

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

40000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 4 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 4月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

30

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内 藤 良 介	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

内 藤 良 介

様 No. _____

100,000.-

但

入金日

4月分

R5年

4月28日

上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

【使途の内容等】

人件費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

123,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥246,000

但し

4月分給料として

令和5年4月28日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

金額

¥ 34,000.00

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

但アルバイト代として

5年 4月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 4 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

27,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ ¥55,800-

但 4月分資料整理作業として 900×62H

2023年 4月 25日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ノーゲ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(橋)

 整理番号

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様 No.

金 額

¥ 80,000 -

但 現地調査、資料作成・整理 及び 情報収集等の調査補助
 令和5年 4月 28日 上記正に領収いたしました として

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 5 年 4 月 23 日

金 ￥30,000 -

内訳 4月1,2,8,15,22,23日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 5 年 4 月 30 日

金 ￥50,000 -

内訳 4 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

115,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和5年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

税抜金額

印 紙

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

123,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥123,790

但 政務活動補助(内 交通費 ¥16,590を含む)

令和5年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

金額

同部顧問 様
金 額 金 20,000

No.

但

人件費
令和5年5月1日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡
整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和5年 5月 / 日

★ ￥30,000-

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

国部 恒司 様

平成5年5月 / 日

★

¥ 50,000 -

但

人件費と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡
整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

金額

1. 司部恒司
金 式 高 野

様 No.

但

人件費
令和5年 5月 15日

上記正に領収いたしました

¥ 20,000

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

金 額

岡部 恒司 様

No.

¥ 30,000-

但 人件費として

令和5年 5月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.

領収証

様

金額

7 55,000 -

但 人件費として

令和5年5月16日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. _____

岡部

様

平成25年5月20日

★

¥30,000-

但

人件費と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (¥30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.

領収証

金額

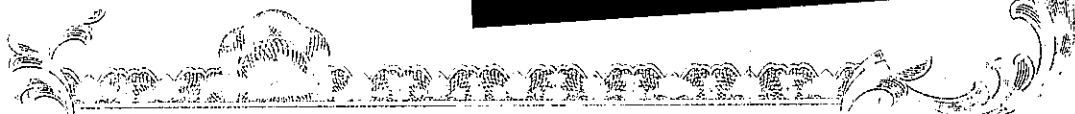
¥ 55,000 -

但 人件費として

令和5年5月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

③

整理番号

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

40000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 5月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内 藤 良 介

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内 藤 良 介

様 No. _____

100,000,-

但

5月分

入金日 1995年 5月 31日 上記正に領収いたしました

 収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

【使途の内容等】

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 36,000 円

但 4 月分アルバイト代として

5 年 5 月 10 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 12) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

29,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

59,000 円

但 4 月分アルバイト代として

令和5年5月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (59,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑤
整理番号

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

21,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

5 年 5 月 10 日

渡辺 博事務所 様

★ 43,000円

但 4 月分アポイント代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥246,000

但し

5月分給料として

令和5年5月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西
整理番号

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

77,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 西澤啓文

様 No. _____

金額

¥ 155,000 -

内 訳

現 金

小 切 手 /

手 形 /

消費税額等(%)

但アルバイト代として

R5年5月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1814

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (155,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 77,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(西)

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

金 額

¥ 80,000

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

但 TIVバイト料

令和5年 5月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

 内
 消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 5 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

23,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ 47,700-

但 5月分資料整理作業として 900×53H

2023 年 5 月 25 日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (47,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様 No.

金額

¥ 80,000 —

但 現地調査、資料作成・整理及び情報収集等の調査補助として

令和5年

5月

29日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 5 年 5 月 28 日

金 ￥30,000-

内訳 5月7,13,14,20,21,28日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 5 年 5 月 31 日

金 ￥50,000 -

内訳 5 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

115,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助(内 交通費¥8,080を含む)

令和5年5月19日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

税抜金額

印 紙

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

123,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥123,790

但 政務活動補助(内 交通費 ¥16,590を含む)

令和5年5月19日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様

No. _____

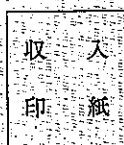
★ 749,500-

但

人件費として

令和5年6月15日 上記正に領収いたしました

内 訳



コクヨ・ウケ-1097

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

様

No. _____

★

但

¥ 49,500 -

人件費と記

令和5年6月29日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

 収 入
 印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 6月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介
【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

内藤 良介

様 No. _____

100,000,-

但

6月分

入金日 R5 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

**【使途の内容等】**

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

21,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 博事務所 様

5 年 6 月 10 日

★ 43,000 円

但 5 月分アルバイト代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

29,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 59,000 円

但 5 月分アルバイト代として

令和5年6月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/12) 領収書等の金額(B) (59,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 31,000 円

但 5 月分アルバイト代として

 5 年 6 月 10 日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (31,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

(★ ¥246,000

但し 6月分給料として

令和5年6月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

④

整理番号

11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

67,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 西澤啓文

様 No. _____

金額

¥ 135,500 -

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

但アルバイト代として

R5年 6月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (135,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 67,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

金額

¥ 150,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 アルバイト料

令和5年 6月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

内

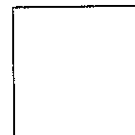
消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 6 月 30 日



【使途の内容等】

調査・研究費(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

27,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

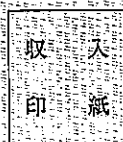
No. _____

★ 154,800 -

但 事務作業等

2023 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等



コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (54,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様 No.

金 額

¥ 80,000 -

但 現地調査、資料作成、整理及び情報収集等の調査補助として
 令和5年 6 月 26 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 5 年 6 月 25 日

金 ￥35,000 -

内訳 6月3,4,10,11,17,18,25日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 5 年 6 月 30 日

金 ￥50,000 -

内訳 6 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和5年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費	☐ 研修費
☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費
☐ 広報広聴費	☒ 人件費
☐ 事務所費	☐ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様

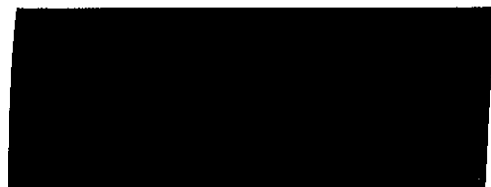


¥123,790

但 政務活動補助(内 交通費¥16,590を含む)

令和5年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様

No. _____

★ 7 49,500 -

但

令和5年 7月15日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

66,666 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 3) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 66,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

26,666 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和5年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 7月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

21,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺博事務所様

5 年 7 月 10 日

★ 42,000,-

但 6 月分アポイント代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧ 渡
整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

31,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 62,000 円

但 6 月分アルバイト代として

令和 年 5 月 7 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (62,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 24,000 円

但し 6 月分アルバイト代として

 5 年 7 月 10 日
 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 譲 様

金額

¥200,000-

 内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2023 年 7 月 31 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

【使途の内容等】

調査・研究費(7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. _____

★ 156,000-

但 業務作業として

2013年 7 月 31 日

上記正に領収いたしました

内訳

税率

金額(税抜・税込)

%

消費税額等

税率

金額(税抜・税込)

%

消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業(7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 115,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

(領 収 書 自由民主党 様



¥115,720

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和5年7月21日 上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

123,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

自由民主党

様



¥123,790

但 政務活動補助(内 交通費¥16,590を含む)

令和5年7月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

印 紙

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務所費

領収書等貼付用紙


 整理番号

25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 55,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別紙参照 	
【使途の内容等】 事務所 賃料(令和5年4月分) ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証



猪又 隆広 様

¥110,000

但し、南仙台振興ビル第三 事務所

2023 年 4 月分賃料として

2023 年 3 月 23 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 5 1 号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又トキム事務所 様

5 年 3 月 31 日

★

11,000 -

但

4月分 駐車料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目2番51号
株式会社 南仙台振興ビル

コケヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(令和5年4月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(渡)
整理番号 49

【使途項目】 (該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 ☑ 事 務 所 費 事 務 費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博
【支出額(政務活動費充当額)】 6600円	

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13,200円

但し 4 月分駐車代として

令和 5 年 3 月28日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車場代として 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(13200 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

内 藤 良 介

4,197 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-24

¥2,395 | 電気 4月分 |

事務所電気料金 4月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,395 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,197 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内 務 省

【支出額(政務活動費充当額)】

55,085 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-27 ¥110,170 AP(27°-300°)

【使途の内容等】

事務所家賃 4月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,085 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又隆広事務所 様

5 年 4 月 21 日

★

11,000 -

但

5 月分 駐車場料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

 仙台市若林区河原町一丁目2番51号
 株式会社 南仙台振興ビル

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(令和5年5月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

55,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

4/25

【使途の内容等】

事務所 賃料(令和5年5月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (110,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 55,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証



猪又 隆広 様

¥ 110,000

但し、南仙台振興ビル第三 事務所

2023 年 5 月分賃料として

2023 年 4 月 25 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 5 1 号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀



【使途項目】 (該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 ☑ 事 務 所 費 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

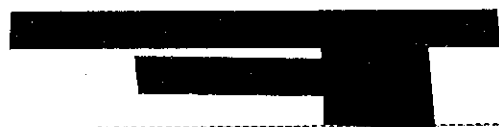
金額

¥ 13, 200円

但し 5 月分駐車代として

令和 5 年 4 月 28 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】 事務所駐車場代として 5 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(13200 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	006	0602	05-04-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取損掛戻数		お取損戻り枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
14:55	¥330	¥50,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000109	
入"キ ヲウ" 様			
電話番号 022-244-7308			

セブティ銀行

印面も含めて
ご確認ください。

手数料 330円 合記

【使途の内容等】

事務所地代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

★

7/11,000-

但

事務所家賃 4 月分

R5年 8月 7日 正記正に領収いたしました



内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

事務所家賃 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

2023 年 4 月

7425円

うち、消費税相当額

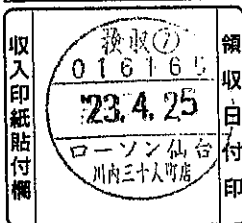
550円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット使用料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,757 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分
金額(円)
¥3,514-

受取人
NTTファイナンス株式 [印]

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
検収⑦
016165
23.4.25
ローソン仙台
川内三十人町店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,514 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,757 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,009 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥2,019-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
検収⑦
016165
23.4.25
ローソン 仙川内三十人町店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所 FAX代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,019 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,009 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

 仙台市 青葉区
 八幡五丁目

6- 1

西澤 啓文 様

5年 4月分 (3月17日～ 4月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	5年 5月 9日	請求金額(円)
支払期限	5年 6月 8日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
遅収料金差額		
遅収料金リース代		

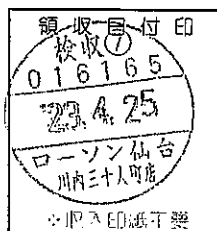
令和 5年 4月19日発行

上記金額を納入してください。

仙台市ガス事業管理者 印

【使途の

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

 ※お願い
 この領収書は再発行
 しませんので大切に
 保管して下さい。
 (お客さま保管用)

 ガス代
 4月分

※出張に付いては、出張記録簿を添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9-950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥	6093	消費税率相当額(再掲) 円	553	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 4月分	お客さま番号				
支払期日	回数(営業所) 曜日(月) 曜日(月) 曜日(月) 曜日(月) 曜日(月)				
令和 5年 5月 8日	西澤事務所 代表 西澤啓文様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	低料金等割増額(再掲)	節電割引額(再掲)	納付する金額
0従量灯B	6093	553	-688		

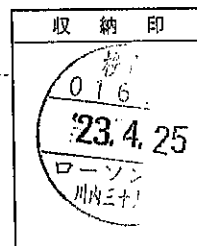
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



本証により集金員が納めることはありません。

【使途の内容等】

電気代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,093 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,046 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,514 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-26	*3,028	カ"スリヨキ" (SMFS)
----------	--------	----------------

【使途の内容等】

事務所ガス料金 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,028 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,514 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

《水道料金》

当該地域は5月・6月始まりです。

そのため、3月・4月分の支払いが年度を跨いだ支払いとなりますので、

¥3,262を2ヶ月分に分け、
¥1,631を1ヶ月分として
按分計上。(4月分)

※3月分については前年度
計上済み。

参考資料添付

4/27

【使途の内容等】

事務所水道料金 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,631 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

《水道料金》

当該地域は5月・6月始まりです。

そのため、3月・4月分の
 支払いが年度を跨いだ支払
 いとなりますので、
 ￥3,262を2ヶ月分に分け、
 ￥1,631を1ヶ月分として
 按分計上。(3月分)

※残りの4月分については
 次年度計上予定。

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 5年 4月 19日

下記の請求金額を
 3週間内にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市泉区南中山2丁目42-2

設置
場所

アネックスN A 101

使用
者名

橋本 啓一 様

請求内訳

No 250500945261

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年03月～			
R05年04月分	6	1716	1546
合 計		1716	1546
内消費税・地方消費税相当額		156	140
請求額(円)		3,262	

納入期限 令和 5年 5月 8日

※部分払いはいけません。

※領収日付印のないもの、
 金額を訂正したものは
 無効です。

*上記の金額を領収
 いたしました。

取扱い店名

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
 (お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金 (3) 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,631 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋

整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

32,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-27 *74,330 NS ニホンペーパ

【使途の内容等】

事務所家賃 (5 月分)

事務所家賃: ¥64,000

口座振替手数料: ¥330

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※ 10,000 (年1回)は障害料為計上
(まけん)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内 藤 長 介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-05-08

¥1,980 シンガポール

事務所 4月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内 藤 良 介	【支出額(政務活動費充当額)】 963 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-05-25 ¥1,926 電気 5月分 事務所 電気料金 5月分	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,926 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 963 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内 藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

57,233

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-05-29

¥114,466 AP(ｽﾏｰﾄﾌﾞﾙｰ)

【使途の内容等】

事務所家賃(5月) 110,170

事務所水道料 4,966

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (114,466 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 57,233 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年5月8日

内藤 良介 様

いつもお世話になっております。

水道使用量及び水道料金を送付させていただきます。

ご査収下さい。

〒984-0073

仙台市若林区荒町160番1号

株式会社 スペーシング

担当者

☎022-263-8290

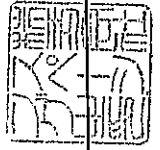
☎022-263-8326

水道ご使用量等のお知らせ

パレスKM 101 号室 内藤 良介 様

①	今 回 指 針	512 m ³
②	前 回 指 針	512 m ³
今回使用水量 (①－②) m ³		
今 回 水 道 料 金	2,750 円	
今 回 下 水 道 使 用 料	1,546 円	
今 回 ご 使 用 合 計 金 額	4,296 円	
未 納 額	0 円	
合計請求金額 4,296 円		
検 針 日	検針者名	納 期 限
R 5/5/8		当月 末日迄
振 込 先	アプラス口座振替にて集金させていただきます。 当月27日	
管 理 会 社	株式会社 スペーシング 022-263-8290	
備考 次回の検針予定日は、7月7日です。		





領収書等貼付用紙



整理番号

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,785 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書別紙

クレジットカード支払い 2023 年 5 月 10 日 支払い

【使途の内容等】

NTT 電話・FAX 通信料 2023 年4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

9,570 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,785

円

(1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 5/

千葉 修平

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2023年 4月分	9,570円	2023年 4月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	9,570円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 8月24日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

1 / 1

領収書等貼付用紙


 整理番号

29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 3,528 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別紙参照	
【使途の内容等】 事務所電気料金(4月分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,056 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,528 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

5/8

■ 料金のお知らせ

2023年04月

2023年04月08日発行

● ご契約内容

お客さま番号	[REDACTED]
ご契約名義	猪又 隆広 様
ご使用場所住所	〒984-0816 仙台市若林区河原町 1 丁目 2 - 5 2
ご契約種別	従量電灯C
ご契約容量 (料金適用電力)	8kVA
ご使用期間	2023年03月03日～2023年04月04日 (33日間)
検針日	2023年04月05日
次回検針日	2023年05月08日

■ ご使用量

ご使用量	207kWh
ご請求金額	7,056円
消費税等相当額 (再掲)	641円
支払期日	2023年05月08日

■ 請求内訳

内訳	
基本料金	2,640円00銭
電力量料金	
1～120kWh	2,229円60銭
120kWh超過分	2,203円71銭
燃料費等調整額	-730円71銭
再エネ発電促進賦課金	714円
端数処理により内訳合計と請求金額が一致しない場合があります。	

■ 適用単価のお知らせ

	4 月分	5 月分
燃料費等調整単価	-3円53銭	-3円53銭
再エネ発電賦課金単価	3円45銭	1円40銭

電気料金プランの単価については弊社HPをご覧ください。

ご請求金額に含まれる託送料金相当額等の詳細は弊社HPをご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又たかひろ事務所様

5 年 5 月 22 日

★

11,000 -

但

6月分駐車場料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目2番51号
 株式会社 南仙台振興ビル

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(令和5年6月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

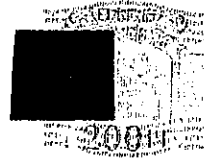
領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 55,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別紙参照 5/22	
【使途の内容等】 事務所 賃料(令和5年6月分) ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証



猪又 隆広 様

¥ 110,000

但し、南仙台振興ビル第三 事務所

2023 年 6 月分賃料として

2023 年 5 月 22 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 5 1 号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀



領収書等貼付用紙

猪
整理番号

32

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費																	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 2,236円																
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)																	
水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞ 加入者 仙台市水道局 02260-2-960200 猪又 隆広 様 令和 5年 5月 26日 仙台市水道事業管理者 下記の請求金額を 期限内にお支払いください。 お客さま番号 [REDACTED] 仙台市若林区河原町1丁目2-52 装置 場所 使用 猪又 隆広 様 者名 請求内訳 № 25050414465 使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料 R05年04月～ <table border="1"> <tr> <td>R05年05月分</td> <td>2</td> <td>2926</td> <td>1546</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>2926</td> <td>1546</td> </tr> <tr> <td>内消費税・地方消費税相当額</td> <td></td> <td>266</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>請求額(円)</td> <td></td> <td colspan="2">4,472</td> </tr> </table> 納入期限 令和 5年 6月 15日 ※部分払いできません。 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。 * 上記の金額を領収いたしました。 三菱UFJニコス(株) 仙台市水道局南料金センター ☎ 022-304-0023 (直通) * 領収書はお客さまが大切に保管してください。 (お客さま控え)		R05年05月分	2	2926	1546	合 計		2926	1546	内消費税・地方消費税相当額		266	140	請求額(円)		4,472	
R05年05月分	2	2926	1546														
合 計		2926	1546														
内消費税・地方消費税相当額		266	140														
請求額(円)		4,472															
【使途の内容等】 上・下水道料金(4～5月分)																	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																	
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,472 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,236 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																	

【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 ☑ 事務所費 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13,200円

但し 6 月分駐車代として

令和 5 年 5 月 29 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車場代として 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(13200 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

50,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額(円・店番)	振替
振り込み	8459	0125-0266	013
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-05-08			
時刻	手数料	お取引金額	
09:16	¥330	¥100,000	
おつり		お取引後の残高	

放	万円	五千円	二千円
取	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000056

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL 022-223-9393
スズキ 工務 様

セブティ銀行

手数料 330円
金元

【使途の内容等】

事務所地代 5、6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

西澤啓文

様

No.

★

¥ 100,000 -

但

事務所家賃

5月分

平成25年

5月

1日

上記正に領収いたしました



内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,774 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料	
払込受領証 (金融機関・コンビニ用)	
お客様氏名	
西澤 啓文 様	
お支払金額	
金額	14205 円
お支払期間	
令和 5年 4月	
~	
令和 6年 3月	
受取人	
本証は放送受信料の領収証にかわるものではありません。大切に保管してください。	
日本放送協会	
お問い合わせ先・電話番号	
NHK ふれあいセンター	
0570-077-077	
領収日附印 (金融機関・CVS収入印紙貼付欄)	
23.5.30	
金融機関・CVS→お客様	

R5.4月 ~ R6.3月 14205円

14,205円 ÷ 12 = 1183 (円あたり)

1183 × 3ヶ月 = 3,549 の按分を計上し可。

23.5.30

【使途の内容等】

事務所NHK受信料 R5年4月 ~ 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (3549 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,774 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

西澤 啓文 様

金 額

2023 年 5 月

7425円

うち、消費税等

550円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

23.5.30

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット使用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

7425

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,795 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本ご利用

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、窓口で紙をお出しください。上記以外でお支払の場合は、取り扱いません。

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥3,590-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
23.5.30

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,795 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,174 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2023年 5月ご請求分

金額(円)

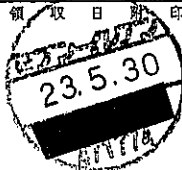
¥4,349-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所 FAX代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,349 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,174 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収

に貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 青葉区
八幡五丁目

6- 1

西澤 啓文 様

5年 5月分 (4月18日～5月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限 5年 6月 8日	請求金額 (円)	
支払期限 5年 7月10日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
速収料金差額		
遅延罰金		

令和 5年 5月19日発行

 上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者印

【使途の

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)


 ガス代
 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,264 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額 ¥ 6 5 2 8	消費税等相当額(再掲) 円 593
令和 5年 5月分	お客さま番号 [REDACTED]
支払期日 令和 5年 6月 9日	西澤事務所 代表 西澤啓文様
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。	
副 契約種別 0従量灯B	金 額 円 6528
	消費税等相当額(再掲) 593
	燃料費等調整額(再掲) -815
	停電割引額(再掲)

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

収 納 印

23,530

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,528 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,264 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 7 8 3	消込税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		253	
お客さま番号			
令和 5年 4月分			
支払期日			
令和 5年 5月 8日橋本 啓一様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消込税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0従量灯B	2783	253	-342

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

 収 入
印 紙

1 収 納 印
23,511

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,783 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

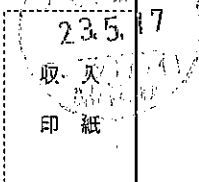
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)				
口座記号 番 号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社	本 証 に よ り 集 金 員 が 収 納 す る こ と は あ り ま せ ん。
払込 金額	¥ 2 6 0 1	消込税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	
令和 5年 5月分				
支払期日				
令和 5年 6月 8日 橋本 啓一様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金 額 円	消込税等相当額(再掲)	燃料費等相当額(再掲)	停電引当額(再掲)
0従量灯B	2601	236	-345	
上記金額を受領いたしました。				
				
金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。 また、小切手不渡りの場合も無効です。 (お客さま控)				

【使途の内容等】

事務所電気料金 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (260 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 27-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 05-05-26

*2,855 がスリヨキ(SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス料金 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,855 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,427 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

32,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

22 05-05-29	*64,330	NS ニホンレフティ
-------------	---------	------------

【使途の内容等】

事務所家賃 (6 月分)

事務所家賃: ￥64,000

口座振替手数料: ￥330

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 32,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(内)

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-07

¥1,980

シンガポール出張

事務所バス代

1月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内 藤 良 介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-22

2,000

電気

6月分

事務所 電気料金 6月分

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨
整理番号

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内 藤 良 介

【支出額(政務活動費充当額)】

¥5,085 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-27

¥110,170

AP(スポンジ)

【使途の内容等】

事務所家賃 6月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (110,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) ¥5,085 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

3,083 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

6/5

【使途の内容等】

事務所電気料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,167 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,083 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

■ 料金のお知らせ

2023年05月

2023年05月11日発行

● ご契約内容

お客さま番号 XXXXXXXXXX
 ご契約名義 猪又 隆広 様
 ご使用場所住所 〒984-0816
 仙台市若林区河原町1丁目2-52
 ご契約種別 従量電灯C
 ご契約容量(料金適用電力) 8kVA
 ご使用期間 2023年04月05日～2023年05月07日(33日間)
 検針日 2023年05月08日
 次回検針日 2023年06月05日

■ ご使用量

ご使用量 187kWh

ご請求金額 6,167円

消費税等相当額(再掲) 560円

支払期日 2023年06月07日

■ 請求内訳

内訳

基本料金 2,640円00銭

電力量料金

1～120kWh 2,229円60銭

120kWh超過分 1,697円11銭

燃料費等調整額

-660円11銭

再エネ発電促進賦課金

261円

端数処理により内訳合計と請求金額が一致しない場合があります。

■ 適用単価のお知らせ

	5月分	6月分
燃料費等調整単価	-3円53銭	-3円53銭
再エネ発電賦課金単価	1円40銭	1円40銭

電気料金プランの単価については弊社HPをご覧ください。

ご請求金額に含まれる託送料金相当額等の詳細は弊社HPをご覧ください。

領収書等貼付用紙



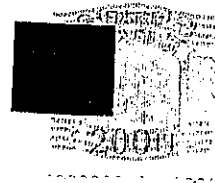
整理番号

34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 55,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別紙参照 6/26	
【使途の内容等】 事務所 賃料(令和5年7月分) ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

猪又 隆広 様



¥ 110,000

但し、南仙台振興ビル第三 事務所

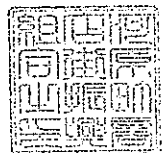
2023 年 7 月分賃料として

2023 年 6 月 26 日上記金額を正に領収いたしました。

仙台市若林区河原町一丁目 2 番 5 1 号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀



領収書等貼付用紙

猪
整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又 隆広 様

5年6月26日

★

11,000 -

但

7月分駐車場代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目2番51号
 株式会社 南仙台振興ビル

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(令和5年7月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 52

【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 ☑ 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 6600円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 13,200円

但し 7 月分駐車代として

令和 5 年 6 月 28 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務所駐車場代として 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(13200 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No.

★

100,000

但

事務所家賃

12

6月分

R.5年 6月 2日 止記正に領収いたしました



内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ・ウケ-1097

【使途の内容等】

事務所家賃 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

西澤 啓文 様

金額

2023 年 6 月

7425円

うち、消費税相当額

550円

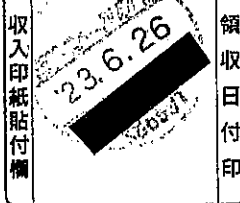
NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客様)

【使途の内容等】

インターネット使用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,828 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥3,657-

受取人
NTTファイナンス株式 [REDACTED]

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

取付日
23.6.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

事務所電話代 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,657 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,828 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西
整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,309 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥2,618-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
23.6.26

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所 FAX代

6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,618 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,309 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※領収書等(領収書等)をどのように貼付すること

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6 -	1
西澤 啓文 様	

5年 6月分 (5月18日～6月16日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限 5年 7月10日	請求金額(円)	
支払期限 5年 8月 9日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
遅取料金差額		
遅延料リース代		

令和 5年 6月20日発行

 上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者印

【使途

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)


 ガス代
 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,544 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

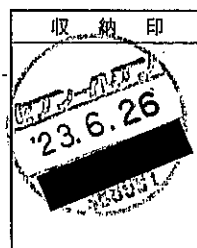
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	7 0 8 8	消費税率相当額(再掲) 円	644	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 6月分		お客さま番号			
支払期日		国数 営業所 市町村 町字 地区 住居 枝 画			
令和 5年 7月 7日		西澤事務所 代表 西澤啓文様			
支払期日を過ぎても支払いただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
割	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円	燃料費等調整額(再掲) 円	停電割引額(再掲) 円
0	従量灯B	7088	644	-1143	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気代 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,088 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,544 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,631 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ⑥

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

西澤 啓文 様

お客さま番号	[REDACTED]	No.
装置場所	青葉区八幡 5 丁目 6 - 1	
使用者名	西澤 啓文 様	

令和5年 6月29日

下記の請求金額を

期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

	使 用 年 月 分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合 計
請 求 内 訳	令和05年04月～令和05年05月	5	1716	1546	3262
	合 計		1716	1546	3262
	うち消費税及び地方消費税相当額		56	140	296

納入期限 請求額計(円) 3,262

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社

※領収書はお客様が大切に保管してください。

※収入印紙不要
(お客様控え)

上・下水道使用料金

4.5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,262 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,631 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-26 *2,506 カスリヨウシム(SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス料金 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋

整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

32,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-06-27 *64,330 | NS コピーファイ

【使途の内容等】

事務所家賃 (7 月分)

事務所家賃: ￥64,000

口座振替手数料: ￥330

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

986 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001				加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥	1	9	7	3	消込税等相当額(再掲) 円	179	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 6月分		お客さま番号						
支払期日		〒 国 道 都 府 県 市 町 村 支 庁 区 住 居 校 区						
令和 5年 7月 6日		橋本 啓一様						
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。								
割 契約種別	金額 円	消込税等相当額(再掲)	燃料費等調整額(再掲)	停電割引額(再掲)				
0従量灯B	1973	179	-247					

上記金額を受領いたしました。

⚡ 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

収 入
印 紙

236.30

本証により、集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1973 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 986 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,631 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 5年 6月19日

仙台市水道

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

事業管理者

お客さま番号

仙台市泉区南中山2丁目42-2

装置

場所 アネックスN A 101

使用 橋本 啓一 様
者名

請求内訳 No.25050656735

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R05年05月～

R05年06月分 6 1716 1546

合 計 1716 1546

内消費税・地方消費税相当額 156 140

請求額(円) 3,262

納入期限 令和 5年 7月 5日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

23,630

※上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

※領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金(5月・6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,262 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,631 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 内藤 良介	【支出額(政務活動費充当額)】 990 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-07-07 ¥1,980 シンガポール共和国 事務所 かしこ 6月分	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (1,980 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

千

整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書別紙

クレジットカード払い 2023 年 7 月 10 日 支払い

【使途の内容等】

NTT 電話・FAX 通信料 2023 年6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,750 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千葉 修平

様

① 52

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2023年 6月分	9,500円	2023年 6月17日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	9,600円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 8月24日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙


 整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

3,016 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

7/5

【使途の内容等】

事務所電気料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

■ 料金のお知らせ

2023年06月

2023年06月08日発行

● ご契約内容

お客さま番号	[REDACTED]
ご契約名義	猪又 隆広 様
ご使用場所住所	〒984-0816 仙台市若林区河原町1丁目2-52
ご契約種別	従量電灯C
ご契約容量（料金適用電力）	8kVA
ご使用期間	2023年05月08日～2023年06月04日（28日間）
検針日	2023年06月05日
次回検針日	2023年07月05日

■ ご使用量

ご使用量	174kWh
------	--------

■ ご請求金額

消費税等相当額（再掲）	6,032円
支払期日	548円 2023年07月05日

■ 請求内訳

内訳	
基本料金	2,685円25銭
電力量料金	
1～120kWh	2,418円81銭
120kWh超過分	1,412円34銭
燃料費等調整額	-726円57銭
再エネ発電促進賦課金	243円

端数処理により内訳合計と請求金額が一致しない場合があります。

■ 適用単価のお知らせ

	6月分	7月分
燃料費等調整単価	-	-10円02銭
再エネ発電賦課金単価	1円40銭	1円40銭

電気料金プランの単価については弊社HPをご覧ください。

ご請求金額に含まれる託送料金相当額等の詳細は弊社HPをご覧ください。

領収書等貼付用紙



整理番号

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,776 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
DATEキャッシュサービス
ご利用控え

※ 領収書をご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引店舗(店名)	店番
振り込み	3038	0125-0266	014
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-07-11			
時刻	手数料	お取引金額	
11:39	¥330	¥150,000	
おつり		お取引後の残高	
		米米米米米米米米米米米米米米米米	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000050

振込先
[REDACTED]

依頼人 TEL 022-223-9393
ススキウシ 様
セブチ銀行

150,000円以内

7.8.9月分

該当する7月分と

手数料を合算し

3分の1を計上し可

【使途の内容等】

事務所地代 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,776 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)。

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

33,333 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

西澤啓文

様

No.

★

〒100-0001

但

事務所家賃

7月分

平成20年7月3日 上記正に領収いたしました



内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

 収入
印紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 2 0 1 6	消費税等相当額(再掲) 円	1092
令和 5年 7月分	お客さま番号		
支払期日	令和 5年 8月 7日		
西澤事務所 代表 西澤啓文様	本証により集金員が収納することはありません。		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費等原価(再掲)
0従量灯B	12016	1092	-3717

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入 印紙	収納印 29,727
----------	---------------

【使途の内容等】

電気代 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (12,016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

215 円

※領収書の貼付は、必ず裏面に貼付すること

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

J座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

 仙台市 青葉区
 八幡五丁目

6- 1

西澤 啓文 様

5年 7月分 (6月17日～ 7月18日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	5年 8月 9日	請求金額(円)
支払期限	5年 9月 8日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
速取料金産額		
遅延料リース代		

令和 5年 7月20日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者印

【使】

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)

※収入印紙不要

ガス代

7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 215 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2475 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

2023 年 7 月

7425 円

うち、消費税相当額

550 円

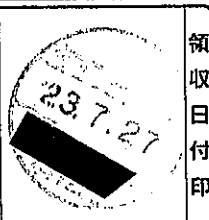
NTTコミュニケーションズ 株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客さま)

領収日付印

23.7.27

【使途の内容等】

インターネット使用料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(西) 整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 7月ご請求分

金額(円)
¥3,601-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
23.7.27

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

23.7.27

【使途の内容等】

事務所電話代

7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (3,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,630 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2023年 7月ご請求分

金額(円)

¥4,890-

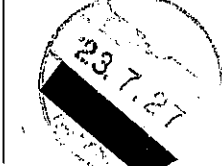
受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印



収入印紙貼付欄

金融機関・CVS用→お客様

23.7.27

【使途の内容等】

事務所 FAX代

7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3)

領収書等の金額(B) (

4,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,630 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-07-26 *2,420 カ"スリヨウキ" (SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス料金 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,192 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

猪又 隆広 様

令和 5年 7月 26日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市若林区河原町1丁目2-52

装置
場所使用
者名

猪又 隆広 様

請求内訳 (No 25050975005)

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年06月～			
R05年07月分	1	2838	1546
合 計		2838	1546
内消費税・地方消費税相当額		258	140

請求額(円) 4,384

納入期限 令和 5年 8月 15日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

上・下水道料金(6～7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☒ 事務所費 ☐ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

3,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

8/4

【使途の内容等】

事務所電気料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

■ 料金のお知らせ

2023年07月

2023年07月08日発行

● ご契約内容

お客さま番号	[REDACTED]
ご契約名義	猪又 隆広 様
ご使用場所住所	〒984-0816 仙台市若林区河原町1丁目2-52
ご契約種別	従量電灯C
ご契約容量 (料金適用電力)	8kVA
ご使用期間	2023年06月05日～2023年07月04日 (30日間)
検針日	2023年07月05日
次回検針日	2023年08月03日

■ ご使用量

ご使用量	168kWh
ご請求金額	6,823円
消費税等相当額 (再掲)	620円
支払期日	2023年08月04日

■ 請求内訳

内訳	
基本料金	2,956円80銭
電力量料金	
1～120kWh	3,565円20銭
120kWh超過分	1,750円08銭
燃料費等調整額	-1,683円36銭
再エネ発電促進賦課金	235円
再掲	
託送料金相当額	1,987円
うち賠償・廃炉負担金相当額	26円
(託送供給等約款にもとづき算定した参考値です)	
託送料金相当額には、法律で定められた賠償負担金相当額 (単価: 6銭/kWh [税込]) および廃炉円滑化負担金相当額 (単価: 10銭/kWh [税込]) が含まれております。	
端数処理により内訳合計と請求金額が一致しない場合があります。	

■ 適用単価のお知らせ

	7月分	8月分
燃料費等調整単価	-10円02銭	-11円32銭
再エネ発電賦課金単価	1円40銭	1円40銭

電気料金プランの単価については弊社HPをご覧ください。

ご請求金額に含まれる託送料金相当額等の詳細は弊社HPをご覧ください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,652 円

※領収書等の貼付期間(前年度1月1日～前年度12月31日)に該当すること

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

西澤 啓文 様

お客さま番号	[REDACTED]	No.	
装置場所	青葉区八幡5丁目6-1		
使用者名	西澤 啓文 様		

令和5年 8月29日

下記の請求金額を

期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求内容	令和05年06月～令和05年07月	13	2420	1546	3966
合計			2420	1546	3966
うち消費税及び地方消費税相当額			220	140	360

納入期限 請求額計(円) 3,966

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

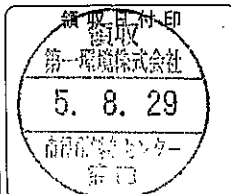
※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社

※領収書はお客様が大切に保管してください。

※収入印紙不要
(お客様控え)

$$3966 \div 2 = 1983$$

(1月あたり)

$$6 \text{ 月分は } \frac{1}{2} \text{ 計上}$$

$$1983 \div 2 = 991$$

$$7 \text{ 月分は } \frac{1}{3} \text{ 計上}$$

$$1983 \div 3 = 661$$

 合わせて 1,652 円 E
 計上し可

 上・下水道使用料金
 6～7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務所費 ☐ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

771 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

《水道料金》

当該地域は5月・6月始まりです。

そのため、7月・8月分の支払いとなりますが、対象期間が7月までのなるため、¥3,086を2ヶ月分に分け、¥1,543を1ヶ月分として按分計上。(7月分)

※残りは8月分にて計上予定。

橋本 啓一 様

お客さま番号	No.
装置場所	泉区南中山2丁目42-2 アネックスN A 101
使用者名	橋本 啓一 様

令和5年 9月13日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

	使用年月分	使用水差	水道料金	下水道使用料	合計
請求	令和05年07月～令和05年08月	3	1540	1546	3086
内					
訳					
	合計		1540	1546	3086
	うち消費税及び地方消費税相当額		140	140	280

納入期限 請求額計(円) 3,086

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

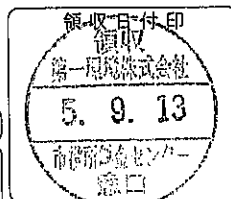
※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社

事務所水道料金

(7月分)



※収入印紙不要
(お客様控え)

*領収書はお客様が大切に保管してください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,543 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 771 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

費 務 事

領収書等貼付用紙

④

整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

82円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

HP サーバ・ドメイン年間管理費用令和5年度分
振込手数料 330 円の内、今年度分を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (165 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 82 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

御 請 求 書

① 53

千葉修平 様

請求日

2023/02/28

〒980-0014

株式会社コンストラクト・モーメント

宮城県仙台市青葉区本町1-14-30

TEL/FAX 022-399-9447



下記のとおりご請求申し上げます。

税込み金額 88,000 円

日付	商品番号・商品名	数量	単価	金額
	2022年度サーバー、ドメイン年間費用	一式	40,000	¥40,000
	2023年度サーバー、ドメイン年間費用	一式	40,000	40,000
	合計			80,000
	税込み合計			88,000

お振込の場合

<< お振込先 >>	七十七銀行 一番町支店 普通 6184201
	株式会社コンストラクト・モーメント 代表取締役 中村圭祐

77
BANK

キャッシュサービス
ご利用終了

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	磁器
振り込み	3826	0125-0282	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-03-01			
時刻	手数料	お取引金額	
17:34	¥330	¥88,000	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		
手数料のうち振込手数料 330円			
処理通番 0000102			
振込先			
七十七銀行			
一番町支店			
普通 6184201			
カ.コンストラクト モーメント 様			
依頼人 TEL 090-9716-3776			
チカ シュウヘイ 様			

〒七十七銀行

両面も含めて
ご請求ください。

【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
人件費	事務所費
会議費	要請・陳情活動費
資料作成費	事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
渡辺 博	
【支出額(政務活動費充当額)】	
892円	
21 724 トレンドマイクロ株式会社	
16090 1 1	
16090 36ヶ月(2021/8月~2024年7月)	
R3 7/24	
【使途の内容等】	
ウイルスバスター+デジサポプレミアム3年(2021年8月~2024年7月)	
16090÷36=446円	
2023年4月~7月 446円×4ヶ月=1784	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
※按分により充当する場合に記入する。	
分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(1784 円	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 892 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,384-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
23.4.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡 部 恒 司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

✓05-04-27

*16,665 | AP(ベルシステム24

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス:(株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみ使用 (4月1日)

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 777 キャッシュサービス
 BANK ご利用控え

専度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金額・勘・店番	切符
振り込み	7099	0125-0276	001
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-04-21			
時刻	手数料	お取引金額	
10:00	¥220	¥2,805	
おつり		お取引後の残高	
¥579			
枚	万円	五千円	二千円
0	0	0	0
枚	千円	500円	100円
1	2	13	3
枚	10円	5円	1円
14	2	4	

 手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000034

振込先

七十七銀行

本店営業部

当座 1018426

ﾌｼﾞﾌｨﾙﾏﾆｼﾞﾈｽｲﾅﾊﾞｰｼｮ 様

依頼人 TEL 0223791432

ｼｮｳｼﾞﾄｼﾐﾂ 様

七十七銀行

印も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

コピー代 4 月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,836 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

23 5-04-25

(KDDI料金) 電話

7,673

【使途の内容等】

電話代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,673 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,836 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

983

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

4/13

【使途の内容等】

プリンターカートリッジ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (19,670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 983 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

高橋卓誠 様

1,967円領収しました。

但し: コンブモト 楽天市場店との取引として

利用明細

注文番号: 280119-20230410-0841511684 注文日: 2023年04月10日 領収者: 楽天グループ株式会社
お支払い方法: クレジットカード 発送日: 2023年04月12日 〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

店舗情報

店舗名: コンブモト 楽天市場店 電話番号: 0172-89-1411 店舗住所: 〒036-8164 青森県弘前市泉野2-14-11

注文合計

商品小計	1,967円	内訳	
送料	0円	支払い金額	1,967円
総合計	1,967円		
		10%対象	1,967円
		10%対象消費税	179円

※表示金額は全て税込です

配送情報

配送方法: 宅配便 お届け先住所: 〒981-0915 宮城県仙台市青葉区通町2-9-15

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
4988617165656	純正品 EPSON (エプソン) ICM75 ビジネスインクジェット用 インクカートリッジ(マゼンタ) (ICM75) 目安在庫=△	1	1,967	10%	1,967

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,807

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥9,614-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
23.4.30
016633

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,614 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,807 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書別紙

R5. 4. 11

【使途の内容等】

市政報告 Vol6 デザイン料
 振込手数料 220 円の按分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-04-11	81048	通帳送金
記号	番号	
*****-	***	
取扱番号	お取引金額	
N366	*44,000	
	残高	
きらやか銀行 仙台一番町支店 普通 1011174 カ)アサヒシヨウカイ 送金料金 *220円 振込予定日 05-04-11 チハ シュウハイ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

行政報告 vol 6

領収書等貼付用紙

整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,660円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥9,321-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
23.4.20
028582

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたは向うちの印行・郵便局で振替払いの引当金・預金・現金を記し、上記の金額を記してください。

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(4月使用分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,321円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,660 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にを☑つける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 ☑ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

05-04-07

✓ *22,660 | HC)ミツヒシHBL

✓

【使途の内容等】

パソコンリース料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 (22660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

宮城県仙台市宮城野区
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

渡辺 博

様



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

431111 04141 0004854#

0001/0004 0010493

105-0003

東京都港区西新橋1丁目3-1
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

事務所

【ご契約内容】

リース契約のご確認書

契約番号			リース期間	60 ヶ月		
種類	リース	リース期間開始日	2020/04/01	リース期間満了日	2025/03/31	
店名	有限会社 アズシステム	月額	リース料 11,100円 消費税等 1,110円 お支払額 12,210円	総額	リース料 666,000円 消費税等 66,600円 お支払額 732,600円	
代表物件名	パソコン	※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	07 日	お支払方法 口座振替

【お支払引落口座】

金融機関名				預金種目		口座番号	
口座名義人	ワタナベ ヒロシ						

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	前払		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	前払		お支払後残高
			前払金	前払金					前払金	前払金	
1	2020/05	12,210	11,100	1,110	720,390	31	2022/11	12,210	11,100	1,110	354,090
2	2020/06	12,210	11,100	1,110	708,180	32	2022/12	12,210	11,100	1,110	341,880
3	2020/07	12,210	11,100	1,110	695,970	33	2023/01	12,210	11,100	1,110	329,670
4	2020/08	12,210	11,100	1,110	683,760	34	2023/02	12,210	11,100	1,110	317,460
5	2020/09	12,210	11,100	1,110	671,550	35	2023/03	12,210	11,100	1,110	305,250
6	2020/10	12,210	11,100	1,110	659,340	36	2023/04	12,210	11,100	1,110	293,040
7	2020/11	12,210	11,100	1,110	647,130	37	2023/05	12,210	11,100	1,110	280,830
8	2020/12	12,210	11,100	1,110	634,920	38	2023/06	12,210	11,100	1,110	268,620
9	2021/01	12,210	11,100	1,110	622,710	39	2023/07	12,210	11,100	1,110	256,410
	2021/02	12,210	11,100	1,110	610,500	40	2023/08	12,210	11,100	1,110	244,200
	2021/03	12,210	11,100	1,110	598,290	41	2023/09	12,210	11,100	1,110	231,990
12	2021/04	12,210	11,100	1,110	586,080	42	2023/10	12,210	11,100	1,110	219,780
13	2021/05	12,210	11,100	1,110	573,870	43	2023/11	12,210	11,100	1,110	207,570
14	2021/06	12,210	11,100	1,110	561,660	44	2023/12	12,210	11,100	1,110	195,360
15	2021/07	12,210	11,100	1,110	549,450	45	2024/01	12,210	11,100	1,110	183,150
16	2021/08	12,210	11,100	1,110	537,240	46	2024/02	12,210	11,100	1,110	170,940
17	2021/09	12,210	11,100	1,110	525,030	47	2024/03	12,210	11,100	1,110	158,730
18	2021/10	12,210	11,100	1,110	512,820	48	2024/04	12,210	11,100	1,110	146,520
19	2021/11	12,210	11,100	1,110	500,610	49	2024/05	12,210	11,100	1,110	134,310
20	2021/12	12,210	11,100	1,110	488,400	50	2024/06	12,210	11,100	1,110	122,100
21	2022/01	12,210	11,100	1,110	476,190	51	2024/07	12,210	11,100	1,110	109,890
22	2022/02	12,210	11,100	1,110	463,980	52	2024/08	12,210	11,100	1,110	97,680
23	2022/03	12,210	11,100	1,110	451,770	53	2024/09	12,210	11,100	1,110	85,470
24	2022/04	12,210	11,100	1,110	439,560	54	2024/10	12,210	11,100	1,110	73,260
25	2022/05	12,210	11,100	1,110	427,350	55	2024/11	12,210	11,100	1,110	61,050
26	2022/06	12,210	11,100	1,110	415,140	56	2024/12	12,210	11,100	1,110	48,840
27	2022/07	12,210	11,100	1,110	402,930	57	2025/01	12,210	11,100	1,110	36,630
28	2022/08	12,210	11,100	1,110	390,720	58	2025/02	12,210	11,100	1,110	24,420
29	2022/09	12,210	11,100	1,110	378,510	59	2025/03	12,210	11,100	1,110	12,210
30	2022/10	12,210	11,100	1,110	366,300	60	2025/04	12,210	11,100	1,110	0

【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただくことがあります。

983-0841

宮城県仙台市宮城野区
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

渡辺 博

様



105 0003

東京都港区西新橋1丁目3-1
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBI株式会社

2019年12月

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

431111 11141 0002497#

0001/0004 0005404

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

リース期間		48ヶ月			
リース期間開始日	2019/11/11	リース期間満了日	2023/11/10		
販売店名	有限会社 アズシステム	リース料	9,500円	リース料	456,000円
		消費税等	950円	消費税等	45,600円
		お支払額	10,450円	お支払額	501,600円
代表物件名	ノートパソコン	お支払日	07日	お支払方法	口座振替
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。					

【お支払引落口座】

金融機関名		預金種目		座番付	
口座名義人	ワタナベ ヒロシ				

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リ・入料	消費税等					リ・入料	消費税等	
1	2019/12	10,450	9,500	950	491,150	31	2022/08	10,450	9,500	950	177,650
2	2020/01	10,450	9,500	950	480,700	32	2022/07	10,450	9,500	950	167,200
3	2020/02	10,450	9,500	950	470,250	33	2022/08	10,450	9,500	950	156,750
4	2020/03	10,450	9,500	950	459,800	34	2022/09	10,450	9,500	950	146,300
5	2020/04	10,450	9,500	950	449,350	35	2022/10	10,450	9,500	950	135,850
6	2020/05	10,450	9,500	950	438,900	36	2022/11	10,450	9,500	950	125,400
7	2020/06	10,450	9,500	950	428,450	37	2022/12	10,450	9,500	950	114,950
	2020/07	10,450	9,500	950	418,000	38	2023/01	10,450	9,500	950	104,500
	2020/08	10,450	9,500	950	407,550	39	2023/02	10,450	9,500	950	94,050
10	2020/09	10,450	9,500	950	397,100	40	2023/03	10,450	9,500	950	83,600
11	2020/10	10,450	9,500	950	386,650	41	2023/04	10,450	9,500	950	73,150
12	2020/11	10,450	9,500	950	376,200	42	2023/05	10,450	9,500	950	62,700
13	2020/12	10,450	9,500	950	365,750	43	2023/06	10,450	9,500	950	52,250
14	2021/01	10,450	9,500	950	355,300	44	2023/07	10,450	9,500	950	41,800
15	2021/02	10,450	9,500	950	344,850	45	2023/08	10,450	9,500	950	31,350
16	2021/03	10,450	9,500	950	334,400	46	2023/09	10,450	9,500	950	20,900
17	2021/04	10,450	9,500	950	323,950	47	2023/10	10,450	9,500	950	10,450
18	2021/05	10,450	9,500	950	313,500	48	2023/11	10,450	9,500	950	0
19	2021/06	10,450	9,500	950	303,050						
20	2021/07	10,450	9,500	950	292,600						
21	2021/08	10,450	9,500	950	282,150						
22	2021/09	10,450	9,500	950	271,700						
23	2021/10	10,450	9,500	950	261,250						
24	2021/11	10,450	9,500	950	250,800						
25	2021/12	10,450	9,500	950	240,350						
26	2022/01	10,450	9,500	950	229,900						
27	2022/02	10,450	9,500	950	219,450						
28	2022/03	10,450	9,500	950	209,000						
29	2022/04	10,450	9,500	950	198,550						
30	2022/05	10,450	9,500	950	188,100						

【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払い口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただくことがあります。

領収書等貼付用紙

⑤
整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	
【支出額(政務活動費充当額)】	
13200 円	

領 収 証

様

No. _____

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-99

但

5年 4月 12日 上記正に領収いたしました

〒980-0811 仙台市青葉区一番町3-5-24

テークビル5F

有限会社 アズシステム

代表取締役 桑 折 洋 一

取入印紙

【使途の内容等】 パソコン保守代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 26400 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡
整理番号

56

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

192 円

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0112128	05-04-12	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			253
お取扱金額枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:55	¥385	¥26,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥385	
		000012	
北日本銀行 二日町支店 普通 2341411 1) アスシステム 様 ワタナベ ヒロシ 様 電話番号 022-293-2313			

デセー七銀行

引換も合せて
ご利用ください。

【使途の内容等】

振込手数料 (パソコン係手数料代)

4/12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(385 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡
整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研 修 費 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3234 円

払込受領書 
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
渡辺ひろし事務所
コピー用紙
カラーインク
野線入り付箋
スクラップノート
お問い合わせ番号 277

金額 ¥6468
内消費税等(588)

受取人
SMBCファイナンスサービス
アスクル担当販売店
有限会社アズプラン

受領印
コンビニエンスストア等取納用

収入印紙(貼付)
7030
2009.12
アズプラン
金額を訂正された場合は
コンビニエンスストア等での
お支払いできません。
(お客様注意)

【使途の内容等】 コピー用紙・印刷機用カラーインク・野線入り付箋・スクラップノート

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(6468 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 （該当する項目の□をつける） 調査研究費 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額（政務活動費充当額）】 435円

DUSKIN

納品・領収書

ダスキン 中国

〒991-1107 仙台市太白区中野町1丁目17番7号
TEL 022-241-1114

後記

様

次回お届け予定日

6月9日金

発行日

5年4月14日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
RmPS	1	870		

お買上げ額

内消費税額

領収額

円

870

上記正に領収しました。

印 紙

5万円以上

貼 付

印
鑑
欄

【お客様へ】
本領収書は、お客様の請求書と併せて提出させていただきます。
なお、領収書の金額は、請求書の金額と一致するものとさせていただきます。
また、領収書の発行には、必ず領収書を提出していただく必要があります。
ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
お問い合わせ先：02-241-1114（受付時間：午前9時～午後5時）

【使途の内容等】	事務所用清掃品代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(870円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>435 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

渡
整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 4 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650 円
【支払先(所在・名称)】 apple com bill	
4 月分アイクラウド代 23 416 APPLE COM BILL 1300 1 1 1300 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (1300 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 年 7 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
5062424775439

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金 額
2023年 4 月分
¥ 8, 525
うち、通信機器利用
775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄	3,429	領収日付印
---------	-------	-------

(お客さま)

23. 4. 29

【使途の内容等】

wi-fi 利用料 4月、5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-04-27

*46,420 DF.キラホ"シリーズ

【使途の内容等】

カラー印刷機リース料 4 月分
 政務活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102円

領 収 証

2023 年 4 月 3 日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号

契約番号

商品名

複合機

取扱店

有限会社アズシステム

(コード)

(755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

Tel 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料

4 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,620円

領 収 証

2023年 4月 3日

 西沢ひろふみ事務所
 西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,240円

顧客番号	
契約番号	
商品名	UTM
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

 印紙税申告納
 付につき芝
 税務署承認済

PCセキュリティ料

4月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,620 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

12,779 円

電話料金等払込受領証 郵便物の貼付欄(重ならないように貼付すること)

△ATMに現金を預けるときは、この領収証をATMに提出してください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥25,559-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
5. 4. 24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,559 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,779 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2549 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥5,099-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附 印
23.5.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5099 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2549 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(岡)

整理番号

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

√ 05-05-29

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス：(株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみ使用 (5月分)

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

46920 円

※ 領収書その他の証拠書類

領 収 証	
2023年 5月 3日(水)	18時16分
庄 司 俊 充 様	
金額	¥93,841
(内消費税等	¥8,531)
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥93,841
(内消費税額	¥8,531)
但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。	

現金	¥93,841
(内消費税等	¥8,531)

現金お預かり	¥95,001
お釣り	¥1,160
株式会社デンコードー 宮城県名取市上余田字千刈田308	
登録番号:T6370001005600 ケーブデンキ仙台西店 電話番号 022-303-2880 販売担当者638998	
印紙税申告納 付につき仙台南 税務署承認済	
店コード 2200005450277 売上伝票番号 2310011661113	

【使途の内容等】

1/2 > 購入代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,841 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46,920 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77
CAIキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別			処理番号		取引金融機関・店番		印番			
振り込み			0348		0125-0284		031			
お取引日付		銀行番号		ご振込店		科目・口座番号				
23-05-11										
時刻		手数料		お取引金額						
14:52		¥220		¥2,805						
おつり			お取引後の残高							
¥2,356										
枚数	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
	0	0	0	1	4	20	4	17	1	6

手数料のうち振込手数料 220円
 処理通番 0000075
 振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1018426
 フジファイルビジネスイノベーション 様
 依頼人 TEL 0223791432
 ショウジトシメツ 様
 七十七銀行

に印を合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

コピー代 5 月分

振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,873 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証
2023年 3月22日(月) 16時30分
庄 司 俊 充 様
金額 ¥9,747
(内消費税等 ¥886)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥9,747
(内消費税額 ¥886)
但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。
-〈決済内訳〉-
現金 ¥9,747
(内消費税等 ¥886)
現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥253
登録番号:T6370001005600
ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者015553


店コード 2200005450277

売上伝票番号 2310011673864

5/22

【使途の内容等】

インテイルム代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,747 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,873 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,801 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

405 5-05-25 (KDDI 料金) 電話 7,603

【使途の内容等】

電話代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,603 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,801 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

408 5-05-31

(トコモ ケタイ)

電話

5,000

【使途の内容等】

携帯電話代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


 整理番号

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

A. 279 円

郵便はがき

裏面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
(C)			

 ソフトバンク株式会社
 〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

 ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
 (NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

 白領はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
 Thank you very much for using SOFTBANK service

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。
 預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
 The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-04G2AE21510080727#

の次回料金お知らせ (Notice for your next payment)	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2023年 4月分
	ご請求額 (Total Amount Due)	16,759円
	振替日 (Date for Transfer)	2023年 5月16日 (火)
	金融機関名 (Financial Institution)	
の前月のお支払請求金額 (Notice for your previous payment)	支店名 (Branch)	
	口座種別・番号 (Account Number)	*****
	ご利用月 (Month of issue)	2023年 3月分
	ご請求額 (Total amount due)	20,019円
	(内消費税等)	1,212円
	引落し予定日 (Date for transfer)	2023年 4月17日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。2023年4月の電話代 5/8
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16759 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 279 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) □ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 4,940 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙参照 5/5	
【使途の内容等】 1回分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,880) 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,940 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 5月 3日

981-0915
宮城県 仙台市 青葉区 通町 2丁目 9-15

高橋 卓誠 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
・「ユニバーサルサービス料」は、日本全国にわたる加入電話・公衆電話の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音ご障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 電話リレーサービス料の番号単価の改定について
電話リレーサービス料は、2023年4月～2024年1月ご利用分まで1番号あたり月額1円となります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2023年 4月
振替日(注1) D.F. DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	円
クレジットカード番号 CREDIT CARD No.	
ご請求コード CUSTOMER CODE	

(注1)
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を寄付した場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払
窓口またはコンビニエンスストア等でお支払いくださいようお願いいたします。

サービス別ご利用料金

a u 電話料金
(内訳) 9,880円

うち消費税等 1.0%対象
(課税対象額は 円でした。)

※ a u 合計台数 3台

お問い合わせ先

◆ a u a u 携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時～20時(年中無休・無料)

◆ p o v o WEBのサポートページをご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

23,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号022-295-1010

領 収 書

高橋卓誠様


お問合せセンター番号
5833-1308-966837
2023年05月14日
17時29分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

--ご注文番号--(NO. 3540914547)---

ブラザー 4977766814355
MFC-J7100CDW 1点 34,840
ブラザー 4977766816052
LC412XL-4PK 1点 11,440

合 計 46,280
(内消費税 4,207 含む)

10%対象 46,280
(10%内消費税 4,207 含む)

【使途の内容等】

プリンター、インク

AMEX(1 枚) 46,280
(内消費税 4,207 含む)
つり銭 0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,711

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号

2023年 5月ご請求分

金額(円)

¥9,422-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印

25666

23.5.30

仙倉支店

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,422 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,711 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,748 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書別紙

クレジットカード払い 2023 年 5 月 10 日

【使途の内容等】

携帯電話料金等通信費 2023 年4月分

携帯電話 1台

タブレット端末 1台

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

9,496 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,748 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

請求先名 : 千葉 修平 様

発行日 2023年 5月 11日

ソフトバンク株式会社 (ワイモバイル)

登録番号:T9010401052465

請求先番号: [REDACTED]

Billing number

請求月 : 2023年4月分

Month of Issue

① 55

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
	利用料 SoftBank光 / SoftBankAir (10%課税対象分)	1,430	内 税
	利用料 SoftBank光 / SoftBankAir (課税対象外分)	1,650	内 税
	調整額 手数料 請求書発行手数料	400	10%
	小計	3,480	
090-9716-3776	* * ご契約期間 0年 9ヶ月 * *		
	基本料 シンプルM [4月 1日 ~ 4月30日]	2,980	10%
	割引 おうち割 光セット (A)	-1,080	10%
	通話料 シンプルM [4月 1日 ~ 4月30日]	19,060	10%
	月額料 スーパーだれとでも定額 (S)	1,700	10%
	(S: 基本定額 100分 (S) 通話回復 (10分 × 9回))		
	無料 スーパーだれとでも定額 (S) 無料通話分	-18,960	10%
	通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 213117100Pkt	0	10%
	(通信量合計 213117100Pkt [2.5GB])		
	通信料 メール (SMS)	24	10%
	通信料 メール (SMS) (S: BM%他社宛)	93	10%
	通話料 通信サービス「0570等」	110	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 光回線セキュリティ	500	10%
	月額料 データ増量オプション	500	10%
	割引 データ増量オプション	-500	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	その他 電話リレーサービス料	2	10%
	小計	4,430	
[REDACTED]	* * ご契約期間 0年 9ヶ月 * *		
	基本料 シンプルM [4月 1日 ~ 4月30日]	2,980	10%
	割引 おうち割 光セット (A)	-1,080	10%
	通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 69357132Pkt	0	10%
	(通信量合計 69357132Pkt [8.7GB])		
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 データ増量オプション	500	10%
	割引 データ増量オプション	-500	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	その他 電話リレーサービス料	2	10%
	小計	1,903	
	合計	9,813	
	内課税対象額 10%	6,733	
	内課税対象額合計	6,733	
	消費税等 10%	673	
	消費税等合計	673	
	ご請求金額	10,486	
	(税込金額(計) 10%)	8,896	
	(課税対象外 計)	1,650	
		△990	
		9496	

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>

(1 / 1頁)

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,456円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥8,912-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
23.5.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(5月使用分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (8,912円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

4,456 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡
整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	☐ 要請・陳情活動費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報広聴費	☐ 人件費
☐ 事務所費	☒ 事務費		
【支出年月日】 令和5年5月10日		【支出額(政務活動費充当額)】 12,342 円	
【支払先(所在・名称)】 KDDI			
【使途の内容等】 4月分電話代として		2023年5月ご請求	< 前月 > 翌月 >
2023年5月ご請求		合計	24,685 円
振替日: ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日			
※出張については、出張記録簿			
ご請求コード: [REDACTED]			
※その他の支出については、支 発行年月日: 2023年5月10日			
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為			
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。			
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		支払金額(B) 24,685 円	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		12,342 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 年 7 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



領収書等貼付用紙

(渡)
整理番号 61

【使途項目】 (該当する項目の□にを☑つける)	
調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 ☑ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 11330円
05-05-08 ✓ #22,660 (HC) ミニセッション XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 パソコンリース料 5 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 5 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 650 円
【支払先(所在・名称)】 apple com bill	
5 月分アイクラウド代 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (1300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 650 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 年 7 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



領収書等貼付用紙

(渡) 整理番号 63

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研 修 費 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 : 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2232円

払込受領書

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名

 渡辺ひろし事務所
 モリソンカラーインク
 株式会社

お問い合わせ番号

[REDACTED]

金額 ￥4464

内消費税等(368)

受取人

 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン

受領印

コンビニエンスストア等収納用


 金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストア等での
 お支払いはできません。

(お客様用)

【使途の内容等】

キャノン・インク・油性ペン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(4464 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2232 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(渡) 整理番号 64

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研 修 費 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2830円

2023年05月31日(水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺ひり事務所様

¥ 5, 6 6 0 -

但しお品代として(消費税等 419円を含みます)
 ※印は軽減税率(8%)対象商品です。
 上記金額 領収致しました
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
 お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
 (★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者
セルフレジ
0093-0887-1849

ペットボトルみかん、ミックス、ソーロン茶

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(5660 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

9,521 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
 お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2023年 5月 14日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

赤間 次彦 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2023年 4月ご請求分

2023年 5月 1日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED)

19,042 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

* * * * *

口座番号
ACCOUNT

* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T30041111002 03204 01542 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金

4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (19,042 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,521 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

9,535 円

if the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged. なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
 お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2023年 6月12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

赤間 次彦 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2023年 5月ご請求分

2023年 5月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED)

19,070 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T30041111003 07574 03988 00 N

【使途の内容等】

携帯電話料金

511円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (19,070 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,535 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】