

調查研究費

領収書等貼付用紙

整理番号

4-1
4-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1132 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書代用)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年04月01日 12:10 伝票No. 1179
 通番2014

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX9109
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ￥2378
 数量 14.24(L)
 単価 @167
 値引きOR @8 -114

合計 ￥2,264

(内ガソリン税 @53.8 ￥766)
 (内税分消費税 ￥206)
 (10%税込対象額 ￥2264)
 (10%消費税 ￥206)

【使途の内容等】

承認No. 0007713315 処理通番 07868
 支払方法 通常
 端末番号: 774057701312 IC
 ATC: 0042 カド・サービス番号: 00
 APL: VISACREDIT
 AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2264 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1132 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-2
4-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

862 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品番号 (令頁4又5頁)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年04月09日 10:17 伝票No. 0561
 通番2352

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥1810
 数量 10.84(L)
 単価 @167
 値引きOR @8 -86

合計 ¥1,724

【使途の内容等】

(内消費税) @53.8 ¥583
 (内税分消費税) ¥157
 (10%税込対象額) ¥1724
 (10%消費税) ¥157
 承認No. 0007707363 処理通番 04593
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1724 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 862 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

447 円

※ 領収書その他の証拠書類



※ 領収書 (領収書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年04月10日 18:25 伝票No. 0360
 通番2557

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P05 ¥940
 数量 5.63(L.)
 単価 @167
 値引きQR @8 -45

合計 **¥895**
 (内消費税) @53.8 ¥303
 (内税分消費税) ¥81
 (10%税込対象額) ¥895
 (10%消費税) ¥81

【使途の内容等】

承認No. 0007709360 処理通番 11799
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

バイク用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (895 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 447 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

4-4
整理番号 4-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1679 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内容品目 (金額又は円)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年04月24日 13:06 伝票No. 0843
 通番2188

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥3527
 数量 21.12(L)
 単価 @167
 値引きQR @8 -169

合計 ¥3,358
 (内消費税 ¥53.8 ¥1136)

【使途の内容等】

(内税分消費税 ¥305)
 (10%税込対象額 ¥3358)
 (10%消費税 ¥305)
 承認No. 0007702156 処理通番 06055
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3358 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1679 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4-5

整理番号 4-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調查研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 會 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事務所費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3/7 月

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

シナネン石油株式会社
セルヴィス苦竹
宮城県仙台市宮城野区
苦竹2丁目3-70
TEL:022-284-9934
FAX:022-284-9938
登録番号:T1010401084193

2024年04月26日 13:06 伝票No. 0070
通番5933

コスモ・ザ・カード
XXXXXXXXXXXX6505
売上 オーパス

11200
レギュラーガソリン P23
数量 3.99(L)
単価 @167
値引きOR @8
¥666
-32

合計		¥634
(内)かりん税	¥53.8	¥215
(内)税分消費税		¥58
(10%税込対象額		¥634
(10%消費税		¥58

承認No. 0007757380 処理通番 35200
支払方法 通常
端末番号: 7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($1/2$)

領収書等の金額(B) (634円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

317 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が $1/2$ を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-6
5-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1,276 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内容品名 (金額又は...)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号:T1010401004193

2024年05月05日 09:37 伝票No.0906
 通番3085

コスモ・ザ・カード 標
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーパス

11200
 レギュラーガソリン P08 ￥2683
 数量 16.26(L.)
 単価 2165
 値引きQR 98 -130

合計 ￥2,553

(内消費税) 653.8 ￥875
 (内税分消費税) ￥232
 (10%税込対象額) ￥2553
 (10%消費税) ￥232

承認No.0007793016 処理通番 15045
 支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2553 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,276 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-7
5-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1647 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



和名店名: (令頁又、!)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年05月10日 13:00 伝票No.0005
 通番2321

コスモ・ザ・カード 標
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥3460
 数量 20.72(L)
 単価 @167
 値引きOR 88 -166

合計 ¥3,294
 (内消費税 253.8 ¥1115)
 (内税分消費税 ¥299)
 (10%税込対象額 ¥3294)
 (10%消費税 ¥299)

【使途の内容等】

承認No.0007750016 処理通番 07817
 支払方法 通常
 端末番号:7740677701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3294 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1647 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-8
5-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

553 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024年 5月17日
伝No: 10266

371920

アルバイト募集中!!
詳しくは、スタッフまで

お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

371920

セルフ弓の町

出光リテール販売(株)
仙台市宮城野区小田原2-2-54
TEL 022-257-1705

登録番号 T2010001126403

売上

2024年 5月17日
12:53

MATANABE HIROSHI

様

出光クレジット

WD

レギュラーガソリン P-6(内)

6.79L 8163.0 1107円

01200.00

(内、77%油種値引 -82.0 -13円)

合計

1,107円

(内、消費税等(10.00%)

101円)

(内、P支払可能金額

1,107円)

5/17

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (1107 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

553 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



総店品川 (令貢町品川)

シナネン石油株式会社
 ヒルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL: 022-284-9934 SS-013128
 FAX: 022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年05月26日 12:53 伝票No. 0033
 通番6484

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P26 ￥1580
 数量 9.46(L)
 単価 ￥167
 値引きOR 88 -76

合計 ￥1,504
 (内消費税) ￥53.8 ￥509
 (内税分消費税) ￥137

【使途の内容等】

(10%税込対象額) ￥1504
 (10%消費税) ￥137
 承認No. 0007792516 処理通番 36141
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-10
5-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1437 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



新内占呂.!! (令頁又.!!)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年05月19日 17:29 伝票No. 0629
 通番3311

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P08 ￥3022
 数量 18.54(L.)
 単価 ②163
 値引きOR ②8 -148

合計 ￥2,874
 (内ガソリン税 ②53.8 ￥997)
 (内税分消費税 ￥261)

【使途の内容等】

(10%税込対象額 ￥2874)
 (10%消費税 ￥261)
 承認No. 0007764841 処理通番 12578
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2874 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1437 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-11
5-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収品名: (令買収品)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年05月28日 16:22 伝票No. 0157
 通番2258

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥3370
 数量 19.94(L.)
 単価 @169
 値引きOR @8 -160

合計 ¥3,210
 (内消費税) ¥53.8 ¥1073)

【使途の内容等】

(内税分消費税) ¥292)
 (10%税込対象額) ¥3210)
 (10%消費税) ¥292)
 承認No. 0007710595 処理通番 05692
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-12
6-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

525 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

371920

セルフ号の町

出光リテール販売(株)

仙台市宮城野区小田原2-2-54

TEL 022-257-1705

売上

登録番号 T2010001126403

2024年 6月 7日

20:29

WATANABE HIROSHI

出光クレジット

様

MD

レギュラーガソリン

P- 6(内)

6.29 L

8167.0

1050円

01200.00

(内、77リ油種値引 -82.0

-13円)

合計

1,050円

(内、消費税等(10.00%)

95円)

(内、P支払可能金額

1,050円)

DrivePayお問合せ番号:3512516-05128

支払区分:一括

承認No.0000000901

端末処理通番:06688

6/7

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (1050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **チ-13**
6-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1354 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収書 (領収書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苦竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苦竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号:T1010401084193

2024年06月09日 11:11 伝票No.1126
 通番5067

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX9109
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P20 ￥2844
 数量 17.03(L)
 単価 ￥167
 値引きOR ￥8 -136

合計 ￥2,708

(内ガソリン税 ￥53.8 ￥916)

(内税分消費税 ￥246)

(10%税込対価額 ￥2708)

(10%消費税 ￥246)

承認No.0007773663 処理通番 30222

支払方法 通常

端末番号:7740577701312 IC

ATC:0043 カード・サイン番号:00

APL:VISA CREDIT

AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (**2708** 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **1354** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-14
6-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1377 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品名 (令頁4又5頁)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年06月19日 18:03 伝票No. 0281
 通番5289

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーパス

11200
 レギュラーガソリン P20 ¥2892
 数量 17.11(L)
 単価 @169
 値引きOR @8 -137

合計 ¥2,755
 (内消費税 @53.8 ¥921)

【使途の内容等】

(内税分消費税 ¥250)
 (10%税込対象額 ¥2755)
 (10%消費税 ¥250)
 承認No. 0007703705 処理通番 30913
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2755 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1,242 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内品証 (令頁以又書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年07月12日 09:59 伝票No.0748
通番2317

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥2575
 数量 15.06(L)
 単価 @171
 値引きOFF @6 -90

合計 ¥2,485

(内消費税 @53.8 ¥810)
 (内税分消費税 ¥226)
 (10%税込対象額 ¥2485)
 (10%消費税 ¥226)

承認No.0007756354 処理通番 06278
 支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,242 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-18
7-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1364 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品名 (領収書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年07月18日 10:17 伝票No. 0659
 通番2123

コスモ・ザ・カード 権
 XXXXXXXXXXXX9109
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥2828
 数量 16.54(L)
 単価 @171
 値引きOR @6 -99

合計 ¥2,729
 (内消費税) @53.8 ¥890
 (内税分消費税) ¥248
 (10%税込対象額) ¥2729
 (10%消費税) ¥248

【使途の内容等】

承認No. 0007703829 処理通番 06976
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 IC
 ATC: 0045 カード・サービス番号: 00
 APL: VISACREDIT
 AID: A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2729 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1364 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

416 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※ 領収書 (領収書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年07月20日 11:23 伝票No. 1106
 通番 3203

コスモ・ザ・カード 標
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P08 ¥886
 数量 5.24(L)
 単価 @169
 アプリQR値引 @2 -10
 値引きQR @8 -43

合計 ¥833

(内消費税) @53.8 ¥282
 (内税分消費税) ¥76
 (10%税込対象額) ¥833
 (10%消費税) ¥76
 承認No. 0007781844 処理通番 15072
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (833 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 416 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-21
8-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

✓ 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1787 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024年 8月 9日 371920
伝No: 10033

アルバイト募集中!!
詳しくは、スタッフまで



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

371920

セルフ弓の町
出光リテール販売(株)
仙台市宮城野区小田原2-2-54
TEL 022-257-1705

登録番号 T2010001126403
売上 2024年 8月 9日

17:37

MATANABE HIROSHI 様 MD
出光クレジット

レギュラーガソリン P-6(内)
21.80 L 0164.0 3575円
01200.00
(内、アフリ油種値引) -02.0 -43円)

合計 3,575円
(内、消費税等(10.00%) 325円)
(内、P支払可能金額 3,575円)

8/9

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3575 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1787 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

-22-

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-23-①
8-3-①

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 6 年 2 月 19 日	【支出額(政務活動費充当額)】 66080 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者の通り	
【使途の内容等】 視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 8/19.20	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 8 月 29 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

4-23-②

8-3-②

旅費内訳書

出張用務				出張場所				
視察				伊豆の国市、三島市				
年 月 日	発着地 地名	経路	鉄道賃		航空賃・船賃	車賃	日当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 円	特急等 料金 円	km			
6 8	市役所 仙台駅	バス				120		
	" 東京	新幹線	456.4km	351.8km				
			7,480	9,420				
	" 熱海	"		104.6km				
				4,560			3,300	16,500
20	" 大仁	レンタ カー	領収書(8-4)の通り					
	" 三島	"						
	" 東京	新幹線	472.5km	120.7km				
			7,700	4,560				
	" 仙台駅	"		351.8km				
				9,020				
	" 市役所	バス				120	3,300	
			・レンタカーの起点が熱海である理由 立場の異なる三団体所属参加者の集合場所として最適と判断 ・レンタカーを利用した理由 鉄道、公共交通機関の利用しにくい地域であること。 短い視察日程により時間の有効利用の為 ・レンタカーの経路・利用日 8/19伊豆の国市役所8/20大仁農場(伊豆の国)8/20三島市市民農園					
合計	円	円	円	円	円	円	2 日 6,600	1 夜 16,500
	66,080	15,180	27,560			240		

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用 務 先	8/19 伊豆の国市役所 8/20 MOA自然農法文化事業団 (伊豆の国市) 8/20 三島市市民農園
出張期間	令和6年 8月 19日 から 令和6年 8月 20日まで
政 務 活 動 項 目	宮城県と仙台市が基本計画を作ったみどりの食糧供給 システム戦略の実践例視察 8/19 伊豆の国市における実践例視察 8/20 MOA自然農法文化事業団大仁農場視察 8/20 三島市役所における実践例視察
経費内訳	別添計算書
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号

4-24
8-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
✓ 調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費	人件費 □ 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 10,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

仙台市議会議員 渡辺ひろし

様

No _____

★ ￥10,000-

但 有機農法視察に伴う負担金として (8月19日伊豆の国市役所、
8月20日大仁農場(伊豆の国市)、8月20日三島市市民農園の視察に伴う企画・移動経費)
令和 6 年 9 月 4 日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

収 入

印 紙

一般社団法人MOA自然農法文化事業団

東北支所

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-25
8-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Receipt 領収証		渡辺 ひろし 様		No. R6	年 8 月 20 日
¥ 1,000 -				収入印紙	
但 ☒ 見学科料として					
☐ 飲食料品など(軽減税率対象)		上記正に領収いたしました			
内					
10%金額(税込・税抜) 消費税額					
¥1,000 / ¥90					
8%金額(税込・税抜) 消費税額					
/					
現金・カード・()					
		〒410-2311 静岡県伊豆の国市豊橋1690-2			
		一般社団法人 MOA自然農法文化事業団			
		TEL. 0558-79-1118 FAX 0558-79-1124			
		登録番号 T7080105004923			

【使途の内容等】

8/20火にMOA自然農法視察の農場見学科料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-26
8-6

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)							
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費							
【支出年月日】 令和6年9月20日	【支出額(政務活動費充当額)】 510 円						
【支払先(所在・名称)】 出光弓ノ町店							
【使途の内容等】							
*** 出光ご利用分 *** <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">2024</td> <td style="width: 15%;">821</td> <td style="width: 40%;">セルフ弓の町</td> <td style="width: 20%;">レギュラーガソリン</td> <td style="width: 10%;">リボ</td> <td style="width: 15%;">1021</td> </tr> </table>		2024	821	セルフ弓の町	レギュラーガソリン	リボ	1021
2024	821	セルフ弓の町	レギュラーガソリン	リボ	1021		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。							
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為							
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。							
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 支払金額(B) (1021 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 510 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年9月20日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

4-27-①
8-7-①

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年 8月 28日	34180 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者の通り	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 8月 28日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博 (渡辺)

経 理 責 任 者 名 渡辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

8-7-②

-30-

(収支報告様式第6号)

4-27 ③
8-7-③

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用務先	葛飾区役所
出張期間	平成26年8月28日から平成26年8月28日まで
政務活動項目	1. スマートフォンの概要、経緯、評価について 2. 区民に対する周知の方法と課題 仙石市をスマートフォンの危険から守るため
経費内訳	別添計算書
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号

4-29
9-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2505円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重

NewDays

NDミニ仙台34号 R
電話 022-227-6609
宮城県仙台市青葉区中央1丁目1番
1号
登録番号 T3011101042662

2024年 9月22日(日) 5時51分
POSNO.002 レシートNO.02515-278526

領収証

渡辺 博

様

¥2,505-

(10%対象 ¥5)
(8%対象 ¥2,500)
(内消費税 10% ¥0)
(内消費税 8% ¥185)
支払内訳
クレジット ¥2,505

但し お品代として

上記正に領収いたしました

発行元レシートNO.

20240922-002-02515-271525

財布等にはさんで保管頂く場合は、
印刷面を内側に折り保管して下さい

<<商品明細>>

萩の月化粧箱 10個 ¥2,500※
三全 プラスチック製手 ¥5
※印は軽減税率対象商品です。
責: 3890075

9/22

【使途の内容等】

9/22 + 和田キッスパーク視察 地産代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

4-30-①

整理番号 9-3-①

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 6年 9月 22日	【支出額(政務活動費充当額)】 32,340 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者の通り	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 (1/22)	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 9月30日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博 (渡辺)

経理責任者名 渡辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

4-30②

9-3-②

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用務先	十和田市田松陽小学校に於ける視察
出張期間	6年9月22日から 6年9月22日まで
政務活動項目	仙台市政が実現と目指す方向性 市内遊戯場の視察 十和田市内で実際に実施されている 「十和田JCキッズパークwith太陽」視察
経費内訳	別添
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

4-30③
9-3-③

旅費内訳書

出張用務					出張場所					
視察					十和田市					
年 月 日	発着地	経路	鉄道賃		航空賃・船賃		車賃	km 円	日当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃	km 円	特急等 料金	km 円				
6 9	22	市役所 仙台駅	バス					120		
		" 七戸十和田	新幹線	316.2km 5,500	316.2km 8,900					
		" 十和田市	レンタカー	領収書別添		公共交通機関利用の新しい地域に 出張のためレンタカーで訪問した。				
		" 七戸十和田	"							
		" 仙台駅	新幹線	316.2km 5,500	316.2km 8,900					
		" 市役所	バス					120	3,300	



(T737000101110
担当者710175

-37-

領収書等貼付用紙

整理番号

4-32
9-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1383 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


お客様控え
 apollo station (クレジット領収書)
 371920
 セルフ弓の町
 出光リテール販売(株)
 仙台市宮城野区小田原2-2-54
 TEL 022-257-1705

登録番号 T2010001126403
 2024年 9月29日
 09:35
 WATANABE HIROSHI
 出光クレジット

レギュラーガソリン P-3(内)
 17.73 L 8156.0 2766円
 01200.00
 (内、77リ油値引き -87.0 -123円)

合計 2,766円
 (内、消費税等(10.00%) 251円)
 (内、P支払可能金額 2,766円)

DrivePayお問合せ番号:3512516-05128

支払区分:一括
 承認No. 0000000950
 端末処理通番: 04440

9/29

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2766 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1383 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

チ-33
整理番号 10-1

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 543 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
 お客様控え (クレジット領収書) apollo station 371920 セルフ弓の町 出光リテール販売(株) 仙台市宮城野区小田原2-2-54 TEL 022-257-1705 登録番号 T2010081126403 2024年10月 2日 10:25 売上 WATANABE HIROSHI 様 出光クレジット [REDACTED] MD レギュラーガソリン P-6(内) 6.66 L 8163.0 1086円 01200.00 合計 1,086円 (内、消費税等(10.00%) 99円) (内、P支払可能金額 1,086円) DrivePayお問合せ番号:3512516-05128 支払区分:一括 承認No. 0000000968 端末処理通番: 05503	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1086 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 543 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 10-2

4-34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費																
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1404 円															
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																
 ※内品証 (領収証) シナネン石油株式会社 セルヴィス苦竹 宮城県仙台市宮城野区 苦竹2丁目3-70 TEL:022-284-9934 SS-013128 FAX:022-284-9938 登録番号: T1010401084193 2024年10月04日 09:01 伝票No. 0543 通番5315 コスモ・ザ・カード 様 XXXXXXXXXX6505 売上 オーバス <table border="0"> <tr> <td>11200</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>レギュラーガソリン P20</td> <td></td> <td>¥2916</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>17.89(L)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>@163</td> <td></td> </tr> <tr> <td>値引きQR</td> <td>@6</td> <td>-107</td> </tr> </table> 合計 ¥2,809 (内ガソリン税 @53.8 ¥962) (内税分消費税 ¥255) (10%税込対象額 ¥2809) (10%消費税 ¥255) 承認No. 0007773347 処理通番 31045 支払方法 通常 端末番号: 7740577701312 SSPay 10/4		11200			レギュラーガソリン P20		¥2916	数量	17.89(L)		単価	@163		値引きQR	@6	-107
11200																
レギュラーガソリン P20		¥2916														
数量	17.89(L)															
単価	@163															
値引きQR	@6	-107														
【使途の内容等】																
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2809 円)																
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1404 円 (1円未満端数切り捨て)																
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※ 領収書 (領収書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年10月16日 15:10 伝票No. 0106
 通番5442

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P20 ¥2191
 数量 13.28(L)
 単価 @165
 値引きQR @6 -79

合計 ¥2,112

(内消費税) @53.8 ¥714
 (内税分消費税) ¥192
 (10%税込対象額) ¥2112
 (10%消費税) ¥192

承認No. 0007730177 処理通番 31980
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2112 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 11-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1774 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内品番 (令頁4又番)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年11月02日 13:06 伝票No.0054
 通番2459

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX9109
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥3685
 数量 22.89(L)
 単価 @161
 値引きQR @6 -137

合計 ¥3,548
 (内消費税 @53.8 ¥1231)
 (内税分消費税 ¥323)
 (10%税込対象額 ¥3548)
 (10%消費税 ¥323)

【使途の内容等】

承認No.0007798536 処理通番 06540
 支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 IC
 ATC:0046 カード・ケース番号:00
 APL:VISACREDIT
 AID:A0000000031010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3548 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1774 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

整理番号 11-2

【使途項目】 （該当する項目の□にをつける） ☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 11 月 7 日	【支出額（政務活動費充当額）】 33640 円
【支払先（所在・名称）】 別紙 出張記録簿出張者の通り	
【使途の内容等】 出張旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円（1円未満端数切り捨て）	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年12月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

經理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

4-38-①

11-2-①

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用 務 先	東京都港区 八芳園
出張期間	6 年 11 月 7日から 6 年 11 月 7 日まで
政 務 活 動 項 目	11月7日 次代を創る仙台・東北の挑戦 「仙台・未来創造フォーラム」参加 「プレゼンテーション」世界の若手政治家の意見交換 基調講演「国際卓越研究大学・東北大学の将来像」 「パネリストトーク」仙台でいかにグローバルな理由」
経費内訳	別添の計算書の通り
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

旅費内訳書

11-2-②
4-38-②

出張用務				出張場所					
「仙台未来創造フォーラム」参加				東京都港区					
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃		航空賃・船賃		車賃 円	日当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 円	km 円	特急等 料金 円	km 円			
6 11 7	市役所 仙台駅	バス					120		
	" 東京	新幹線	362.7km 6,050		351.8km 8,820				
	" 目黒	JR	↓ ↓						
	" 白金台	地下鉄	1.3km 180						
	" 目黒	"	1.3km 180						
	" 東京	JR	362.7km 6,050						
	" 仙台駅	新幹線	↓ ↓		351.8km 8,820				
	" 市役所	バス	バス				120	3,300	
合計		円	円	円	円	円	1日	夜	
		33,640	12,460	17,640	0	240	3,300	0	

領収書等貼付用紙

4-40
整理番号 11-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

489 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品目 (領収書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年11月16日 16:58 伝票No.0415
 通番2521

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P05 ¥1014
 数量 5.93(L)
 単価 @171
 値引きOR 36 -36

合計 ¥978
 (内ガソリン税 @53.8 ¥319)
 (内税分消費税 ¥89)

【使途の内容等】

(10%税込対象額 ¥978)
 (10%消費税 ¥89)
 承認No. 0007712012 処理通番 10973
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

バイク用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (978 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 489 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-41
11-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1423 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品名目 (令頁4又別紙)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号:T1010401084193

2024年11月18日 23:36 (伝票No.0491
 通番2076

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ￥2950
 数量 17.25(L)
 単価 @171
 値引きOR @6 -104

合計 ￥2,846

(内消費税 353.8 ￥928)
 (内税分消費税 ￥259)
 (10%税込対象額 ￥2846)
 (10%消費税 ￥259)

承認No.0007819157 処理通番 04329
 支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2846 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1423 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

4-42

整理番号 12-1

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
6年 12月 2日	58,460円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者の通り	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 12月 20日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

旅費内訳書

4-42 ①

12-1-①

出張用務						出張場所					
視察						秋田県由利本荘市					
年 月 日		発着 地名	経路	鉄 道 賃		航空賃・船賃		車賃	km	日当	宿泊地 宿泊料 円
				運賃	km 円	特急等 料金 円	運賃	km 円		円	
6 12		市役所 仙台駅	バス							120	
		" 秋田	新幹線	353.6km 6,380		310.8km 8,420					
		" 羽後本荘	JR	42.8km ↓ 520		視察開始時間都合の為特急使用				3,300	16,500
3		" 秋田	"	353.6km 6,380						3,300	
		" 仙台駅	新幹線	310.8km ↓ 8,420							
		仙台駅 市役所	バス							120	

4-42-②
12-1-②

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用 務 先	秋田県由利本荘市
出張期間	令和6年12月2日から 令和6年12月3日まで
政 務 活 動 項 目	由利本荘市役所 観光関連・自然エネルギーヒアリング(1/2) 再生可能エネルギーをテーマにした政策の調査 由利高原鉄道を活用した誘客事業視察(1/2) 仙崎駅ナカ とした旅行コースの可能性調査 廃小学校活用事業→木のおもちゃ館 (木育子育て屋内遊戯施設) 視察(1/2) 廃校と倉の活用について検討を求めている
経費内訳	別添計算書
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号

4-48
12-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1527 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品番 (令頁4又番)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2024年12月06日 17:08 伝票No.0322
 通番2317

コスモ・ザ・カード 種
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥3165
 数量 18.51(L)
 単価 @171
 値引きOR @6 -111

合計 ¥3,054
 (内ガソリン税 @53.8 ¥996)
 (内税分消費税 ¥278)
 (10%税込対象額 ¥3054)
 (10%消費税 ¥278)

承認No.0007761479 処理通番 06175
 支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3054 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1527 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-44
12-3

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
☒ 調査研究費 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 事 務 費	
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 25 日	【支出額(政務活動費充当額)】 34,380 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿出張者の通り	
【使途の内容等】 視察 旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 12 月 25 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

4-44 ①
12-3 ①

-55-

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用務先	「横浜サイエンスフロンティア高等学校・付属中学校」 等
出張期間	令和6年12月25日
政務活動項目	・中高一貫校としての経緯・目的 ・進路状況 ・重点手的に取り組んでいること ・学校での教育内容その他の工夫及び成果など ・当該校生徒の活躍（例：ロケット実験コンクールへの自力参加など）や生徒の自主性等を支える取り組み、工夫など ・探求学習の指導体制と指導者の育成について ・現在の課題及び今後の取り組み（計画等） ほか 本校の知恵をいかに高校中・高生への活用模索
経費内訳	別添計算書
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号

4-45
12-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人 件 費 ☐ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2020円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024年12月25日(水)

領 収 証 様

渡辺 博

親の月代

¥2,020-

上記正に領収しました(消費税等

¥149-を含みます)

おみやげ処 せんだい6号店
 JR東日本東北総合サービス株式会社
 宮城県仙台市青葉区中央1-1-1
 TEL 022-716-5751

※保管上のご願い

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

2135-7308-7375

【使途の内容等】

12月25日 視察訪問先へのお土産代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

4-47

整理番号 1-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

557 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品番号 (領収書番号)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2025年01月03日 10:14 伝票No.0882
 通番2856

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P05 ¥1152
 数量 6.40(L)
 単価 @180
 値引きQR @6 -38

合計 ¥1,114

(内消費税) @53.8 ¥344
 (内税分消費税) ¥101
 (10%税込対象額) ¥1114
 (10%消費税) ¥101

承認No.0007719019 処理通番 10093
 支払方法 通常
 端末番号: 7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1114 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 557 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-49
1-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1,489 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※ 納品書 (領収書)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号: T1010401084193

2025年01月11日 10:53 伝票No.1209
 通番5074

コスモ・ザ・カード 種
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P20 ¥3084
 数量 17.52(L)
 単価 @176
 値引きOR @6 -106

合計 ¥2,978

(内ガソリン税 @53.8 ¥943)

(内税分消費税 ¥271)

(10%税込対象額 ¥2978)

(10%消費税 ¥271)

承認No.0007715627 処理通番 30261

支払方法 通常

端末番号:7740577701312 SSPay

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,978 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,489 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1251 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内容証明 (令収又証)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70

TEL:022-284-9934

SS-013128

FAX:022-284-9938

登録番号: T1010401084193

2025年01月23日 10:49

伝票No. 0806
通番2167

コスモ・ザ・カード
 XXXXXXXXXXXX9109
 売上 オーバス

様

11200

レギュラーガソリン P02

¥2829

数量

15.29(L)

単価

@185

値引きQR

@6

-92

合計

¥2,737

(内消費税

@53.8

¥823)

(内税分消費税

¥249)

(10%税込対象額

¥2737)

(10%消費税

¥249)

WAON POINT

¥234

支払合計

¥2,503

承認No. 0007709959

処理通番 07089

支払方法 通常

端末番号: 7740577701312 IC

ATC: 0047 カードシークス番号: 00

APL: VISACREDIT

AID: A0000000031010

*****WAON POINTカード*****

WAON POINT番号 : XXXXXXXXXXXX4114

利用ポイント: 234P

(一時預りポイント: 234P)

ポイント対象金額: ¥2,737

付与ポイント: 13P

累計ポイント:

取引番号: 2025-0123-1049-43013

通信トラブル等エラーが発生した場合、
 今回のポイントが反映するまで、3~4
 日頂く場合がございます。

B-cle: 6701312009039

3607-3609 01 2025/01/23

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様にお願いします

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (2503 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1251 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1436 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)



※内品名 (令頁収)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934 SS-013128
 FAX:022-284-9938
 登録番号:T1010401084193

2025年02月05日 10:43 伝票No.1000
 通番2376

コスモ・ザ・カード 様
 XXXXXXXXXXXX9109
 売上 オーバス

11200
 レギュラーガソリン P02 ¥2983
 数量 16.30(L)
 単価 @183
 値引きQR @6 -98

合計 ¥2,885
 (内消費税) @53.8 ¥877
 (内税分消費税) ¥262
 (10%税込対象額) ¥2885
 (10%消費税) ¥262

WAON POINT ¥13
 支払合計 ¥2,872

承認No.0007794127 処理通番 04397
 支払方法 通常
 端末番号:7740577701312 IC
 ATC:0048 カトシケンス番号:00
 APL:VISACREDIT
 AID:A0000000031010

*****WAON POINTカード*****

WAON POINT番号 : XXXXXXXXXXXX4114
 利用ポイント: 13P
 (一時預りポイント: 13P)
 ポイント対象金額: ¥2,885
 付与ポイント : 14P
 累計ポイント :

取引番号: 2025-0205-1043-52013

通信トラブル等エラーが発生した場合、
 今回のポイントが反映するまで、3~4
 日頂く場合がございます。

B-cle: 6701312009039

2568-2570 01 2025/02/05

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2872 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1436 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

468 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品名欄 (令頁4又別紙)

シナネン石油株式会社
 セルヴィス苫竹
 宮城県仙台市宮城野区
 苫竹2丁目3-70
 TEL:022-284-9934
 FAX:022-284-9938
 登録番号:T1010401084193

SS-013128

2025年02月22日 11:32

伝票No. 1342
通番2529

コスモ・ザ・カード
 XXXXXXXXXXXX6505
 売上 オーバス

標

11200
 レギュラーガソリン P05 ¥968
 数量 5.44(L)
 単価 @178
 値引きQR @6 -32

合計 ¥936

(内消費税 ¥63.8 ¥293)

(内税分消費税 ¥85)

(10%税込対象額 ¥936)

(10%消費税 ¥85)

承認No. 0007754384 処理通番 09157

支払方法 通常

端末番号:7740577701312 SSPay

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号:XXXXXXXXXX9953

進呈ポイント:

ポイント残高:

通信トラブル等エラーが発生した場合、
 今回のポイントが反映するまで、3~4
 日頂く場合がございます。

取引番号 00000000:00000000:00032639

B-cle: 6701312043828

6274-6274 02 2025/02/22

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (936 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 468 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4-53
2-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1611 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内容品番 (令頁又註)

シナネン石油株式会社

セルヴィス苫竹

宮城県仙台市宮城野区

苫竹2丁目3-70

TEL:022-284-9934

SS-013128

FAX:022-284-9938

登録番号: T1010401084193

2025年02月25日 08:45

伝票No. 0900

通番2328

コスモ・ザ・カード

様

XXXXXXXXXX6505

売上 オーパス

11200

レギュラーガソリン P02

¥3636

数量

20.20(L)

単価

@180

値引きQR

@6

-121

合計

¥3,515

(内消費税) @53.8 ¥1087

(内税分消費税)

¥320

(10%税込対象額)

¥3515

(10%消費税)

¥320

dポイント

¥292

支払合計

¥3,223

承認No. 0007755383

処理通番 06235

支払方法 通常

端末番号: 7740577701312

SSPay

*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9953

利用ポイント:

292P

進呈ポイント:

17P

ポイント残高:

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00054326:00000000:00054327

B-cle: 6701312043828

1540-1541 01 2025/02/25

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (3223円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1611 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

54

3-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添の通り

3/2

【使途の内容等】

ガソリン代 3/12 2784
3/25 1998

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4782 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4-54-①
3-1-①



※内品番 (令頁又番)

シナネン石油株式会社
セルヴィス苦竹
宮城県仙台市宮城野区
苦竹2丁目3-70
TEL:022-284-9934 SS-013128
FAX:022-284-9938
登録番号: T1010401084193

2025年03月25日 11:28 伝票No. 0744
通番5171

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX6505
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P20 ¥2094
数量 11.83(L)
単価 @177
値引きQR @6 -71

合計 ¥2,023

(内消費税 @53.8 ¥636)
(内税分消費税 ¥184)
(10%税込対象額 ¥2023)
(10%消費税 ¥184)

dポイント ¥25
支払合計 ¥1,998

承認No. 0007707000 処理通番 31195
支払方法 通常
端末番号: 7740577701312 SSPay
*****dポイントカード*****

dポイントカード番号: XXXXXXXXXXXX9953
利用ポイント: 25P
進呈ポイント: 10P
ポイント残高: [REDACTED]

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

取引番号 00038285:00000000:00038286

B-cle: 6701312043828
9124-9125 07 2025/03/25
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします



※内品番 (令頁又番)

シナネン石油株式会社
セルヴィス苦竹
宮城県仙台市宮城野区
苦竹2丁目3-70
TEL:022-284-9934 SS-013128
FAX:022-284-9938
登録番号: T1010401084193

2025年03月12日 15:58 伝票No. 0141
通番5139

コスモ・ザ・カード 様
XXXXXXXXXXXX6505
売上 オーバス

11200
レギュラーガソリン P20 ¥2882
数量 16.28(L)
単価 @177
値引きQR @6 -98

合計 ¥2,784

(内消費税 @53.8 ¥876)
(内税分消費税 ¥253)
(10%税込対象額 ¥2784)
(10%消費税 ¥253)

承認No. 0007738366 処理通番 30350
支払方法 通常
端末番号: 7740577701312 SSPay
*****WAON POINTカード*****

WAON POINT番号: XXXXXXXXXXXX4104
ポイント対象金額: ¥2,784
付与ポイント: 13P
累計ポイント: [REDACTED]
(内25年12月31日迄有効: [REDACTED])

取引番号: 2025-0312-1558-69073

通信トラブル等エラーが発生した場合、
今回のポイントが反映するまで、3~4
日頂く場合がございます。

B-cle: 6701312043828
1685-1685 07 2025/03/13

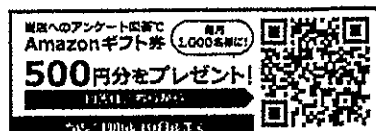
レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 資料購入費 ☐ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 613 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添の通り	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1227 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 613 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

4-55-①

3-2-①

アルバイト募集中!!
詳しくは、スタッフまで



2025年 3月28日 371920
伝No: 10197

アルバイト募集中!!
詳しくは、スタッフまで



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

371920

セルフ号の町
出光リテール販売(株)
仙台市宮城野区小田原2-2-54
TEL 022-257-1705

売上 登録番号 Y2010001126403
2025年 3月28日 18:22

WATANABE HIROSHI 機
出光クレジット MD

レギュラーガソリン P-6(内)
7.01 L 8175.0 1227円
01200.00
(内、アフリ油種値引 -82.0 -13円)

合計 1,227円
(内、消費税等(10.00%) 111円)
(内、P支払可能金額 1,227円)

DrivePayお問合せ番号:3512516-05128

支払区分:一括
承認No.0000000976
端末処理通番:06452

楽天カード会員:XXXXXXXXXX3402
取引コード:371920250328182201686702

基本ポイント 3P

利用可能ポイント

楽天ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。

伝No: 10197 担当:8800

研修費

領収書等貼付用紙

研-1

整理番号 6-7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 023100 867288

6年5月17日

渡辺 博

様

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	2	0	0	0

但し セミナ 受講料 として

統合医療推進

上記の金額正に領収いたしました

一般社団法人 MOAインターナショナル

〒413-0011 静岡県熱海市田原本町9番1号
電話 (0557) 84-2110(代表) FAX (0557) 84-2460

※取扱者印のないものは無効です



取扱者印



【使途の内容等】

統合医療推進のための研修会

厚生労働省に「統合医療プロジェクトチーム」が発足し実践をはじめている

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (2000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

 研 - 2
 7-7
 整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年7月21日

渡辺 博 様

金 2, 5 0 0 円

 但 研修会会費として
 上記正に領収いたしました

 宮城ビジョンの金
 電話022-285-3

【使途の内容等】

 仙市政の基幹政策に因って
 研修 1. 憲法改正を巡る課題と展望
 2. LGBT・同性婚・夫婦別姓の現状と論議

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

7-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

7685円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	枝番
振り込み	0093	0125-0262	038
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-01			
時刻	手数料	お取引金額	
09:29	¥385	¥7,300	
おつり	お取引後の残高		

収	万円	五千円	二千円
支	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 385円
 処理通番 0000025

振込先
 滋賀銀行
 唐崎支店
 普通 461158
 サイゼンコワシヨウソクカンシウ 様
 依頼人 TEL 293-2313
 7771" ヒロシ 様

〒七十七銀行 西側も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

7/8・9 研修費(宿泊代・食事代(1日目昼食・夕食・2日目朝食)含む)
 振込手数料385円 合計7685円 旅費は整理番号7-8の計上
 テーマ令和6年度世界情勢から、わかまの未来をつくるトップマネージャーの育成の研修
 以上 タイバーン・シャワーによるまちづくりは、地域の基盤に固わるテーマ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) ()

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

石研-3-

7-80

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
☒ 調査研究費 ☐ 資料購入費	☒ 研修費 ☐ 広報広聴費
☐ 会議費 ☐ 人件費	☐ 要請・陳情活動費 ☐ 事務所費
☐ 資料作成費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 令和6年7月7日	【支出額(政務活動費充当額)】 64,570円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿出張者の通り	
【使途の内容等】 研修旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年7月20日

会派名

自由民主党フォーラム

代表者名

渡辺 博

経理責任者名

渡辺 博

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用務先	JIAM全国市町村国際文化研修センター
出張期間	6年7月8日から 6年7月9日まで
政務活動項目	仙谷政 世界性からわが国の未来を考える の基盤 地域多言語化の推進と国際化の推進 策に2. 多文化社会に向けたまちづくりと国際化の 推進 距離感 は3. 伝統文化の持続可能性の取組みと国際化の推進 下マ 4. 外国管理庁長官による多文化社会への対応
経費内訳	別添
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

2-8-③

出張用務						出張場所				
研修						大津市				
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃		航空賃・船賃		車賃	km 円	日当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 km 円	特急等 料金 km 円	運賃 km 円					
6 7 8	市役所 仙台駅	バス						120		
	" 東京	新幹線	879.4km	351.8km						
	" 京都	"	10,390 (往復割引)	513.6km 10,480						
	" 唐崎	JR							1,650	
	" 京都	"	879.4km						3,300	
	" 東京	新幹線	10,390 (往復割引)	513.6km 10,480						
	仙台駅	"		351.8km						
	" 市役所	バス		8,820						
								120		

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

研-4-①
8-8-①

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
資料購入費	☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 6 年 8 月 1 日	55,440円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿出張者の通り	
【使途の内容等】	
研修旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 8 月 / 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

研-4-②

8-8-②

旅費内訳書

出張用務							出張場所					
研修							横浜市					
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃				航空賃・船賃		車賃	km 円	日当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃	km 円	特急等 料金	km 円	運賃	km 円				
6 8	1	市役所 仙台駅	バス							120		
		" 東京	新幹線	380.6km 6,600	351.8km 9,220							
		" 横浜	JR		28.8km							
		" 日本大通り	私鉄	3.2km 230								横浜
	2	" 横浜	"	3.2km 230							3,300	16,500
		" 東京	JR	380.6km 6,600	28.8km							
		" 仙台駅	新幹線		351.8km							
		仙台駅 市役所	バス		9,220							
										120		

研-4-③
8-8-③

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用 務 先	神奈川県民ホール (横浜市)
出張期間	令和6 年 8 月1日 から 令和6年 8月 2日まで
政 務 活 動 項 目	自治体議会政策学会第24期自治政策講座 8月1日 1、デジタル消費社会と自治体の使命 (自治体の未来) 2、若者女・女性・中高年の貧困と格差 (自治体の課題と対策) 8月2日 3、多文化共生、国際労働とまちづくり 4、まちの強みを生かした地域づくり いずれも仙台市政と深く関わっている
経費内訳	別添計算書
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号

研-5
8-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

30550円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0742	0125-0262	037
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-22			
時刻	手数料	お取引金額	
18:12	¥550	¥30,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
枚	50円	10円	5円
枚	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000121

振込先
 シ"チタイキ"カセイサワカ"ツカイ" 様
 依頼人 TEL 293-2313
 7777" ヒロシ 様
 77 七十七銀行

※面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

研修会費と振込手数料
 (8/1・2 自治体議会政策学会 第24期自治政策講座)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) ()

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

研-6

整理番号 10-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

渡辺 博 様

No _____

★ ¥1,200-

但 自然農法セミナー代として
令和 6 年 10 月 10 日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

〒410-2311 静岡県伊豆の国市浮橋1606-2

一般社団法人MOA自然農法文化事業団

【使途の内容等】	10/10
(国の「みどり」食料供給システム)関連 有機農法を主とした農園の現地調査と理論と実践勉強会 経済的との合同研修会実施	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ()	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

研-7
12-6

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
☒ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 27 日	【支出額(政務活動費充当額)】 28,000 円
【支払先(所在・名称)】 別紙出張記録簿 出張者の通リ	
【使途の内容等】 研修旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 12 月 27 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

石研-7-①
12-6-①

-83-

研-7-②
12-6-②

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用 務 先	宇都宮カンファレンスセンター
出張期間	令和6年12月27日
政 務 活 動 項 目	地方議員研究会主催「人口減少対策」特別研修 ・人口減少に勝ち抜く戦略 勝ち残る基本戦略・地域ブランド シテイープロモーション ・人口減少と共存する方策 関係人口、活動人口・地域活性化・公民連携 仙台市政課題に直接関係する視察学習
経費内訳	別添計算書
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

研-8

整理番号 12-7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2024 年 12 月 27 日

渡辺 博

様

★

¥30,000-

但

研修費受講代として

上記正に領収いたしました

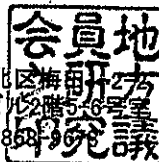
地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田5-16-1

大阪駅前第2ビル2階516号室

TEL 050-6868-9678



【使途の内容等】

開催日 2024年12月27日
 地方議員研究会主催「人口減少対策 特別研修」
 ・人口減少に勝ち抜く戦略・勝ち残る基本戦略・地域プラットフォーム
 ・人口減少と共存する方策 関係人口 活動人口 地域活性化 公民連携
 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ()

領収書等の金額(B) ()

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

研-9
1-5

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	✓ 研修費
資料購入費	□ 会議費
広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 7 年 / 月 28 日	33,280 円
【支払先(所在・名称)】	
別紙出張記録簿 出張者の通り	
【使途の内容等】	
研修旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 / 月 30 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

旅費内訳書

研-9-①

1-5-①

出張用務						出張場所							
研修						東京都新宿区							
年 月 日	発 地	着 名	経 路	鉄 道 賃				航空賃・船賃		車賃	km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円
				運賃	km 円	特急等 料金	km 円	運賃	km 円				
7 1	28	市役所 仙台駅	バス							120			
		" 東京	新幹線	362.1km 6,050		351.8km 8,820							
		" 新宿	JR	↓ ↓									
		" 東京	"	↓ ↓									
		" 仙台駅	新幹線	362.1km 6,050		351.8km 8,820							
		" 市役所	バス							120	3,300		
											</		

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用 務 先	リファレンス西新宿大京ビル
出張期間	令和7年 1月 28日
政 務 活 動 項 目	地方議員研究会主催 ・自治体病院の基礎と課題 仙台市立病院経営の持続可能性確保のためのチェックポイントの研究調査 国の動向（総務省、厚生労働省、農林水産省所管病院の実践
経費内訳	別添計算書
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

研-10

整理番号 1-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 ✓ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 30,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領收証

2025年 / 月 28日

渡辺 博

様

★

¥30,000-

但

新時代文藝研究所

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

7530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-2-2

大阪駅前第2ビル2階5-6号室

TEL 050-6868-9578

地址：梅田區
電話：5-6
5668-9078

77
BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		振番	
振り込み		0494		0125-0262		038	
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号	
25-01-23							
時刻		手数料		お取引金額			
15:31		¥550		¥30,000			
おつり		お取引後の残高					

枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円
10円	5円	1円					
数							

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000092

振込先
 楽天銀行
 第四営業支店
 普通 7128969

シヤ)シーゲーセミナー 様
 依頼人 TEL 022-293-2313
 センダ)イシギカワタナハ)ヒロシ 様

77 七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

1/28

【使途の内容等】 研修費30000円 振込手数料550円	1/28 受講日 2025年 1月28日 地不議員研究会主催 自治体病院の基礎と課題
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ()	領収書等の金額(B). (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

整理番号 2-4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費	資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 60,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

77
BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		機番				
振り込み		6631		0125-0304		014				
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号				
25-01-29										
時刻		手数料		お取引金額						
12:01		¥550		¥60,000						
おつり		お取引後の残高								

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000092

振込先
楽天銀行
第四営業支店
普通 7128969

ｼｬﾝｼｰｹｰｾﾐﾅｰ 様
依頼人 TEL 022-293-2313
ﾌﾞﾗﾝｸﾞ ﾋﾞｼﾞﾈｽ 様

ﾌﾞﾗﾝｸﾞ ﾋﾞｼﾞﾈｽ 様
ﾌﾞﾗﾝｸﾞ ﾋﾞｼﾞﾈｽ 様

表面も合せて
二層ぐださい

領收証

2025 年 2 月 3 日

渡辺博

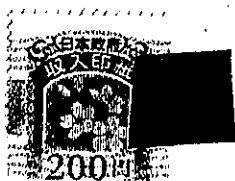
様

★ ￥60.000

2/3.4 人口減少時代の自治体財政

研修会受講代として

上記正に領収いたしました



(一社)CKセミナ-

7530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-2-2
大阪駅前第2ビル2階5-6号室

TEL 050-6868-9678

地方議員
上区梅田1-2-2
凡2階5-6号室

7/3

【使途の内容等】

研修費 60000円

振込手数料550円 地方議員研究会主催

2/3 世界一わかる財政基礎研修 ①②

2/4 財政破綻に向かう自治体財政 ①②

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

研-12
2-5

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	✓ 研修費
資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年2月2日	102,920円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿出張者の通り	
【使途の内容等】	
研修旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年2月20日

会派名

自由民主党フォーラム

代表者名

渡辺 博

経理責任者名

渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 自由民主党フォーラム)

出張者名	渡辺 博
用務先	京都市南区 (京都J Aビル)
出張期間	令和7年 2月2日～ 2月4日
政務活動項目	地方議員研究会主催 2/3 世界一わかる財政基礎研修 ①② 2/4 財政破綻に向かう自治体財政 ①② 1/4/27 財政運営のチェックと改善法 一般会計、特別会計、企業会計の持続可能性の確保
経費内訳	別添計算書
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

2-5-②

旅費内訳書

出張用務						出張場所						
研修						京都市南区						
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃				航空賃・船賃		車賃	km 円	日当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃	km 円	特急等 料金	km 円	運賃	km 円				
7 2	市役所 仙台駅	バス							120			
	" 東京	新幹線	865.4km		351.8km							
			10,390		9,020							
	" 京都	"			513.6km							京都
					10,680						3,300	16,500
3		2/3, 2/4研修2/3研修開始時間10:00の都合上前泊										京都
										3,300	16,500	
4	" 東京	新幹線	865.4km		513.6km							
			10,390		10,480						3,300	
	" 仙台駅	"			351.8km							
					8,820							
		バス								120		

資料購入費

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-1
4-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支出年月日】 6年 3月 3日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 産経新聞	
【使途の内容等】 4月分購読料 24 331 産経新聞購読料 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 5月 20日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博 (渡辺)

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

シ-2
4-7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費				
【支出年月日】 6年 4月 1日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400 円			
【支払先(所在・名称)】 読売新聞				
【使途の内容等】 4月分購読料				
<table border="1"> <tr> <td>24 4 1 YC新聞購読料 4月請求分</td> <td>3400 1 1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		24 4 1 YC新聞購読料 4月請求分	3400 1 1	3400
24 4 1 YC新聞購読料 4月請求分	3400 1 1	3400		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 5月 20日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

1-3
4-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 ✓ 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

700円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



金港堂

本店 ☎ (022)225-6521

2024/04/12 12:37 R:2 担:3

人文 外税 636
 97849912557311920012006366 1

小計(10%外税) ¥636
 消費税(10%) ¥64

合計 700
 (10%税込 ¥700 税 ¥64)
 (8%税込 ¥0 税 ¥0)

クレジット 700

ご利用頂きありがとうございます。
 又のご来店をお待ちしております。

※印は軽減税率対象

レシートNo: 020009902

【使途】

株式会社 金港堂
 T4-3700-0100-7680

奥州・仙臺連解ミース
 「かんぱん援歌」
 「正語」さんで特別「城下町、仙臺」
 に伝わる歴史的伝統文化財
 調査

4/2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費				
【支出年月日】 6年 4月 17日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円			
【支払先(所在・名称)】 河北新聞				
【使途の内容等】 4月分購読料				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">24 417 新聞購読料(河北仙版)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">3900 1 1</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">3900</td> </tr> </table>		24 417 新聞購読料(河北仙版)	3900 1 1	3900
24 417 新聞購読料(河北仙版)	3900 1 1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 5 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-8

【使途項目】(該当する項目の□をつける)				
調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐				
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費				
【支出年月日】 令和 6 年 4 月 30 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円			
【支払先(所在・名称)】 産経新聞				
【使途の内容等】 5 月分				
<table border="1"> <tr> <td>24 430 産経新聞購読料</td> <td>3900 1 1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 430 産経新聞購読料	3900 1 1	3900
24 430 産経新聞購読料	3900 1 1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 6 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博 (渡辺)

経 理 責 任 者 名 渡辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 5-9

【使途項目】(該当する項目の□をつける)				
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費			
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費			
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】			
令和6年5月1日	3400円			
【支払先(所在・名称)】				
読売新聞				
【使途の内容等】				
5月分				
<table border="1"> <tr> <td>24 5 1 YC新聞購読料 5月請求分</td> <td>3400 1 1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		24 5 1 YC新聞購読料 5月請求分	3400 1 1	3400
24 5 1 YC新聞購読料 5月請求分	3400 1 1	3400		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年6月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

6-7
5-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 ✓ 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

渡辺 博

様

No. 44

金 額

9/12 5000

内 訳

現 金

但

香取刊紙、国政資料に

小 切 手

2024年5月12日 上記正に領収いたしました

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

収入印紙

登録番号

GR1520

5/12

【使途の内容等】

統合医療推進のための参考資料

機関紙名(東方の光新聞・地上天国誌・MOAニュース)

厚生労働省に「統合医療プロジェクトチーム」が発足し実践をはじめている

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (12000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

C-8

整理番号 5-11

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)				
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費			
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費			
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】			
令和6年 5月 17日	3900円			
【支払先(所在・名称)】				
河北新聞				
【使途の内容等】				
5月分				
<table border="1"> <tr> <td>24 517 新聞購読料(河北仙阪)</td> <td>3900 1 1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 517 新聞購読料(河北仙阪)	3900 1 1	3900
24 517 新聞購読料(河北仙阪)	3900 1 1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 6月 20日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 6-4

【使途項目】(該当する項目の□をつける)				
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費				
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費				
【支出年月日】 令和 6 年 5 月 31 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900 円			
【支払先(所在・名称)】 産経新聞				
【使途の内容等】 6 月分				
<table border="1"> <tr> <td>24 531 産経新聞購読料</td> <td>3900 1 1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 531 産経新聞購読料	3900 1 1	3900
24 531 産経新聞購読料	3900 1 1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 7 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-10
6-5

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)				
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費			
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費			
【支出年月日】 令和6年6月17日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円			
【支払先(所在・名称)】 河北新聞				
【使途の内容等】 6月分				
<table border="1"> <tr> <td>24 617 新聞購読料 (河北仙販)</td> <td>3900 1 1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 617 新聞購読料 (河北仙販)	3900 1 1	3900
24 617 新聞購読料 (河北仙販)	3900 1 1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年7月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

2-11
6-6

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)				
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費				
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費				
【支出年月日】 令和 6 年 6 月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400円			
【支払先(所在・名称)】 読売新聞				
【使途の内容等】 6 月分				
<table border="1"> <tr> <td>24 6 1 YC新聞購読料 6月請求分</td> <td>3400 1 1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		24 6 1 YC新聞購読料 6月請求分	3400 1 1	3400
24 6 1 YC新聞購読料 6月請求分	3400 1 1	3400		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
・【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 7 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

し-12
7-7

【使途項目】(該当する項目の□をつける)				
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費			
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	事務費			
【支出年月日】 令和 6 年 7 月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400円			
【支払先(所在・名称)】 読売新聞				
【使途の内容等】 7 月分				
<table border="1"> <tr> <td>24 7 1 YC新聞購読料 7月請求分</td> <td>3400 1 1</td> <td>3400</td> </tr> </table>		24 7 1 YC新聞購読料 7月請求分	3400 1 1	3400
24 7 1 YC新聞購読料 7月請求分	3400 1 1	3400		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 8 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-13
7-10

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 7 月 17 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 河北新聞	
【使途の内容等】 7 月分 24 717 新聞購読料(河北仙販) ✓ 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 8 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-14
7-11

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 6 月 30 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 産経新聞	
【使途の内容等】 7 月分	
24 630 産経新聞購読料 ✓ 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 8 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 8-10

6-15

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 7 月 31 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900 円
【支払先(所在・名称)】 産経新聞	
【使途の内容等】 8 月分	
24 731 産経新聞購読料 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 9 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

L-16
8-11

【使途項目】(該当する項目の□をつける)						
調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐						
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費 ☐						
【支出年月日】 令和6年8月17日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円					
【支払先(所在・名称)】 河北新聞						
【使途の内容等】 8月分						
<table border="1"> <tr> <td>24 817 新聞購読料 河北新聞</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		24 817 新聞購読料 河北新聞	3900	1	1	3900
24 817 新聞購読料 河北新聞	3900	1	1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。						
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため						
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年9月20日

会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

L-17
J-12

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)			
調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☒ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費	☐ 事務所費
【支出年月日】		【支出額(政務活動費充当額)】	
令和 6 年 8 月 1 日		3400 円	
【支払先(所在・名称)】			
読売新聞			
【使途の内容等】			
8 月分			
24 8 1 YC新聞購読料 8月請求分		3400 1 1	3400
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】			
カード払いのため			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。			
按分率(A) ()		支払金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 9 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

1-19
9-7

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐	
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費 ☐	
【支出年月日】 令和 6 年 9 月 17 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 河北新聞	
【使途の内容等】 9 月分 24 917 新聞購読料 (河北仙販) 3900 1 1 3900 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 10 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-20

9-8

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)		
調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☒ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 資料作成費	☐ 事務所費
事務費		
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】	
令和 6 年 9 月 1 日	3400 円	
【支払先(所在・名称)】		
読売新聞		
【使途の内容等】		
9 月分		
24 9 1 YC新聞購読料 9月請求分 3400 1 1 3400		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
カード払いのため		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 10 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-21
10-6

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	事務費
【支出年月日】 令和 6 年 9 月 30 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900 円
【支払先(所在・名称)】 産経新聞	
【使途の内容等】 10 月分	
24 930 産経新聞購読料 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 11 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

し-21

整理番号 10-7

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費	事務費
【支出年月日】 令和6年10月17日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 河北新聞	
【使途の内容等】 10月分 241017 新聞購読料(河北仙版) 3900 1 1 3900 /	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年11月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博 (渡辺)

経理責任者名 渡辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

し-22

整理番号 10-8

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費	事務費
【支出年月日】 令和 6 年 10 月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400円
【支払先(所在・名称)】 読売新聞	
【使途の内容等】 10月分 ▽ 2410 1 YC新聞購読料 10月請求分 3400 1 1 3400 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 11 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博 (渡辺)

経 理 責 任 者 名 渡辺 博 (渡辺)

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

11-6

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□をつける)						
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費					
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費					
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】					
令和6年10月31日	3900円					
【支払先(所在・名称)】						
産経新聞						
【使途の内容等】						
11月分						
<table border="0"> <tr> <td>241031 産経新聞購読料</td> <td>3900</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		241031 産経新聞購読料	3900	1	1	3900
241031 産経新聞購読料	3900	1	1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。						
【「領収書」を徴し難かった理由】						
カード払いのため						
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年12月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

L-24
11-7

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 令和 6 年 11 月 17 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 河北新聞	
【使途の内容等】 11 月分 241117 新聞購読料 (河北仙版) 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 12 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-25
11-8

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 11 月 1 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3400円
【支払先(所在・名称)】 読売新聞	
【使途の内容等】 // 月分 2411 1 YC新聞購読料 11月請求分 3400 1 1 3400	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 12 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

12-8

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)			
調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☒ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費	☐ 事務所費
			事務費
【支出年月日】		【支出額(政務活動費充当額)】	
令和 6 年 11 月 30 日		3900 円	
【支払先(所在・名称)】			
産経新聞			
【使途の内容等】			
12 月分			
241130 産経新聞購読料		3900 1 1	3900
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】			
カード払いのため			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。			
按分率(A) ()		支払金額(B) () 円	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 1 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

し-27
12-9

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)			
調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☒ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費	☐ 事務所費
			資料作成費 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 1 日		【支出額(政務活動費充当額)】 3400円	
【支払先(所在・名称)】 読売新聞			
【使途の内容等】 12 月分			
2412 1 YC新聞購読料 12月請求分		3400 1 1	3400
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 1 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

し-28

整理番号 12-10

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)			
調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☒ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費	☐ 事務所費
資料作成費 事務費			
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 17 日		【支出額(政務活動費充当額)】 3900 円	
【支払先(所在・名称)】 河北新聞			
【使途の内容等】 12 月分			
241217 新聞購読料(河北仙販)		3900 1 1	3900
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 / 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 1-7

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)			
調査研究費	研修費	□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料購入費	広報広聴費	□ 人件費	□ 事務所費
			事務費
【支出年月日】 令和 7 年 / 月 / 日		【支出額(政務活動費充当額)】 3800 円	
【支払先(所在・名称)】 読売新聞			
【使途の内容等】 / 月分 25 1 1 YC新聞購読料 1月請求分 3800 1 1 3800			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。			
按分率(A) ()		支払金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 2 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

L-30

整理番号 1-8

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 3 / 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 産経新聞	
【使途の内容等】 / 月分	
241231 産経新聞購読料	3900 √ 1 1 3900
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 2 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-31
1-9

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐	
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費 ☐	
【支出年月日】 令和 7 年 / 月 / 7 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 河北新聞	
【使途の内容等】 / 月分 25 117 新聞購読料(河北仙版) 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 2 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

6-32

整理番号 2-6

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)				
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費			
☒ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費			
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】			
令和 7 年 2 月 7 日	3900円			
【支払先(所在・名称)】				
河北新聞				
【使途の内容等】				
2 月分				
<table border="0"> <tr> <td>25 217 新聞購読料(河北仙版)</td> <td>3900 1 1</td> <td>3900</td> </tr> </table>		25 217 新聞購読料(河北仙版)	3900 1 1	3900
25 217 新聞購読料(河北仙版)	3900 1 1	3900		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
カード払いのため				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-33
2-7

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
☒ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費	
【支出年月日】 令和 7 年 1 月 31 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900円
【支払先(所在・名称)】 産経新聞	
【使途の内容等】 2 月分 25 131 産経新聞購読料 3900 1 1 3900 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-34
2-8

【使途項目】(該当する項目の□をつける)			
調査研究費	研修費	□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
☒ 資料購入費	広報広聴費	□ 人件費	□ 事務所費
			事務費
【支出年月日】 令和 7 年 2 月 / 日		【支出額(政務活動費充当額)】 3800 円	
【支払先(所在・名称)】 読売新聞			
【使途の内容等】 2 月分 25 2 1 YC新聞購読料 2月請求分 3800 1 1 3800 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 20 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-3

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費 ☒ 資料購入費	研修費 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 事務費
☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費	
【支出年月日】 令和 7 年 2 月 28 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3900 円
【支払先(所在・名称)】 産経新聞	
【使途の内容等】 3 月分	
25 228 産経新聞購読料 3900 1 1 3900	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) () 支払金額(B) () 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 4 月 17 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

6-36
3-4

【使途項目】(該当する項目の□をつける)			
調査研究費	研修費	□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料購入費	広報広聴費	□ 人件費	□ 事務所費
		資料作成費	事務費
【支出年月日】 令和 7 年 3 月 17 日		【支出額(政務活動費充当額)】 3900 円	
【支払先(所在・名称)】 河北新聞			
【使途の内容等】 3 月分			
25 317 新聞購読料(河北仙版)		3900 1 1	3900
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。			
按分率(A) ()		支払金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 4 月 17 日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

し-37
3-5

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)							
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費						
☒ 資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】						
令和7年 3月 / 日	3800 円						
【支払先(所在・名称)】							
読売新聞							
【使途の内容等】							
3 月分							
<table border="0"> <tr> <td>25 3 1 YC新聞購読料</td> <td>3月請求分</td> <td>3800</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3800</td> </tr> </table>		25 3 1 YC新聞購読料	3月請求分	3800	1	1	3800
25 3 1 YC新聞購読料	3月請求分	3800	1	1	3800		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。							
【「領収書」を徴し難かった理由】							
カード払いの為							
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。							
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。							
按分率(A) ()	支払金額(B) (円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年 4月 17日

会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

費聽廣告

領収書等貼付用紙

コ-1

整理番号 4-10

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	会議費
✓ 広報広聴費	人件費
	事務所費
	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	265円
05-07-27	
※1,571 MBS. サクラインターネツ	

2023年7/27 サクラレンタルサーバーライトサービス利用代
ホームページ運用の基幹機能を支えている

1571円 令和5年8月～令和6年7月

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	計
130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	141	1571
1040円								531円				
令和5年度								令和6年度				

【使途の内容等】

さくらレンタルサーバーライトサービス利用代
ホームページ運用の基幹機能を支えている
令和6年4月～令和6年7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額 (531円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 265円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

コ-2

整理番号 4-11

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☒ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺博

【支出額(政務活動費充当額)】

341円

05-04-27

*2,708MDS.925422-391

2023年4/27 さくらドメインサービス利用料

2708円

7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	計
225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	233	2708
225	1800								683			2708
	令和5年度								令和6年度			

【使途の内容等】

さくらドメインサービス利用料

令和6年4月～令和6年6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額 (683円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 341円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

コ-3

整理番号 4-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・随請活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-04-01

*1,100 NTTエレクトロニクス

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

4月・5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

コ-4

整理番号

4-13

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 ☒ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡 辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2619円

6 06-03-17

5,238 MBS. サブインサ-ネリ

サテライトスタンダード

【使途の内容等】

レンタルサーバースタンド(ホームページ運用のための基幹機能を支えている)

令和6年4月～令和7年3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額5238円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2619 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

7-5
5-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-05-31

*1,100

NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

(6月・7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

550

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

コ-6
整理番号 7-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1192 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

306-04-30

*3,182 MBS. サクラインターネッ

2024年4/30 さくらドメインサービス利用料

3182円 (令和6年7月~令和7年6月分)

7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	計
265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	267	3182
2385									797			
令和6年度									令和7年度			

【使途の内容等】

さくらドメインサービス利用料

令和6年7月~3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2385円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

7-7
8-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 ✓ 広報広聴費	人件費 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 660 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
15-06-07-29	*1,980 MBS. サクラインターネット

2024年7/29 サクラレンタルサーバーライトサービス利用代

ホームをページ運用の基幹機能を支えている

1980円 令和6年8月～令和7年7月

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	計
165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	1980
1320								660				
令和6年度								令和7年度				

【使途の内容等】	令和6年8月～3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (1320 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 660 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

7-8
8-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人 件 費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-07-31

*1,100 NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

(8・9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コ-9

9-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-09-30

10月 11月

*1,100

NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

(10、11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) 1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

550

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

コ-10

整理番号 10-9

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)																						
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費																					
資料購入費	☒ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費																					
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】																					
令和 6 年 9 月 30 日	31,680 円																					
【支払先(所在・名称)】																						
キャットヴィ																						
【使途の内容等】																						
会派控室のケーブルテレビ・インターネット利用料 10月分 初期工事費用・事務手数料																						
<table border="1"> <tr> <td>24</td> <td>930</td> <td>キャットヴィ利用料</td> <td>8910</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>8910</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>930</td> <td>キャットヴィ工事費用</td> <td>19470</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>19470</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>930</td> <td>キャットヴィその他費用(初期契約に係る事務手数料)</td> <td>3300</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3300</td> </tr> </table>	24	930	キャットヴィ利用料	8910	1	1	8910	24	930	キャットヴィ工事費用	19470	1	1	19470	24	930	キャットヴィその他費用(初期契約に係る事務手数料)	3300	1	1	3300	
24	930	キャットヴィ利用料	8910	1	1	8910																
24	930	キャットヴィ工事費用	19470	1	1	19470																
24	930	キャットヴィその他費用(初期契約に係る事務手数料)	3300	1	1	3300																
→利用料内訳																						
<table border="1"> <tr> <td>ケーブルテレビ利用料</td> <td>3,300 円</td> <td rowspan="3">} 8910 円</td> </tr> <tr> <td>インターネット利用料</td> <td>5,280 円</td> </tr> <tr> <td>Wi-Fiケーブルモデム料</td> <td>300 円</td> </tr> </table>		ケーブルテレビ利用料	3,300 円	} 8910 円	インターネット利用料	5,280 円	Wi-Fiケーブルモデム料	300 円														
ケーブルテレビ利用料	3,300 円	} 8910 円																				
インターネット利用料	5,280 円																					
Wi-Fiケーブルモデム料	300 円																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。																						
【「領収書」を徴し難かった理由】																						
カード払いの為																						
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。																						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。																						
按分率(A) ()	支払金額(B) (円)																					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 11 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

コ-11
11-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

06-12-02

*1,100 | NTTコミュニケーションズ |

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

(12月・1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 4100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

コ-12

整理番号 11-10

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)						
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費					
資料購入費	☒ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費					
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】					
令和6年10月3日	8910 円					
【支払先(所在・名称)】						
キャットウ”イ						
【使途の内容等】						
会派室ケーブルテレビ・インターネット利用料 / / 月分						
内訳						
ケーブルテレビ利用料	3300円					
インターネット利用料	5280円					
Wi-Fiケーブルモデム料	330円					
<table border="1"> <tr> <td>241031 キャットヴィ利用料</td> <td>8910</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>8910</td> </tr> </table>		241031 キャットヴィ利用料	8910	1	1	8910
241031 キャットヴィ利用料	8910	1	1	8910		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。						
【「領収書」を徴し難かった理由】						
カード払いの為						
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。						
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。						
按分率(A) ()	支払金額(B) (円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年12月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

コ-13

整理番号12-11

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)			
調査研究費	研修費	□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
資料購入費	☒ 広報広聴費	□ 人件費	□ 事務所費
事務費			
【支出年月日】		【支出額(政務活動費充当額)】	
令和6年11月30日		8910 円	
【支払先(所在・名称)】			
キャットウ”イ			
【使途の内容等】			
会派室ケーブルテレビ・インターネット利用料 12 月分			
内訳	ケーブルテレビ利用料	3300円	
	インターネット利用料	5280円	
	Wi-Fiケーブルモデム料	330円	
241130 キャットヴィ利用料		8910 1 1	8910
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。			
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。			
【「領収書」を徴し難かった理由】			
カード払いの為			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。			
按分率(A) ()		支払金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年1月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

政務活動費支払証明書(会派用)

3-14

整理番号 1-10

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	☒ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】 令和 6 年 12 月 31 日	【支出額(政務活動費充当額)】 8910 円
【支払先(所在・名称)】 キャットウ”イ	
【使途の内容等】 会派室ケーブルテレビ・インターネット利用料 / 月分	
内訳	ケーブルテレビ利用料 3300円
	インターネット利用料 5280円
	Wi-Fiケーブルモデム料 330円
241231 キャットヴィ利用料 8910 1 1 8910	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) () 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 2 月 20 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡 辺 博

経 理 責 任 者 名 渡 辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号

7-15
1-11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-01-31

*1,100 | NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費 (2月・3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

7-16
2-9

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	☒ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和7年1月3日	8910 円
【支払先(所在・名称)】	
キャットウ”イ	
【使途の内容等】	
会派室ケーブルテレビ・インターネット利用料 2 月分	
内訳	ケーブルテレビ利用料 3300円
	インターネット利用料 5280円
	Wi-Fiケーブルモデム料 330円
25 131 キャットヴィ利用料 8910 1 1 8910	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和7年3月20日 会派名 自由民主党フォーラム

代表者名 渡辺 博

経理責任者名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

313,513円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 064011		領 収 証		現金 ☐	
令和7年3月28日		御入金内訳		小切手 ☐	
三皮町ハル事務所様		振込 ☐		相殺 ☐	
金額		627,027円		手形 ☐	
内消費税(%)		0		印	
上記の金額正に領収致しました。		株式会社 仙台紙工印刷		〒983-0086 仙台市青竹3丁目1番14号	
登録番号: T3-3700-0100-6634		TEL (022) 231-2247 FAX (022) 231-2247			

社印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】

市政報告印刷代
 令和7年度 37,750部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (627,027円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 313,513円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

コ-18

3-7

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	☒ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支出年月日】 令和 7 年 2 月 28 日	【支出額(政務活動費充当額)】 8910 円
【支払先(所在・名称)】 キャットウ”イ	
【使途の内容等】 会派室ケーブルテレビ・インターネット利用料 3 月分	
内訳	ケーブルテレビ利用料 3300円
	インターネット利用料 5280円
	Wi-Fiケーブルモデム料 330円
25 228 キャットウ”イ利用料	8910 1 1 8910
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ()	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 4 月 17 日 会 派 名 自由民主党フォーラム

代 表 者 名 渡辺 博

経 理 責 任 者 名 渡辺 博

(代表者名及び経理責任者名は、署名又は記名押印をしてください。)

人件費

領収書等貼付用紙

整理番号 4-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

28000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

6年5月10日

★ ¥56,000,-

但

4月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-2
4-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 ✓ 人 件 費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

24500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

49,000円

但 4.月分アルバイト代として

令和6年5月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

 ジー 3
 整理番号 4-16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 ✓ 人 件 費 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 20500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 <u>渡辺ひろし政務調査事務所様</u> 金額 ￥ 41,000 円 但 4 月分アルバイト代として 6 年 5 月 10 日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (41000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

シ-4
整理番号 5-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 24500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 No. _____ 6 年 6 月 10 日 渡辺博事務所 様 ★ ¥ 49,000,- 但 5 月分アポイントメント 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 ✓ 人 件 費 事 務 所 費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

19500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

39,000 円

但 5月分アルバイト代として

令和6年6月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (39000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 19,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-6
5-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人 件 費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

21000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 42,000 円

但 5 月分アルバイト代として

6 年 6 月 10 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (42000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-7
6-7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

25000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

6年7月10日

★ ¥ 50,000,-

但

6月分引当金

上記正に領収いたしました

内 訳

振込金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-8
6-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 17500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様 金額 35,000 円 但 6 月分アルバイト代として 令和6年7月10日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-9
6-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費	☐ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	☒ 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

18000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 36,000 円

但し 6 月分アルバイト代として

6 年 7 月 16 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (36000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 20000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様 金額 40,000 円 但 7 月分アルバイト代として 令和 6 年 8 月 10 日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (40000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

7-11
7-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

22000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 44,000 円

但し 7 月分アルバイト代として

6年 8月 10日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (44000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

 ジー12
 整理番号 7-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費	☐ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	☒ 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

26000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

6年 8月 10日

★ ¥ 52,000,-

但

7月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (52000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

25000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 50,000 円

但 8 月分アルバイト代として

 6 年 9 月 10 日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-14
8-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

17000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

34,000 円

但 8 月分アルバイト代として

令和 6 年 9 月 10 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (34000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-15
8-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

28000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

6年9月10日

★ ¥56,000.-

但

8月分アルバイト

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-16
9-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

28000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 56,000 円

但 9 月分アルバイト代として

 6 年 10 月 10 日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

ジ-17
9-11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

17000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

34,000 円

但 9 月分アルバイト代として

令和 6 年 10 月 10 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (34000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

26000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

6年10月10日

★ ￥52,000.-

但

9月分アポイントメント

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (52000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10-10

ジ-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

33500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 博事務所 様

6 年 11 月 10 日

★ ￥ 67,000,-

但

10 月分アルバイト代

上記正に領収いたしました

内 訳

振込金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (67000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 33,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人 件 費 □ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

22500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

45,000 円

但 10.月分アルバイト代として

令和6年11月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (45000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

シ-2/
整理番号 10-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費	✓ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 24000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様 金額 ¥ 48,000 円 但10月分アルバイト代として 6 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (48000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

ジ-22
整理番号 11-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費	✓ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 24000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様 金額 48,000円 但 11月分アルバイト代として 令和6年12月10日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (48000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

シ-23
整理番号 11-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 □ 広報広聴費	✓ 人件費 □ 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 30000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領 収 証 No. _____ 渡辺 博事務所 様 6 年 12 月 10 日 ★ ¥ 60,000,- 但 11 月 21 日 代金として 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (60000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

 ジ-24
 整理番号 11-14

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 28000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 <u>渡辺ひろし政務調査事務所様</u> 金額 ¥ 56,000 円 但し 11月分アルバイト代として 6年 12月 10日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56000円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

L¹-25

整理番号 12-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人 件 費 □ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

30000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

7年 1月 10日

★ ￥ 60,000,-

但

12月分引当金

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (60000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

じ-26

整理番号 12-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人 件 費 □ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

23000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 46,000 円

但 12月分アルバイト代として

 7年 1月 10日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 23,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

じ-27

整理番号 12-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

16500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

33,000 円

但 12 月分アルバイト代として

令和 7 年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (33000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

6-28

1-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人 件 費 □ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

25000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 50,000 円

但 1 月分アルバイト代として

 7 年 2 月 10 日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

じ-29
1-13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人 件 費 □ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

31000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

62,000円

但 / 月分アルバイト代として

令和7年2月0日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (62000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 31,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

じ-30

1-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

26000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 博事務所 様

7 年 2 月 10 日

★ ¥ 52,000,-

但

1 月分のみ

上記正に領収いたしました

内 訳

振込金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (52000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

じ-31
2-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人 件 費 □ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

27500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 55,000 円

但し 2 月分アルバイト代として

 7 年 3 月 10 日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

 6-32
 整理番号 2-11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人 件 費 □ 事務所費 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 26500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様 金額 53000 円 但 2月分アルバイト代として 令和7年3月10日 上記正に領収いたしました	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53000 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

じ-33
2-12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

28000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

7年3月10日

★ ¥ 56,000,-

但

2 月分プライベート

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

じ-34

整理番号 3-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

29000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 58,000 円

但 3 月分アルバイト代として

 7 年 4 月 10 日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (58000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 29,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

6-35
3-9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

29000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 博事務所 様

7 年 4 月 10 日

★ ￥ 58,000.-

但 3 月分アミビバケル

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (58000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

じ-36
3-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 ✓ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

27000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

54,000円

但 3 月分アルバイト代として

令和7年4月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (54000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務所費

領収書等貼付用紙

所-1

整理番号 4-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し 4 月分駐車代として

令和 6 年 3 月 28 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し 5 月分駐車代として

令和 6 年 4 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

所-3
6-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し6月分駐車代として

令和 6年 5月 28日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13, 200円

但し7月分駐車代として

令和 6 年 6 月 28日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/ 2)

領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し8月分駐車代として

令和6年7月28日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6600円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13,200円

但し9月分駐車代として

令和 6 年 8 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥13,200円

但し10月分駐車代として

令和 6 年 9 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6600円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	□ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13,200円

但し 11月分駐車代として

令和 6 年 10 月 28 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13,200円

但し 12 月分駐車代として

令和 6 年 11 月 28 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車代として 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要 請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 人 件 費 ✓ 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3290 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

6年12月2日

仙台市宮城野区若竹1丁目5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231) 54321

渡辺博事務所様

品 名	数 量	単 価	金 額
KT 油	54.2	122	6588
			-8
T5370001005758			
税率 10 %	消費税 額 等 598	税込 合計金額	¥ 6580-

12/2

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

所-11
12-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

渡辺 博 事務所 様

24/12/16

店名 合資会社 山久商店
TEL 022-291-1277
担当

商 品 名	数 量	単 価	金 額	消 費 税 等
灯 油18L	4.0	2,180.0	8,720	内税 (792)
合 計			8,720	
領収額			8,720	

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】