

領収書等貼付用紙

整理番号 10111-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

2,283 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

イオン仙台幸町店
TEL022-292-1001 FAX022-292-1003
https://aeontohoku.co.jp/

領収証

イオン東北株式会社

登録番号 T5410001001901

お買い上げありがとうございます。
店番0401 2024/11/ 8(金) 12:05
取1731 貫:

TVレターケース5段 1,280
TV白色コピー用紙A4 796
(2個 X 単398)

小 計 ¥2,076
外税10%対象額 ¥2,076
外税10% ¥207

合 計 ¥2,283
現 金 ¥10,290
お釣り ¥8,007

お買上商品数:3



【使途の内容等】

イオン

レターケース(書類入れ)

コピー用紙 X 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1011-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新	【支出額(政務活動費充当額)】 2,200円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2006-11-11 手数料 *2,200 WEB手数料 	
【使途の内容等】	
七代ANSER サービス サイトWeb 月額基本料 (11月支払分) 銀行Web	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

10C11-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

8,719 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

$\frac{17}{20}$ 6-11-18 | (ソフトバンクMB) | 電話 17,438 | XXXXXXXXXX $\frac{17}{20}$

【使途の内容等】

ソフトバンク携帯 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (17,438 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,719 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10T11-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

11,465 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2106-11-25

*22,930 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

スマートフォン通話料 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (22,930 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,465 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10N/2-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 寛子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,758

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME)

仁平 寛子 様

受取人 KDDI 株式会社

ご請求年月/金額

2024年11月

¥7,516

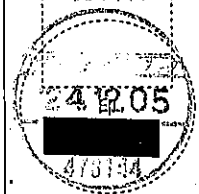
(うち消費税等)

(¥193)

ご請求コード (CUSTOMER CODE)

受領印欄

収入印紙



(銀行, CVS → お客様渡し)

【使途の内容等】

携帯電話使用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,516)

円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,758

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101/2-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
06-12-10	手数料	*2,200	WEB手数料	

【使途の内容等】

センサーサービス センサイトWeb
 月額基本料 (12月支払分) 銀行Web

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A): (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10 T12-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費
 ☐ 研修費
 ☐ 会議費
 ☐ 要請・陳情活動費
 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費
 ☐ 広報広聴費
 ☐ 人件費
 ☐ 事務所費
 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 35137-002-77202

領 収 書

2024年12月10日

様

¥1,760-

但し、
(内消費税等 ¥160-)上記金額正に領収しました。

宮城県仙台市青葉区一番町4-5-13 サンシャインビル 1F
022-211-6961
あゆみBOOKS 仙台一番町店



あゆみBOOKS
仙台一番町店

(P)97844718450871922478016002
 900 カレンダー
 01,600 1 ¥1,600
 小計 ¥1,600
 外税封入金額 ¥1,600
 消費税等 ¥160
 10%対象金額 ¥1,600
 標準税 ¥160
 合計 ¥1,760
 現金 2,000
 お釣 ¥240

登録番号:T6010001163260

【使途の内容等】

事務所カレンダー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

10c12-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

8,941 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6-12-16 (ソフトバンクMB) 電話 17,882 [REDACTED] 03

【使途の内容等】

ソフトバンク 携帯 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,882 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,941 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10 T 12-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

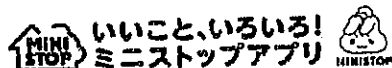
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 いろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

270 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



仙台長町1丁目店
 宮城県仙台市太白区長町1丁目2番
 12号

電話: 022-249-3430

登録番号: T3370102002887

領収証

2024年12月19日(木) 21:15

セブラ ハイマッキーフジク 加 ¥136

ヤマト アラビックエキシヨウノリ ¥190

レポートヨウA4 50マイ ¥348

外税10%対象額 ¥674
 外税10% ¥67

合 計 ¥741
 お 預 り ¥801
 お 釣 ¥60

印 1-5104-02

【使途の内容等】

文具(ペン、ノリ、レポート用紙等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (741 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10I/2-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

11 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)ご請求番号または
お客さま電話番号等

3002824470050

お客さま氏名

仙台維新 様

金 額

2024年12月分

¥11

うち、消費税相当額

1円

東日本電信電話株式会社

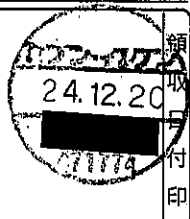
宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

収入印紙貼付欄

(お客さま)



領収印付印

【使途の内容等】

NTT東日本

FAX 使用料 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 9112-3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新	【支出額(政務活動費充当額)】 110 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼 だんぜん ダイソー DAISO ダイソーナチュラル イオンモール 新利府南館店 TEL: 090-2988-2889 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」 「ダイソーオンライン」で検索! <領収証> 2024年12月24日(火)19:19 レシートNo.: 0002 実: 00486426 ネオジム磁石フック(スィ 小計 1点 ¥100外 10%税抜対象額 ¥100 10%税額 ¥10 合計 ¥110 お預り合計 ¥110 お釣り ¥0 登録番号 T7240001022681 ***** スマホで在庫検索 DAISOアプリ  ファンコミュニティ DAISOの輪  *****  店: 001308 レシートNo.: 2668	
【使途の内容等】 お釣り (フック1個) カレンダー用 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 10T12-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4 06-12-25

*20,865 KDDIリサーチ

【使途の内容等】

携帯 スマホ 料金 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/12) 領収書等の金額(B) 20,865 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,432 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10N/2-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 寛子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,769

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 06-12-25

※7,539 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,539) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,769

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1011-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新	【支出額(政務活動費充当額)】 2,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1007-01-10 手数料 *2,200 WEB手数料 XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 セパセANSERサービス セグメントWeb 月額基本料 (1月支払分) 銀行Web	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

1001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

12,589 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	年月日	取扱店	お預り金額	お支払金額	現在高(貸付高)
13	7-01-16		(ソフトバンクMB)	電話 25,179	3

【使途の内容等】

携帯電話
ソフトバンク(12月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,179 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,589 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

1011-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

1,333 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0785	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-01-21			
時刻	手数料	お取引金額	
11:47	¥110	¥1,223	
おつり	お取引後の残高		
枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番 0000026
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 普通 9437681
 フジ・フィルム・ビジネスイノベーション 様
 依頼人 TEL 022-214-8565
 センダ・イシジ 様

七十七銀行
 12月1日

【使途の内容等】

富士フィルムコピー代

1,223円

振込手数料

110円

1月支払分

計 1,333円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1011-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

// 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)ご請求番号または
お客さま電話番号等

4032624268528

お客さま氏名

仙台維新 様

金額

2025年 1月分

¥11

うち、消費税相当額

1円

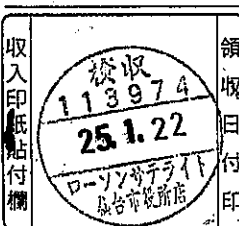
東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

収入印紙貼付欄



(お客さま)

【使途の内容等】

NTT 東日本
FAX使用料(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10N1-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 寛子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,791 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 07-01-27

*7,583 KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話料金 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,583) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,791 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

9c1-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

2,409 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-01-27 (KDDI料金) 電話 4,819

【使途の内容等】

wifi個人契約 携帯電話 カリア (1月支払い分)
 出張のため 携帯 有事の際危機管理
 KDDI (PC専用回線(会議専用))
 現在 (ネット回線工事未完了のため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,819 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,409 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

18,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2107-01-30	支払機
2207-01-30	手数料

(*18,208 8月7日フィルム
 *110 フリコ

【使途の内容等】

フジフィルム ビジネス イーバーション
 コピー代として

(合計 18,318)
 1月支払い分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

振込
 18,208円 + 手数料 110円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

707 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2307-01-30	支払機	(*597	10月7日フィルム、	
2407-01-30	手数料	*110	プリミ	

【使途の内容等】

7日フィルムビジネスイノベーション

(月支払い分)

コピー代として 597円 + 振込手数料110円
(合計 707円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1071-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

147 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブンイレブン

衆議院第一議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話: 03-3507-8588 ｼﾞｬﾝﾌﾟ#3

事業者登録番号T3010502017851
2025年01月30日(木) 14:37 責072

領収書

レポート用紙 キャンパス B5 269

小計(税抜10%) ¥269

消費税等(10%) ¥26

合 計 ¥295

(税率10%対象 ¥295)

(内消費税等10% ¥26)

お 預 り ¥305

お 釣 ¥10

お買上明細は上記のとおりです。

伝票番号 250-130-316-2160



【使途の内容等】

文具(レポート用紙)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (295 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 147 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1012-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
107-02-10	手数料	¥2,200	WEB手数料	

【使途の内容等】

七イセANSERサービス
 月額基本料

セガメイトWeb
 (2月支払い分) 銀行Web

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1012-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収書

登録番号 T4200001013662
 イオン仙台幸町店 2493
 TEL022-766-8867 店2 46219
 2025/02/15(土) 17:52
 ブックエンドT型 大 W 200
 クリアハンディホッチキスL 100
 OPPテープ5P 15mm*20m 100
 A4PPインデックス10山 100
 A4クリアホルダー丸角8枚カチ 200
 小計 7点 700
 消費税 70
 合計 ￥770
 10%対象 770(内 税額 70)
 お預り ￥10,070
 お釣り ￥9,300



【使途の内容等】

クリアファイル ホッチキス インデックス
 セロテープ ブックエンドT型×2 文具代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

✓ 2/15

領収書等貼付用紙

整理番号 1012-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台雑新

【支出額(政務活動費充当額)】

765 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

AEON

イオン仙台幸町店
TEL022-292-1001 FAX022-292-1003
<https://aeontohoku.co.jp/>

領収証

イオン東北株式会社

登録番号 T5410001001901

お買い上げありがとうございます。

店番0401 2025/2/15(土) 18:00

取9969 責:

TVコピー用紙A4 50 696
(2個 X 単348)

小計	¥696
外税10%対象額	¥696
外税10%	¥69

合計	¥765
現金	¥1,000
お釣り	¥235

お買上商品数:2



【使途の内容等】

コピー用紙 A4 × 2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

✓ 2/15

領収書等貼付用紙

整理番号 10T2-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

kinko's
 On Demand Solutions

キンコーズ・青葉通一番町店
 宮城県仙台市青葉区一番町2-5-27
 三井住友海上仙台ビル1F
 022-380-8008
 登録番号: T5010401007547

毎度ご利用ありがとうございます
 またのご来店をお待ちしています

2025年02月17日11時23分 レシートNo.: 30186

115 紙JPC 普通紙 開始 (40面まで) ¥1,045
 115 紙JPC 普通紙 以降 (10分ごと) ¥2,000
 @181.82 ×11

小計 ¥3,045
 外税対象金額 ¥3,045
 税金額 ¥305
 外税対象金額(10%) ¥3,045
 外税金額(10%) ¥305

合計 ¥3,350
 現金 [店No.: 17010-レジNo.: 101]
 担: 116975

上記正に領収いたしました。
 ◆◆◆お見知りいたします◆◆◆
 コピーや出力、製本やハネ加工等
 ご用途に合わせてご提案いたします
 お気軽にスタッフまでご相談ください。
 <保管上の注意>
 財布などに入れて保管いただく際には、
 印刷面を内側に折り返し保管してください。



1701010156330186

【使途の内容等】

一般質問資料・原稿の修正・コピー
 (会報室コピー機 不具合)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1002-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

15,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-02-17 | (ソフトバンクMB) | 電話 | 30,910 |

【使途の内容等】

携帯電話 (1月)
ソフトバンク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1072-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キンコーズ・青葉通一番町店
 宮城県仙台市青葉区一番町2-5-27
 三井住友海上仙台ビル1F
 022-380-8008
 登録番号: T5010401007547

毎度ご利用ありがとうございます
 またのご来店をお待ちしています

2025年02月19日10時48分 レシートNo.: 30296

115 117PC 普通紙 以降(10分ごと) ¥909
 @181.82 X5
 115 117PC 普通紙 開始(30面まで) ¥864

小計 ¥1,773
 外税対象金額 ¥1,773
 税金額 ¥177
 外税対象金額(10%) ¥1,773
 外税金額(10%) ¥177

合計 ¥1,950
 現金

現金預り ¥2,450

お釣り ¥500
 担: 116768

【店No.: 17010-レジNo.: 101】
 上記正に領収いたしました。
 ◆◆◆お見知りいたします◆◆◆
 コピーや出力、製本やバネル加工等
 ご用途に合わせてご提案いたします
 お気軽にスタッフまでご相談ください。
 <保管上の注意>

財布などにに入れて保管いただく際には、
 印刷面を内側に折り返し保管してください。



【使途の内容等】

PC使用料 フォットアライト ← 2/19の一般質問原稿
 (金沢市議会 機不審鳴) 資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1012-4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新	【支出額(政務活動費充当額)】 // 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
【使途の内容等】 NTT 東日本 FAX 使用料 2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1012-5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費																						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 雑 新	【支出額(政務活動費充当額)】 220 円																					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) だんぜん! ダイソー DAISO ダイソー 多賀城店 TEL: 022-352-8122 <令頁 4又 証> 2025年02月24日(月)18:23 レジNo.: 0005 責: 99999992 紙製2リングファイル A ¥200外 (8100 × 2個) <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>小計</td><td>2点</td><td>¥200</td></tr> <tr><td>10%税抜対象額</td><td></td><td>¥200</td></tr> <tr><td>10%税額</td><td></td><td>¥20</td></tr> <tr><td>合 計</td><td></td><td>¥220</td></tr> <tr><td>お預り合計</td><td></td><td>¥220</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>¥0</td></tr> <tr><td>登録番号</td><td colspan="2">T3370001002204</td></tr> </table> いつもご利用ありがとうございます 返品・交換は、1週間以内に レシートと商品をご持参下さい。 なお食品、印鑑、開封済・使用済 商品をご遠慮下さい。  店: 004016 レシートNo.: 3731		小計	2点	¥200	10%税抜対象額		¥200	10%税額		¥20	合 計		¥220	お預り合計		¥220	お釣り		¥0	登録番号	T3370001002204	
小計	2点	¥200																				
10%税抜対象額		¥200																				
10%税額		¥20																				
合 計		¥220																				
お預り合計		¥220																				
お釣り		¥0																				
登録番号	T3370001002204																					
【使途の内容等】 リングファイル 2個 (政務活動用)																						
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																						

領収書等貼付用紙

整理番号

902-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

2409 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 04
 05

7-02-25

(KDDI 料金)

電話 携帯

4,819

【使途の内容等】

コリア有事の際 携帯電話 2月支払い分
 危機管理 KDDI (PC専用回線) (witi) (個人契約のため)
 (会議専用 ネットワーク工事完了のため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4819 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2409 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1072-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,069 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

kinko's
 On Demand Solutions

キンコーズ・青葉通一番町店
 宮城県仙台市青葉区一番町2-5-27
 三井住友海上仙台ビル1F
 022-34-8008
 登録番号: 15010401007547

毎度ご利用ありがとうございます
 またのご来店をお待ちしています

2025年02月25日10時01分 レシートNo.: 30479

115 切7PC 普通紙 開始 (50面まで) ¥1,227

115 切7PC 51面以降 白黒 88.18 X80 ¥654

小計 ¥1,881
 外税対象金額 ¥1,881
 税金額 ¥188
 外税対象金額(10%) ¥1,881
 外税金額(10%) ¥188

合計 現金 ¥2,069

現金預り ¥10,109

お釣り ¥8,040

上記正に領収いたしました。
 ◆◆◆お見知りいたします◆◆◆
 ◆◆◆コピーや出力、製本やパネル加工等
 ご用途に合わせてご提案いたします
 お気軽にスタッフまでご相談ください。
 <保管上の注意>
 財布などに入れて保管いただく際には、
 印刷面を内側に折り返し保管してください。



1701010156830479

【使途の内容等】

予算等審査特別委員会原稿資料制作費(作成)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10T2-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,463 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
07-02-25 20,927 KDDI通信	
【使途の内容等】 スマートフォン通話料 (2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,927 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,463 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2/25

整理番号 10I3-1

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費	☐ 事務所費 ☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新	【支出額(政務活動費充当額)】 5,184 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0135	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご精金店	科目・口座番号							
25-03-07										
時刻	手数料	お取引金額								
11:05	¥110	¥5,074								
おつり		お取引後の残高								
枚	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
数										

お取引先へお振替先明細をご案内

手数料のうち振込手数料 110円
処理通番 0000006

振込先
七十七銀行
本店営業部
普通 9437681
フジフィルムに「シ」ネスイノバーン 様
依頼人 TEL 022-214-8565
センダイシン 様

※ 宛先も合せてご確認ください

【使途の内容等】

FUJIFILM セルネックスⅠⅡ-Ⅲ

3月支払口分.

合計 5,184円

$$\exists t^0 - \text{代 } k \in \mathbb{Z}$$

(5.074) 円

110 四 (振込手数料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1013-2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙 台 維 新	【支出額(政務活動費充当額)】 2,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
907-03-10 手数料 *2,200 WEB手数料	
【使途の内容等】 セル ANSER サービス セル サイト Web 月額基本料 (3月支払分) 銀行Web	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 10C3-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

16,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-03-17

(ソフトバンクMB)

電話

33,581

05

【使途の内容等】

携帯電話 (2月)
ソフトバンク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (33,581 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10N3-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 寛子

【支出額(政務活動費充当額)】

2,939

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(お客様控)

支払期日 (DUE DATE)

2025年 3月15日

ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)

7,879 円

うち消費税額 (TAX)

226 円

ご請求コード (CUSTOMER CODE)

電話番号 (telephone No.)

ご依頼人名 (NAME)

仁平寛子 様

内 訳 (CHARGES)

2025年 2月請求	7,879円
合計	7,879円

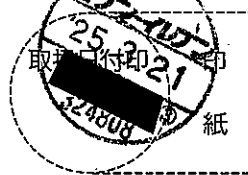
※月々のご利用明細は、Webにてご確認ください
(URLは裏面参照)

受 取 人 (RECIPIENT)

KDDI株式会社

【使途の内容等】

携帯電話使用料2月分



このミシン目を
切り取って
コンビニエンス
ストアまで
お持ちください

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,879 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10N3-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仁平 寛子

【支出額(政務活動費充当額)】

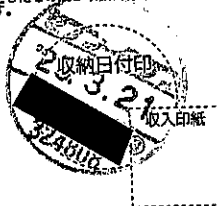
3,939 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証(お客様控)

受取人
KDDI株式会社
ご請求コード
払込人氏名
仁平寛子 様
ご請求年月
2025年 3月
ご請求金額
7,879円
(うち消費税等)
226円

上記金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したものと及び取扱日付印のないものは無効です。



【使途の内容等】

携帯電話使用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,879 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

9c3-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

2011 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-03-25 (KDDI 料金) 電話 4,023 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

モリア有事対策 携帯電話 (2月) 3月支払済み
 危機管理 KDDI (PC専用回線 wifici 会議専用) 個人契約出来たため
 47トビ工事 未完了のため現在

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,023 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2011 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1073-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,997 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

07-03-25

¥19,994 KDDIリョウキ

【使途の内容等】

スマートフォン通話料 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (19,994 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9,997 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10T3-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

東城 ひろみ

【支出額(政務活動費充当額)】

50 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

FamilyMart

仙台東町通一丁目店
宮城県仙台市青葉区
本町通一丁目3番3号
電話: 022-216-1662

登録番号: 13380001002054

2025年3月27日(木) 16:13
レジ 91

領 収 証

様

合 計 ￥500-
(10%対象 ￥50)
(内消費税等 ￥4)

但し、ファックス代として
上記正に領収いたしました

＜本証取扱い上のお断り＞
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号: 15009300 00027900

【使途の内容等】

3/28 台 セーター 申込 FAXCV

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 東城 ひろみ	【支出額(政務活動費充当額)】 10 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブン-イレブン
西新宿7丁目店
 東京都新宿区西新宿7-21-3

電話: 03-3361-5700 北-#1
 事業者登録番号: T4810092861667
 2025年03月28日(金) 12:38

領 収 書

¥50

(税率10%対象 ¥50)
 (内消費税等 10% ¥4)

但し ファクス代として
 上記正に領収いたしました

2025年03月28日

内訳
 現金支払額 ¥50

本票を保管頂く場合は、印刷面を
 内側に折り、保管をお願い致します

【使途の内容等】

1/2 議員セブ-1税/7X1V

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1013-3A

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台維新

【支出額(政務活動費充当額)】

7,014 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

リングファイル、コピー用紙、修正テープ
 びん、カラーコピー用紙 (政務活動用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

T8370001007479

株式会社オフィスベンダー
南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2025年03月31日(月)

13:01

様

プリンター用紙A4-S/黄 650枚
 4903419120665 100104
 0830 1 ¥830
 プリンター用紙A4-S/赤 650枚
 4903419120641 100104
 0830 1 ¥830
 プリンター用紙A4-S/黄緑 650枚
 4903419120672 100104
 0830 1 ¥830
 コピー用紙 A4 500枚
 4526395203056 020101
 0560 2 ¥1,120
 コピー用紙 A4カラーミックス
 4902205612155 020103
 01155 1 ¥1,155
 8* スリット 50X10 4色100枚X10コ
 4519001437853 080407
 0692 1 ¥692
 修正テープ モ/CC8.4mmX6m
 4901991704389 230201
 0215 2 ¥430
 修正テープ モ/CC5mm
 4901991704365 230201
 0215 1 ¥215
 修正テープ モ/CC6mm
 4901991704372 230201
 0215 1 ¥215
 8* スリット ふせん 75X25 グリーン
 4519001562395 080407
 0318 1 ¥318
 カラーキューブ H* A71
 4901690016363 080407
 0383 1 ¥383

小計 13 ¥7,018
 8* イト利用 ¥-4
合計 ¥7,014
 (内消費税等 10% ¥638)
 (10%対象 ¥7,014)
 現金 ¥10,014
お釣り ¥3,000

カード番号
 前回有効ポイント
 利用ポイント -4P
 今回ポイント 63P
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 引当ご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできません。
 【 営業時間 10:00~20:00 】
 店舗:0010 端末:0011 61517-4
 担当者:1099



0990011201979040

10I3-3B

post-it 3-セウ
 カラーキューブ 12371V

領収書等貼付用紙

整理番号 10C47-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

早坂 千亜紀

【支出額(政務活動費充当額)】

17,632 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7-04-16 (ソフトバンクMB) 電話 35,264 [REDACTED]

【使途の内容等】

携帯電話 (3月)
 ソフトバンク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,264 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,632 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】