

領収書等貼付用紙

整理番号

所-12
12-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

6 年12月30日

仙台市宮城野区若竹1丁目5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231)5-1234

渡辺 博(事務所様)

品 名	数 量	単 価	金 額
KT 灯油	54.8	125	6750
T5370001005758			
税率 10 %	消費税 額 等 613	税込 合計金額	¥ 6750-

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し | 月分駐車代として

令和 6 年 12 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3525 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No. _____
渡辺 様		7 年 / 月 / 日
¥7050		印 紙
但し10%料率 上記金額正に領収致しました		
〒6810570364356		
仙台市宮城野区五輪二丁目8番5号		
さとう米穀酒店		
佐藤 昭十郎		
電話 (256) 472		

品 名	数量	単価	金 額
灯油	3L		7050
計			7050

米 穀 類
酒 類
灯 油
食 料 品
切 手 類

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

7年1月23日

仙台市宮城野区吉竹1丁目5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231)5 外設店

渡辺ひろし事務所様

品 名	数 量	単 価	金 額
K7 灯油	72ℓ	128	9216
T5370001005758			6
税率 10%	消費税 額 等 837	税込 合計金額	9210-

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し 2 月分駐車代として

令和 7 年 1 月 28 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

新-17
2-14

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 ☒ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	3510 円

領 収 書

25/02/06

合資会社 山久商店

渡辺 博 事務所 様

TEL 022-291-1277

商 品 名	数 量	単 価	金 額	消 費 税 等
灯 油18L	3.0	2,340.0	7,020	内税 (638)
		合 計	7,020	T3370003000684 担当
		領収額	7,020	

【使途の内容等】

事務所 灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/ 2) 領収書等の金額(B) 7020 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

所-18
2-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

7 年 2 月 9 日

渡辺 博 事務所様

仙台市宮城野区吉竹1丁目5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231) 542225

品 名	数 量	単 価	金 額
KT 油	72ℓ	128	9216
T5370001005758			-6
税率 10 %	消費税 額 等 837	税込 合計金額	¥ 9210 -

【使途の内容等】

事務所灯油代 (7/9)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し 3 月分駐車代として

令和 7 年 2 月 28 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

-209-

事務費

領収書等貼付用紙

整理番号

△-1
4-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

909 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21724 トレンドマイクロ株式会社

16090 1 1

16090 3年分(2021.8月~2024年

【使途の内容等】 ウイルスバスター+デジサポプレミアム3年契約(2021年8月~2024年7月)

16090÷36=446円 令和3年8月~令和6年3月(32ヶ月×446円=14272)

16090-14272 = 1818 1818÷4=454 (最終月 456円)

4月	5月	6月	7月
454	454	454	456円

4月~7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1818 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 909 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

61-2
4-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1057 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺博事務所

様

¥2,114-

(内)消費税等 ¥170)
(10%対象¥850 消費税¥77)(8%対象¥1,264 消費税¥93)
但し 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カワチ薬品 仙台ゆめタウン店
TEL 022-786-3215 000144-0003-#6624

1589号

2024年04月04日(購入年月日:2024年04月04日)

内 訳

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2114 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1057 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

4-3

整理番号 4-20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 11660円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月分 14-06-04-08. 2014.06.04 ￥23,320 HC)ミタニSHBL	
【使途の内容等】 デスクトップパソコンリース料 4 月分 ノートパソコンリース料 4 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23320 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11660 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

4-4
4-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1285 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 ひろ 事務所 様
¥2,571-

(内 消費税等 ¥190)
(8%対象¥2,571 消費税¥190)
但し 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カワチ薬品 仙台東店 000069-0092-#2379
TEL 022-288-7731

0112号
2024年04月11日 (購入年月日: 2024年04月11日)
内 訳

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2571 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1285 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

4-5

整理番号 4-22

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	☒ 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 4 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 4 月分 アイクラウド代として 24 416 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 5 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-6
4-23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1346 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証
渡辺博事務所 様
¥2,692-
(内消費税等 ¥204)
(10%対象¥360 消費税¥32)(8%対象¥2,332 消費税¥172)
但し 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
TEL 022-792-1060 000212-0094-#1085

0124号
2024年04月19日(購入年月日:2024年04月19日)
内 訳

ポイント付お茶

【使途の内容等】 来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2692 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1346 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-24

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 5 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,470円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 4 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
5月のご請求額合計 ¥ 22,940 前月比 +¥ 359 請求発行年月日 2024/05/10 次回請求額確定日 2024/06/11	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (22,940円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,470円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 5 月 30 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-8
5-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

55円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

やまや

小田原店 TEL:022(349)8335

営業時間 10:00~22:00

♪5月12日は母の日♪梅酒やフルーツ酒、ワインが人気!

♪サントリー共同楽天イーグルス応援企画LINEで応募受付中♪

※交換・返品は購入後1週間以内となります。
購入レシートが必ず必要となります。

店No:40391

レジNo:0003

2024年05月02日(木)

13時00分

領収証

ホワイトボード用マーカ(消し付、細芯、黒・赤) ¥100

小計 1点 ¥100

外消費税10% (対象額 ¥100) ¥10

合計 ¥110

au PAY ホワイトボード用ペン ¥110

お釣り ¥0

***** dポイントカード *****

dポイントカード番号 XXXXXXXXXXXX9953

道県ポイント 1P

※対象金額 ¥110

ポイント残高

レシートNo. 003941

責:2023002

やまや東日本(株) 登録番号:T9230001014513

【使途の内容等】

ホワイトボード用マーカー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-9
5-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2860円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん!ダイソー

D&ISO

渡辺博

領 収 証
様

No.99999992-0998-0133
2024年05月02日
[担当:セルフレジ]

¥5,720-

(うち、消費税等 520円)

但し、 として上記正に領収いたしました

売上引-No.:0133

(うち、クレジット等 5,720円を含む)

ダイソー みやぎ生協幸町店
080-4058-2673

・ファイルラック・のり・セロテープ

5/2

【使途の内容等】

書類整理用ファイル・ファイルラック・のり・セロテープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

やまや

領收証

渡辺 心子 事務所

合計	¥770
----	------

内訳

外消費税10%

金額(税抜)	¥700
税額	¥70

但し

品付662

55-1107 グネット
カッター

上記正に領収いたしました

レシートNo. 004219

責:41602

やまや東日本(株) 登録番号:T9230001014513

やまや(小田原店)2Fのダイソー店

ホワイトボード用マグネット・カッター

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (770円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-11
5-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-05-07

*23,320 HC)ミツバシHBL

【使途の内容等】

デスクトップパソコンリース料 5月分
ノートパソコンリース料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23320 円)

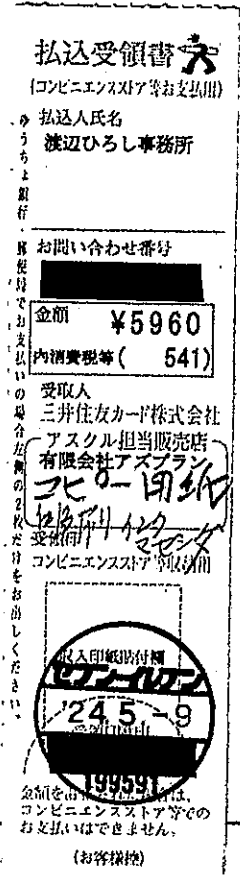
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

4-12

整理番号 5-21

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 2980円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	
【使途の内容等】 印刷機用インクジェット・コピー用紙代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5960円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,980 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

4-13
5-22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

19800円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

様

No. _____

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但

19422保守料12
6年5月13日 上記正に領収いたしました

〒980-0811 仙台市青葉区一番町3-5-24
テークビル5F

有限会社 アズシステム

代表取締役 桑 折 洋

登録番号:T4370002009387

収入印紙

【使途の内容等】

パソコン保守点検代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (39600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

385円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金額機関・店番		機番				
振り込み		2595		0125-0272		002				
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号				
24-04-10										
時刻		手数料		お取引金額						
15:35		¥385		¥26,400						
おつり		お取引後の残高								

収	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

手数料のうち振込手数料 385円
処理通番 0000209

振込先

北日本銀行
二日町支店
普通 2341411

依頼人 1) アズシステム 様
TEL 293-2313
ワタナベ ヒロシ 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金額機関・店番	機番						
振り込み		1235	0125-0262	040						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-05-13										
時刻	手数料	お取引金額								
17:00	¥385	¥13,200								
おつり		お取引後の残高								

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 385円
処理通番 0000090

振込先

北日本銀行
二日町支店
普通 2341411

依頼人 1) アズシステム 様
TEL 293-2313
ワタナベ ヒロシ 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

パソコン保守点検代振込手数料

(請求書が2回に分かれて届いたため、2回振込をしたため。)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4/105/13

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-15
5-24

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 5 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 5月分 アイクラウド代として	
24 516 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 6 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

-226-

領収書等貼付用紙

整理番号

4-17
5-26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1396 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺博事務所

様

¥2,793-

(内 消費税等 ¥215)
(10%対象¥540 消費税¥49)(8%対象¥2,253 消費税¥166)
但し 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カワチ薬品 仙台ゆめタウン店
TEL 022-786-3215 000144-0094-#23520292号
2024年05月23日 (購入年月日: 2024年05月23日)
内 訳

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2793 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1396 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-18
5-27

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 6 月 9 日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,516 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 5 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
6月のご請求額合計 ¥ 23,032 前月比 + ¥92 請求発行年月日 2024/06/09 次回請求額確定日 2024/07/11	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (23,032 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,516</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 6 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

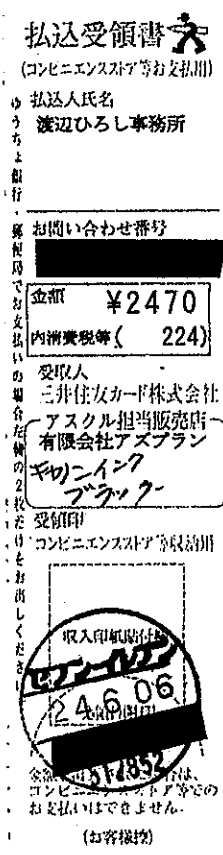
経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-19
6-11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1235円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	
【使途の内容等】 印刷機用インク代として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2470 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,235 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

4-20
6-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-06-07

*23,320 HCTE HBL

【使途の内容等】

デスクトップパソコンリース料 6 月分
 ノートパソコンリース料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

渡辺博事務所

様

¥3,408-

(内)消費税等
(8%対象¥3,408 消費税¥252)但し
上記金額正に領収致しました
株式会社 カワチ薬品 仙台東店
TEL 022-288-7731代として
登録番号 T3060001014164
000069-0094-#9595

0231号

2024年06月15日(購入年月日:2024年06月15日)

内 訳

クレジット ¥3,408

フタバ 菓子

【使途の内容等】 来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3408 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1704 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-22

6-14

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和6年6月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 650円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 6月分 アイクラウド代として	
	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年7月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

△-23
6-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1,274 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証
渡辺博事務所 様
¥2,548-
(内消費税等 (8%対象¥2,548 消費税¥188)
但し 上記金額正に領収致しました
株式会社 カワチ薬品 多賀城店
TEL 022-363-3811
お茶 代として
登録番号 T3060001014164
000088-0094-#0477

0193号
2024年06月27日(購入年月日:2024年06月27日)
内訳

クレジット ¥2,548

【使途の内容等】

来客用お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2548 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,274 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-24
6-16

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 7 月 9 日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,412 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 6 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
7月のご請求額合計 ¥ 22,825 前月比 -¥207 請求発行年月日 2024/07/09 次回請求額確定日 2024/08/10	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (22,825円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>11,412</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 7 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN
納品・領収書

渡辺 様

次回お届け予定日 8月20日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FMRS	1	870		

お買上げ額

内消費税額

領収額 870円

印 紙
5万円以上
貼 付

ダスキン中田

〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

発行日 6年 7月 5日

上記正に領収致しました。

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】 サービスの提供に利用させていただく場合は、お客様の個人情報をお預かりいたします。お預かりした個人情報は、ダスキンの営業活動にのみ利用させていただきます。お預かりした個人情報は、お預かりの目的以外に第三者へ提供いたしません。また、お客様の個人情報を第三者へ提供することはありません。お客様がご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。0120-100100

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4-26
7-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-07-08

*23,320 HC)ミツバシHBL

7/8

【使途の内容等】

デスクトップパソコンリース料 7 月分
ノートパソコンリース料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1443 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

渡辺ひろし事務所

様

¥2,886-

(内 消費税等 ¥223)
(10%対象¥635 消費税¥63.5)(8%対象¥2,251 消費税¥180.08)
但し 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
TEL 022-792-1060 000212-0092-#9618

0.176号

2024年07月08日(購入年月日:2024年07月08日)

内 訳

クレジット ¥2,886

お茶・お菓子

7/8

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2886 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1443 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

4-28

整理番号 7-20

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 7 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 7 月分 アイクラウド代として 24 716 APPLE COM BILL ✓ 1300 1 1 1300	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 8 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

234円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(番号と名称、金額は必ず記入)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1209	0125-0262	041
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-18			
時刻	手数料	お取引金額	
13:47	¥110	¥124	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
枚	50円	10円	5円
枚	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000064

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 9437681
〒510-0001 大阪府大阪市東区
支店 伊賀カイ ショウインスト 様
依頼人 TEL 293-2313

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

7/18

【使途の内容等】

会派室印刷機プリント代 5月 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) ()

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-30
7-22

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 8 月 13 日	116,333 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
7 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
8月のご請求額合計 ¥ 23,266 請求発行年月日 2024/08/08 クレジットカード会社より請求 お支払い状況については、 クレジットカード会社にお問い合わせください。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (23,266 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,633 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 8 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-3/
8-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	220/円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証
渡辺 ひろ 事務所 様
¥4,403-
(内 消費税等 ¥335)
(10%対象¥40 消費税¥49) (8%対象¥3,863 消費税¥286)
但し 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カウチ薬品 仙台ゆめタウン店
TEL 022-786-3215 000144-0091-#4440

お茶・コーヒー・お菓子

0385号
2024年08月05日(購入年月日:2024年08月05日)
内 訳

クレジット ¥4,403

8/5

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4403 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220/円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-08-07

*23,320 HC)ミツバシHBL

8/7

【使途の内容等】

デスクトップパソコンリース料 8 月分
ノートパソコンリース料 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23320 円)

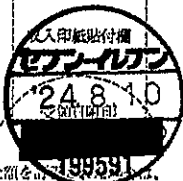
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-33
8-21

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 ✓ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1138円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
払込受領書  (コンビニエンスストア等お支払用) 払込人氏名 渡辺ひろし事務所 お問い合わせ番号 [REDACTED] 金額 ¥2276 内消費税等(206) 受取人 三井住友カード株式会社 アスクル担当販売店 有限会社アズプラン ボックスファイル 受領印 コンビニエンスストア等収納用  金額を199591円は、 コンビニエンスストア等での お支払いはできません。 (お客様注意)	
【使途の内容等】 書類整理用ボックスファイル	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2276 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,138 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-34
8-22

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 8 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 8 月分 アイクラウド代として 24 316 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 8/16	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 9 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博 (渡辺)

経 理 責 任 者 名 渡辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	32670 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
ヨドバシカメラ 仙台店 電話番号 022-295-1010 登録番号 T5011101021978 領 収 書 渡辺博事務所様  お問合せセンター番号 5812-1214-964933 2024年08月22日 11時31分 印紙税申告納付につき四谷税務署承認済 販売担当者 ---ご注文番号---(NO. 3543778073)--- ブラザー 4977766814362 MFC-J7300CDW 1点 52,800 ブラザー 4977766816052 LC412XL-4PK 1点 11,440 その他 2091500048829 コカ・コーラ 1点 1,100 合 計 65,340 (内消費税 5,940 含む)	
【使途の内容等】	10%対象 65,340 (10%内消費税 5,940 含む) GPM(1 台) 65,340 (内消費税 5,940 含む) つり銭 0 ・複合機代と17 (事務所使用) ・政務活動費に充当する ・プリンター代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (65,340 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,670 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

4-36

8-24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1573 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

渡辺 博 様

¥3,147-

(内 消費税等 ¥233)

(8%対象¥3,147 消費税¥233)

但し 上記金額正に領収致しました 代として 登録番号 T3060001014164

株式会社 カワチ薬品 多賀城店 000088-0093-#9597

TEL 022-363-3811

お茶・コーヒー代

0306号

2024年08月24日 (購入年月日: 2024年08月24日)

内 訳

クレジット ¥3,147

8/24

【使途の内容等】
来客用お茶・飲み物代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (3147 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1573 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキン 領収書

ダスキン 納品書

10/25/08

品名	数量	単価	金額
7-11	1	870	870

870

正に領収致しました。

8/30

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

4-38

整理番号 8-26

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 人件費	☐ 事務所費
☒ 事務費	☐ 資料作成費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 9 月 10 日	11,213 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
8 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
9月のご請求額合計 ¥ 22,426 前月比 - ¥ 840 請求発行日 2024/09/10 クレジット決済会社より、 お支払い状況について、 クレジットカード会社にお問い合わせください。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (22,426 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,213 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 9 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-09-09

06-09-09

*11,110

*13,148

HC)ミツヒ"シHBL)

HC)ミツヒ"シHBL)

9/9

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料

9 月分

デスクトップパソコンリース料

9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4-40
9-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1290円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺博事務所様

2,580円 (内消費税等 165円)

但しA.S.A.αααααとして
上記の金額正に領収いたしました

内税率10%対象額 - 円 (内消費税等 - 円)

内税率 8%対象額 2,240円 (内消費税等 165円)

内非課税対象額 340円

発行者: 株式会社ヨークベニマル

登録番号T7380001006893

菓子類

ヨークベニマル

マル東仙台店

022-298-7710

領収証明欄の#印は軽減税率対象商品です

2024年 9月15日

担当者

No.0040715

【使途の内容等】

来客用菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2580 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4-41

9-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

793 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺

博

事務所

様

¥1,587-

¥117)

(内消費税等

(8%対象¥1,587 消費税¥117)

但し

上記金額正に領収致しました

株式会社 カワチ薬品

TEL 022-792-1060

登録番号

T3060001014164

000212-0092-#4615

お品代

代として

お茶代

0240号

2024年09月15日(購入年月日:2024年09月15日)

内訳

クレジット

¥1,587

【使途の内容等】

来客用お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(1587 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

793

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

9-17

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 9 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 9月分 アイクラウド代として	
24 916 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 10 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-43
9-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

165円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証
キクチ 1F-1

仙台市青葉区一番町4-10-18
☎ 022-222-7511

渡辺ひろし 事務所 様

休業日:年内無休で営業致します!

登録番号:T6370001007679

適用税率は10%です

2024年 9月21日(土) 15:20 No:0001

0104替え芯 外 ¥300

小 計 ¥300

合 計 ¥330

(内消費税等 ¥30)

クレジット ¥330

(消費税等 ¥30)



a0001983400000330a

責No:00000016

取引No9834 1点買

9/21

【使途の内容等】

ボールペン替え芯代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-44
9-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

459 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお預め下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日 06.09.26 取扱金額 11700424-0012

お引出 74*

手数料 385
時間 1:30

ページ 00000000000000

振込依頼内容
七十七銀行
本店営業部
お受取人 9437681
受取人 フジフイルム株式会社
依頼人 ソノシマハシ(株)
ソノシマハシ(株)様
T.E.L. 0222932313

印紙税申告納
付につき台北
税務署承認済

杜の都信用金庫

9/26

【使途の内容等】

会室印刷機フロント代 7/1 ~ 8/31 分7419
振込手数料 385円
計 459

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 17 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
電話料金等領収証 (Receipt) ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED] お客さま氏名 自由民主党フォーラム 様 金 額 2024 年 9 月分 ¥17 うる、消費税率5% 1円 東日本電信電話株式会社 宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992 収入印紙貼付欄 24.9.26 141121 領収日付印 (お客さま) 9/26	
【使途の内容等】 会議室 電話料金 8/1 ~ 8/31 分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

4-46
9-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 330円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
だんぜんダイソー 領 収 証 渡辺博事務所様 ¥660- (うち、消費税等 60円) 但し、 売上レシートNo.: 7906 (うち、クレジット等 660円を含む) ダイソーヤマザワ汐見台店 080-4125-5481 紙コップ・除菌シート No. 99999992-0109-7906 2024年09月26日 [担当: 99999992]	
【使途の内容等】 来客用紙コップ・除菌シート代として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (660 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 330 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

4-47
9-22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 ✓ 事 務 費

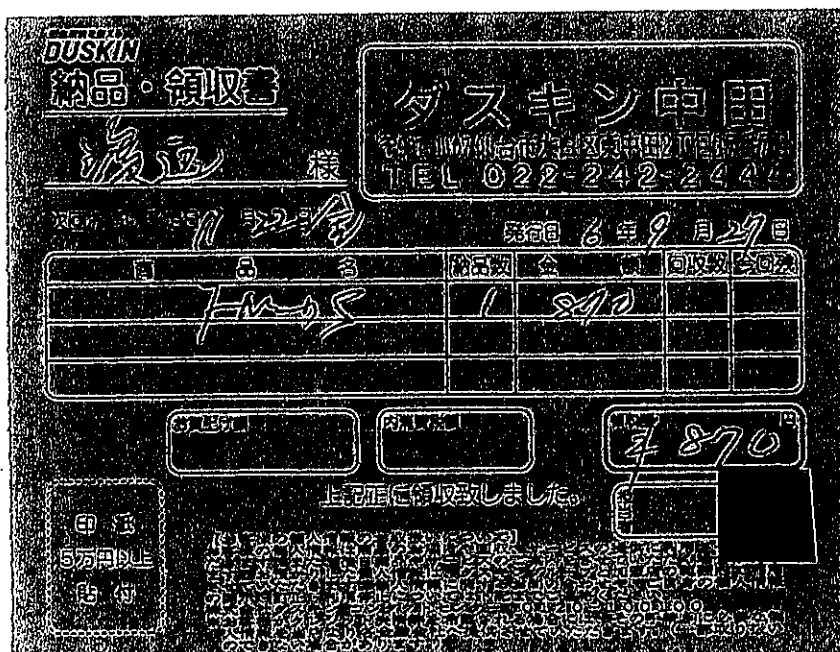
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



9/27

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) ・ 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

 4-48
 整理番号 9-23

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 10 月 8 日	11767 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
9 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
10月のご請求額合計 ¥ 23,534 前月比 +¥1,108 請求年月日 2024/10/08 クレジットから支払より、 お支払い方法については、 クレジットカード会社にお問い合わせください。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (23534 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11767 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 10 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

4-49

整理番号 10-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1817 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

株式会社 カワチ薬品 多賀城店
TEL 022-363-3811

代として
登録番号 T3060001014164
000088-0092-#5835

¥2,634-

(内 消費税等
(8%対象¥2,634 消費税¥195)
但し 領収書は
上記金額正に領収致しました

お茶・菓子

0379号
2024年10月05日(購入年月日:2024年10月05日)
— 内 訳 —

クレジット ¥2,634

1/5

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2634 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1817 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

4-50
整理番号 10-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費	人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 12129円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
06-10-07 *24,258 HC)ミツバシHBL XXXXXXXXXX	
10/7	
【使途の内容等】	
ノートパソコンリース料 10 月分 デスクトップパソコンリース料 10 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

領 収 書

渡辺 博 事務所 様



お問合せセンター番号
5812-1214-968089
2024年10月09日
12時42分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
キヤノン 4549292086171
XKI-N10XLPBK 1点 1,320

合 計 1,320
(内消費税 120 含む)

10%対象 1,320
(10%内消費税 120 含む)

6PM(1 か) 1,320
(内消費税 120 含む)
つり銭 0

【使途の内容等】

プリンター用 キヤノン インク 代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (1320 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

4-52
整理番号 10-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1205 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
 領 収 書 No.000003-3934-3679 2024年10月09日 消費税 178円を含む。 渡辺博事務所様 ¥2,410- 但し、 株式会社Firsto ロピア仙台ヨドバシ店 宮城県仙台市宮城野区榴岡1-2-13 ヨドバシ仙台第2ビル 3階 ☎ 022-290-3446 菓子代 として上記正に領収いたしました。 10/9	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (2410 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1205 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

4-53

整理番号 10-18

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 10 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 10月分 アイクラウド代として 241016 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 11 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

4-54
整理番号 10-19

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 11 月 9 日	11386 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
10 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
11月のご請求額合計 ¥ 22,673 前月比 - ¥ 861 請求発行年月日 2024/11/09 クレジットカード会社よりのご案内 お支払い状況については、 クレジットカード会社にお問い合わせください。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (22673 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11386 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 11 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1,490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側2枚だけをお出ください。

払込受領証	
お客様コード	
ご依頼人	渡辺博事務所 様
ご依頼内容	J-ヒ-代
受取人	株式会社 フレックス
金額	2,980円 内消費税額220円
ご注文受付日	2024/10/16
受領印	
(お客様控え) 収納手数料お客様負担	

【使途の内容等】

来客用J-ヒ-代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-56

11-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3111 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領書
 (コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
 渡辺ひろし事務所
 〇アスキー
 カートリッジ
 スクラップ
 お問い合わせ番号
 〇〇〇〇〇〇〇〇

金額 ¥6223
 内消費税等(565)

受取人
 三井住友カード株式会社
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン

受領印
 コンビニエンスストア等収納用
 24
 成人印帳
 36036

金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いはできません。

(お客様様)

11/8

【使途の内容等】

複合機用インカートリッジ代
 スクラップボックス代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6223 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3111 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

4-57
整理番号 11-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 2517 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

渡辺ひろ事務所 様
¥5,034-

(内 消費税等 ¥381)
(10%対象¥580 消費税¥52)(8%対象¥4,454 消費税¥329)
但し 代として
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
株式会社 カワチ薬品 フォレオ宮の杜店
TEL 022-792-1060 000212-0092-#7038

お茶・菓子

0304号
2024年11月12日(購入年月日:2024年11月12日)
内 訳

クレジット ¥5,034

11/12
【使途の内容等】 来客用茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5034 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2517 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4-58
11-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN 納品・領収書

ダスキン 中部支店
TEL 022-242-2444

発行日 11年 11月 22日

品名	数量	金額	合計
清掃	1	870	

上記に領収しました。

印 5万円以内
貼付

11/22

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-59
11-20

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 11 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 //月分 アイクラウド代として 241116 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300レ	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 1/16	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 12 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-60

11-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-12-09

*24,258 | HC)ミツビシHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 // 月分
 デスクトップパソコンリース料 // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 11-22

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 11346 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 // 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
12月のご請求額合計 ¥ 22,693 前月比 +¥20 前請求行年月日 2024/12/10 クレジットカード金付より請求 お支払い状況については、 クレジットカード会社にお問い合わせください。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ($\frac{1}{2}$)	支払金額(B) (22693 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11346 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 12 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号 12-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 要請・陳情活動費	□ 資料作成費
□ 事務費	✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	4587円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証	
渡辺 博様	
〒9,174-	
(内消費税等 ¥692)	
(10%対象¥810 消費税¥73)(8%対象¥8,364 消費税¥619)	
但し 代として	
上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164	
株式会社 カワチ薬品 仙台東店	
TEL 022-288-7731 000069-0002-4635	
お茶・コーヒー・菓子類	
クレジット ¥9,174	
12/4	
【使途の内容等】	
来客用 お茶・コーヒー・菓子代として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9174円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,587 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
だんぜんダイソー 領 収 証 渡辺ひろ事務所様 ¥1,100- (うち、消費税等 100円) 但し、 売上シートNo.: 6803 ダイソーヤマザワ汐見台店 080-4125-5481 No. 99999992-0448-6803 2024年12月05日 [担当: 99999992] 12/5	
【使途の内容等】 事務用紙コップ、除菌シート代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

4-64
12-2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	12129円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
06-12-09 *24,258 HC)ミツバシHBL 12/9	
【使途の内容等】	
ノートパソコンリース料 12 月分 デスクトップパソコンリース料 12 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

4-65
整理番号 12-22

【使途項目】(該当する項目の□をつける)			
調査研究費	研修費	□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
資料購入費	□ 広報広聴費	□ 人件費	□ 事務所費
			✓ 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 16 日		【支出額(政務活動費充当額)】 750 円	
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL			
【使途の内容等】 12 月分 アイクラウド代として			
241216 APPLE COM BILL		1500 1 1	1500
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 750 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 1 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-66

12-23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

721 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日 06.12.25 取扱金額 11700421-0022
 カナダ発行金融機関 店番号 0000000000000000

お引出 336*
 手数料 385
 時間 1:05
 ページ 0000000000000000

振込依頼内容
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 0009437681
 受取人 フジ・フイルム・システム・サービス(株)
 依頼人 フジ・フイルム・システム・サービス(株)
 TEL 0222932313

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

社の都信用金庫

12/25

【使途の内容等】

会派室印刷機プリント代 (9/1 ~ 11/30 分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-67
12-24

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 7 年 1 月 10 日	11,534 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
12 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
1月のご請求額合計 ¥ 23,069 令和7年1月10日 2025/07/11	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (23,069 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,534 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 1 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-01-07

*24,258 (HC)ミツバシHBL

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料 / 月分
 デスクトップパソコンリース料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

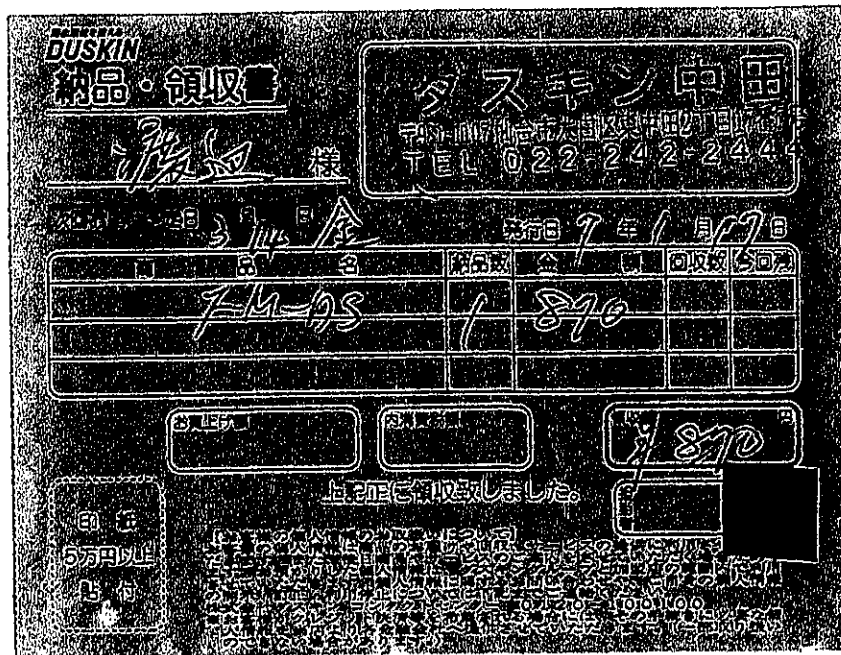
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

4-70

整理番号 1-20

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	✓ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 7 年 1 月 16 日	750 円
【支払先(所在・名称)】	
APPLE COM BILL	
【使途の内容等】	
/ 月分 アイクラウド代として 25 116 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 2 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-71
1-21

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年2月9日	11,255 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
/ 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
2月のご請求額合計	
¥ 22,511	
前月比 -¥558	
請求発行年月日 2025/02/09	
次回請求額確定日 2025/03/11	
クレジットカード会社よりご請求	
お支払い状況については、	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する	クレジットカード会社にお問い合わせください。
※その他の支出については、支出の内容や具体の	
【「領収書」を渡し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (22511 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11255 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年2月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 事務所費
人件費	✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
渡辺 博	
【支出額(政務活動費充当額)】	
2434 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

渡辺ひろ事務所 様

¥4,869-

(内 消費税等 ¥364)
 (10%対象¥270 消費税¥24)(8%対象¥4,599 消費税¥340)
 但し 渡辺ひろ事務所 様 代として
 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164
 株式会社 カワチ薬品 仙台東店
 TEL 022-288-7731 000069-0093-#8981

0718号

2025年02月05日(購入年月日:2025年02月05日)

内 訳

クレジット ¥4,869

2/5

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,869 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2434 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

 4-73
 整理番号 2-17

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人 件 費 □ 事務所費 ✓ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 12129円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-02-07 ノ*24,258 HC)ミツヒ"シHBL	
【使途の内容等】	
ノートパソコンリース料 2 月分 デスクトップパソコンリース料 2 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24258 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-74

2-18

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)		
調査研究費	研修費	□ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費	□ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】	
令和 7 年 2 月 16 日	750 円	
【支払先(所在・名称)】		
APPLE COM BILL		
【使途の内容等】		
2 月分 アイクラウド代として		
25 216 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
カード払いの為		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (1500 円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	750 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-75
2-19

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和7年3月9日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,256 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 2月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
3月のご請求額合計 ¥ 22,513 前月比 +¥2 請求発行年月日 2025/03/09 次回請求額確定日 2025/04/10	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (22,513 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,256 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

4-76
3-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1863 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 渡辺博事務所 様 ¥3,726- (内 消費税等 ¥278) (10%対象¥180 消費税¥16)(8%対象¥3,546 消費税¥262) 但しお茶、お菓子代として 上記金額正に領収致しました 登録番号 T3060001014164 株式会社 カウチ薬品 フォレオ宮の杜店 TEL 022-792-1060 000212-0091-#1405 0393号 2025年03月05日(購入年月日:2025年03月05日) 内 訳 クレジット ¥3,726	
【使途の内容等】 来客用茶菓代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3726 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1863 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

4-77
3-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

12129円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1707-03-07

*24,258 | HC)ミツエ"SHBL ✓

2/7

【使途の内容等】

ノートパソコンリース料

3 月分

デスクトップパソコンリース料

3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (24258 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,129 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

-288-

領収書等貼付用紙

整理番号

4-79
3-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 481 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 渡辺博事務所 様 ¥963- (内 消費税等 (8%対象¥963 消費税¥71) 但し 上記金額正に領収致しました 株式会社 カワチ薬品 多賀城店 TEL 022-363-3811 おかし 代として 登録番号 T3060001014164 000088-0092-#7021 0568号 2025年03月13日 (購入年月日: 2025年03月13日) 内 訳 クレジット ¥963	
【使途の内容等】 来客用菓子代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (963 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 481 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

4-80
3-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

435円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4/14

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (870円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-18

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	✓ 事務費
【支出年月日】 令和 7 年 3 月 17 日	【支出額(政務活動費充当額)】 750 円
【支払先(所在・名称)】 APPLE COM BILL	
【使途の内容等】 3 月分 アイクラウド代として	
25 317 APPLE COM BILL 1500 1 1 1500	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (1500 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 750 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 4 月 17 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-82
3-19

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費
【支出年月日】 令和 7 年 4 月 8 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9328 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の内容等】 3 月分 (事務所固定電話代 携帯電話代 事務所インターネット接続料)	
4月のご請求額合計 ¥ 18,656	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (18,656 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9328 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 4 月 17 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		機番
振り込み		1969	0125-0262		038
お取引日付		銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	
25-04-14					
時刻		手数料	お取引金額		
15:51		¥110	¥1,165		
おつり		お取引後の残高			

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000061
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 9437681
 フォファイル・ビジネスイノベーション 様
 依頼人 TEL 022-293-2313
 センター・イン・カイン・ユニオン 様

七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

4/4

【使途の内容等】

会派室印刷機プリント代 (12月~3月分)

12/1 ~ 12/31 448円

1/1 ~ 1/31 16円

2/1 ~ 2/28 260円

3/1 ~ 3/31 441円

小計 1165

振込手数料 110

合計 1275

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】