

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

58,702 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANIC ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1169	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-03-27			
時刻	手数料	お取引金額	
13:49	¥770	¥58,080	
おつり		お取引後の残高	
¥1,150			
枚数	万円	五千円	二千円
0	0	0	0
枚数	千円	500円	100円
0	0	0	0
枚数	50円	10円	5円
0	0	0	0
枚数	1円		
0	0		

手数料のうち振込手数料 770円
処理通番 0000045

振込先

三菱UFJ銀行

横浜西口支店

普通 5189475

カケイターイーアイウィアコム様

依頼人 TEL 022-214-8786

ニホンキョウサントウセンターイシキタ様

セブチ銀行

裏面も合せてご確認ください。

← レンタル料 58,080円^a
 + 振込料 770円^b
 △目的外 148円
 (a+b) × 1/400
 = 58,702円

【使途の内容等】

ホームページ用サーバーレンタル料(2024年度分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、

その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。

(9)

〒 980-8671
宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1
仙台市役所内
日本共産党仙台市議団



ご請求年月日 2024年02月01日

事務局長
様

登録番号 T5010001065739
株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ
〒107-0062
東京都港区南青山2-26-1 D-LIFEPLACE南青山10階
お問い合わせ先 E-mail:accounting@cpi.ad.jp



請求書

請求対象期間が記載されている場合、本請求書をインボイスとしてご活用ください。
請求対象期間が空欄の場合、設定完了後に送付する「ご契約期間確定のお知らせ(新規)」をインボイスとして併せて必ず保管下さい。
なお、お支払いがなく契約成立しなかった場合、本請求書(インボイス)は無効となりますのでご注意ください。

請求書番号 112402011164	ご請求金額 ¥58,080	お支払期限 2024年3月27日
-----------------------	------------------	---------------------

【電子決済(クレジットカード・pay-easy)】

マイページ(<https://login.cpi.ad.jp/login.php>)にログイン後、請求一覧画面の<決済方法選択>ボタンからお手続きください。

【銀行振込】

■振込先:三菱UFJ銀行 横浜西口支店 普通 5189475 株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ カ)ケイディーディーアイウェブコミュニケーションズ
※振込手数料はお客様でご負担ください。

○振込名義が請求先登録名と異なる、同額請求が複数ある、複数の請求を合算でお振込みいただくなどの場合は「お振込み前に」
マイページの請求一覧画面の<振込明細フォームへ>ボタン、またはCPIホームページ<振込明細フォーム>
(<https://www.cpi.ad.jp/payment-form/>)より、お支払い内容に関するご連絡ください。

ご請求内訳

ドメイン名: jcp-sendai.jp
ご契約期間:2024年04月15日～ 2025年04月14日

サービス名	契約期間	単価	数量	契約期間	金額
サーバー費用	2024年04月15日～2025年04月14日	¥4,400	1	12	¥52,800
シェアードプラン AGED1 (12ヵ月)					
<小計> (10%対象)					¥52,800
消費税額(10%)					¥5,280
<合計>					¥58,080

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,531 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1171	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-03-27			
時刻	手数料	お取引金額	
13:50	¥550	¥5,500	
おつり	お取引後の残高		
¥3,950			
枚	万円	五千円	二千円
枚	1	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000046

振込先
三菱UFJ銀行
横浜西口支店
普通 5189475
カ)ケイアイイーアイワイ7"コム 様
依頼人 TEL 022-214-8786
ニホンキョウサントウセンタ"イシギ"タ" 様

お振込先・お振込先明細・お振込
七十七銀行

← 2024年5月～
2025年4月分を
一括で支払い、

うち、2024年5月～
2025年3月分を
計上(1/2)

【使途の内容等】

ホームページ用ドメイン維持費(2024年5月～2025年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,545 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、

その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。

一月あたり 14円 (5,545円 × 1/400)
= 5,531 円

(10)

〒 980-8671
宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1
仙台市役所内
日本共産党仙台市議団



ご請求年月日 2024年02月01日

事務局長 様

登録番号 T5010001065739
株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ
〒107-0062
東京都港区南青山2-26-1 D-LIFEPLACE南青山10階
お問い合わせ先 E-mail:accounting@cpi.ad.jp



請求書

請求対象期間が記載されている場合、本請求書をインボイスとしてご活用ください。
請求対象期間が空欄の場合、設定完了後に送付する「ご契約期間確定のお知らせ(新規)」をインボイスとして併せて必ず保管下さい。
なお、お支払いがなく契約成立しなかった場合、本請求書(インボイス)は無効となりますのでご注意ください。

請求書番号 012402019447	ご請求金額 ¥5,500	お支払期限 2024年4月5日
-----------------------	-----------------	--------------------

【電子決済(クレジットカード・pay-easy)】
マイページ(<https://login.cpi.ad.jp/login.php>)にログイン後、請求一覧画面の<決済方法選択>ボタンからお手続きください。

【銀行振込】
振込先:三菱UFJ銀行 横浜西口支店 普通 5189475 株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ カケディーディーアイウェブコミュニケーションズ
※振込手数料はお客様でご負担ください。

○振込名義が請求先登録名と異なる、同額請求が複数ある、複数の請求を合算でお振込みいただくなどの場合は「お振込み前に」マイページの請求一覧画面の<振込明細フォームへ>ボタン、またはCPIホームページ<振込明細フォーム>(<https://www.cpi.ad.jp/payment-form/>)より、お支払い内容に関する情報をご連絡ください。

請求内容

ドメイン名: jcp-sendai.jp
ご契約期間:2024年05月01日～ 2025年04月30日

サービス名	請求対象期間	料金	回数	小計
ドメイン維持費	2024年05月01日～2025年04月30日	¥5,000	1	¥5,000
<小計>(10%対象)				¥5,000
消費税額(10%)				¥500
<合計>				¥5,500

領収書等貼付用紙

整理番号

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2838 2,838 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
 仙台市青葉区一番町4-10-18
 02-222-7511
 日本共産党仙台市議会
 休業日:6/30棚卸、8/10~14盆休
 登録番号:T6370001007679
 適用税率は10%です
 2024年 5月22日(水) 14:21 No:0001
 1502長3封筒100枚100
 単860× 3個 外 ¥2,580
 小 計 ¥2,580
 合 計 ¥2,838
 (内消費税等 ¥258)
 お預り (消費税等 ¥10,838) ¥258
 お釣り ¥8,000
 ポイント対象額 ¥2,580
 前回ポイント 976P
 今回ポイント 129P
 総ポイント
 会員番号 00000000000040188
 日本共産党仙台市
 0001563700002838a
 実No:000000015:
 取引No5637 3点買

【使途の内容等】

代 介護アンケート返信用封筒 購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

23,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

日本共産党仙台市議団 様

[販売]
84円普通切手
84円 280枚 ¥23,520

小 計 ¥23,520

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%) ¥0)
非課税計 ¥23,520

△計
合計 ¥23,520
お預り金額 ¥25,000
おつり ¥1,480



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 5月29日 13:24
発行No. 240529J2419 端N47箱22
連絡先: 宮城県庁内郵便局
TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】

切手代 (介護アンケート返信用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

日本共産党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

23,876 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

日本共産党仙台市議団様

[別納引受]
第一種定形 26.0g
094 254通 ¥23,876

小 計 ¥23,876
郵便物引受合計通数 254通
課税計(10%) ¥23,876
(内消費税等(10%) ¥2,170
非課税計 ¥0

合計 ¥23,876
お預り金額 ¥24,000
おつり ¥124



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 5月30日 18:17
発行No. 240530A5638 端N12箱06
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

郵送料 (介護施設へアンケート送付)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☒ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
日本共産党仙台市議団	2,618 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
DCM DCM株式会社 DCM 南吉成店 TEL 022-277-4366 登録番号 T7010701039115 お買い上げありがとうございます 領収証 2024年07月23日(火)10:03 レシ0009 枚*キ 016 DCM ラベルシール 1面 ¥2,618 合計 ¥2,618 税合計 ¥238 (内10%対象額 ¥2,618) (内10%税額 ¥238) 現金 ¥3,020 お釣り ¥402 お買上点数 1点	
【使途の内容等】	
事務用品(宛名シール) ※介護保険アンケート発送のため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,408 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
 1F-2
 仙台市青葉区一番町4-10-18
 ☎ 022-222-7511
 株式会社 仙台市議会
 休業日:8/10~14(金休)
 登録番号:16370001007679
 適用税率は10%です
 2024年 7月29日(月) 13:37 No:0002
 07067-7 プリつめ替え
 単320× 4個 外 ¥1,280
 小計 ¥1,280
 合計 ¥1,408
 (内消費税等 ¥128)
 お預り (消費税等 ¥1,410
 お釣り ¥128) ¥2

 a0002257200001408a
 貴No:000000002:
 取引No2572 4点買

【使途の内容等】

事務用品(テープのり)

※介護保険アンケートの結果と、宿泊税アンケート送付のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

日本共産党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

35,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

日本共産党仙台市議団様

[別納引受]

第一種定形外(規格内) 72.5g
①140 252通 ¥35,280

小 計 ¥35,280

郵便物引受合計通数 252通
課税計(10%) ¥35,280
(内消費税等(10%) ¥3,207
非課税計 ¥0

△計 ¥35,280

合計 お預り金額 ¥36,000

おつり ¥720

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 7月31日 11:05
発行No. 240731A9652 端N47箱22
連絡先: 宮城県庁内郵便局
TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】

郵送料 (介護保険アンケートの結果送付)

※他政令市と情報交換し、仙台市政に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
 BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	1515	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-31			
時刻	手数料	お取引金額	
13:49	¥440	¥34,540	
おつり		お取引後の残高	
¥5,020			
枚	万円	五千円	二千円
枚	4	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000071
 振込先
 七十七銀行
 宮町支店
 普通 5266602
 1. ケンタインサツシツパシ 様
 依頼人 TEL 022-214-8786
 ニホンキョウサントウセンタ イシキ タ 様

〒七十七銀行

裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

印刷代(市議団ニュース No. 836)

1,850部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1

Tel : 022-214-8786

Fax : 022-211-8084

日本共産党仙台市議団

御中

お客様番号

(163)

合計請求書

No.

2024年 6月 30日 締切分

(有) 現代印刷出版

代表取締役 三戸部

T 984-0001

宮城県仙台市若林区鶴代町4-38

TEL. 022-349-8801 FAX. 022-349-8802

登録番号：T4370002004966

担当者：



毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

前回ご請求額	御入金額	振込手数料	繰越金額	消費税	税抜金額	今回御請求額
				3,140	31,400	¥34,540

[illegible]

七十七銀行
仙台銀行
郵便振替

宮町支店 (普) 5266602
本店営業部 (普) 1743611
02270-0-64766

(有)現代印刷出版
(有)現代印刷出版
(有)現代印刷出版

すべて消費税率10%

領収書等貼付用紙

整理番号 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,775 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
SAHICキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		機番					
振り込み		1519	0125-0207		011					
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-07-31										
時刻	手数料	お取引金額								
13:51	¥220	¥17,600								
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	0	0	0	15	5	3	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000073
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 6938990
 1.テ"ザ"イン.モ"ジュール 様
 依頼人 TEL 022-214-8786
 ニホンキョウサントウセンダ"イシキ"ダ" 様

七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

市議団ホームページ 修正作業料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (399/400) 領収書等の金額(B) (17,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、
 その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。

納品書 & 請求書

1789

DESIGN MODULE

日本共産党 仙台市議団 御中

発行日

2024.7.27

(有) デザイン・モジュール

〒981-0924

仙台市青葉区双葉ヶ丘1-22-5 カーデンシティ2F

TEL 022-342-8145 FAX 022-342-8146

office@design-module.co.jp

http://www.design-module.co.jp

登録番号

T7370002012388

件名:

宿泊税アンケート バナー制作・設定



大項目	細項目	備考	日付	区分	単価	時間	数量	金額
宿泊税アンケート バナー制作・設定	—	・バナー制作 (PC版、スマホ版) ・設定 & 設置 (PC版、スマホ版)	2024.7.26	ライトワーク	4000	4	1	¥16,000
小計								¥16,000
税率区分	消費税	金額 (税抜)						
10%対象	¥1,600	¥16,000						
消費税 (10%)								¥1,600
合計								¥17,600

(165)

●お振込先: 七十七銀行 本店営業部 普通 6938990 有限会社デザイン・モジュール

領収書等貼付用紙

整理番号 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

日本共産党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

17,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

日本共産党 仙台市議団 様

[別納引受]
第一種定形外(規格内) 46.5g
①20 142通 ¥17,040

小 計 ¥17,040
郵便物引受合計通数 142通
課税計(10%) ¥17,040
(内消費税等(10%) ¥1,549)
非課税計 ¥0

△計 ¥17,040
お預り金額 ¥20,000
おつり ¥2,960



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 8月 8日 14:21
発行No. 240808A1066 端N48箱21
連絡先: 宮城県庁内郵便局
TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】

郵送料 (宿泊税アンケート送付のため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

日本共産党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

日本共産党仙台市議団様

【証紙切手引受】
第一種定形外(規格内) 47.0g
@120 2通 ¥240

小 計 ¥240

郵便物引受合計通数 2通
課税計(10%) ¥240
(内消費税等(10%) ¥21
非課税計 ¥0

△計 ¥240
合計
お預り金額 ¥300
おつり ¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 8月16日 10:39
発行No. 240816A4074 端N46箱23
連絡先: 宮城県庁内郵便局
TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】

郵送料 (宿泊税アンケート送付のため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 221

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

348,150 円

行

 例) 昭和5年01月01日
 060829

振込金受取書(兼手数料受取書)

⑥ 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 振込額 50 円
 後納

お振込先

七十七銀行

支店名

宮町

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

コノヤンタビインサツシュツ

ハロニ

法人の場合は、力) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(有)現代印刷出版

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ニホンキョウサントウセンタビ

シキタニ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022 - 214 - 8786

日本共産党仙台市議団

様

預金種目

振込金額

普通 当座 貯蓄 その他

0000

○をおつけください

千 百 十 万 千 百 十 円

347,600

金額欄部への※記号は不要です

口座番号

▼左づめでご記入ください

5266602

千 百 十 万 千 百 十 円

347,600

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

 つも七十七銀行をご利用くださいます
 りがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352

【印刷代】

印刷代(市議団ニュース No. 837)

22,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

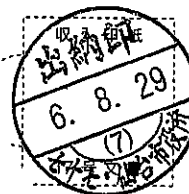
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


 注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 308

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

52,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	1438	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-10-29			
時刻	手数料	お取引金額	
11:12	¥440	¥51,700	
おつり		お取引後の残高	
¥60			
枚	万円	五千円	二千円
数	5	0	0
	千円	500円	100円
	2	0	2
		50円	10円
		0	0
		5円	1円
		0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000026

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 5266602
J.ケンタインサツシツパツ 様
依頼人 TEL 022-214-8786
ニホンキョウサントウセンタ イシキタ 様

七十七銀行 図面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

印刷代(市議団ニュース No. 838) 1,850 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 309

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,775 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1440	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-10-29			
時刻	手数料	お取引金額	
11:13	¥220	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	
¥2,180			
枚数	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
	千円	500円	100円
0	0	0	0
	50円	10円	5円
0	0	0	0
	1円		
0			

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000027

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 6938990
1.チカイン.モジール 様
依頼人 TEL 022-214-8786
ニホンキョウサントウセンダ イシキタ 様

お振込先・お振込内容・ご印内

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

市議団ホームページ 修正作業料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (399/400) 領収書等の金額(B) (17,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、

その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。

(309)

納品書 & 請求書

1802



日本共産党 仙台市議団 御中

発行日

2024.10.22

(有) デザイン・モジュール

〒981-0924

仙台市青葉区双葉ヶ丘1-22-5 ガーデンシティ-2F

TEL 022-342-8145 FAX 022-342-8146

office@design-module.co.jp

http://www.design-module.co.jp

件名:

ホームページの加筆・編集

登録番号

T7370002012388



大項目

細項目

備考

日付

区分

単価 (円)

時間 (分)

数量

金額

加筆・編集

—

・SNS、ホームページのリンクホタルの追加
(PC版、スマホ版)
・ハナー取り下げ (PC版、スマホ版)

2024.10.21

ライティング

4000

4

1

¥16,000

小計

¥16,000

消費税 (10%)

¥1,600

税率区分

消費税

10%対象

¥1,600

金額 (税抜)

¥16,000

合計

¥17,600

●お振込先: 七十七銀行 本店営業部 普通 6938990 有限会社デザイン・モジュール

領収書等貼付用紙

整理番号 357

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,331,550 円

行	振込日 061126	振込金受取書(兼手数料受取書) ○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)	手数料 550	後納 50
お振込先	七十七銀行	支店名 宮町	支店 (又は出張所)	
お受取人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) コノハシタニイインサツシユツ ハロニ 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください おなまえ(漢字) (有)現代印刷出版 様	振込金額 〇〇〇〇 〇をおつけください 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 金額欄への〇記号は不要です	口座番号 ▼左づめでご記入ください 5266602 〇をおつけください	通通(当座)貯蓄(その他) 〇をおつけください
ご依頼人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) ニホンキョウサントウセンタニイ シキタニ おなまえ(漢字) 日本共産党仙台市議団 様 日中のご連絡先 022 - 214 - 8786	この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。		

つも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行
 T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題欄に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

印刷代(市議団ニュース No. 839) 191,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

-424-

領収書等貼付用紙

整理番号 431

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

387,750 円

行

 例) 昭和0 5年 0 1月 0 1日
 070120

振込金受取書(兼手数料受取書)

☐ 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 (手数料) 550 円
 (手数料) 50 円
 後納

お振込先

七十七銀行

支店名

宮町

支店

(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

エリヤブソンタビイインサツシニツ

ハロソ

法人の場合は、力) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(有)現代印刷出版

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ニホンキョウサントウセソタビイ

シキタソ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

022-214

-8786

日本共産党仙台市議団

様

普通(当座)貯金(その他)

預金種目

0000

口座番号

5266602

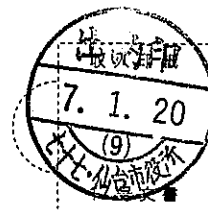
振込金額

387,200

金銭預部への印記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

()も七十七銀行をご利用くださいます。
 ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352


(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題()に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

 印刷代(市議団ニュース No. 840~No. 841) { NO.840 1,850部
 NO.841 22,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 526

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,678 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	3207	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-02-27			
時刻	手数料	お取引金額	
13:49	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,280			
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
	2	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000028

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 6938990
1.チカイン・モジュール 様
依頼人 TEL 022-214-8786
ニホンキョウサントウセンター・イシキタ 様

セブティ銀行

【使途の内容等】

市議団ホームページ 編集作業料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (399/400) 領収書等の金額(B) (16,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,678 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ホームページ上の「法律相談」は政党活動にあたるので、

その部分を面積按分し、1/400を控除して計上する。

(526)

納品書 & 請求書

1814



日本共産党 仙台市議団 御中

発行日

2025.2.4

件名:

仙台市議団ホームページ編集 (議会質問、市議団ニュース等)

登録番号

T7370002012388

(有) デザイン・モジュール

〒981-0924

仙台市青葉区双葉ヶ丘1-22-5 ガーデンシティ-2F

TEL 022-342-8145 FAX 022-342-8146

office@design-module.co.jp

http://www.design-module.co.jp



大項目	細項目	備考	日付	区分	単価 (¥/h)	時間 (h)	数量	金額
ホームページ編集	議会質問一覧編集	・カテゴリ追加 ・メインメニュー編集 ・サブメニューの編集と関連ページ表示設定 (PC&スマホ)	2025.2.3	ライティング	5000	3	1	¥15,000
	市議団ニュース編集	・ページ作成 ・メインメニュー編集 ・サブメニューの編集と関連ページ表示設定 (PC&スマホ)						
小計								¥15,000
消費税 (10%)								¥1,500
合計								¥16,500

税率区分	消費税	金額 (税抜)
10%対象	¥1,500	¥15,000

●お振込先: 七十七銀行 本店営業部 普通 6938990 有限会社デザイン・モジュール

領収書等貼付用紙

整理番号 571

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

52,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		2184	0125-0207	01						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-03-27										
時刻	手数料	お取引金額								
11:32	¥440	¥51,700								
おつり		お取引後の残高								
¥360										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	5	0	0	2	1	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
 処理通番 0000040
 振込先
 七十七銀行
 宮町支店
 普通 5266602
 1. ケンタインサツシツパ〇ン 様
 依頼人 TEL 022-214-8786
 ニホンキョウサントウセンタ〇イシキ〇タ 様

七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

印刷代(市議団ニュース No. 842)

1,850部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(571)

合計請求書

No.

Tel : 022-214-8786

Fax : 022-211-8084

日本共産党仙台市議団

2025年 2月 28日 締切分

御中

お客様番号

(有) 現代印刷出版

代表取締役 三戸部

T 984-0001

宮城県仙台市若林区鶴代町

TEL. 022-349-8801

FAX. 022-34878802

登録番号：T4370002004966

担当者：

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	振込手数料	繰越金額	税抜金額	消費税	今回御請求額
				47,000	4,700	¥51,700

[illegible]

七十七銀行
仙台銀行
郵便振替

宮町支店 (普) 5266602
本店営業部 (普) 1743611
02270-0-64766

(有)現代印刷出版
(有)現代印刷出版
(有)現代印刷出版

すべて消費税率10%

領収書等貼付用紙

整理番号 585

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,815,550 円

行

 例) 昭和0 年 0 月 0 日
 070409

振込金受取書(兼手数料受取書)

② 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料
 550

50 円 後納

お振込先

七十七銀行

支店名

▼支店名(漢字)を左めでご記入ください

宮町

支店

(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ユ)リ"ンタ"イインサツシユツ

ハ"ン

法人の場合は、力)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(有)現代印刷出版

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ニホンキョウサントウセンタ"イ

シキ"タ"ン

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

022-214-8786

日本共産党仙台市議団

様

預金種目

普通(当座)貯蓄(その他)

0000

○をおつけください

口座番号

5266602

千億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

1,815,000

金額欄への記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

 つも七十七銀行をご利用くださいます
 うがとうございます。

 七十七銀行
 T1370001003352

 (注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。)

印刷代(市議団ニュース No. 843)

191,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Fax : 022-211-8084

(585)

合計請求書

No.

日本共産党仙台市議団

2025年 3月 31日 締切分

御中

お客様番号

(有) 現代印刷出版

代表取締役 三戸部

T 984-0001

宮城県仙台市若林区鶴代町4-33

TEL. 022-349-8801

FAX. 022-34978802

登録番号：T4370002004966

担当者：



毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	振込手数料	繰越金額	税抜金額	消費税	今回御請求額
51,700	51,700		0	1,650,000	165,000	¥1,815,000

[illegible]

七十七銀行
仙台銀行
郵便振替

宮町支店 (普) 5266602
本店営業部 (普) 1743611
02270-0-64766

(有)現代印刷出版
(有)現代印刷出版
(有)現代印刷出版

すべて消費税率10%

2024年度政務調査費 費目別支出明細

会派名 : 日本共産党仙台市議団

「人件費」

No. 1

番号	日付	費目	内 容	金 額
20	4/19	人件費	雇用職員給与4月分	59,350
32	5/7	人件費	政務調査員給与4月分	266,752
33	5/7	人件費	政務調査員給与14月分	251,593
34	5/7	人件費	政務調査員残業代4月分	78,269
50	5/21	人件費	雇用職員給与5月分	59,350
75	6/5	人件費	政務調査員給与5月分	283,424
76	6/5	人件費	政務調査員給与5月分	283,042
77	6/5	人件費	政務調査員残業代5月分	92,990
97	6/21	人件費	雇用職員給与6月分	59,350
115	6/28	人件費	雇用職員夏期賞与	45,000
120	7/5	人件費	政務調査員給与6月分	283,424
121	7/5	人件費	政務調査員給与6月分	283,042
122	7/5	人件費	政務調査員残業代6月分	50,974
136	7/19	人件費	雇用職員給与7月分	59,350
182	8/5	人件費	政務調査員給与7月分	610,662
183	8/5	人件費	政務調査員残業代7月分	54,330
186	8/9	人件費	政務調査員夏期一時金	250,403
187	8/9	人件費	政務調査員夏期一時金	234,090
198	8/21	人件費	雇用職員給与8月分	59,350
228	9/4	人件費	政務調査員給与8月分	266,752
229	9/4	人件費	政務調査員給与8月分	211,597
230	9/4	人件費	政務調査員残業代8月分	26,357
235	9/20	人件費	雇用職員給与9月分	59,350
261	10/4	人件費	政務調査員給与9月分	286,028
262	10/4	人件費	政務調査員残業代9月分	37,671
284	10/21	人件費	雇用職員給与10月分	59,350
314	11/5	人件費	政務調査員給与10月分	269,203
315	11/5	人件費	政務調査員残業代10月分	28,845
341	11/21	人件費	雇用職員給与11月分	59,350
366	12/5	人件費	政務調査員給与11月分	269,203
367	12/5	人件費	政務調査員残業代11月分	25,862
378	12/10	人件費	雇用職員冬期賞与	45,000
379	12/13	人件費	政務調査員冬期一時金	250,403
389	12/20	人件費	雇用職員給与12月分	59,350

「人 件 費」

No. 2

番号	日付	費 目	内 容	金 額
418	1/6	人件費	政務調査員給与12月分	269,203
419	1/6	人件費	政務調査員残業代12月分	33,816
444	1/21	人件費	雇用職員給与1月分	59,350
468	2/5	人件費	政務調査員給与1月分	269,443
469	2/5	人件費	政務調査員残業代1月分	7,468
514	2/21	人件費	雇用職員給与2月分	59,350
538	3/5	人件費	政務調査員給与2月分	286,283
539	3/5	人件費	政務調査員残業代2月分	28,998
561	3/21	人件費	雇用職員給与3月分	59,350
581	4/4	人件費	政務調査員給与3月分	252,724
582	4/4	人件費	政務調査員残業代3月分	27,382
		合 計		6,672,433

領収書等貼付用紙

整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 4月 19日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 4月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

→ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き 計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

266,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 5 月 7 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 4月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

(況頁へ続く)

政務調査員 給与 (4月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (333,441 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 266,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

納付 令和 6 年 4 月分		年度 6 0343 6375 00066178		厚生労働省年金局 (仙台東)	
納付 令和 6 年 5 月 31 日		健康保険料 71982 円		厚生年金保険料 113460 円	
納付 令和 6 年 5 月 22 日		健康保険料 71982 円		厚生年金保険料 113460 円	
事業所整理番号 43ニテス		事業所番号 21494		納付番号 005001224040900010378001981	
取組機関番号		納付番号		納付番号	
納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、導入代理店又は日本年金機構		仙台東 年金事務所		980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内	
延滞金の 納付期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。		延滞金の 計算方法 (健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第67条、同法第68条、同法第69条、同法第70条、同法第71条)		延滞金の 計算方法 (健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第67条、同法第68条、同法第69条、同法第70条、同法第71条)	
納入徴収官		厚生労働省年金局事業管理課長		日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090604	
納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て給付金		令和 6 年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計		上記の合計額を領収しました。	
納付金額 合計 2232 円		延滞受領 全部 一部		6. 5. 28	

4月分給与 事業主負担額

①健康保険料 71,982円中

②厚生年金保険料 113,460円中

③子ども子育て給付金 2,232円中

19,737円 - a1

16,254円 - b1

31,110円 - a2

25,620円 - b2

1,224円 - a3

1,008円 - b3

事業主負担額 合計

94,953円

(32)

給 与 計 算 書 (2024年 4月分)

2024/5/7

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224			333,441
K	271,610	16,254	25,620	1,008			314,492

毎年6～7月一括払い

	政務活動費 負担分		県委員会 負担分	
(Z × 80%)	脇本 ￥ 266,752	(Z × 20%)	(ア) ￥ 66,689	合計(ア+イ)
(Z × 80%)	金上 ￥ 251,593	(Z × 20%)	(イ) ￥ 62,899	¥129,588

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担	合 計 (A)
35,991	19,737	16,254	71,982

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担	合 計 (B)
56,730	31,110	25,620	113,460

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c	合 計 (C)
2,232	2,232

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	271,610	35,991	56,730	2,232	0	647,933

領収書等貼付用紙

整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

251,593 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 5 月 7 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,610

但 2024年 4月分 給与として

上記正に領収いたしました

33-1

【使途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (4月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (314,492 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 251,593 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

納付書・領収証書		厚生労働省年金局 (仙台東)	
年度	6	納付番号	00066178
年金特別会計	0343	納付金額	6375
健康保険料	71982	厚生年金保険料	113460
子ども・子育て支援給付金	2232	子ども・子育て支援給付金	2232
納付目的	令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計		
納付金額	令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計		
納付日	6. 5. 28		
納付場所	日本銀行本店、支店、代理店、納入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所 980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090604		
納付金額	令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計		
納付金額	令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計		
納付金額	令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計		

4月分給与 事業主負担額

- ①健康保険料 71,982円中
- ②厚生年金保険料 113,460円中
- ③子ども・子育て支援給付金 2,232円中

事業主負担額 合計 94,953円

- 19,737円-a1
- 16,254円-b1
- 31,110円-a2
- 25,620円-b2
- 1,224円-a3
- 1,008円-b3

35,991円 56,730円 2,232円

給 与 計 算 書 (2024年 4月分)

2024/5/7

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224			333,441
K	271,610	16,254	25,620	1,008			314,492

毎年6～7月一括払い

	政務活動費 負担分		県委員会 負担分	
(Z×80%)	腕本 ￥ 266,752	(Z×20%)	(ア) ￥ 66,689	合計(ア+イ)
(Z×80%)	金上 ￥ 251,593	(Z×20%)	(イ) ￥ 62,899	¥129,588

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担	合 計 (A)
35,991	19,737	16,254	71,982

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担	合 計 (B)
56,730	31,110	25,620	113,460

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c	合 計 (C)
2,232	2,232

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇用保険 事業主負担d3	雇用保険 個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	271,610	35,991	56,730	2,232	0	647,933

領収書等貼付用紙

整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	78,269 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
34-1	
領 収 書 2024年 5 月 7 日 日本共産党仙台市議団 様 ¥ 74,220円 但 2024年 4月分残業代として 上記正に領収いたしました [Redacted Signature] [Redacted Stamp]	
(次頁へ続く)	
【使途の内容等】	
政務調査員 残業代 (4月分、2人)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。	

34-2

領 収 書

2024年 5月 7 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 4,049円

但 2024年 4月分残業代として

上記正に領収いたしました

[Redacted]

[Redacted]

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.5.2

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500
■	192,000	62,500	5,400	200	260,100

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \blacksquare & 271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.00 = 1,989 \\ & 18:30 \sim 22:00 \cdots 1,989 \times 1.25 = 2,486 \\ & 22:00 \sim 5:00 \cdots 1,989 \times 1.5 = 2,984 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \star \blacksquare & 260,100 \div 136.5 = 1,905 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,905 \times 1.00 = 1,905 \\ & 18:30 \sim 22:00 \cdots 1,905 \times 1.25 = 2,381 \\ & 22:00 \sim 5:00 \cdots 1,905 \times 1.5 = 2,858 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■	4/ 1(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,989 × 1.0h	=	1,989
	4/ 2(火)18:45終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～18:45	...	2,486 × 0.25h	=	622
	4/ 4(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,989 × 1.0h	=	1,989
	4/ 5(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,989 × 1.0h	=	1,989
	4/ 8(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,989 × 1.0h	=	1,989
	4/ 9(火)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
	4/10(水)19:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～19:30	...	2,486 × 1.0h	=	2,486
	4/11(木)20:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～20:00	...	2,486 × 1.5h	=	3,729
	4/12(金)18:15終業	⇒	17:00～18:15	...	1,989 × 1.25h	=	2,486
	4/15(月)20:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～20:00	...	2,486 × 1.5h	=	3,729
	4/16(火)20:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～20:30	...	2,486 × 2.0h	=	4,972
	4/17(水)19:45終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～19:45	...	2,486 × 1.25h	=	3,108
	4/18(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
	4/19(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
	4/22(火)18:45終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～18:45	...	2,486 × 0.25h	=	622
	4/23(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	...	1,989 × 1.0h	=	1,989
	4/24(水)19:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～19:30	...	2,486 × 1.0h	=	2,486
	4/26(金)19:00終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
		⇒	18:30～19:00	...	2,486 × 0.5h	=	1,243
	4/30(火)18:30終業	⇒	17:00～18:30	...	1,989 × 1.5h	=	2,984
計	35H						74,220円

(34)

★ 4/19(金)19:00終業 ⇒ 17:00~18:30 ... 1,905 × 1.5h = 2,858
18:30~19:00 ... 2,381 × 0.5h = 1,191
計 2h 4,049円

4、超過勤務手当の支給額

☆ 2024年 4月分残業代 74,220円

★ 2024年 4月分残業代 4,049円

領収書等貼付用紙

整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	59,350 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 2024年 5 月 22 日 日本共産党仙台市議団 様 ¥ 174,750 但 2024年 5月分 給 与 として 上記正に領収いたしました	
└ 上記金額中、職員雇用費 110,400円と 政務調査外 5,000円を差し引き計上	
【使途の内容等】	
会派雇用職員 給与 (5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ 以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。	

領収書等貼付用紙

整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 6 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 5月分 給与として

上記正に領収いたしました

75-1

(次頁に続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (5月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85 / 100) 領収書等の金額(B) (333,441 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 283,424円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

令和 6 年 5 月 分 令和 6 年 7 月 1 日 右記の通り納付していただきます。 令和 6 年 6 月 20 日	年度 6 年金特別会計 6375 00066178	取組庁番号 00066178 厚生労働省年金局 (仙台東)	pay-easy
健康保険料 71982 円 厚生年金保険料 113460 円 子ども・子育て支援給付金 2232 円	健康保険料 71982 円 厚生年金保険料 113460 円 子ども・子育て支援給付金 2232 円	納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支援給付金 令和 6 年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計	合計 額 千 百 十 万 千 百 十 円 1 8 7 6 7 4
証券受領 全部 証券番号 005001224040900017624697579 納付番号 21494	証券受領 全部 証券番号 005001224040900017624697579 納付番号 21494	980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090605	上記の合計額を領収しました。 出納印 6. 6. 27 仙台市役所

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の口座にこの領収証書により納付することはできません。
この納入告知書 (納付書) は Pay-easy (ペイジー) 対応の ATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

5月分給与 事業主負担額

①健康保険料 71,982円中

②厚生年金保険料 113,460円中

③子ども・子育て支援給付金 2,232円中

事業主負担額 合計

19,737円 - a1
16,254円 - b1

35,991円

31,110円 - a2
25,620円 - b2

56,730円

1,224円 - a3
1,008円 - b3

2,232円

94,953円

75-2

(75)

給 与 計 算 書 (2024年 5月分)

2024/6/5

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224			333,441
K	271,610	16,254	25,620	1,008			314,492

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分			県委員会 負担分			
(Z × 85%)		¥ 283,424	(Z × 15%)	(ア) ¥ 50,017	合計(ア+イ)	
(Z × 90%)		¥ 283,042	(Z × 10%)	(イ) ¥ 31,450	¥81,467	

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担		合 計 (A)
35,991	19,737	16,254		71,982

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担		合 計 (B)
56,730	31,110	25,620		113,460

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
2,232				2,232

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額	総額	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	271,610	35,991	56,730	2,232	0	647,933

領収書等貼付用紙

整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,042 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 6 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,610

但 2024年 5月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

(次頁に続く)

政務調査員 給与 (5月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (314,492 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 283,042 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書 領収証書

国庫金 厚生保険

年度 6		年金特別会計 6375		取扱い番号 00066178		取扱い名 厚生労働省年金局(仙台東)	
納付目的 令和6年5月分		健康保険料 71982		厚生年金勘定 113460		子ども・子育て支援勘定 2232	
納付期限 令和6年7月1日(お祝の日)より		健康保険料 71982		厚生年金勘定 113460		子ども・子育て支援勘定 2232	
令和6年6月20日		健康保険料 71982		厚生年金勘定 113460		子ども・子育て支援勘定 2232	
事業所整理番号 43ニテス		事業所番号 21494		証券受領 全部		合計 額 千 百 十 万 千 百 十 円 1 8 7 6 7 4	
収納機関番号 005001224040900017624697579		納付番号		納付番号		令和6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計	
納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構		仙台東 年金事務所		980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所内		様	
延滞金の納付に要納されなかつたときは、延滞金の納付を要します。 計算方法 (健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第87条、同法第88条第1項第14号、子ども・子育て支援法第71条) 右条の規定の罰率は、元本に充て、ないで延滞金に充てる。 歳入徴収官		日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090605		日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090605		様	
厚生労働省年金局事業管理課長		980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所内		980-8671 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所内		様	

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の口座からこの領収証書により領収することはできません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

5月分給与 事業主負担額

- ①健康保険料 71,982円中
- ②厚生年金保険料 113,460円中
- ③子ども子育て支出金 2,232円中

事業主負担額 合計

19,737円-a1 } 35,991円
16,254円-b1 }
31,110円-a2 } 56,730円
25,620円-b2 }
1,224円-a3 } 2,232円
1,008円-b3 }

94,953円

給 与 計 算 書 (2024年 5月分)

2024/6/5

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224			333,441
K	271,610	16,254	25,620	1,008			314,492

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分			県委員会 負担分			
(Z × 85%)	■	¥ 283,424	(Z × 15%)	(ア) ¥ 50,017	合計(ア+イ)	
(Z × 90%)	■	¥ 283,042	(Z × 10%)	(イ) ¥ 31,450	¥81,467	

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担 ■	個人負担 ■		合 計 (A)
35,991	19,737	16,254		71,982

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担 ■	個人負担 ■		合 計 (B)
56,730	31,110	25,620		113,460

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
2,232				2,232

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)					

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

■(総額)	■(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	271,610	35,991	56,730	2,232	0	647,933

領収書等貼付用紙

整理番号 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

92,990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 6 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 92,990円

但 2024年 5月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (5月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.6.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500
■	192,000	62,500	5,400	200	260,100

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow$

17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.00 = 1,989$
 18:30~22:00 ... $1,989 \times 1.25 = 2,486$
 22:00~ 5:00 ... $1,989 \times 1.5 = 2,984$
 休日 ... $1,989 \times 1.35 = 2,685$

☆ ■ $260,100 \div 136.5 = 1,905 \Rightarrow$

17:00~18:30 ... $1,905 \times 1.00 = 1,905$
 18:30~22:00 ... $1,905 \times 1.25 = 2,381$
 22:00~ 5:00 ... $1,905 \times 1.5 = 2,858$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■ 5/ 1(水)19:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~19:30 ... $2,486 \times 1.0h = 2,486$
 5/ 2(木)20:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~20:30 ... $2,486 \times 2.0h = 4,972$
 5/3(金・祝) $\Rightarrow$ 11:00~17:00 ... $2,685 \times 5.0h = 13,425$
 5/ 7(火)18:15終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:15 ... $1,989 \times 1.25h = 2,486$
 5/ 8(水)19:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
 5/ 9(木)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 5/10(金)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 5/13(月)18:15終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:15 ... $1,989 \times 1.25h = 2,486$
 5/14(火)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 5/15(水)18:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
 5/16(木)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 5/17(金)19:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
 5/20(月)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 5/21(火)19:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
 5/22(水)19:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
 5/23(木)20:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~20:30 ... $2,486 \times 2.0h = 4,972$
 5/24(金)17:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
 5/27(月)20:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~20:00 ... $2,486 \times 1.5h = 3,729$
 5/28(火)19:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30~19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
 5/29(水)18:00終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
 5/30(木)18:15終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:15 ... $1,989 \times 1.25h = 2,486$
 5/31(木)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00~18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$

計 37.25H + 休日出勤 5H 92,990円

(77)

★

4、超過勤務手当の支給額

☆

2024年 5月分残業代

92,990円

★

2024年 5月分残業代

0円

領収書等貼付用紙

整理番号 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	59,350 円

領 収 証

2024年 6月 21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 6月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】
会派雇用職員 給与 (6月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ 以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号

115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 6 月 28 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 136,400

但 2024年 夏期特別手当 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 86,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上。

【使途の内容等】

会派雇用職員 夏期一時金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 7月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 6月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (6月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (333,441 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 283,424 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書* 領収証書

厚生保険

国庫金



取扱店名

厚生労働省年金局 (仙台東)

取扱行番号

00066178

納付書番号

6375

健康保険料

71982

健康保険料

113460

厚生年金保険料

2232

令和 6年 6月分
納付期
7月31日 左記の
日までに
納付してください

令和 6年 7月19日

健康保険料

71982

厚生年金保険料

113460

子ども・子育て支援給付金

2232

事業所管理番号	43-278	事業所番号	21494
取組番号	005001224040900024989883648	納付番号	

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、納入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

〒980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所内

日本共産党仙台市議団 2643 43-278 21494 090606

令和 6年度 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支援給付金

令和 6年度 納付者漢し

上記の合計額を領収しました。

6.7.31

120-2

事業主負担額

合計

94,953円

①健康保険料

71,982円中

19,737円 - a1

16,254円 - b1

35,991円

②厚生年金保険料

113,460円中

31,110円 - a2

25,620円 - b2

56,730円

③子ども・子育て支援給付金

2,232円中

1,224円 - a3

1,008円 - b3

2,232円

(120)

給 与 計 算 書 (2024年 6月分)

2024/7/5

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224			333,441
K	271,610	16,254	25,620	1,008			314,492

毎年6～7月一括払い

	政務活動費 負担分		県委員会 負担分	
(Z × 85%)	■	¥ 283,424	(Z × 15%)	(ア) ¥ 50,017
(Z × 90%)	■	¥ 283,042	(Z × 10%)	(イ) ¥ 31,450
				合計(ア+イ)
				¥81,467

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担■	個人負担■		合 計 (A)
35,991	19,737	16,254		71,982

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担■	個人負担■		合 計 (B)
56,730	31,110	25,620		113,460

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
2,232				2,232

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
	2023.4月～	(9.5/15.5)	(6/15.5)	(d1+d2+d3)	

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

■(総額)	■(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	271,610	35,991	56,730	2,232	0	647,933

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,042 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 7 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,610

但 2024年 6月分 給与として

上記正に領収いたしました

121-1

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (6月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (314,492 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 283,042 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書*領収証書

厚生保険

国庫金



取扱行名

厚生労働省年金局(仙台東)

取扱行番号

00066178

納期及び振込期

6375

年金特別会計

0343

年度

6

納付
目的
年月

令和 6年
6月分

納付
期限

令和 6年
7月31日
右記の
期日までに
納付してください

健康保険料	健康保険料
71982	円

厚生年金勘定	厚生年金勘定
113460	円

子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て支援勘定
2232	円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金
令和 6年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所番号	事業所番号
43ニテ入	21494
収納機関番号	収納機関番号
005001224040900024989883648	

合計	合計
千 百 十 万 千 百 十 円	千 百 十 万 千 百 十 円
1 8 7 6 7 4	1 8 7 6 7 4

証券受領
全 部
一 部

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、輸入代理店又は日本年金機構

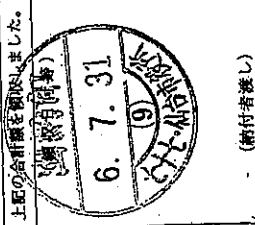
仙台東 年金事務所

延滞金の
期日内に支払われなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第87条、
計算方法 同法第87条の4、子ども・子育て支援法第7条)
弁済の完済の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てます。

成人徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内
日本共産党仙台市議団
2643 43-ニテ入 21494 090606
様



上記の金額を納付しました。

(納付者様へ)

年金・労務所の窓口以外で、1年・年金2倍の収入がこの領収証により領収することはできません。
この納入告知書(納付書)はpay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

＜6月分給与 事業主負担額＞

①健康保険料 71,982円中

19,737円 - a₁ } 35,991円
16,254円 - b₁ }

②厚生年金保険料 113,460円中

31,110円 - a₂ } 56,730円
25,620円 - b₂ }

③子ども・子育て支出金 2,232円中

1,224円 - a₃ } 2,232円
1,008円 - b₃ }

事業主負担額
合計

94,953円

121-2

(121)

給 与 計 算 書 (2024年 6月分)

2024/7/5

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224			333,441
K	271,610	16,254	25,620	1,008			314,492

毎年6～7月一括払い

	政務活動費 負担分		県委員会 負担分	
(Z × 85%)	¥ 283,424	(Z × 15%)	(ア) ¥ 50,017	合計(ア+イ)
(Z × 90%)	¥ 283,042	(Z × 10%)	(イ) ¥ 31,450	¥81,467

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担	合 計 (A)
35,991	19,737	16,254	71,982

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担	合 計 (B)
56,730	31,110	25,620	113,460

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c	合 計 (C)
2,232	2,232

<労働保険 支払額> = 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	271,610	35,991	56,730	2,232	0	647,933

領収書等貼付用紙

整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,974 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 7月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 50,974円

但 2024年 6月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (6月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.7.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
★	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500
★	192,000	62,500	5,400	200	260,100

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

- ★ 271,500 ÷ 136.5 = 1,989 ⇒ 17:00～18:30 … 1,989 × 1.00 = 1,989
 18:30～22:00 … 1,989 × 1.25 = 2,486
 22:00～ 5:00 … 1,989 × 1.5 = 2,984
 休日 … 1,989 × 1.35 = 2,685
 ★ 260,100 ÷ 136.5 = 1,905 ⇒ 17:00～18:30 … 1,905 × 1.00 = 1,905
 18:30～22:00 … 1,905 × 1.25 = 2,381
 22:00～ 5:00 … 1,905 × 1.5 = 2,858

3、超過勤務手当の計算

★	6/ 3(月)19:00終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
		⇒	18:30～19:00 … 2,486 × 0.5h = 1,243
	6/ 4(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00 … 1,989 × 1.0h = 1,989
	6/ 6(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30 … 1,989 × 0.5h = 995
	6/ 7(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00 … 1,989 × 1.0h = 1,989
	6/10(月)19:15終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
		⇒	18:30～19:15 … 2,486 × 0.75h = 1,865
	6/11(火)18:45終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
		⇒	18:30～18:45 … 2,486 × 0.25h = 622
	6/12(水)20:30終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
		⇒	18:30～20:30 … 2,486 × 2.0h = 4,972
	6/13(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00 … 1,989 × 1.0h = 1,989
	6/14(金)17:30終業	⇒	17:00～17:30 … 1,989 × 0.5h = 995
	6/17(月)17:30終業	⇒	17:00～17:30 … 1,989 × 0.5h = 995
	6/18(火)19:00終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
		⇒	18:30～19:00 … 2,486 × 0.5h = 1,243
	6/19(水)19:30終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
		⇒	18:30～19:30 … 2,486 × 1.0h = 2,486
	6/20(木)19:00終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
		⇒	18:30～19:00 … 2,486 × 0.5h = 1,243
	6/26(水)18:30終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
	6/27(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30 … 1,989 × 1.5h = 2,984
	6/28(金)17:45終業	⇒	17:00～17:45 … 1,989 × 0.75h = 1,492
	計	24. 25H	50,974円

★

4、超過勤務手当の支給額

★	2024年 6月分残業代	50,974円
★	2024年 6月分残業代	0円

領収書等貼付用紙

整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

領 収 証

2024年 7 月 19 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 7月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

610,662 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

次頁を参照

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (7月分、XXXXXXXXXX)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (763,328 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 610,662 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

182-1

領 収 証

2024年 8 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 7月分 給与として

上記正に領収いたしました

[REDACTED]

[REDACTED]

182-2

領 収 証

2024年 8 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,610

但 2024年 7月分 給与として

上記正に領収いたしました

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(次頁へ続く)

[illegible]

労働保険料(2023年度確定+2024年度概算)
159,171円中、事業主負担分は、

$$\text{一般規出金} + \text{労災保険料} + \text{雇用保険料} \times \frac{9.5}{15.5}$$
$$\Rightarrow 145\text{円} + 45,938\text{円} + 69,312\text{円} = 115,395\text{円}$$

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
（一括有期事業を含む。）

標準字体 0123456789

第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。
OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願いします。

事業主控

08 E 0010606
EA104B0021211\$
42A104B0010606#

令和6年 7月 9日

あて先 〒 983-8585

仙台市宮城野区鉄砲町1
仙台第4合同庁舎

宮城労働局 6ax9wsa0

労働保険特別会計歳入徴収官殿

種別 修正項目番号 入力数定コード

①労働保険番号 04101047870-000

※各種区分
管轄② 保険関係等 業種 産業分類
01 111 9416 93

②増加年月日（元号：令和は9）

③事業廃止等年月日（元号：令和は9）

※事業廃止等理由

④常時使用労働者数

⑤雇用保険被保険者数

※保険関係 ※片保険理由コード

⑦区分	算定期間 令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで
⑧保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨保険料・一般拠出金率
労働保険料 (イ) 18.50	(イ) 1000分の
労災保険分 (ロ) 3.00	(ロ) 1000分の
雇用保険分 (ホ) 15.50	(ホ) 1000分の
一般拠出金 (注1) 0.02	(ヘ) 1000分の

⑩区分	算定期間 令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで
⑫保険料算定基礎額の見込額	⑬保険料率
労働保険料 (イ) 18.50	(イ) 1000分の
労災保険分 (ロ) 3.00	(ロ) 1000分の
雇用保険分 (ホ) 15.50	(ホ) 1000分の

⑭事業主の郵便番号（変更のある場合記入） ⑮事業主の電話番号（変更のある場合記入）
※検査有無区分 ※算定対象区分 ※マーク指示コード ※再入力区分 ※修正項目

⑮申告済概算保険料額 110,926 円	⑯申告済概算保険料額
⑰増加概算保険料額 24,050 円	⑱延納の申請 納付回数 1

⑲第1期 134,976 円	⑳第2期 0 円	㉑第3期 24,050 円	㉒第4期 159,026 円	㉓第5期 0 円	㉔第6期 145 円	㉕第7期 159,171 円
----------------	----------	---------------	----------------	----------	------------	----------------

⑳加入している労働保険 ㉑労働保険 ㉒雇用保険 ㉓特掲事業	㉔事業又は作業の種類 議員の調査活動の補佐、議員控室での事務作業	㉕事業又は作業の種類 議員の調査活動の補佐、議員控室での事務作業
㉖所在地 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所内	㉗住所 仙台市青葉区国分町3-7-1 仙台市役所内	㉘氏名 花本 則彰
㉙名称 日本共産党仙台市議団	㉚名称 日本共産党仙台市議団	

給与計算書 (2024年 7月分)

2024/8/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
552,980	35,991	56,730	2,232		115,395	763,328

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z × 80%)
¥ 610,662

県委員会 負担分 (Z × 20%)
¥ 152,666

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担		合 計 (A)
35,991	19,737	16,254		71,982

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担		合 計 (B)
56,730	31,110	25,620		113,460

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
2,232				2,232

<労働保険 支払額> = 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
205,254	145	45,938	69,312	43,776	115,395
		(9.5/15.5)	(6/15.5)	(d1+d2+d3)	

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	271,610	35,991	56,730	2,232	115,395	763,328

領収書等貼付用紙

整理番号 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

54,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 8 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 54,330円

但 2024年 7月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (7月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.8.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
★	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500
	192,000	62,500	5,400	200	260,100

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

★ 271,500 ÷ 136.5 = 1,989 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.00 = 1,989
 18:30～22:00 ... 1,989 × 1.25 = 2,486
 22:00～ 5:00 ... 1,989 × 1.5 = 2,984
 休日 ... 1,989 × 1.35 = 2,685

★ 260,100 ÷ 136.5 = 1,905 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,905 × 1.00 = 1,905
 18:30～22:00 ... 1,905 × 1.25 = 2,381
 22:00～ 5:00 ... 1,905 × 1.5 = 2,858

3、超過勤務手当の計算

★ 7/ 2(火)17:45終業 ⇒ 17:00～17:45 ... 1,989 × 0.75h = 1,492
 7/ 3(水)18:30終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 7/ 4(木)18:30終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 7/ 5(金)20:00終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 ⇒ 18:30～20:00 ... 2,486 × 1.5h = 3,729
 7/ 8(月)19:00終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 ⇒ 18:30～19:00 ... 2,486 × 0.5h = 1,243
 7/ 9(火)18:00終業 ⇒ 17:00～18:00 ... 1,989 × 1.0h = 1,989
 7/10(水)18:00終業 ⇒ 17:00～18:00 ... 1,989 × 1.0h = 1,989
 7/11(木)18:00終業 ⇒ 17:00～18:00 ... 1,989 × 1.0h = 1,989
 7/12(金)17:45終業 ⇒ 17:00～17:45 ... 1,989 × 0.75h = 1,492
 7/16(火)17:30終業 ⇒ 17:00～17:30 ... 1,989 × 0.5h = 995
 7/17(水)18:00終業 ⇒ 17:00～18:00 ... 1,989 × 1.0h = 1,989
 7/19(金)19:00終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 ⇒ 18:30～19:00 ... 2,486 × 0.5h = 1,243
 7/22(月)17:45終業 ⇒ 17:00～17:45 ... 1,989 × 0.75h = 1,492
 7/23(火)18:00終業 ⇒ 17:00～18:00 ... 1,989 × 1.0h = 1,989
 7/24(水)18:30終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 7/25(木)17:30終業 ⇒ 17:00～17:30 ... 1,989 × 0.5h = 995
 7/26(金)17:45終業 ⇒ 17:00～17:45 ... 1,989 × 0.75h = 1,492
 7/29(金)19:30終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 ⇒ 18:30～19:30 ... 2,486 × 1.0h = 2,486
 7/30(火)18:00終業 ⇒ 17:00～18:00 ... 1,989 × 1.0h = 1,989
 7/31(水)19:15終業 ⇒ 17:00～18:30 ... 1,989 × 1.5h = 2,984
 ⇒ 18:30～19:15 ... 2,486 × 0.75h = 1,865

計 26. 25H 54,330円

★

4、超過勤務手当の支給額

★ 2024年 7月分残業代 54,330円

★ 2024年 7月分残業代 0円

領収書等貼付用紙

整理番号 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

250,403 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 8 月 9 日

186-1

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,500

但 2024年 夏期賞与として

上記正に領収いたしました

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 夏期一時金 ()

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (313,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 250,403 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、
その実態に合わせて按分している。

社会保険料について

8月30日で職員1名が退職したため、退職した1名分の社会保険料は納入不要だったが、夏期一時金と8月分給与において、誤って2名分納入した ⇒ 書類 A

2名分の金額内訳

<夏期一時金>

①健康保険料	61,649円(a)
②厚生年金保険料	97,173円(b)
③子ども・子育て拠出金	1,911円(c)

<8月分給与>

①健康保険料	71,982円(d)
②厚生年金保険料	113,460円(e)
③子ども・子育て拠出金	2,232円(f)

本来納入する1名分の金額内訳 ⇒ 書類 B

<夏期一時金>

①健康保険料	31,463円(g)
②厚生年金保険料	49,593円(h)
③子ども・子育て拠出金	975円(i)

うち、事業主負担分

①健康保険料	15,732円
②厚生年金保険料	24,797円
③子ども・子育て拠出金	975円

✳ 夏期一時金 事業主負担額計 41,504円

<8月分給与>

①健康保険料	39,474円(j)
②厚生年金保険料	62,220円(k)
③子ども・子育て拠出金	1,224円(l)

うち、事業主負担分

①健康保険料	19,737円
②厚生年金保険料	31,110円
③子ども・子育て拠出金	1,224円

A と B の差額は、9月分給与分と10月分給与分に充当された ⇒ 書類 C

<差額 = 充当額>

①健康保険料	62,694円	… (a + d) - (g + j)
②厚生年金保険料	98,820円	… (b + e) - (h + k)
③子ども・子育て拠出金	1,944円	… (c + f) - (i + l)

納入告知書 納付書・領収証書

厚生労働省 厚生年金 厚生保険

年度 **6** 年 **0343** 年金納付金計 **6375** 取組番号 **00066178** 取組戸名 **厚生労働省年金局(仙台東)**
 令和 **6** 年 **8** 月分 **0343** 年金納付金計 **6375** 取組番号 **00066178** 取組戸名 **厚生労働省年金局(仙台東)**
 令和 **6** 年 **9** 月分 **0343** 年金納付金計 **6375** 取組番号 **00066178** 取組戸名 **厚生労働省年金局(仙台東)**
 令和 **6** 年 **9** 月分 **0343** 年金納付金計 **6375** 取組番号 **00066178** 取組戸名 **厚生労働省年金局(仙台東)**



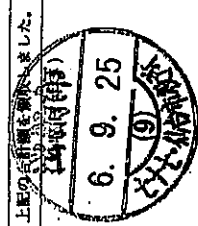
納付 令和 6 年 8 月分
 納付 令和 6 年 9 月分
 納付 令和 6 年 9 月分
 納付 令和 6 年 9 月分

健康保険料	133631
厚生年金保険料	210633
子ども・子育て支援給付金	4143
子ども・子育て給付金	4143

事業所番号	21494
納付番号	005001224040900040842913673
納付場所	日本銀行本店、支店、代理店、納入代理店又は日本年金機構

合計	千	百	十	万	千	百	十	円
				4	3	4	8	07

納付目的
 健康保険料
 厚生年金保険料
 子ども・子育て給付金
 令和 6 年度
 内閣府及び厚生労働省所管
 年金特別会計



980-8671 仙台市青葉区 国分町
 3-7-1 仙台市役所内
 日本共産党仙台市議団
 2643 43-ニテス 21494 090608

年金ご納付の窓口以外で、日本年金機構の口座からこの領収証により領収することはできません。
 この納入告知書(納付書)はpay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。
 望年度5月1日以降現年度納入組入
 (納付済渡し)

(186) A

給 与 計 算 書 (2024年夏期一時金)

2024/8/9

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	271,500	15,732	24,797	975			313,004
K	260,100	0	0	0			260,100

毎年6～7月一括払い

	政務活動費 負担分		県委員会 負担分	
(Z × 80%)	¥ 250,403	(Z × 20%)	(ア) ¥ 62,601	合計(ア+イ)
(Z × 90%)	¥ 234,090	(Z × 10%)	(イ) ¥ 26,010	¥88,611

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担	合 計 (A)
15,732	15,731	0	31,463

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担	合 計 (B)
24,797	24,796	0	49,593

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c	合 計 (C)
975	975

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
			(9.5/15.5)	(6/15.5)	(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
271,500	260,100	15,732	24,797	975	0	573,104

980-8671 仙台市 青葉区
国分町 3-7-1
仙台市役所内

書類 C

日本共産党仙台市議団

殿

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長



保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書

発生した超過額について、健康保険法第164条、厚生年金保険法第83条等の規定により、令和 6 年 9 月分の保険料及び子ども・子育て拠出金に下記のとおり充当することとしたので通知します。

超過額の還付が生じた場合、保険料等を口座振替により納付されている場合は、当該口座に還付します。また、口座振替以外で納付されている場合は、別途還付請求書を送付いたします。

記

9月分に充当

1. 超過額整理の内訳

	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
超過額	62,694.0 円	98,820.00 円	1,944.00 円
充当額	41,796.0 円	65,880.00 円	1,296.00 円
知 額	0 円	0 円	0 円
差引超過額	20,898.0 円	32,940.00 円	648.00 円

2. 超過となった理由

遡及届書の提出のため

10月分に充当

あなたがここの通知に不服があるときは、この通知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内（厚生労働省年金局（東京都千代田区霞が関1-2-2））に対して審査請求をすることがあります。ただし、原則として通知の取

領収書等貼付用紙

整理番号 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

234,090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 8 月 9 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 260,100

但 2024年 夏期賞与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 夏期一時金 (金上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (260,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 234,090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、
その実態に合わせて按分している。

(187)

給 与 計 算 書 (2024年夏期一時金)

2024/8/9

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	271,500	15,732	24,797	975			313,004
K	260,100	0	0	0			260,100

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分		県委員会 負担分		
(Z × 80%)	¥ 250,403	(Z × 20%)	(ア) ¥ 62,601	合計(ア+イ)
(Z × 90%)	¥ 234,090	(Z × 10%)	(イ) ¥ 26,010	¥88,611

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担	合 計 (A)
15,732	15,731	0	31,463

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担	合 計 (B)
24,797	24,796	0	49,593

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c	合 計 (C)
975	975

<労働保険 支払額> = 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
			(9.5/15.5)	(6/15.5)	(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
271,500	260,100	15,732	24,797	975	0	573,104

領収書等貼付用紙

整理番号 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

領 収 証

2024年 8月 21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 8月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

266,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 9月 4日

228-1

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 8月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (8月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (333,441 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 266,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

社会保険料について

8月30日で職員1名が退職したため、退職した1名分の社会保険料は納入不要だったが、夏期一時金と8月分給与において、誤って2名分納入した ⇒ 書類 A

2名分の金額内訳

<夏期一時金>

①健康保険料	61,649円(a)
②厚生年金保険料	97,173円(b)
③子ども・子育て拠出金	1,911円(c)

<8月分給与>

①健康保険料	71,982円(d)
②厚生年金保険料	113,460円(e)
③子ども・子育て拠出金	2,232円(f)

本来納入する1名分の金額内訳 ⇒ 書類 B

<夏期一時金>

①健康保険料	31,463円(g)
②厚生年金保険料	49,593円(h)
③子ども・子育て拠出金	975円(i)

うち、事業主負担分

①健康保険料	15,732円
②厚生年金保険料	24,797円
③子ども・子育て拠出金	975円

<8月分給与>

①健康保険料	39,474円(j)
②厚生年金保険料	62,220円(k)
③子ども・子育て拠出金	1,224円(l)

うち、事業主負担分

①健康保険料	19,737円
②厚生年金保険料	31,110円
③子ども・子育て拠出金	1,224円

★ 8月分給与 事業主負担額計 52,071円

A と B の差額は、9月分給与分と10月分給与分に充当された ⇒ 書類 C

<差額 = 充当額>

①健康保険料	62,694円	… (a + d) - (g + j)
②厚生年金保険料	98,820円	… (b + e) - (h + k)
③子ども・子育て拠出金	1,944円	… (c + f) - (i + l)

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

取組行名

厚生労働省年金局(仙台東)

取組行番号

00066178

年金納付済計

6375

年金納付済計

0343

年度

6

令和 6年
8月分

令和 6年
9月30日
令和 6年
9月18日

納付
目的
年月

納付
期限
年月日

子ども・子育て支援給付
子ども・子育て給付金
4143円

厚生年金給付
厚生年金保険料
210633円

健康保険料
健康保険料
133631円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て給付金

令和 6年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
3 4 8 4 0 7

証券受領
全部

事業所管理番号
43ニテ
事業所番号
21494
納付番号
005001224040900040842913673

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の
計算方法
納付期限内に未納となつたときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、国民健康保険法第9条、厚生年金保険法第87条、
国民健康保険法第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
分納の充当の順序は、元本に於て、次いで延滞金に於て、

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内

日本共産党仙台市議団
2643 43-ニテ 21494 090608

上記の金額を納付しました。

6. 9. 25
仙台市役所

(納付書裏し)

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

年金・事務所の窓口以外で、日本年金機構の口座がこの領収証により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はP-easy (ペイジー) 対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

(228) B

給 与 計 算 書 (2024年 8月分)

2024/9/4

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金	雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224		333,441
K	248,938	0	0	0		248,938

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分		県委員会 負担分		
(Z×80%)	¥ 266,752	(Z×20%)	(ア) ¥ 66,689	合計(ア+イ)
(Z×85%)	¥ 211,597	(Z×15%)	(イ) ¥ 37,341	¥104,030

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担	合 計 (A)
19,737	19,737	0	39,474

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担	合 計 (B)
31,110	31,110	0	62,220

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c	合 計 (C)
1,224	1,224

<労働保険 支払額> 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	248,938	19,737	31,110	1,224	0	582,379

令和 6 年 10 月 21 日

43-ニテス

21494

980-8671 仙台市 青葉区
国分町 3-7-1
仙台市役所内

書類 C

日本共産党仙台市議団

殿

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長



保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書

発生した超過額について、健康保険法第164条、厚生年金保険法第83条等の規定により、令和 6 年 9 月分の保険料及び子ども・子育て拠出金に下記のとおり充当することとしたので通知します。

超過額の還付が生じた場合、保険料等を口座振替により納付されている場合は、当該口座に還付します。また、口座振替以外で納付されている場合は、別途還付請求書を送付いたします。

記

9月分は充当

1. 超過額整理の内訳

	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
超過額	62,694.0 円	98,820.00 円	1,944.00 円
充当額	41,796.0 円	65,880.00 円	1,296.00 円
知 額	0 円	0 円	0 円
差引超過額	20,898.0 円	32,940.00 円	648.00 円

2. 超過となった理由

10月分は充当

遡及届書の提出のため

あなたがこの通知に不服があるときは、この通知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に文書又は口頭で、健康保険料及び厚生年金保険料に係るものは社会保険審査会（厚生労働省内）に対して、子ども・子育て拠出金に係るものは厚生労働大臣（担当：厚生労働省年金局（東京都千代田区霞が関1-2-2））に対して審査請求をすることが出来ます。なお、この通知については審査請求のほか、この通知が来たことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、国を被告（代表者は法務大臣）として、通知の取消の訴えを提起することが出来ます。ただし、原則として、この通知又は裁決があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、通知の取消の訴えを提起することはできなくなります。

領収書等貼付用紙

整理番号 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

211,597 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 9 月 4 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 248,938

但 2024年 8月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (8月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (248,938 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 211,597 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(229)

給 与 計 算 書 (2024年 8月分)

2024/9/4

	支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
W	281,370	19,737	31,110	1,224			333,441
K	248,938	0	0	0			248,938

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分		県委員会 負担分		
(Z × 80%)	¥ 266,752	(Z × 20%)	(ア) ¥ 66,689	合計(ア+イ)
(Z × 85%)	¥ 211,597	(Z × 15%)	(イ) ¥ 37,341	¥104,030

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担	個人負担	合 計 (A)
19,737	19,737	0	39,474

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担	個人負担	合 計 (B)
31,110	31,110	0	62,220

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c	合 計 (C)
1,224	1,224

<労働保険 支払額> = 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～

(9.5/15.5)

(6/15.5)

(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	248,938	19,737	31,110	1,224	0	582,379

領収書等貼付用紙

整理番号 230

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,357 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 9月 4日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 26,357円

但 2024年 8月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (8月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.9.4

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
★	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500
★	192,000	62,500	5,400	200	260,100

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

★ $271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	1,989	×	1.00	=	1,989
18:30～22:00	...	1,989	×	1.25	=	2,486
22:00～ 5:00	...	1,989	×	1.5	=	2,984
休日	...	1,989	×	1.35	=	2,685

★ $260,100 \div 136.5 = 1,905 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	1,905	×	1.00	=	1,905
18:30～22:00	...	1,905	×	1.25	=	2,381
22:00～ 5:00	...	1,905	×	1.5	=	2,858

3、超過勤務手当の計算

★	8/ 1(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/ 5(月)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30	...	1,989	×	1.5h	=	2,984
	8/ 6(火)17:45終業	$\Rightarrow$	17:00～17:45	...	1,989	×	0.75h	=	1,492
	8/ 7(水)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30	...	1,989	×	1.5h	=	2,984
	8/ 8(木)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,989	×	0.5h	=	995
	8/ 9(金)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/16(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,989	×	0.5h	=	995
	8/19(月)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/20(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/21(水)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/23(金)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/26(月)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/27(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00	...	1,989	×	1.0h	=	1,989
	8/30(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30	...	1,989	×	0.5h	=	995
	計				13.25H				26,357円

★

4、超過勤務手当の支給額

★ 2024年 8月分残業代 26,357円

★ 2024年 8月分残業代 0円

領収書等貼付用紙

整理番号 235

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

領 収 証

2024年 9 月 20日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 9月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 261

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

286,028 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 10 月 4 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 9月分 給与として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

次頁へ続く

政務調査員 給与 (9月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85 / 100) 領収書等の金額(B) (336,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 286,028 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

43-ニテス 21494

980-8671 仙台市 青葉区
国分町 3-7-1
仙台市役所内

日本共産党仙台市議団

殿

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長



保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書

発生した超過額について、健康保険法第164条、厚生年金保険法第83条等の規定により、令和 6 年 9 月分の保険料及び子ども・子育て拠出金に下記のとおり充当することとしたので通知します。

超過額の還付が生じた場合、保険料等を口座振替により納付されている場合は、当該口座に還付します。また、口座振替以外で納付されている場合は、別途還付請求書を送付いたします。

記

1. 超過額整理の内訳

	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
超過額	62,694.0 円	98,820.00 円	1,944.00 円
充当額	41,796.0 円	65,880.00 円	1,296.00 円
知 額	0 円	0 円	0 円
差引超過額	20,898.0 円	32,940.00 円	648.00 円

9月分給与の事業主負担額

2. 超過となった理由

遡及届書の提出のため

① 健保	41,796 円中、20,898 円	事業主負担額 合計 55,134 円
② 年金	65,880 円中、32,940 円	
③ 子育て拠出金	1,296 円	

あなたがこの通知に不服があるときは、この通知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に文書又は口頭で、健康保険料及び厚生年金保険料に係るものは社会保険審査会（厚生労働省内）に対して、子ども・子育て拠出金に係るものは厚生労働大臣（担当：厚生労働省年金局（東京都千代田区霞が関1-2-2））に対して審査請求をすることを知った日の翌日から起算して6か月以内に、国を被告（代表者は法務大臣）として、通知の取消の訴えを提起することを知った日の翌日から起算して1年を経過したときは、通知の取消の訴えを提起することはできなくなります。

給 与 計 算 書 (2024年 9月分)

2024/10/4

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,370	20,898	32,940	1,296		0	336,504

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 286,028

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 50,476

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合 計 (A)
20,898	20,898	0	41,796

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合 計 (B)
32,940	32,940	0	65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合 計 (C)
1,296			1,296

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	20,898	32,940	1,296	0	336,504

領収書等貼付用紙

整理番号 262

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,671 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 10 月 4 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 37,671円

但 2024年 9月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (9月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.10.4

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,500 \div 136.5 &= 1,989 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.00 = 1,989 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,989 \times 1.25 = 2,486 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,989 \times 1.5 = 2,984 \\ &\text{休日} \cdots 1,989 \times 1.35 = 2,685 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad &9/ 2(\text{月})18:00\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,989 \times 1.0h = 1,989 \\ &9/ 3(\text{火})19:00\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.5h = 2,984 \\ &\quad \quad \quad \Rightarrow 18:30 \sim 19:00 \cdots 2,486 \times 0.5h = 1,243 \\ &9/ 5(\text{木})17:30\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,989 \times 0.5h = 995 \\ &9/ 6(\text{金})18:00\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,989 \times 1.0h = 1,989 \\ &9/ 9(\text{月})18:30\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.5h = 2,984 \\ &9/10(\text{火})18:30\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.5h = 2,984 \\ &9/11(\text{水})18:30\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.5h = 2,984 \\ &9/12(\text{木})18:00\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,989 \times 1.0h = 1,989 \\ &9/13(\text{金})18:00\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,989 \times 1.0h = 1,989 \\ &9/17(\text{金})20:00\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.5h = 2,984 \\ &\quad \quad \quad \Rightarrow 18:30 \sim 20:00 \cdots 2,486 \times 1.5h = 3,729 \\ &9/20(\text{金})18:00\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:00 \cdots 1,989 \times 1.0h = 1,989 \\ &9/26(\text{木})17:30\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,989 \times 0.5h = 995 \\ &9/27(\text{金})17:30\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,989 \times 0.5h = 995 \\ &9/30(\text{月})19:15\text{終業} \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,989 \times 1.5h = 2,984 \\ &\quad \quad \quad \Rightarrow 18:30 \sim 19:15 \cdots 2,486 \times 0.75h = 1,865 \\ \hline &\text{計} \quad 18.25H \quad 37,671円 \end{aligned}$$

4、超過勤務手当の支給額

$$\star \text{■} \quad 2024年 \quad 9月分 \text{残業代}$$

$$37,671円$$

領収書等貼付用紙

整理番号 284

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	59,350 円
※	
領 収 証 2024年 10月 21日 日本共産党仙台市議団 様 ¥ 174,750 但 2024年 10月分 給与 として 上記正に領収いたしました	
----- 上記金額中、職員雇用費 110,400円と 政務調査外 5,000円を差し引き計上 -----	
【使途の内容等】	
会派雇用職員 給与 (10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ 以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。	

領収書等貼付用紙

整理番号 314

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

269,203 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 11 月 5 日

314-1

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 10月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (10月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (336,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 269,203 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

314-2

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

取組番号 00066178 厚生労働省年金局 (仙台東)		取組番号 00066178 厚生労働省年金局 (仙台東)	
令和6年10月分 納付期限 令和6年12月2日	令和6年11月21日 納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、輸入代理店又は日本年金機構	事業所番号 43ニテス 事業所番号 21494	納付番号 00500122404090005555640246 確定番号 00500122404090005555640246
健康保険料 20898円 厚生年金保険料 32940円 子ども・子育て支援給付金 648円	健康保険料 20898円 厚生年金保険料 32940円 子ども・子育て支援給付金 648円	合計 額 千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 5 4 8 6	令和6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計
納入目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支援給付金		納入金額 令和6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計	
納入場所 仙台東 年金事務所		納入場所 仙台東 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090610	
納入方法 口座振替 納入期限 令和6年12月2日		納入方法 口座振替 納入期限 令和6年12月2日	

年金：この告知書の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

<10月分事業主負担分>

(今月請求分)

(超過額充当分)

①健康保険料	20,898円	+	A 20,898円	= 41,796円中、20,898円
②厚生年金保険料	32,940円	+	B 32,940円	= 65,880円中、32,940円
③子ども子育て拠出金	648円	+	C 648円	= 1,296円

事業主負担額 合計 55,134円

→ 次頁参照

(314)

仙東年発 第 1 号

43-ニテス

21494

令和 6 年 11 月 21 日

980-8671 仙台市 青葉区
 国分町 3-7-1
 仙台市役所内

日本共産党仙台市議団

殿

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長



保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書

発生した超過額について、健康保険法第164条、厚生年金保険法第83条等の規定により、令和 6 年 10 月分の保険料及び子ども・子育て拠出金に下記のとおり充当することとしたので通知します。

超過額の還付が生じた場合、保険料等を口座振替により納付されている場合は、当該口座に還付します。また、口座振替以外で納付されている場合は、別途還付請求書を送付いたします。

記

1. 超過額整理の内訳

健康保険料

厚生年金保険料

子ども・子育て拠出金

超過額	20,898.0 円	32,940.00 円	648.00 円
充当額	A 20,898.0 円	B 32,940.00 円	C 648.00 円
知 額	20,898 円	32,940 円	648 円
差引超過額	0.0 円	0.00 円	0.00 円

2. 超過となった理由

遡及届書の提出のため

あなたがこの通知に不服があるときは、この通知があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内（厚生労働省（東京、都千代田区霞が関1-2-2））に対して、子ども・子育て拠出金に係るものは厚生労働大臣（担当：厚生労働省年金局）に審査請求をすることができ、この通知については審査請求のほか、この通知が法務大臣（担当：法務省）に審査請求をすることができ、また、国を被告（代表者として、この通知の取消の訴えを提起すること）として、通知の取消の訴えを提起することはできなくなります。

(314)

給 与 計 算 書 (2024年 10月分)

2024/11/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,370	20,898	32,940	1,296		0	336,504

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 269,203

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 67,301

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合 計 (A)
20,898	20,898	0	41,796

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合 計 (B)
32,940	32,940	0	65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合 計 (C)
1,296			1,296

<労働保険 支払額> 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	20,898	32,940	1,296	0	336,504

領収書等貼付用紙

整理番号 315

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年 11 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 28,845円

但 2024年10月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (10月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.11.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	$1,989 \times 1.00 = 1,989$
18:30～22:00	...	$1,989 \times 1.25 = 2,486$
22:00～ 5:00	...	$1,989 \times 1.5 = 2,984$
休 日	...	$1,989 \times 1.35 = 2,685$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■ 10/ 1(火)19:00終業 $\Rightarrow$ 17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30～19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
 10/ 4(金)20:00終業 $\Rightarrow$ 17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 $\Rightarrow$ 18:30～20:00 ... $2,486 \times 1.5h = 3,729$
 10/ 8(火)17:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
 10/11(金)17:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
 10/15(火)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 10/17(木)18:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
 10/18(金)18:00終業 $\Rightarrow$ 17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
 10/21(月)17:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
 10/23(水)18:00終業 $\Rightarrow$ 17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
 10/28(月)17:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
 10/29(火)17:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
 10/30(水)17:30終業 $\Rightarrow$ 17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
 10/31(木)18:00終業 $\Rightarrow$ 17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$

計	14H	28,845円
---	-----	---------

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2024年10月分残業代 28,845円

領収書等貼付用紙

整理番号 341

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

領 収 証

2024年 11 月 2 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 11月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 366

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

269,203 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 12月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 11月分 給与として

上記正に領収いたしました

366-1

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (11月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (336,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 269,203 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書* 領収証書

厚生労働省 年金局 (仙台東)

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て給付金	令和 6年度 11月分 納付期限 令和 6年 1月 6日 令和 6年 12月 19日	健康保険料 41,796円	厚生年金保険料 65,880円	子ども子育て給付金 1,296円	合計 122,972円
事業所番号 4327	事業所支店番号 21494	納付番号 005001224040900063147356138	納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構	仙台東 年金事務所	納付金額 122,972円
納付方法 口座振替	納付方法 口座振替	納付方法 口座振替	納付方法 口座振替	納付方法 口座振替	納付方法 口座振替
納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長	納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長	納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長	納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長	納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長	納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

<11月分 事業主 負担額>

- ① 健康保険料 41,796円中、20,898円
- ② 厚生年金保険料 65,880円中、32,940円
- ③ 子ども子育て給付金 1,296円

事業主負担額 合計 55,134円

(366)

給 与 計 算 書 (2024年 11月分)

2024/12/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,370	20,898	32,940	1,296		0	336,504

↓
毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 269,203

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 67,301

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
20,898	20,898	0		41,796

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
32,940	32,940	0		65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,296				1,296

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370		20,898	32,940	1,296	0	336,504

領収書等貼付用紙

整理番号 367

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,862 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2024年12月5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 25,862円

但 2024年11月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (11月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2024.12.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	$1,989 \times 1.00 = 1,989$
18:30～22:00	...	$1,989 \times 1.25 = 2,486$
22:00～ 5:00	...	$1,989 \times 1.5 = 2,984$
休 日	...	$1,989 \times 1.35 = 2,685$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■

11/ 5(火)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
11/ 6(水)17:45終業	$\Rightarrow$	17:00～17:45 ... $1,989 \times 0.75h = 1,492$
11/ 8(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
11/14(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
11/15(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
11/18(月)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
11/19(火)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
11/20(水)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
11/21(木)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
11/22(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
11/26(火)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
11/28(木)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
11/29(金)19:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
	$\Rightarrow$	18:30～19:30 ... $2,486 \times 1.0h = 2,486$
計	12.75H	25,862円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2024年11月分残業代 25,862円

領収書等貼付用紙

整理番号 378

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	45,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 2024年 12月 11日 日本共産党仙台市議団 様 ¥ 160,400 但 2024年 冬期特別手当 として 上記正に領収いたしました	
上記金額中、職員雇用費 110,400円と 政務調査外 5,000円を差し引き計上	
【使途の内容等】	
会派雇用職員 冬期一時金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ 以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。	

領収書等貼付用紙

整理番号 379

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

250,403 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 12月 13 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 271,500

但 2024年 冬期賞与として

上記正に領収いたしました

(次頁に続く)

【使途の内容等】

政務調査員 冬期一時金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8 / 10) 領収書等の金額(B) (313,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 250,403 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、
その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

厚生年金 国庫金 厚生保険



取扱い名 厚生労働省年金局 (仙台東)

取扱い番号 00066178

年度 6 年金特別会計 6375 6343

納付月 令和 6年 12月 分

納付期限 令和 7年 1月 31日 右記の期日までに納付してください。

健康保険料 73259 円
健康保険 勘定 73259 円

厚生年金保険料 115473 円
厚生年金 勘定 115473 円

子ども・子育て支援給付金 2271 円
子ども・子育て支援給付金 勘定 2271 円

事業所管理番号 43-2-7-1
事業所番号 21494
収付番号 005001224040900070244770447

合計 額
千 百 十 千 百 十 万 千 百 十 円
1 9 1 0 0 3

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支援給付金
令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、輸入代理店又は日本年金機構
仙台東 年金事務所

980-8671 仙台東 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内

延滞金の計算方法
和国内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第87条、同法第88条、同法第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
并納の完納の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てます。

延滞金の計算方法
和国内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第87条、同法第88条、同法第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
并納の完納の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てます。

日本共産党仙台市議団
2643 43-2-7-1 21494 090612

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
出納印
7.1.29
仙台市役所内

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

<冬期賞与 事業主負担額>

- | | | |
|-------------|------------------|-----------|
| ① 健康保険料 | 31,463円中、15,732円 | } 41,504円 |
| ② 厚生年金保険料 | 49,593円中、24,797円 | |
| ③ 子ども子育て給付金 | 975円 | |

<12月分給与 事業主負担額>

- | | | |
|-------------|------------------|-----------|
| ① 健康保険料 | 41,796円中、20,898円 | } 55,134円 |
| ② 厚生年金保険料 | 65,880円中、32,940円 | |
| ③ 子ども子育て給付金 | 1,296円 | |

(379)

給 与 計 算 書 (2024年冬期一時金)

2024/12/13

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
271,500	15,732	24,797	975		0	313,004

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 250,403

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 62,601

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
15,732	15,731			31,463

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
24,797	24,796			49,593

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
975				975

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

(6/9)

(3/9)

(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
271,500		15,732	24,797	975	0	313,004

領収書等貼付用紙

整理番号 389

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024年 12月 20日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2024年 12月分 給与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 418

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

269,203 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 1 月 6 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,370

但 2024年 12月分 給与として

上記正に領収いたしました

418-1

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (12月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (336,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 269,203 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て拠出金		令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計	
令和 6年 12月 31日 右記の 1月 31日 10月 31日 令和 7年 1月 31日 4月 30日 令和 7年 7月 31日 10月 31日		健康保険料 73259円	
厚生年金保険料 115473円		子ども・子育て支援拠出金 2271円	
健康保険料 73259円		厚生年金保険料 115473円	
子ども・子育て支援拠出金 2271円		合計 千 百 十 千 百 十 千 百 十 円 1 9 1 0 0 3	
証券受領 全部		証券受領 一部	
事業所番号 43ニテス 21494		納付番号 005001224040900070244770447	
納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、輸入代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所		納付場所 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090612 様	
納入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長		上記の合計額を徴収しました。 (領収日付等) 7.1.29	

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

年金・納付の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

418-2

<冬期賞与 事業主負担額>

- | | | |
|-------------|------------------|-----------|
| ① 健康保険料 | 31,463円中、15,732円 | } 41,504円 |
| ② 厚生年金保険料 | 49,593円中、24,797円 | |
| ③ 子ども子育て拠出金 | 975円 | |

<12月分給与 事業主負担額>

- | | | |
|-------------|------------------|-----------|
| ① 健康保険料 | 41,796円中、20,898円 | } 55,134円 |
| ② 厚生年金保険料 | 65,880円中、32,940円 | |
| ③ 子ども子育て拠出金 | 1,296円 | |

(418)

給 与 計 算 書 (2024年 12月分)

2025/1/6

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,370	20,898	32,940	1,296		0	336,504

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 269,203

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 67,301

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
20,898	20,898	0		41,796

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
32,940	32,940	0		65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,296				1,296

<労働保険 支払額> 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～

(9.5/15.5)

(6/15.5)

(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,370	20,898	32,940	1,296	0	336,504

領収書等貼付用紙

整理番号 419

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

33,816 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 1 月 6 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 33,816円

但 2024年12月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (12月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.1.6

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2024年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,000	271,500

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,500 \div 136.5 = 1,989 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	$1,989 \times 1.00 = 1,989$
18:30～22:00	...	$1,989 \times 1.25 = 2,486$
22:00～ 5:00	...	$1,989 \times 1.5 = 2,984$
休日	...	$1,989 \times 1.35 = 2,685$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■

12/ 4(水)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
12/ 5(木)18:15終業	$\Rightarrow$	17:00～18:15 ... $1,989 \times 1.25h = 2,486$
12/ 6(金)19:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
	$\Rightarrow$	18:30～19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
12/10(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
12/11(水)17:45終業	$\Rightarrow$	17:00～17:45 ... $1,989 \times 0.75h = 1,492$
12/12(木)17:45終業	$\Rightarrow$	17:00～17:45 ... $1,989 \times 0.75h = 1,492$
12/13(金)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
12/16(月)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
12/17(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
12/19(木)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,989 \times 0.5h = 995$
12/20(金)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
12/23(月)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
12/25(水)19:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,989 \times 1.5h = 2,984$
	$\Rightarrow$	18:30～19:00 ... $2,486 \times 0.5h = 1,243$
12/26(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
12/27(金)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,989 \times 1.0h = 1,989$
計		16.75H 33,816円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2024年12月分残業代 33,816円

領収書等貼付用紙

整理番号

444

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

領 収 証

2025年 / 月 22日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2025年 1月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 468

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

269,443 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 2月 5日 468-1

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 1月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (1月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (8/10) 領収書等の金額(B) (336,804 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 269,443 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

468-2

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども・子育て支援給付金		令和 6年度 内閣府及び厚生労働省所管 年金特別会計	
納付期 令和 7年 1月分 2月28日 末日 令和 7年 2月18日		取振行名 厚生労働省年金局（仙台東）	
事業所管理番号 43-ア 収納機関番号 0050012240409000077389675340		取振行番号 00066178	
健康保険料 41796円		厚生年金保険料 65880円	
子ども・子育て支援給付金 1296円		合計 千 百 十 萬 千 百 十 千 百 十 円 1 0 8 9 7 2	
証券受領 全部		証券受領 全部	
納付場所 日本銀行本店、支店、代理店又は日本年金機構 仙台東 年金事務所		980-8671 仙台市 青葉区 国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 2643 43-ニテス 21494 090701	
延滞金の計算方法 納付期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。 （健康保険法第181条、国民健康保険法第9条、厚生年金保険法第87条、 国民健康保険法第17条の14、子ども・子育て支援法第71条） 弁済の状況の欄は、元金に充て、次いで延滞金に充てる。 納入徴収書		出納印 7. 2. 27 仙台市役所 （納付書用）	
厚生労働省年金局事業管理課長		上記の合計額を徴収しました。 （領収証書）	

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書（納付書）は Pay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

<1月分 事業主負担額>

- ①健康保険料 41,796円中 20,898円
 ②厚生年金保険料 65,880円中 32,940円
 ③子ども・子育て支援給付金 1,296円

事業主負担額合計 55,134円

(468)

給 与 計 算 書 (2025年 1月分)

2025/2/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	20,898	32,940	1,296		0	336,804

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.8)
¥ 269,443

県委員会 負担分 (Z×0.2)
¥ 67,361

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担			合 計 (A)
20,898	20,898	0		41,796

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担			合 計 (B)
32,940	32,940	0		65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c				合 計 (C)
1,296				1,296

<労働保険 支払額> 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670	20,898	32,940	1,296	0	336,804

領収書等貼付用紙

整理番号 469

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,468 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 2 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 7,468円

但 2025年 1月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (1月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.2.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 271,800 \div 136.5 &= 1,991 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.00 = 1,991 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,991 \times 1.25 = 2,489 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,991 \times 1.5 = 2,987 \\ &\text{休日} \cdots 1,991 \times 1.35 = 2,688 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 1/7(\text{火})17:45\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:45 \cdots 1,991 \times 0.75h = 1,493 \\ 1/10(\text{金})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \\ 1/15(\text{水})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \\ 1/28(\text{火})18:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,991 \times 1.5h = 2,987 \\ 1/30(\text{木})17:30\text{終業} &\Rightarrow 17:00 \sim 17:30 \cdots 1,991 \times 0.5h = 996 \end{aligned}$$

計	3.75H	7,468円
---	-------	--------

4、超過勤務手当の支給額

$$\star \text{■} \quad 2025年1月分残業代 \quad \boxed{7,468円}$$

領収書等貼付用紙

整理番号 514

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 2月 21 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2025年 2月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 538

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

286,283 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 3月 5日

538-1

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 2月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (2月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (336,804 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 286,283 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(538)

給 与 計 算 書 (2025年 2月分)

2025/3/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	20,898	32,940	1,296		0	336,804

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 286,283

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 50,521

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合 計 (A)
20,898	20,898	0	41,796

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合 計 (B)
32,940	32,940	0	65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合 計 (C)
1,296			1,296

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇 用 保 険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0
	2023.4月～	(9.5/15.5)	(6/15.5)	(d1+d2+d3)	

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		20,898	32,940	1,296	0	336,804

領収書等貼付用紙

整理番号 539

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,998 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 3月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 28,998円

但 2025年 2月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (2月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.3.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,800 \div 136.5 = 1,991 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	$1,991 \times 1.00 = 1,991$
18:30～22:00	...	$1,991 \times 1.25 = 2,489$
22:00～ 5:00	...	$1,991 \times 1.5 = 2,987$
休 日	...	$1,991 \times 1.35 = 2,688$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■

2/ 3(月)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
2/ 5(水)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
2/ 7(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
2/10(月)19:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
	$\Rightarrow$	18:30～19:00 ... $2,489 \times 0.5h = 1,245$
2/12(水)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
2/13(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
2/17(月)18:45終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
	$\Rightarrow$	18:30～18:45 ... $2,489 \times 0.25h = 622$
2/19(月)19:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
	$\Rightarrow$	18:30～19:00 ... $2,489 \times 0.5h = 1,245$
2/20(火)19:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
	$\Rightarrow$	18:30～19:30 ... $2,489 \times 1.0h = 2,489$
2/21(月)17:45終業	$\Rightarrow$	17:00～17:45 ... $1,991 \times 0.75h = 1,493$
2/27(木)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
計	14H	28,998円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2025年 2月分残業代 28,998円

領収書等貼付用紙

整理番号 561

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

59,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 3 月 21日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 174,750

但 2025年 3月分 給 与 として

上記正に領収いたしました

上記金額中、職員雇用費 110,400円と
政務調査外 5,000円を差し引き計上

【使途の内容等】

会派雇用職員 給与 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派雇用職員としての業務の他、政務調査の補助に充てた時間とそれ
以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支給している。

領収書等貼付用紙

整理番号 581

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

252,724 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 4 月 4 日

581-1

日本共産党仙台市議団 様

¥ 281,670

但 2025年 3月分 給与として

上記正に領収いたしました

(次頁へ続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (3月分、)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (75/100) 領収書等の金額(B) (336,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 252,724 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書・領収証書

厚生保険

国庫金

取扱い名

厚生労働省年金局（仙台東）

取扱い番号

00066178

年度

令和 7 年 3 月分

健康保険料

42120 円

厚生年金保険料

65880 円

子ども子育て拠出金

1296 円



納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども子育て拠出金
令和 7 年度

厚生労働省所管
年金特別会計

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
1 0 9 2 9 6

証券受領

全部

事業所整理番号 43ニテス
事業所番号 21494
取扱い機関番号 005001225040900003266621589
納付番号 3266621589

うち証券受領

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内

日本共産党仙台市議団
2643 43-ニテス 21494 090703

厚生労働省年金局事業管理課長

年金事務所
仙台東
期票内に記載された金額は、延滞金の納付を要します。
（健康保険法第181条、同法第182条、厚生年金保険法第76条、
同法第177条の14、子ども子育て支援法第71条）
并納の項目の欄には、元金に充て、払いで延滞金に充てる。

納入徴収官

上記の合計額を領収しました。

（領収日は）

出納印
7. 4. 23
（A）
（納付者）

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

年金や借金の窓口以外で、日本年金機構の「pay-easy」の領収証書により領収することはできません。
この納入告知書（納付書）はpay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

<3月分 事業主 負担額>

- ①健康保険料 42,120円中、 21,060円
- ②厚生年金保険料 65,880円中、 32,940円
- ③子ども子育て拠出金 1,296円

事業主負担額 合計 55,296円

581-2

(581)

給与計算書 (2025年 3月分)

2025/4/4

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		労働保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
281,670	21,060	32,940	1,296		0	336,966

毎年6～7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.75)
¥ 252,724

県委員会 負担分 (Z×0.25)
¥ 84,242

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合 計 (A)
21,060	21,060	0	42,120

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合 計 (B)
32,940	32,940	0	65,880

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合 計 (C)
1,296			1,296

<労働保険 支払額> 年1回支払い(6～7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金 事業主負担d1	労災保険 事業主負担d2	雇用保険 事業主負担d3	個人負担	労働保険中 事業主負担分
					0

2023.4月～ (9.5/15.5) (6/15.5) (d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)		(a)	(b)	(c)	(d)	合 計 (Z)
281,670		21,060	32,940	1,296	0	336,966

領収書等貼付用紙

整理番号 582

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,382 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2025年 4月 4 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 27,382円

但 2025年 3月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (3月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2025.4.4

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2025年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	69,500	6,000	4,300	271,800

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

☆ ■ $271,800 \div 136.5 = 1,991 \Rightarrow$

17:00～18:30	...	$1,991 \times 1.00 = 1,991$
18:30～22:00	...	$1,991 \times 1.25 = 2,489$
22:00～5:00	...	$1,991 \times 1.5 = 2,987$
休日	...	$1,991 \times 1.35 = 2,688$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■

3/3(月)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
3/10(月)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
3/11(火)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
3/12(水)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
3/13(木)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
3/14(金)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
3/17(月)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
3/19(水)17:30終業	$\Rightarrow$	17:00～17:30 ... $1,991 \times 0.5h = 996$
3/25(火)18:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:00 ... $1,991 \times 1.0h = 1,991$
3/26(水)19:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
	$\Rightarrow$	18:30～19:00 ... $2,489 \times 0.5h = 1,245$
3/27(木)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
3/28(金)18:30終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
3/31(月)19:00終業	$\Rightarrow$	17:00～18:30 ... $1,991 \times 1.5h = 2,987$
	$\Rightarrow$	18:30～19:00 ... $2,489 \times 0.5h = 1,245$
計		13.5H
		27,382円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2025年3月分残業代

27,382円

2024年度政務調査費 費目別支出明細

会派名 : 日本共産党仙台市議団

「事務所費」

No. 1

番号	日付	費目	内 容	金 額
13	4/19	事務所費	吉成(事)家賃 5月分	40,165
14	4/19	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 5月分	88,275
15	4/19	事務所費	宮城野区(事)家賃 5月分	55,275
16	4/19	事務所費	宮町(事)家賃 5月分	55,165
17	4/19	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 5月分	36,220
18	4/19	事務所費	若林区(事)家賃 5月分	35,165
19	4/19	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 4月分	5,000
22	4/25	事務所費	泉(事)電気代 4月分	6,700
23	4/25	事務所費	泉(事)ガス代 4月分	807
27	4/26	事務所費	中田(事)電気代 4月分	2,160
28	4/26	事務所費	中田(事)ガス代 4月分	1,150
39	5/8	事務所費	宮城野区(事)電気代 4月分	5,207
40	5/8	事務所費	宮城野区(事)水道料 4月分	1,058
43	5/21	事務所費	吉成(事)家賃 6月分	40,165
44	5/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 6月分	88,275
45	5/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 6月分	55,275
46	5/21	事務所費	宮町(事)家賃 6月分	55,165
47	5/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 6月分	36,220
48	5/21	事務所費	若林区(事)家賃 6月分	35,165
49	5/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 5月分	5,000
54	5/23	事務所費	泉(事)電気代 5月分	6,500
55	5/23	事務所費	泉(事)ガス代 5月分	1,137
57	5/23	事務所費	吉成(事)電気代 4月分	1,467
58	5/23	事務所費	吉成(事)ガス代 4月分	323
59	5/23	事務所費	吉成(事)水道料 3~4月分	1,455
78	6/5	事務所費	中田(事)電気代 5月分	1,831
79	6/5	事務所費	中田(事)ガス代 5月分	1,110
84	6/12	事務所費	宮城野区(事)電気代 5月分	5,269
85	6/12	事務所費	宮城野区(事)水道料 5月分	1,016
90	6/21	事務所費	吉成(事)家賃 7月分	40,165
91	6/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 7月分	88,275
92	6/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 7月分	55,275
93	6/21	事務所費	宮町(事)家賃 7月分	55,165
94	6/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 7月分	36,220

「事 務 所 費」

No. 2

番号	日付	費 目	内 容	金 額
95	6/21	事務所費	若林区(事)家賃 7月分	35,220
96	6/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 6月分	5,000
98	6/21	事務所費	吉成(事)電気代 5月分	1,543
99	6/21	事務所費	吉成(事)ガス代 5月分	323
102	6/24	事務所費	泉(事)電気代 5月分	6,355
103	6/24	事務所費	泉(事)ガス代 6月分	1,100
104	6/24	事務所費	泉(事)水道料 4~5月分	1,455
129	7/19	事務所費	吉成(事)家賃 8月分	40,165
130	7/19	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 8月分	88,275
131	7/19	事務所費	宮城野区(事)家賃 8月分	44,275
132	7/19	事務所費	宮町(事)家賃 8月分	55,165
133	7/19	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 8月分	36,220
134	7/19	事務所費	若林区(事)家賃 8月分	35,165
135	7/19	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 7月分	5,000
140	7/19	事務所費	中田(事)電気代 6月分	1,696
141	7/19	事務所費	中田(事)ガス代 6月分	1,150
147	7/23	事務所費	泉(事)電気代 7月分	7,144
148	7/23	事務所費	泉(事)ガス代 7月分	1,137
150	7/23	事務所費	吉成(事)電気代 6月分	1,695
151	7/23	事務所費	吉成(事)ガス代 6月分	323
152	7/23	事務所費	吉成(事)水道料 5~6月分	1,411
173	8/1	事務所費	宮城野区(事)電気代 6月分	5,507
174	8/1	事務所費	宮城野区(事)水道料 6月分	1,058
176	8/1	事務所費	中田(事)電気代 7月分	2,060
177	8/1	事務所費	中田(事)ガス代 7月分	1,065
191	8/21	事務所費	吉成(事)家賃 9月分	40,165
192	8/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 9月分	88,275
193	8/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 9月分	44,275
194	8/21	事務所費	宮町(事)家賃 9月分	65,165
195	8/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 9月分	36,220
196	8/21	事務所費	若林区(事)家賃 9月分	35,165
197	8/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 8月分	5,000
199	8/21	事務所費	宮城野区(事)電気代 7月分	6,193
200	8/21	事務所費	宮城野区(事)電気代(共用部) 4~6月分	1,111
201	8/21	事務所費	宮城野区(事)水道料 7月分	1,058

「事 務 所 費」

No. 3

番号	日付	費 目	内 容	金 額
202	8/21	事務所費	吉成(事)電気代 7月分	1,679
203	8/21	事務所費	吉成(事)ガス代 7月分	323
212	8/27	事務所費	泉(事)電気代 8月分	8,153
213	8/27	事務所費	泉(事)ガス代 8月分	1,100
214	8/27	事務所費	泉(事)水道料 6~7月分	1,499
216	8/27	事務所費	中田(事)電気代 8月分	2,772
217	8/27	事務所費	中田(事)ガス代 8月分	1,025
233	9/19	事務所費	宮城野区(事)電気代 8月分	6,407
234	9/19	事務所費	宮城野区(事)水道料 8月分	1,058
237	9/25	事務所費	宮町(事)電気代 4月分	6,012
238	9/25	事務所費	宮町(事)電気代 5月分	5,502
244	9/25	事務所費	泉(事)電気代 9月分	6,572
245	9/25	事務所費	泉(事)ガス代 9月分	1,100
251	9/27	事務所費	中田(事)電気代 9月分	2,100
252	9/27	事務所費	中田(事)ガス代 9月分	1,065
259	10/3	事務所費	宮城野区(事)電気代 9月分	5,436
260	10/3	事務所費	宮城野区(事)水道料 9月分	1,058
269	10/15	事務所費	吉成(事)家賃 10月分	23,321
270	10/15	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 10月分	51,256
271	10/15	事務所費	宮城野区(事)家賃 10月分	25,708
272	10/15	事務所費	宮町(事)家賃 10月分	37,837
273	10/15	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 10月分	21,030
274	10/15	事務所費	若林区(事)家賃 10月分	20,450
275	10/15	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 9月分	5,000
277	10/21	事務所費	吉成(事)家賃 11月分	40,165
278	10/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 11月分	88,275
279	10/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 11月分	44,275
280	10/21	事務所費	宮町(事)家賃 11月分	65,165
281	10/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 11月分	36,220
282	10/21	事務所費	若林区(事)家賃 11月分	35,220
283	10/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 10月分	2,903
288	10/24	事務所費	宮町(事)水道料 4~5月分	1,543
290	10/24	事務所費	宮町(事)電気代 7月分	5,857
291	10/24	事務所費	宮町(事)電気代 8月分	6,543
292	10/24	事務所費	宮町(事)水道料 6~7月分	1,455

「事務所費」

No. 4

番号	日付	費目	内 容	金 額
294	10/24	事務所費	宮町(事)電気代 9月分	5,731
296	10/25	事務所費	泉(事)電気代 10月分	7,071
297	10/25	事務所費	泉(事)ガス代 10月分	1,100
298	10/25	事務所費	泉(事)水道料 8~9月分	1,499
316	11/5	事務所費	吉成(事)電気代 8月分	1,982
317	11/5	事務所費	吉成(事)ガス代 8月分	323
318	11/5	事務所費	吉成(事)水道料 7~8月分	1,455
320	11/5	事務所費	吉成(事)電気代 9月分	1,850
321	11/5	事務所費	吉成(事)ガス代 9月分	323
325	11/6	事務所費	中田(事)電気代 10月分	2,004
326	11/6	事務所費	中田(事)ガス代 10月分	1,110
330	11/15	事務所費	宮町(事)電気代 6月分	5,321
331	11/15	事務所費	宮町(事)電気代 10月分	4,153
332	11/15	事務所費	宮町(事)水道料 8~9月分	1,411
334	11/21	事務所費	吉成(事)家賃 12月分	40,165
335	11/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 12月分	88,275
336	11/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 12月分	44,275
337	11/21	事務所費	宮町(事)家賃 12月分	65,165
338	11/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 12月分	36,220
339	11/21	事務所費	若林区(事)家賃 12月分	35,220
340	11/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 11月分	5,000
343	11/22	事務所費	泉(事)電気代 11月分	3,887
344	11/22	事務所費	泉(事)ガス代 11月分	660
346	11/22	事務所費	吉成(事)電気代 10月分	1,725
347	11/22	事務所費	吉成(事)ガス代 10月分	215
348	11/22	事務所費	吉成(事)水道料 9~10月分	1,156
359	11/26	事務所費	宮城野区(事)電気代 10月分	4,445
360	11/26	事務所費	宮城野区(事)水道料 10月分	846
369	12/5	事務所費	中田(事)電気代 11月分	1,264
370	12/5	事務所費	中田(事)ガス代 11月分	682
375	12/9	事務所費	宮城野区(事)電気代(1) 11月分	4,250
376	12/9	事務所費	宮城野区(事)電気代(2) 7~9月分	1,037
377	12/9	事務所費	宮城野区(事)水道料 11月分	819
382	12/20	事務所費	吉成(事)家賃 1月分	40,165
383	12/20	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 1月分	87,875

「事務所費」

No. 5

番号	日付	費目	内 容	金 額
384	12/20	事務所費	宮城野区(事)家賃 1月分	44,275
385	12/20	事務所費	宮町(事)家賃 1月分	65,165
386	12/20	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 1月分	36,220
387	12/20	事務所費	若林区(事)家賃 1月分	35,220
388	12/20	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 12月分	5,000
392	12/20	事務所費	吉成(事)電気代 11月分	1,164
393	12/20	事務所費	吉成(事)ガス代 11月分	292
395	12/20	事務所費	泉(事)電気代 12月分	6,967
396	12/20	事務所費	泉(事)ガス代 12月分	1,100
397	12/20	事務所費	泉(事)水道料 10~11月分	1,179
403	12/24	事務所費	宮町(事)電気代 11月分	2,450
404	12/24	事務所費	宮町(事)水道料 10~11月分	1,179
428	1/17	事務所費	宮城野区(事)電気代(1) 12月分	6,040
429	1/17	事務所費	宮城野区(事)電気代(2) 10~12月分	920
430	1/17	事務所費	宮城野区(事)水道料 12月分	1,058
432	1/20	事務所費	宮町(事)電気代 12月分	4,455
434	1/20	事務所費	中田(事)電気代 12月分	2,123
435	1/20	事務所費	中田(事)ガス代 12月分	1,065
437	1/21	事務所費	吉成(事)家賃 2月分	40,165
438	1/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 2月分	87,875
439	1/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 2月分	44,275
440	1/21	事務所費	宮町(事)家賃 2月分	65,165
441	1/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 2月分	36,220
442	1/21	事務所費	若林区(事)家賃 2月分	35,165
443	1/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 1月分	5,000
451	1/28	事務所費	泉(事)電気代 1月分	8,367
452	1/28	事務所費	泉(事)ガス代 1月分	1,137
459	2/3	事務所費	吉成(事)電気代 12月分	1,628
460	2/3	事務所費	吉成(事)ガス代 12月分	323
461	2/3	事務所費	吉成(事)水道料 11~12月分	1,407
463	2/3	事務所費	吉成(事)電気代 1月分	1,799
464	2/3	事務所費	吉成(事)ガス代 1月分	323
466	2/4	事務所費	宮町(事)電気代 1月分	4,862
467	2/4	事務所費	宮町(事)水道料 12~1月分	1,499
484	2/13	事務所費	若林区(事)電気代 4月分	1,610

「事務所費」

No. 6

番号	日付	費目	内 容	金 額
485	2/13	事務所費	若林区(事)ガス代 4月分	1,090
486	2/13	事務所費	若林区(事)電気代 5月分	1,774
487	2/13	事務所費	若林区(事)ガス代 5月分	1,090
488	2/13	事務所費	若林区(事)水道料 3~4月分	1,455
489	2/13	事務所費	若林区(事)電気代 6月分	2,027
490	2/13	事務所費	若林区(事)ガス代 6月分	1,090
492	2/13	事務所費	若林区(事)電気代 7月分	2,125
493	2/13	事務所費	若林区(事)ガス代 7月分	1,090
494	2/13	事務所費	若林区(事)水道料 5~6月分	1,455
495	2/13	事務所費	若林区(事)電気代 8月分	2,559
496	2/13	事務所費	若林区(事)ガス代 8月分	1,090
498	2/13	事務所費	若林区(事)電気代 9月分	2,574
499	2/13	事務所費	若林区(事)ガス代 9月分	1,090
500	2/13	事務所費	若林区(事)水道料 7~8月分	1,411
501	2/13	事務所費	宮城野区(事)電気代 1月分	6,760
502	2/13	事務所費	宮城野区(事)水道料 1月分	1,058
504	2/20	事務所費	中田(事)電気代 1月分	2,895
505	2/20	事務所費	中田(事)ガス代 1月分	1,110
507	2/21	事務所費	吉成(事)家賃 3月分	40,165
508	2/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 3月分	87,875
509	2/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 3月分	44,275
510	2/21	事務所費	宮町(事)家賃 3月分	65,165
511	2/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 3月分	36,220
512	2/21	事務所費	若林区(事)家賃 3月分	35,220
513	2/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 2月分	5,000
518	2/25	事務所費	泉(事)電気代 2月分	7,730
519	2/25	事務所費	泉(事)ガス代 2月分	220
520	2/25	事務所費	泉(事)水道料 12~1月分	1,499
532	2/28	事務所費	中田(事)電気代 2月分	2,548
533	2/28	事務所費	中田(事)ガス代 2月分	270
540	3/7	事務所費	宮町(事)電気代 2月分	4,668
543	3/10	事務所費	若林区(事)電気代 10月分	2,195
544	3/10	事務所費	若林区(事)電気代 11月分	1,535
545	3/10	事務所費	若林区(事)水道料 9~10月分	1,359
547	3/10	事務所費	若林区(事)電気代 12月分	2,123

「事 務 所 費」

No. 7

番号	日付	費 目	内 容	金 額
548	3/10	事務所費	若林区(事)ガス代 10~11月分	1,780
550	3/10	事務所費	若林区(事)電気代 1月分	2,244
551	3/10	事務所費	若林区(事)灯油代 1月分	2,400
552	3/19	事務所費	宮城野区(事)電気代 2月分	5,534
553	3/19	事務所費	宮城野区(事)水道料 2月分	1,058
554	3/21	事務所費	吉成(事)家賃 4月分	40,165
555	3/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 4月分	87,875
556	3/21	事務所費	宮城野区(事)家賃 4月分	44,275
557	3/21	事務所費	宮町(事)家賃 4月分	65,165
558	3/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 4月分	36,220
559	3/21	事務所費	若林区(事)家賃 4月分	35,165
560	3/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 3月分	5,000
565	3/26	事務所費	泉(事)電気代 3月分	6,490
566	3/26	事務所費	泉(事)ガス代 3月分	1,137
579	4/2	事務所費	宮城野区(事)電気代 3月分	5,917
580	4/2	事務所費	宮城野区(事)水道料 3月分	1,016
587	4/16	事務所費	吉成(事)電気代 2月分	1,458
588	4/16	事務所費	吉成(事)ガス代 2月分	323
589	4/16	事務所費	吉成(事)水道料 1~2月分	1,455
591	4/16	事務所費	吉成(事)電気代 3月分	1,568
592	4/16	事務所費	吉成(事)ガス代 3月分	323
594	4/16	事務所費	若林区(事)電気代 2月分	1,851
595	4/16	事務所費	若林区(事)ガス代 1月分	1,340
596	4/16	事務所費	若林区(事)水道料 11~12月分	1,277
598	4/18	事務所費	若林区(事)電気代 3月分	1,893
599	4/18	事務所費	若林区(事)水道料 1~2月分	1,455
605	4/24	事務所費	宮町(事)電気代 3月分	5,073
606	4/25	事務所費	宮町(事)水道料 2~3月分	1,455
608	4/25	事務所費	泉(事)水道料 2~3月分	1,455
611	4/25	事務所費	中田(事)電気代 3月分	2,439
612	4/25	事務所費	中田(事)ガス代 3月分	1,150
		合 計		3,999,175

領収書等貼付用紙

整理番号 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0929	0125-0283	027
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-24			
時刻	手数料	お取引金額	
10:09	¥330	¥80,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000024

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

行

 例)和以0 5年 0 1月 0 1日
 〇 6 〇 4 2 2

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 振込手数料 50 円
 後納

お振込先

七十七銀行

支店名

▼支店名(漢字)左づめでご記入ください

南町通

支店
(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイコウシヨウシ.カ

 〇をおつけください
 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事株式会社

様

ご依頼人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホ.カス.コ

 〇をおつけください
 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 〇12 - 372 - 2604

古久保 和子

様

普通(当座)貯蓄(その他)

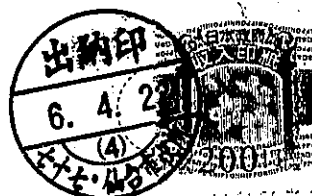
〇をおつけください

十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円

金額欄への0記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

 〇七十七銀行をご利用くださいます
 りがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352


【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

 (注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題欄に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。)

領収書等貼付用紙

整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,275 円

行

060423

振込金受取書(兼手数料受取書)

9 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

550 50 後納

七十七銀行

支店名(漢字)左づめで記入ください

支店名

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめで記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カキキホームカニリ
 法人の場合は、カ)等略称で記入ください
 おなまえ(漢字)

(株)キキホーム管理

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめで記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

カミナリコ
 おなまえ(漢字)

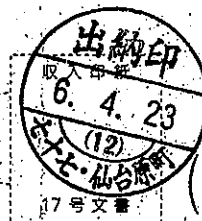
高見のり子

様

日中のご連絡先 022-253-7471

つも七十七銀行をご利用くださいます。
 がとうございます。

株式会社 七十七銀行
 T1370001003352



注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

宮城野区事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0800	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-22			
時刻	手数料	お取引金額	
12:52	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000019

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
アサガワ ナオコ 様
〒七十七銀行

※面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

☐ 調查研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 會 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK		キャッシュサービス ご利用控え								
毎度ご利用いただきありがとうございます。										
お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	1128	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-04-26										
時刻	手数料	お取引金額								
09:15	¥440	¥72,000								
おつり		お取引後の残高								
¥560										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	7	0	0	3	0	0	0	0	0	0
お振込先・お振替先明細・ご案内		手数料のうち振込手数料 440円 処理通番 0000007								
振込先		[REDACTED]								
依頼人		TEL [REDACTED]								
		7カムナナヤ 様								
		77 七十七銀行								

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($1/2$) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	例番
振り込み	0884	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-23			
時刻	手数料	お取引金額	
14:24	¥330	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000037

振込先
[黒塗り]
様

依頼人 TEL 022-797-0003
ショウジ コウ 様

〒七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 若林区事務所様 No. _____

金額 5,000 円

内 収 但 6,400 円

外 収 6,400 円

支払日 6年7月18日 上記正に領収いたしました

消費税率等(別)

消費税率等(別)

荒町車交会

印線番号

401623

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

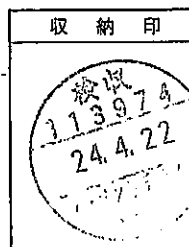
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	1 3 4 0 0	消費税等相当額(再掲) 円	1218	延滞利息(再掲) 円
令和 6年 4月分			[住所]		
支払期日			回数/営業所/市町村/字/街区/住居/枝/別		
令和 6年 5月13日			古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
別	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯C	8263	751	-1959	
2	低圧電力	5137	467	-848	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

807 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1046	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-04-09			
時刻	手数料	お取引金額	
09:29	¥220	¥1,394	
おつり		お取引後の残高	
¥8,386			
枚	万円	五千円	二千円
数	1	0	0
枚	千円	500円	100円
数	0	0	0
枚	50円	10円	5円
数	0	0	0
枚	1円		
数	0		

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000001

振込先

七十七銀行

宮町支店

普通 0016802

チウオウカスセツヒコウキョウ.カ 様

依頼人 TEL 022-372-2604

フルクホ"カズ"コ 様

〒七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,614 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 807 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(23)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2024年 4月分

発行日 2024/04/06

伝票No 045893-1

コード 017-1020

ドミールハ乙女102

ふるくぼ和子

様

(#905)

今回検針	4/ 6	19.0
前回検針	3/ 7	18.9

今回使用量	0.1m3
(前回使用量 0.0m3 前年使用量 0.1m3)	

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	67
ガス消費税	187

ガス料金 (a)	2,054
----------	-------

本日お買上額 (b)	0
------------	---

前月繰越金	-660
-------	------

その他ご請求残高 (c)	-660
--------------	------

今回ご請求額 (a)+(b)+(c)	1,394
-----------------------	-------

おことわり
電算処理の行違い・上・誤におきかたにわらず請求金額に表示
される場合がございますが、その際には何卒ご容赦願います。

＜保安点検＞ (○：適 ×：否 -：対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
④燃焼防止措置 ⑤40℃以下 ⑥燃焼・燃焼防止措置
⑦バルブ・配管等の腐食・割れ ⑧バルブ・配管等の腐食・割れ
⑨調整弁・割れ・ねじのゆるみ等 ⑩調整弁・割れ・ねじのゆるみ等
⑪マイコンB表示 ⑫マイコンB表示 ⑬マイコンABR表示
⑭マイコンB表示 ⑮マイコンB表示 ⑯マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申
上げます。結果、お項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号:T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2

TEL:022-271-4451

担当

領収書等貼付用紙

整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 3 2 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 6年 4月分	お客さま番号		
支払期日	回数(営業所)市町村(町字)地区(住 宅)枝 別		
令和 6年 5月15日	日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0従量灯B	4320	392	-1313

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

収 納 印

4,320

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000

24年04月度

LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00008

氏名 日本共産党仙台市議会中田事務所

様

1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

販売店名 有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

 今回 4月 日 検針 04/13 12.4
 前回検針 03/13 12.1
 当月ご使用量 0.3

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

 保安調査事項

火災防止	漏洩防止	経路規制防止	バルブ	調整	配管	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否

 が不良
 ますから調整/取替が必要です。

前回使用量

0.4

次回配送予定日

月 日の残高

当月LPガスご使用料金

当月警報器リース料金

当月ご請求額

領収金額

消費税額

調整額

当月差引残高

10 KB 1 本

前月からの繰越残高	LPガス	器具・工事・その他	数量	金額	割賦回数
				(円)	
お買上明細	月 日	品 名			

年 月 日

基本料金 2060

1~20m 330

20m以上 610

料金口座振替済のお知らせ

銀行名 支店名 年月分 領収金

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,207 円

※ 領収書その他の証書類の貼付欄(書きかたないようには貼付しません)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号 02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額 ¥ 1 0 4 1 5	振込手数料(円) 946
令和 6年 4月分	
支払期日	
令和 6年 5月20日高見 のり子様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

課 契約種別	金額 円	振込手数料(円)	延滞手数料(円)	振込手数料(円)
0 従量灯B	4962	451	-1565	
1 低圧電力	5453	495	-303	

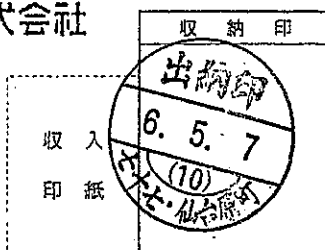
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,415 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,207 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 月分水道料金領収書

1 階 36 号

高見のり子 殿

区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 693
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,116
今 月 の 指 針	1768 立法メートル
今月の使用水量	1 立法メートル

上記金額正に領収いたしました。

令和 6 年 5 月 7 日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合

集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0721	0125-0206	004
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-22			
時刻	手数料	お取引金額	
16:07	¥330	¥80,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000056

振込先
[黒塗り]
様

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

セブティ銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

行

 例) 昭和 5年 0 月 0 日
 060522

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 振込額 50 円
 後納

お振込先

七十七銀行

支店名

南町通

支店
(又は出張所)

お受取人

 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 シ シ ヲ ウ シ ヲ ウ シ 〃 カ

 法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください
 おなまえ(漢字)

寿裕商事株式会社

様

ご依頼人

 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 フ ル ク ホ 〃 カ ス 〃 コ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

022 - 212 - 0208
372 - 2604

古久保 和子

様

 つも七十七銀行をご利用くださいまして
 うがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003952

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

収入印紙

5,522

 注、預金払戻請求書により受付した
 場合は表題に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

17号文書

MG123

領収書等貼付用紙

整理番号

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,275 円

行

060521

振込金受取書(兼手数料受取書)

○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550

後納

七十七銀行

本店

支店

(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

ケンキホーム管理

様

法人の場合は、(カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)ケンキホーム管理

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タカミノリ

様

おなまえ(漢字)

高見のり子

日中のご連絡先 022-263-7471

様

〇七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

【使途の内容等】

七十七銀行

T1370001003352



(注. 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題(1)に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

宮城野区事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0294	0125-0205	086
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-21			
時刻	手数料	お取引金額	
11:38	¥330	¥110,000	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000111

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
アサガワ ナオコ 様
セブティ銀行 図面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0415	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-21			
時刻	手数料	お取引金額	
12:36	¥440	¥72,000	
おつり		お取引後の残高	
¥560			
枚	万円	五千円	二千円
数	7	0	0
	千円	500円	100円
	3	0	0
	10円	5円	1円
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000030

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]

カムナヤ 様
セブチ銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番
振り込み	4236	0125-0254	023
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-24			
時刻	手数料	お取引金額	
16:02	¥330	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000231

振込先
[黒塗り]
[黒塗り] 様

依頼人 TEL [黒塗り]
ヨシダゴウ 様

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 49

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)						
領収証 金額 <table border="1" style="margin: 0 auto; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> 内 収 現金 小切手 手形 消費税額等(%) 消費税額等(%) No. _____ 但 平成 26 年 5 月 23 日 上記正に領収いたしました 荒町車交会 収入印紙 登録番号		1	0	0	0	0
1	0	0	0	0		
【使途の内容等】 若林区事務所 駐車場賃借料 5月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

領収書等貼付用紙

整理番号 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

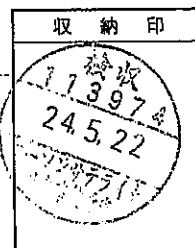
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 3 0 0 1	1181	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	
令和 6年 5月分	お 客 さ ま 番 号				
支 払 期 日	令和 6年 6月 14日 古久保 和子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
期 契約種別	金 額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯C	8838	803	-2020		
2低圧電力	4163	378	-242		

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,001 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,137 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	税番							
振り込み	0041	0125-0207	012							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-05-22										
時刻	手数料	お取引金額								
09:37	¥220	¥2,054								
おつり	お取引後の残高									
¥226										
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000008

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チウウカ"ステル"コウキヨウ.カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
フルクホ"カズ"コ 様

七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,274 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(55)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2024年 5月分

発行日 2024/05/07
伝票No 046175-1
コード 017-1020

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針 5/ 7 19.1
前回検針 4/ 6 19.0

今回使用量 0.1m3
(前回使用量 0.1m3 前年使用量 0.1m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	67
ガス消費税	187
ガス料金 (a)	2,054
本日お買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 2,054
(a)+(b)+(c)

おことわり
検針票の誤り、漏れ、並びに請求金額に間違いがある場合は、請求金額に表示される場合もございます。ご不明な点は、何卒ご連絡ください。

《保安点検》 (○: 適 ×: 否 -: 対象外 : 空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

①屋外設置 ②大気までの距離 ③大気を取り扱う施設までの距離
④燃焼防止措置 ⑤燃焼・転倒防止措置
⑥バルブ閉鎖防止措置 ⑦バルブ・バルブ等の開閉・割れ
⑧燃焼器具の点検・おじのゆるみ等
⑨燃焼器具の点検・おじのゆるみ等
⑩マイコン表示 ⑪マイコン表示 ⑫マイコン表示
⑬マイコン表示 ⑭マイコン表示 ⑮マイコン表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果、この項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802
登録番号: T5370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2

TEL: 022-271-4451

担当

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,467

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 9 3 4	消費税率相当額(再掲) 円	266
令和 6年 4月分	[住所] 国数[営業所]市町村[町字]街区[住居] 枝 別		
支 払 期 日	令和 6年 5月 9日 花木 則彰様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金 額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0従量灯B	2934	266	-878

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印 紙

収納印
268657
2024.4.27
収納

本証により集金員が収納することはありませぬ。

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,934 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,467 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号
 仙台市 青葉区
 吉成一丁目
 伊良波A-P 1F
 146-8
 花木 則彰 様

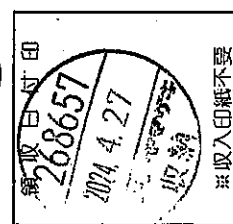
6年 4月分 (3月26日～4月23日)
 (測定日 6年 4月24日)

ご使用量	0 m ³	定 額 分
早取期限 6年 5月14日	請求金額 (円)	
支払期限 6年 6月13日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金 10%	647	
送配料金等額		
消費税額(リース代)		
10% 対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 4月24日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願ひ
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 0260-2-960200

花木 則彰 様

令和 6 年 5 月 10 日 仙台市水道局 事業管理者

下記の請求額を
期限内にお支払いください。

お客さま番号 仙台市青葉区吉成1丁目16-8

装置 場所

使用 者名 花木 則彰 様

請求内訳	No. 25060352719	水 量	水道料金	下水道使用料
使用年月分				
R06年03月～				
R06年04月分		1	1364	1546
合 計			1364	1546
内消費税・地方消費税相当額			124	140
請求額(円)			2,910	

納入期限 令和 6 年 5 月 27 日

領収日付印 2024.5.22

※収入印紙不要

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
*上記の金額を領収いたしました。

取納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター
022-371-8830(直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

吉成事務所 水道料 3～4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,831 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

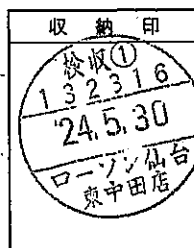
口座記号 番号	02290-9- 950001			加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	3	6	6	3	333
令和 6年 5月分		[REDACTED]				
支払期日		令和 6年 6月17日				
日本共産党仙台市議団中田事務所様						
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。						
副	契約種別	金額	円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息等相当額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3663		333	-959	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収入
印紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,663 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,831 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000

24年05月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00008/7

氏名 日本共産党仙台市議会中田事務所 様
 所 太白区中田一丁目7-48

1 通常
 2 新設
 3 空家
 4 引越
 5 停止
 6 抹消

販売店名 有限会社 かわむら
 (TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

今回検針 05月 12日 12.6m
 前回検針 04月 13日 12.4m
 当月ご使用量 0.2m

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項
 火災防止 良
 震害防止 良
 漏洩防止 良
 配管調査 良
 調整 良
 配管 良
 接続等 良
 コック 良
 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良
 否 否 否 否 否 否 否 否 否 否

が不良
 すから調整/取替が必要です。

前回使用量

0.3

次回配達予定日

月	日の残高				
当月LPガスご使用料金		2	2	2	0
当月警報器リース料金					
当月ご請求額		2	2	2	0
領収金額					
消費税額					
5月分ガス代金		2	2	2	0
調整額					
当月差引残高					

10kg 1本
 前月からの繰越残高 L P ガ ス 器具・工事・その他
 月 日 品 名 数量 金額 (円)
 お買上明細

6年5月16日 基本料金 2050円
 1~20m 880円
 20m以上 810円

料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支店名	年月分	領収金額

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,220 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,269 円

※ 領収書その他の証

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金請求手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001			加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 0 5 3 . 8	958			
令和 6年 5月分					
支払期日	令和 6年 6月21日高見 のり子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.02%)の延滞利息を、次回の電気料金に加えてご請求させていただきます。					
利用契約別	金額	円	円	円	円
0従量灯B	5577	507	-1666		
1.低圧電力	4961	451	-10		

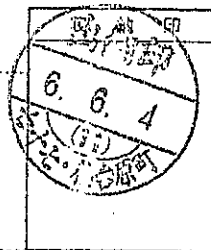
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
 また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



本証により現金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮城野区事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,269 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,016 円

※ 領収書その他の証拠

5月分水道料金領収書

1階36号

高見のり子 殿

区 分	金 額
上 水 道 料	¥ 609
下 水 道 料	¥ 738
揚水ポンプ電気料	¥ 580
計量員手数料	¥ 105
合 計	¥ 2,032
今月の指針	1768立方メートル
今月の使用水量	0立方メートル

上記金額正に領収いたしました。

令和6年6月5日

鶴ヶ谷プラザビル管理組合

集金当番

【使途の内容等】

宮城野区事務所 水道料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1930	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-06-26			
時刻	手数料	お取引金額	
14:42	¥330	¥80,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000043

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリaki 様

セブティ銀行

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

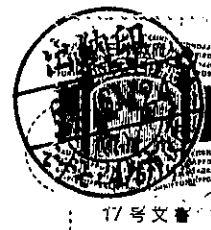
【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

行	ご依頼日 06/06/24	振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)	手数料 550 円	後納 50 円
お振込先	七十七銀行	支店名 南町通	支店 (又は出張所)	
お受取人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) タイヨウニヨウシ カ		預金種目 普通 当座 貯蓄 ほか 0	
	法人の場合は、カ)等略称でご記入ください おなまえ(漢字) 泰裕商事株式会社 様		口座番号 0108332	
ご依頼人	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) フルクホ カス コ		振込金額 176,000 円	
	おなまえ(漢字) 古久保 和子 様		金額頭部への※記号は不要です この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。	
おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-372-2604				

つも七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行
 T1370001003352



(注.預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。)

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,275 円

行

 期 0 5 年 0 1 月 0 日
 060618

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 税 手 料 550 円 後 納
 50

七十七銀行

▼支店名(漢字)を左めでご記入ください

本

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 カリキキホー人カニリ
 法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください。

おなまえ(漢字)

(株)キンキホー人管理

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タカミ 1 リコ
 おなまえ(漢字)

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先

022-250-7471

高見のり子

様

 も七十七銀行をご利用くださいまして
 ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352

 (注)預金払戻請求書により受付した
 場合は表題(2)に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

宮城野区事務所 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 55,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1075	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-06-25			
時刻	手数料	お取引金額	
10:19	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千元	二千元
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000023

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
アサワ ナオコ 様
〒七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2779	0125-0254	023
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-06-25			
時刻	手数料	お取引金額	
09:54	¥440	¥70,000	
おつり		お取引後の残高	
¥9,560			
枚	万円	五千円	二千円
数	8	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000058

振込先
[黒塗り]
依頼人 TEL [黒塗り] 様
シヨウジゴウ 様
〒七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 若林区事務所様 No.

内 容

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

R6.6.10

6年6月25日 上記正に領収いたしました

荒町車交金

登録番号

GB1523

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

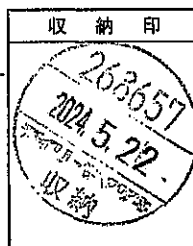
口座記号 番 号	02290-9- 950001			加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥	3 0 8 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			280	
令和 6年 5月分	[住所欄]			
支 払 期 日	令和 6年 6月10日 花木 則彰様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契 約 種 別	金 額	円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0 従量灯 B	3087		280	-868

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

吉成事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,087 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 (円)

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理室

お客さま番号 []

仙台市 青葉区
吉成一丁目
16-8
伊良波AP 1F

花本 則彰 様

6年 5月分 (4月24日～5月23日)
(納定日 6年 5月24日)

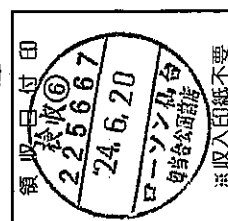
ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限 6年 6月13日	請求金額-(円)	
支払期限 6年 7月16日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金10%	647	
運送料金差額		
管線維持費代		
10%対象計	647	58

仙台市ガス事業会計(登録番号 T3800020000549)

令和 6年 5月24日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理室 ㊤



※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

【使途の内容等】

吉成事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (647 (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 (円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,355 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 2 7 1 1	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 6年 6月分	[住所] 国数[営業所]市町[支店]区[住居]棟[画]		
支払期日	令和 6年 7月16日 古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯C	8613	783
2	低圧電力	4098	372
			-1566
			-162

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,711 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,355 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0065	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-06-17			
時刻	手数料	お取引金額	
09:27	¥220	¥1,980	
おつり	お取引後の残高		
	¥7,800		
枚数	万円	五千円	二千円
	1	0	0
	千円	500円	100円
	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000005

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チウオウカ"スツ"に"コウキ"ヨウ.カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
フルクホ"カズ"コ 様
〒七十七銀行

お振込先・お振替先明細・ご請求書
裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2024年 6月分

発行日 2024/06/07
伝票No 046486-1
コード 017・1020

ドミール八乙女102

ふるくぼ和子

様

(#905)

今回検針	6/ 7	19.1
前回検針	5/ 7	19.1

今回使用量 0.0m3
(前回使用量 0.1m3) 前年使用量 0.1m3

ガソリン基本料金	1,800
ガソリン従量料金	0
ガソリン消費税	180

ガス料金	(a)	1,980
------	-----	-------

本日お買上額 (b) 0

その他ご請求残高 (イ)

今回ご請求額 1,980
(a)+(b)+(c)

ちとわたり
 ちとわたり

《保安点檢》(○:適 ×:否 ;対象外 :空)

[illegible][illegible]

振込元 七十七銀行 富田支店 普通 0016802
 登録番号: 15370001000916 税率10%です

中央ガス設備工業(株)

宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451

担当

領収書等貼付用紙

整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

古久保 和子 様

令和 6年 6月 3日 仙台市水道局 事業管理者 印

下記の請求額を 期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市東区八乙女中央4丁目6-20

設置場所 ドミール八乙女 1F

使用人名 古久保 和子 様

請求内訳	№ 250605575691	水 量	水道料金	下水道使用料
使用年月分				
R06年04月～				
R06年05月分			1364	1546
合 計			1364	1546
内消費税・地方消費税相当額			124	140
請求額(円)			2,910	

納入期限 令和 6年 6月20日

※ 部分払いはできません。

※ 領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。

印 印 印

収入印紙不要

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
※ 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 4～5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0404	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご精金店	科目・口座番号
24-07-23			
時刻	手数料	お取引金額	
14:04	¥330	¥80,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000038

振込先
[黒塗り] 様

依頼人 TEL 022-303-0031
ハナキ ノリアキ 様

セブチ銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

吉成事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

行

 例) 令和0 5年 0 1月 0 1日
 060723

振込金受取書(兼手数料受取書)

☐ 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
 手数料 550 円
 手数料 50 円

お振込先

七十七銀行

支店名

南町通

支店
(又は出張所)

お受取人

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 タイウニヨウニカ
 法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰永谷商事株式会社

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 フルクホカス
 おなまえ(漢字)

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-372-2604

古久保 和子

様

普通(当座)貯蓄(その他)

 0
 ○をおつけください
 十億 億 千万 百万 万 千 百 十 円

▼左づめでご記入ください

0108332

 176,000
 金額欄への0記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

 つも七十七銀行をご利用くださいます
 うがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352

【便箋の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

収入印紙



17号文書


 注: 預金払戻請求書により受付した
 場合は表題(1)に○印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,275 円

行

 令和05年01月01日
 060716

振込金受取書(兼手数料受取書)

○預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

 手数料 550 円
 50 円 後納

お振込先

七十七銀行

支店名

本店

支店
(又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 カリキンキホームカントリー
 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

(株)キンキホーム管理

様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

 カミコリコ
 おなまえ(漢字)

おなまえ(漢字)

高見のリ子

様

日中のご連絡先 072-253-7471

普通当座(貯蓄)その他

▼左づめでご記入ください

 9359893
 〇をおつけください

 88000
 金額欄への*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

 株式会社 七十七銀行
 T1370001003352


(注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に○印を行い、印紙の貼付は行いません。)

宮城野区事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1047	0125-0205	083
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-22			
時刻	手数料	お取引金額	
12:51	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000204

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
アサワ ナコ 様
セブチ銀行

お振込先・お振込先明細・ご来内

裏面も含せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0824	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-19			
時刻	手数料	お取引金額	
15:04	¥440	¥72,000	
おつり		お取引後の残高	
		¥560	
枚	万円	五千円	二千円
数	7	0	0
	3	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000039

振込先
[黒塗り]

依頼人 TEL [黒塗り]
タムラオ様

セブティ銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	2624	0125-0817	006
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-24			
時刻	手数料	お取引金額	
14:04	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000096

振込先
[REDACTED] 様
依頼人 TEL [REDACTED]
ショウジゴドウ 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		吉田ニッテ事務所様		No.	
金額		10,000			
内 訳	現金 10,000				
現 金	6年7月23日 上記正に領収いたしました				
小 切 手	荒町車交會				
手 形					
消費税額等(%)					
消費税額等(%)					
登録番号		GB1823			

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,696 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 3 9 3	消費税等相当額(再掲) 円 308
令和 6年 6月分	[REDACTED]	
支払期日	令和 6年 7月16日	
日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0従量灯B	3393	308
		-667

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

収納印
24,627

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,393 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,696 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000

24 年06 月度

LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用)

No.00008 / 7

氏名 日本共産党仙台市議会中田事務所

様

1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

販売店名

有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

登録番号:T6370002002654

10Kg 1本

 今回検針 06 月 13 日 12.8
 前回検針 05 月 14 日 12.6
 当月ご使用量 0.2

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

火災警報器	漏れ防止	温度上昇防止	配管断熱防止	バルブ	調整	配管	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否	否

が不良

すから調整/取替が必要です。

前回使用量

0.2

次回配送予定日

月	日の残高		
当月LPガスご使用料金		2,300	00
当月警報器リース料金			
当月ご請求額		2,300	00
領収金額			
消費税額			
6/15入金		2,300	00
調整額			
当月差引残高			

前月からの繰越残高	LPガス	器具・工事・その他	数量	金額	割賦回数
				(円)	
お買上明細	月	日	品名	数量	金額

基本料金	2000
1~20m	300/月
20m以上	610/月

料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支店名	年	月	分	領収金

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,144

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

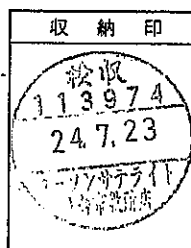
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 4 2 8 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		1298	
令和 6年 7月分	[住所] 宮城県 仙台市 青葉区 本町 1-1-1		
支払期日	令和 6年 8月13日 古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)
0 従量灯C	9302	845	-1355
2 低圧電力	4986	453	-389

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収入
印紙


本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,288 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,144 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,137 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0124	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-23			
時刻	手数料	お取引金額	
11:07	¥220	¥2,054	
おつり	お取引後の残高		
¥2,726			
枚	万円	五千円	二千円
0	1	0	0
数	千円	500円	100円
0	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	0	0
	1円		
	0		

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000019

振込先
七十七銀行
宮町支店
普通 0016802

チウウカ"ステ"に"コウキ"ヨウ.カ 様
依頼人 TEL 022-372-2604
フルクホ"カズ"コ 様

お振込先・お振込金額・お振込日・お振込時刻

七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,274 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】