

## 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,859 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年10月ご請求分  
金額(円)  
¥11,719-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
イオンスタイル  
仙台卸町  
862746  
収入印・貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2024.11.06支払分  
イオンスタイル 仙台卸町

## 【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,719 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,859 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

5,775 円

## 領収証

領収証No.20241118-00586  
2024年11月18日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 沼沢 しんや 様

※お問合せ先番号

三菱HCBビジネスリー  
作成場所：東京都港区西

ご契約者名 沼澤 真也

登録番号 T4-0100-0106-2159

|    |         |             |
|----|---------|-------------|
| 金額 | 11550 円 | 2024年11月07日 |
|----|---------|-------------|

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 金融機関名 | 三菱UFJ銀行              |
| 支店名   | 三軒茶屋駅前支店             |
| 口座番号  | 12345678901234567890 |
| 口座名義  | 沼沢 しんや               |

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示していません。

| No | 記録年月     | 記録番号 | 代金物件     | 当回数 | 受回数 | 残率  | 借入金(元金)円 | 借入金(元金)円 | 11月1日  |
|----|----------|------|----------|-----|-----|-----|----------|----------|--------|
| 1  | 2023年12月 |      | フルカラー複合機 | 11  | 49  | 10% | 11550    | 10500    | 1050   |
| 2  |          |      |          |     |     |     |          |          |        |
| 3  |          |      |          |     |     |     |          |          |        |
| 4  |          |      |          |     |     |     |          |          |        |
| 5  |          |      |          |     |     |     |          |          |        |
| 6  |          |      |          |     |     |     |          |          |        |
| 合計 |          | 1 件  |          |     |     |     | 円 11550  | 円 10500  | 円 1050 |

5%対象計 0 0 0  
8%対象計 0 0 0  
10%対象計 11550 10500 1050

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

当該回のリース料として

※金額を訂正したものは無効とします。  
※再発行は致しません。印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

## 【使途の内容等】

フルカラー複合機リース料 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 11,550 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 161

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費   事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>村上かずひこ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>1,485 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>ドメイン使用料 11月分<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     2,970   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     1,485 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                              |                                   |

ご利用代金明細書

デルタスカイマイルVISAカード整理番号 161

発行日 2024年11月18日

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示にしております。

お支払日

2024年12月10日

お支払額

2,970円

会員番号／お名前 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*-0003 村上 一彦

金融機関

口座種目／番号

支店 \* \* \*

口座名義 マラカスビロ

△Sは家族会員およびETCカード等のご利用分です。

△ご利用額の前の“-”は、返品・取消等による減額分です。

| 利用名 | 利用月日     | 利用明細番号 | ご利用店名     | 支払区分 | ご利用額(円) | 通貨名 | 現地ご利用額 | 換算レート | 換算日 |
|-----|----------|--------|-----------|------|---------|-----|--------|-------|-----|
| 本会員 | 24.11.10 | 0447   | アット・ニフティ  | 1回払  | 2970    |     |        |       |     |
|     |          |        | 当月の請求金額内訳 |      |         |     |        |       |     |
|     |          |        | 1回払い      |      | 2970    |     |        |       |     |
|     |          |        | 合計        |      | 2970    |     |        |       |     |
|     |          |        | 合計        |      | 2970    |     |        |       |     |

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボルビング払い」に変更できます。



オンラインで

[www.sumitclub.jp/signon](http://www.sumitclub.jp/signon)



ヘサインオン▶



※申込締切日は毎月18日の16時となります。ただし、一部の銀行を指定した場合、支払日の7営業日前の15時となります。 ※18日・20日が両方とも土・日・祝の場合、申込締切日は17日となります。 ※ご利用状況等により「あとからリボルビング」をご利用いただけない場合があります。 ※「あとからリボルビング」の詳細ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

利用した覚えのない請求があった場合

以下のページでよくある事例をご案内しています。  
ご参照ください。

[sumitclub.jp/faq/faq695](http://sumitclub.jp/faq/faq695)



紙より早く確認できる! オンライン明細

「オンライン明細通知サービス」に登録すると、  
毎月20日頃にメールで請求確定をお知らせします。

[sumitclub.jp/faq/faq695](http://sumitclub.jp/faq/faq695)



## 領収書等貼付用紙

整理番号 162

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>加藤けんいち                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,510 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>携帯電話 9月利用分 (振替日 11月11日 )<br>・ 使い方サポート 649円を除く<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 9,020 円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      4,510 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                            |                                   |

0025918 00001/00002 A8ATMD322X0012959#

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

KDDI KDDI株式会社 <登録番号>  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番1号 KDDIビル T9011101031552

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年10月10日

980-0801  
宮城県 仙台市 青葉区 木町通 2丁目  
6-48-503

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
  - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
  - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越などご住所が変更となる際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。  
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いいたします。

加藤 健一 様



KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 2024年 9月  
BILLING PERIOD

振替日(注1) 27,229円  
DUE DATE 規約に基づく振替日

ご利用料金 27,229円  
TOTAL AMOUNT DUE

クレジットカード番号  
CREDIT CARD No.

ご請求コード  
CUSTOMER CODE

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日払込用紙、SMSまたはプラスメッセージをお送りいたします。お支払期日までにお支払いをお願いいたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合がございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

サービス別ご利用料金

|                     |        |
|---------------------|--------|
| au 電話料金             | 9,669円 |
| (内訳)                | 9,669円 |
| au 機帯代金/その他機帯代金     | 3,340円 |
| UQモバイル電話料金(5G対応プラン) | 4,109円 |
| (内訳)                | 4,109円 |
| auかんたん決済利用料         | 3,906円 |
| au ひかり 料金           | 1,662円 |
| au ひかり(提携プロバイダ) 料金  | 4,290円 |
| 紙請求書発行手数料/支払手数料     | 253円   |
| ※うち消費税等 10%対象       | 1,426円 |
| (対象税込額は15,693円でした。) |        |
| ※au 合計台数 1台         |        |

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。



## 領収書等貼付用紙

整理番号 163

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                            |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>鈴木すみえ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,402 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |

## 領 収 証

11000-2003011

沼沢しんや

様

金額

¥2,805 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り

令和 6 年 11 月 11 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | *       |
| 振込     | ¥ | *       |
| 手形・相殺  | ¥ | *       |
| 計      | ¥ | 2,805 ※ |

仙台市青葉区五橋1丁目  
富士フイルムビジネスイノベーション株式会社



(本証に社印および収者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

## 【使途の内容等】

コピーカウンター料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,805 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

## 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 164

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごとう咲子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>3,835 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br><div style="text-align: center;">携帯電話料金 9月利用分                      (振替日    11月11日 )</div>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (    1/2    )                      領収書等の金額(B) (                      7,671    円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,835 円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                     |                                   |
| <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |



お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
  - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
  - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越などご住所が変更となる際は、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。  
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いいたします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ご利用年月<br>BILLING PERIOD     | 2024年 9月                 |
| 振替日(※1)<br>DUE DATE         | ご利用クレジット会社の<br>規約に基づく振替日 |
| ご利用料金<br>TOTAL AMOUNT DUE   | 10,189円                  |
| クレジットカード<br>CREDIT CARD No. |                          |
| ご請求コード<br>CUSTOMER CODE     |                          |

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いくださいようお願いいたします。

サービス別ご利用料金

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| au 電話料金                             | 7,671円 |
| (内訳)                                | 7,671円 |
| au 機器代金/その他の商品代金                    | 1,970円 |
| auかんたん決済利用料                         | 548円   |
| ※うち消費税等 10%対象<br>(対象税込額は7,671円でした。) | 697円   |
| ※au 合計台数 1台                         |        |

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

# 料金内訳書

<凡例> U:税込料金、\*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

整理番号 164

KDDI 株式会社

後藤 咲子 様

ご請求コード: 4280359718 | 発行日: 2024年10月 3日 | 1 頁

## ●au 電話料金

## ●合計

7,671 円

| ご利用項目                 | 金額(円) | 内訳(円)  | 備考                          |
|-----------------------|-------|--------|-----------------------------|
|                       | 7,671 |        | お客様コード                      |
| < 9月ご利用内訳 >           | 7,671 |        | ご利用月数は2024年10月で 7年 0ヶ月目です。  |
| ▼プラン利用料               | 6,950 |        |                             |
| ピタットプラン 5G+通話定額2      |       | 2,950  | 基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です。 |
| ピタットプラン 5G (データ)      |       | 5,000  | データ利用量は4GB~です。              |
| 家族割プラス/auスマートバリュー     |       | -1,000 | カウント対象回線数 2台                |
| ▼通話料/ピタットプラン 5G+通話定額2 | 21    |        |                             |
| 通話料                   |       | 5,780  |                             |
| SMS (Cメール) 送信料        |       | 21     |                             |
| 通話定額2 割引額             |       | -5,780 |                             |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2     |        |                             |
| ▼電話リレーサービス料           | 1     |        |                             |
| ▼消費税等相当額 (10%)        | 697   |        | 10%消費税の課税対象額 6,974円         |

## ●au 機器代金/その他商品代金

## ●合計

1,970 円

| ご利用項目           | 金額(円) | 内訳(円) | 備考                                                                  |
|-----------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------|
|                 | 1,970 |       |                                                                     |
| ▼購入機器代金/その他商品代金 | 1,970 |       |                                                                     |
| 分割支払金           |       |       | 1,970* 24回(延長時47回)払い20回目。残額 47,910円<br>旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。 |

## ●auかんたん決済利用料

## ●合計

548 円

| ご利用項目            | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|------------------|-------|-------|----|
|                  | 548   |       |    |
| ▼auかんたん決済利用料     | 548   |       |    |
| auスマートパスプレミアム/税込 |       | 548*  |    |

## ●総合計

10,189 円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

16,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |           |         |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 税番      |
| 振り込み     | 2008 | 0125-0206 | 002     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 24-11-14 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 10:21    | ¥110 | ¥16,318   |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
|          |      | *****     |         |
| 枚        | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 数        | 千円   | 500円      | 100円    |
|          | 50円  | 10円       | 5円      |
|          | 1円   |           |         |

手数料のうち振込手数料 110円  
 処理通番 0000008  
 振込先  
 七十七銀行  
 本店営業部  
 普通 9437681  
 フジフイルム・ビジネスイノベーション 様  
 依頼人 TEL 022-214-8719  
 シミフフォーラムセンター 様

七十七銀行

裏面も合せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

会派控室 コピー料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番      |
|----------|------|-----------|---------|
| 振り込み     | 0183 | 0125-0207 | 011     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 24-11-15 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 11:17    | ¥220 | ¥7,040    |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
| ¥2,800   |      |           |         |
| 枚        | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 数        | 1    | 0         | 0       |
| 枚        | 千円   | 500円      | 100円    |
| 数        | 0    | 0         | 0       |
| 枚        | 50円  | 10円       | 5円      |
| 数        | 1    | 1         | 0       |
| 枚        | 1円   |           |         |
| 数        | 0    |           |         |

手数料のうち振込手数料 220円  
 処理通番 0000017  
 振込先  
 七十七銀行  
 荒町支店  
 普通 0354805  
 依頼人 TEL 〇〇〇〇〇〇 様  
 カトケンイチ 様  
 〇〇七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー機 レンタル利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

751 円

領収書その他の証拠書類の

AEON STYLE

イオンスタイル仙台御町  
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031  
https://aeontohoku.co.jp/

## 領収証

イオン東北株式会社

登録番号 T5410001001901

お買い上げありがとうございます

※0135 2024/11/21(木) 19:44

取3114 責:13

IAEON会員:\*\*\*\*\*90752445

クラシックOD18 478※  
リッチブレンドOD18 478※  
プレミアムティーバッグ 358※  
プレミアムティーバッグ 358※

小計 ¥1,672  
アプリクーポン100円引 ¥200  
アプリクーポン40円引 ¥80  
外税 8%対象額 ¥1,392  
外税 8% ¥111

合計 ¥1,503  
クレジット ¥1,503  
お釣り ¥0

お買上商品数:4

※印は軽減税率8%対象商品

## 【使途の内容等】

来客用コーヒー豆・お茶代

ポイント・マイルにつきましては、  
請求書またはWEBでご確認下さい【クレジットカード売上票】  
(お客様控え)

本人確認省略

カード会社

AEON 35841

会員番号

XXXX-XXXX-XXXX-8509

お取扱日

2024年11月21日

取引内容

お買上 (IC)

伝票番号

135376

取扱区分

1回

金額

¥1,503

承認番号

7764291

AID

A0000000651010

APL

JCB Credit



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 1,503 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

751 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,663 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄: 電話料金等払込受領証 (すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄2枚をお出しください。配以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年11月ご請求分  
金額(円)  
¥11,663-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印  
出納印  
6. 11. 22  
(9)  
仙台市役所  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・フレッツ光 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年11月ご請求分

金額(円)  
¥4,180-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印  
出納印  
6.11.22  
(9)  
仙台市役所

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を記入し、上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

・Wi-Fi利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,755 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

受領書 RECEIPT

受取人 RECIPIENT  
ソフトバンク株式会社  
SoftBank Corp.

請求月 MONTH OF BILLING  
2024年10月分

金額 AMOUNT  
7,511 円

お客様番号 CUSTOMER No.  
[REDACTED]

お名前 CUSTOMER NAME  
郷古 正太郎 様

発行番号 BILL NUMBER  
324100006  
7767015

上記金額に消費税を計上しました。  
24 11 23  
CVS取次店へお任せ

2024.11.23支払分  
ファミリーマート川平一丁目

【使途の内容等】

事務所電話使用料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,511 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,755 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 10月分

14,917円-7,276円=7,641円計上

①あんしん保証パックネクスト990円+端末代金2,745円+②端末代金1,830円+

③あんしん保証パックミニ550円+端末代金1,160円+④端末代金1円=7,276円除く

・利用中携帯番号の「あんしん保証パックネクスト」990円は計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 7,641 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

整理番号 171

ご請求先番号: [Redacted]  
Billing number

ごうこ 正太郎 様

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。  
下記の電話料金等をご指定の口座から振替えさせていただきました。  
Thank you very much for using SOFTBANK service.

The amounts has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

| ご請求年月<br>(Month of Issue) | 領収金額<br>(Payment Received) | (内消費税等) | 領収日<br>(Date for Receipt<br>of Payment) | 金融機関名<br>(Financial Institution) | 支店<br>(Branch) |
|---------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 2024年10月分                 | 14,917                     | 834     | 2024年11月26日                             | [Redacted]                       | [Redacted]     |
| 合計                        | 14,917                     | 834     |                                         |                                  |                |

領収情報照会は電子文書です。印刷した領収書が経費精算・経理処理等にお使いいただけるかどうかは、事前にお客様ご自身でご確認ください。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

整理番号 171

請求先名 : 郷古 正太郎 様

発行日 2024年 11月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: [redacted]

Billing number

請求月 : 2024年10月分 (2024年10月1日~2024年10月31日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                              | 内訳金額 (円) | 税区分   |
|----------------|--------------------------------------|----------|-------|
|                | * * ① ご契約電話番号 [redacted] * *         |          |       |
|                | 月額料 あんしん保証パックネクスト                    | 900      | ✓ 10% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                        | 2,745    | ✓ 対象外 |
|                | 計                                    | 3,645    |       |
|                | * * ② ご契約電話番号 [redacted] * *         |          |       |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                        | 1,830    | ✓ 対象外 |
|                | 計                                    | 1,830    |       |
|                | * * ③ 移動機物品販売ご購入分 * *                |          |       |
|                | 月額料 あんしん保証パックミニ                      | 500      | ✓ 10% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                        | 1,160    | ✓ 対象外 |
|                | 計                                    | 1,660    |       |
|                | * * ④ ご契約期間 6年 3ヶ月 * *               |          |       |
|                | 基本料 基本プラン (音声) [10月 1日~10月31日]       | 980      | 10%   |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                       | 40,680   | 10%   |
|                | 月額料 定額オプション+                         | 1,800    | 10%   |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                    | -40,680  | 10%   |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)              | -12      | 10%   |
|                | 定額料 データプラン 20GB (スマホ)                | 2,580    | 10%   |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 5909Pkt          | 0        | 10%   |
|                | 通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 20101459Pkt    | 0        | 10%   |
|                | (通信量合計 20107368Pkt [2.40GB])         |          |       |
|                | 通信料 メール (SMS)                        | 12       | 10%   |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                  | 84       | 10%   |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット                  | 467      | 10%   |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) | -467     | 10%   |
|                | 月額料 スマートフォンセキュリティパックプラス              | 600      | 10%   |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                      | 2        | 10%   |
|                | その他 電話リレーサービス料                       | 1        | 10%   |
|                | 計                                    | 6,047    |       |
|                | * * ⑤ ご契約電話番号 [redacted] * *         |          |       |
|                | 月額料 あんしん保証パックネクスト                    | 900      | 10%   |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                        | 1        | ✓ 対象外 |
|                | 計                                    | 901      |       |
|                | 小計                                   | 14,083   |       |
|                | 課税対象額 計                              | 8,347    |       |
|                | 課税対象 10%                             | 8,347    |       |
|                | 消費税等 計                               | 834      |       |
|                | 消費税等 10%                             | 834      |       |
|                | 課税対象外 計                              | 5,736    |       |
|                | ご請求金額                                | 14,917   |       |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のIPをご参照ください。 <https://www.tea.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
郷古 正太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年11月ご請求分  
金額(円)  
¥5,500-

受取人  
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

02286  
24.11.26  
仙台市青葉区  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄

## 受領書

(お客様控)

|        |              |
|--------|--------------|
| 払込人    | ゴウコ ショウタロウ 様 |
| 請求金額   | ¥1,760       |
| 番号     |              |
| 受取人    | LINEヤフー株式会社  |
| 収納代行会社 | 三井住友カード株式会社  |

上記金額正に受領しました。  
 この受領書は代金等の支払いの証です  
 ので大切に保管してください。  
 金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
 払込時のコンビニエンスストア  
 収納手数料はお客様負担とな  
 ります。



【使途の内容等】

プロバイダー使用料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,760 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,550 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

インクカートリッジ購入

\*資料作成のため

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,100 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

新製品が安い  
KS ケーズデンキ

## お買上げ明細

2024年11月26日(火)

14時 8分

(5189000229651)

会員番号

## ＜明細＞

1 ●インクカートリッジ イエロー ・ 持帰  
エプソン  
4988617279155 JCY83 1点 10%  
¥1,700  
5%値引対象

2 ●インクカートリッジ マゼンタ ・ 持帰  
エプソン  
4988617279148 ICM83 1点 10%  
¥1,700  
5%値引対象

3 ●インクカートリッジ シアン ・ 持帰  
エプソン  
4988617279117 ICC83 1点 10%  
¥1,700  
5%値引対象

3点/合計 ¥5,100  
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,100  
(内消費税額 ¥463)

[0545277-054643329-2310005262616]

## 領収証

2024年11月26日(火)

14時 8分

様

金額 ¥5,100  
(内消費税等 ¥463)  
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,100  
(内消費税額 ¥463)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

## ＜決済内訳＞

クレジットカード イオンクレジット ¥5,100  
(内消費税等 ¥463)

登録番号:T6370001005600

株式会社デンコードー

ケーズデンキ仙台荒井店

電話番号 022-288-3883

販売担当者643329

店コード 2200005452776  
売上伝票番号 2310005262616

## 領収書等貼付用紙

整理番号 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,843 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77 BANK** キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |           |         |    |      |      |     |     |    |    |
|----------|------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番      |    |      |      |     |     |    |    |
| 振り込み     | 4220 | 0125-0257 | 006     |    |      |      |     |     |    |    |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |    |      |      |     |     |    |    |
| 24-11-29 |      |           |         |    |      |      |     |     |    |    |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |    |      |      |     |     |    |    |
| 13:32    | ¥220 | ¥3,686    |         |    |      |      |     |     |    |    |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |    |      |      |     |     |    |    |
| ¥94      |      |           |         |    |      |      |     |     |    |    |
| 枚        | 万円   | 五千円       | 二千円     | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数        | 0    | 0         | 0       | 4  | 0    | 0    | 0   | 0   | 0  | 0  |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000247

振込先  
七十七銀行  
東卸町支店  
普通 5274168  
ジャコウオフィスパートナーズ・カ 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
ヤマシタ シン 様  
〒七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3,686 円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,843 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

5,775 円

## 領収証

領収証 No. 20241218-00566

2024年12月18日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 沼沢 しんや 様

〒100-0001 東京都千代田区千代田

ご契約者名 沼澤 真也

三菱HCBビジネスリース株式会社  
作成場所：東京都港区西新橋1-3-1

登録番号 T4-0100-0106-2159

| 領収金額     | 領収日         |
|----------|-------------|
| 11,550 円 | 2024年12月09日 |

| 金融機関名   | 支店名   | 口座番号                 |
|---------|-------|----------------------|
| 三菱UFJ銀行 | 西新橋支店 | 12345678901234567890 |

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

| 月  | 品名       | 数量 | 単価       | 税  | 消費税    | 合計    | 消費税   | 合計         |            |           |
|----|----------|----|----------|----|--------|-------|-------|------------|------------|-----------|
| 1  | 2023年12月 |    | フルカラー複合機 | 12 | 48     | 10%   |       | 11550      | 10500      | 1050      |
| 2  |          |    |          |    |        |       |       |            |            |           |
| 3  |          |    |          |    |        |       |       |            |            |           |
| 4  |          |    |          |    |        |       |       |            |            |           |
| 5  |          |    |          |    |        |       |       |            |            |           |
| 6  |          |    |          |    |        |       |       |            |            |           |
| 合計 |          | 1  | 件        |    |        |       |       | 円<br>11550 | 円<br>10500 | 円<br>1050 |
|    |          |    |          |    | 5%対象計  | 0     | 0     | 0          | 0          |           |
|    |          |    |          |    | 8%対象計  | 0     | 0     | 0          | 0          |           |
|    |          |    |          |    | 10%対象計 | 11550 | 10500 | 1050       | 1050       |           |

【お知らせ】 ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

当該回のリース料として

※金額を訂正したものは無効とします。

※再発行は致しません。

印紙税申告納付につき  
税務署承認済

【使途の内容等】

フルカラー複合機リース料 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 11,550 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 177

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                            |
| 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>沼沢しんや                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,402 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |

## 領 収 証

11000-2003052

沼沢しんや 様

金額 ￥2,805 ※

収入  
印  
紙

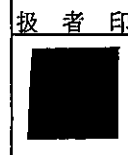
但し 請求書通り

令和 6 年 12 月 10 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | *       |
| 振込     | ¥ | *       |
| 手形・相殺  | ¥ | *       |
| 計      | ¥ | 2,805 ※ |

仙台市青葉区五橋1丁目  
富士フイルム・ビジネス・サービス株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

## 【使途の内容等】

コピーカウンター料金 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,805 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 178

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>村上かずひこ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>1,485 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>ドメイン使用料 12月分<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     2,970   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     1,485 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                             |                                   |

ご利用代金明細書

デルタスカイマイルVISAカード

発行日 2024年12月18日

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示にしております。

|      |             |
|------|-------------|
| お支払日 | 2025年 1月10日 |
| お支払額 | 2,970円      |

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| 会員番号/お名前 ****-****-****-0003 村上 一彦 |                 |
| 金融機関                               | 口座種目/番号         |
| 支店 * * *                           | 口座名義 A7ami カズヒコ |

△Sは家族会員およびETCカード等のご利用分です。

△ご利用額の前の“ー”は、返品・取消等による減額分です。

| 利用者 | 利用<br>年月日 | 利用<br>番号 | ご利用店名     | 支払/分 | ご利用額(円) | 通貨名 | 現地ご利用額 | 換<br>算<br>レ<br>ー<br>ト | 換算日 |
|-----|-----------|----------|-----------|------|---------|-----|--------|-----------------------|-----|
| 本会員 | 24.12.10  | 0448     | アット・ニフティ  | 1回払  | 2970    |     |        |                       |     |
|     |           |          | 当月の請求金額内訳 |      |         |     |        |                       |     |
|     |           |          | 1回払い      | 計    | 2970    |     |        |                       |     |
|     |           |          | 合         | 計    | 2970    |     |        |                       |     |

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボルビング払い」に変更できます。



オンラインで  
[www.sumitclub.jp/signon](http://www.sumitclub.jp/signon)



ヘサインオン▶



※申込締切日は毎月18日の15時となります。ただし、一部の銀行を指定の場合、支払日の7営業日前の15時となります。※19日・20日が両方とも土・日・祝の場合、申込締切日は17日となります。※ご利用状況等により「あとからリボルビング」をご利用いただけない場合があります。※「あとからリボルビング」の詳細ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

利用した覚えのない請求があった場合

以下のページでよくある事例をご案内しています。  
ご参照ください。



[sumitclub.jp/faq/faq095](http://sumitclub.jp/faq/faq095)



紙より早く確認できる! オンライン明細



「オンライン明細通知サービス」に登録すると、  
毎月20日頃にメールで請求確定をお知らせします。

[sumitclub.jp/faq/faq096](http://sumitclub.jp/faq/faq096)



## 領収書等貼付用紙

整理番号 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研 修 費   ☐ 会 議 費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人 件 費   ☐ 事 務 所 費   ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,053 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年11月ご請求分

金額(円)  
¥12,106-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

仙台市  
24.12.11  
イオンスタイル 仙台卸町  
362746

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚数をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

2024.12.11支払分  
イオンスタイル 仙台卸町

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,106 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,053 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,899 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年12月ご請求分

金額(円)  
¥9,799-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
検収  
113974  
24.12.25  
ワーソンテラ11  
R&S営業部

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 9,799 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り貼付してください。

ご請求先氏名  
郷古 正太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年12月ご請求分  
金額(円)  
¥5,500-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印  
063555  
25  
ローソン利用  
東一銀行

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2024.12.25支払分

【使途の内容等】

フレッツ光 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

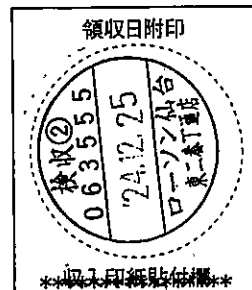
領収書その他の証拠書類の貼付欄

### 受領書

(お客様控)

|        |              |
|--------|--------------|
| 払込人    | ゴウコ ショウトロウ 様 |
| 請求金額   | ¥ 1,760      |
| 番号     |              |
| 受取人    | LINEヤフー株式会社  |
| 収納代行会社 | 三井住友カード株式会社  |

上記金額正に受領しました。  
 この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。  
 金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
 払込時のコンビニエンスストア  
 収納手数料はお客様負担となります。



2024.12.25支払分

【使途の内容等】

プロバイダー使用料金 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,760 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,776 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 払込受領証 (RECEIPT)                       |                                         |
| 受取人 ソフトバンク株式会社(TM)                    |                                         |
| 払込人氏名(CUSTOMER NAME)                  |                                         |
| 郷古 正太郎 様                              |                                         |
| お客様番号(CUSTOMER NUMBER)                |                                         |
| 発行番号 3241100079<br>BILL NUMBER 763117 |                                         |
| 請求月(MONTH OF BILLING)<br>2024年11月分    |                                         |
| 金額(AMOUNT)<br>7,552 円                 |                                         |
| うち消費税等(TAX)<br>686 円                  |                                         |
| 受領印<br>①<br>V<br>事務用                  | 検収②<br>063555<br>25<br>ローソン仙台<br>東二条丁通店 |
| (お客様控え)                               |                                         |

2024.12.25支払分

【使途の内容等】

事務所電話使用料金 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,552 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,776 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】:

## 領収書等貼付用紙

整理番号 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,867 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 11月分

15,011円-7,276円=7,735円計上

①あんしん保証パックネクスト990円+端末代金2,745円+②端末代金1,830円+

③あんしん保証パックミニ550円+端末代金1,160円+④端末代金1円=7,276円除く

利用中携帯番号「あんしん保証パックネクスト」990円は計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,735 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,867 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

整理番号 184

ご請求先番号: [Redacted]  
Billing number

ごうこ 正太郎 様

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。  
下記の電話料金等をご指定の口座から振替えさせていただきました。  
Thank you very much for using SOFTBANK service.  
The amounts has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

| ご請求年月<br>(Month of Issue) | 領収金額<br>(Payment Received) | (内消費税等) | 領収日<br>(Date for Receipt<br>of Payment) | 金融機関名<br>(Financial Institution) | 支店<br>(Branch) |
|---------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 2024年11月分                 | 15,011                     | 843     | 2024年12月26日                             | [Redacted]                       | [Redacted]     |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
| 合計                        | 15,011                     | 843     |                                         |                                  |                |

領収情報照会は電子文書です。印刷した領収書が経費精算・経理処理等にお使いいただけるかどうかは、事前にお客様ご自身でご確認ください。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

整理番号 184

請求先名 : 郷古 正太郎 様

発行日 2024年 12月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: [redacted]  
Billing number

請求月 : 2024年11月分 (2024年11月1日~2024年11月30日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                           | 内訳金額 (円) | 税区分   |
|----------------|-----------------------------------|----------|-------|
| [redacted]     | * * ご契約電話番号 [redacted] * *        |          |       |
| ⑥              | 月額料 あんしん保証パックネクスト                 | 900      | ✓ 10% |
| 端末代            | 分割支払金/賦払金                         | 2,745    | ✓ 対象外 |
|                | 計                                 | 3,645    |       |
| [redacted]     | * * ご契約電話番号 [redacted] * *        |          |       |
| ⑤              | 月額料 あんしん保証パック                     | 1,830    | ✓ 対象外 |
| 端末代            | 分割支払金/賦払金                         | 1,830    |       |
|                | 計                                 | 1,830    |       |
| [redacted]     | * * 移動機物品販売ご購入分 * *               |          |       |
| ③              | 月額料 あんしん保証パックミニ                   | 500      | ✓ 10% |
| 端末代            | 分割支払金/賦払金                         | 1,160    | ✓ 対象外 |
|                | 計                                 | 1,660    |       |
| [redacted]     | * * 契約期間 6年 4ヶ月 * *               |          |       |
| 基本料            | 基本プラン (音声) [11月 1日~11月30日]        | 980      | 10%   |
| 通話料            | 基本プラン (音声)                        | 23,880   | 10%   |
| 月額料            | 定額オプション+                          | 1,800    | 10%   |
| 無料             | 定額オプション+ 無料通話分                    | -23,720  | 10%   |
| 無料             | 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)              | -30      | 10%   |
| 定額料            | データプラン20GB (スマホ)                  | 2,580    | 10%   |
| 通信料            | S!メール (MMS) @0円 3382Pkt           | 0        | 10%   |
| 通信料            | S!メール (MMS) (無料分) @0円 1026Pkt     | 0        | 10%   |
| 通信料            | データ通信 (4G/5G) @0円 32996852Pkt     | 0        | 10%   |
|                | (通信量合計 33001260Pkt [3.94GB])      |          |       |
| 通信料            | メール (SMS)                         | 30       | 10%   |
| 通信料            | メール (SMS) (他社宛)                   | 9        | 10%   |
| 月額料            | ソフトバンクWi-Fiスポット                   | 467      | 10%   |
| 無料             | ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) | -467     | 10%   |
| 月額料            | スマートフォンセキュリティパックプラス               | 600      | 10%   |
| その他            | ユニバーサルサービス料                       | 2        | 10%   |
| その他            | 電話リレーサービス料                        | 1        | 10%   |
|                | 計                                 | 6,132    |       |
| [redacted]     | * * ご契約電話番号 [redacted] * *        |          |       |
| ④              | 月額料 あんしん保証パックネクスト                 | 900      | 10%   |
| 端末代            | 分割支払金/賦払金                         | 1        | ✓ 対象外 |
|                | 計                                 | 901      |       |
|                | 小計                                | 14,168   |       |
|                | 課税対象額 計                           | 8,432    |       |
|                | 課税対象 10%                          | 8,432    |       |
|                | 消費税等 計                            | 843      |       |
|                | 消費税等 10%                          | 843      |       |
|                | 課税対象外 計                           | 5,736    |       |
|                | ご請求金額                             | 15,011   |       |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のIIPをご参照ください。 <https://www.lea.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社仕債にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領収証

NO. 202410-050

2024年11月27日

市民フォーラム仙台 様

¥1,320＝円也

内訳

| 明細         | 金額     |
|------------|--------|
| 24/10月分利用料 | 1,320  |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
| 合 計        | ¥1,320 |

(内、消費税額 120円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号

TEL 022-2251221

FAX 022-7164166

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収  
紙 入

2023041256

取扱者印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 136

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>安孫子雅浩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>5,892 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>・インターネット・携帯電話 利用料   9月分   (振替日 11 月 27 日)<br><br>店頭スマホサポート990円+付属品代321円+携帯端末代500円=1,811円を除く<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                             |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,784 円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,892 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                        |                                   |

## 料金・支払い管理

トップ

請求情報・設定

書面発行

まとめて支払い

ソフトバンクカード

My SoftBankトップ &gt; 料金・支払い管理 &gt; 請求情報・設定 &gt; 支払い状況

## 料金・支払い管理

関連メニュー

割賦契約情報

データ使用量の確認

料金プランの確認・変更

支払い方法の確認・変更

## 支払い状況

お支払い状況を照会します。（最大過去6ヵ月分）

2024年10月10日 14時14分 時点

| 請求月     | 請求金額     | 支払い状況             |
|---------|----------|-------------------|
| 2024年9月 | 13,595 円 | 指定カード会社規約に基づく振替 ✓ |
| 2024年8月 | 13,724 円 | 支払い済              |
| 2024年7月 | 11,955 円 | 支払い済              |
| 2024年6月 | 13,867 円 | 支払い済              |
| 2024年5月 | 14,274 円 | 支払い済              |
| 2024年4月 | 15,321 円 | 支払い済              |

請求情報・設定へ戻る

注意事項

ページの先頭へ戻る

## モバイルメニュー

料金・支払い管理

請求情報の照会

まとめて支払い

ソフトバンクカード

ポイント管理

貯める

ポイント履歴照会

使用量の管理

データ通信量の照会

オートチャージ設定

追加データの購入

安心・便利サービス

紛失・故障

請求・決済サービス

端末サービス設定

契約・オプション管理

オプション手続き

料金プラン変更

お客さま情報

アカウント管理

パスワード設定

マイショップ

4桁暗証番号設定

メール管理

メールの設定

迷惑メール対策の設定

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

整理番号 186

請求先名 : 安孫子 雅浩 様

発行日 2024年 10月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号:   
Billing number

請求月 : 2024年9月分 (2024年9月1日～2024年9月30日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                              | 内 訳 金 額 (円) | 税 区 分 |
|----------------|--------------------------------------|-------------|-------|
|                | 利用料 SoftBank光 / SoftBankAir          | 1,210       | 対象外   |
|                | 利用料 SoftBank光 / SoftBankAir          | 1,000       | 10%   |
|                | 計                                    | 2,210       |       |
|                | * * ご契約期間 25年 9ヶ月 * *                |             |       |
|                | 基本料 基本プラン (音声) [ 9月 1日～ 9月30日]       | 980         | 10%   |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                       | 9,680       | 10%   |
|                | 月額料 定額オプション+                         | 1,800       | 10%   |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                    | -9,540      | 10%   |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)              | -60         | 10%   |
|                | 定額料 エンタプランメリハリ無制限+                   | 5,770       | 10%   |
|                | 割引 おうち割 光セット                         | -1,000      | 10%   |
|                | 割引 PeaPeaカード割                        | -170        | 10%   |
|                | 割引 新みんな家族割                           | -1,100      | 10%   |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 34206Pkt         | 0           | 10%   |
|                | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 1971Pkt    | 0           | 10%   |
|                | 通信料 フォーク通信 (4G/5G) @0円 25896841Pkt   | 0           | 10%   |
|                | (通信量合計 25933018Pkt [3.10GB])         |             |       |
|                | 通信料 メール (SMS)                        | 60          | 10%   |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                  | 60          | 10%   |
|                | 通話料 通話サービス「0570等」                    | 430         | 10%   |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット                  | 467         | 10%   |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) | -467        | 10%   |
|                | 月額料 スマートフォンセキュリティパックプラス              | 600         | 10%   |
|                | 付属品 分割支払金 / 賦払金                      | 321         | 対象外   |
|                | 手数料 通話料明細書発行                         | 200         | 10%   |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                      | 2           | 10%   |
|                | その他 電話リレーサービス料                       | 1           | 10%   |
|                | 計                                    | 8,034       |       |
|                | * * ご契約電話番号<br>* *                   |             |       |
|                | 定額料 店頭スマホサポート 定額フルプラン                | 900         | 10%   |
|                | 月額料 あんしん保証バックネクト                     | 900         | 10%   |
|                | 端末代 分割支払金 / 賦払金                      | 500         | 対象外   |
|                | 計                                    | 2,300       |       |
|                | 小計                                   | 12,544      |       |
|                | 課税対象額 計                              | 10,513      |       |
|                | 課税対象 10%                             | 10,513      |       |
|                | 消費税等 計                               | 1,051       |       |
|                | 消費税等 10%                             | 1,051       |       |
|                | 課税対象外 計                              | 2,031       |       |
|                | ご請求金額                                | 13,595      |       |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,899 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年11月ご請求分

金額(円)  
¥9,799-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 取 日 附 印  


収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,799 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,006 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、左欄の印をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
後藤 咲子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年11月ご請求分  
金額(円)  
¥10,013-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印 附印  
24.11.29  
324808

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、インターネット利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,013 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,006 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,401 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
山下 純 様

お客様番号

2024年11月ご請求分

金額(円) ¥8,802-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 取 日 附 印  
24.12.03

収 入 印 紙 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,802 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,401 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,876 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |           |         |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 優番      |
| 振り込み     | 0544 | 0125-0207 | 012     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 24-12-10 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 10:49    | ¥110 | ¥11,876   |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
|          |      | *****     |         |
| 枚        | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 数        | 千円   | 500円      | 100円    |
|          | 50円  | 10円       | 5円      |
|          | 1円   |           |         |

手数料のうち振込手数料 110円  
処理通番 0000011

振込先  
七十七銀行  
本店営業部  
普通 9437681  
フジフイルムビジネスイノベーション 様  
依頼人 TEL 022-214-8719  
シモンフォーラムセンター 様

七十七銀行

裏面も含めて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

会派控室 コピー料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

市民フォーラム仙台様

NO: 21887

¥ 3,770 -

但しホッチキス針代として

2024年12月10日 上記の金額正に領収いたしました

 収 入  
 印 紙

内訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器・文房具・事務用品  
 パーティクス  
 株式会社文盛堂  
 代表取締役 堀 谷  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目1番1号  
 TEL(022)224-3881 FAX(022)224-3774  
 e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

テープのり ホッチキス針 購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

市民フォーラム仙台

4,107 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

市民フォーラム仙台 様

No. 21886

¥ 4,107 -

但し特等品・サービス代として

2024年12月10日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器・事務用品・消耗品  
 バンセイ  
 BUNSEI-DO  
 株式会社 文盛堂  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-10-5  
 TEL (022) 22-3383 FAX (022) 22-5744  
 e-mail: work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

来客用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 193

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

4,398 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話 10月利用分 (振替日 12月10日 )

- ・ 使い方サポート 649円を除く
- ・ au世界サービス 3,455円を除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )

領収書等の金額(B) ( 8,797 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,398 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

整理番号 190

0025254 00001/00002 B9ATMD322X0012627#

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



KDDI 株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-8-1 KDDビル

<登録番号>  
T9011101031552

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年11月11日

030-0801  
宮城県仙台市青葉区 木町通 2丁目  
6-43-503

加藤 健一 様



お知らせ INFORMATION

- 通信サービス契約のお客さまへのご案内  
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、西日本に支払われるものです。  
電話リレーサービス料は、聴覚や発語に障がいのある方との意思疎通を手話等で図るサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご住所住所変更はございませんか?  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引当りなど住所が変更となる際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。  
お手続きは「au住所変更」(UQ mobile住所変更)で検索をお願いします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ご利用年月<br>BILLING PERIOD       | 2024年10月                 |
| 振替日<br>DUPLICATE              | ご利用クレジット会社の<br>規約に基づく振替日 |
| ご利用料金<br>TOTAL AMOUNT DUE     | 29,877円                  |
| クレジットカード番号<br>CREDIT CARD No. |                          |
| ご請求コード<br>CUSTOMER CODE       |                          |

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い  
ができない旨の通知を受けた場合は、後日払込用紙、SMSまたはプラス  
メッセージをお送りいたします。お支払期日までにお支払いをお願い  
いたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が  
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

| サービス別ご利用料金                           |         |
|--------------------------------------|---------|
| au 電話料金<br>(内訳)                      | 12,901円 |
| au 機内代金/その他商品代金                      | 12,901円 |
| UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)<br>(内訳)         | 3,340円  |
| auかんたんな利用料                           | 3,754円  |
| auひかり料金                              | 3,754円  |
| auひかり (提携プロバイダ) 料金                   | 3,906円  |
| 紙請求書等発行手数料/支払手数料                     | 1,433円  |
|                                      | 4,290円  |
|                                      | 253円    |
| ※うち消費税等 10%対象<br>(対象税込額は14,886円でした。) | 1,353円  |
| ※au合計台数 1台                           |         |

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出してあります。

0025253 00002/00002 B9ATMD322XD012627

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、\*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

加藤 健一 様

ご請求コード:

発行日: 2024年11月11日

1頁

| ご利用項目                  | 金額(円)  | 内訳(円) |                                   |
|------------------------|--------|-------|-----------------------------------|
| ● a u 電話料金             |        |       | ○ 合計 12,901円                      |
| ご利用番号                  | 12,901 |       | お客様コード                            |
| 11(0)月: 通話料            | 12,901 |       | ご利用期間: 2024年11月11日 ~ 2024年12月10日  |
| ▼ プラン利用料               | 7,380  |       |                                   |
| 使い放題MAX 5G/データ         |        | 2,880 | ※ 使い放題MAX 5G/データ (15,000分) の料金です。 |
| 使い放題MAX 5G/データ         |        | 5,500 |                                   |
| ▼ 安心サポートパック            | 1,190  |       |                                   |
| 安心サポート with Cloud      |        | 900   |                                   |
| 使い方サポート                |        | 590   |                                   |
| ▼ 通話料/使い放題MAX 5G+通話定額2 | 15     |       |                                   |
| SMS (Cメール) 送信料         |        | 15    |                                   |
| ▼ a u 世界サービス           | 3,455  |       |                                   |
| SMS (Cメール) 送信料/免税      |        | 100 * |                                   |
| ▼ ユニバーサルサービス料          | 2      |       |                                   |
| ▼ 消費税等相当額 (10%)        | 858    |       | 10%消費税の課税対象額 8,588円               |
| データ利用量 (データ容量消費あり)     | 0.61GB |       |                                   |
| データ利用量 (データ容量消費なし)     | 9.87GB |       |                                   |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 194

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごとう咲子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>3,853 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br><div style="text-align: center;">携帯電話料金 10月利用分      (振替日    12月10日 )</div>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (    1/2    )      領収書等の金額(B) (                      7,707    円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,853 円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                             |                                   |
| <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |

お客様へ  
お支払いの金額は、お支払いの金額です。

後払い

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
- ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- ・電話リレーサービス料は、聴覚や発語に障がある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引っ越しなどご住所が変更となる際は、お早めにご住所変更のお手続きをお願いします。
- お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

|                      |          |
|----------------------|----------|
| ご利用期間                | 2024年10月 |
| ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日 |          |
| ご利用料金                | 14,625円  |
| お支払いの金額              |          |
| お客様コード               |          |

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書（払込用紙）をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いいただきますようお願いいたします。

サービス別ご利用料金

|                    |        |
|--------------------|--------|
| au電話料              | 7,707円 |
| (内訳)               | 7,707円 |
| au機器代金などの他商品代金     | 1,970円 |
| auかんたん決済利用料        | 4,948円 |
| ※うち消費税等 10%対象      | 700円   |
| (対象税込額は7,707円でした。) |        |

※au合計台数11台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時～20時（年中無休・無料）

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、\*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

後藤 咲子 様

ご請求コード: 4280359718 | 発行日: 2024年11月 3日 | 2 頁

●a.u.電話料金

●合計

7,707 円

| ご利用項目                 | 金額(円) | 内訳(円)  | 備考                       |
|-----------------------|-------|--------|--------------------------|
| 10月分ご利用内訳             | 7,707 |        |                          |
| ▼プラン利用料               | 6,950 |        |                          |
| ピタットプラン 5G+通話定額2      |       | 2,950  | 基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です |
| ピタットプラン 5G(データ)       |       | 5,000  | データ利用量は4GB~です。           |
| 家族割プラス/a.u.スマートバリュー   |       | -1,000 | カウント対象回線数 2台             |
| ▼通話料/ピタットプラン 5G+通話定額2 | 54    |        |                          |
| 通話料                   |       | 2,760  |                          |
| SMS(Cメール)送信料          |       | 54     |                          |
| 通話定額2割引額              |       | -2,760 |                          |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2     |        |                          |
| ▼通話リレーサービス料           | 1     |        |                          |
| ▼消費税等相当額(10%)         | 700   |        | 10%消費税の課税対象額 7,007円      |

●a.u.機器代金/その他商品代金

●合計

1,970 円

| ご利用項目            | 金額(円) | 内訳(円)  | 備考                                                           |
|------------------|-------|--------|--------------------------------------------------------------|
| 11月分機器代金/その他商品代金 | 1,970 |        |                                                              |
| 分割支払金            |       | 1,970* | 24回(延長時47回)払い21回目。残額 45,940円<br>旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。 |

●a.u.かんたん決済利用料

●合計

4,948 円

| ご利用項目             | 金額(円) | 内訳(円)  | 備考 |
|-------------------|-------|--------|----|
| 11月分a.u.かんたん決済利用料 | 4,948 |        |    |
| Pontaパス/税込        |       | 548*   |    |
| 楽天Edyチャージ料/税込     |       | 4,400* |    |

●総合計

14,625 円

\*通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,028 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚を出しください。上記以外でお支払いの場合は、この受領証を提出してください。

ご請求先氏名  
加藤 けんいち 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年12月ご請求分  
金額(円)  
¥8,057-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 証  
113974  
24.12.13  
ローソンサテライト  
鳥取市役所店

収入印紙貼付欄  
金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話 10～11月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 8,057 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,028 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |         |           |         |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号    | 取引金融機関・店番 | 税番      |
| 振り込み     | 0130    | 0125-0207 | 011     |
| お取引日付    | 銀行番号    | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 24-12-17 |         |           |         |
| 時刻       | 手数料     | お取引金額     |         |
| 10:58    | ¥220    | ¥7,040    |         |
| おつり      | お取引後の残高 |           |         |
| ¥3,000   |         |           |         |
| 枚数       | 万円      | 五千円       | 二千円     |
|          | 千円      | 500円      | 100円    |
|          | 50円     | 10円       | 5円      |
|          | 1円      |           |         |
|          | 1       | 0         | 0       |
|          | 0       | 0         | 0       |
|          | 0       | 0         | 2       |
|          | 1       | 1         | 0       |
|          | 0       | 0         | 0       |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000014

振込先  
七十七銀行  
荒町支店  
普通 0354805

依頼人 TEL [REDACTED] カトム様  
カウケン伊様

お振込先・お振込先明細・ご案内

セブティ銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー機 レンタル利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )

領収書等の金額(B) ( 7,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,733 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (電話料金等払込受領証 すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年12月ご請求分

金額(円)  
¥11,733-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印  
出納印  
6. 12. 20  
(4)  
仙台市

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・フレッツ光 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号

2024年12月ご請求分

金額(円)  
¥4,180-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)  
0800-3330111

領収日 印  
出納印  
6.12.20  
(4)  
仙台市役所  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・Wi-Fi利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 199

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

52 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
 市民フォーラム仙台様

金 額

2024年12月分

¥52

うち、消費税相当額

4円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

電話料金 11月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,418 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
山下 純 様

お客様番号

2024年12月ご請求分

金額(円)  
¥8,837-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

印  
157836  
24.12.24  
ローソン仙台  
東北支店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,837 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,418 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 201

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |         |           |     |      |      |     |     |    |    |
|----------|------|---------|-----------|-----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別    |      | 処理番号    | 取引金融機関・店番 | 機番  |      |      |     |     |    |    |
| 振り込み     |      | 3033    | 0125-0264 | 002 |      |      |     |     |    |    |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店    | 科目・口座番号   |     |      |      |     |     |    |    |
| 24-12-24 |      |         |           |     |      |      |     |     |    |    |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額   |           |     |      |      |     |     |    |    |
| 17:20    | ¥220 | ¥2,200  |           |     |      |      |     |     |    |    |
| おつり      |      | お取引後の残高 |           |     |      |      |     |     |    |    |
| ¥600     |      |         |           |     |      |      |     |     |    |    |
| 枚数       | 万円   | 五千円     | 二千円       | 千円  | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
|          | 0    | 0       | 0         | 3   | 0    | 0    | 0   | 2   | 0  | 0  |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000199

振込先

七十七銀行

東卸町支店

普通 5274168

シヤコウオフィスパートナーズ 様

依頼人 TEL

ヤマシタ ジェン 様

〒七十七銀行

裏面も含めて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 2,200 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、右欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
後藤 咲子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2024年12月ご請求分

金額(円)  
¥10,101-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収③  
281654  
24.12.25  
ローソン山崎南光台東一丁目店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、インターネット利用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NO. 202411-051

2024年12月27日

市民フォーラム仙台 様

¥1,320-円也

内訳

| 明細         | 金額     |
|------------|--------|
| 24/11月分利用料 | 1,320  |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
| 合 計        | ¥1,320 |

(内、消費税額 120円 )

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番15号

TEL 022-225-1234

FAX 022-716-1234

印 収  
紙 入

取扱者印

2023041325

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      ) 領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

5,744 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

・インターネット・携帯電話 利用料 10月分 (振替日 12月27日)

世界対応ケータイ(1,485円+70円)+海外あんしん定額(980円+8,820円)+  
 店頭スマホサポート990円+付属品代321円+携帯端末代500円=13,166円を除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,489 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,744 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 料金・支払い管理

トップ

請求情報・設定

書面発行

まとめて支払い

ソフトバンクカード

My SoftBankトップ > 料金・支払い管理 > 請求情報・設定 > 支払い状況

料金・支払い管理

### 支払い状況

関連メニュー

お支払い状況を照会します。(最大過去6カ月分)

2024年11月15日 15時24分 時点

割賦契約情報

データ使用量の確認

料金プランの確認・変更

支払い方法の確認・変更

請求月

請求金額

支払い状況

2024年10月

24,655 円

指定カード会社規約に基づく振替

2024年9月

13,595 円

支払い済

2024年8月

13,724 円

支払い済

2024年7月

11,955 円

支払い済

2024年6月

13,867 円

支払い済

2024年5月

14,274 円

支払い済

請求情報・設定へ戻る

注意事項

ページの先頭へ戻る

### モバイルメニュー

料金・支払い管理

請求情報の照会

まとめて支払い

ソフトバンクカード

ポイント管理

貯める

ポイント履歴照会

使用量の管理

データ通信量の照会

オートチャージ設定

追加データの購入

安心・便利サービス

紛失・故障

請求・決済サービス

端末サービス設定

契約・オプション管理

オプション手続き

料金プラン変更

お客さま情報

アカウント管理

パスワード設定

マイショップ

4桁暗証番号設定

メール管理

メールの設定

迷惑メール対策の設定

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

整理番号204

請求先名 : 安孫子 雅浩 様

発行日 2024年 11月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: [redacted]  
Billing number

請求月 : 2024年10月分(2024年10月1日~2024年10月31日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                     | 内訳金額 (円)   | 税区分 |
|----------------|---------------------------------------------|------------|-----|
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir                   | 1,210      | 対象外 |
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir                   | 1,000      | 10% |
|                | 計                                           | 2,210      |     |
|                | * * ご契約期間 2.5年 10ヶ月 * *                     |            |     |
|                | 基本料 基本プラン (音声) [10月 1日~10月31日]              | 980        | 10% |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                              | 3,300      | 10% |
|                | 月額料 定額オプション+                                | 1,800      | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                           | -2,980     | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                     | -30        | 10% |
|                | 定額料 元々プランより無制限                              | 5,770      | 10% |
|                | 割引 おうち割 光セット                                | -1,000     | 10% |
|                | 割引 PayPayカード割                               | -170       | 10% |
|                | 割引 新みんな家族割                                  | -1,100     | 10% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 15912Pkt                | 0          | 10% |
|                | 通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 25914286Pkt           | 0          | 10% |
|                | (通信量合計 2593019.8Pkt [3.10GB])               |            |     |
|                | 通信料 メール (SMS)                               | 30         | 10% |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                         | 42         | 10% |
|                | 通話料 世界対応ケータイ (音声) (日本国内事業者宛)                | 1,485      | 対象外 |
|                | 通話料 世界対応ケータイ (音声) (海外事業者宛)                  | 70         | 対象外 |
|                | 定額料 海外あんしん定額 980円/24時間/3GB (980円 × 1回)      | 980        | 対象外 |
|                | 定額料 海外あんしん定額 2,940円/7.2時間/9GB (2,940円 × 3回) | 8,820      | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (S!メール (MMS)) 海外あんしん定額         | 3,700      | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (データ通信 (3G)) 海外あんしん定額          | 9,682      | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (データ通信 (4G)) 海外あんしん定額          | 6,716,924  | 対象外 |
|                | 割引 世界対応ケータイ 海外あんしん定額                        | -6,730,306 | 対象外 |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット                         | 467        | 10% |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)        | -467       | 10% |
|                | 月額料 スマートフォンセキュリティバックプラス                     | 600        | 10% |
|                | 付属品 分割支払金/賦払金                               | 321        | 対象外 |
|                | 手数料 通話料明細書発行                                | 200        | 10% |
|                | その他 三三三サービス料                                | 2          | 10% |
|                | その他 電話リレーサービス料                              | 1          | 10% |
|                | 計                                           | 19,121     |     |
|                | * * ご契約電話番号 [redacted] * *                  |            |     |
|                | 定額料 店頭スマホサポート 定額オプション                       | 900        | 10% |
|                | 月額料 あんしん保証バックネクスト                           | 900        | 10% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                               | 500        | 対象外 |
|                | 計                                           | 2,300      |     |
|                | 小計                                          | 23,631     |     |
|                | 課税対象額 計                                     | 10,245     |     |
|                | 課税対象 10%                                    | 10,245     |     |
|                | 消費税等 計                                      | 1,024      |     |
|                | 消費税等 10%                                    | 1,024      |     |
|                | 課税対象外 計                                     | 13,386     |     |
|                | ご請求金額                                       | 24,655     |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。https://www.tca.or.jp/ ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 205

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,886 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号

2024年12月ご請求分

金額(円)  
¥11,772-

受取人  
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印  
仙台卸町  
24.12.30  
しんきん情報サービス  
862746

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,772 円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      5,886 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

5,775 円

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 沼沢 しんや 様

ご契約者名 沼澤 真也

領収証

 領収証No.20250117-00561  
2025年01月17日 発行

 三菱HCBビジネスリーディング  
作成場所：東京都港区西

登録番号 T4-0100-0106-2159

| 領収金額    | 領収日           |
|---------|---------------|
| 11550 円 | 2025年 01月 07日 |

| 金融機関名   | 支店番号 | 口座番号 | 口座名義    |
|---------|------|------|---------|
| 三菱UFJ銀行 |      |      | 三菱UFJ銀行 |

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

| No. | 発注年月日    | 品名       | 数量 | 単価 | 税別  | 消費税    | 合計      | 消費税 | 合計      |        |
|-----|----------|----------|----|----|-----|--------|---------|-----|---------|--------|
| 1   | 2023年12月 | フルカラー複合機 | 13 | 47 | 10% |        | 11550   |     | 10500   | 1050   |
| 2   |          |          |    |    |     |        |         |     |         |        |
| 3   |          |          |    |    |     |        |         |     |         |        |
| 4   |          |          |    |    |     |        |         |     |         |        |
| 5   |          |          |    |    |     |        |         |     |         |        |
| 6   |          |          |    |    |     |        |         |     |         |        |
| 合計  |          | 1 件      |    |    |     |        | 円 11550 |     | 円 10500 | 円 1050 |
|     |          |          |    |    |     | 5%対象計  | 0       |     | 0       | 0      |
|     |          |          |    |    |     | 8%対象計  | 0       |     | 0       | 0      |
|     |          |          |    |    |     | 10%対象計 | 11550   |     | 10500   | 1050   |

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

当該回のリース料として

 ※金額を訂正したものは無効とします。  
※再発行は致しません。

 印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

【使途の内容等】

フルカラー複合機リース料 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,550 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

888 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

市民ﾌﾗｯﾄﾌｧｲﾙ 様

No. 21891

¥ 888 -

但しﾌﾗｯﾄﾌｧｲﾙ代として

2025年1月8日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器・  
パーソナルシステム

株式会社 文盛堂

代表取締役 坂谷 一

 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目4番24号  
 TEL(022)222-8361 FAX(022)221-7245  
 e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

ﾌﾗｯﾄﾌｧｲﾙ 購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 208

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>加藤けんいち                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,412 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>携帯電話 11月利用分 (振替日 1月10日 )<br>・ 使い方サポート 649円を除く<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 8,824 円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,412 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                    |                                   |

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-8-2 KDDIビル

<登録番号>

T9011101031552

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年12月12日

980-0801  
宮城県 仙台市 青葉区 木町通 2丁目  
6-48-503

お知らせ INFORMATION

- 通話サービスご契約のお客さまへのご案内
  - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
  - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越などご住所が変更となる際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。  
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いいたします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 2024年11月  
BILLING PERIOD

振替日(注1) ご利用クレジット会社の  
DUPLICATE DATE 規約に基づく振替日

ご利用料金 26,791円  
TOTAL AMOUNT DUE

クレジットカード番号  
CREDIT CARD No.

ご請求コード  
CUSTOMER CODE

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い  
ができない旨の通知を受けた場合は、後日払込用紙、SMSまたはプラス  
メッセージをお送りいたします。お支払期日までにお支払いをお願い  
いたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が  
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

サービス別ご利用料金

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| au電話料金<br>(内訳)                       | 9,473円 |
| au携帯代金/その他商品代金                       | 3,340円 |
| UQモバイル電話料金(5G対応プラン)<br>(内訳)          | 4,087円 |
| auかんたん決済利用料                          | 4,087円 |
| auひかり料金                              | 3,906円 |
| auひかり(提携プロバイダ)料金                     | 1,442円 |
| 紙請求書等発行手数料/支払手数料                     | 4,290円 |
|                                      | 253円   |
| ※うち消費税等 10%対象<br>(対象税込額は15,255円でした。) | 1,386円 |
| ※au合計台数 1台                           |        |

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、\*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

加藤 健一 様

ご請求コード: 5095819449

発行日: 2024年12月12日

1頁

| ご利用項目                 | 金額(円)  | 内訳(円)        |        |
|-----------------------|--------|--------------|--------|
| ●au電話料金               |        | ●合計          | 9,473円 |
| ご利用番号                 | 9,473  | お客様コード       |        |
| ▼プラン利用料               | 7,380  |              |        |
| 使い放題MAX 5G/データ        | 5,500  |              |        |
| ▼安心サポートパック            | 1,190  |              |        |
| 使い方サポート               | 590    |              |        |
| ▼通話料/使い放題MAX 5G+通話定額2 | 39     |              |        |
| SMS (Cメール) 送信料        | 39     |              |        |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2      |              |        |
| ▼消費税等相当額 (10%)        | 861    | 10%消費税の課税対象額 | 8,612円 |
| データ利用量 (データ容量消費あり)    | 0.34GB |              |        |
| データ利用量 (データ容量消費なし)    | 8.72GB |              |        |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 209

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                            |
| 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>沼沢しんや                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,402 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |

## 領 収 証

11000-2003108

沼沢しんや

様

金額

¥2,805 ※

収入  
印  
紙

但し 請求書通り

令和 7 年 01 月 10 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | ※       |
| 振込     | ¥ | ※       |
| 手形・相殺  | ¥ | ※       |
| 計      | ¥ | 2,805 ※ |

仙台市青葉区五橋1丁目  
富士フイルムビジネスソリューションズ株式会社



扱 者 印



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

## 【使途の内容等】

コピーカウンター料金 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,805 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

## 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごとう咲子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>3,827 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br><div style="text-align: center;">           携帯電話料金 11月利用分      (振替日    1月10日 )<br/>           au国際通話料 100円を除く         </div><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                            |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (    1/2    )      領収書等の金額(B) (                      7,654    円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,827 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                              |                                   |

〒330-0833 埼玉県さいたま市中央区西大宮4丁目2番1号 KDDIビル  
03-6369-1111

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
  - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
  - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？  
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実に届けるため、お引っ越しなどご住所が変更となる際は、お早めに住所変更のお手続きをお願いします。  
お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

|        |                      |
|--------|----------------------|
| ご利用期間  | 2024年11月             |
| 振替口座   | ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日 |
| ご利用料金  | 11,372円              |
| 加入回線料金 |                      |
| ご請求コード |                      |

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書（払込用紙）をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いいただきますようお願いいたします。

サービス別ご利用料金

|                    |        |
|--------------------|--------|
| au電話               | 7,754円 |
| (内訳)               | 7,754円 |
| au機器代金などの他商品代金     | 1,970円 |
| auかんたん決済利用料        | 1,648円 |
| ※うち消費税等 10%対象      |        |
| (対象税込額は7,654円でした。) | 695円   |

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

※au各社台数 1台

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時～20時（年中無休・無料）

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

## 料金内訳書

〈凡例〉 U: 税込料金、\*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

後藤 咲子 様

ご請求コード: 4280359718 | 発行日: 2024年12月 4日 | 2 頁

## ●au 電話料金

## ●合計

7,754 円

| ご利用項目                      | 金額(円)  | 内訳(円) | 備考                        |
|----------------------------|--------|-------|---------------------------|
| ご利用項目                      | 7,754  |       |                           |
| ご利用月数                      | 7,754  |       | お客様コード                    |
| ご利用月数は2024年12月で 7年 2ヶ月目です。 |        |       |                           |
| ▼プラン利用料                    | 6,950  |       |                           |
| ピタットプラン 5G+通話定額2           | 2,950  |       | 基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です。 |
| ピタットプラン 5G(データ)            | 5,000  |       | データ利用量は4GB~です。            |
| 家族割プラス/auスマートパス            | -1,000 |       | カウント対象回線数 2台              |
| ▼通話料/ピタットプラン 5G+通話定額2      | 6      |       |                           |
| 通話料                        | 6,340  |       |                           |
| SMS(Cメール)送信料               | 6      |       |                           |
| 通話定額2 割引額                  | -6,340 |       |                           |
| ▼au 国際通話料                  | 100    |       |                           |
| au 国際SMS(Cメール)送信料/免税       | 100*   |       |                           |
| ▼ユニバーサルサービス料               | 2      |       |                           |
| ▼電話リレーサービス料                |        |       |                           |
| ▼消費税等相当額(10%)              | 695    |       | 10%消費税の課税対象額 6,959円       |

## ●au 機器代金/その他商品代金

## ●合計

1,970 円

| ご利用項目           | 金額(円)  | 内訳(円) | 備考                            |
|-----------------|--------|-------|-------------------------------|
| ご利用項目           | 1,970  |       |                               |
| au 機器代金/その他商品代金 | 1,970  |       |                               |
| 分割支払金           | 1,970* |       | 24回(延長時47回)払い22回目。残額 43,970円  |
|                 |        |       | 1月までにお手続きがない場合、分割支払は自動で延長されます |
|                 |        |       | 旧機種返却で、スマホトクするプログラムがご利用可能です。  |

## ●auかんたん決済利用料

## ●合計

1,648 円

| ご利用項目       | 金額(円)  | 内訳(円) | 備考 |
|-------------|--------|-------|----|
| ご利用項目       | 1,648  |       |    |
| auかんたん決済利用料 | 1,648  |       |    |
| Pontaパス/税込  | 548*   |       |    |
| データ通信料/税込   | 1,100* |       |    |

●総合計 13,722 円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 211

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>村上かずひこ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>1,485 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>ドメイン使用料 1月分<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,970 円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      1,485 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                           |                                   |

## ご利用代金明細書

## デルタスカイマイルVISAカード

発行日 2025年 1月18日

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示にしております。

|      |             |
|------|-------------|
| お支払日 | 2025年 2月10日 |
| お支払額 |             |

|          |                           |         |           |
|----------|---------------------------|---------|-----------|
| 会員番号/お名前 | ****-****-****-0003 村上 一彦 |         |           |
| 金融機関     |                           | 口座種目/番号 |           |
| 支店       | ***                       | 口座名義    | ムラカミ カズヒコ |

Sは家族会員およびETCカード等のご利用分です。

ご利用額の前の“-”は、返品・取消等による減額分です。

| 利用者 | 利用<br>年月日 | 利用明細<br>番号 | ご利用店名     | 支払区分 | ご利用額(円) | 通貨名 | 現地ご利用額 | 換<br>算<br>レ<br>ー<br>ト | 換<br>算<br>日 |
|-----|-----------|------------|-----------|------|---------|-----|--------|-----------------------|-------------|
| 本会員 | 25 1 10   | 0449       | アット・ニフティ  | 1回払  | 2070    | ✓   |        |                       |             |
| 本会員 | 25 1 16   | 9801       |           | 1回払  |         |     |        |                       |             |
|     |           |            | 当月の請求金額内訳 |      |         |     |        |                       |             |
|     |           |            | 1回払い      | 計    |         |     |        |                       |             |
|     |           |            | 合         | 計    |         |     |        |                       |             |
|     |           |            | 税率10%     | 計    |         |     |        |                       |             |
|     |           |            | 消費税額      |      |         |     |        |                       |             |

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボルビング払い」に変更できます。



オンラインで

[www.sumitclub.jp/signon](http://www.sumitclub.jp/signon)

オンラインサインオン

ヘサインオン

リボルビング払い

※申込締切日は毎月18日の15時となります。ただし、一部の旅行を設定の場合、支払日の7営業日前の15時となります。 ※19日・20日が両方とも土・日・祝の場合、申込締切日は17日となります。 ※ご利用状況等により「あとからリボルビング」をご利用いただけない場合があります。 ※「あとからリボルビング」の詳細ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

利用した覚えのない請求があった場合



以下のページでよくある事例をご案内しています。  
ご参照ください。

[sumitclub.jp/la/rd/tac695](http://sumitclub.jp/la/rd/tac695)

紙より早く確認できる! オンライン明細



「オンライン明細通知サービス」に登録すると、  
毎月20日頃にメールで請求確定をお知らせします。

[sumitclub.jp/la/rd/est](http://sumitclub.jp/la/rd/est)

## 領収書等貼付用紙

整理番号 2/2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,650 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 振込完了

※こちらから毎月自動で振り込むことができます

以下の振込依頼を受付ました。

ウォーターサーバー レンタル料 (3ヶ月分)

|       |                                             |
|-------|---------------------------------------------|
| 出金口座  |                                             |
| 依頼人名  | ゴウコ ショウタロウ                                  |
| 支払後残高 |                                             |
| 振込先   | 仙台銀行 東部工場団地支店 普通 2283051<br>カ) ウォーターネットセンター |
| 振込金額  | 3,300円                                      |
| 振込手数料 | 0円                                          |
| 振込予定日 | 2025年01月15日                                 |
| 備考    | 70250115-50224551                           |

【使途の内容等】

事務所来客用として

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,300 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                   |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費        |                                   |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>市民フォーラム仙台                                                                                                                    | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>8,339 円 |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


**セブンス銀行**  
 キャッシュサービス  
 ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 視番      |
|----------|------|-----------|---------|
| 振り込み     | 0992 | 0125-0207 | 011     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-01-21 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 13:32    | ¥110 | ¥8,339    |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
|          |      | *****     |         |
| 枚数       | 万円   | 五千円       | 二千円     |
|          |      |           |         |
| 枚数       | 千円   | 500円      | 100円    |
|          |      |           |         |
| 枚数       | 50円  | 10円       | 5円      |
|          |      |           |         |
| 枚数       | 1円   |           |         |
|          |      |           |         |

手数料のうち振込手数料 110円  
 処理通番 0000036  
 振込先  
 セブンス銀行  
 本店営業部  
 普通 9437681  
 フジテレビビルディング 様  
 依頼人 TEL 022-214-8719  
 シンフォニーセンター 様  
 セブンス銀行

**【使途の内容等】**

会派控室 コピー料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )                  領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                  円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,663 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等払込受領証)すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を切り取って提出してください。

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分

金額(円)  
¥11,663-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収書 附 印  
出納印  
7. 1. 23  
(13)  
仙台市役所  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・フレッツ光 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br><div style="text-align: center;">市民フォーラム仙台</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br><div style="text-align: right;">4,180 円</div> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 300px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">電話料金等払込受領証<br/>東日本ご利用分</p> <p style="font-size: x-small;">A Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">ご請求先氏名</p> <p style="text-align: center;">市民フォーラム仙台 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">お客様番号</p> <div style="background-color: black; height: 15px; width: 100%;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">2025年 1月ご請求分</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">金額(円)</p> <p style="text-align: center;">¥4,180-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">受取人</p> <p style="font-size: x-small;">NTTファイナンス株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">お問合せ先 (無料)</p> <p style="text-align: center;">0800-3330111</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">出納印</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">7. 1. 23</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(13)</p> <p style="font-size: x-small;">収入印紙貼付欄</p> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> |                                                                         |
| <p><b>【使途の内容等】</b></p> <p style="text-align: center;">・Wi-Fi利用料 12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |
| <p><b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】  
 1,100 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料  
 払込受領証  
 (金融機関・コンビニ用)

お客様氏名  
 村上 一彦 様

お客様番号  
 [黒塗り]

金額  
 2200 円

お支払期間  
 令和 6年12月  
 ~  
 令和 7年 1月

受取人  
 本証は放送受信料の領収証にかわるもの  
 ですから、大切に保管してください。  
 日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号  
 NHK ふれあいセンター  
 0570-077-077

領収日附印  
 (金融機関・CVS収大印紙貼付欄)  
 713974  
 25.1.24  
 ローソンサテライト  
 仙台市役所店

金融機関・CVSへお客様

ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

NHK受信料 令和6年12月-令和7年1月分

政務活動に係る情報収集の為

事務所設置TV

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 217

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,006 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
後藤 咲子 様

お客様番号

2025年 1月ご請求分

金額(円)  
¥10,013-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

281654  
25.1.24  
ローソン仙台南台東  
-丁目店

【使途の内容等】

電話、インターネット利用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,013 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,006 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 218

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研 修 費   ☐ 会 議 費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人 件 費   ☐ 事務所費   ☒ 事 務 費

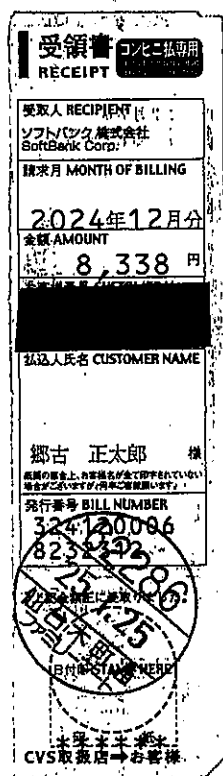
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

4,169 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所電話使用料金 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,338 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,169 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(領収書別添)

【使途の内容等】

マウス購入代金

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 2,640 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,320 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



株式会社ヤマダデンキ  
本部 群馬県高崎市栄町1-1  
<https://www.yamada-denkiweb.com>

登録番号: T2070001036729

T New 仙台青葉店  
022-303-3888  
御来店誠に有り難う御座います  
ポイントカード会員募集中!

今日又書

No. 0285-408-041076 [現金売]

2025/01/25 12:58

レジ担当: 663435

販売担当: 663435

会員No:

4348639014 BSM8W320BK SSS  
WLS-BLUEL 1: 持帰 外10

¥2,527

会員値引対象(5%)

-¥127

9006108017 カイン社 持ち帰

ZZZ

デーダシュカイ 1: 持帰 外10

¥0

会員値引額計

-¥127

小計

¥2,400

消費税

¥2,640

税込計

¥2,640

ポイント値引

0P

合計

¥2,640

(内消費税

¥240)

10%対象

¥2,640

(内消費税

¥240)

現金

¥2,640

お預り

¥3,150

お釣り

¥510

◆お客様ポイント情報◆

ポイント会

前回累計

値引ポイント

今回ポイント

累計ポイント

0P

0P



B0285408041076B

商品の返品につきましては必ずこのシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済



QRスキャンで出張修理  
24時間受付

ヤマダ 修理



【お問合せシート番号】  
0285-408-041076

## 領収書等貼付用紙

整理番号 220

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領収証

NO. 202412-050

2025年01月27日

市民フォーラム仙台 様

¥1,320 一円也

内訳

(内、消費税額 120円)

| 明細         | 金額     |
|------------|--------|
| 24/12月分利用料 | 1,320  |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
| 合 計        | ¥1,320 |

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番13号

TEL 022-252251

FAX 022-257163

印 収  
紙 入

取扱者印

2023041392

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      ) 領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 221

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>安孫子雅浩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>5,806 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>・インターネット・携帯電話 利用料   11月分   (振替日 / 月・27日)<br><br>店頭スマホサポート990円+付属品代321円+携帯端末代500円=1,811円を除く<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                              |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 2 )   領収書等の金額(B) ( 11,612 円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   5,806 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                              |                                   |

## 料金・支払い管理

トップ

請求情報・設定

書面発行

まとめて支払い

ソフトバンクカード

My SoftBankトップ &gt; 料金・支払い管理 &gt; 請求情報・設定 &gt; 支払い状況

## 料金・支払い管理

## 関連メニュー

割賦契約情報

データ使用量の確認

料金プランの確認・変更

支払い方法の確認・変更

## 支払い状況

お支払い状況を照会します。(最大過去6ヵ月分)

2024年12月19日 11時37分 時点

| 請求月      | 請求金額     | 支払い状況           |
|----------|----------|-----------------|
| 2024年11月 | 13,423 円 | 指定カード会社規約に基づく振替 |
| 2024年10月 | 24,655 円 | 支払い済            |
| 2024年9月  | 13,595 円 | 支払い済            |
| 2024年8月  | 13,724 円 | 支払い済            |
| 2024年7月  | 11,955 円 | 支払い済            |
| 2024年6月  | 13,867 円 | 支払い済            |

請求情報・設定へ戻る

注意事項

ページの先頭へ戻る

## モバイルメニュー

## 料金・支払い管理

請求情報の照会

まとめて支払い

ソフトバンクカード

## ポイント管理

貯める

ポイント履歴照会

## 使用量の管理

データ通信量の照会

オートチャージ設定

追加データの購入

## 安心・便利サービス

紛失・故障

請求・決済サービス

端末サービス設定

## 契約・オプション管理

オプション手続き

料金プラン変更

お客さま情報

## アカウント管理

パスワード設定

マイショップ

4桁暗証番号設定

## メール管理

メールの設定

迷惑メール対策の設定

# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

整理番号 221

請求先名 : 安孫子 雅浩 様

発行日 2024年 12月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号: T9010401052465

請求先番号: [REDACTED]

Billing number

請求月 : 2024年11月分(2024年11月1日~2024年11月30日ご利用分)

Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                | 内訳金額 (円) | 税区分 |
|----------------|----------------------------------------|----------|-----|
|                | 利用料 SoftBank光 / SoftBankAir            | 1,210    | 対象外 |
|                | 利用料 SoftBank光 / SoftBankAir            | 1,000    | 10% |
|                | 計                                      | 2,210    |     |
|                | ※ * ご契約期間 25年 11月 * *                  |          |     |
|                | 基本料 基本プラン (音声) [11月 1日~11月30日]         | 980      | 10% |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                         | 5,860    | 10% |
|                | 割引 家族割引 (60円 × 100%)                   | -60      | 10% |
|                | 月額料 定額オプション+                           | 1,800    | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                      | -5,380   | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                | -24      | 10% |
|                | 定額料 データプランメリハリ無制限+                     | 5,770    | 10% |
|                | 割引 おうち割 光セット                           | -1,000   | 10% |
|                | 割引 PayPayカード割                          | -170     | 10% |
|                | 割引 新加入家族割                              | -1,100   | 10% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 49882 Pkt          | 0        | 10% |
|                | 通信料 S!メール (SMS) @0円 394867 Pkt         | 0        | 10% |
|                | (通信量合計 3948676 Pkt [4.71GB])           |          |     |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                    | 24       | 10% |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                    | 54       | 10% |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (S!メール (MMS)) 海外あんしん定額    | 200      | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (データ通信 (4G)) 海外あんしん定額     | 116,428  | 対象外 |
|                | 割引 世界対応ケータイ 海外あんしん定額                   | -116,628 | 対象外 |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット                    | 467      | 10% |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料特典 (46.7円 × 100%) | -467     | 10% |
|                | 月額料 スマートフォンセキュリティバックプラス                | 600      | 10% |
|                | 所属区分 分割支払金 / 賦払金                       | 321      | 対象外 |
|                | 手数料 通話料明細書発行                           | 200      | 10% |
|                | その他 三井住友銀行サービス料                        | 2        | 10% |
|                | その他 電話リレーサービス料                         | 1        | 10% |
|                | 計                                      | 7,878    |     |
|                | ※ * ご契約電話番号 [REDACTED] *               |          |     |
|                | 定額料 店頭支払手数料                            | 900      | 10% |
|                | 月額料 あんしん保証バックネクスト                      | 900      | 10% |
|                | 隔月支払 分割支払金 / 賦払金                       | 500      | 対象外 |
|                | 計                                      | 2,300    |     |
|                | 小計                                     | 12,388   |     |
|                | 課税対象額 計                                | 10,357   |     |
|                | 課税対象 10%                               | 10,357   |     |
|                | 消費税等 計                                 | 1,035    |     |
|                | 消費税等 10%                               | 1,035    |     |
|                | 課税対象外 計                                | 2,031    |     |
|                | ご請求金額                                  | 13,423   |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。https://www.tca.or.jp/  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

( 1 / 1頁 )

## 領収書等貼付用紙

整理番号 222

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,842 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 12月分

14,960円-7,276円=7,684円計上

①あんしん保証パックネクスト990円+端末代金2,745円+②端末代金1,830円+

③あんしん保証パックミニ550円+端末代金1,160円+④端末代金1円=7,276円除く

利用中携帯番号の「あんしん保証パックネクスト」990円は計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,684 円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      3,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

整理番号 222

ご請求先番号: [Redacted]  
Billing number

ごうこ正太郎 様

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。  
下記の電話料金等をご指定の口座から振替えさせていただきました。  
Thank you very much for using SOFTBANK service.  
The amounts has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

| ご請求年月<br>(Month of Issue) | 領収金額<br>(Payment Received) | (内消費税等) | 領収日<br>(Date for Receipt<br>of Payment) | 金融機関名<br>(Financial Institution) | 支店<br>(Branch) |
|---------------------------|----------------------------|---------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 2024年12月分                 | 14,960                     | 838     | 2025年 1月27日                             | [Redacted]                       | [Redacted]     |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
|                           |                            |         |                                         |                                  |                |
| 合計                        | 14,960                     | 838     |                                         |                                  |                |

領収情報照会は電子文書です。印刷した領収書が経費精算・経理処理等にお使いいただけるかどうかは、事前にお客様ご自身でご確認ください。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

整理番号 222

請求先名 : 郷古 正太郎 様

発行日 2025年 1月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: [redacted]  
Billing number

請求月 : 2024年12月分(2024年12月1日～2024年12月31日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                               | 内訳金額 (円) | 税区分  |
|----------------|---------------------------------------|----------|------|
| [redacted]     | * * ご契約電話番号 [redacted] * *            |          |      |
|                | 月額料 あんしん保証バックネット                      | 900      | 1.0% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                         | 2,745    | 対象外  |
|                | 計                                     | 3,645    |      |
| [redacted]     | * * ご契約電話番号 [redacted] * *            |          |      |
|                | 月額料 あんしん保証バックミニ                       | 1,830    | 対象外  |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                         | 1,830    |      |
|                | 計                                     | 1,830    |      |
| [redacted]     | * * 移動機物品販売店購入分 * *                   |          |      |
|                | 月額料 あんしん保証バックミニ                       | 500      | 1.0% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                         | 1,160    | 対象外  |
|                | 計                                     | 1,660    |      |
| [redacted]     | 基本料 基本プラン (音声) [12月 1日～12月31日]        | 980      | 1.0% |
|                | 月額料 基本プラン (音声)                        | 34,500   | 1.0% |
|                | 月額料 定額オプション+                          | 1,800    | 1.0% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                     | -34,500  | 1.0% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)               | -18      | 1.0% |
|                | 定額料 スマートフォン2.GG (スマホ)                 | 2,580    | 1.0% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 4139Pkt           | 0        | 1.0% |
|                | 通信料 S!メール通信 (4G/5G) @0円 40985191Pkt   | 0        | 1.0% |
|                | (通信量合計 40989330Pkt [4.89GH])          |          |      |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                   | 18       | 1.0% |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                   | 123      | 1.0% |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット無線特典 (467円 × 100%) | 467      | 1.0% |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無線特典 (467円 × 100%)  | -467     | 1.0% |
|                | 月額料 スマートフォンセキュリティバックアップ               | 600      | 1.0% |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                       | 2        | 1.0% |
|                | その他 電話リレーサービス料                        | 1        | 1.0% |
|                | 計                                     | 6,086    |      |
| [redacted]     | * * ご契約電話番号 [redacted] * *            |          |      |
|                | 月額料 あんしん保証バックネット                      | 900      | 1.0% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                         | 1        | 対象外  |
|                | 計                                     | 901      |      |
|                | 小計                                    | 14,122   |      |
|                | 課税対象額 計                               | 8,386    |      |
|                | 課税対象率 1.0%                            | 8,386    |      |
|                | 消費税等 計                                | 838      |      |
|                | 消費税等率 1.0%                            | 838      |      |
|                | 課税対象外 計                               | 5,736    |      |
|                | ご請求金額                                 | 14,960   |      |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tcn.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社仕債にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調查研究費    ☐ 研 修 費    ☐ 会 議 費    ☐ 要請・陳情活動費    ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費    ☐ 広報広聴費    ☐ 人 件 費    ☐ 事務所費    ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

|                                                                                               |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----|---------|------|-----------|-----|-----|----|----|---|
| <div> <div>77</div> <div>BANK</div> </div> <div> <div>キャッシュサービス</div> <div>ご利用控え</div> </div> |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
| 毎度ご利用いただきありがとうございます。                                                                          |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
| お取引種別                                                                                         |    |      |     | 処理番号    |      | 取引金融機関・店番 |     | 振替  |    |    |   |
| 振り込み                                                                                          |    |      |     | 1213    |      | 0125-0207 |     | 012 |    |    |   |
| お取引日付                                                                                         |    | 銀行番号 |     | ご預金店    |      | 科目・口座番号   |     |     |    |    |   |
| 25-01-30                                                                                      |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
| 時刻                                                                                            |    | 手数料  |     | お取引金額   |      |           |     |     |    |    |   |
| 12:44                                                                                         |    | ¥220 |     | ¥7,040  |      |           |     |     |    |    |   |
| おつり                                                                                           |    |      |     | お取引後の残高 |      |           |     |     |    |    |   |
| ¥3,000                                                                                        |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
| 枚                                                                                             | 万円 | 五千円  | 二千円 | 千円      | 500円 | 100円      | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |   |
| 数                                                                                             | 1  | 0    | 0   | 0       | 0    | 0         | 2   | 1   | 1  | 0  | 0 |
| 手数料のうち振込手数料 220円<br>処理通番 0000021                                                              |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
| 振込先<br>七十七銀行<br>荒町支店<br>普通 0354805                                                            |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
| 依頼人 TEL <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> カトム様           |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |
| カウケン子様                                                                                        |    |      |     |         |      |           |     |     |    |    |   |

【使途の内容等】

コピー機 レンタル利用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 224

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>村上かずひこ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,899 円 |

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等払込受領証**

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分

金額(円)  
¥9,799-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 印

検収  
113974  
25.1.30  
ローソンサテライト  
仙台市役所店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

A.T.M.またはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚数を記入してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>事務所電話・インターネット使用料金 12月分<br><br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                     |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br><br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     9,799   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     4,899 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b> |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りでください。

ご請求先氏名  
郷古 正太郎 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分

金額(円)  
¥5,500-

受取人  
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
62328  
25.1.30  
NITファイナンス株式会社  
収入印 業務用 世帯用  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,500 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

領収書その他の証拠書類の貼付

## 受領書

(お客様控)

|        |             |
|--------|-------------|
| 払込人    | ゴウコ ショウトロウ様 |
| 請求金額   | ¥1,760      |
| 番号     |             |
| 受取人    | LINEヤフー株式会社 |
| 収納代行会社 | 三井住友カード株式会社 |

上記金額正に受領しました。  
 この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。  
 金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
 払込時のコンビニエンスストア  
 収納手数料はお客様負担となります。



【使途の内容等】

プロバイダー使用料金 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,760 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 227

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,374 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
山下 純 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分

金額(円)  
¥8,749-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
62241  
07.1.31  
の 森  
ファミリーマート

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,749 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,374 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |           |         |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番      |
| 振り込み     | 1468 | 0125-0271 | 003     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-01-31 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 11:29    | ¥220 | ¥2,200    |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
| ¥668     |      |           |         |
| 枚数       | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 0        | 0    | 0         | 3       |
|          | 500円 | 100円      | 50円     |
| 0        | 0    | 1         | 3       |
|          | 10円  | 5円        | 1円      |
|          |      |           | 3       |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000129

振込先  
七十七銀行  
東卸町支店  
普通 5274168  
ジャコウファイズパートナーズ、カ 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
マシタ、シロ 様  
七十七銀行

お振込先・お振替先明細をご案内  
裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,200 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,107 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

市民フォーラム仙台

様

NO. 21897

¥ 4,107-

但しご・ヒ・豆 緑茶代として

2025年2月6日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器 文房具 事務用品  
 バージョン 2025年2月6日  
 株式会社 文盛堂  
 代表取締役 堀 谷 一 男  
 〒980-0811 仙台市青葉区千石町一丁目5番8  
 TEL (022) 223-3361 / FAX (022) 221-7435  
 e-mail: work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

来客用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 230

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

市民7+4仙台

様

No. 21894

¥ 8,340-

但しコピー用紙代として

2025年2月6日 上記の金額正に領収いたしました

内訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器・オフィス用品・消耗品  
 パーソナルコンピュータ・周辺機器  
**BUNSEI-DO**  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 一樹 男  
 〒980-0811 仙台市青葉区千石町一丁目5番8号  
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448  
 e-mail: work@bunseido.co.jp

 収 入  
 印 紙

【使途の内容等】

コピー用紙 購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 231

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,010 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

市民フォーラム仙台 様

NO. 21895

¥10,010-

但しレバーリングファイル、クリヤーブック代として

2025年2月6日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器・文房具・事務用品  
 ベーシック・メモ・クリヤーブック  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 勇介  
 〒980-0811 仙台市青葉区三番町一丁目8番8号  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

レバーリングファイル、クリヤーブック 購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 232

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

5,775 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領収証

領収証 No. 20250219-00552  
2025年02月19日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 沼沢 しんや 様

〒100-0001 東京都千代田区千代田

ご契約者名 沼澤 真也

三菱HCBビジネスリーシング株式会社  
作成場所: 東京都港区西新橋1-3-1

登録番号 T4-0100-0106-2159

| 金額       | 日付          |
|----------|-------------|
| 11,550 円 | 2025年02月07日 |

| 金融機関名   | 口座番号                 |
|---------|----------------------|
| 三菱UFJ銀行 | 12345678901234567890 |

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示していません。

| 月  | 品名       | 数量       | 単価 | 金額 | 消費税 | 合計    |
|----|----------|----------|----|----|-----|-------|
| 1  | 2023年12月 | フルカラー複合機 | 14 | 46 | 10% | 11550 |
| 2  |          |          |    |    |     | 10500 |
| 3  |          |          |    |    |     | 10500 |
| 4  |          |          |    |    |     |       |
| 5  |          |          |    |    |     |       |
| 6  |          |          |    |    |     |       |
| 合計 |          | 1 件      |    |    | 円   | 11550 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    | 円   | 10500 |
|    |          |          |    |    |     |       |

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表裏のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

当該回のリース料として

※金額を訂正したものは無効とします。  
※再発行は致しません。

印紙税申告納付につき  
税務署承認済

【使途の内容等】

フルカラー複合機リース料 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,550 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 233

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

4,397 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話 12月利用分 (振替日 2月10日 )  
 ・ 使い方サポート 649円を除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 8,794 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,397 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

0026346 00001/00002 1AATMD322X0013173#

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



KDDI 株式会社

<登録番号>

T9011101031552

980-0801  
宮城県 仙台市 青葉区 木町通 2丁目  
6-48-503

発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 1月12日

加藤 健一 様



お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
- ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- ・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？
- KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引っ越しなどご住所が変更となる際には、お早めに住所変更の手続きをお願いいたします。
- お手続きは「au住所変更」「UQ mobile 住所変更」で検索をお願いいたします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 2024年12月  
BILLING PERIOD

振替日(注1) ご利用クレジット会社の  
規約に基づく振替日  
DUE DATE

ご利用料金 28,774円  
TOTAL AMOUNT DUE

クレジットカード番号  
CREDIT CARD No.

ご請求コード  
CUSTOMER CODE

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い  
ができない旨の通知を受けた場合は、後日払込用紙、SMSまたはプラス  
メッセージをお送りいたします。お支払期日までにお支払いをお願いい  
たします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が  
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

サービス別ご利用料金

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| au 電話料金                              | 9,443円 |
| (内訳)                                 | 9,443円 |
| au 振替代金/その他商品代金                      | 3,340円 |
| UQモバイル 月額料金 (5G対応プラン)                | 4,967円 |
| (内訳)                                 | 4,967円 |
| au 店頭サポート定額料金                        | 1,078円 |
| au かんたん決済利用料                         | 3,926円 |
| au ひかり料金                             | 1,477円 |
| au ひかり (光回線プロバイダ) 料金                 | 4,290円 |
| 紙請求書等発行手数料/支払手数料                     | 253円   |
| ※うち消費税等 10%対象<br>(対象税込額は17,218円でした。) | 1,565円 |
| ※au 合計台数 1台                          |        |

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

0026345 00002/00002 1AATMD322X0013173

## 料金内訳書

&lt;凡例&gt; U:税込料金 \* :免税料金等 # :旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

加藤 健一 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2025年 1月12日

1頁

| ご利用項目                 | 金額(円)  | 内訳(円) |                              |
|-----------------------|--------|-------|------------------------------|
| ●aU電話料金               |        |       | ●合計 9,443円                   |
| ご利用番号                 | 9,443  |       | お客様コード [REDACTED]            |
| ▼プラン利用料               | 7,380  |       | 51月11日2025年1月12日             |
| 使い放題MAX 5G/データ        |        | 2,880 | 基本利用料と通信定額23,180円(税込)の合計額です。 |
| 安心サポートパック             | 1,190  | 5,500 |                              |
| 使い方サポート               |        | 590   |                              |
| ▼通話料/使い放題MAX 5G+通話定額2 | 12     |       |                              |
| SMS (Cメール) 送信料        |        | 12    |                              |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2      |       |                              |
| ▼消費税等相当額 (10%)        | 858    |       | 10%消費税の課税対象額 8,585円          |
| データ利用量 (データ容量消費あり)    | 0.01GB |       |                              |
| データ利用量 (データ容量消費なし)    | 5.02GB |       |                              |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 234

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                            |
| 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>沼沢しんや                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,402 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |

## 領 収 証

11000-2003175

沼沢しんや 様

金額 ¥2,805 ※

収入印紙

但し 請求書通り

令和 7 年 02 月 10 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | ※       |
| 振込     | ¥ | ※       |
| 手形・相殺  | ¥ | ※       |
| 計      | ¥ | 2,805 ※ |

仙台市青葉区五橋1丁目1番28号  
富士フイルム・ビジネスソリューションズ株式会社



扱 者 印



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

## 【使途の内容等】

コピーカウンター料金 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,805 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 235

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研 修 費   ☐ 会 議 費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人 件 費   ☐ 事務所費   ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

ドメイン使用料 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,970 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,485 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## ご利用代金明細書

デルタスカイマイルVISAカード整理番号 235

発行日 2025年 2月18日

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示にしております。

お支払日

2025年 3月10日

会員番号/お名前 \*\*\*\*\*-0003 村上 一彦

お支払額

金融機関

口座種目/番号

支店 \* \* \*

口座名義 ムラカミ カズヒロ

Sは家族会員およびETCカード等のご利用分です。

ご利用額の前の「-」は、返品・取消等による減額分です。

| 利用者 | 利用<br>年月日 | 利用明細<br>番号 | ご利用店名     | 支払区分 | ご利用額(円) | 通貨名 | 現地ご利用額 | 換<br>算<br>レ<br>ー<br>ト | 換<br>算<br>日 |
|-----|-----------|------------|-----------|------|---------|-----|--------|-----------------------|-------------|
| 本会員 | 25/1/27   | 0450       |           | 1回払  |         |     |        |                       |             |
| 本会員 | 25/2/5    | 0451       |           | 1回払  |         |     |        |                       |             |
| 本会員 | 25/2/10   | 0452       | アット・ニフティ  | 1回払  | 2970    | ✓   |        |                       |             |
|     |           |            | 当月の請求金額内訳 |      |         |     |        |                       |             |
|     |           |            | 1回払い      |      |         |     |        |                       |             |
|     |           |            | 合 計       |      |         |     |        |                       |             |

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボルビング払い」に変更できます。



オンラインで

[www.sumitclub.jp/signon](http://www.sumitclub.jp/signon)

ヘサインオン▶

※申込締切日は毎月18日の15時となります。ただし、一部の銀行を指定の場合、支払日の7営業日前の15時となります。 ※19日・20日が両方とも土・日・祝の場合、申込締切日は17日となります。 ※ご利用状況等により「あとからリボルビング」をご利用いただけない場合があります。 ※「あとからリボルビング」の詳細ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

利用した覚えのない請求があった場合

以下のページでよくある事例をご案内しています。  
ご参照ください。[sumitclub.jp/ja/rd/faq695](http://sumitclub.jp/ja/rd/faq695)

紙より早く確認できる! オンライン明細

「オンライン明細通知サービス」に登録すると、  
毎月20日頃にメールで請求確定をお知らせします。[sumitclub.jp/ja/rd/est](http://sumitclub.jp/ja/rd/est)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごとう咲子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>3,788 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br><div style="text-align: center;">           携帯電話料金 12月利用分                      (振替日    2月10日 )<br/>           契約変更手数料 3,500円+税=3,850円を除く         </div><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                         |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br><div style="text-align: center;">           按分率(A) (    1/2    )                      領収書等の金額(B) (                      7,577    円)<br/>           按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,788 円 (1円未満端数切り捨て)         </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                  |                                   |

-1711-

## 料金内訳書

&lt;凡例&gt; U: 税込料金、\*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

後藤 咲子 様

ご請求コード

発行日: 2025年 1月 6日

2 頁

## ●au 電話料金

## ●合計

11,427 円

| ご利用項目                 | 金額(円)  | 内訳(円) | 備考                         |
|-----------------------|--------|-------|----------------------------|
| 12月ご利用内訳              | 11,427 |       | お客様コード                     |
| ▼プラン利用料               | 6,880  |       | ご利用月数は2025年 1月で 7年 3ヶ月目です。 |
| 使い放題MAX 5G+通話定額2      | 2,880  |       | 基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です   |
| 使い放題MAX 5G/データ        | 5,500  |       |                            |
| 家族割プラス/auスマートパスライト    | -1,500 |       | カウント対象回線数 2台               |
| ▼通話料/使い放題MAX 5G+通話定額2 | 6      |       |                            |
| 通話料                   | 5,880  |       |                            |
| SMS(Cメール)送信料          | 6      |       |                            |
| 通話定額2 割引額             | -5,880 |       |                            |
| ▼手数料・諸費用              | 3,500  |       |                            |
| 契約変更手数料               | 3,500  |       |                            |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2      |       |                            |
| ▼電話リレーサービス料           | 1      |       |                            |
| ▼消費税等相当額(10%)         | 1,038  |       | 10%消費税の課税対象額 10,389円       |
| データ利用量(データ容量消費なし)     | 4.67GB |       |                            |

## ●au 機器代金/その他商品代金

## ●合計

1,970 円

| ご利用項目             | 金額(円)  | 内訳(円)                | 備考      |
|-------------------|--------|----------------------|---------|
| 12月ご利用内訳          | 1,970  |                      |         |
| ▼auスマートパス/その他商品代金 | 1,970  |                      |         |
| 分割支払金             | 1,970* | 24回(延長時47回)払い23回目。残額 | 42,000円 |

## ●auかんたん決済利用料

## ●合計

548 円

| ご利用項目       | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|-------------|-------|-------|----|
| 12月ご利用内訳    | 548   |       |    |
| auかんたん決済利用料 | 548   |       |    |
| Pontaパス/税込  | 548*  |       |    |

## ●総合計

13,945 円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 237

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

6,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |    |         |           |         |      |      |     |     |    |    |
|----------|----|---------|-----------|---------|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別    |    | 処理番号    | 取引金融機関・店番 |         | 税番   |      |     |     |    |    |
| 振り込み     |    | 0582    | 0125-0207 |         | 012  |      |     |     |    |    |
| お取引日付    |    | 銀行番号    | ご預金店      | 科目・口座番号 |      |      |     |     |    |    |
| 25-02-13 |    |         |           |         |      |      |     |     |    |    |
| 時刻       |    | 手数料     |           | お取引金額   |      |      |     |     |    |    |
| 11:08    |    | ¥110    |           | ¥6,923  |      |      |     |     |    |    |
| おつり      |    | お取引後の残高 |           |         |      |      |     |     |    |    |
|          |    | *****   |           |         |      |      |     |     |    |    |
| 枚数       | 万円 | 五千円     | 二千円       | 千円      | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
|          |    |         |           |         |      |      |     |     |    |    |

お振込先  
 手数料のうち振込手数料 110円  
 処理通番 0000005  
 振込先  
 七十七銀行  
 本店営業部  
 普通 9437681  
 フジフイルムビジネスイノベーション様  
 依頼人 TEL 022-214-8719  
 シニアフォーラムセンター様  
 七十七銀行

裏面も合せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

会派控室 コピー料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

1,954 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

## 領 収 書

№ 020006

郷古 正太郎 様

令和 7 年 2 月 13 日

|  |  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  |  | ¥ | 3 | 9 | 0 | 8 |
|--|--|--|---|---|---|---|---|

印

紙

内訳

現金 ✓

小切手

但し、1月サーバー代金等、ポト141として

上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目3番30

TEL (022) 209 5221

FAX (022) 209 5222



担当者

【使途の内容等】

事務所来客用として

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 3,908 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,954 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
加藤 けんいち 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 2月ご請求分

金額(円)  
¥8,002-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
収 113974  
25.2.14  
ワーキングサテライト  
小笠原支店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話 12～1月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 8,002 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 240

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,868 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 1月ご請求分

金額(円)  
¥11,737-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
換収⑦  
176070  
25.2.16  
ローソン  
仙台土樋店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,737 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,868 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 241

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番      |
|----------|------|-----------|---------|
| 振り込み     | 0784 | 0125-0207 | 011     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-02-19 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 11:00    | ¥220 | ¥7,040    |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
| ¥3,000   |      |           |         |
| 枚        | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 数        | 1    | 0         | 0       |
| 枚        | 千円   | 500円      | 100円    |
| 数        | 0    | 0         | 0       |
| 枚        | 50円  | 10円       | 5円      |
| 数        | 2    | 1         | 1       |
| 枚        | 1円   |           |         |
| 数        | 0    |           |         |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000007

振込先  
七十七銀行  
荒町支店  
普通 0354805

カトム 様

依頼人 TEL

カトケンイチ 様

〒七十七銀行

図面も含めて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

コピー機 レンタル利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )

領収書等の金額(B) ( 7,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、定額2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号

2025年 2月ご請求分

金額(円)  
¥4,180-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
出納印  
7. 2. 21  
(4)  
仙台市役所  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・Wi-Fi利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,663 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号

2025年 2月ご請求分

金額(円)  
¥11,663-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
出納印  
7. 2. 21  
(4)  
収入印金付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・フレッツ光 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 244

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごうこ正太郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>2,750 円 |

領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること)

A7用またはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
郷古 正太郎 様

お客様番号

2025年 2月ご請求分  
 金額(円)  
¥5,500-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

61412

25.2.24

FAM-JEC

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ファミリマート川平一丁目

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>フレッツ光 1月分                                                                                                                                 |
| ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                               |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br><br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     5,500   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     2,750 円 (1円未満端数切り捨て) |
| <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                      |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

4,247 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**受領書** コンビニ専用  
RECEIPT

受取人 RECIPIENT  
ソフトバンク株式会社  
SoftBank Corp.

請求月 MONTH OF BILLING  
2025年 1月分

金額 AMOUNT  
8,495 円

お客様番号 CUSTOMER NO.  
[REDACTED]

お名前 CUSTOMER NAME  
郷古 正太郎 様

発行番号 BILL NUMBER  
325010007  
01400166

25.2.24

CVS取扱店へお客様

ファミリーマート川平一丁目

【使途の内容等】

事務所電話使用料金 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,495 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,247 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

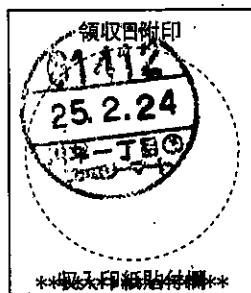
領収書その他の証拠書類の貼

### 受領書

(お客様控)

|        |              |
|--------|--------------|
| 払込人    | ゴウコ ショウタロウ 様 |
| 請求金額   | ¥ 1,760      |
| 番号     |              |
| 受取人    | LINEヤフー株式会社  |
| 収銀代行会社 | 三井住友カード株式会社  |

上記金額正に受領しました。  
 この受領書は代金等の支払いの証です  
 ので大切に保管してください。  
 金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
 払込時のコンビニエンスストア  
 収納手数料はお客様負担とな  
 ります。



ファミリーマート川平一丁目

【使途の内容等】

プロバイダー使用料金 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,760 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 247

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,819 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 1月分

13,084円-5,446円=7,638円計上

①あんしん保証パックネクスト990円+端末代金2,745円+

②あんしん保証パックミニ550円+端末代金1,160円+③端末代金1円=5,446円除く

利用中携帯番号の「あんしん保証パックネクスト」990円は計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 7,638 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,819 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

整理番号 247

ご請求先番号: [Redacted]  
Billing number

ごうこ正太郎 様

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。  
下記の電話料金等をご指定の口座から振替えさせていただきました。  
Thank you very much for using SOFTBANK service.  
The amounts has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

| 請求年月<br>(Month of Issue) | 領収金額<br>(Payment Received) | (内消費税等) | 領収日<br>(Date for Receipt of Payment) | 金融機関名<br>(Financial Institution) | 支店<br>(Branch) |
|--------------------------|----------------------------|---------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 2025年 1月分                | 13,084                     | 834     | 2025年 2月26日                          | [Redacted]                       | [Redacted]     |
|                          |                            |         |                                      |                                  |                |
|                          |                            |         |                                      |                                  |                |
|                          |                            |         |                                      |                                  |                |
|                          |                            |         |                                      |                                  |                |
|                          |                            |         |                                      |                                  |                |
|                          |                            |         |                                      |                                  |                |
|                          |                            |         |                                      |                                  |                |
| 合計                       | 13,084                     | 834     |                                      |                                  |                |

領収情報照会 は電子文書です。印刷した領収書が経費精算・経理処理等にお使いいただけるかどうかは、事前にお客様ご自身でご確認ください。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

整理番号 247

請求先名 : 郷古 正太郎 様

発行日 2025年 2月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号:   
Billing number   
請求月 : 2025年1月分(2025年1月1日~2025年1月31日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                               | 内 訳 金 額 (円) | 税 区 分 |
|----------------|---------------------------------------|-------------|-------|
|                | * * ご契約電話番号 * *                       |             |       |
|                | 月額料 あんしん保証バックネット                      | 900         | 10%   |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                         | 2,745       | 対象外   |
|                | 計                                     | 3,645       |       |
|                | * * 移動機物品販売ご購入分 * *                   |             |       |
|                | 月額料 あんしん保証バックネット                      | 500         | 10%   |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                         | 1,160       | 対象外   |
|                | 計                                     | 1,660       |       |
|                | * * ご契約期間 6年 6ヶ月 * *                  |             |       |
|                | 月額料 基本プラン (音戸)                        | 980         | 10%   |
|                | 通話料 基本プラン (音戸)                        | 16,140      | 10%   |
|                | 月額料 定額オプション                           | 1,800       | 10%   |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                     | -16,140     | 10%   |
|                | 月額料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)              | -93         | 10%   |
|                | 定額料 データプラン20GB (スマホ)                  | 2,580       | 10%   |
|                | 通話料 SMS (MMS) @0円/7.691 Pk            | 0           | 10%   |
|                | 通話料 データ通信 (4G/5G) @0円/54660504 Pk     | 0           | 10%   |
|                | 通話料 データ通信 (4G/5G) @0円/54660504 Pk     | 0           | 10%   |
|                | 通話料 メール (SMS)                         | 93          | 10%   |
|                | 通話料 メール (SMS) (他社宛)                   | 51          | 10%   |
|                | 通話料 通信サービス「0570等」                     | 30          | 10%   |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) | -467        | 10%   |
|                | 加算料 端末代金分割返済手数料                       | 600         | 10%   |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                       | 2           | 10%   |
|                | その他 電話リレーサービス料                        | 1           | 10%   |
|                | 計                                     | 6,044       |       |
|                | * * 月額料 あんしん保証バックネット * *              |             |       |
|                | 月額料 あんしん保証バックネット                      | 900         | 10%   |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                         | 1           | 対象外   |
|                | 計                                     | 901         |       |
|                | 外計                                    | 12,250      |       |
|                | 課税対象額 計                               | 8,344       |       |
|                | 課税対象率10%                              | 8,344       |       |
|                | 消費税等 計                                | 834         |       |
|                | 消費税等10%                               | 834         |       |
|                | 課税対象外 計                               | 3,906       |       |
|                | ご請求金額                                 | 13,084      |       |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社仕債にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取り扱いは旧税率を適用しています。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

NO. 202501-049

2025年02月27日

市民フォーラム仙台 様

¥1,320 - 円也

(内、消費税額 120円)

| 明細         | 金額     |
|------------|--------|
| 25/01月分利用料 | 1,320  |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
| 合 計        | ¥1,320 |

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番3号  
 TEL 022-225-2111  
 FAX 022-716-2166

印 収  
紙 入

取扱者印

2023041459

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>安孫子雅浩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>6,061 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center; padding: 50px;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>・インターネット・携帯電話 利用料   12月分   (振替日 2月27日)<br><br>店頭スマホサポート990円+付属品代321円+携帯端末代500円=1,811円を除く<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,122 円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,061 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                        |                                   |

## 料金・支払い管理

トップ

請求情報・設定

画面発行

まとめて支払い

ソフトバンクカード

My SoftBankトップ &gt; 料金・支払い管理 &gt; 請求情報・設定 &gt; 支払い状況

## 料金・支払い管理

## 支払い状況

関連メニュー

お支払い状況を照会します。（最大過去6カ月分）

2025年01月28日 14時12分 時点

割賦契約情報

データ使用量の確認

料金プランの確認・変更

支払い方法の確認・変更

請求月

請求金額

支払い状況

2024年12月

13,933 円

指定カード会社規約に基づく振替

2024年11月

13,423 円

支払い済

2024年10月

24,655 円

支払い済

2024年9月

13,595 円

支払い済

2024年8月

13,724 円

支払い済

2024年7月

11,955 円

支払い済

請求情報・設定へ戻る

注意事項

ページの先頭へ戻る

## モバイルメニュー

料金・支払い管理

請求情報の照会

まとめて支払い

ソフトバンクカード

ポイント管理

貯める

ポイント履歴照会

使用量の管理

データ通信量の照会

オートチャージ設定

追加データの購入

安心・便利サービス

紛失・故障

請求・決済サービス

端末サービス設定

契約・オプション管理

オプション手続き

料金プラン変更

お客さま情報

アカウント管理

パスワード設定

マイショップ

4桁暗証番号設定

メール管理

メールの設定

迷惑メール対策の設定

# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

整理番号 249

請求先名 : 安孫子 雅浩 様

発行日 2025年 1月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: [REDACTED]

Billing number

請求月 : 2024年12月分(2024年12月1日~2024年12月31日ご利用分)

Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                   | 内 訳 金 額 (円) | 税 区 分 |
|----------------|-------------------------------------------|-------------|-------|
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir                 | 1,210       | 対象外   |
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir                 | 1,000       | 10%   |
|                | 計                                         | 2,210       |       |
|                | ※ 契約期間: 26年 0ヶ月 * *                       |             |       |
|                | 基本料 基本プラン (音声) [12月 1日~12月31日]            | 980         | 10%   |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                            | 6,960       | 10%   |
|                | 割引 家族割引 (140円 × 100%)                     | -140        | 10%   |
|                | 月額料 定額オプション+ 無料通話分                        | 1,800       | 10%   |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                   | -6,400      | 10%   |
|                | 定額料 データプランメリハリ無制限+                        | 5,770       | 10%   |
|                | 割引 家族割引 (140円 × 100%)                     | -1,000      | 10%   |
|                | 割引 PayPayカード割                             | -170        | 10%   |
|                | 割引 新サービス家族割                               | -1,100      | 10%   |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 27939Pkt              | 0           | 10%   |
|                | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 1813Pkt         | 0           | 10%   |
|                | 通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 30579004Pkt         | 0           | 10%   |
|                | 通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 30579004Pkt (3.0GB) | 0           | 10%   |
|                | 通信料 メール (SMS)                             | 42          | 10%   |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                       | 57          | 10%   |
|                | 割引 家族割引メール (SMS) (3円 × 100%)              | -3          | 10%   |
|                | 通話料 通話料 (10.570等)                         | 460         | 10%   |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット                       | 467         | 10%   |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料特典 (467円 × 100%)    | -467        | 10%   |
|                | 月額料 スマートフォンセキュリティバックプラス                   | 600         | 10%   |
|                | 付属料 分割支払金返還金                              | 321         | 対象外 ✓ |
|                | 手数料 通話料明細書発行                              | 200         | 10%   |
|                | その他 通話料明細書発行                              | 2           | 10%   |
|                | その他 電話リレーサービス料                            | 1           | 10%   |
|                | 計                                         | 8,341       |       |
|                | * * ご契約電話番号 [REDACTED] * *                |             |       |
|                | 定額料 店頭支払分                                 | 900         | 10% ✓ |
|                | 月額料 あんしん保証バックネスト                          | 900         | 10%   |
|                | 端末代金 分割支払金返還金                             | 500         | 対象外 ✓ |
|                | 計                                         | 2,300       |       |
|                | 課税対象額 計                                   | 10,820      |       |
|                | 消費税等 計                                    | 1,082       |       |
|                | 消費税等 計                                    | 1,082       |       |
|                | 課税対象外 計                                   | 2,031       |       |
|                | 請求金額                                      | 13,933      |       |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tea.or.jp/>

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>村上かずひこ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,899 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">           ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払う場合は、本欄を切り取らずに、上記以外でお支払いの場合は切り取ってください。         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left;"> <p><b>電話料金等払込受領証</b><br/>東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名<br/>村上 一彦 様</p> <p>お客様番号<br/>[REDACTED]</p> <p>2025年 2月ご請求分</p> <p>金額(円)<br/>¥9,799-</p> <p>受取人<br/>NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料)<br/>0800-3330111</p> <p>領収日附印<br/> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; text-align: center;">           検収<br/>113974<br/>25.2.27<br/>ローソンサテライト<br/>みちのけ支店<br/>取入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様         </div> </p> </div> </div> |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>事務所電話・インターネット使用料金 1月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
| ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (    1    /    2    )                      領収書等の金額(B) (    9,799    円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      4,899 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 251

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料  
払込受領証  
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名  
村上 一彦 様

金額 2200 円

お支払期間  
令和 7年 2月  
~  
令和 7年 3月

受取人  
本証は放送受信料の領収証にかわるものですから、大切に保管してください。  
日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号  
NHK ふれあいセンター  
0570-077-077

領収日附印  
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)  
113974  
25.2.27  
ローソンサテライト  
小田原支店

金融機関・CVS→お客様

【使途の内容等】

NHK受信料 2-3月分

政務活動に係る情報収集の為

事務所設置TV

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,200 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 252

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,418 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
山下 純 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 2月 請求分

金額(円)  
¥8,837-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収書 附印  
62241  
07.2.27  
三井 森  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,837 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,418 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                                                                         |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br><div style="text-align: center; padding: 10px;">山下 純</div>                                                                                                                                                                                                                                | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br><div style="text-align: center; padding: 10px;">1,100 円</div> |

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**キャッシュサービス  
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |         |           |         |    |      |      |     |     |    |    |
|----------|---------|-----------|---------|----|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別    | 処理番号    | 取引金融機関・店番 | 機番      |    |      |      |     |     |    |    |
| 振り込み     | 4770    | 0125-0264 | 001     |    |      |      |     |     |    |    |
| お取引日付    | 銀行番号    | ご預金店      | 科目・口座番号 |    |      |      |     |     |    |    |
| 25-02-27 |         |           |         |    |      |      |     |     |    |    |
| 時刻       | 手数料     | お取引金額     |         |    |      |      |     |     |    |    |
| 10:20    | ¥220    | ¥2,200    |         |    |      |      |     |     |    |    |
| おつり      | お取引後の残高 |           |         |    |      |      |     |     |    |    |
|          | ¥580    |           |         |    |      |      |     |     |    |    |
| 枚数       | 万円      | 五千円       | 二千円     | 千円 | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
|          | 0       | 0         | 0       | 0  | 0    | 0    | 0   | 0   | 0  | 0  |

お振込先・お振込先明細・ご案内  
 手数料のうち振込手数料 220円  
 処理通番 0000060  
 振込先  
 七十七銀行  
 東卸町支店  
 普通 5274168  
 ショコウオフィスポートナース.カ 様  
 依頼人 TEL XXXXXXXXXX  
 マジック 様  
 七十七銀行

**【使途の内容等】**

コピーカウンター料金 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    1    /    2    )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

領収書等の金額(B) (    2,200    円 )  
 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

## 領収書等貼付用紙

整理番号 254

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

60,781 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 2024年4月～2025年2月分

180,611円-(回収代行額)59,048円=121,563円計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 121,563 円 )

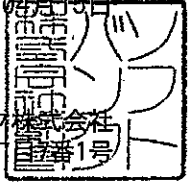
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

60,781 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日付: 2025年04月15日

## 支払証明書

ソフトバンク株式会社  
東京都港区海岸1丁目1番1号

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 請求者氏名  | 大友 澄恵                                 |
| 請求者住所  | 〒984-0057 宮城県仙台市若林区三百人町50 ホープレジデンス104 |
| 提出・交付先 |                                       |
| 請求事由   | 顧客依頼                                  |
| 請求先番号  |                                       |

携帯電話番号/機種契約番号等 (2025年04月15日 現在)

01

02

| 請求年月     | 請求額    | 当月請求額  | 入金額     | ( 消費税等 )   | ( 回収代行額 )  | 領収日         |
|----------|--------|--------|---------|------------|------------|-------------|
| 2025年02月 | 17,446 | 17,446 | 17,446  | ( 1,157 )  | ( 5,368 )  | 2025年02月28日 |
| 2025年01月 | 17,312 | 17,312 | 17,312  | ( 1,145 )  | ( 5,368 )  | 2025年01月31日 |
| 2024年12月 | 17,555 | 17,555 | 17,555  | ( 1,167 )  | ( 5,368 )  | 2024年12月31日 |
| 2024年11月 | 17,437 | 17,437 | 17,437  | ( 1,121 )  | ( 5,368 )  | 2024年11月30日 |
| 2024年10月 | 17,088 | 17,088 | 17,088  | ( 1,125 )  | ( 5,368 )  | 2024年10月31日 |
| 2024年09月 | 16,092 | 16,092 | 16,092  | ( 1,034 )  | ( 5,368 )  | 2024年09月30日 |
| 2024年08月 | 15,437 | 15,437 | 15,437  | ( 1,047 )  | ( 5,368 )  | 2024年08月31日 |
| 2024年07月 | 14,357 | 14,357 | 14,357  | ( 1,020 )  | ( 5,368 )  | 2024年07月31日 |
| 2024年06月 | 15,581 | 15,581 | 15,581  | ( 1,060 )  | ( 5,368 )  | 2024年06月30日 |
| 2024年05月 | 15,003 | 15,003 | 15,003  | ( 935 )    | ( 5,368 )  | 2024年05月31日 |
| 2024年04月 | 17,303 | 17,303 | 17,303  | ( 1,144 )  | ( 5,368 )  | 2024年04月30日 |
| 合計       |        |        | 180,611 | ( 11,955 ) | ( 59,048 ) |             |

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

## ワイモバイル カスタマーサポート

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

## ■総合窓口(通話料有料)

○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※  
○一般電話などから 0570-039-151  
受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話)  
※「だれとでも定額」の無料対象となります。

## ■各種手続き(通話料無料)

○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116  
○一般電話などから 0120-921-156  
受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
後藤 咲子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 2月ご請求分

金額(円)  
¥10,101-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 2025.2.28

324808

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本欄の枠を押し出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

電話、インターネット利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> （該当する項目の□に✓をつける）<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>山下 純                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>【支出額（政務活動費充当額）】</b><br>1,089 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄（重ならないように貼付すること）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |

# SHARP

# 領收証

|       |         |
|-------|---------|
| 領収証番号 | 5C10897 |
|-------|---------|

発行日 2025年 3月10日

山下純 御中

拝啓 平素は、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。  
お支払代金の領収証をご送付させていただきますので、ご確認  
の上ご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

下記金額正に領収致しました。  
尚、内訳は有記の通りとなっております。

金額 ¥13,068

金額を訂正したもの、領収証番号が機械印字されていないもの及び会社印がないものは無効です。

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

※リース・割賦取引のインボイス（通称請求書）について、  
 1. インボイスはご契約時に送付したお文が明細書となります。  
 2. 2023年9月30日までに開始したファイナンスリース取引の  
 消費税の仕入税額控除は経過措置によりインボイスは不要となります。

〒102-0083 東京都千代田区麹町5丁目1番地1  
住友不動産麹町ガーデンタワー

シャープファイナンス株式会社

| 領 収 内 容 内 訳    |       |     |       |
|----------------|-------|-----|-------|
| 領 収 日          | お支払方法 | 金 額 |       |
|                | ご契約番号 |     |       |
| 2025年<br>3月 3日 | 口座振替  |     | 13068 |
|                |       |     |       |
|                |       |     |       |
|                |       |     |       |
|                |       |     |       |
|                |       |     |       |
|                |       |     |       |
|                |       |     |       |
| 合 計            |       |     | 13068 |

＜お問い合わせ窓口（発行元）＞

〒541-0052  
大阪府中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング  
シャープファイナンス株式会社  
事務センター  
TEL 0570-003338  
FAX 06-4964-6308

XE016

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,178 円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 257

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研 修 費   ☐ 会 議 費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人 件 費   ☐ 事務所費   ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,070 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

市民フォーラム仙台

様

NO: 21900

¥10,070-

但し修正テープ、付箋、クリアホルダー、ファイル用ポケット代として  
 2025年3月7日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳

| 税率 | 金額(税抜・税込) |
|----|-----------|
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器・オフィス用品・オフィス用品  
 ペーシック スタンド・クリップ BUNSEI-DO  
 株式会社 又 盛 堂  
 代表取締役 堀 谷 一 男  
 〒980-0811 仙台市青葉区千石五丁目5番8号  
 TEL (022) 222-3556 FAX (022) 221-7446  
 e-mail: work@bunseldo.co.jp

【使途の内容等】

修正テープ、付箋、クリアホルダー、ファイル用ポケット 購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 258

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,107 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

市民フォーラム仙台 様

NO. 21503

¥ 4,107 -

但しこに豆 緑茶代として

2025年3月7日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
ペーシック ステイタスBUNSEIDO  
株式会社 文 盛

代表取締役 堀 谷 一

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目3番3号 5F

TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7449

e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

来客用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 259

## 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

## 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

## 【支出額(政務活動費充当額)】

5,775 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 沼沢 しんや 様

お電話番号

ご契約者名 沼澤 真也

## 領収証

 領収証No.20250318-00557  
 2025年03月18日 発行

 三菱HCBビジネスリーディング株式会社  
 作成場所: 東京都港区西新橋1-3-1

登録番号 T4-0100-0106-2159

| 領収金額     | 領収日         |
|----------|-------------|
| 11,550 円 | 2025年03月07日 |

| 金融機関名   | 支店名   | 口座番号           | 口座名義  |
|---------|-------|----------------|-------|
| 三菱UFJ銀行 | 西新橋支店 | 12345678901011 | 沼澤 真也 |

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

| No. | 品名                | 数量 | 単価 | 金額  | 消費税      | 合計       | 支払額      | 残高     |
|-----|-------------------|----|----|-----|----------|----------|----------|--------|
| 1   | 2023年12月 フルカラー複合機 | 15 | 45 | 10% | 11,550   | 10,500   | 10,500   |        |
| 2   |                   |    |    |     |          |          |          |        |
| 3   |                   |    |    |     |          |          |          |        |
| 4   |                   |    |    |     |          |          |          |        |
| 5   |                   |    |    |     |          |          |          |        |
| 6   |                   |    |    |     |          |          |          |        |
| 合計  | 1 件               |    |    |     | 円 11,550 | 円 10,500 | 円 10,500 |        |
|     |                   |    |    |     | 5%対象計    | 0        | 0        | 0      |
|     |                   |    |    |     | 8%対象計    | 0        | 0        | 0      |
|     |                   |    |    |     | 10%対象計   | 11,550   | 10,500   | 10,500 |

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

当該回のリース料として

 ※金額を訂正したものは無効とします。  
 ※再発行は致しません。

 印紙税申告納  
 付につき  
 税務署承認済

## 【使途の内容等】

フルカラー複合機リース料 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 11,550 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,886 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 2月ご請求分

金額(円)  
¥11,772-

受取人  
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

62374 附印  
2503-8  
仙台三百人町  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2025.3-8支払分

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,772 円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      5,886 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 261

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤けんいち

【支出額(政務活動費充当額)】

4,392 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話 1月利用分 (振替日 3月10日 )  
 ・ 使い方サポート 649円を除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 8,784 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,392 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

0026446 00001/00002 29ATMD322X0013223#

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

KDDI KDDI株式会社

<登録番号>  
T9011101031552

発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 2月11日

980-0801  
宮城県 仙台市 青葉区 木町通 2丁目  
6-48-503

加藤 健一 様

お知らせ INFORMATION

- 通話サービスご契約のお客さまへのご案内  
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- 電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 支払証明書はWEBで取得いただけます。  
支払証明書はMy au/My UQ mobileから無料で取得いただけます。確定申告等で必要な方はぜひご利用ください。  
<http://kddi-1.jp/umi>  
(ログインにはau IDが必要です。)

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ご利用年月<br>BILLING PERIOD       | 2025年 1月                 |
| 振替日<br>PAY DATE               | ご利用クレジット会社の<br>規約に基づく振替日 |
| ご利用料金<br>TOTAL AMOUNT DUE     | 27,925円                  |
| クレジットカード番号<br>CREDIT CARD No. |                          |
| ご請求コード<br>CUSTOMER CODE       |                          |

(注1)  
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い  
ができない旨の通知を受けた場合は、後日払込用紙、SMSまたはプラス  
メッセージをお送りいたします。お支払期日までにお支払いをお願い  
いたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が  
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

サービス別ご利用料金

|                                      |        |   |
|--------------------------------------|--------|---|
| au 電話料金                              | 9,433円 | ✓ |
| (内訳)                                 | 9,433円 |   |
| au 機器代金/その他商品代金                      | 3,340円 |   |
| UQ モバイル 電話料金                         | 4,172円 |   |
| (内訳)                                 | 4,172円 |   |
| au 店頭サポート定額料金                        | 1,078円 |   |
| au かんたん決済利用料                         | 3,926円 |   |
| au ひかり料金                             | 1,433円 |   |
| au ひかり (携帯プロバイダ) 料金                  | 4,290円 |   |
| 紙請求書等発行手数料/支払手数料                     | 253円   |   |
| ※うち消費税等 10%対象<br>(消費税込額は16,369円でした。) | 1,488円 |   |
| ※au 合計台数 1台                          |        |   |

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

0026445 00002/00002 29ATMD322X0013223

# 料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、\*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

加藤 健一 様

ご請求コード:

発行日: 2025年 2月11日

1頁

| ご利用項目                 | 金額(円)  | 内訳(円) |                     |
|-----------------------|--------|-------|---------------------|
| ●aU電話料金               |        |       | ●合計 9,433円          |
| ご利用番号                 | 9,433  |       | お客様コード              |
| ▼プラン利用料               | 7,380  |       |                     |
| 使い放題MAX 5G+通話定額2      |        | 2,880 |                     |
| 使い放題MAX 5G/データ        |        | 5,500 |                     |
| ▼安心サポートパック            | 1,190  |       |                     |
| 安心サポートパック (5G/データ)    |        | 900   |                     |
| 使い方サポート               |        | 590   |                     |
| ▼通話料/使い放題MAX 5G+通話定額2 | 3      |       |                     |
| SMS (Cメール) 送信料        |        | 3     |                     |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2      |       |                     |
| ▼消費税等相当額 (10%)        | 857    |       | 10%消費税の課税対象額 8,576円 |
| データ利用量 (データ容量消費あり)    | 0.01GB |       |                     |
| データ利用量 (データ容量消費なし)    | 6.04GB |       |                     |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 262

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                            |
| 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>沼沢しんや                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,402 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |

## 領 収 証

11000-2003240

沼沢しんや 様

金額 ￥2,805 ※

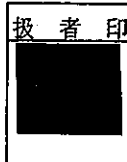
但し 請求書通り

令和 7 年 03 月 10 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | ※       |
| 振 込    | ¥ | ※       |
| 手形・相殺  | ¥ | ※       |
| 計      | ¥ | 2,805 ※ |

仙台市青葉区五橋1丁目番23号  
富士フイルムビジネスマン株式会社



(本証に社印および収者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

## 【使途の内容等】

コピーカウンター料金 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,805 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 263

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごとう咲子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>3,785 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br><div style="text-align: center;">携帯電話料金 1月利用分                      (振替日    3月10日 )</div>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (    1/2    )                      領収書等の金額(B) (                      7,571    円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,785 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                              |                                   |

93-0123  
宮城県 仙台市 泉区 泉中央 4丁目 2-2 アルモート泉中央504  
後藤 咲子 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
  - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
  - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 支払明細書はWEBで取得いただけます。  
支払明細書はMy au/My UQ mobileから無料で取得いただけます。確定申告等で必要な方はぜひご利用ください。  
<http://kddi-1.jp/uMI>  
(ログインにはau IDが必要です。)

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ご利用年月<br>BILLING PERIOD       | 2025年 1月                 |
| 振替日(注1)<br>PAY DATE           | ご利用クレジット会社の<br>規約に基づく振替日 |
| ご利用料金<br>TOTAL DUE AMT        | 12,568円                  |
| クレジットカード番号<br>CREDIT CARD No. |                          |
| ご請求コード<br>CUSTOMER CODE       |                          |

(注1)  
ご利用料金はクレジット会社からのご請求となります。  
なお、クレジット会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いいただきますようお願いいたします。

サービス別ご利用料金

|                    |        |
|--------------------|--------|
| au電話料金             | 7,571円 |
| (内訳)               | 7,571円 |
| au機器代金/その他商品代金     | 4,449円 |
| auかんたん決済利用料        | 548円   |
| ※うち消費税等 10%対象      | 688円   |
| (対象税込額は7,571円でした。) |        |

※au合計台数 1台

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

お問い合わせ先

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時～20時(年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

## 料金内訳書

〈凡例〉 U:税込料金、\*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

後藤 咲子 様

ご請求コード: 発行日: 2025年 2月 5日 2頁

## ●au 電話料金

## ●合計

7,571 円

| ご利用項目                 | 金額(円)   | 内訳(円)  |                            |
|-----------------------|---------|--------|----------------------------|
| ご利用内訳                 | 7,571   |        | お客様コード                     |
| ▼プラン利用料               | 6,880   |        | ご利用月数は2025年 2月で 7年 4ヶ月目です。 |
| 使い放題MAX 5G+通話定額2      |         | 2,880  | 基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です   |
| 使い放題MAX 5G/データ        |         | 5,500  |                            |
| 家族割プラス/auスマートバリュー     |         | -1,500 | カウント対象回線数 2台               |
| ▼通話料/使い放題MAX 5G+通話定額2 | 0       |        |                            |
| 通話料                   |         | 5,540  |                            |
| 通話定額2 割引額             |         | -5,540 |                            |
| ▼auスマートパスサービス料        | 2       |        |                            |
| ▼電話リレーサービス料           | 1       |        |                            |
| ▼消費税等相当額(10%)         | 688     |        | 10%消費税の課税対象額 6,883円        |
| データ利用量(データ容量消費あり)     | 0.31GB  |        |                            |
| データ利用量(データ容量消費なし)     | 11.41GB |        |                            |

## ●au 機器代金/その他商品代金

## ●合計

4,449 円

| ご利用項目            | 金額(円) | 内訳(円)    |                               |
|------------------|-------|----------|-------------------------------|
| ご利用内訳            | 4,449 |          |                               |
| auスマートパス/その他商品代金 | 4,449 |          |                               |
| 分割支払金            |       | 42,000*  |                               |
| auスマートパス/その他商品代金 |       | -42,000* | ご返却された機種種の分割支払金残額を割引します。      |
| 分割支払金            |       | 4,450*   | 24回(延長時47回)払い 1回目。残額 195,450円 |
| auスマートパス/その他商品代金 |       | -1*      |                               |

## ●auかんたん決済利用料

## ●合計

548 円

| ご利用項目       | 金額(円) | 内訳(円) |  |
|-------------|-------|-------|--|
| ご利用内訳       | 548   |       |  |
| auかんたん決済利用料 | 548   |       |  |
| Pontaパス/税込  |       | 548*  |  |

●総合計 12,568 円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルいたしました。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 264

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

27,155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |           |         |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 振番      |
| 振り込み     | 0857 | 0125-0207 | 012     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-03-11 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 14:32    | ¥110 | ¥27,155   |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
|          |      | *****     |         |
| 枚数       | 万円   | 五千元       | 二千元     |
|          | 千円   | 500円      | 100円    |
|          | 50円  | 10円       | 5円      |
|          | 1円   |           |         |

手数料のうち振込手数料 110円  
 処理通番 0000014  
 振込先  
 七十七銀行  
 本店営業部  
 普通 9437681  
 フジフイルムビジネスノバースト 様  
 依頼人 TEL 022-214-8719  
 シモンフォーラムセンター 様

七十七銀行

裏面も合せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

会派控室 コピー料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

ドメイン使用料 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,970 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,485 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日 2025年 3月18日

※個人情報保護のため、一部の情報を非表示にしております。

お支払日  
2025年 4月10日

お支払額

会員番号/お名前 \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*-0003 村上 一彦

金融機関 口座種目/番号

支店 \*\*\* 口座名義 ムラカミ カズヒロ

△Sは家族会員およびETCカード等のご利用分です。

△ご利用額の前の「-」は、返品・取消等による減額分です。

| 利用者       | 利用<br>年月日 | 利用<br>明細<br>番号 | ご利用店名   | 支払区分 | ご利用額(円) | 通貨名 | 現地ご利用額 | 換<br>算<br>レ<br>ー<br>ト | 換算日 |
|-----------|-----------|----------------|---------|------|---------|-----|--------|-----------------------|-----|
| 本会員       | 25 2 19   | 0453           |         | 1回払  |         |     |        |                       |     |
| 本会員       | 25 3 4    | 0454           |         | 1回払  |         |     |        |                       |     |
| 本会員       | 25 3 10   | 0455           | アット・コフテ | 1回払  | 2970    | ✓   |        |                       |     |
| 本会員       | 25 3 11   | 0456           |         | 1回払  |         |     |        |                       |     |
| 本会員       | 25 3 11   | 0457           |         | 1回払  |         |     |        |                       |     |
| 当月の請求金額内訳 |           |                |         |      |         |     |        |                       |     |
| 1回払い      |           |                |         | 計    |         |     |        |                       |     |
| 合         |           |                |         | 計    | 15353   |     |        |                       |     |

お申し込みは簡単! ショッピングご利用後でも「リボルビング払い」に変更できます。



オンラインで  
[www.sumitclub.jp/signon](http://www.sumitclub.jp/signon)



ヘサインオン



※申込締切日は毎月18日の15時となります。ただし、一部の旅行を設定の場合、支払日の7営業日前の15時となります。 ※19日・20日が両方とも土・日・祝の場合、申込締切日は17日となります。 ※ご利用状況等により「あとからリボルビング」をご利用いただけない場合があります。 ※「あとからリボルビング」の詳細ならびにご利用時の注意事項はウェブサイトでご確認ください。

利用した覚えのない請求があった場合



以下のページでよくある事例をご案内しています。  
ご参照ください。

[sumitclub.jp/ja/rd/faq695](http://sumitclub.jp/ja/rd/faq695)



紙より早く確認できる! オンライン明細



「オンライン明細通知サービス」に登録すると、  
毎月20日頃にメールで請求確定をお知らせします。

[sumitclub.jp/ja/rd/est](http://sumitclub.jp/ja/rd/est)



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |         |        |           |      |      |     |     |    |    |
|----------|------|---------|--------|-----------|------|------|-----|-----|----|----|
| お取引種別    |      | 処理番号    |        | 取引金融機関・店番 |      | 微番   |     |     |    |    |
| 振り込み     |      | 1355    |        | 0125-0207 |      | 011  |     |     |    |    |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店    |        | 科目・口座番号   |      |      |     |     |    |    |
| 25-03-13 |      |         |        |           |      |      |     |     |    |    |
| 時刻       | 手数料  |         | お取引金額  |           |      |      |     |     |    |    |
| 11:04    | ¥220 |         | ¥7,040 |           |      |      |     |     |    |    |
| おつり      |      | お取引後の残高 |        |           |      |      |     |     |    |    |
| ¥3,000   |      |         |        |           |      |      |     |     |    |    |
| 枚        | 万円   | 五千円     | 二千円    | 千円        | 500円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |
| 数        | 1    | 0       | 0      | 0         | 0    | 2    | 1   | 1   | 0  | 0  |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000008

振込先  
七十七銀行  
荒町支店  
普通 0354805

依頼人 TEL XXXXXXXXXX カトム 様  
ガウケン子 様

〒七十七銀行 裏面も合せて  
ご覧ください。

【使途の内容等】

コピー機 レンタル利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

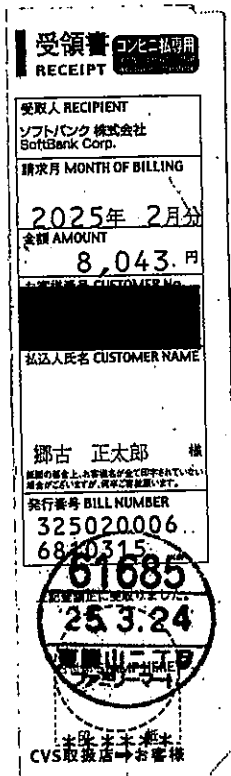
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごうこ正太郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,021 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること) <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div>                                                                                                                                                                                    |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>事務所電話使用料金 2月分<br><br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     8,043   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     4,021 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                     |                                   |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 268

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,594 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
山下 純 様

お客様番号

2025年 3月ご請求分

金額(円)  
¥9,189-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
62241  
07.3.24  
三井の森  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

07.3.24支払分  
ファミリーマート二の森

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9,189 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,594 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研 修 費   ☐ 会 議 費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人 件 費   ☐ 事務所費   ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

28 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
市民フォーラム仙台様

金 額  
2025年 3月分  
¥28

うち、消費税当額 2円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



## 【使途の内容等】

電話料金 2月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 270

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,663 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

電話料金等払込受領証

こと)

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台  
様

お客様番号

2025年 3月ご請求分

金額(円)

¥11,663-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収書 附印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・フレッツ光 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

AT機またはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚数を必ずお書きください。

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 3月ご請求分

金額(円)  
¥4,180-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
出納印  
7. 3. 25  
(13)  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・Wi-Fi利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,903 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
鈴木すみえ事務所 様

お客様番号

2025年 3月ご請求分

金額(円)  
¥11,807-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
25652  
25.3.25  
仙台穀町  
ファミーノ

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、金額の枚をおおしくください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用料金 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,807 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 273

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 2月分

13,051円-5,446円=7,605円計上

①あんしん保証パックネクスト990円+端末代金2,745円+

②あんしん保証パックミニ550円+端末代金1,160円+③端末代金1円=5,446円除く

利用中携帯番号の「あんしん保証パックネクスト」990円は計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,605 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



ソフトバンク株式会社

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

領収書

整理番号 273

ご請求先番号: [redacted]  
Billing number

ごうこ正太郎 様

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。  
下記の電話料金等をご指定の口座から振替えさせていただきました。  
Thank you very much for using SOFTBANK service.  
The amounts has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

| ご請求年月<br>(Month of Issue) | 領収金額<br>(Payment Received) | (内消費税等) | 領収日<br>(Date for Receipt of Payment) | 金融機関名<br>(Financial Institution) | 支店<br>(Branch) |
|---------------------------|----------------------------|---------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 2025年 2月分                 | 13,051                     | 831     | 2025年 3月26日                          | [redacted]                       | [redacted]     |
|                           |                            |         |                                      |                                  |                |
|                           |                            |         |                                      |                                  |                |
|                           |                            |         |                                      |                                  |                |
|                           |                            |         |                                      |                                  |                |
|                           |                            |         |                                      |                                  |                |
|                           |                            |         |                                      |                                  |                |
|                           |                            |         |                                      |                                  |                |
| 合計                        | 13,051                     | 831     |                                      |                                  |                |

領収情報照会は電子文書です。印刷した領収書が経費精算・経理処理等にお使いいただけるかどうかは、事前にお客様ご自身でご確認ください。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

整理番号 273

請求先名 : 郷古 正太郎 様

発行日 2025年 3月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: [redacted]  
Billing number

請求月 : 2025年2月分(2025年2月1日~2025年2月28日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                              | 内訳金額 (円) | 税区分  |
|----------------|--------------------------------------|----------|------|
|                | * * ご契約電話番号 [redacted] * *           |          |      |
|                | 月額料 あんしん保証バックネクスト                    | 900      | 1.0% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                        | 2,745    | 対象外  |
|                | 計                                    | 3,645    |      |
|                | * * 移動機物品販売ご購入分 * *                  |          |      |
|                | 月額料 あんしん保証バックネクスト                    | 500      | 1.0% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                        | 1,160    | 対象外  |
|                | 計                                    | 1,660    |      |
|                | * * ご契約期間 6年 7ヶ月 * *                 |          |      |
|                | 基本料 基本プラン (音戸) [2月1日~2月28日]          | 980      | 1.0% |
|                | 通話料 基本プラン (音戸)                       | 19,300   | 1.0% |
|                | 月額料 定額オプション+ 無料通話分                   | 1,800    | 1.0% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                    | -19,300  | 1.0% |
|                | 他無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)             | 183      | 1.0% |
|                | 定額料 データプラン20GB (スマホ)                 | 2,580    | 1.0% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 11770Pkt         | 0        | 1.0% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 57Pkt      | 0        | 1.0% |
|                | 通信料 定額オプション+ (4G/5G) @0円 60681574Pkt | 0        | 1.0% |
|                | (通信量合計 60643401Pkt [7.23GB])         |          |      |
|                | 通信料 S!メール (SMS)                      | 183      | 1.0% |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                  | 51       | 1.0% |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット                  | 467      | 1.0% |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 x 100%) | -467     | 1.0% |
|                | 月額料 スマートフォンセキュリティパックプラス              | 600      | 1.0% |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                      | 2        | 1.0% |
|                | その他 電話リレーサービス料                       | 1        | 1.0% |
|                | 計                                    | 6,014    |      |
|                | * * ご契約電話番号 [redacted] * *           |          |      |
|                | 月額料 あんしん保証バックネクスト                    | 900      | 1.0% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                        | 1        | 対象外  |
|                | 計                                    | 901      |      |
|                | 小計                                   | 12,220   |      |
|                | 課税対象額 計                              | 8,314    |      |
|                | 課税対象 1.0%                            | 8,314    |      |
|                | 消費税等 計                               | 831      |      |
|                | 消費税等 1.0%                            | 831      |      |
|                | 課税対象外 計                              | 3,906    |      |
|                | ご請求金額                                | 13,051   |      |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.lea.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社店舗にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取り扱いは旧税率を適用しています。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 274

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,320 円

## 領収証

NO. 202502-048

2025年03月27日

市民フォーラム仙台 様

¥1,320 - 円也

(内、消費税額 120円)

| 明細         | 金額     |
|------------|--------|
| 25/02月分利用料 | 1,320  |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
|            |        |
| 合 計        | ¥1,320 |

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目1番1号  
 TEL 022-225-2222  
 FAX 022-716-2222

印 収  
紙 入

取扱者印

2028041625

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

安孫子雅浩

【支出額(政務活動費充当額)】

5,761 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

・インターネット・携帯電話 利用料 1月分 (振替日 3月27日)

世界対応ケータイ(145円+2,250円+200円)+海外あんしん定額(1,960円+2,940円)+店頭スマホサポート990円+付属品代321円+端末代500円=9,306円を除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,522 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,761 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 料金・支払い管理

トップ

請求情報・設定

書面発行

まとめて支払い

ソフトバンクカード

My SoftBankトップ &gt; 料金・支払い管理 &gt; 請求情報・設定 &gt; 支払い状況

## 料金・支払い管理

## 支払い状況

## 関連メニュー

お支払い状況を照会します。(最大過去6ヵ月分)

## 割賦契約情報

2025年02月18日 11時40分 時点

## データ使用量の確認

## 料金プランの確認・変更

## 支払い方法の確認・変更

請求月

請求金額

支払い状況

2025年1月

20,828 円

指定カード会社規約に基づく振替

2024年12月

13,933 円

支払い済

2024年11月

13,423 円

支払い済

2024年10月

24,655 円

支払い済

2024年9月

13,595 円

支払い済

2024年8月

13,724 円

支払い済

請求情報・設定へ戻る

注意事項

ページの先頭へ戻る

## モバイルメニュー

## 料金・支払い管理

請求情報の照会

まとめて支払い

ソフトバンクカード

## 使用量の管理

データ通信量の照会

オートチャージ設定

追加データの購入

## 契約・オプション管理

オプション手続き

料金プラン変更

お客さま情報

## メール管理

メールの設定

迷惑メール対策の設定

## ポイント管理

貯める

ポイント履歴照会

## 安心・便利サービス

紛失・故障

請求・決済サービス

端末サービス設定

## アカウント管理

パスワード設定

マイショップ

4桁暗証番号設定

# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

整理番号 275

請求先名 : 安孫子 雅浩 様

発行日 2025年 2月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: [REDACTED]

Billing number

請求月 : 2025年1月分(2025年1月1日~2025年1月31日ご利用分)

Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                                              | 内訳金額 (円)   | 税区分 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|------------|-----|
|                | 利用料 SoftBank光 / SoftBankAir                                          | 1,210      | 対象外 |
|                | 利用料 SoftBank光 / SoftBankAir                                          | 1,000      | 10% |
|                | 計                                                                    | 2,210      |     |
|                | 基本料 基本プラン (音声) [ 1月 1日 ~ 1月 31日 ]                                    | 980        | 10% |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                                                       | 6,280      | 10% |
|                | 割引 家族割引 (20円 × 100%)                                                 | -20        | 10% |
|                | 月額料 定額オプション+                                                         | 1,800      | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                                                    | -5,960     | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                                              | -21        | 10% |
|                | 定額料 データプランメリハリ無制限+                                                   | 5,770      | 10% |
|                | 割引 おうち割 光セット                                                         | -1,000     | 10% |
|                | 割引 PayPayカード割                                                        | -170       | 10% |
|                | 割引 新入んな家族割                                                           | -1,100     | 10% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 46947Pkt                                         | 0          | 10% |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (4G/5G) @0円 81998689Pkt<br>(通信量合計 62045636Pkt [7.40GB]) | 0          | 10% |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                                                  | 21         | 10% |
|                | 通信料 メール (SMS) (他社宛)                                                  | 42         | 10% |
|                | 通話料 通話サービス (0.570等)                                                  | 50         | 10% |
|                | 通話料 世界対応ケータイ (音声) (日本国内事業者宛)                                         | 145        | 対象外 |
|                | 通話料 世界対応ケータイ (音声) (海外事業者宛)                                           | 2,250      | 対象外 |
|                | 定額料 海外あんしん定額 980円 / 24時間 / 3GB (980円 × 2回)                           | 1,960      | 対象外 |
|                | 定額料 海外あんしん定額 2,940円 / 72時間 / 9GB (2,940円 × 1回)                       | 2,940      | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (S!メール (MMS)) 海外あんしん定額                                  | 18,020     | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (データ通信 (3G)) 海外あんしん定額                                   | 10,062     | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (データ通信 (4G)) 海外あんしん定額                                   | 7,501,888  | 対象外 |
|                | 割引 世界対応ケータイ 海外あんしん定額                                                 | -7,529,970 | 対象外 |
|                | 通信料 世界対応ケータイ (SMS) (日本国内事業者宛)                                        | 200        | 対象外 |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット                                                  | 467        | 10% |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)                                 | -467       | 10% |
|                | 月額料 スマホセキュリティパックプラス                                                  | 600        | 10% |
|                | 付属品 分割支払金 / 賦払金                                                      | 321        | 対象外 |
|                | 手数料 通話料明細書発行                                                         | 200        | 10% |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                                                      | 2          | 10% |
|                | その他 電話リレーサービス料                                                       | 1          | 10% |
|                | 計                                                                    | 15,291     |     |
|                | 基本料 店頭スマホサポート 定額 フルプラン                                               | 900        | 10% |
|                | 月額料 おおきく保証サービスプラス                                                    | 900        | 10% |
|                | 端末代 分割支払金 / 賦払金                                                      | 500        | 対象外 |
|                | 計                                                                    | 2,300      |     |
|                | 小計                                                                   | 19,801     |     |
|                | 課税対象額 計                                                              | 10,275     |     |
|                | 課税対象 10%                                                             | 10,275     |     |
|                | 消費税等 計                                                               | 1,027      |     |
|                | 消費税等 10%                                                             | 1,027      |     |
|                | 課税対象外 計                                                              | 9,526      |     |
|                | ご請求金額                                                                | 20,828     |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

( 1 / 1頁 )

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認でき

沼沢しんや

**ヨドバシカメラ**

【活動費充当額】

46,890 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(目)

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

**領 収 書****様**

お問合せセンター番号  
5812-1208-015889  
2025年03月27日  
15時55分

印紙税申告納  
付につき四谷  
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

Apple 4549995449310  
MJWE3J/A 1点 90,800  
simplism 4582269563947  
TRV-IPD24AS-PF 1点 2,980

合 計 93,780  
(内消費税 8,525 含む)

10%対象 93,780  
(10%内消費税 8,525 含む)

AMEX(1 おイ ) 93,780  
(内消費税 8,525 含む)  
つり銭 0

【使途の内容等】

iPad・フィルム購入代金

\*資料作成・情報収集のため

【引取り・出張修理専用ダイヤル】  
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。  
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは  
<https://www.yodobashi.com>

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名を明記してください。不明な場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 93,780 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 277

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごうこ正太郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>2,750 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 200px;"> <p style="font-size: small;">電話料金等払込受領証<br/>東日本ご利用分</p> <p style="font-size: x-small;">ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお払いの場は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りをお願いします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">             ご請求先氏名<br/>郷古 正太郎 様           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">             お客様番号<br/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">             2025年 3月ご請求分           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">             金額(円)<br/>¥5,500-           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">             受取入<br/>NTTファイナンス株式会社           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">             お問合せ先 (無料)<br/>0800-3330111           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">             領 収 日 附 印<br/> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="font-size: x-small;">(金融機関・C/S用)→お客様</p> </div> |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>フレッツ光 2月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     5,500   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     2,750 円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 278

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごうこ正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

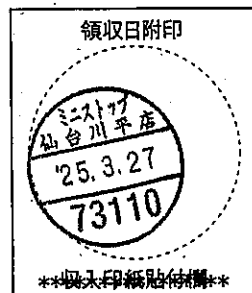
880 円

領収書その他の証拠書類の貼付

# 受領書 (お客様控)

|        |              |
|--------|--------------|
| 払込人    | ゴウコ ショウタロウ 様 |
| 請求金額   | ¥ 1,760      |
| 番号     |              |
| 受取人    | LINEヤフー株式会社  |
| 収納代行会社 | 三井住友カード株式会社  |

上記金額正に受領しました。  
 この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。  
 金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
 払込時のコンビニエンスストア  
 収納手数料はお客様負担となります。



【使途の内容等】

プロバイダー使用料金 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,760 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 279

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>村上かずひこ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,899 円 |

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

A M または M うちより進行 郵便局でお支払いの場合は、右欄2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名

村上 一彦 様

お客様番号

XXXXXXXXXX

2025年 3月ご請求分

金額(円)

¥9,799-

受取人

NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日 附印

検収

113974

25328

ローソンサテライト  
山形市東山店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

|                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>【使途の内容等】</b><br><br>事務所電話・インターネット使用料金 2月分                                                                                                                     |  |
| ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                               |  |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br><br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     9,799   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     4,899 円 (1円未満端数切り捨て) |  |
| <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                      |  |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 280

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,275 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

インクカートリッジ購入

\*資料作成のため

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,550 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号 022-295-1010

登録番号 T5011101021978

## 領 収 書

様



お問合せシート番号  
5812-1214-982160  
2025年03月31日  
19時42分

印紙税申告納  
付につき四谷  
税務署承認済

販売担当者

---ご注文番号---(NO. 3545159819)---

エプソン 4988617285453  
IC4GL83 1点 8,550

合 計 8,550  
(内消費税 777 含む)

10%対象 8,550  
(10%内消費税 777 含む)

JCB(1 カイ ) 8,550  
(内消費税 777 含む)  
つり銭 0

【引取り・出張修理専用ダイヤル】  
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。  
持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは  
<https://www.yodobashi.com>

ご注文商品の配送状況、入荷状況を下記サイトからご確認ください

。ご注文番号をお手元にご用意の上アクセス願います。

<https://www.yodobashi.com>

QRコードの読み取り操作に関しては、お持ちの携帯電話操作説明書をご確認ください。  
お受付内容の変更はサイトからではお受けしておりません。お取引店舗にお問い合わせください。



## 領収書等貼付用紙

整理番号 281

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ごとう咲子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,068 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、本領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
後藤 咲子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 3月ご請求分  
金額(円)  
¥10,136-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
25.3.31

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、インターネット利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,136 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,068 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 282

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>沼沢しんや                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>33,946 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| 【使途の内容等】<br><br>ポケットWi-Fi 2024.4-2025.3月分<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 67,892 円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      33,946 円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                   |                             |

支払証明書

発行日付: 2025年5月1日

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 請求先氏名  | 沼澤 真也                               |
| 請求先住所  | 〒 982-0006 宮城県仙台市太白区東郡山1丁目 9-15-603 |
| 提出・交付先 |                                     |
| 請求事由   | 顧客依頼                                |
| 請求先番号  |                                     |

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸一丁目7番1号

携帯電話番号/機種契約番号等 ( 2025年5月1日 現在 )

|                   |                   |     |     |     |     |     |
|-------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01. 021-5353-0956 | 02. 070-1501-1304 | 03. | 04. | 05. | 06. | 07. |
| 08.               | 09.               | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. |
| 15.               | 16.               | 17. | 18. | 19. | 20. |     |

| 請求年月     | 請求額   | 当月請求額 | 入金額   | 内消費税等 | 内回収代行額 | 領収日         |
|----------|-------|-------|-------|-------|--------|-------------|
| 2025年3月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2025年3月31日  |
| 2025年2月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2025年2月28日  |
| 2025年1月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2025年1月31日  |
| 2024年12月 | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年12月31日 |
| 2024年11月 | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年11月30日 |
| 2024年10月 | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年10月31日 |
| 2024年9月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年9月30日  |
| 2024年8月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年8月31日  |
| 2024年7月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年7月31日  |
| 2024年6月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年6月30日  |
| 2024年5月  | 6,061 | 6,061 | 6,061 | 478   | 0      | 2024年5月31日  |
| 2024年4月  | 5,621 | 5,621 | 5,621 | 438   | 0      | 2024年4月30日  |

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

左記の料金は、収納済であることを証明いたします。  
※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ左記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

|    |  |  |        |       |   |  |
|----|--|--|--------|-------|---|--|
| 合計 |  |  | 67,892 | 5,296 | 0 |  |
|----|--|--|--------|-------|---|--|

## 領収書等貼付用紙

整理番号 284

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>ごうこ正太郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>31,762 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| 【使途の内容等】<br><br>モバイル地図利用料 2024.9-2025.8月分<br>2024.9-2025.3月分 108,900円×7/12=63,525円計上<br>*モバイル地図を活用して要望・陳情に対応するため<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                            |                             |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     63,525   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)     31,762 円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                         |                             |

## 領収書

郷古 正太郎 様

981-0954

宮城県仙台市青葉区川平3-47-21

領収日

2025-04-07

領収書番号

REC-202505676

登録番号

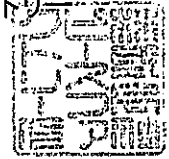
T3011101068534

株式会社ピースファクトリー

106-0032

東京都港区六本木7-14-23

クロスオフィス六本木4階



件名

| 小計      | 消費税    | 合計金額     |
|---------|--------|----------|
| 99,000円 | 9,900円 | 108,900円 |

| 摘要                              | 数量    | 単価     | 明細金額    |
|---------------------------------|-------|--------|---------|
| モバイル地図利用料として (2024年9月~2025年8月分) | 12 ヶ月 | 9,000  | 108,000 |
| 年払割引                            | 1 ヶ月  | -9,000 | -9,000  |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |
|                                 |       |        |         |

|    |           |         |
|----|-----------|---------|
| 内訳 | 10%対象(税抜) | 99,000円 |
|    | 10%消費税    | 9,900円  |

備考

## 領収書等貼付用紙

整理番号 235

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

15,227 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |         |           |         |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号    | 取引金融機関・店番 | 機番      |
| 振り込み     | 0047    | 0125-0207 | 012     |
| お取引日付    | 銀行番号    | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-04-09 |         |           |         |
| 時刻       | 手数料     | お取引金額     |         |
| 10:07    | ¥110    | ¥15,227   |         |
| おつり      | お取引後の残高 |           |         |
|          | *****   |           |         |
| 枚数       | 万円      | 五千元       | 二千元     |
|          | 千円      | 500円      | 100円    |
|          | 50円     | 10円       | 5円      |
|          | 1円      |           |         |

手数料のうち振込手数料 110円  
 処理通番 0000004  
 振込先  
 七十七銀行  
 本店営業部  
 普通 9437681  
 フジフイルムビジネスイノベーション 様  
 依頼人 TEL 022-214-8719  
 シモンフォーラムセンター 様

七十七銀行

裏面も合せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

会派控室 コピー料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 236

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>沼沢しんや                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>83,642 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| 【使途の内容等】<br><br>携帯電話使用料金 2024.4-2025.3月分<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (   167,284   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     83,642 円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                        |                             |

整理番号 286

沼澤 真也

様

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

| 年 月 分     | ご 利 用 金 額 | 支 払 年 月 日   | 記 事                       |
|-----------|-----------|-------------|---------------------------|
| 2024年 5月分 | 14,006円   | 2024年 5月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 6月分 | 13,969円   | 2024年 6月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 7月分 | 13,903円   | 2024年 7月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 8月分 | 13,916円   | 2024年 8月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 9月分 | 13,846円   | 2024年 9月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年10月分 | 14,203円   | 2024年10月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年11月分 | 13,995円   | 2024年11月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年12月分 | 13,942円   | 2024年12月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 1月分 | 13,926円   | 2025年 1月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 2月分 | 13,866円   | 2025年 2月 7日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 3月分 | 13,846円   | 2025年 3月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 4月分 | 13,866円   | 2025年 4月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 合計        | 167,284円  |             |                           |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年 4月15日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 領収書等貼付用紙

整理番号 237

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>貞宗けんじ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>29,718 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| 【使途の内容等】<br><br>事務所 インターネット使用料 2024.4-2025.3月分<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (     1     /     2     )     領収書等の金額(B) (     59,436   円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     29,718 円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                       |                             |

〒982-0011

仙台市 太白区長町8丁目

23-31-1204

整理番号 287

貞宗 健司

様

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

| 年 月 分     | ご 利 用 金 額 | 支 払 年 月 日   | 記 事                       |
|-----------|-----------|-------------|---------------------------|
| 2024年 5月分 | 4,953円    | 2024年 5月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 6月分 | 4,953円    | 2024年 6月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 7月分 | 4,953円    | 2024年 7月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 8月分 | 4,953円    | 2024年 8月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 9月分 | 4,953円    | 2024年 9月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年10月分 | 4,953円    | 2024年10月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年11月分 | 4,953円    | 2024年11月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年12月分 | 4,953円    | 2024年12月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 1月分 | 4,953円    | 2025年 1月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 2月分 | 4,953円    | 2025年 2月 7日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 3月分 | 4,953円    | 2025年 3月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 4月分 | 4,953円    | 2025年 4月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 合計        | 59,436円   |             |                           |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年 4月15日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 領収書等貼付用紙

整理番号 238

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>貞宗けんじ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>72,953 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br>別紙の通り                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| 【使途の内容等】<br><br>携帯電話使用料金 2024.4-2025.3月分<br><br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 145,907 円 )<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      72,953 円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                          |                             |

整理番号 288

〒982-0011  
仙台市 太白区長町8丁目23-31

プラウド長町トレサージュ1204号

貞宗 健司

様

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

| 年 月 分     | ご 利 用 金 額 | 支 払 年 月 日   | 記 事                       |
|-----------|-----------|-------------|---------------------------|
| 2024年 5月分 | 10,812円   | 2024年 5月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 6月分 | 10,760円   | 2024年 6月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 7月分 | 10,754円   | 2024年 7月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 8月分 | 10,754円   | 2024年 8月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 9月分 | 10,754円   | 2024年 9月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年10月分 | 12,734円   | 2024年10月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年11月分 | 12,744円   | 2024年11月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年12月分 | 12,734円   | 2024年12月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 1月分 | 10,757円   | 2025年 1月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 2月分 | 13,743円   | 2025年 2月 7日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 3月分 | 15,037円   | 2025年 3月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 4月分 | 14,324円   | 2025年 4月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 合計        | 145,907円  |             |                           |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年 4月15日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 領収書等貼付用紙

整理番号 239

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

62,235 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 2024.4-2025.3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 124,471 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 62,235 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒983-0836  
仙台市 宮城野区幸町3丁目  
4-20-208  
セルプランS2  
山下 純

整理番号 289

様

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

| 年 月 分     | ご 利 用 金 額 | 支 払 年 月 日   | 記 事                       |
|-----------|-----------|-------------|---------------------------|
| 2024年 5月分 | 10,389円   | 2024年 5月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 6月分 | 10,324円   | 2024年 6月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 7月分 | 10,377円   | 2024年 7月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 8月分 | 10,327円   | 2024年 8月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年 9月分 | 10,448円   | 2024年 9月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年10月分 | 10,364円   | 2024年10月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年11月分 | 10,360円   | 2024年11月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2024年12月分 | 10,331円   | 2024年12月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 1月分 | 10,555円   | 2025年 1月10日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 2月分 | 10,341円   | 2025年 2月 7日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 3月分 | 10,321円   | 2025年 3月 8日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2025年 4月分 | 10,334円   | 2025年 4月 9日 | ドコモご利用分<br>クレジットカードによるお支払 |
| 合計        | 124,471円  |             |                           |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年 4月10日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 領収書等貼付用紙

整理番号 290

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費 |                                   |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>加藤けんいち                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br>4,395 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)<br><br><div style="text-align: center;">別紙のとおり</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| <b>【使途の内容等】</b><br>携帯電話 2月利用分 (振替日 4月10日 )<br>・ 使い方サポート 649円を除く<br><br>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| <b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 8,791 円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      4,395 円 (1円未満端数切り捨て)<br><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>                                                                                                                                                                    |                                   |

0026672 00001/00002 39ATMD322X0013336#

利用料金のご案内 CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

KDDI KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿7-1-1 KDDIビル

<登録番号>

T9011101031552

発行年月日 DATE OF ISSUE 2025年 3月11日

9810-0801  
宮城県 仙台市 青葉区 木町通 2丁目  
6-48-603

加藤 健一 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
- ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、N.T.中東・西日本に支払われるものです。
- ・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- ご登録住所に変更はございませんか？
- KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、お引越などご住所が変更となる際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。
- お手続きは「au住所変更」「UQ mobile住所変更」で検索をお願いいたします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 2025年 2月

BILLING PERIOD

振替日(注1)

DUE DATE

ご利用クレジット会社の  
規約に基づく振替日

ご利用料金

28,427円

TOTAL AMOUNT DUE

クレジットカード番号

CREDIT CARD No.

ご請求コード

CUSTOMER CODE

(注1)

ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。  
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払い  
ができない旨の通知を受けた場合は、後日払込用紙、SMSまたはプラス  
メッセージをお送りいたします。お支払期日までにお支払いをお願い  
いたします。

個人契約のお客様はご利用状況によりハガキタイプの請求書となる場合が  
ございます。封書をご希望の場合はお客さまセンターまでご連絡ください。

サービス別ご利用料金

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| au 電話料金                              | 9,440円 |
| (内訳)                                 | 9,440円 |
| au 機番代金/その他商品代金                      | 3,340円 |
| UQモバイル電話料金                           | 4,667円 |
| (内訳)                                 | 4,667円 |
| au 店頭サポート定額料金                        | 1,078円 |
| au かんたん決済利用料                         | 3,926円 |
| au ひかり料金                             | 1,433円 |
| au ひかり (提携プロバイダ) 料金                  | 4,290円 |
| 紙請求書等発行手数料/支払手数料                     | 253円   |
| ※うち消費税等 10%対象<br>(対象税込額は16,871円でした。) | 1,533円 |
| ※au 合計台数 1台                          |        |

「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

0026671 00002/00002 39ATMD322X0013336

## 料金内訳書

&lt;凡例&gt; U:税込料金、\*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

KDDI株式会社

加藤 健一 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2025年 3月11日

1頁

| ご利用項目                 | 金額(円)  | 内訳(円)                        |                           |
|-----------------------|--------|------------------------------|---------------------------|
| ●a.u.電話料金             |        | ○合計                          | 9,144円                    |
| ご利用番号                 | 9,440  | お客様コード                       | [REDACTED]                |
| 2月ご利用料金               | 9,440  | ご利用料金は2025年 3月27日(金) 6時以降です。 |                           |
| ▼プラン利用料               | 7,380  |                              |                           |
| 使い放題MAX 5G/データ        |        | 2,880                        | 基本利用料と通話料12(1,800円)の合計です。 |
| 使い放題MAX 5G/データ        |        | 5,500                        |                           |
| ※利用料金は前払金で支払われます。     |        | -1,000                       | カウントダウンした日付。              |
| ▼安心サポートパック            | 1,190  |                              |                           |
| ※利用料金は前払金で支払われます。     |        | 900                          |                           |
| 使い方サポート               |        | 590                          |                           |
| ※利用料金は前払金で支払われます。     |        | -300                         |                           |
| ▼通話料/使い放題MAX 5G/通話定額2 | 9      |                              |                           |
| ※利用料金は前払金で支払われます。     |        | 1,480                        |                           |
| SMS (Cメール) 送信料        |        | 9                            |                           |
| ※利用料金は前払金で支払われます。     |        | -1,480                       |                           |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2      |                              |                           |
| ※利用料金は前払金で支払われます。     |        | 1                            |                           |
| ▼消費税等相当額 (10%)        | 858    | 10%消費税の課税対象額                 | 8,582円                    |
| データ利用量 (データ容量消費なし)    | 5.01GB |                              |                           |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 291

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |                            |
| 【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>沼沢しんや                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,402 円 |
| 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |

## 領 収 証

11000-2003307

沼沢しんや 様

金額

¥2,805 ※

収  
入  
印  
紙

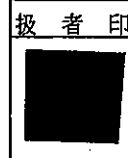
但し 請求書通り

令和 7 年 04 月 10 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | ※       |
| 振 込    | ¥ | ※       |
| 手形・相殺  | ¥ | ※       |
| 計      | ¥ | 2,805 ※ |

仙台市青葉区五橋1丁目28番2号  
富士フイルムビジネスソリューション株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

## 【使途の内容等】

コピーカウンター料金 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,805 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,402 円 (1円未満端数切り捨て)

## 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 292

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研 修 費   ☐ 会 議 費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人 件 費   ☐ 事務所費   ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ごとう咲子

3,845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話料金 2月利用分

(振替日 4月10日 )

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,690 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,845 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



-1791-

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、\*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

後藤 咲子 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2025年 3月 5日

2 頁

● a.u. 電話料金

● 合計

7,690 円

| ご利用項目                 | 金額(円)  | 内訳(円)  |                            |
|-----------------------|--------|--------|----------------------------|
| [REDACTED]            | 7,690  |        | お客様コード [REDACTED]          |
| <2月ご利用内訳>             | 7,690  |        | ご利用月数は2025年 3月で 7年 5ヶ月目です。 |
| ▼プラン利用料               | 6,880  |        |                            |
| 使い放題MAX 5G/通話定額2      |        | 2,880  | 基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です   |
| 使い放題MAX 5G/データ        |        | 5,500  |                            |
| 家族割プラス/auスマートバリュー     |        | -1,500 | カウント対象回線数 2台               |
| ▼通話料/使い放題MAX 5G/通話定額2 | 108    |        |                            |
| 通話料                   |        | 6,760  |                            |
| SMS(Cメール)送信料          |        | 108    |                            |
| 通話定額2 割引額             |        | -6,760 |                            |
| ▼ユニバーサルサービス料          | 2      |        |                            |
| ▼電話リレーサービス料           | 1      |        |                            |
| ▼消費税等相当額(10%)         | 699    |        | 10%消費税の課税対象額 6,991円        |
| データ利用量(データ容量消費あり)     | 0.24GB |        |                            |
| データ利用量(データ容量消費なし)     | 4.78GB |        |                            |

● a.u. 機器代金/その他商品代金

● 合計

4,450 円

| ご利用項目            | 金額(円) | 内訳(円)  |                               |
|------------------|-------|--------|-------------------------------|
| [REDACTED]       | 4,450 |        |                               |
| ▼au 端末代金/その他商品代金 | 4,450 |        |                               |
| 分割支払金            |       | 4,450* | 24回(延長時47回)払い 2回目。残額 191,000円 |

● auかんたん決済利用料

● 合計

548 円

| ご利用項目        | 金額(円) | 内訳(円) |  |
|--------------|-------|-------|--|
| [REDACTED]   | 548   |       |  |
| ▼auかんたん決済利用料 | 548   |       |  |
| Pontaパス/税込   |       | 548*  |  |

● 総合計

12,688 円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

・2024年10月にauスマートパス プレミアムは「Pontaパス」へ、auスマートパスは「Pontaパス ライト」へリニューアルされました。

## 領収書等貼付用紙

整理番号 293

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研 修 費   ☐ 会 議 費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人 件 費   ☐ 事務所費   ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |           |         |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番      |
| 振り込み     | 0571 | 0125-0207 | 011     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-04-14 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 14:29    | ¥330 | ¥66,000   |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
|          |      | *****     |         |
| 枚        | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 枚        | 千円   | 500円      | 100円    |
|          | 50円  | 10円       | 5円      |
|          | 1円   |           |         |

手数料のうち振込手数料 330円  
処理通番 0000018

振込先  
七十七銀行  
本店営業部  
普通 7859457

依頼人 TEL 九.八.〇 様  
ヌマザワ シンヤ 様

七十七銀行 図面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

サーバー・ドメイン使用料 2024.4-2025.3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 66,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 294

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>【支出額(政務活動費充当額)】</b><br><div style="text-align: right;">3,997 円</div> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 300px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">電話料金等払込受領証<br/>東日本ご利用分</p> <p style="font-size: x-small;">A 下記または別紙に上記の事項を記載し、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠をお出しください。上記以外のお支払いは、切り取らないでください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">ご請求先氏名</p> <p style="text-align: center;">加藤 けんいち 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">お客様番号</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXX</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">2025年 4月ご請求分</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">金額(円)</p> <p style="text-align: center;">¥7,994-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">受取人</p> <p style="text-align: center;">NTTファイナンス株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="font-size: x-small;">お問合せ先 (無料)</p> <p style="text-align: center;">0800-3330111</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">領収日附印</p> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">検収</p> <p style="font-size: x-small;">113974</p> <p style="font-size: x-small;">25.4.16</p> <p style="font-size: x-small;">ローソンサテライト<br/>山台市役所店</p> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">収入印紙貼付欄<br/>(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> </div> |                                                                         |
| <p><b>【使途の内容等】</b></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">電話 2～3月利用分</p> <p style="margin-top: 20px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| <p><b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A)・( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,994 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      3,997 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p><b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |

## 領収書等貼付用紙

整理番号 295

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77  
BANKキャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 機番      |
|----------|------|-----------|---------|
| 振り込み     | 2215 | 0125-0207 | 011     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-04-16 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 14:51    | ¥220 | ¥7,040    |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
| ¥3,050   |      |           |         |
| 枚数       | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 1        | 0    | 0         | 0       |
|          | 千円   | 500円      | 100円    |
| 0        | 0    | 0         | 3       |
|          | 50円  | 10円       | 5円      |
| 0        | 0    | 1         | 0       |
|          | 1円   |           |         |
| 0        | 0    |           |         |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000024

振込先  
七十七銀行  
荒町支店  
普通 0354805

カトム 様

依頼人 TEL

カウケンイチ 様

〒七十七銀行

裏面も含せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

コピー機 レンタル利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )

領収書等の金額(B) ( 7,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |         |           |         |
|----------|---------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号    | 取引金融機関・店番 | 機番      |
| 振り込み     | 2972    | 0125-0271 | 002     |
| お取引日付    | 銀行番号    | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-04-17 |         |           |         |
| 時刻       | 手数料     | お取引金額     |         |
| 17:05    | ¥220    | ¥2,200    |         |
| おつり      | お取引後の残高 |           |         |
|          | ¥580    |           |         |
| 枚        | 万円      | 五千円       | 二千円     |
| 数        | 0       | 0         | 0       |
|          | 千円      | 500円      | 100円    |
|          | 0       | 0         | 0       |
|          | 50円     | 10円       | 5円      |
|          | 0       | 0         | 0       |
|          | 1円      | 0         | 0       |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番0000075

振込先  
七十七銀行  
東御町支店  
普通 5274168  
シヤコウオフィスパートナーズ、カ 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
ヤマシタ ジェン 様

お振込先・お振替先明細書に記入

〒七十七銀行

裏面も合せて  
ご覧ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 297

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|          |      |           |         |
|----------|------|-----------|---------|
| お取引種別    | 処理番号 | 取引金融機関・店番 | 税番      |
| 振り込み     | 2980 | 0125-0271 | 002     |
| お取引日付    | 銀行番号 | ご預金店      | 科目・口座番号 |
| 25-04-17 |      |           |         |
| 時刻       | 手数料  | お取引金額     |         |
| 17:11    | ¥220 | ¥2,200    |         |
| おつり      |      | お取引後の残高   |         |
| ¥580     |      |           |         |
| 枚        | 万円   | 五千円       | 二千円     |
| 枚        | 千円   | 500円      | 100円    |
| 枚        | 50円  | 10円       | 5円      |
| 枚        | 1円   |           |         |
| 枚        | 0    | 0         | 0       |
| 枚        | 0    | 0         | 0       |
| 枚        | 0    | 0         | 0       |
| 枚        | 0    | 0         | 0       |

手数料のうち振込手数料 220円  
処理通番 0000077

振込先  
七十七銀行  
東御町支店  
普通 5274168  
シコウオフィスパートナーズ・カ 様  
依頼人 TEL [REDACTED]  
ヤマシタ ジョウ 様  
〒七十七銀行

お振込先・お振替先明細・ご振込内容も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピーカウンター料金 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,200 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

11,663 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(1) 電話料金等払込受領証(2)

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台 様

お客様番号

2025年 4月ご請求分

金額(円)  
¥11,663-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 日 附 印

出納印  
7. 4. 22  
(4)  
仙台市役所  
収入印 仙台市役所  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・フレッツ光 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費   ☐ 研修費   ☐ 会議費   ☐ 要請・陳情活動費   ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費   ☐ 広報広聴費   ☐ 人件費   ☐ 事務所費   ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枠を切り取らないでください。

ご請求先氏名  
市民フォーラム仙台様

お客様番号  
[REDACTED]

2025年 4月ご請求分

金額(円)  
¥4,180-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
出納印  
7. 4. 22  
(4)  
仙台市役所  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

・Wi-Fi利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書等貼付用紙

整理番号 300

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費  
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

73,385 円

領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所電話・インターネット使用 2024.4-2025.3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 146,771 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

73,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】