障害児支援や特別支援教育について研修
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日	

領 収 証

金額

石川 けんじ 事務所 様

No.

¥ 10000

内 訳

現金

小切手

手 形

但

7月分研修費として

6 年 7 月 3 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

7月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月6日

MEIWAパーキング

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000197
発券機 #02 発券No.023887
入庫時刻 2024年 7月 6日(土) 11:01
精算時刻 2024年 7月 6日(土) 14:58
駐車時間 3:57
駐車料金 A料金 700円
=====

合 計	700円
(内税10%対象額	700円)
現金領収額	700円
お預り	1,000円
お釣り	300円

またのご利用をお待ちしております。

株式会社ドジャース商事
登録番号 T8410002002763

【使途の内容等】

講演会聴講時の駐車料

死刑囚の置かれた実情と死刑執行の実態を考える」講演会と仙台復興展視察

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】.

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月6日

D パーキング
 仙台・国分町第2

登録番号
 T4120001077476
 消費税率は10%です。

☆ 領 収 証 ☆

No. 24

入庫 24/07/06 13:51:39
 精算 24/07/06 16:02:08

現金 1,300 円

【使途の内容等】

性の関係性に関する研修会駐車料金
 施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

P 三井のリパーク
(まちぐるチケット加盟駐車場)

リパーク仙台北町第2

令頁 収 書

精算機 #01 A 精算No.000346

車室番号(自動車) 16

入庫時刻 2024年 7月27日(土) 13:36

精算時刻 2024年 7月27日(土) 15:44

駐車料金 A料金 1,000円

=====

合 計 1,000円

(内税10%対象額 1,000円)

現金領収金額 1,000円

現金入金額 1,000円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ東北株式会社

登録番号 T5370001011442

【使途の内容等】

ジェンダー論公開講座駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

石-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 6年8月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 85,510 85,920 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・ 講座受講 別紙「出張記録簿」による ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年8月2日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



出張記録簿

立憲民主党仙台

石川 けんじ

出張者名	石川 建治
用務先	横浜市・神奈川県民ホール
出張期間	2024年8月1日～2日(2日間)
政務活動項目	● 自治政策講座受講 8/1 自治体の未来ーデジタル消費社会と自治体の使命 若者・女性・中高年の貧困と格差ー自治体の課題と対策 8/2 深刻化する人手不足と外国人就労ー多文化共生、国際労働とまちづくり まちの強みを生かした地域づくりーひろがる「未来創造塾」
経費内訳	【合計額】 85,310円 85,570円 ・ 受講料ー30,770円 (2日間4講義受講 振込手数料含む) ・ 交通費ー32,400円 31,640円 仙台ー横浜 (仙台ー東京間新幹線G利用) ・ 宿泊費ー16,500円 旅費規程による ・ 日 当ー6,600円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0098	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-07-23										
時刻	手数料	お取引金額								
10:31	¥770	¥30,000								
おつり		お取引後の残高								
¥230										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番 0000011

振込先

三井住友銀行

麹町支店

普通 1497025

シチタイキカイセイサクカツカイタ様

依頼人 TEL 022-342-1095

インカワケンシムシヨ様

セブティ銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

石-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☒ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 会議費
☐ 広報広聴費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 人件費	☐ 資料作成費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年8月6日	114,410 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・ 研修会受講 別紙「出張記録簿」による	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づくため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年8月7日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた 由美



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

立憲民主党仙台

石川 けんじ

出張者名	石川 建治
用 務 先	東京都千代田区・国際ビル
出張期間	2024年8月6日～7日(2日間)
政 務 活 動 項 目	● 研修会「データで読み解く人口減少対策」受講 8月6日 ・ 若年層を取り巻く雇用環境と結婚支援政策の問題点と課題 ・ 人口減少社会における出産と子ども・子育て支援政策の問題点と課題 8月7日 ・ 介護保険制度の財源と給付のあり方と地域包括ケアシステム ・ 医療保険制度の財源と給付から検証する地域・世代・保険者間格差
経費内訳	【合計額】 114,410円 ・ 受講料－60,770円(手数料770円含む) ・ 交通費－30,540円 仙台－東京G ・ 宿泊費－16,500円 旅費規程による ・ 日 当－6,600円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0100	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-07-23										
時刻	手数料	お取引金額								
10:34	¥770	¥60,000								
おつり		お取引後の残高								
¥230										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番 0000012
振込先
楽天銀行
第四営業支店
普通 7128969
シヤシーケーセミナー 様
依頼人 TEL 022-342-1095
イシカワケンジ・ジムシヨ 様

お振込先・お振替先明細・ご案内

セブティ銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月18日

領収書

石川 建治

様

金額								
			¥	2	0	0	0	

但 全国自治体議員夏季研修会 参加費として
2024年 8月 18日 上記正に領収いたしました

東京都世田谷区等々カ4-5-10伊佐ビル1階
全国自治体議員夏季研修会 実行委員長 石田 寛

全国自治体
議員夏季研
修会実行委
員長之印

【使途の内容等】

研修会受講

地方自治法改正問題および能登半島地震から見る防災のあり方等の講演

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月18日

領収書

辻 隆一

様

金額								
				¥	2	0	0	0

但 全国自治体議員夏季研修会 参加費として
2024年 8月 18日 上記正に領収いたしました

東京都世田谷区等々カ4-5-10伊佐ビル1階
全国自治体議員夏季研修会 実行委員長 石田 寛

全国自治体
議員夏季研
修会実
長之印

【使途の内容等】

「全国自治体議員夏季研修会」参加費

地方自治法改正問題、能登半島地震から見る防災のあり方等の研修

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☒ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月18日	

領収書

樋口 典子

様

金額								
				¥	2	0	0	0

但 全国自治体議員夏季研修会 参加費として
2024年 8月 18日 上記正に領収いたしました

東京都世田谷区等々カ4-5-10伊佐ビル1階
全国自治体議員夏季研修会 実行委員長 石田 寛

全国自治体
議員夏季研
修会 実行
委員長 石田 寛

【使途の内容等】

全国自治体議員夏季研修会参加費 施策、提言に活かすため
基調講演Ⅰ：国の自治体に対する指示権 ～地方自治法改正～
基調講演Ⅱ：仙台防災枠組みから見る能登半島地震の状況、自治体の課題
～『誰一人取り残さない』ためのインクルーシブ防災とは～
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

い- 92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月18日 別添のとおり	
【使途の内容等】 「全国自治体議員夏季研修会」参加費 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 /) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月21日	

領収証

石川けんじ事務所 様

No.

¥10,000

内 訳

現金 ¥10,000-

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 8月分研修費として

収入印紙

令和6年8月21日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8 7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コケヨ ウケ92

【使途の内容等】

8月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月11日

領 収 証

石川 けんじ事務所

様

No.

¥ 10,000

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ:82

但

9月分研修会費として

収入印紙

6年 9月 11日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-9-8 7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

9月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月8日

Times 領収書
タイムズ24株式会社
北仙台駐車場
 0120-70-8924

駐車位置番号 ー 8
 24-10-08 11:22
 精算10-08 12:19
 駐車時間 57分
 駐車料金 400円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 400円
 釣銭 0円
 NO.195493

← 駐 車 券 (五千円、一万円紙幣は使用できません)

領収金額 パーキング・フォレスト

01 #07971 A 24-10-08 13:30
 01 A 600円 24-10-08 15:07

注 意 事 項

- この券は出場の際に必要です。折り曲げたり、紛失しないようご注意ください。
- 車から離れる際は必ず鍵をかけて下さい。
- 本券を紛失、破損した時は当駐車場規定の料金となります。
- 駐車中における事故、災害、盗難については責任を負いません。

KW3884

【使途の内容等】

GIGAスクール構想 ICT機器の整備・活用研修 駐車料金

政策に活用ため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

石-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 6年10月9日	【支出額(政務活動費充当額)】 57,640 59,820 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】 ・ 全国市議会議長会研究フォーラム 別紙「出張記録簿」による ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

6年10月10日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

立憲民主党仙台

石川 けんじ

出張者名	石川 建治
用 務 先	岩手県盛岡市・トーサイクラシックホール岩手
出張期間	2024年10月9日～10日(2日間)
政 務 活 動 項 目	第19回全国市議会議長会研究フォーラム参加 10/9・パネルディスカッション「地方議会の課題と主権者教育」 10/10・課題討議「主権者教育の取り組み報告」 10/10・視察：「歩いて楽しむまち盛岡」歴史・文化・観光資源
経費内訳	【合計額】59,720円 57,640円 - 参加料—34,970円 参加費、視察費、宿泊費、手数料含む - 交通費—17,720円 仙台—盛岡G - 日 当 6,600円 4,950円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1769	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-09-26			
時刻	手数料	お取引金額	
14:28	¥770	¥34,200	
おつり		お取引後の残高	
¥5,030			
枚	万円	五千円	二千円
数	4	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番 0000037

振込先
みずほ銀行
十四号支店
普通 0695083

依頼人 TEL 022-342-1095
676-0イシカワケンジ 様

カ) JTB 様

お振込先・お振替先明細・ご案内

セブティ銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月23日	

領 収 証

石川けんじ事務所 様 No.

内 訳

現金 ¥10,000

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ: Wケ-92

但 10月分研修費にて

令和6年 10月23日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-17F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

10月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-1 い-135

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月27日											
駐車券 NPC24H 旭ヶ丘駅前P 日本パーキング株式会社 17010001063319 適用消費税率 10% 24-10-27 08:45 精算10-27 17:21 <table style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>割引</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>前払現金</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> </table>		駐車料金	800円	割引	0円	前払現金	0円	釣銭	800円		200円
駐車料金	800円										
割引	0円										
前払現金	0円										
釣銭	800円										
	200円										
【使途の内容等】 駐車料金 地域防災研修											
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。											
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)										
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)											
【按分率が1/2を超える場合はその理由】											

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月13日

領 収 証

石川 けんじ 事務所 様

No.

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ・ワケ-02

但

11月分研修費として

R6年 11月13日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

11月研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月20日

別添のとおり

【使途の内容等】

「仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会研究会」負担金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

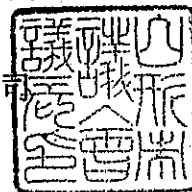
金 2, 0 0 0 円

ただし、令和6年度仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会
研究会負担金として上記の金額正に受領いたしました。

辻 隆 一 様

令和6年11月20日

仙台・福島・山形市議会広域観光連携推進協議会
令和6年度研究会開催市
山形市議会議長 長谷川 幸市



領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

領 収 書 No 8

市議会議員

辻 隆 一 様

金 6, 0 0 0 円也

但し、令和6年11月21日開催の「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費として、上記金額正に領収いたしました。

令和6年11月21日

事務局

宮城野区区民部総務課長

佐 竹 洋 明

【使途の内容等】

「21世紀宮城野会」情報・意見交換会会費

宮城野区政に関する区幹部職員と区選出議員との情報・意見交換を行い、引き続き懇親会に参加したもの

飲食を伴ったので1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月4日	

領 収 証

石川 けんじ事務所

様

No.

¥ 10,000

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コグヨ ウケ-92

但

12月分研修費として

6年 12月 4日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115



【使途の内容等】

12月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月8日

領収証 石川 けんじ 事務所 様

No.

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ユニテ

但

1月分研修費として

収入印紙

7年 1月 8日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7f

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

1月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月18日

領 収 証 ひぐちのりこ

様

No.

金額

7,200.00

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 社会的養護の子どもたちの人権 講演会参加費

2025 年 1 月 18 日 上記正に領収いたしました

全国フェミニスト議員連盟

オンライン企画担当

ウインターセミナー 2025-12 収入印紙 3



登録番号

GR266324

【使途の内容等】

フェミニスト議員連盟ウインターセミナーオプション企画参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

,

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月19日

領 収 証

令和7年1月19日

樋口典子 様

金 5,000 円

但 参加費として
上記正に領収いたしました

全国フェミニスト議員連盟
ウインターセミナー2025in愛知
実行委員会会計

【使途の内容等】

フェミニスト議員連盟ウインターセミナー参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

ひ-

138

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 7年1月19日	【支出額(政務活動費充当額)】 76,900 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ フェミニスト議員連盟ウインターセミナー・オプション企画 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 出張記録簿の通り 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年1月20日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美



出張記録簿

(立憲民主党仙台 ひぐちのりこ)

出張者名	ひぐちのりこ
用務先	名古屋市市政資料館（名古屋市東区白壁1丁目3） 名古屋国際センター（名古屋市中村区那古野1丁目47-1） ウインクあいち（名古屋市中村区名駅4丁目4-38）
出張期間	2025年 1月 18日から 2025年 1月 19日まで
政務活動項目	◎名古屋市の公文書館としての役割を持つ市政資料館（重要文化財でもある1922年建設の「旧名古屋控訴院・地方裁判所・区裁判所庁舎・留置場」）視察（1月18日） ◎社会的養護の子どもたちの人権について（1月18日） ◎ジェンダー平等社会を創る各地での取り組み（1月19日） ・区民とともに変える杉並の政治 ・女性議員を増やした自治体の取り組み ・バックラッシュ等に対抗する市議会議員の取り組み ◎ジェンダーの視点で考える公務労働（1月19日）
経費内訳	【合計額】 76,900円 ・交通費— 53,800円 JR仙台⇄名古屋（往復乗車券） 18,600円 JR仙台—名古屋（グリーン車 1月18日通常期） 17,600円 JR名古屋—東京（グリーン車 1月19日閑散期） 8,580円 JR東京—仙台（グリーン車 1月19日通常期） 9,020円 ・日 当— 3,300円×2日＝6,600円 ・宿泊費— 16,500円×1日＝16,500円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6- ニ い 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

18,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月29日

カード決済 明細添付

003 2025年01月29日分

出金

184,777円

円 カナダ・サービス

NPO法人soar主催「ウェルビーイングをつくりあう対話の実践を考える」

対話を通じてウェルビーイングを学ぶ連続講座。12月6日「オープンダイアログ」

12月17日「トラウマインフォームドケア」、1月7日「当事者研究」

1月15日「システムアウェアネス/ワールドワーク」1月23日「ジャーナリング」

対人支援の在り方や手法を学び、市民意見聴取や市政に活かすため

【使途の内容等】

オンライン研修受講

ピーティックス決済を使用して受講 ウェルビーイング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

猪股 由美 様

2025/04/23

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

184,777円

楽天カード (Mastercard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/01/27	口座振替		2025/01/19	1,785ポイント	0円	0円

(單位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/12/03	ビ・ティックス チケット	本人*	1回払い	18,000	0	18,000	18,000	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

175

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日 別添のとおり	
【使途の内容等】 連合宮城2025推薦議員政策懇談会「意見交換会」会費 仙台市政・宮城県政に関する連合宮城の政策について意見交換を行った後、引き続き 懇親会に参加したもの 飲食をなつたので1/2按分とした ^人 _件	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

175

領 収 書

2025 年 1 月 30 日

フジ 隆一 様

一金 5, 000 円也

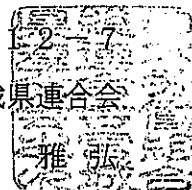
但 1/30 連合宮城 2025推薦議員政策懇談会「意見交換会」会費として

上記正に受領いたしました

仙台市青葉区本町二丁目 2-7

日本労働組合総連合会宮城県連合会

会 長 大 黒



領収書等貼付用紙

整理番号 6- - 6, い- 207

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日 別添のとおり	
【使途の内容等】 研修後に飲食を伴う交流会があったので1/2按分して計上 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

No.

受 領 書

いのまた 由美 様

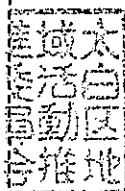
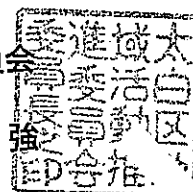
一金		¥	8	0	0	0	円也
----	--	---	---	---	---	---	----

但し 太白区地域活動推進委員会研修会・交流会費として
上記金額を受領しました。

令和7年 1月31日

太白区地域活動推進委員会

委員長 山口



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号6-立-

辻-

180

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☒ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】 53,240 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・ 自治労主催「地方財政セミナー」「全国自治体議員連合学習会」参加 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年2月3日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 いのまた 由美



出張記録簿

180

(立憲民主党仙台 辻 隆一)

出張者名	辻 隆 一
用 務 先	東京都内（千代田区「連合会館」「東京教育会館」）
出張期間	2025年1月31日～2月1日
政 務 活 動 項 目	○自治労主催「地方財政セミナー」（1月31日）及び「全国自治体議員学習会」（2月1日）参加
経費内訳	【合計額 53,240円】 ○交通費 30,140円 ・仙台－東京（往復）15,070×2 ○宿泊費（1泊） 16,500円 ○日当 6,600円 （以上は、旅費規程による）
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月5日	

領 収 証

石川けんじ事務所 様

No.

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但

2月分石開修費とし

R7年 2月 5日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ウゲ92

【使途の内容等】

2月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-立-

ひ- 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
7年2月11日	33,040 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】	
・ 食事摂取基準(2025版)研修 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 出張記録簿の通り 旅費規定に基づくため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

7年2月12日 会 派 名 立憲民主党仙台

代 表 者 名 石川 建治

経理責任者名 いのまた由美

出張記録簿

(立憲民主党仙台 ひぐちのりこ)

出張者名	ひぐちのりこ
用務先	東京大学安田講堂
出張期間	2025年2月11日
政務活動項目	◎食事摂取基準（2025版）研修 ・食事摂取基準は、健康の保持増進、生活習慣病の予防を目的として、エネルギー及び各栄養素の摂取量について1日当たりの基準を示したものであり、5年ごとに改訂を行っている。 ・令和7年度から使用する「日本人の食事摂取基準（2025年版）」の策定に当たっては、指標設定の考え方の統一を更に図るなどの見直しが行われた。 ・食事摂取基準を正しく理解した上で、適切に活用するための研修受講
経費内訳	【合計額】 33,040円 ・交通費— 29,740円 JR仙台⇄東京 往復（2月11日閑散期） 29,740円 ・日 当— 3,300円×1日＝3,300円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石- 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月5日

領 収 証

石川 建治 事務所

様

No.

金額

¥ 10,000

内 訳

現 金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但

3月分研修費として

収入印紙

R7年 3月 5日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115



【使途の内容等】

3月分研修費

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 6. い 244

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費																																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円																																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日																																					
Dパーキングダイロワイネットホテル 仙台一番街駐車場 領収証 営業時間 7:00~22:00 当ホテルご利用の方は 14時~翌11時2000円 11時以降30分毎200円 株式会社 スマートパーク東北 事業者番号: T1370001038596 2025年03月28日 (金) 16時49分 ご利用明細 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">入庫時刻</td> <td style="width: 30%;">13:46</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>16:49</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>基本料金</td> <td>2:00</td> <td>¥500*</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延長料金</td> <td>1:30</td> <td>¥500*</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出庫</td> <td></td> <td>¥1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用時間</td> <td>3:03</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">小 計</td> <td></td> <td>¥1,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計 2点 (内消費税等 お預け)</td> <td></td> <td>¥1,000 ¥90) ¥1,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">引当金 NO. 022703</td> <td></td> <td>引当金 : 0001 店 : 0001</td> </tr> </table>		入庫時刻	13:46			出庫時刻	16:49			基本料金	2:00	¥500*		延長料金	1:30	¥500*		出庫		¥1,000		利用時間	3:03			小 計			¥1,000	合計 2点 (内消費税等 お預け)			¥1,000 ¥90) ¥1,000	引当金 NO. 022703			引当金 : 0001 店 : 0001
入庫時刻	13:46																																				
出庫時刻	16:49																																				
基本料金	2:00	¥500*																																			
延長料金	1:30	¥500*																																			
出庫		¥1,000																																			
利用時間	3:03																																				
小 計			¥1,000																																		
合計 2点 (内消費税等 お預け)			¥1,000 ¥90) ¥1,000																																		
引当金 NO. 022703			引当金 : 0001 店 : 0001																																		
【使途の内容等】 駐車料金 難病患者と防災について研修会 誰もが安心して暮らせる市政に活かすため																																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) () 円 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																					

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 5 い- 255

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月28日

カード決済 明細添付

004 2025年04月28日分 出金 77,196円 142,646円 マジックカードサービス

【使途の内容等】

オンライン研修受講 ピーティックス決済を使用して受講

①「養子の日」記念イベント1000円 社会的養育の現状と課題を知り市政に活かすため

②「生涯発達支援研究会 個々に合わせた多様な支援」 5000円

障害児者の自立支援とインクルーシブ社会に向けて、現状と課題を知り市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書

猪股 由美 様

255

2025/04/23

楽天カード株式会社

本 社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

2025年04月 ご請求金額

77,196円

ご利用カード

楽天カード (Mastercard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2025/04/28	口座振替		2025/04/20	719ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2025/03/14	ビーティックス 秋葉	本人*	1回払い	5,000	0	5,000	5,000	0
2025/03/10	ビーティックス 秋葉	本人*	1回払い	1,000	0	1,000	1,000	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

資料購入費

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会-

1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

20,286 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月13日

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

会-

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,057 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月13日

払込受領証
 (コンピュータシステム等利用)
 払込人氏名
 立憲民主党仙台
 振込口座
 20230001240000000
 振込人
 株式会社金曜日
 金額
 24,343円
 2,313円
 26,656円
 2024.12.13
 金曜日
 (印)

【使途の内容等】

週刊金曜日(2024年2月～2024年3月)

領収証は2024年2月から2025年1月分。うち2024年2月から2024年3月分を支出 4,057円
 政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2 / 12)

領収書等の金額(B)

(24,343 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,057 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途の内容等】

週刊金曜日(2024年4月～2025年1月分) ※前年度 4,057円支払済

24,343-4,057=20,286

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 乙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☒ 資料購入費	☐ 資料作成費
☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,864 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月19日	
詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 mネット購読料金 民法改正論議と男女共同参画を配信するメディア購読料金(年会費5,000円 振込料金152円) 2024年1月から12月分のうち 2024年4月から12月分を計上 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (9 / 12) 領収書等の金額(B) (5,152 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,864 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 5-立-

ひ- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,288 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月19日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号												
06-01-1981129	A93390013													
取扱店	ミヤギケンチャウナイ													
払込口座	00120-2 574543													
払込金額	*5,000	料金 *152												
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>7</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td> </tr> </table>			0	0	1	2	0	2	5	7	4	5	4	3
0	0	1	2	0	2									
5	7	4	5	4	3									
振替受付票														
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)														
記号番号 ***** 残高														
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで!														

【使途の内容等】

mネット購読料金

民法改正論議と男女共同参画を配信するメディア購読料金(年会費5,000円 振込料金152円)

2024年1月から12月分のうち2024年1月から3月分を計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 12)

領収書等の金額(B)

(5,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,288 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月21日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-03-21	81327	A93150008
取扱店	イヌミコウヨウタイ	
払込口座	00200-9	39571
払込金額	*7,000	料金 *152
目録番号 00200-9 39571 広範な国民連合 2000 石川 建治 様 (個人用印)		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*10,000	
おつり	*2,848	
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで!		

 印紙税申告納
 付につき逓町
 税務署承認済

【使途の内容等】

年間購読料(4~3月)

「月刊日本の進路」6,000円 「日本の進路地方議員版」1,000円

政治、経済、社会の動向等の把握と全国の地方議員の取り組み等に学ぶ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

60,060 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月2日

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	00100	6	通常払込 料金加入 省負担
加入者名	イマジン出版株式会社		
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 6 0 0 6 0		
ご依頼人	宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市議会 立憲民主党仙台 様		
料金	日 附 印 06-04-02 T501000111 2730 ユウチヨ		
備考	(81129) N94240006		

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

【自治体情報誌D-file】および【Beacon Authority実践自治】2024年4月～2025年3月

地域課題等に関して把握、議会質問等に反映させるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月3日

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-04-0381001		カード*電信振替
記号	番号	
*****	*****0331	
取扱番号	お取引金額	
N308	*9,600	
	残高	
42N1		
振替先	00180-6 196455	
	(〇ー九 196455)	
受取人名:	フジッソ ミンシュ クラブ	
料金	*100円	
依頼人名:	ヒグチ ノリコ	
メッセージ	取り急ぎ送金いたします	

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

【使途の内容等】

ふえみん購読料金

2024年4月から2025年3月分

ジェンダー平等、平和等についての情報を掲載した新聞 情報収集と政策提言に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,270 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月8日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 書籍購入代(月刊誌「世界」)4～9月分 政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

4

Q No. 05621

領 収 証

2024 年 4 月 8 日

2 楼 民主 院 仙 台

辻 隆 一

様

印

紙

				1	6	2	70

上記金額領収いたしました。

扱
者

10%対象税込額 6,270 内消費税額 570

"世界" 1/1,045 × 67H 1/

4~9H 1/

株式
会社

金 港 堂



仙台市青葉区一番町 2 - 3 - 26 ☎(022)225-652100

□ 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088

〒981-3287 仙台市泉区寺岡 6 - 5 - 1 (タビオ 2F)

□ 大 河 原 店 / ☎(0224)51-1240

〒989-1267 柴田郡大河原町字小島 2 - 1 (フォルテ 1F)

□ 石 巻 店 / ☎(0225)94-0088

〒986-0861 石巻市蛇田字金津町 15 - 1

□ 出 版 部 / ☎(022)397-7682

〒980-0811 仙台市青葉区一番町二丁目3番地26号

T4370001007680

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1 上 い 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研 修 費
☐ 会 議 費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☐ 人 件 費
☐ 事務所費	☐ 事 務 費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	3,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月17日	

001 2024年04月17日分 出金 3,900円

【使途の内容等】

書籍「社会主義」社会情勢を研究し市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,630 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

領 収 証

石川 けんじ 様 R6 年 4 月 22 日

★ 3,630

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

山形市泉区向陽西三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話1022)373-428

登録番号 T8810939241417

【使途の内容等】

書籍2冊

「季刊地域57号」「承認をひらく」

農業政策および民主主義のあり方を考える参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

06-04-26

*8,400 カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報4月分 4,400円/毎日新聞4月分 4,000円

※河北新報と毎日新聞は合算で引き落とし

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

06-04-26

*4,800

ニッカイシンプン(SMFS)

【使途の内容等】

日経新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

06-04-26

*4,000

シンフンホカ(SMFS)

【使途の内容等】

朝日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

領 収 証

2024年 4月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東
2-5-24

辻 隆一様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
朝日新聞 ※	1 (税込)	¥4,000

※は軽減税率対象商品

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

東仙台 支店 TEL 022-231-5807

仙台市宮城野区新田3丁目20-12

登録番号 T4370001007607



河北仙販

2024.4.26



合 計	
(税込)	¥8,400
内消費税	¥622
8%対象	¥8,400
内消費税	¥622

上記正に領収しました

6 年 4 月 26 日

【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞 4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

06-04-30

*3,400

ヨミウリシンフン

【使途の内容等】

読売新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

新聞購読料 領 収 証
立憲民主党仙台 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 4 月分(4/01~4/30) 領収日 4月30日

領 収 金 額

¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象

0円

消費税 0円)

(8%対象

1,887円

消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

【使途の内容等】

公明新聞 4月分

販売店 西山 勝総

登録番号:T2810587579049

住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6

TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込No. 04033-06917(043)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1 日

領 収 証

No.0142

2024年05月01日

たかみ書店・ばるん様

金 1,100 円

但し 書籍代として

上記正に領収いたしました

たかみ書店・ばるん

(税抜金額 ¥1,000)
(消費税等 ¥100)

東京都港区向陽台3-16-22

TEL 022-373-4256

登録番号 T3310939241417

【使途の内容等】

書籍1冊

『季刊地域』56号 一次産業政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1日

領収書

¥ 1, 8 0 0 -

但し、書籍「新冷戦考 日本の防衛力の今」代として

2024年5月1日

5・3 憲法を活かす宮城県民集会

仙台市青葉区本町2-12-7

 5・3 憲法
 を活かす宮
 城県民集会

【使途の内容等】

書籍購入代「新冷戦考 日本の防衛力の今」

 世界的に平和政策が問われる中、日本政治に問われている課題を提起する書籍、市政にも関わる
 参考となる資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-4-1 い-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月1日

領収書

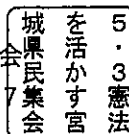
¥ 1, 8 0 0 -

但し、書籍「新冷戦考 日本の防衛力の今」代として

2024年5月1日

5・3憲法を活かす宮城県民集会

仙台市青葉区本町2-12-7



【使途の内容等】

書籍 社会情勢を研究し市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6... - 5 い- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月2日

フォーラム
仙台

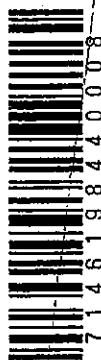
フォーラム仙台
TEL: 022-728-7866
登録番号: 19390001001852
端末番号: 465D

2024-05-02 12:17:24
端末取引ID: 7732
スタッフ: フォーラム仙台

【バンプレット】戦雲

¥800

小計 ¥800
合計 ¥800
内消費税 (¥72)
(10%対象 ¥800 内消費税 ¥72)
合計点数 1点
お預り金額 ¥1,000
お釣り ¥200



7146198440008

No. 7146198440008

【使途の内容等】

書籍「戦雲」沖縄戦の住民の記録・平和行政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 15,476 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月10日	
別紙に添付	
【使途の内容等】 定期購読誌2冊 社会動向の把握と各種政策の参考	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

石川 建治 様 2024 年 5 月 10 日

★

¥8,976

但「月刊自治研」2024年4月～2025年3月分誌代
上記正に領収いたしました

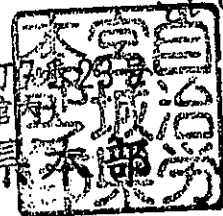
内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

仙台市青葉区二日町
(宮城自治労会館内)

自治労宮城県



領収証

石川 建治 様 2024 年 5 月 10 日

★

¥6,500

但「月刊まなび」2024年4月～2025年3月分誌代
上記正に領収いたしました

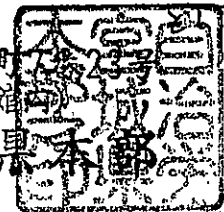
内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

仙台市青葉区二日町
(宮城自治労会館内)

自治労宮城県



領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月13日

領 収 証

2024年 4月分

仙台市青葉区上杉
 3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支店 TEL 022-222-2844
 仙台市青葉区上杉3丁目9-32
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



河北仙販

お買物ご協力ください



2024年 5月13日

【使途の内容等】

河北新報(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

整理番号 6-4-立 い-23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,906 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月15日			
 江戸東京たてもの園 EDO-TOKYO OPEN / AN ARCHITECTURAL MUSEUM 江戸東京たてもの園ミュージアムショップ・カフェ (株式会社オークコーポレーション) 〒184-0005 東京都小金井市桜町3-7-1 (都立小金井公園内) TEL: 042-316-4340 登録番号: T8010901002177 端末番号: 8889 2024-05-15 15:50:00 取引ID: 3232 スタッフ: XXXXXXXXXX	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 040: 作家の家 9784582634549 ¥1,760 373: 新装版 文蔵の家 9784767830179 ¥1,848 たてもの園でわかる日本建築史(日本語) 4532977786428 ¥298 </td> <td style="width: 40%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> 小計 ¥3,906 合計 ¥3,906 内消費税 (¥355) (10%対象 ¥3,906 内消費税 ¥355) 合計点数 3点 お預り金額 ¥10,000- お釣り ¥6,094 </td> </tr> </table> 江戸東京博物館のオンラインショップがオープンしました! http://www.edo-tokyo-museum.shop No. 7157558000085	040: 作家の家 9784582634549 ¥1,760 373: 新装版 文蔵の家 9784767830179 ¥1,848 たてもの園でわかる日本建築史(日本語) 4532977786428 ¥298	小計 ¥3,906 合計 ¥3,906 内消費税 (¥355) (10%対象 ¥3,906 内消費税 ¥355) 合計点数 3点 お預り金額 ¥10,000- お釣り ¥6,094
040: 作家の家 9784582634549 ¥1,760 373: 新装版 文蔵の家 9784767830179 ¥1,848 たてもの園でわかる日本建築史(日本語) 4532977786428 ¥298	小計 ¥3,906 合計 ¥3,906 内消費税 (¥355) (10%対象 ¥3,906 内消費税 ¥355) 合計点数 3点 お預り金額 ¥10,000- お釣り ¥6,094		

【使途の内容等】 書籍 歴史的建築物についての資料・視察先資料・市政に活かすため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

92,685 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-05-17	81327	A93180006
取扱店	イヌミコウヨウタイ	
払込口座	00140-3	901469
払込金額	*92,400	料金 *285
00140 3 901469 株式会社 日経BPマーケティング 〒101-2418 東京都千代田区千代田 9-2-40 ***** 10124187202404000001		
入金額	*100,000	
おつり	*7,315	
ゆうちょ通帳アプリで税公金支払い(QRコード)キャンペーン実施中		

振替受付票
 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
 料金には、消費税等が含まれています。
 (ゆうちょ銀行)

印紙税申告納付につき幾町
 税務署承認済

【使途の内容等】

年間購読料

「日経グローバル」2024年4月～2025年3月

各種最新情報の収集と政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

26,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日

ゆうちょ銀行または、郵便局でのお支払の場合は、左側の2票だけをお出ください。
 払込金受領証
 (金融機関・コンビニエンスストア用)
 受取人
 第一法規株式会社
 払込人
 石川 建治
 様
 請求金額 円
 26,400
 お客様番号
 受領印
 収入印紙
 62,200
 24,517
 衆向陽台
 ファミリーマート
 (お客様控)

【使途の内容等】

ウェブマガジン年間購読料 (議員NAVI Plus 2024年4月～2025年3月)
 各種政策に関する情報収集と政策立案の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

立憲民主党仙台 様

しんぶん 赤旗
領収書

2024 年 4 月分

930 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930

(取扱先)
仙台西地区委員会
〒980-0811
青葉区一番町1-12-25
TEL 022-225-2920

8%対象	861 円(税抜)	消費税	69 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗領収年月日
2024
5/21

署名

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号6-立-

辻-

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)。

5月24日

領 収 証

2024年 5月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東
2-5-24

辻 隆一 様

品 名	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
朝日新聞 ※	1 (税込)	¥4,000

※は軽減税率対象商品

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

東仙台 支店 TEL 022-231-5807

仙台市宮城野区新田3丁目20-12

登録番号 T4370001007607

合 計	
(税込)	¥8,400
内消費税	¥622
8%対象	¥8,400
内消費税	¥622

上記正に領収しました

5 年 5 月 24 日



河北仙販

仙台市宮城野区新田3丁目20-12



【使途の内容等】

新聞購読料(朝日新聞 5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日

領 収 証

2024年 5月分

仙台市青葉区上杉
 3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支店 TEL 022-222-2844
 仙台市青葉区上杉3丁目9-32
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました



河北仙販



2024年 5月 24日

【使途の内容等】

河北新報(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月25日	

領 収 書

No.

2024年 5月 25日

樋口典子 様

¥ 5,000

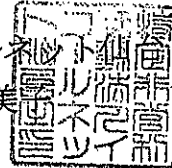
2024年度会費

正 会 員 (個人 / □・団体 □)

賛助会員 (個人 □・団体 □)

特定非営利活動法人イコールネット

代表理事 油井 由美



係印



【使途の内容等】

特定非営利活動法人イコールネット仙台資料代

男女平等推進を行う特定非営利活動法人、会報を発行

男女平等施策推進のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

06-05-27

*8,400

カホワシンホ°ウタイ

【使途の内容等】

河北新報5月分 4,400円/毎日新聞5月分 4,000円

※河北新報と毎日新聞は合算で引き落とし

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

06-05-27

*4,800 ニツケインフン(SMFS)

【使途の内容等】

日経新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

06-05-27

*4,000

シンフンホカ(SMFS)

【使途の内容等】

朝日新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 立 い- 35

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,335 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
カード決済 内訳添付	
005 2024年05月27日分 出金 85,861円 円 カード・リ・ビ・ス	
【使途の内容等】 日経ID、毎日ID、朝日新聞デジタル4月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

11-35

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

楽天カード株式会社
本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

2024年05月 ご請求金額
85,861円

ご利用カード
【一時停止中】楽天カード (Masterca

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2024/05/27	口座振替		2024/05/19	844ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2024/04/18	アサヒンデジ	本人	1回払い	980	0	980	980	0
2024/04/04	毎日1D決済	本人	1回払い	1,078	0	1,078	1,078	0
2024/04/01	日経1D決済	本人	1回払い	4,277	0	4,277	4,277	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会- / 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月28日

06-05-28

*3,400

ヨミウリシンフン

【使途の内容等】

読売新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月28日

領 収 証

石川建治事務所様 6年5月28日

★ 7,2080

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

山台市泉区向陽台三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-4251

登録番号 T8810939241417

【使途の内容等】

書籍2冊

「仙台経済界増刊号」「仙台経済界5-6月号」

地域経済等の情報収集と各種政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひー 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月30日



ウェルカム! カフェ

宮城県仙台市若林区藤田2丁目14-26
 090-7332-4701
 @welcomecafe_
 レシート: VOov

領収書

様

2024年5月30日 現金

FOR HERE

ハンフレット代 ¥500 A

小計 ¥500

A 消費税10% (内税) ¥45

合計 ¥500

【使途の内容等】

社会福祉法人ライフの学校資料代
 高齢者等福祉施策に活かすため

税率	税額	税金	合計
A (10%)	¥455	¥45	¥500

但し

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

上記正に領収しをいたしました

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

No. 30001-001-88604

領 収 書

2024年05月31日

石川けんじ事務所 様

¥1,760-

但し、BRUTUS として、
(内消費税等 ¥160-)上記金額正に領収しました。
(外)外支払 ¥1,760-
宮城県仙台市泉区高玉町4-1
八文字屋書店
TEL: 022-371-1988

八文字屋 書店

【使途の内容等】

書籍1冊

『BRUTUS特別編集 建築を楽しむ教科書』

公共施設等の建築に関する情報収集等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

ひ- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月2日

領収証

樋口 葵子

様

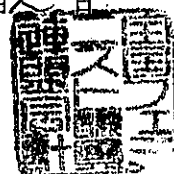
¥10.000

但 2024 年度会費として

2024 年 6 月 2 日

東村山市美住町 1-24-22

全国フェミニスト議員連盟 大塚恵美子



【使途の内容等】

全国フェミニスト議員連盟機関誌料金

女性議員を増やし、女性の声が政治に反映する社会を作ることとを目的とした団体。機関誌を発行

機関誌(送料込み)、1部1,000円 年間4回発行(合計4,000円)

女性の政治参画、男女平等施策に関して情報把握のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

会 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

立憲民主党仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

新聞購読料 領 収 証
立憲民主党仙台 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 5 月分(5/01~5/31) 領収日 6 月 6 日

領 収 金 額	¥1,887
---------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)

(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

【使途の内容等】

公明新聞 5月分

販売店 西山 勝穂

登録番号:T2810587579049

住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6

TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込No. 04033-06917(043)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6- 5 い- 44

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費																			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月6日																			
領 収 書 仙台市現金出納員 文書法制課 2024年 6月 6日(木)No0 <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">有償刊行物22 職員録代</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥1,500</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">3個 X 単500</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥1,500</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">小 計</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥1,500</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">10%対象</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥1,500</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">10%税</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥136</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">合 計</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥1,500</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">(うち消費税)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥136)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">お預り</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥2,000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">お釣り</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥500</td> </tr> </table> 登録番号: T8000020041009 1責 1975 15時30分		有償刊行物22 職員録代	¥1,500	3個 X 単500	¥1,500	小 計	¥1,500	10%対象	¥1,500	10%税	¥136	合 計	¥1,500	(うち消費税)	¥136)	お預り	¥2,000	お釣り	¥500
有償刊行物22 職員録代	¥1,500																		
3個 X 単500	¥1,500																		
小 計	¥1,500																		
10%対象	¥1,500																		
10%税	¥136																		
合 計	¥1,500																		
(うち消費税)	¥136)																		
お預り	¥2,000																		
お釣り	¥500																		
【使途の内容等】 仙台市職員録購入 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																			

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

石-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月7日

領 収 証

石川けんじ事務所様 6 年 6 月 7 日

★ 1540

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山形市泉区岡崎台三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-42

登録番号 T8810939241417

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍1冊

「国より先にやりました『5%改革』で暮らしがよくなる」

先進事例に学ぶとともに、今後の政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-立-

0- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月7日

 領 収 書仙台市現金出納員
文書法制課

2024年 6月 7日(金)№0

有償刊行物 2 2	¥500
小 計	¥500
10%対象 職員録代	¥500
10%税	¥45
毛見 言十	¥500
(うち消費税)	¥45)

登録番号: T8000020041009

1責

2007 12時02分

【使途の内容等】

仙台市職員録

市政に関わるうえで必要な資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6-1-11 い-46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月7日

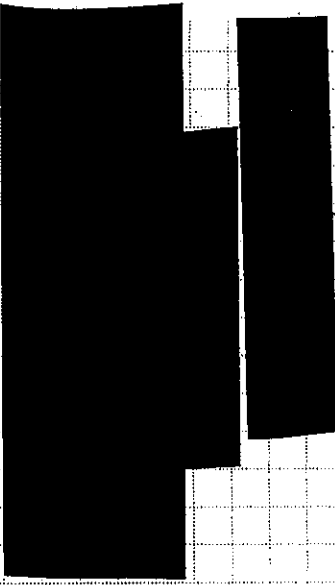
領収書

(いのまた由美様 2024年6月2日)

金 ¥ 5,800円 -

書籍代として

- ・車イスからの直送代 2000円
- ・19日(土)のバス 2000円
- ・卓毎のニューズランド日記 1800円



【使途の内容等】

書籍購入

障害があっても共にいけるインクルーシブな市政にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】