

領収書等貼付用紙

会
整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,142 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

NO. 21521

¥ 8,285 -

但し10月分 コーヒー お茶代

2024 年 11 月 22 日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーシックスデザインソナリー

BUNSEI-DO
株式会社 文 盛 堂

代表取締役 堀 谷 一 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号

TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448

e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,285 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,142 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★¥27,280-

但 HP更新費等

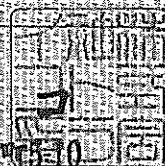
2027年12月27日 上記正に領収いたしました 登録番号

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1007

内 税	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
外 税	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

株式会社 ト ラ イ コ
〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号



【使途の内容等】

HP 作成・更新代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研 修 費
☐ 資料購入費	☒ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人 件 費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事 務 費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2024/12/25
-----	------------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
代表 板井信介
〒980-0803
宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3
ヨロクモ番館ビル5F
TEL : [REDACTED]



金 額	¥ 12,960
-----	----------

但 ホームページ管理費(令和6年12月分)として
正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

13,750

領 収 証

内務省

様

No. _____

★ 27,500-

但 HP更新機運賃 12/15より

2028年 12月 27日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 減

コタヨウ ウケ-1097

C l i p

【使途の内容等】

HP管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

291,060円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		令和 6 年 12 月 12 日
猪又隆広事務所 様		
¥ 415,800 -		
但 会報誌印刷代にて 上記の金額正に領収致しました。		
内訳 税率 10% 税抜金額 378,000 消費税額 37,800	 高橋写真製版 代表取締役 高 〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区 TEL 022-236-9818 昌 FAX 022-236-9820 登録番号 T4-3700-0200-5510	 担当者印

【使途の内容等】

会報誌vol.017
印刷代(A3、20,000部)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (7 / 10) 領収書等の金額(B) (415,800円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 291,060 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

面積による按分

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

93,940円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和 6 年 12 月 12 日

猪又隆広事務所 様

¥ 134,200 -

但 会費返金代として
上記の金額正に領収致しました。

内訳

税率 10% 税抜金額 122,000
消費税額 12,200

有限
会社

高橋写真製版

代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区
TEL 022-236-9818 昌 FAX 022-236-0670
登録番号 T4-3700-0200-5510

担当者印

【使途の内容等】

会報誌vol.017
折込代(A3、19,500部)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (7 / 10) 領収書等の金額(B) (134,200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 93,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

面績により按分

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	5587	0125-0264	019
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-12-10			
時刻	手数料	お取引金額	
12:00	¥110	¥5,500	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000081
 振込先
 アト・ステツフ オオモロカス 様
 依頼人 TEL 022-255-0095
 アカマ ツキヒコ 様
 〆七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 けいいち

様 No.

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税(10%)

消費税(8%)

内税額計

但

WEB保守管理代(令和6年10月、11月、12月分)(7)

2024 年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました

登録番号

収入印紙

(有) レイラ

仙台市泉区南光台四丁目5番2号

T981-8003 TEL022-727-9768

【使途の内容等】

WEB保守管理料(令和6年10月、11月、12月分)

※一月¥5,500

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 21524

¥ 10,157 -

但し11月分コ・ヒ・お茶代

2024 年 12 月 11 日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス車具・オフィス用品
ベーシック スタيشヨナリー

BUNSEI-DO
株式会社 文 盛 堂

代表取締役 堀 谷 一 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番8

TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7446

e-mail: work@bunseido.co.jp

係

e J39575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,157 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,078 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

93,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 10/167

野田 譲 様

R7 年 1 月 27 日

金額

187,000 -

但 ☐☐ 飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額

消費税額等

10%(税込・税抜)金額

消費税額等

117,000

現金・カード・()

HISAGO #779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友 洋 和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号 T4-8109-5044-9679

【使途の内容等】

令和6年第4回定例会レポート 3,000部 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (187,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 93,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★¥27,280-

但しHP更新代

2025年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました。登録番号

 収 入
 印 紙

コクヨ ウケ-1007

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	%	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

 株式会社 ト ラ イ コ
 〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
 スズキビル206号


【使途の内容等】

HP 作成・更新代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2025/1/25
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒980-0803
 宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3
 ゴロク亭番館ビル5F
 TEL: [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和7年1月分)として
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

66,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

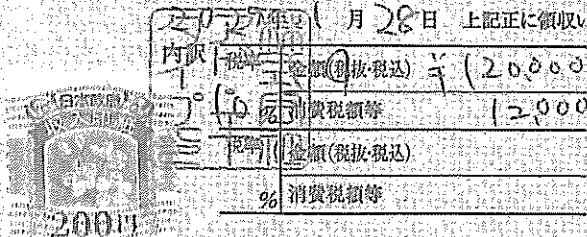
様

No. _____

★

¥ 132,000-

但 ホームページ管理料として(令和6年4月~令和7年3月分)として



〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町4丁目1-1
 オークリー三井物産ビル
 株式会社アド・エージェンシー
 TEL 022-716-3883 FAX 022-726-0152
 登録番号 T9370001014557

【使途の内容等】

ホームページ管理料として(令和6年4月~令和7年3月の12ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (132,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 66,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

肉桂丸介

様

No. _____

★ ¥ 27,500-

但 HP更新管理費 1月分として

2021年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内税	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税抜税込)
%		消費税額等

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1087

C l i p

【使途の内容等】

HP管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤
整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0290	0125-0264	020
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-01-06			
時刻	手数料	お取引金額	
11:01	¥110	¥5,500	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 110円 処理通番 0000064			
振込先			
アト・ステツフ オートビロカス 様			
依頼人 TEL 022-255-0095			
アカマ ツギヒロ 様			
〒七十七銀行			

裏面も合わせて
ご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,167,100 円

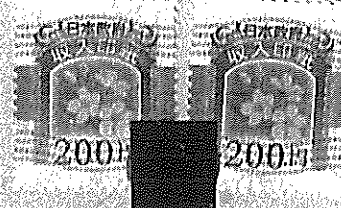
領 収 証

橋本啓一 様

令和 7 年 1 月 20 日

金	百	十	万	千	百	十	円
	1	1	6	7	1	0	0

但 市政報告の企画制作費として
封入封かん及び郵送料として
上記の金額正に領収致しました。



大 會 社 株 式 会 社
代表 正 恵
問 5 番 25
(同市内)
電 話 代 表 (236) 9812 番
T6-3700-0100-3463

【使途の内容等】

市政報告 8,500 部制作 2024年 年末号

○活動報告 企画・制作・印刷 ○封入封かん ○ポスティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと達成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

領収書等貼付用紙


 整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 21528

¥ 20,831 -

但し12月分 コーヒー お茶代

2025 年 1 月 20 日 上記の金額正に領収いたしました

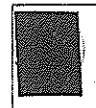
 収 入
 印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

 オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーシック ステンションアリー
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一男

 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp


J39575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,831 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,415 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

株式会社 トライコ

様

No.

★ 27,280 -

但 HP更新費といたし

2023年 2月28日 上記正に領収いたしました。登録番号

 収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1007

内税	税率	金額(税込・税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税込・税込)
%		消費税額等

株式会社 トライコ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町15-10
スズキビル206号

【使途の内容等】

HP 作成・更新代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書等の他の記帳書類の貼付欄(番号記入欄、トータル記入欄)

領収書

領収日

2025/2/22

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
代表 板井信介
〒980-0803
宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3
ゴロク壱番館ビル5F
TEL: [REDACTED]



金額 ￥ 12,960

但 ホームページ管理費(令和7年2月分)として
正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領

らないように貼付すること)

領収書

高橋卓誠 様

[販売]

R7・シンプル110・切手
5,500円 1枚 ¥5,500

小計 ¥5,500

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等(10%) ¥0)
 非課税計 ¥5,500

△計 ¥5,500
 合計 ¥5,500
 お預り 楽天ペイ



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 2月26日 14:48
 発行No. 250226J2340 端N46箱23
 連絡先: 宮城県庁内郵便局
 TEL: 022-227-2922

<QR決済>
[支払票(売上)]

加盟店名
 ミツホ・ソサエティ
 TEL 022-227-2922

【使

伝票番号 07918
 ブランド 楽天ペイ
 端末番号 71134-620-25666
 加盟店取引番号 71134620256660007918
 ご利用日 2025/02/26 14:47:58

市政報告、議会報告「春夏秋冬」35-36号
 郵送代 50通

※ 仕
※ 金

金額 ¥5,500 円。

お客様控え 本の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

佐々木 心 様

[販売]
 R7・シンプル110・切手
 5,500円 2枚 ¥11,000

小 計 ¥11,000

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等(10%)) ¥0
 非課税計 ¥11,000

△計 ¥11,000
 合計 お預り金額 ¥11,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 2月17日 12:57
 発行No. 250217J2965 端N84箱01
 連絡先: 仙台八本松郵便局
 TEL: 022-248-9817

【使途の内容等】

市政資料郵送代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

仙台市内広域に広報するために使用する経費

領収書等貼付用紙


 整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

佐々木 心 様

[証紙切手引受]

 第一種定形 34.5g
 @110 6通 ¥660

小 計 ¥660

 郵便物引受合計通数 6通
 課税計(10%) ¥660
 (内消費税等(10%) ¥60)
 非課税計 ¥0

△計 ¥660

お預り金額 ¥1,060

おつり ¥400


 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 2月27日 12:14
 発行No. 250227A2511 端N84箱01
 連絡先: 仙台八本松郵便局
 TEL: 022-248-9817

【使途の内容等】

市政資料郵送代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

仙台市内広域に広報するために使用する経費

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,094,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内閣 長官

様

No.



★ 2,188,010-

但 広報誌「00/10 創刊号」(62,000円)

2025年2月6日 上記正に領収いたしました。登録番号



内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率	%	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

C l i p

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,188,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,094,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

118,052 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2/3

【使途の内容等】

内藤通信 vol.10 折込代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (236,104 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 118,052 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書 (控)

株式会社 河北折込センター

領収月日 2025 年 2 月 19 日

領収書番号 19659827-01

得意先番号

〒980-0022

仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル
電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234
登録番号:T8370001007603

内藤りょうすけ 様

下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
214,640	21,464	236,104



受取人印

*は軽減税率対象です。

実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	営業A G	消費税率	10%対象額	214,640	消費税	21,464
2025/02/13	52546528	河北折込センター 36550枚	214,640 小計						
【明細合計】			214,640						

0

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No. _____

★ ¥ 27,500-

但 HP更新管理費 2月分として

1995年 2月28日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

C l i p

【使途の内容等】

HP管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤
整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	9149	0125-0258	013
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-02-14			
時刻	手数料	お取引金額	
16:57	¥110	¥5,500	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000255

振込先
[印]

アト・スタッフ オオモヒロカス 様
依頼人 TEL 022-255-0095
アカマ ツギヒロ 様

〒七十七銀行

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 野田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 120,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

No. 10/1170

野田 譲 様

R7 年 3 月 25 日

金額

¥ 240,900 -

☐ 令和7年第1回定例会レポート 5,000部印刷代
☐ 飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

内	8%(税込・税抜)金額	消費税額等
		/

10%(税込・税抜)金額	消費税額等
	121900

現金・カード・()

HISAGO #779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号 T4-8109-5044-9679

【使途の内容等】

令和7年第1回定例会レポート 5,000部 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (240,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★¥27,280-

HP更新費

平成25年3月31日 上記正に領収いたしました。登録番号

内訳	税別	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ケー-1007

株式会社 ト ラ イ コ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号

【使途の内容等】

HP 作成・更新代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

825,000 円

領 収 証

加藤 和青

様

No.

★¥825,000-

但 広報誌代

2025 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました 登録番号

内訳

税率	金額(税込税込)
%	消費税額等
税率	金額(税込税込)
%	消費税額等



株式会社 ト ラ イ コ
〒980-0821 仙台市青葉区春日町15-10
スズキビル206号



・ 広報誌 「仙台市議会 政策報告
令和7年度仙台市当初予算の概要」
・ 部数 25,000 部

【使途の内容等】

広報誌代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書

ように貼付すること)

領収書
高橋卓誠 様

[販売]
My旅切手10集110・切手
1,100円 1枚 ¥1,100
おいしい6集・110・切手
1,100円 1枚 ¥1,100
R7・春グリ110・切手
1,100円 1枚 ¥1,100
未来に残したい文化2集・切手
1,100円 1枚 ¥1,100
自然の記録5集・切手
1,100円 1枚 ¥1,100

小 計 ¥5,500

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%) ¥0
非課税計 ¥5,500

△計 ¥5,500
合計 ¥5,500
お預り 楽天ペイ ¥5,500



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 3月 7日 11:41
発行No. 250307J2573 端N37箱02
連絡先: 北仙台駅前郵便局
TEL: 022-234-9753

【使途の

<QR決済>
[支払票(売上)]

加盟店名
ニッパツカビン
TEL 022-234-9753

※出張につ 伝票番号 10684
※その他の フランド 楽天ペイ
端末番号 71134-620-25691
加盟店取引番号

【按分に

ご利用日 2025/03/07 11:41:31

按分率 金額 ¥5,500

【按分率

お客様控え

市政報告、議会報告「春夏秋冬」
N035-36号 発送代 (50通)

等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

きに記入する。

書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)																					
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 212,586 円																				
ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会) 依頼状況 受付番号 受付日時 0321002 2025年03月21日 09時41分 依頼内容 お支払口座情報 お振込・お振替先 口座情報 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">金融機関名</td> <td style="width: 50%;">七十七銀行</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>本店営業部</td> </tr> <tr> <td>科目</td> <td>当座</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>1016296</td> </tr> <tr> <td>受取人名</td> <td>カ.カクオリミセンタ-</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>212,586円</td> </tr> <tr> <td>引落合計金額</td> <td>212,586円 (手数料0円)</td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>指定日 03月21日</td> </tr> <tr> <td>取引区分</td> <td>振込</td> </tr> <tr> <td>お振込依頼人名</td> <td>カクオミ</td> </tr> </table> 市政報告・議会報告 「春夏秋冬」N0.35-36号 送付代 (3,000通)		金融機関名	七十七銀行	支店名	本店営業部	科目	当座	口座番号	1016296	受取人名	カ.カクオリミセンタ-	金額	212,586円	引落合計金額	212,586円 (手数料0円)	日付	指定日 03月21日	取引区分	振込	お振込依頼人名	カクオミ
金融機関名	七十七銀行																				
支店名	本店営業部																				
科目	当座																				
口座番号	1016296																				
受取人名	カ.カクオリミセンタ-																				
金額	212,586円																				
引落合計金額	212,586円 (手数料0円)																				
日付	指定日 03月21日																				
取引区分	振込																				
お振込依頼人名	カクオミ																				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																					
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)																				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

218,350 円

※

ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)

依頼状況

受付番号 0321001

受付日時 2025年03月21日 09時40分

依頼内容

お支払口座情報

お振込・お振替先
口座情報

金融機関名	七十七銀行
支店名	一番町支店
科目	普通
口座番号	9011099
受取人名	カ.インツカ
金額	218,350円
引落合計金額	218,350円
	(手数料0円)
日付	指定日 03月21日
取引区分	振込
お振込依頼人名	カ.インツカ

市政報告、議会報告
 「春夏秋冬」N035-36号
 印刷代、発送用封筒代
 (5,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

172,837 円

以下の振込依頼を受け付けました。

管理番号: 21016859612025032518935177

金融機関

支店

依頼人名 タカハシ タクミ

預金科目

口座番号

受取人名 佐川急便 株式会社

振込金額 172,837円

振込手数料 0円

振込予定日 2025年03月25日

振込内容

【注意事項等】

*お取引内容によっては、振込先口座への入金までに時間を要する場合があります。あらかじめご了承ください。

続けて振込

振込トップ

楽天銀行ホーム

ログアウト

市政奉陪、議会報告
「春夏秋冬」N035-36号
発送代 (2,057通)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☒ 広報広聴費
☐ 会議費	☐ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2025/3/25
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
代表 板井信介
〒980-0803
宮城県仙台市青葉区国分町2-5-3
ゴロク彦采館ビル5F
TEL : [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和7年3月分)として
正に領収いたしました

【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (12,960 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙


 整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

122,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

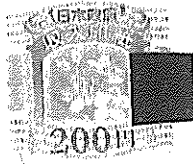
領 収 証

No 000168

佐々木 心 殿

2025年3月26日

4522500

 但し市政報告書代として
 上記金額正に領収致しました。


株式会社 千葉出版印刷

 代表取締役 神楽貴之
 〒981-0907 仙台市青葉区荒井一丁目43号
 TEL (022) 2721-1151(代)
 FAX (022) 2721-2403
 登録番号 T6370001009205

領 収 金 内 訳	
現金	✓
小切手	
振込	
手形	
相殺	
消費税	

係印

※金額・顧客名の抹消訂正並びに社印・係印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告書印刷費用(38000部)

37100部を折込、900部は街頭や各種会議での配布並びに事務所来客用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

仙台市内広域に広報するために使用する経費

領収書等貼付用紙

⑮

整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

393,998 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

3/28

【使途の内容等】

市政報告書データ作成費用(A3とはがき用)と報告書折込費用(37100部)として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

仙台市内広域に広報するために使用する経費

〒982-0001

宮城県仙台市太白区八本松1-15-23

佐々木 心 様

領 収 書

領収月日 2025 年 3 月 28 日

領収書番号 19660492-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。
ありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
358,180	35,818	393,998

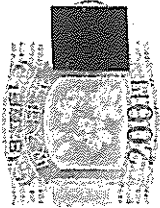
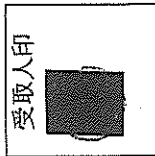
株式会社 河北折込センター

〒980-0022

仙台市青葉区五橋1-2-28 河北新報社ビル

電話番号 022-227-6121 FAX番号 022-261-6234

登録番号:T8370001007603



*は軽減税率対象です。

部門・担当/備考

実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	
2025/03/19	52548115	制作	110,000	営業AG 市政報告書制作一式
2025/03/28	52548119	河北折込センター	215,180	営業AG 市政報告書制作一式
2025/03/31	52548116	制作	33,000	営業AG 市政報告書制作一式
		はがき	小計	消費税 10%対象額 358,180 (消費税 35,818)
【明細合計】			358,180	0

領収書等貼付用紙

(心) 整理番号(心) 86

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 54,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐々木 心

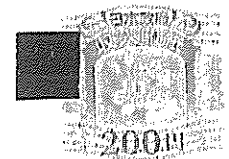
様

NO. 000734

¥ 54,000 -

但し 封筒代 1000枚

7年 3月28日 上記の金額正に領収いたしました



内消費税

現 金

小 切 手

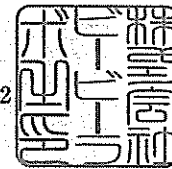
株式会社ビービーラボ

T1370001042061

〒980-0822 宮城県仙台市青葉区立町1-2

広瀬通東武ビル5F

TEL 022-398-4605

**【使途の内容等】**

市政報告書を発送するための封筒代 長3サイズ1000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

内藤 良介

様

No. _____

★ ¥27,500-

但 HP更新管理費 3/16とレ

2021年 3月 2日 上記正に領収いたしました。登録番号 _____

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率		金額(税抜税込)
%		消費税額等

収 入
印 紙

コケヨ ワケ-Y007

C l i p

【使途の内容等】

HP管理料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 441,980円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

令和 7 年 3 月 3 日

猪又隆広事務所 様

¥ 631,400 -

但 会報誌vol.18印刷代と12

上記の金額正に領収致しました。

内訳

税率	税抜金額	¥574,000 -
10%		
	消費税額	¥57,400 -

有限会社 高橋写真製版

代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-0370
登録番号 T4-3700-0200-5510

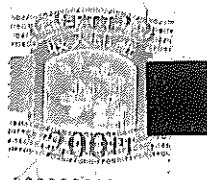
担当者印

【使途の内容等】 会報誌vol.018 印刷代(A3、30,000部)	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 按分率(A) (7 / 10) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (631,400円) 441,980 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 面積による按分	

領収書等貼付用紙

整理番号 **156**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 142,457円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証		令和 7 年 3 月 3 日
猪又隆広 事務所 様		
¥ 203,511 -		
但 会報誌vol.18 折込代金として 上記の金額正に領収致しました。		
内訳	 担当者印  	
税率 10%		
税抜金額 7185,010-		
消費税額 718.501		
有限会社 高橋写真製版 〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区 TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820 登録番号 T4-3700-0200-5510		

【使途の内容等】
会報誌vol.018 折込代(A3、29,310部)
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】
按分率(A) (7 / 10) 領収書等の金額(B) (203,511円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 142,457 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
面積による按分

領収書等貼付用紙

赤
整理番号

20
40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0102	0125-0264	020
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-03-06			
時刻	手数料	お取引金額	
10:10	¥110	¥5,500	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
枚	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000027

振込先
[REDACTED]

アト・ステツア オオモヒロカス 様
依頼人 TEL 022-255-0095
アカマ ツギヒロ 様
〒七十七銀行

裏面も合わせて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

733 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お書き込み氏名

鈴木 勇治 様

金 額

2025 年 1 月

1467円

うち、消費税等

※ ※ ※ ※ ※

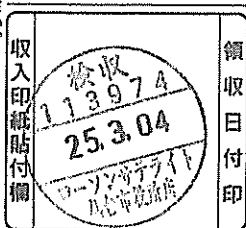
NTTコミュニケーション

株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お書き込み)

【使途の内容等】

メールサーバー代

12月 527円

1月 880円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1467 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 733 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2025.3.8

別添 領収書

【使途の内容等】

市政報告会 会場使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

使用承認書(許可書) 兼領収書

982-0805

宮城県仙台市太白区鉤取本町1-14-32

令和7年03月08日

茂庭台市民センター

022-281-3293

公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治 様

利用者番号

予約番号

2024348773

電話番号

申込日

令和7年3月7日(金)

催物名

使用日

令和7年3月8日(土)

使用人数

0人

使用内容(種目)

(料金:円)

施設使用料

2,790

附帯設備料

0

照明料

0

冷暖房料

0

駐車場料

0

減免額

0

取消料

0

金額計

2,790

収納計

2,790

未収納

0

還付金

0

還付済

0

還付未

0

適用税率10%

うち消費税額

253 円

支払方法

現金・前納

利用者料金区分 一般

居住区分

市内

減免率

0%

●使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。

●持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。

●変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)

●取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。

●その他不明な点がございましたら、事前にお問い合わせください。

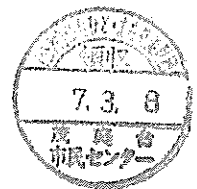
金 2,790 円

領収しました。

領

収

印



以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)

茂庭台市民センター

施設名

使用日

時間

本番時間

使用目的 使用区分

請求番号

施設使用料

延長料

附帯設備料

照明料

冷暖房料

減免額

取消料

駐車場料

合計額

和室(1)

令和7年3月8日

17:00 ~ 20:00 17:00 ~ 20:00

使用

2024-8341-040368

2,790

0

0

0

0

0

0

0

2,790

備考

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。

なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

領収書等貼付用紙



整理番号

55-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

70,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 領収書 請求書

【使途の内容等】

ホームページリニューアル(画像、テキスト、構成調整、一式)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (140,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

55-1

領収書

2025年03月28日

No. 20250514-001

鈴木勇治事務所 様

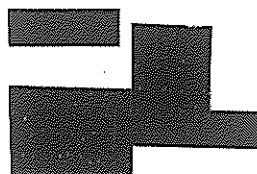
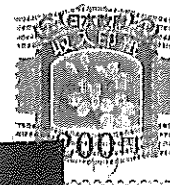
金額

¥ 140,000 -

上記正に領収いたしました

小計

¥ 140,000



請求書

鈴木勇治事務所 様

件名: ホームページリニューアル

下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 ￥140,000 -

TEL:

お支払い期限: 2025年03月31日

品番・品名	数量	単価	金額
ホームページリニューアル	1 式	140,000	140,000
画像、テキスト、構成調整 一式			
小計			140,000
合計			140,000

各種調整行いますので、必要なデータのご準備をお願いします

お振込先:

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,144,000 円

領 収 証

No. _____

橋本啓一様

令和7年3月25日

金	百	十	万	千	百	十	円
	1	1	4	4	0	0	0

但 市政広報誌の企画制作、印刷に封入封かん
 上記の金額正に領収致しました。 及び送料として

大 橋本啓一 株式会社
 代表 橋本啓一 主 恵
 (同5番25 町内)
 電話 代表 (236) 9812 番
 T6-3700-0100-3463

【使途の内容等】

市政報告 8,800 部制作 2025年 新録号

○活動報告 企画・制作・印刷 ○封入封かん ○ポスティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと達成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本啓一様

No.

内 訳
 現金
 小切手
 手 形
 消費税(10%)
 消費税(8%)
 内税額計

WEB保守管理料(令和7年1月、2月、3月分)

2025 年 3 月 27 日 上記正に領収いたしました

登録番号

(有)レイラ

 仙台市泉区南光台四丁目5番2号P430南光台102
 〒981-8003 TEL022-727-9768

収入印紙

【使途の内容等】

WEB保守管理料(令和7年1月、2月、3月分)

※一月¥5,500

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,082 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党

様

NO. 21527

¥ 8,164 -

但し 1月分 コーヒー・お茶・紅茶、コーヒー代
 2025年3月2日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーシック スタイショナリー

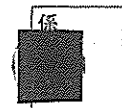
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号

TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448

e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,164 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,082 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,395 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙 台 市 議 会 自 由 民 主 党 様

NO. 21530

¥ 26,791/-

 但し2月分コスト・お茶ステーション・コーヒー代
 2023 年 3 月 2 / 日 上記の金額正に領収いたしました

 収 入
 印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

 オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシックステイションリー
BUNSEI-DO
株式会社 文 盛 堂

代表取締役 堀 谷 一 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号

TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448

e-mail: work@bunseido.co.jp

係

J38575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,791 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,395 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,586 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 21538

¥ 13,173 -

但し月分 お茶・コーヒー・紅茶

2025 年 5 月 7 日 上記の金額正に領収いたしました

 収 入
 印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品

ベーシック スタイショナリー

BUNSEI-DO

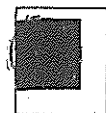
株式会社 文 盛 堂

代表取締役 堀 谷 一 男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号

TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7748

e-mail: work@bunseido.co.jp



J38575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談（ヒアリング）の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,173 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,586 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

22,110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からない)上(下)に貼付する。

領収証別紙参照

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-04-23	81321	通帳送金
記号	番号	
*****	**	
取扱番号	お取引金額	
N011	*44,000	
	残高	
七十七銀行 一番町支店 普通 6184201 カ. コンストラクト モーメント		
送金料金 *220 円		
振込予定日 07-04-23		
デハ シュウヘイ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

【使途の内容等】

HP サーバー・ドメイン年間管理費用(令和6年度分)

振込手数料(220 円)含む金額の半額(44,220÷2=22,110 円)を請求

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (44,220 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 22,110 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

御 請 求 書

① 166

千葉修平 様

請求日

2025/03/31

〒980-0014

株式会社コンストラクト・モーメント

宮城県仙台市青葉区本町1-14-30

TEL/FAX 022-399-9447

下記のとおりご請求申し上げます。

税込み金額 44,000 円

日付	商品番号・商品名	数量	単価	金額
	2024年度サーバー、ドメイン年間費用	一式	40,000	¥40,000
	合計			40,000
	税込み合計			44,000

お振込の場合

<< お振込先 >>	七十七銀行 一番町支店 普通 6184201 株式会社コンストラクト・モーメント 代表取締役 中村圭祐
------------	--

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	5249	0125-0264	020
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-02			
時刻	手数料	お取引金額	
13:35	¥110	¥5,500	
おつり	お取引後の残高		
	米米米米米米米米米米米米米米米米		
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000054
 振込先
 アト・ステツア オオモヒロカス 様
 依頼人 TEL 022-255-0095
 アカマ ツギヒロ 様
 〆 七十七銀行

裏面も合わせて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

鈴木 勇治 様

金 額

2025 年 2 月

880円

うち、消費税等

* * * * *

NTTコミュニケーション

株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

2025.4.2

【使途の内容等】

メールサーバー代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4440

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

鈴木 勇治 様

金 額

2025 年 3 月

880 円

うち、消費税額

80 円

NTTコミュニケーションズ
株式会社ビリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

(お客様)

領収書
25.4.2
121117
収入印紙
2025.4.2

【使途の内容等】

メールサーバー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

32,692円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

月	金額	2分の1
4	5,940	2,970
5	5,940	2,970
6	5,940	2,970
7	5,940	2,970
8	5,944	2,972
9	5,940	2,970
10	5,940	2,970
11	5,980	2,990
12	5,940	2,970
1	5,940	2,970
2	5,940	2,970
計	65,384	32,692

別添 支払証明書

2025.4.3

【使途の内容等】

プロバイダ料金 令和6年4月～令和7年2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (65,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2024年 2月分	5,940円	2024年 2月26日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年 3月分	5,940円	2024年 3月27日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年 4月分	5,940円	2024年 5月 3日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年 5月分	5,940円	2024年 5月29日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年 6月分	5,940円	2024年 7月25日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年 7月分	5,940円	2024年 7月25日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年 8月分	5,994円	2024年 8月29日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年 9月分	5,940円	2024年10月18日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年10月分	5,940円	2024年10月18日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年11月分	5,980円	2024年11月28日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2024年12月分	5,940円	2025年 1月14日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2025年 1月分	5,940円	2025年 1月21日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。

※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。

※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年 4月 3日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2025年 2月分	5,940円	2025年 3月 4日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
合計	77,314円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年 4月 3日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



領収書等貼付用紙


 整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

198,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No.

金 額

千	百	拾	万	千	百	拾	円
		4	1	9	8	0	0

内	現金	198,000
取	小切手	
扱	手形	
	相殺	

200円

10%対象

円

消費税

円

ITOIN

 〒984-0012
 仙台市青葉区仲町東5丁目2番10号
 TEL 022-235-7740 4(代表)
 FAX 022-235-1144
 登録番号 T4370001002608

取扱者

(8/28請求分)

【使途の内容等】

広報誌

鈴木やうじ市政活動報告

枚数 7,500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

人 件 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 野 田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲 様

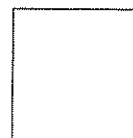
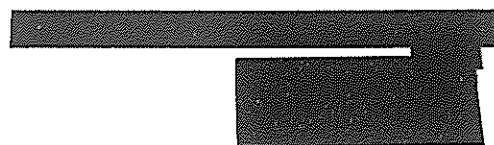
金額	¥200,000-	内 消費税等
----	-----------	-----------

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 4 月 25 日



【使途の内容等】
調査・研究費 (4 月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

25,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ 51,300

但 4月分資料整理作業等 950×54円
 2024年 4月 25日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ・ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 4 月 27 日

金 ￥30,000 -

内訳 4月6,13,14,20,21,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 4 月 27 日

金 ￥30,000-

内訳 4 月 6,13,14,20,21,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 4 月 27 日

金 ￥30,000 -

内訳 4 月 6,13,14,20,21,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 4 月 27 日

金 ￥30,000 -

内訳 4 月 6,13,14,20,21,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 4 月 27 日

金 ￥30,000-

内訳 4 月 6,13,14,20,21,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 6 年 4 月 30 日

金 ￥50,000-

内訳 4 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

30.000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 32

様

★ 7 60.000-

但 事務補助員として

R6 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

政務調査補助員として

(議会議事録整理、議会質問調査、活動報告書サポートなど)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R6. 4. 17.
別添 領収書 申告書

政務活動補助事務を担う事務員の雇用保険と労災保険の経費

【使途の内容等】

R6. 4. 1 ~ R7. 3. 31

雇用保険 7,200 円 } 雇用主負担分として按分計上し
 労災保険 7,200 円 }

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

取扱庁名

宮城労働局

※取扱庁番号

00075241

徴収確定 一般提出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所管

6118

令和 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管轄	基幹 番号	枝番 番号
04101056700-000				

※CD

※証券受領

金部

二部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)

元号 令和 年度

※徴収年度(元号:平成は7、令和は9)

元号 令和 年度

04101056700-000

納付の目的

1. 令和

年度 期

2. 増加徴収... 1

利率引上... 2

3. 令和

年度 確定

※収納区分

区分

※課税区分

区分

※内証券受領

円

内	労働 保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						十	万	千	百	十	円
限	一般 提出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
納付額 (合計額)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						十					

上記の合計額を領収しました。

領収日付印



※納付場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

(住所)

982-0805

仙台市太白区金鉤取平町1丁目15番18号

¥44,400

鈴 59

(氏名)

鈴木勇治 事務所

鈴木勇治

¥44,400

令収書が不鮮明な為。

補記して。.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 4 月 30 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 200,000 円	
但 4月分給料として	
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 令和6年 4 月 30 日 庄 司 俊 充 様 ★150,000 円 但 4月分給料として 上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

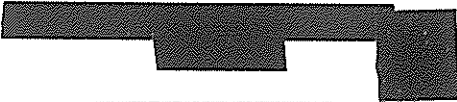
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 4 月 30 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 30,000 円	
但 4月分アルバイト代として	
上記正に領収致しました	
	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一 様

No.

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査, 資料作成, 1人2人出入り, 情報収集等の

調査補助として

令和6年 4月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

115,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


 領 収 書 自由民主党 様


¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和6年4月19日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

税抜金額

印 紙

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和6年4月19日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 野田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 5 月 23 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野 田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

17,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野 田 譲

様

No. _____

★ 734,200 -

但 5月分資料整理作業として

2024年 5 月 23 日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (34,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 5 月 26 日

金 ￥30,000 -

内訳 5 月 6,12,18,19,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 6 年 5 月 26 日

金 ￥30,000 -

内訳 5 月 6,12,18,19,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 5 月 26 日

金 ￥30,000 -

内訳 5月 6,12,18,19,25,26 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 5 月 26 日

金 ￥30,000 -

内訳 5月6,12,18,19,25,26日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしま

した。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 5 月 26 日

金 ￥30,000－

内訳 5月6,12,18,19,25,26日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(加)
整理番号 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 6 年 5 月 31 日

金 ￥50,000 -

内訳 5 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	29,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

Receipt 領収書

No. 202405
Date: 2024. 5. 9

高橋 たくみ 様

金額

¥58,000-

但し 4月分政務活動事務報酬として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (58,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

115,315円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和6年5月5日



¥200,000

但

令和6年4月分給与として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,220円中	11,610円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,630円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (230,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 115,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 令和 6 年
年金特別会計 6375 00066178

取扱い番号 厚生労働省年金局(仙台東)



納付月 令和 6 年
5 月分

健康保険料 23220 円

厚生年金前定 36600 円

子ども・子育て支援助定 720 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金

令和 6 年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理番号 31777
事業所番号 15874
納付番号 005001224040900008820230719

証券受領
金 部 一 部

合計額
千 百 十 万 千 百 十 万 千 百 十 万
¥ 6 0 5 4 0

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、徴入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
徴収方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の完済の期日は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-777 15874 090604

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



翌年度5月1日以降現年度歳入組入

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 令和 6 年
年金特別会計 6375 00066178

取扱い番号 厚生労働省年金局(仙台東)



納付月 令和 6 年
5 月分

健康保険料 23220 円

厚生年金前定 36600 円

子ども・子育て支援助定 720 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金

令和 6 年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理番号 31777
事業所番号 15874
納付番号 005001224040900016069854148

証券受領
金 部 一 部

合計額
千 百 十 万 千 百 十 万 千 百 十 万
¥ 6 0 5 4 0

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、徴入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
徴収方法 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の完済の期日は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-777 15874 090605

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



翌年度5月1日以降現年度歳入組入

鈴 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	46,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和 6年 5月8日



¥92,500

但

令和6年4月分給与として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (92,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴
整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

99,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024.5.20

別添 領収書

【使途の内容等】

労働保険料申告、社会保険任意適用申請に係る費用

政務活動補助事務を担う事務員の雇用保険と労災保険を掛け為るに社会工に依頼した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (199,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 99,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

No. 000914

令和6年5月20日

鈴木 勇治事務所 様

印紙
貼付欄

〒 982-0003
所 在 地 宮城県仙台市太白区郡山3-15-5
名 称 社会保険労務士安瀬久美子事務所
社会保険労務士 安瀬久美子
電 話 TEL 022-395-5363 FAX 022-395-5254

登録番号 T2810588819799
下記のとおり領収しました。

報 酬 区 分	内 容	金 額
労働保険新規適用	事業所設置届・労働保険料申告	70,000
	雇用保険設置届・雇用保険資格取得	30,000
	36協定届出・労働条件通知書	20,000
社会保険新規適用	任意適用申請届・任意適用同意申請書	100,000
	保険資格取得届・被扶養届	20,000
	値引	-40,000
小 計 (A)		200,000
源泉所得税 (B)	10.21%	△ 20,420
消費税 (C)	10%	20,000
差 引 計 (A)-(B)+(C)		199,580
立 替 費 用		
繰 越 額		
備考		
差 引 領 収 額		¥199,580

印紙は印紙税法第5条別表第1の17号により非課税となります。

(注) 源泉所得税額は給与の所得税源泉納付の際徴収高計算書にご記入の上納付して下さい。納付期限はお支払を受けました翌月の10日です。
ただし源泉徴収税額の納期の特例を受けておられる徴収義務者は7月10日または翌年1月20日が納付期限です。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

10,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2024. 5. 20
別添 領収書

【使途の内容等】

書類作成提出代行一式

政務活動補助事務を担う事務員の雇用保険と労災保険を掛ける際に社労士に依頼した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

32 63

領 収 書

No. 001001

令和6年5月20日

鈴木 勇治事務所 様

印紙
貼付欄

〒 982-0003
所 在 地 宮城県仙台市太白区郡山3-15-5
名 称 社会保険労務士安瀬久美子事務所
社会保険労務士 安瀬久美子
電 話 TEL 022-395-5363 FAX 022-395-5254

登録番号 T2810588819799

下記のとおり領収しました。

報 酬 区 分	内 容	金 額
源泉所得税未納分 及び手続き代	未納分	20,480
小 計 (A)		20,480
源泉所得税 (B)		△
消費税 (C)		
差 引 計 (A)-(B)+(C)		20,480
立 替 費 用		
繰 越 額		
備考		差 引 領 収 額 ￥20,480

印紙は印紙税法第5条別表第1の17号により非課税となります。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 5 月 31 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 200,000 円	
但 5月分給料として	
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 5 月 31 日	
庄 司 俊 充 様	
★	30,000 円
但	5月分アルバイト代として
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋

整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一

様

No.

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査, 資料作成, パソコン出入り, 情報収集等, 調査補助として

令和6年 5月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

115,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助(内 交通費¥8,080を含む)

令和6年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和6年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 6 月 25 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

28,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ 57,000-

但 6月分資料整理作業として

950×60H

2024年 6月25日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

収 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (57,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(加)
整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 6 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 6 月 1,2,8,15,23,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 6 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 6 月 1,2,8,15,23,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 6 月 29 日

金 ￥30,000－

内訳 6 月 1,2,8,15,23,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 6 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 6 月 1,2,8,15,23,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 6 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 6 月 1,2,8,15,23,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 6 年 6 月 29 日

金 ￥50,000 -

内訳 6 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	33,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

Receipt 領収書

No. 202406
Date: 2024. 6. 12

高橋 たくみ 様

金額

¥ 66,000-

但し 5月分政務活動事務報酬として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

80.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和6年6月25日

佐々木 心 様

¥160,000円

但し 事務補助員として上記金額正に領収致しました。

【使途の内容等】

政務調査補助員として

(議会議事録整理、議会質問調査、活動報告書サポートなど)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (160.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 80.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

115,315円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和6年6月5日



¥200,000

但

令和6年5月分給与として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,220円中	11,610円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,630円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (230,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 115,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納入告知書 納付書 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 令和 6 年
年金特別会計 健康保険料 厚生年金保険料
6 0343 6375 00066178

取扱店名 厚生労働省年金局(仙台東)



納付の月 令和 6 年 4 月分

納付期限 令和 6 年 5 月 31 日
令和 6 年 5 月 22 日

健康保険料 23220 円

厚生年金保険料 36600 円

子ども・子育て支援助定 720 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金
令和 6 年度

事業所整理記号 31スケ7
事業所番号 15874
うち証券受領 円
収納機関番号 00500
納付番号 1224040900008820
確認番号 230719

証券受領
金部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 0 5 4 0

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 納付方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第67条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケ7 15874 090604

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付書裏)

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

納入告知書 納付書 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 令和 6 年
年金特別会計 健康保険料 厚生年金保険料
6 0343 6375 00066178

取扱店名 厚生労働省年金局(仙台東)



納付の月 令和 6 年 5 月分

納付期限 令和 6 年 7 月 1 日
令和 6 年 6 月 20 日

健康保険料 23220 円

厚生年金保険料 36600 円

子ども・子育て支援助定 720 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金
令和 6 年度

事業所整理記号 31スケ7
事業所番号 15874
うち証券受領 円
収納機関番号 00500
納付番号 1224040900016069854148
確認番号

証券受領
金部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 0 5 4 0

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の 納付方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第67条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。
歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

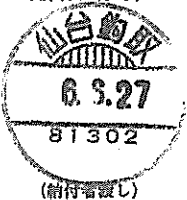
982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケ7 15874 090605

様

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)



(納付書裏)

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

鈴 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 6 月 30 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 30,000 円	
但 6月分アルバイト代として	
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金 額

¥ 80,000 -

但 現地調査、資料作成、パソコン出入り、情報収集等

令和6年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

調査補助として

内 訳

消費税額等(%)

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和6年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書
自由民主党
様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和6年6月21日 上記正に領収いたしました。

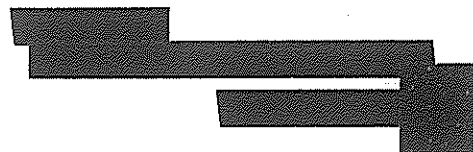
収 入

印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 野田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 野 田 譲 様

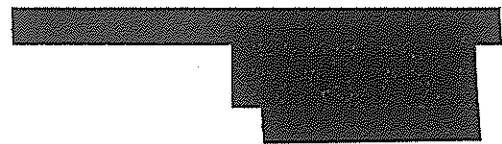
金額	¥200,000-	内 消費税等
----	-----------	-----------

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 7 月 25 日



【使途の内容等】
調査・研究費 (7 月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

28,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ 57,000-

但 7月分資料整理作業として

950×60H

2024年 7 月 25 日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (57,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 7 月 28 日

金 ￥30,000 -

内訳 7 月 6,7,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 7 月 28 日

金 ￥30,000 -

内訳 7 月 6,7,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 7 月 28 日

金 ￥30,000 -

内訳 7 月 6,7,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 7 月 28 日

金 ￥30,000 -

内訳 7 月 6,7,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 7 月 28 日

金 ￥30,000 -

内訳 7 月 6,7,20,21,27,28 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 6 年 7 月 31 日

金 ￥50,000 -

内訳 7 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	24,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

Receipt 領収書

No. 202407
Date: 2024. 7. 7

高橋 たくみ 様

金額

¥48,000-

但し 6月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 115,315円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様 令和6年7月5日

★ ￥200,000

但 令和6年6月分給与として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分	
健康保険料	23,220円中	11,610円	
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円	
子ども・子育て拠出金	720円中	720円	計 30,630円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (230,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 115,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年 年金特別会計 0343 6375 取扱い番号 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付
目的
年月
令和 6年
6月分
納付
期限
令和 6年
7月31日
右記の
とおり
納付し
てください。

健康助定
健康保険料
23220円

厚生年金助定
厚生年金保険料
36600円

子ども・子育て支援助定
子ども・子育て拠出金
720円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 6年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号 31757 事業所番号 15874 うち証券受領 円
収納機関番号 005001224040900023428507655 納付番号 確認番号

証券受領
金部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 0 5 4 0

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、徴入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の
計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

徴入徴収官

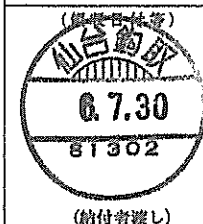
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-757 15874 090606

様

上記の合計額を領収しました。



(納付者様)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度徴入組入

納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年 年金特別会計 0343 6375 取扱い番号 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局(仙台東)



納付
目的
年月
令和 6年
7月分
納付
期限
令和 6年
9月2日
右記の
とおり
納付し
てください。

健康助定
健康保険料
23220円

厚生年金助定
厚生年金保険料
36600円

子ども・子育て支援助定
子ども・子育て拠出金
720円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 6年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号 31757 事業所番号 15874 うち証券受領 円
収納機関番号 005001224040900031759382502 納付番号 確認番号

証券受領
金部 一部

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
¥ 6 0 5 4 0

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、徴入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の
方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

徴入徴収官

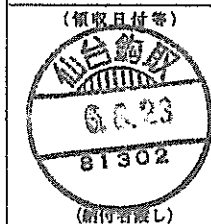
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-757 15874 090607

様

上記の合計額を領収しました。



(領収者様)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度徴入組入

鈴 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

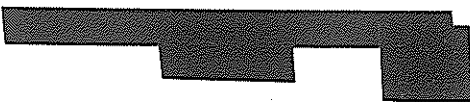
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 7 月 31 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 30,000 円	
但 7月分アルバイト代として	
上記正に領収致しました	
	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一

様

No.

金額

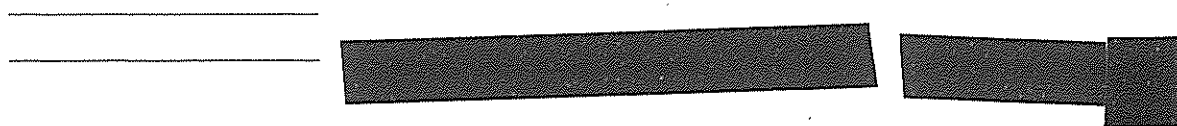
¥ 80,000-

但 現地調査、資料作成、パソコン出力、情報収集等の調査補助として

令和6年 7月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和6年7月19日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和6年7月19日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】
--

領収書等貼付用紙

野
整理番号

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 8 月 23 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

21,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★¥42,750-

但 8月分資料整理作業として

950×45H

2024年 8月23日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 21,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 8 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 8 月 3,4,17,24,25,31 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 8 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 8 月 3,4,17,24,25,31 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
 整理番号 **76**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 8 月 31 日

金 ￥30,000－

内訳 8 月 3,4,17,24,25,31 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 8 月 31 日

金 ￥30,000－

内訳 8 月 3,4,17,24,25,31 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしま

した。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(加)
整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 8 月 31 日

金 ￥30,000 -

内訳 8 月 3,4,17,24,25,31 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 6 年 8 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 8 月分、報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

Receipt 領収書

No. 202408

Date: 2024. 8. 8

高橋 たくみ 様

金額

¥72,000-

但し 7月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

115,315円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和6年8月5日



¥200,000

但

令和6年7月分給与として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,220円中	11,610円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,630円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (230,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 115,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年金特別会計 0343 保険料納付番号 6375 取扱庁番号 00066178

取扱庁名 厚生労働省年金局（仙台東）



納付期 令和 6年 6月分

納付期 令和 6年 7月31日

納付期 令和 6年 7月19日

健康増進	健康保険料
23220	円

厚生年金増進	厚生年金保険料
36600	円

子ども・子育て支援増進	子ども・子育て給付金
720	円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て給付金

令和 6年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理番号	事業所番号	うち滞滞受領
31ｽﾌ7	15874	円
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500122404090002	3428507655	

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、徴入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の
計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第101条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

徴入徴収官

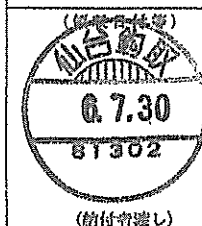
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-ｽﾌ7 15874 090606

様

上記の合計額を領収しました。



翌年度5月1日以降現年度歳入組入

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年金特別会計 0343 保険料納付番号 6375 取扱庁番号 00066178

取扱庁名 厚生労働省年金局（仙台東）



納付期 令和 6年 7月分

納付期 令和 6年 9月2日

納付期 令和 6年 8月21日

健康増進	健康保険料
23220	円

厚生年金増進	厚生年金保険料
36600	円

子ども・子育て支援増進	子ども・子育て給付金
720	円

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て給付金

令和 6年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理番号	事業所番号	うち滞滞受領
31ｽﾌ7	15874	円
収納機関番号	納付番号	確認番号
00500122404090003	1759382502	

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、徴入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の
計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第101条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

徴入徴収官

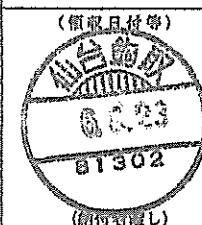
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-ｽﾌ7 15874 090607

様

上記の合計額を領収しました。



翌年度5月1日以降現年度歳入組入

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

鈴 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 8 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 8 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 8 月 31 日	
庄 司 俊 充 様	
★ 30,000 円	
但 8月分アルバイト代として	
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(橋)

整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋 本 啓 一 様

No.

金 額

¥ 80,000 -

但 現地調査、資料作成、パソコン出入力、情報収集等の

令和6年 8月29日 上記正に領収いたしました

調査補助として

内 訳

消費税額等(%)

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	【支出額(政務活動費充当額)】 115,720 円
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和6年8月20日 上記正に領収いたしました。

収 入

印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥123,790

但 政務活動補助(内 交通費¥16,590を含む)

令和6年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 野田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 9 月 25 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

28,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★¥57,000-

但 9月分資料整理作業とLC

950×60H

2024年 9月25日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

 収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (57,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 9 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 9 月 7,8,14,21,28,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 9 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 9 月 7,8,14,21,28,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(加)
整理番号 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 9 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 9 月 7,8,14,21,28,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 9 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 9 月 7,8,14,21,28,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 9 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 9 月 7,8,14,21,28,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 6 年 9 月 30 日

金 ￥50,000 -

内訳 9 月分報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高

整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Receipt 領収書

No. 202409

Date: 2024. 9. 3

高橋 たくみ 様

金額

¥39,000-

但し 8月分政務活動事務報酬として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (39,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 34

様

★ 460,000-

但 事務補助員として

R6年9月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

政務調査補助員として

(議会議事録整理、議会質問調査、活動報告書サポートなど)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 115,315円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様 令和6年 9 月 5 日

★ ¥200,000

但 令和6年8月分給与として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,220円中	11,610円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,630円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (230,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 115,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年金特別会計 0343 納付書 6375 取扱い番号 00066178

取扱店名

厚生労働省年金局（仙台東）



納付期 令和 6年 8月分

納付期 令和 6年 9月30日

健康保険料	23220
健康保険料	23220

厚生年金勘定	36600
厚生年金保険料	36600

子ども・子育て支援勘定	720
子ども・子育て提出金	720

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て提出金
令和 6年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
31スケフ	15874	
収納機関番号	納付番号	確認番号
005001224040900039316490935		

証券受領

金部 一部

合 計 額									
千	百	十	百	十	万	千	百	十	円
					¥	6	0	5	40

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の
計算方法
期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の完済の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

歳入徴収官

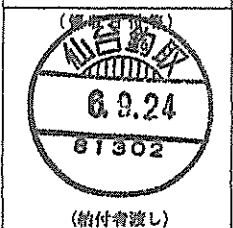
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケフ 15874 090608

様

上記の合計額を領収しました。



(納付書渡し)

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年金特別会計 0343 納付書 6375 取扱い番号 00066178

取扱店名

厚生労働省年金局（仙台東）



納付期 令和 6年 9月分

納付期 令和 6年 10月31日

健康保険料	23220
健康保険料	23220

厚生年金勘定	36600
厚生年金保険料	36600

子ども・子育て支援勘定	720
子ども・子育て提出金	720

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て提出金
令和 6年度

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
31スケフ	15874	
収納機関番号	納付番号	確認番号
005001224040900046663675490		

証券受領

金部 一部

合 計 額									
千	百	十	百	十	万	千	百	十	円
					¥	6	0	5	40

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

延滞金の
方法
期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の完済の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

歳入徴収官

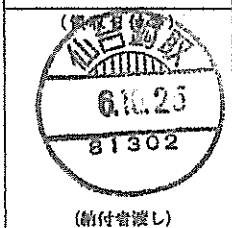
厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台市 太白区
鉤取本町 1-15-18

鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-スケフ 15874 090609

様

上記の合計額を領収しました。



(納付書渡し)

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

鈴 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	9,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和6年9月24日



¥18,000

但

令和6年9月分アルバイト賃金として(22、23、24日18時間×1000円)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和6年9月30日

★

¥12,500

但 事務作業アルバイト代2日分

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

鈴木勇治事務所

様

令和6年9月30日



¥12,500

但 事務作業アルバイト代2日分

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 9月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 9月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 9 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 30,000 円

但 9月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金 額

¥ 80,000 -

但

現地調査、資料作成、PCコン出力、情報収集等の調査補助
 令和6年 9 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

115,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和6年9月20日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和6年9月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(野)
整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 10 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費 (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

36,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ ¥ 73,000 -

但 10月分資料整理作業にて

1,000 × 73円

2024年10月25日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (73,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(加)
整理番号 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 10 月 27 日

金 ￥30,000-

内訳 10 月 5,6,12,13,26,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

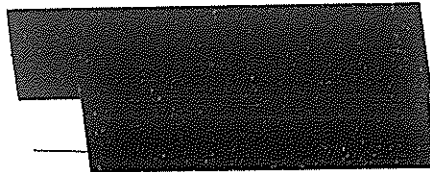
受 領 書

令和 6 年 10 月 27 日

金 ￥30,000 -

内訳 10 月 5,6,12,13,26,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 10 月 27 日

金 ￥30,000-

内訳 10 月 5,6,12,13,26,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 10 月 27 日

金 ￥30,000 -

内訳 10 月 5,6,12,13,26,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 10 月 27 日

金 ￥30,000 -

内訳 10 月 5,6,12,13,26,27 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 6 年 10 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 10 月分報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	42,000 円

Receipt 領収書

No. 202410
Date: 2024. 10. 5

高橋 たくみ 様

金額

¥84,000-

但し 9月分政務活動事務報酬として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (84,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 115,315円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様 令和6年10月5日

★ ¥200,000

但 令和6年9月分給与として

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

別添 事業主負担分領収書

【使途の内容等】

		事業主負担分
健康保険料	23,220円中	11,610円
厚生年金保険料	36,600円中	18,300円
子ども・子育て拠出金	720円中	720円
		計 30,630円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (230,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 115,315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年金特別会計 0343 6375 取扱庁番号 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局（仙台東）



納付の
年月 令和 6年 8月分

納付期限 令和 6年 9月30日

健康増進 健康保険料	23220
---------------	-------

厚生年金増進 厚生年金保険料	36600
-------------------	-------

子ども・子育て支援増進 子ども・子育て拠出金	720
---------------------------	-----

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 6年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所管理記号 31757	事業所番号 15874	うち証券受領 円
収納機関番号 005001224040900039316490935	納付番号	確認番号

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所
延滞金の
計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第67条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の完済の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて、
蔵入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台東 太白区
鉤取本町 1-15-18
鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-757 15874 090608

様

上記の合計額を領収しました。



(納付済渡し)

翌年度5月1日以降現年度蔵入組入

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

納入告知書 納付書・領収証書

国庫金

厚生保険

年度 6 年金特別会計 0343 6375 取扱庁番号 00066178

取扱庁名

厚生労働省年金局（仙台東）



納付の
年月 令和 6年 9月分

納付期限 令和 6年 10月31日

健康増進 健康保険料	23220
---------------	-------

厚生年金増進 厚生年金保険料	36600
-------------------	-------

子ども・子育て支援増進 子ども・子育て拠出金	720
---------------------------	-----

納付目的

健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金

令和 6年度

内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所管理記号 31757	事業所番号 15874	うち証券受領 円
収納機関番号 005001224040900046663675490	納付番号	確認番号

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構

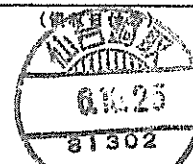
仙台東 年金事務所
延滞金の
計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第67条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の完済の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて、
蔵入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

982-0805 仙台東 太白区
鉤取本町 1-15-18
鈴木勇治事務所 鈴木 勇治
2643 31-757 15874 090609

様

上記の合計額を領収しました。



(納付済渡し)

翌年度5月1日以降現年度蔵入組入

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

鈴 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費

☐ 研修費

☐ 会議費

☐ 要請・陳情活動費

☐ 資料作成費

☐ 資料購入費

☐ 広報広聴費

☒ 人件費

☐ 事務所費

☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 10 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 10月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和6年 10 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 10月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証	
令和6年 10 月 30 日	
庄 司 俊 充 様	
★	30,000 円
但	10月分アルバイト代として
上記正に領収致しました	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一 様

No.

金 額

¥ 80,000 —

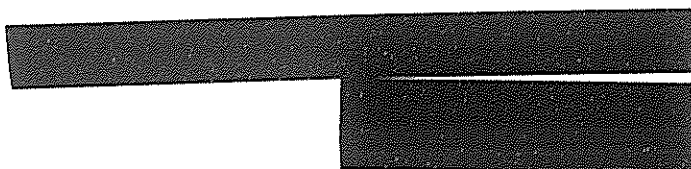
但 現地調査, 資料作成, パソコン入出力, 情報収集等

令和6年 10月 30日 上記正に領収いたしました

調査補助として

内 訳

消費税額等(%)



【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,520を含む)

令和6年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

123,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助(内 交通費¥16,590を含む)

令和6年10月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2024 年 11 月 25 日

【使途の内容等】

調査・研究費 (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

27,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ ¥ 54,000 -

但 11月分資料整理作業として

1000×54円

2024年11月25日 上記正に領収いたしました 登録番号 _____

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業 (11 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 9,10,16,17,23,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 9,10,16,17,23,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 9,10,16,17,23,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 9,10,16,17,23,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 6 年 11 月 30 日

金 ￥30,000 -

内訳 11 月 9,10,16,17,23,30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】