

領収書等貼付用紙

整理番号 313

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 3月分

 仙台市青葉区中山
 4-6-36

加藤 健一事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1 (税込)	¥3,900
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

 中 山 支店 TEL 022-278-1625
 仙台市青葉区中山1丁目19-3
 登録番号 T4370001007607


河北仙販

(表裏もご確認ください)



上記正に領収しました

7 年 3 月 28 日

【使途の内容等】

政務活動に要する新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

領収書等貼付用紙

整理番号 314

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

60,060 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号												
06-03-2981129		A93320006												
取扱店	ミヤギケンチョウナイ													
払込口座	00100-6	34749												
払込金額	*60,060	料金 *0												
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>7</td><td>4</td><td>9</td><td></td> </tr> </table>			0	0	1	0	0	6	3	4	7	4	9	
0	0	1	0	0	6									
3	4	7	4	9										
入金額 *70,000 おつり *9,940														
通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで！														

 印紙税申告納付につき廻町
 税務署承認済

【使途の内容等】

D-file購読料 2024.4-2025.3月分

政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 315

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 3月分

仙台市青葉区川平
 3-47-21

ごうこ 正太郎 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1 (税込)	¥3,900

※は軽減税率対象商品

購読料のお支払いには便利な口座振替で!

桜ヶ丘 支店 TEL 022-278-7065

仙台市青葉区桜ヶ丘3丁目3-3

登録番号 T4370001007607



河北仙販

※面もご覧ください

合 計
(税込) ¥3,900
内消費税 ¥289
8%対象 ¥3,900
内消費税 ¥289

上記正に領収しました



2025年3月3日

【使途の内容等】

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 316

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2025年 3月分

仙台市若林区三百人町
 96-2111

鈴木すみえ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1 (税込)	¥3,900
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥3,900
内消費税	¥289
8%対象	¥3,900
内消費税	¥289

若 林 支店 TEL 022-286-1187
 仙台市若林区若林1丁目13-39
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

7年3月31日


河北仙販 (裏面もご覧ください)


【使途の内容等】

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 317

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 河北新報ID オンラインプラン購読料 2024年4月～2025年3月分 *政務活動に係る情報収集の為 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

河北新報 ID マイページ FAQ

 お問い合わせ

お支払い履歴

過去 1 年分のお支払い履歴を表示しています。

2025年3月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)
3,400円

決済日 (取引日) : 2025年3月31日

2025年2月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)
3,400円

決済日 (取引日) : 2025年2月28日

2025年1月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)
3,400円

決済日 (取引日) : 2025年1月31日

2024年12月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)
3,400円

決済日 (取引日) : 2024年12月31日

2024年11月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)
3,400円

決済日 (取引日) : 2024年11月30日

2024年10月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)
3,400円

決済日 (取引日) : 2024年10月31日

2024年9月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)
3,400円

決済日 (取引日) : 2024年9月30日

2024年8月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額 (税込)

3,400円

決済日（取引日）：2024年8月31日

2024年7月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2024年7月31日

2024年6月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2024年6月30日

2024年5月分

決済完了

オンラインプラン

合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2024年5月31日

2024年4月分

決済完了

オンラインプラン

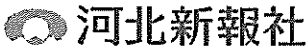
合計金額（税込）

3,400円

決済日（取引日）：2024年4月30日

[前の画面に戻る](#)

- 利用規
約
- |
- プライバシーポリ
シー
- |
- 特定商取引法に基
づく表記
- |
- FAQ
- |
- お問い合
わせ
- |
- 河北新報オンラ
イン



Copyright © KAHOKU SHIMPO PUBLISHING CO.

領収書等貼付用紙

整理番号 318

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,403 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

日本農業新聞購読料 3月分 (3/31引落分)

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日：2025年4月15日 14時27分17秒
ダウンロード回数：3回目

購読証明書

日本農業新聞電子版の購読について、下記のとおり証明いたします。

姓 名 鈴木 すみえ 様（会員ID：[REDACTED]

領収金額 ￥2,403-（税込）クレジット支払い

（内訳）

電子版（消費税10%対象 税込計）￥2,403-（内、消費税218-）
（消費税8%対象 税込計）¥ -（内、消費税 -）

但 し 電子版 2025年3月分購読料として

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです

日本農業新聞

発行：株式会社日本農業新聞
登録番号：T1010501026847

東京都台東区秋葉原2-3
問い合わせ先：業務管理部 03-6281-5808

領収書等貼付用紙

整理番号 319

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

河北新報ID

新聞プラスプラン購読料 2024年4月～2025年3月分

*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お支払い履歴

過去 1 年分のお支払い履歴を表示しています。

2025年3月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2025年3月31日

2025年2月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2025年2月28日

2025年1月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2025年1月31日

2024年12月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2024年12月31日

2024年11月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2024年11月30日

2024年10月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2024年10月31日

2024年9月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日 (取引日) : 2024年9月30日

2024年8月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額 (税込)

500円

決済日（取引日）：2024年8月31日

2024年7月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2024年7月31日

2024年6月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2024年6月30日

2024年5月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2024年5月31日

2024年4月分

決済完了

新聞プラスプラン

合計金額（税込）

500円

決済日（取引日）：2024年4月30日

整理番号 319

[前の画面に戻る](#)

- 利用規
約
- |
- プライバシーポリ
シー
- |
- 特定商取引法に基
づく表記
- |
- FAQ
- |
- お問い合
わせ
- |
- 河北新報オンラ
イン



Copyright © KAHOKU SHIMPO PUBLISHING CO.

領収書等貼付用紙

整理番号 320

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

99,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	3573	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-04-02			
時刻	手数料	お取引金額	
10:41	¥550	¥99,000	
おつり		お取引後の残高	
		※※※※※※※※※※※※※※※※	
桁数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000006
 振込先
 みずほ銀行
 内幸町営業部
 普通 1598455
 カシワツウシヤ 様
 依頼人 TEL 022-214-8719
 4195271シミンフォーラムセンダイ 様

〒七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

i JAMP 1月～3月分

政務活動に係る情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 321

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 安孫子雅浩	【支出額(政務活動費充当額)】 4,277 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 日経電子版 2月分サービス利用料 (振替日: 4月4日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払い明細

安孫子雅浩 様

ご利用ありがとうございました。
2025年2月のお支払い明細は以下の通りです。

利用日：2025年2月1日

日経電子版	
個人プラン 2月分 サービス利用料	4,277円

合計 (10%対象 税込)	4,277円
---------------	--------

内 消費税10%	388円
----------	------

上記料金は全てクレジットカードによるものです。

株式会社日本経済新聞社
登録番号 T3010001033086

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 安孫子雅浩	【支出額(政務活動費充当額)】 4,277 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 政務活動に要する新聞購読料 日経電子版 3月分サービス利用料 (振替日: 5月7日) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払い明細

安孫子雅浩 様

ご利用ありがとうございました。
2025年3月のお支払い明細は以下の通りです。

利用日：2025年3月1日

日経電子版 個人プラン 3月分 サービス利用料	4,277円
----------------------------	--------

合計（10%対象 税込）	4,277円
--------------	--------

内 消費税10%	388円
----------	------

上記料金は全てクレジットカードによるものです。

株式会社日本経済新聞社
登録番号 T3010001033086

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 44,800 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 市政活動報告書 2024年春号 制作・印刷代 2,000部 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (80 / 100) 領収書等の金額(B) (56,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,800 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 70ファイル100\20%引いて計上	

2024.4.26
領収書 No. 000011

領収書

鈴木すみえ様

フィルムメント
代表
TEL

金額
¥56,000

但し、議会報告書 2024 春号一式 ※挨拶文含む
「制作代・印刷代/2,000 部」

(印刷)・(制作)・改版・(デザイン)

上記の金額を正に受領いたしました。

内訳(うち税率10%対象)

(税込)・税抜)

消費税額等 ¥0

収入
印紙

整理番号 001

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**キャッシュサービス
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0165	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-05-10			
時刻	手数料	お取引金額	
10:48	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,300			
枚	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
枚	千円	500円	100円
0	0	0	0
	50円	10円	5円
	0	2	0
			0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000014

振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ、カ 様
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 カトウケンイチ 様
 七十七銀行

お振込先・お振替先明細をご案内
裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

17,600 円

領 収 証

053653

鈴木すみえ 様

2024 年 5 月 10 日

金額	百	千	円
	17	200	00

但 し 印刷代

上記の金額正に領収致しました

内 訳	
現金	0
小切手	
手形	
相殺	
消費税	

印

紙

カレンダー・各種印刷・各種印刷

株式会社 マ

〒984-0001 仙台市青林区鶴代町1-75号

(仙台市青林区鶴代町)

TEL(022)232-1143 代

登録番号: T5370001004025

取扱者名

【使途項目】

市政活動報告書 2024年春号

送付用封筒 印刷代 1,000部

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (80 / 100) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

印刷代の按分率に基づき支出 (整理番号001)

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

63,974 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

市政活動報告書 2024年春号

郵送料金600通(50,400円) + 352通(29,568円) = 952通(79,968円計上)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (80 / 100) 領収書等の金額(B) (79,968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 63,974 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

印刷代の按分率に基づき支出(整理番号001)

領収書

様

[別納引受]
第一種定形 16.0g
084 600通 ¥50,400

小 計 ¥50,400

郵便物引受合計通数 600通
課税計(10%) ¥50,400
(内消費税等(10%)) ¥4,581
非課税計 ¥0

合計 ¥50,400
お預り クレジット ¥50,400



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 5月28日 13:03
発行No. 240528A4084 端N06箱05
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ニッポノヤ
TEL 0570-083-765
端末番号 TERM No 71134-620-24329
ご利用日 DATE 2024/05/28 13:03:46

会員番号 ACCT # [REDACTED] IC
カード会社 CARDCOMPANY JCB GROUP
承認番号 APP CODE 7705971
処理通番 TRAN No 0039880

取引内容 売上 TRAN TYPE	支払区分 一括 PMT TYPE	取扱区分 110
伝票番号 01090 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥50,400

OTOMO/SUMIE 様

ARC 00 ATC 00715 No 00
AID A0000000651010
JCB

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

領収書

様

[別納引受]
第一種定形 16.5g
084 352通 ¥29,568

小 計 ¥29,568

郵便物引受合計通数 352通
課税計(10%) ¥29,568
(内消費税等(10%)) ¥2,688
非課税計 ¥0

合計 ¥29,568
お預り クレジット ¥29,568



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 5月29日 15:50
発行No. 240529A8293 端N10箱07
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ニッポノヤ
TEL 0570-083-765
端末番号 TERM No 71134-620-24331
ご利用日 DATE 2024/05/29 15:50:16

会員番号 ACCT # [REDACTED] IC
カード会社 CARDCOMPANY JCB GROUP
承認番号 APP CODE 7758831
処理通番 TRAN No 0109590

取引内容 売上 TRAN TYPE	支払区分 一括 PMT TYPE	取扱区分 110
伝票番号 01539 SLIP No	有効期限 XX/XX EXP DATE	商品区分 990 COM CODE

合計金額 ¥29,568

OTOMO/SUMIE 様

ARC 00 ATC 00716 No 00
AID A0000000651010
JCB

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0310	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-06-04			
時刻	手数料	お取引金額	
13:35	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥4,000			
枚	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
枚	千円	500円	100円
0	1	2	0
		10円	5円
		2	0
			1円
			0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000027

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764
ハルクコミュニケーションズ カ 様
依頼人 TEL [REDACTED]
カウケンイチ 様
〒七十七銀行

お振込先・お振替先明細・ご領収書も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


キャッシュサービス
 ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	1360	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-07-09			
時刻	手数料	お取引金額	
15:30	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,280			
枚	万円	五千円	二千円
数	2	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

24年07月10日 扱

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000022

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764

ハソウコミュニケーションズ、カ 様
依頼人 TEL 

カウケンイ 様

〒七十七銀行

※面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

136,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		3969	0125-0100	033						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-07-30										
時刻	手数料	お取引金額								
10:04	¥550	¥273,900								
おつり		お取引後の残高								

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

お振込先・お振留先明細をご案内

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000089

振込先

七十七銀行
六丁目支店
当座 1002805

依頼人 TEL コンノインサツ.カ 様

ガウ ケン子 様

〒七十七銀行

裏面も含せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和6年8月号」印刷 25,700部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (273,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 136,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,914 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤 けん 様

[別納引受]

第一種定形 16.0g
@84 117通 ¥9,828

小 計 ¥9,828

郵便物引受合計通数 117通
課税計(10%) ¥9,828
(内消費税等(10%) ¥893)
非課税計 ¥0

合計 ¥9,828

お預り金額 ¥10,000

おつり ¥172



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 8月 5日 15:19
発行No. 240805A6672 端N06箱05
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

市政活動報告「令和6年8月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,914 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

62,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤 けんり 様

[別納引受]
区内特別特(定)BC
062 2,005通 ¥124,310

小 計 ¥124,310

郵便物引受合計通数 2,005通
課税計(10%) ¥124,310
(内消費税等(10%) ¥11,300
非課税計 ¥0

合計 ¥124,310
お預り金額 ¥130,010
おつり ¥5,700

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



【使途の内容等】

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 8月 5日 15:19
発行No. 240805A6673 端N06箱05
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

市政活動報告「令和6年8月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (124,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 62,155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

74,741 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]
区内特別特特(定)BC
@62 2,411通 ¥149,482

小 計 ¥149,482

郵便物引受合計通数 2,411通
課税計(10%) ¥149,482
(内消費税等(10%) ¥13,589
非課税計 ¥0

合計 ¥149,482
お預り金額 ¥150,000
おつり ¥518

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



【使途の内容等】

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 8月 5日 15:03
発行No. 240805A4556 端N38箱01
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

市政活動報告「令和6年8月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (149,482 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 74,741 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,937 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	振番						
振り込み		0663	0125-0207	011						
お取引日付		銀行番号	ご預金店	科目・口座番号						
24-08-09										
時刻	手数料		お取引金額							
10:36	¥440		¥61,875							
おつり		お取引後の残高								
¥0										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	0	0	0	2	0	3	0	1	0	5

手数料のうち振込手数料 440円
処理通番 0000017

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1002805

依頼人 TEL [REDACTED]
コンノインサツ.カ 様
カウケンイチ 様

〒七十七銀行

図面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

市政活動報告「令和6年8月号」 郵送用 長3封筒印刷 4,500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,937 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**キャッシュサービス
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0661	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-08-09			
時刻	手数料	お取引金額	
10:33	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥4,000			
振 込 額	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
	2	0	0
	0	0	0
	1	2	0
	2	0	0
	0	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000016
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ・カ 様
 依頼人 TEL 
 カウケンイチ 様
 〒七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費	
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 38,372 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


セブンス銀行
 キャッシュサービス
 ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番							
振り込み	0781	0125-0207	011							
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-08-28										
時刻	手数料	お取引金額								
12:51	¥550	¥76,744								
おつり		お取引後の残高								

枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

お振込先
 手数料のうち振込手数料 550円
 処理通番 0000025
 振込先
 仙台銀行
 将監支店
 普通 2854643
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX
 カウ ケンイチ 様
 カワ アホハヤ 様

〒七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】	
「市政活動報告 令和6年8月号」 ポスティング料金 9,690部 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (76,744 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,372 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,189 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 市議会活動報告 印刷代 500部 (令和6年第2回定例会) ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,378 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,189 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書

貞宗 健司様

取引年月日：2024年08月28日(水)

下記正に領収いたしました。

領収書番号：R-240827225912

合計金額 (税込) 4,378円

ラクスル株式会社 

10%対象 4,378円 (内消費税: 398円)

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケビル1F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
240827225912-01	チラシ・フライヤー / A4 / 両面カラー / 光 沢紙(コート) / 標準：90kg	500部	3,980円	出荷予定日: 2024年8月28日 1

[*]は軽減税率対象であることを示します。

注文内容 商品合計: 3,980円

小計 (税抜) 3,980円

合計金額 (税込) 4,378円

お支払い方法: クレジットカード

お客さまへ (必ずご確認ください)

本書面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksui.com/contact/>) からご連絡ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


キャッシュサービス
 ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0256	0125-0207	012
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-09-06			
時刻	手数料	お取引金額	
12:27	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,280			
枚	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
枚	千円	500円	100円
0	0	0	0
枚	50円	10円	5円
0	0	0	0
枚	1円		
0			

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000026
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ、カ 様
 依頼人 TEL 
 カウケンイチ 様
 七十七銀行

お振込先・お振替先明細・ご振込内容も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,302 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

貞宗 健司 貞宗 健司 様

[別納引受]
第一種定形 12.0g
@84 31通 ¥2,604

小 計 ¥2,604

郵便物引受合計通数 31通
課税計(10%) ¥2,604
(内消費税等(10%) ¥236)
非課税計 ¥0

△計 ¥2,604

口計 お預り金額 ¥5,610

おつり ¥3,006



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 9月 9日 11:13
発行No. 240909A3869 端N79箱01
連絡先: 仙台長町三郵便局
TEL: 022-248-9929

【使途の内容等】

市議会活動報告 郵送代 31通
(令和6年第2回定例会)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,604 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,302 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番		振替					
振り込み		0188	0125-0207		012					
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
24-10-07										
時刻	手数料	お取引金額								
11:50	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,300										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000022

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764

ハリウコミュニケーションズ”。カ 様

TEL

カトウケンイチ 様

77 七十七銀行

殺菌も含めて
よくない

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

21,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

ホームページ維持費・更新手数料 2024.4から9月まで

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0101	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-11-06			
時刻	手数料	お取引金額	
10:18	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,600			
枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
	2	0	0
	0	0	0
	0	3	0
	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000006

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764

ハルクコミュニケーションズ 様
依頼人 TEL

カトウケンイチ 様

〒七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調查研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 會 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号		取引金融機関・店番		機番				
振り込み		0241		0125-0207		01				
お取引日付		銀行番号		ご預金店		科目・口座番号				
24-12-02										
時刻		手数料		お取引金額						
11:26		¥220		¥16,500						
おつり		お取引後の残高								
		¥3,280								
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

お振込先、お振込先明細、ご振込

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番0000016

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764

ハルコムエニケーションズ、カ 様

依頼人 TEL [REDACTED]

カトウケンイチ 様

77 七十七銀行

裏面も含せて
ご購入ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0134	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
24-12-17			
時刻	手数料	お取引金額	
11:00	¥330	¥68,200	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000016

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1002805

依頼人 TEL XXXXXXXXXX
カウ ケンイチ 様

〒七十七銀行 裏面も含せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

市政活動報告「令和7年1月号」郵送用 長3封筒印刷 5,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

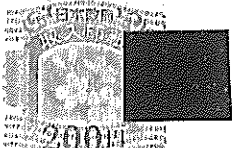
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 （該当する項目の□に✓をつける） ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額（政務活動費充当額）】 511,076 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄（重ならないように貼付すること）	

領 収 証		№ 004207														
様		2024年 12月 19 日														
ごうこ正太郎																
金 額	¥ 5 1 1 0 7 6															
但し市政治動報告作成 頒布代として																
上記金額正に領収致しました																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">現 金</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>小切手</td> <td></td> </tr> <tr> <td>振 込</td> <td style="text-align: center;">B/K</td> </tr> <tr> <td>手 形</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td></td> </tr> <tr> <td>相 殺</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	内 訳		現 金	✓	小切手		振 込	B/K	手 形		消費税		相 殺	
内 訳																
現 金	✓															
小切手																
振 込	B/K															
手 形																
消費税																
相 殺																
遠山青葉印刷株式会社 代表取締役 遠 山 晴 之 〒980-0801 仙台市青葉区本町通二丁目5番24号 ☎022-272-7371 (FAX) 登録番号 T7370001009518		 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">取扱者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 60px; text-align: center;">[Redacted Signature]</td> </tr> </tbody> </table>	取扱者	[Redacted Signature]												
取扱者																
[Redacted Signature]																

※複写式によらないもの、社印のないもの及び金額訂正のものは無効です。

【使途の内容等】 令和6年 議会報告 秋号 印刷代 43,000部 ポスティング代 40,550部 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。（領収書等で確認できる場合は記入不要） 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】
--

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)													
☐ 調査研究費	☐ 研修費												
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費												
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費												
☒ 広報広聴費	☐ 人件費												
☐ 事務所費	☐ 事務費												
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要													
加藤けんいち													
【支出額(政務活動費充当額)】													
136,728 円													
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
領収書 加藤 けんいち 様 [別納引受] 区内特別特(定)BC 15.5g 081 3,376通 ¥273,456 ----- 小 計 ¥273,456 郵便物引受合計通数 3,376通 課税計(10%) ¥273,456 (内消費税等(10%) ¥24,859) 非課税計 ¥0 △計 ¥273,456 □計 お預り金額 ¥280,000 おつり ¥6,544 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済  〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時: 2024年12月21日 10:55 発行No. 241221A5656 端P16箱02 連絡先: 仙台北郵便局 TEL: 0570-006-671 【使途の内容等】 市政活動報告「令和7年1月号」郵送料 <tr><td colspan="2">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</td></tr> <tr><td colspan="2">※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</td></tr> <tr><td colspan="2">【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</td></tr> <tr><td colspan="2">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (273,456 円)</td></tr> <tr><td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 136,728 円 (1円未満端数切り捨て)</td></tr> <tr><td colspan="2">【按分率が1/2を超える場合はその理由】</td></tr>		※出張については、出張記録簿を作成し添付する。		※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)		【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。		按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (273,456 円)		按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 136,728 円 (1円未満端数切り捨て)		【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。													
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。													
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (273,456 円)													
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 136,728 円 (1円未満端数切り捨て)													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

50,422 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC 15.5g
 @81 1,245通 ¥100,845

 小 計 ¥100,845

郵便物引受合計通数 1,245通
 課税計(10%) ¥100,845
 (内消費税等(10%) ¥9,167)
 非課税計 ¥0

△計 ¥100,845
 合計
 お預り金額 ¥105,000
 おつり ¥4,155

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



【使途の内容等】

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年12月27日 13:49
 発行No. 241227A4939 端N70箱01
 連絡先: 愛子郵便局
 TEL: 022-392-2901

市政活動報告「令和7年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,845 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,422 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

26,404 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤けんいち 様

[別納引受]
区内特別特(定)BC 15.5g
@92 574通 ¥52,808

小 計 ¥52,808
郵便物引受合計通数 574通
課税計(10%) ¥52,808
(内消費税等(10%) ¥4,800)
非課税計 ¥0

△計 ¥52,808
お預り金額 ¥53,000
おつり ¥192



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年12月27日 14:08
発行No. 241227A8132 端N79箱01
連絡先: 大沢郵便局
TEL: 022-394-4629

【使途の内容等】

市政活動報告「令和7年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,808 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,404 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

9,568 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤 けんいち 様

[別納引受]
区内特別特(定)BC 15.5g
@92 208通 ¥19,136

小 計 ¥19,136

郵便物引受合計通数 208通
課税計(10%) ¥19,136
(内消費税等(10%) ¥1,739)
非課税計 ¥0

△計 ¥19,136
お預り金額 ¥20,136
おつり ¥1,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年12月27日 16:05
発行No. 241227A0777 端P24箱03
連絡先: 新仙台郵便局
TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

市政活動報告「令和7年1月号」郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,136 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,568 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

138,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0182	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-01-06			
時刻	手数料	お取引金額	
10:41	¥330	¥276,100	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000008

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1002805

依頼人 TEL XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
カウ ケンイチ 様

〒七十七銀行 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和7年1月号」印刷 26,610部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (276,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 138,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 028

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

39,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
FAMILYキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	0186	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-01-06			
時刻	手数料	お取引金額	
10:42	¥550	¥78,091	
おつり		お取引後の残高	

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 550円
処理通番 0000009

振込先
仙台銀行
将監支店
普通 2854643

依頼人 TEL カトウケンイチ様
カトウケンイチ様

セブティ銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

「市政活動報告 令和7年1月号」ポスティング料金 9,860部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (78,091 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,085 円

※ 領収書その他の証拠書類の具

領収書

加賀 けんいち 様

[販売]

絵本の世界8集・切手		¥7,700
1,100円 7枚		
未来に残したい文化2集・切手		¥7,700
1,100円 7枚		
110円普通切手・千鳥		¥770
110円 7枚		
小 計		¥16,170
課税計(10%)		¥0
(内消費税等(10%))		¥0
非課税計		¥16,170
△計		¥16,170
合計		¥16,170
お預り金額		¥17,070
おつり		¥900

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 1月 8日 9:10
 発行No. 250108J9141 端N48箱21
 連絡先: 宮城県庁内郵便局
 TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】 市政活動報告「令和7年1月号」郵送料 147通 110円切手×147枚＝16,170円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
--	--

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (16,170 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,085 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

030

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 109,120 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 市政報告 デザイン料 15,840部 印刷/ポスティング代 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (218,240 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 109,120 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

RECEIPT

領 収 書

整理番号 030

aromy

ID

DATE.

2025.01.13

村上かずひこ 様

aromy

登録番号: T6810815815758

AMOUNT

¥218,240

DESCRIPTION

QTY

PRICE

AMOUNT

A4両面カラー デザイン

1

40,000

40,000

A4両面カラー 印刷/ポスティング

15,840

10

158,400

SUBTOTAL: ¥198,400

TAX: ¥19,840

WITHHOLDING TAX ¥0

AMOUNT: ¥218,240

THANK YOU.

We're looking forward to serving you again.

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 172,073 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 市政報告vol.9 デザイン料 印刷/ポスティング 19,405部 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (344,146 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 172,073 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

RECEIPT

領 収 書

整理番号 031

aromy

ID

DATE.

2025.01.13

山下純 様

aromy

登録番号: T6810815815758

AMOUNT

¥344,146

DESCRIPTION

QTY

PRICE

AMOUNT

A3両面カラー デザイン

1

80,000

80,000

A3両面カラー 印刷 (2つ折り) /ポスティング

19,405

12

232,860

SUBTOTAL: ¥312,860

TAX: ¥31,286

WITHHOLDING TAX ¥0

AMOUNT: ¥344,146

THANK YOU.

We're looking forward to serving you again

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	機番						
振り込み		0151	0125-0207	011						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-01-17										
時刻	手数料	お取引金額								
10:59	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,500										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000009

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764

ハルコムコミュニケーションズ・カ 様
依頼人 TEL

カウケンイ 様

〒七十七銀行

裏面も含せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

7,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

安孫子雅浩 様 R7年 / 月 2 / 日

★ ¥ 9,900 -

但 切手代として
上記正に領収いたしました 市議会レポートの送付 110円切手 90枚

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒981-3117 仙台市泉区市名坂字本町13

泉市名坂簡易郵便局

代表者 郷 湖 厚 子

登録番号

GR270024

【使途の内容等】

市議会活動レポート「2025年新春号」 郵送用切手代 90通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (75 / 100) 領収書等の金額(B) (9,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,425 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市議会活動レポート「2025年新春号」印刷代の按分率に基づいて支出
写真やプロフィール等の部分として25%を除き、75%を支出する

領収書等貼付用紙

整理番号 034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	備考
振り込み	0757	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-02-10			
時刻	手数料	お取引金額	
11:25	¥220	¥16,500	
おつり	お取引後の残高		
	¥3,300		
枚数	万円	五千円	二千円
	2	0	0
		千円	500円
		0	0
		100円	50円
		0	0
		10円	5円
		0	0
		1円	0
		0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000024

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764
ハワイクコミュニケーションズ、カ、様
依頼人 TEL [REDACTED]
カウケンイ 様

〒七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

211,319 円

領 収 証

No 039851

2025年2月13日

市民フォーラム仙台
安孫子雅浩 様

金 額

¥281,759-

上記の通り正に領収致しました。

但 市議会活動レポート「2025年新春号」
(29,900部)

内 訳

現 金

小 切 手

印 税 7256145-

消費税額等(10%)7256145-



Aobaya

株式会社 アオバヤ アドポス事業

☐ 仙台センター

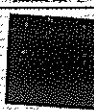
〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7 tel.022-371-1150

☐ 函館センター☐ 大崎センター☐ 宇都宮センター☐ 明光センター☐ 盛岡センター☐ 石巻センター☐ 新潟センター☐ 江戸川センター☐ 山形センター☐ 福島センター☐ 新潟西センター☐ 東京営業部☐ 米沢センター☐ 郡山センター☐ 水戸センター☐ 仙台南センター☐ いわきセンター☐ 前橋センター

登録番号：T4-0118-0100-0101

※金額を訂正したもの 扱者印のないものは無効です。

担当章印



【使途の内容及等】

市議会活動レポート「2025年新春号」ポスティング料金 29,900 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (75 / 100)

領収書等の金額(B) (281,759 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 211,319 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市議会活動レポート「2025年新春号」印刷代の按分率に基づいて支出
写真やプロフィール等の部分として25%を除き、75%を支出する

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

67,728 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 ⑧5 119通 ¥10,115

 小 計 ¥10,115

 郵便物引受合計通数 119通
 課税計(10%) ¥10,115
 (内消費税等(10%) ¥919)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥10,115
 お預り金額 ¥10,120
 おつり ¥5



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 2月16日 15:40
 発行No. 250216A1399 端N09箱17
 連絡先: 仙台中央郵便局
 TEL: 0570-083-765

領収書

様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 ⑧5 877通 ¥74,545

 小 計 ¥74,545

 郵便物引受合計通数 877通
 課税計(10%) ¥74,545
 (内消費税等(10%) ¥6,776)
 非課税計 ¥0

 合計 ¥74,545
 お預り金額 ¥74,545

印紙税申告納

付につき趣向

税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2025年 2月15日 16:39
 発行No. 250215A5424 端N06箱05
 連絡先: 仙台中央郵便局
 TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

2025年新春号 仙台市議会市政活動報告

119通+877通=996通 送料料金

(10,115円+74,545円=84,660円計上)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (80 / 100) 領収書等の金額(B) (84,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 67,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

印刷代の按分率に基づき支出

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

668,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

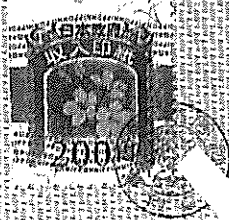
 仙台市議会議員
 安孫子 雅浩

様

No. _____

★

¥ 891,000-

 市議会活動レポート「2025年新春号」取材編集・制作印刷代
 2025年2月20日 上記正に領収いたしました(3万部)


内訳	税率	金額(税抜・税込)
%		消費税額等
税率		金額(税抜・税込)
%		消費税額等

株式会社 仙台市議会

代表取締役 秋葉俊裕

〒980-0801 仙台市青葉区木町通二丁目6番53号

登録番号: T3370001016212

02r1h10

【使途の内容等】

市議会活動レポート「2025年新春号」印刷代 30,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (75 / 100) 領収書等の金額(B) (891,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 668,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

 市議会活動レポート「2025年新春号」印刷代の按分率に基づいて支出
 写真やプロフィール等の部分として25%を除き、75%を支出する

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 2025年新春号 仙台市議会市政活動報告 300部 チラン印刷代 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (80 / 100) 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 プロフィール分20%引いて計上	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

16,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

2025年新春号 仙台市議会市政活動報告 1,000部 ハガキ印刷代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (80 / 100) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

プロフィール分20%引いて計上

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 21,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 ホームページ維持費・更新手数料 2024.10から2025.3月まで ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

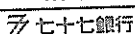
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**キャッシュサービス
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	振番
振り込み	0116	0125-0207	011
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
25-03-07			
時刻	手数料	お取引金額	
11:28	¥220	¥16,500	
おつり		お取引後の残高	
¥3,280			
枚	万円	五千円	二千円
2	0	0	0
枚	千円	500円	100円
0	0	0	0
枚	50円	10円	5円
0	0	0	0
枚	1円		
0			

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000010
 振込先
 七十七銀行
 六丁目支店
 当座 1000764
 ハリウコミュニケーションズ、カ 様
 依頼人 TEL 
 カトウケンイチ 様


 七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

3/14 長町地域市政報告会 施設使用料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

使用承認書(許可書)兼領収書 整理番号 042

982-0011
宮城県仙台市太白区長町3丁目8-32

令和7年03月14日
太白区文化センター
022-304-2211
公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団
理事長 會田 義克

貞宗けんじ事務所 貞宗 健司 様

利用者番号 XXXXXXXXXX
予約番号 2024348505
催物名
使用日 令和7年3月14日(金)
使用内容(種目) 講習会・研修会・学習会

電話番号 022-796-0015
申込日 令和7年3月7日(金)
使用人数 30人

(料金:円)
施設使用料 2,370
附帯設備料 0
照明料 0
冷暖房料 0
駐車場料 0
減免額 0
取消料 0
金額計 2,370

収納計 2,370
未収納 0
還付金 0
還付済 0
還付未 0

適用税率10% うち消費税額 215 円

支払方法 現金・前納
居住区分 市内

利用者料金区分 一般
減免率 0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がございましたら、事前にお問い合わせください。

金 2,370 円 領収しました。	
領収印	

以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)
太白区中央市民センター

施設名	使用日	時間		本番時間		使用目的	使用区分		
請求番号	施設使用料	延長料	附帯設備料	照明料	冷暖房料	減免額	取消料	駐車場料	合計額
中会議室	令和7年3月14日	9:00 ~ 12:00		9:00 ~ 12:00					使用
2024-8341-040325	2,370	0	0	0	0	0	0	0	2,370

備考

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。

なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごとう咲子	【支出額(政務活動費充当額)】 252,672円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
(領収書別添)	
【使途の内容等】 ・ごとう咲子市政レポート 令和7年春号 50,000部印刷/新聞折込47,150部(折込日:令和7年3月30日付)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (505,345 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 252,672 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,536 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
MEGA
ドン・キホーテ
本社：東京都目黒区青葉台2-19-10

MEGA仙台台原店 TEL0570-028-511 様
営業時間 9:00~2:00
2025年03月28日(金)16:41 レシ0051
責No*****551会計機No1
4902011346664JAN
A 4 コピー用紙 500枚
7コX単399 ￥2,793
小計 ￥2,793
10%対象額 ￥2,793
10%税額 ￥279
(税額合計 ￥279)
合計 ￥3,072
お預り ￥3,125
お釣り ￥53
(消費税等 ￥279)

お買上点数 7点
※ポイントをお得に獲得する方法※
majicaまたはアプリ連携後の
提携クレジットでの支払いなら
以下のポイントが獲得できます
(単品ポイントを含む)

15P

「*」印は軽減税率(8%)適用商品

【使途の内容等】

仙台市議会議員ごうこ正太郎市政報告 令和7年3月30日
3,500部 印刷用コピー用紙購入

事業者登録番号 T9013201016185
お客様No: 0125-0051-5373-250328



レシートNo5373

店No00125

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

7,040 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ正太郎 様

No. _____

金額

¥14,080

内 訳

現金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 印刷代として

2025年3月29日 上記正に領収いたしました

A4・両面

80×1+4×3,500

川平地域市民委員会

委員長 島 田 福 男

登録番号

【使途の内容等】

仙台市議会議員ごうこ正太郎市政報告 令和7年3月30日

3,500部 印刷代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (14,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,040 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 481,403 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

NO 004355

2025年 3月 3日

ごうこ正太郎

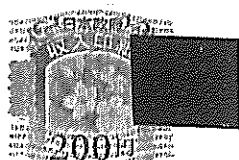
様

金 額	¥ 5 0 6 7 4 1
-----	---------------

但し レポート印刷、ポスティング代とレタ

上記金額正に領収致しました

内 訳	
現金	☒
小切手	
振込	B/K
手形	
消費税	
相殺	

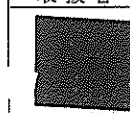


遠山青葉印刷株式会社

代表取締役 遠山 晴之

〒980-0801 青森市青葉区水町通二丁目5番24号
☎022-272-7371(代) 登録番号 T7370001009518

取扱者



※複写式によらないもの、社印のないもの及び金額訂正のあるものは無効です。

【使途の内容等】

令和7年 議会報告 春号

市政活動レポート 42,000部 印刷代

市政活動レポート 40,715部 ポスティング代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (95 / 100) 領収書等の金額(B) (506,741 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 481,403 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

面積按分 5%引いて計上

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費	
☐ 資料購入費 ☒ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**キャッシュサービス
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		処理番号	取引金融機関・店番	振替						
振り込み		0180	0125-0207	012						
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号							
25-04-07										
時刻	手数料	お取引金額								
11:34	¥220	¥16,500								
おつり		お取引後の残高								
¥3,300										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0

手数料のうち振込手数料 220円
処理通番 0000018

振込先
七十七銀行
六丁目支店
当座 1000764
ハルコムコミュニケーションズ様
依頼人 TEL [REDACTED]
カウケンチ様

セブティ銀行

お振込先・お振替先明細・ご請求書も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

34,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 ごうこ正太郎

様 No. _____

金 額

¥ 69,600

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 プライベート代

2024 年 4 月 5 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-02

【使途の内容等】

・ 人件費 4月分
 ホームページの管理
 市政活動報告書作成作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (69,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

34,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. _____

金額

¥ 3 6 6 0 0

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 アルバイト代として

2024 年 4 月 9 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 4月分

政務調査に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (36,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

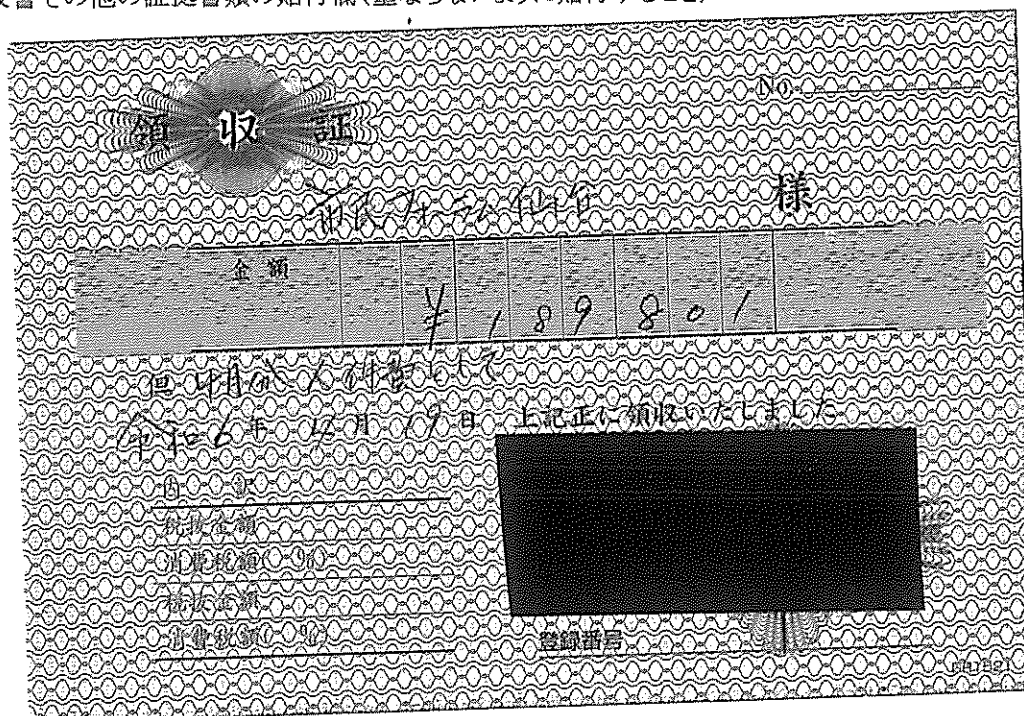
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台様 ¥203,973 人件費 4月分 として 令和 6 年 4 月 19 日 住 所 [REDACTED] 氏 名 [REDACTED]	
【使途の内容等】 支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,573 円) 46,786 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

8,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥16,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 4 月 19 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 4 月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	¥ 24,000 —
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 4 月 24 日 上記正に領収いたしました	
〒 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	

【使途の内容等】

人件費 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 4 月 24 日 上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

【使途の内容等】

人件費 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

20,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. _____

金 額

¥ 4 0 8 5 0

内 訳

但 アルバイト代として

現 金

小切手

手 形

R6 年 4 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 4月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,425 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 4 月 25 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 村上 一彦 様 79,600- 但 事務作業 人件費として 令和 6 年 4 月 26 日 上記正に領収いたしました 〒 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

【使途の内容等】

人件費 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

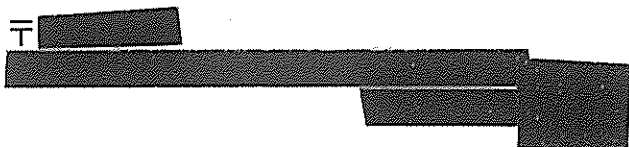
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥48,000-
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 4 月 27 日 上記正に領収いたしました	
〒 	

【使途の内容等】

人件費 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 36,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥72,000-
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました	
〒 	

【使途の内容等】
人件費 4月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年5月1日

¥ 38,000

但し 4 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (38,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 30,875 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年5月1日

¥ 61,750

但し 4 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (61,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 6 年 5 月 7 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

61,320 円

但し、人件費 4 月分として
 上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	57,000 円
交 通 費	4,320 円
合 計	61,320 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (61,320 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
市民フォーラム仙台 様 ¥203,973 人件費 5月分 として 令和 6 年 5 月 21 日 住 所 氏 名	
【使途の内容等】 支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,573 円) 46,786 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

金額 189,801 円

日 平成27年 5月 2日

上記正に領収いたしました

登録番号

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

15,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. _____

金額

¥ 3 / 8 5 0

内 訳

但 アルバイト代として

現金

小切手

手 形

2024 年 5 月 23 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 5月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (31,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 24,700 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 6 年 5 月 24 日

市民フォーラム仙台
 ごとう咲子 様

¥ 49,400 —

但し 人件費 令和 6 年 4 月分として
 上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	950 円×52 時間=49400 円
時間給(休日)	0
合計	49400 円

住所

氏名

※ 印紙については、印紙貼付欄を参照してください。

※ その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

8,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥16,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 5 月 24 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

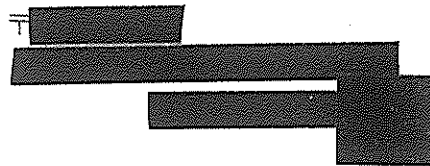
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 6 年 5 月 24 日 上記正に領収いたしました

〒


【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

15,437 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. _____

金額

¥ 30,875

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 アルバイト代として

R6 年 5 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 5月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (30,875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,437 円 (1円未満端数切り捨て)

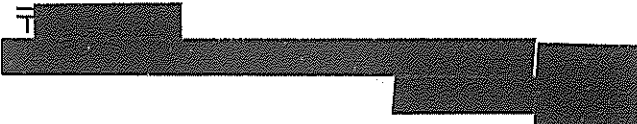
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収証 <u>山下 純 様</u> 領収金額 ¥48,000- 但 事務作業 人件費として 令和 6 年 5 月 25 日 上記正に領収いたしました 〒 XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 人件費 5月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	¥ 24,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 5 月 26 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 5月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 村上 一彦 様 79,600 但 事務作業 人件費として 令和 6 年 5 月 28 日 上記正に領収いたしました 	
【使途の内容等】 人件費 5月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 5 月 30 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥72,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 5 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 028

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 16,625 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年6月1日

¥ 33,250

但し 5 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

〒

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (33,250 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	16,625 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 30,875 円

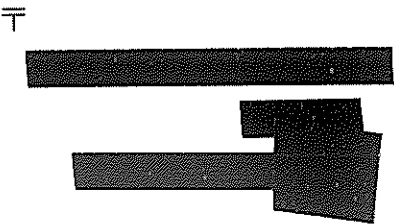
領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年6月1日

¥ 61,750

但し 5 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。



内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (61,750 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	30,875 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,680 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 6 年 6 月 5 日

市民フォーラム仙台

加藤 けんいち 様

53,360 円

但し、人件費 5 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	49,400 円
交 通 費	3,960 円
合 計	53,360 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

19,475 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ 正太郎

様

No. _____

金額

¥ 38,950

内 訳

現金

小切手

手 形

但 アルバイト代として

2024 年 6 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 6月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (38,950 円)

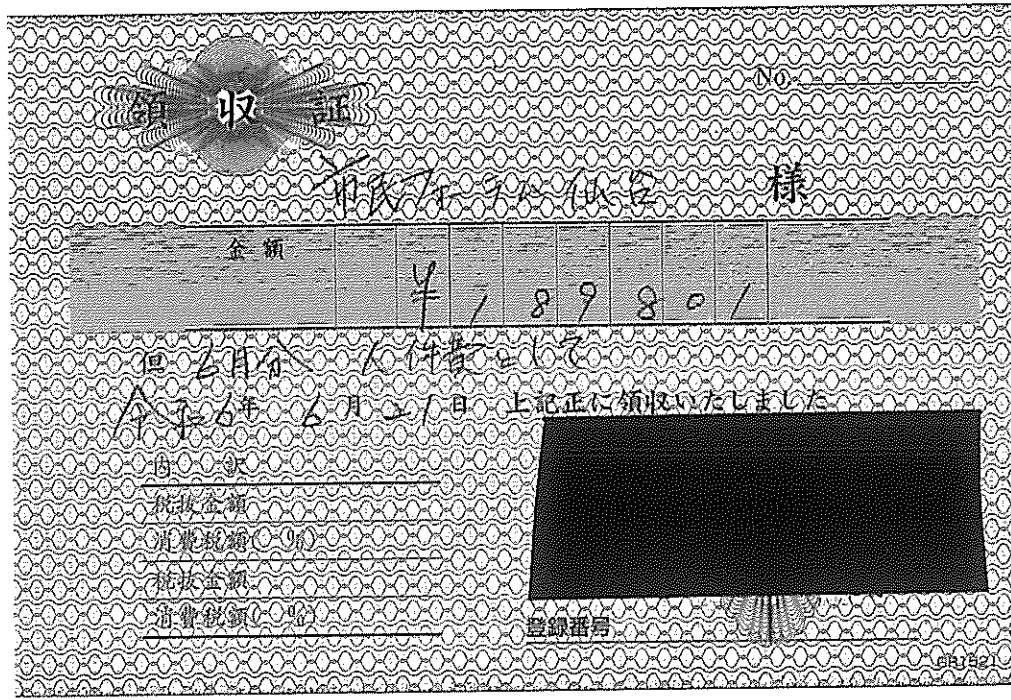
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

19,475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費	☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領 収 証

No. _____

前次左様 様

金 額 ¥ 189,801 /

但 今月分 人件費として

今年6月 6月21日 上記正に領収いたしました

品 名 _____

税抜金額 _____

消費税額(0%) _____

税抜金額 _____

消費税額(0%) _____

登録番号 _____

【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (189,801 円)
94,900 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 6月分

として

令和6年6月2/日

住所

氏名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 村上 一彦 様 ¥ 40,000 - 但 事務作業 人件費として 令和 6 年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました 〒 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
--

【使途の内容等】
人件費 6月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

17,875 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	ごうこ 正太郎	様	No. _____
金額	¥ 35,750		
内訳	但	取入印紙	
現金	アルバイト代として		
小切手	16 年 6 月 25 日	上記正に領収いたしました	
手形			
消費税額等(%)			
コソヨ ウケ-02			

【使途の内容等】

人件費 6月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 32,870 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 6 年 6 月 25 日

市民フォーラム仙台
 ごとう咲子 様

¥ 65,740 —

但し 人件費 令和 6 年 5 月分として
 上記 正に領収いたしました

内容	金額
時間給	950 円 × 64 時間 = 60,800 円
時間給(休日)	1235 円 × 4 時間 = 4,940 円
合計	65,740 円

住所

氏名

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (65,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,870 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	¥ 28,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 6 月 26 日 上記正に領収いたしました	
〒 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

【使途の内容等】
人件費 6月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 6 月 27 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000-

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥72,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年7月1日

¥ 38,000

但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 28,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年7月1日

¥ 57,000

但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (57,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

24,975 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ正太郎

様

No.

金額

¥ 49,950

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ 92

但 アルバイト代として

収入印紙

2014年 7月 4日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 7月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (49,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,975 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,105 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 6 年 7 月 5 日

市民フォーラム仙台

加藤 けんいち 様

56,210 円

但し、人件費 6 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	52,250 円
交 通 費	3,960 円
合 計	56,210 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 市民フォーラム仙台 様 ¥203,973 人件費 7月分 として 令和 6 年 7 月 19 日 住 所 氏 名	
【使途の内容等】 支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,573 円) 46,786 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____	

領収書等貼付用紙

整理番号

047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
 No. _____
 市民フォーラム仙台 様
 金額 18,980.1 円
 但し、人件費として
 今年7月19日 上記正に領収いたしました
 日 記
 振込金額
 前払金
 振込金額
 消費税額
 登録番号

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 村上 一彦 様 ¥ 40,000 - 但 事務作業 人件費として 令和 6 年 7 月 24 日 上記正に領収いたしました 〒 [Redacted] [Redacted] [Redacted]
--

【使途の内容等】

人件費 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ正太郎

様

No. _____

金額

¥ 37,400

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コソヨウケ02

但

アルバイトとして

収入印紙

R6 年 7 月 25 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 7月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 17,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 6 年 7 月 25 日

市民フォーラム仙台
 ごとう咲子 様

¥ 34,200 —

但し 人件費 令和 6 年 6 月分として
 上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	950 円×36 時間=34,200 円
時間給(休日)	0
合計	34,200 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (34,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 17,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 7 月 25 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額 ￥24,000-	
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 7 月 26 日 上記正に領収いたしました	
〒 	

【使途の内容等】	
人件費 7月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書	
村上 一彦 様	
49,600-	
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 7 月 27 日 上記正に領収いたしました	
〒 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	

【使途の内容等】	
人件費 7月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥40,000-

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 7 月 27 日

上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥64,000—

但 事務作業 人件費として
令和 6 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました

元

【使途の内容等】

人件費 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 21,375 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年8月1日

¥ 42,750

但し 7 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 30,875 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2024年8月1日

¥ 61,750

但し 7 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (61,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 33,215 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 8 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

66,430 円

但し、人件費 7 月分として
 上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	61,750 円
交 通 費	4,680 円
合 計	66,430 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (66,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,215 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

17,694 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

ごうこ正太郎

様

No.

金額

¥35,388

西暦

但 7月18日付 817

収入印紙

現金

外切手

手形

2024 年 8 月 12 日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ・ワケ-02

【使途の内容等】

人件費 8月分

政務調査に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (35,388 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,694 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費	☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (189,801 円) 94,900 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号

061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 8月分 として

令和 6 年 8 月 2 / 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 村上 一彦 様 49,600 - 但 事務作業 人件費として 令和 6 年 8 月 2 / 日 上記正に領収いたしました 〒 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 人件費 8月分 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 27,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 6 年 8 月 23 日

市民フォーラム仙台
ごとう咲子 様

¥ 55,100 —

但し 人件費 令和 6 年 7 月分として
上記 正に領収いたしました

内容	金額
時間給	950 円×58 時間=55,100 円
時間給(休日)	0
合計	55,100 円

住所

氏名

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (55,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

8,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥16,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 8 月 23 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 8 月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書	
村上 一彦 様	
¥ 40,000 -	
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 8 月 24 日 上記正に領収いたしました	
〒 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	

【使途の内容等】	
人件費 8月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (40,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ごうこ正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 29,569 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		ごうこ 正太郎 様	No. _____
金額		¥ 59,138	
内 訳	但	収入印紙	
現金	アルト付 ねとこて		
小切手	2024年 8月 25日 上記正に領収いたしました		
手形			
消費税額等(%)			
コクヨ・ワケ92			

【使途の内容等】
人件費 8月分 政務活動に関わる事務作業
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (59,138 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,569 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	¥ 28,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 8 月 26 日 上記正に領収いたしました	
〒 [REDACTED] [REDACTED]	

【使途の内容等】

人件費 8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,000 円)

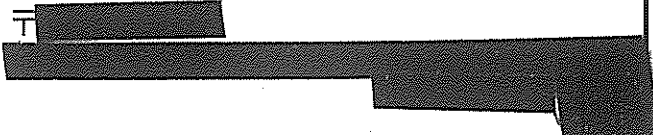
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
山下 純 様	
領収金額	¥48,000-
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 8 月 29 日 上記正に領収いたしました	
〒 	

【使途の内容等】
人件費 8月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 （該当する項目の□に✓をつける） ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額（政務活動費充当額）】 20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥40,000—

但 事務作業 人件費として
令和 6 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒
[Redacted Address]

【使途の内容等】

人件費 8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000—

但 事務作業 人件費として
令和 6 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 16,625 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年9月1日

¥ 33,250

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 28,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2024年9月1日

¥ 57,000

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

〒

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (57,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	28,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	26,680 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 9 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

53,360 円

但し、人件費 8 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	49,400 円
交 通 費	3,960 円
合 計	53,360 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※領収書の他の詳細書類の貼付欄(番札番号、金額、税別金額等)

領 収 証

No.

2024年 9月20日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥

189,801

但 9月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税別)	
小 切 手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税別)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 9月分

として

令和 6 年 9 月 20 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

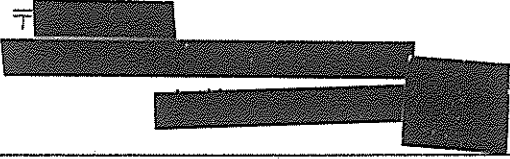
領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 076

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 村上 一彦 様  但 事務作業 人件費として 令和 6 年 9 月 21 日 上記正に領収いたしました 	
【使途の内容等】 人件費 9月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】 （該当する項目の□に✓をつける） ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額（政務活動費充当額）】 20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領收書

村上 一彦 様

4/7 40000 —

但 事務作業 人件費として
令和 6 年 9 月 24 日 上記正に領収いたしました

[REDACTED]

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

5,937 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

ごうこ正太郎

様

No. _____

金額

¥ 11,875

内 訳

但

アルバイト代として

収入印紙

現金

小切手

手 形

2024年 9月 25日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コウゴウケ-92

【使途の内容等】

人件費 9月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,937 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

16,537 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 ごうこ正太郎 様 No. _____

¥ 33,075

内訳 但 アルバイト代 収入印紙

小切手 2024年9月25日 上記正に領収いたしました

手形 /

消費税額等(%)

消費税額等

【使途の内容等】

人件費 9月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,075 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,537 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 29,925 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 6 年 9 月 25 日

市民フォーラム仙台
ごとう咲子 様

¥ 59,850 —

但し 人件費 令和 6 年 8 月分として
上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	950 円×63 時間=59,850 円
時間給(休日)	0
合計	59,850

住所

氏名

※山形県にのみ有効。山形県記録簿を記載し提出する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

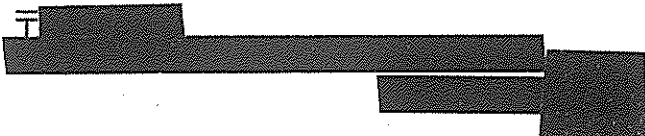
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (59,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 29,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証
村上 一彦様
領収金額 ￥24,000-
但 事務作業 人件費として 令和 8 年 9 月 26 日 上記正に領収いたしました
〒 

【使途の内容等】 人件費 9月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 9 月 26 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥40,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 9 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木すみえ	21,375 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2024年10月1日

¥ 42,750

但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

〒

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (42,750 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	21,375 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☐ 会議費	☒ 人件費
☐ 要請・陳情活動費	☐ 事務所費
☐ 資料作成費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 26,125 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2024年10月1日

¥ 52,250

但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (52,250 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,125 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	28,105 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 10 月 3 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

56,210 円

但し、人件費 9 月分として
 上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	52,250 円
交 通 費	3,960 円
合 計	56,210 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

8,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥16,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 6年10月18日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からかいとうに貼付する)

領 収 証

No.

2024年10月21日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥ 189,801

但 10月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現金		税 率	%
		金額(税抜税込)	
小切手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税抜税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 10月分

として

令和 6 年 10 月 21 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 40,000-

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 10 月 24 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

15,200 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		ごうこ 正太郎 様	No. _____
金額		¥ 30,400	
肉 訳	但	アルバイト代として	
現 金		R6 年 10 月 25 日 上記正に領収いたしました	
小切手	✓		
手 形	✓		
消費税額等(: %)			
コクヨ・ウケ-92			

【使途の内容等】

人件費 (10月分)

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (30,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 29,925 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和6年10月25日

市民フォーラム仙台
 ごとう咲子 様

¥ 59,850 —

但し 人件費 令和6年9月分として
 上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	950 円×63 時間=59,850 円
時間給(休日)	0
合計	59,850 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

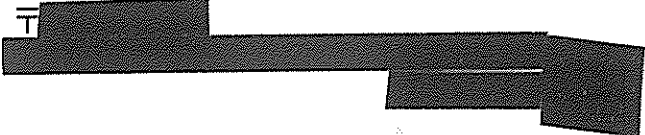
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (59,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 29,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額	¥ 24,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 10 月 26 日 上記正に領収いたしました	
〒 	

【使途の内容等】	
人件費 10月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000—

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 10 月 26 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 10 月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
領収書 <u>村上 一彦 様</u> 796,000- 但 事務作業 人件費として 令和 6 年 10 月 27 日 上記正に領収いたしました 	
【使途の内容等】 人件費 10月分 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,850 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 ごうこ 正太郎 様 No. _____

金 額 ¥ 5,700

内 訳 但 子ルバイト代として 収入印紙

現金 _____

小切手 / 2024 年 10 月 29 日 上記正に領収いたしました

手 形 / [Redacted]

消費税額等(%) [Redacted]

コタヨ ウケ92

【使途の内容等】

人件費 10月分
政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥88,000—

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研 修 費
☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費
☒ 人 件 費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 事務所費	☐ 資料作成費
☐ 事務費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 22,500 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2024年11月1日

¥ 45,000

但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 32,500 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2024年11月1日

¥ 65,000

但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (65,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 31,560 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 6 年 11 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

63,120 円

但し、人件費 10 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	58,800 円
交 通 費	4,320 円
合 計	63,120 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (63,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,560 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

6,650 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		ごうこ正太郎 様	No. _____
金額		¥ / 3 3 0 0	
内 訳	但 アルバイト代として		
現金			
小切手	2024 年 11 月 18 日 上記正に領収いたしました		
手 形			
消費税額等(%)			
コクヨ Wケ-92			

【使途の内容等】

人件費 11月分

政務活動に係る情報収集の為

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (13,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **104**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書の他の証明書類の貼付欄(番からないうしろ)に貼付する

領 収 証

No.

2024年11月21日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥

189,801

但 11月分 人件費として

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現金		税 率	%
		金額(税込)	
小切手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 11月分 として

令和 6 年 11 月 2 / 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

10,912 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		ごうこ 正太郎 様	No. _____
金額		¥ 21,825	
内 訳	但	アルバイト代として	
現金		収入印紙	
小切手	✓	16 年 11 月 25 日 上記正に領収いたしました。	
手 形	✓		
消費税額等(%)			
コクヨ ワケ-02			

【使途の内容等】

人件費 11月分

政務活動に関わる事務作業

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,912 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥40,000-

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 11 月 24 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 108

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 19,950 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

令和 6 年 11 月 25 日

市民フォーラム仙台
ごとう咲子 様

¥ 39,900 —

但し 人件費 令和 6 年 10 月分として
上記 正に領収いたしました

内容	内訳
時間給	1050 円×38 時間=39,900 円
時間給(休日)	0
合計	39,900 円

住所

氏名

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (39,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 19,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額 24,000 -

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 11 月 26 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書	
村上 一彦 様	
¥ 96,000-	
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 11 月 28 日 上記正に領収いたしました	
〒 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	

【使途の内容等】 人件費 11月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000—

但 事務作業 人件費として
令和 6 年 11 月 28 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥88,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研 修 費
☐ 会 議 費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人 件 費
☐ 事務所費	☐ 事 務 費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木すみえ	20,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.
発行日 2024年12月1日

¥ 40,000

但し 11 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

〒

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (40,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	20,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 30,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No.

発行日 2024年12月1日

¥ 60,000

但し 11 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 6 年 12 月 5 日

市民フォーラム仙台

加藤 けんいち 様

56,260 円

但し、人件費 11 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	51,940 円
交 通 費	4,320 円
合 計	56,260 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,130 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

94,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No.

令和6年12月20日

市民フォーラム仙台 様

登録番号

¥ 189,801

但 人件費 (12月分)

上記正に領収いたしました

【内 訳】

現 金		税 率	%
		金額(税込)	
小 切 手		消費税額等	
手 形		税 率	%
		金額(税込)	
		消費税額等	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (189,801 円)

94,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 12月分 として

令和 6 年 / 2 月 20 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

8,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥16,000-

但 事務作業 人件費として
 令和 6 年 12 月 20 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000-

但 事務作業 人件費として

令和 6 年 12 月 2 / 日 上記正に領収いたしました

〒

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 13,000 円
領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証	
村上 一彦様	
領収金額 ¥ 26,000-	
但 事務作業 人件費として 令和 6 年 12 月 24 日 上記正に領収いたしました	
	

【使途の内容等】
人件費 12月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】