

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



株式会社 ヤマダ電機
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<http://www.yamada-denkiweb.com>

丁仙台南店
 022-381-8423
 御来店誠に有り難う御座います
 ポイントカード会員募集中!

令頁山又電機

No. 0263-405-079792 [現金売]

2020/06/09 16:09

レジ担当:302714

販売担当:302714

会員No:7780055931110*

3197409014 IC662 62
 EPSONインク 1:持帰 外10 13

3197408017 IC662 62
 EPSONインク 1:持帰 外10 13

3197398011 IC661 65
 EPSONインク 1:持帰 外10 13

小計 ¥2,100

+消費税 ¥4,200

税込計 ¥4,620

ポイント値引 0P

合計 ¥4,620

(内消費税 ¥420)

10%対象 ¥4,620

(内消費税 ¥420)

現金 ¥4,620

お預り ¥10,020

お釣り ¥5,400

【使途の内容等】

エプソンインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,072 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月10日	
02-06-10	*2,145 77シ"エ-シ-ヒ"-
【使途の内容等】	
6月支払 プロバイダー契約代(5月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,145 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,072 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月11日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込	0029773	02-06-11	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引金額枚数		お振込金額枚数	
万円	千円	円	円
000001000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
09:37	¥220	¥2,805	
おつり		お振込金額の総計高	
¥1,975			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000010			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセロックスミヤキ 様 イッカワクツツムヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

お問い合わせ
ください

【使途の内容等】

5月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

いー 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

266 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月12日

LAWSON

仙台勾当台公園前店
 宮城県仙台市青葉区国分町3-6
 -1
 電話: 022-263-2025
 ｼﾞ: #3 98445 貴

合算用紙

いのまた由美 様

¥532-

(内消費税等 ¥48)
 (10%対象 ¥532)

但し 10%課税

検収③

25-6-b-7

8%課税

20.6.12

非課税

ローソン仙台勾当台

2020年

6月12日

上記正に領収いたしました
 ※本譽保管上のお願
 財布・手帳等にはさんで保管戴く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願いいたします。

【使途の内容等】

蛍光ペン

事務用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

266 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

4-47

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2020年 6月 1日

請求月 2020年 5月分
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
090-6212-4151	* * ご契約期間 9年 6ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [4月21日 ~ 5月20日]	4,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 20GB	6,000	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 801.8Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 31881036Pkt (通信量合計 31889054Pkt [3.81GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	39	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 デザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
△	代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (ショッピングサイト等) ご利用分	1,026	内 税
	制 引 月割 (割引額は2,810円 (税込) です)	-2,555	10%
△	端末代 分割支払金/賦払金	5,190	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	14,532	
	合計	14,532	
	内課税対象額 10%	8,316	
	内課税対象額 計	8,316	
	消費税等 10%	831	
	消費税等 計	831	
	ご請求金額	15,363	
	(税込金額 計 10%)	9,147	
	(課税対象外 計)	6,216	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。 (1 / 1 頁)

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1981 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

小山 勇朗 様

4月・5月分

平△所

お客様番号

2020年 6月ご請求分

金額(円)

¥3,962-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収書貼付欄



(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

4月、5月 月分・事務所電話代(2ヶ月分づつ請求)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3962 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1981 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
辻 隆一	
【支出額(政務活動費充当額)】	
550 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月23日	
20-06-23 200 *1,100SMB(キヤノン)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 38

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,744 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月23日 20-06-23 200 *11,488 SMBC(コニカミノルタ	
【使途の内容等】 コピー料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (11,488 円) 5,744 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 39

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,865 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 [REDACTED] 2020年 6月ご請求分 金額(円) ¥3,731- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領 収 日 附 印 '20.6.24 [REDACTED] 収 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 電話料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,731 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,865 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月26日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2020年 6月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書 附印
'20.6.26
378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

6月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

02-06-29

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)5月分※

インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

45

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,981 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月29日	
20-06-29 200 *5,962AP (ラテックス)	
【使途の内容等】 5月分請求分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,962 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,981 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,419 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月29日 1002-06-29 *6,839 APCフマंक(B XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 事務所電話料金5月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (6,839 円) <u>3,419 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,430 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6/29 02-06-29 ¥2,860 ライカカード (カ)	
【使途の内容等】 6月・コピー代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,860 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,430 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

02-06-30

*5,720 | NTTテレコム

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 5月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 4/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

47 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

02-06-30

*95 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)5月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(95 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

47 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

62,564 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

02-06-30

*125,128 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)5月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(125,128 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

62,564 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 43

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,044 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月30日 20-06-30 200 *8,088ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (8,088 円) 4,044 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6/30

領収証 (Receipt)

お客さま番号

[Redacted]

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,659円

うち、消費税相当額

585円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2020年5月利用分

TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄

(500円未満)

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

収入印紙貼付欄

2020年5月ご利用料金のご案内

ご案内の5月利用分につきましては、7月31日迄にお支払頂けますようお願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。

スマホやPCからログインできてとても便利です。

下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年 6月26日 丸紅テレコム株式会社

2020年5月利用分

05602# お問い合わせ先 0120-152-602

【使途の内容等】

5月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,478 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6/30

02-06-30

*6,956 トコモ ケイタイ

【使途の内容等】

6月分携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,956 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,478 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日	
20-07-03 200 *11,000 シャ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 7月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,500 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ-

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

817 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

DCM ホーマック

毎度ありがとうございます

南吉成店

022-277-4366

※ 領収証 ※

2020年07月05日(日)19:12 レシ0005

貴No20568903

016 ホワイトコピー用紙

5コX単327 ￥1,635

合計 ￥1,635

(内10%タイヨウ ￥1,635)

(内10% ￥148)

(内税計 ￥148)

(税合計 ￥148)

お預り ￥1,650

お釣り ￥15

(消費税等 ￥148)

お買上点数 5点

返品・交換の際は、

当レシートをご持参下さい。

*印は軽減税率(8%)適用商品です



【使途の内容等】

コピー用紙

レシートNo2417

店No01416

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,635 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 817 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

44/

整理番号 32-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費
			事務所費 ☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		6,318 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			
7月7日			
20-07-07 200 *12,636(HC)ヒマC-NBL 1			
【使途の内容等】			
事務所コピー機リース代(7月分)			
リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (12,636 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,318 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

5,394 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(お客様控)

7月7日

支払期日 (DUE DATE)	
2020年 7月11日	
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
10,789 円	
うち消費税額 (TAX)	
928 円	
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
[REDACTED]	
au電話番号 (au telephone No.)	
[REDACTED]	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一様	
内 訳 (CHARGES)	
2020年 6月請求	10,789円
合計	10,789円
※月々のご利用明細は、My auにてご確認ください (URLは裏面参照)	
受 取 人 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	

【使途の内容等】

携帯電話代 5月利用分

印
紙

このミシン目を
切り取って
コンビニエンス
ストアまで
お持ちください

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,789 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,394 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

会-

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

601 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

フラットファイル他 ※
 フラットファイルエコノミー1袋/現場のチカラPP荷造り紐1巻/
 トンボ鉛筆消しゴムモノ3個/ホッチキス針No.10-1M1個

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,202 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 601 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 041938

社民党仙台市議団

様

お客様コード

¥ 1202

但し フラットファイルエコノミー代金として

内 訳	現 金	
	小切手	
	振 込	
	相 殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

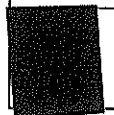
2 年 7 月 8 日

HC* 八文字屋書店

□泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
□SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
□ミニプラSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

445

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
辻 隆一	
【支出額(政務活動費充当額)】	
4,418 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月10日	
20-07-10 200 *8,836 電話	
【使途の内容等】	
7月支払い事務所電話代(5・6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,836 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,418 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月10日

02-07-10

*2,151 | 77シ"エ-ジ-ヒ"ー |

【使途の内容等】

7月支払 プロバイダー契約代(6月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,151 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,604 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月10日 20-07-10 200 *20,7690カート"/DCMX 別紙「利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 6月請求分携帯電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,209 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,604 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市青葉区野田
-0852 4-2-3 仙台NTビル

石川 建治 様



021063201023731819

8515401040001-000006

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント還元等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本額は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社名の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市青葉区野田
-0852 4-2-3 仙台NTビル

石川 建治 様



021063201023731841

8515401040001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	7,302円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント還元等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本額は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社名の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

石-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,762 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月16日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お 振 込	0027279	02-07-16	
銀行番号	ご振込店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱店員氏名		お取扱店員氏名	
方印	お印	方印	お印
000000	00000000000000000000	000000	000000000000
時 刻	手 数 料	お 取 引 金 額	
11:09	¥220	¥1,304	
お つ り		お 振 込 金 額	
¥1,476			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000016			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクセロックスミヤキ、カ 様 イシカワケン、ウ、ムコヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

裏面も念せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

6月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

3,524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,762 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

い-

7ノ

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,626 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2102-07-16 *14,443 ソフトバンクモバイル	
【使途の内容等】 携帯電話6月分 14443 - 5190 = 9253 端末代 9253 × 1/2 = 4,626 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	

41-71

 SoftBank

-1035-

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月18日

ホームセンター

ビバホーム



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 株式会社 LIXIL ビバ
 本社:埼玉県さいたま市浦和区
 上木崎1-13-1

ひぐちのりこ様

2020年 7月18日 (土) 10:41

0007 ヤマアタック 補充 ¥778

49763270

部門会員割 10% -¥78

小計 1点 ¥700
 (外税10.0%対象額 ¥700)
 10.0% 消費税等 ¥70
 外税額計 ¥70

現計 ¥770

お預り ¥1,000

お釣り ¥230

顧客コード

LIXILよりお送りいたします

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

いー 75

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 431 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月19日 「別 添 の と お り」	
【使途の内容等】 ヘッドセット 事務用パソコン付帯設備	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (862 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 431 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

新製品が安い KS ケーズデンキ

メーカー保証書付用シート

管理番号: 0794072

お買い上げ日 2020年 7月19日 (日)

○メーカー名: パッファロー
商品名: 片耳ヘッドバンド式ヘッドセット 4
型番: BSHSHCM100BK
数量: 1点

本シートは、メーカー保証書に押印する販売店印の代わりとなりますので、メーカー保証書と一緒に、大切に保管してください。また、メーカー保証書が付属されていない商品は本書をご使用ください。

店・端末 5203-07 仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当者 771053
売上伝票番号 23100-0794072-7
処 理 日 2020年 7月19日 (日) 12時42分

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2020年 7月19日 (日) 12時42分

【お名前】 (0000132364896)
イマミ
猪股 由美
会員番号

＜明細＞		
1 片耳ヘッドバンド式ヘッドセット	・ 持帰	
パッファロー		
4950190366010 BSHSHCM100BK	10%	
@500円値引対象 1点		¥862
1点/合計		¥862
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥862
	(内消費税額)	¥78

[0545203-054771053-2310007940727]

領 収 証

2020年 7月19日 (日) 12時42分

金額 ¥862
(内消費税等 ¥78)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞		
現金		¥862
	(内消費税等)	¥78

現金お預かり ¥1,062
お釣り ¥200

ケーズデンキ仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当者 771053

店コード 2200005452035
売上伝票番号 2310007940727

あんしんパスポートアプリダウンロードと
新規登録でクーポンプレゼント中!
【実施期間: 2020年8月31日まで】



領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,390 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月20日 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 2020年 7月ご請求分 金額(円) ¥4,780- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日附印 20.7.20 収入印紙貼付欄 367358 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 電話料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,780 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,390 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

02-07-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)6月分※

インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
辻 隆一	
【支出額(政務活動費充当額)】	
794 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月27日	
20-07-27 200 *1,588\$MBC(ｷｬﾉﾝ)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,588 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	794 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

辻-

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

5,284 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

02-07-27

*10,569 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代 6月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,569 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,284 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,933 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月27日	
20-07-27 200 *5,867 AP(ラテ"イツクス	
【使途の内容等】 6月請求分光利用料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,867 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,933 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

20-07-27 200

*8,851SMBC(コニカミルタ

【使途の内容等】

コピー料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

8,851 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,425 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,461 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月27日 2402-07-27 *6,923 AP(ソフトバンク(B	
【使途の内容等】 事務所電話料金6月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,923 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,461 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,314 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02-07-27

*4,629 ライフカード(カ)

7/27

【使途の内容等】

7月・コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

4,629 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,314 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/30

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,721 円

うち、消費税相当額

501 円

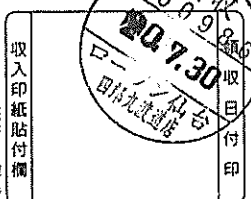
お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2020年6月利用分

TEL 0120-2523602

収入印紙貼付欄



2020年6月ご利用料金のご案内

ご案内の6月利用分につきましては、8月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeni ひかり」のマイページがご利用可能になりました。

スマホやPCからログインできてとても便利です。

下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年 7月28日 丸紅テレコム株式会社

2020年6月利用分

05691# お問い合わせ先 0120-152-602

【使途の内容等】

6月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,721 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

02-07-31

*5,720 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 6月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

187 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

02-07-31

*374 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 6月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

374 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

187 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

43,016 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

02-07-31

*86,032 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)6月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(86,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

43,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,643 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
20-07-31 200 *9,287ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,287 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,643 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-43

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,118 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7/31 02-07-31 *6,237 トコモ ケイタイ	
【使途の内容等】 7月分携帯電話代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,237 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,118 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月3日	
20-08-03 200 *11,000 シャ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 8月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 5,500 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

66

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月4日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 石川 建治 様 お客様番号 [REDACTED] 2020年 7月ご請求分 金額(円) ¥1,815- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領 収 日 附 印 20.8.04 [REDACTED] 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 7月請求分電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (1,815 円) 907 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費
			☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		3,741 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			
8月5日			
02-08-05 *7,483 MHF) CSR			
【使途の内容等】			
8月支払い事務所光通信代(6月分一部)			
電話代契約変更による			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。			
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (7,483 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,741 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費
			事務所費 ☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】	
辻 隆一		5,216 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月6日 別添のとおり			
【使途の内容等】 事務用品代 領収書に「レジ袋代 5円」が含まれていたため、5円を差し引いて1/2按分とした ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,432 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,216 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

新製品が安い K&S ケーズデンキ

お買上げ明細

2020年 8月 6日(木)

10時54分

【お名前】

(5202000196362)

ツジ リエウ仔

辻 隆一

様

会員番号

---<明細>---

1 PIXUS
キヤノン
4549292096125 PIXUSTS203
1点 10% ¥4,700

2 ●インクカートリッジ パック
キヤノン
4549292088601 BC-346
5%値引対象 1点 10% ¥2,006

3 ●インクカートリッジ ブラック
キヤノン
4549292088688 BC-345
5%値引対象 1点 10% ¥1,786

4 ●USB 2.0対応USBメモリ
アイ・オー・データ機器
4957180118123 KUM-8G/K
5%値引対象 1点 10% ¥606

5 ●Class10 SDHCカー
アイ・オー・データ機器
4957180108261 BSD-16G10A
5%値引対象 1点 10% ¥728

6 ●USB 2.0対応USBメモリ
アイ・オー・データ機器
4957180118123 KUM-8G/K
5%値引対象 1点 10% ¥606

7 レジ袋
-----*
2510467853463 レジブ*加
1点 10% ¥5

7点/合計 ¥10,437

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥10,437
(内消費税額 ¥948)

[0545202-054227352-2310003371976]

領収証

2020年 8月 6日(木)

10時54分

様

金額 ¥10,437
(内消費税等 ¥948)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

---<決済内訳>---

現金 ¥10,437
(内消費税等 ¥948)

現金お預かり ¥11,000
お釣り ¥563

-1057-

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 ☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月7日	
20-08-07 200 *12,636(HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】	
事務所コピー機リース代(8月分)	
リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,636 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月7日 20-08-07 200 *15,444HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(8月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,072 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月11日	
02-08-11	*2,145 773" E-J-E"
【使途の内容等】 8月支払 プロバイダー契約代(7月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,145 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,072 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 68

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,486 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
20-08-11 200 * 20,550Dカート TM /DCMX 別紙「利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 7月請求分携帯電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,972 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,486 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区瀬崎
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731819

8515401040001-000005

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本額は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区瀬崎
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731841

8515401040001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	7,302円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本額は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

66

整理番号 2-社-

辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,192 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月12日

D2 ケーヨーデイツー

* 新田東店 * TEL 022-782-3025

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
にお願ひ致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

2020年 8月12日 (水) 16:53
F7711A4SMIX 4冊 ¥250 3個 ¥750
*7711A4SMIX 用紙 A4 ¥327 5個 ¥1,635
小計 8点 ¥2,385
(内税10.0%付徴額 ¥2,385)
(10.0% 消費税等 ¥216)
内税額合計 ¥216

現計 ¥2,385
お預り ¥10,000
お釣り ¥7,615

<<ポイント情報>>

会員番号 *****4262
ポイント付与対象 ¥2,169
今回ポイント 10
累計ポイント [REDACTED]
会員ステージ 基本
ステージ保証期限 ****/**/**

保管上のお願ひ
印字面を内側に折って保管下さい
キャッシュ: 548762 [REDACTED]
R0001-#7805



0000239000178052008122

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,385 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

7/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月17日



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0039187	02-08-17	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0000000000004	00001000000003		
時刻	手数料	お取引金額	
09:05	¥220	¥3,353	
おつり		お取引金額	
¥530			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000009			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フジセ ロックスミヤキ カ 様			
イッカワケンツウ ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振替元を間違いないようにご確認ください。

セブティ銀行

※面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

7月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

3,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,786 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 32-社-

い- 98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,682 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月17日 1302-08-17 *14,554 リフトハンクモバイル XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 携帯電話7月分 $14554 - 5190 = 9364$ 端末代 $9364 \times 1/2 =$ 4,682 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9364 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4682</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

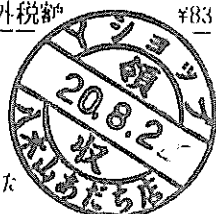
ひ- 63

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,874 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月21日 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 [REDACTED] 2020年 8月ご請求分 金額(円) ¥3,749- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収書 日 附 印  収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 ATMで入金した場合は、領収書の貼付は不要です。ただし、お振込みの場合は、必ず領収書を貼付してください。	
【使途の内容等】 電話料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,749 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,874 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-100

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 561 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月22日	
 ヤマザシヨップ 八木山あだち店 仙台市太白区八木山本町2-4-9 ☎ 022-229-5526	
20年08月22日 13:55 担. レシ NO. 01 レシートNO. 00623276 令頁 以 又 言 正 Yショップ八木山あだち 宮城県仙台市太白八木山本町 2-4-9	
<u>いのまた 由美 様</u> 金 額 ¥ 1, 1 2 3 含外税納 ¥83 担. <u>お茶代として</u> 	
【使途の内容等】 お茶 事務所相談費用	上記正に領収いた 「感熱紙の為印刷面を内側にして保管して下さい」
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,123 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 561 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1942 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8/22 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 小山 勇朗 様 〒a 所 6.7月分 お客様番号 [REDACTED] 2020年 8月ご請求分 金額(円) ¥3,885- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日附印 検収 200986 20822 コーン仙台 四郎丸波通店 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 6月、7月分・事務所電話代(2ヶ月分づつ請求)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3885 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1942 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月24日	
20-08-24 200 *1,100SMBC(ｷｬｼｬ)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

10,106 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月24日

20-08-24 200

*20,213SMB(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(20,213 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,106 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	5,312 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月25日	
02-08-25	*10,624 KDDIリョウモン
【使途の内容等】	
携帯電話代 7月利用分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,624 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,312 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月25日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 石川 建治 様 お客様番号 [REDACTED] 2020年 8月ご請求分 金額(円) ¥1,815- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日附印 2020.8.25 [REDACTED] 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 8月請求分電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (1,815 円) 907 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 10/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 548 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月26日	
領収証 いのまた由美 様 2 年 8 月 26 日 ¥ 1,097 - 但 品代として 上記正に領収いたしました 内 消費税等 文具の宝沢 西多賀店 ☎245-2249 FAX245-9212 ☎245-5000 FAX245-9200 ④ HISAO N601(10000)入 J617192	
【使途の内容等】 文房具 ファイル	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (1,097 円) 548 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月27日

.02-08-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)7月分※
 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号と社-

石-

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月27日

20-08-27 | 200

*5,891/AP(ラテイツクス

【使途の内容等】

7月請求分光利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,891 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,945 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い-102

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 275 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日	
領 収 証 毎度ありがとうございます。 No. 2 年 8 月 27 日 いのまた由美 様 ★ 550 - 内訳/消費税額等(%) 但 ボールペン代 上記正に領収いたしました。 文 具 の 宝 庫 TEL 022-245-2249 FAX 245-0217	
【使途の内容等】 ボールペン代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (550 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,453 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日 1402-08-27 *6,907 APCソフトバンク(B 	
【使途の内容等】 事務所電話料金7月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,907 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,453 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,101 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8/27 702-08-27 *2,202 ライフカード(カ	
【使途の内容等】 8月・コピー代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,202 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,101 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

336 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月28日

2020年08月28日(金)

領 収 証

石川けんじ 事務所様

¥672-

上記正に領収しました(消費税等 61円を含みます)
 ※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し

〒981-3137 宮城県仙台市泉区大沢3丁目9-1
 ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当

0001-5188-0140

※ 令和2年8月28日 石川 建治
 2020年08月28日(金)16:35 印0001

資No00031467

000011 ココ ファイルノート A-5A A5 A罫
 4コX単168 ¥672
 合計/ 4点 ¥672
 (内10%対象 ¥672)
 (内10% ¥61)
 (税合計 ¥61)
 シートNo0140 店No00055

【使途の内容等】

ノート4冊購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(672 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

336 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,364 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月30日	

R0003-#5774	領 収 証	00032610号
いのまた 由美 様		¥2,728
(消費税等 ¥248を含みます。)		
但し、御品代()として 2020年 8月30日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 山田鈎取店 電話: 022-307-3931 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		

(内税10.0%対象額 ¥2,728)
 (10.0% 消費税等 ¥248)
 内税額計 ¥248

D2 ケーヨーデイツー * 山田鈎取店 * TEL 022-307-3931 領 収 書 毎度ありがとうございます。 商品の返品・交換は、1週間以内 お願い致します。レシートを 必ずご一緒にお持ち下さい。 2020年 8月30日(日) 10:38 DCM 鍵の受け渡し箱 ¥2,728 小計 1点 ¥2,728 (内税10.0%対象額 ¥2,728) (10.0% 消費税等 ¥248) 内税額計 ¥248 現計 ¥2,728 お預り ¥10,000 お釣り ¥7,272 保管上のおお願い 印字面を内側に折って保管下さい ★印はレシート・キャッシュ税制対象商品 キャッシュ : 508550 R0003-#5774  0000190000357742008305	
【使途の内容等】 鍵の受け渡し箱	※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,728 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,364 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

02-08-31

*5,720 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)7月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

341 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

02-08-31

*682 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)7月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(682 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

341 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

23,837 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

02-08-31

*47,675 | フジゼロックス.カ |

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)7月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(47,675 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

23,837 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,698 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

20-08-31 200

*9,396ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,396 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,698 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,173 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
102-08-31 *6,347 トコエ ケイタイ 8/31	
【使途の内容等】 8月分携帯電話代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,347 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,173 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

いー 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,314 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月1日	

R0001-#5461	領 収 証	00011889号
いのまた 由美 様		¥2,628
(消費税等 ¥238を含みます。)		
但し、御品代()として 2020年 9月 1日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 山田鈎取店 電話: 022-307-3931 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		

(内税10.0%対象額 ¥2,628)
 (10.0% 消費税等 ¥238)
 内税額計 ¥238

D2ケーヨーデイツー
 山田鈎取店 TEL 022-307-3931
領 収 書

毎度ありがとうございます。
 商品の返品・交換は、1週間以内に
 お願い致します。レシートを
 必ず一緒にお持ち下さい。

2020年 9月 1日 (火) 9:57
 DCM79式収納ケース50深
 ¥657 4個 ¥2,628
 小計 4点 ¥2,628
 (内税10.0%対象額 ¥2,628)
 (10.0% 消費税等 ¥238)
 内税額計 ¥238

現計 ¥2,628
 お預り ¥10,030
 お釣り ¥7,402

【使途の内容等】

フタ式収納ケース
 資料保管箱

保管上のごお願い
 印字面を内側に折って保管下さい
 ★印はD2ケーヨーデイツー税制対象商品
 キヤッチ : 508851
 R0001-#5461



0000190000154612009017

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,628 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,314 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

82

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月3日	
20-09-03 200 * 11,000 シャ-フ-ファイナンス	
【使途の内容等】 9月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,500 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,365 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9/3

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

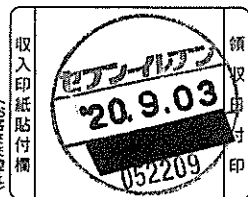
金額

6,730円

うち、消費税相当額

691円

お問合せ先

 丸紅テレコム株式会社
 2020年7月利用分
 TEL0120-152-602


2020年7月ご利用料金のご案内

ご案内の7月利用分につきましては、9月30日迄にお支払頂けますようお願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。

スマホやPCからログインできてとても便利です。

下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年 8月26日 丸紅テレコム株式会社

2020年7月利用分

05668# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

7月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,365 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 : 2-社- 辻-

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,602 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月7日 20-09-07 200 *7,205MHF) CSR	
【使途の内容等】	
9月支払い事務所光通信代(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,205 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,602 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

78

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月7日	
'20-09-07' 200 *12,636(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(9月分) リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,636 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月7日

20-09-07 200 #15,444HC)E23C-NBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(9月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

いー 12/4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,471 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月9日



領収証
2020年 9月 9日(水) 12時29分
いのまた由美 様
金額 ¥4,942 (内消費税等 ¥449)
但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。
-〈決済内訳〉-
現金 ¥4,942 (内消費税等 ¥449)
現金お預かり ¥5,002
お釣り ¥60
ケースデンキ仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当番632279
店コード 2200005452035
売上伝票番号 2310006674418

お得で便利なあんしんパスポートアプリは
↓↓ こちらから ↓↓



【使途の内容等】 インクカートリッジ	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,942 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,471 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻-

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,072 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月10日	
02-09-10	*2,145 77シ"エ-シ-ヒ"-
【使途の内容等】	
9月支払 プロバイダー契約代(8月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,145 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,072 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,943 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月10日 20-09-10 200 *21,512Dカート"/DCMX 別紙「利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 8月分携帯電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,887 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,943 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市青葉区南1-2-70
-0852 4-2-3 仙台NTビル
8515401040001-000006

石川 建治 様



021063201023731819

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 10月分	20,424円	2020年 10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 11月分	23,163円	2020年 11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 12月分	22,026円	2020年 12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通信サービス提供会社間でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本号は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市青葉区南1-2-70
-0852 4-2-3 仙台NTビル
8515401040001-000007

石川 建治 様



021063201023731841

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	7,302円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 10月分	6,890円	2020年 10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 11月分	8,820円	2020年 11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 12月分	7,686円	2020年 12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通信サービス提供会社間でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本号は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

181 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月10日



ヤマギシショップ

八木山あだち店

仙台市太白区八木山本町2-4-9

☎ 022-229-5526

担. 20年09月10日 09:07
レシノ. 01
シートNO. 00625317

◎あなたの抹茶入りお 336外
84 @ * 4
小 計 336
外税額 8% 27

合計 ¥363
 お預 ¥370
 お釣 ¥7
 8% 対象額(込) ¥363
 点数: 4点
 ◎:消費税8%



ヤマギシショップ

八木山あだち店

仙台市太白区八木山本町2-4-9

☎ 022-229-5526

担. 20年09月10日 09:08
レシノ. 01
シートNO. 00625317
令頁又言正

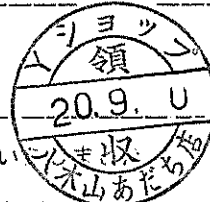
Yショップ八木山あだち
宮城県仙台市太白八木山本町
2-4-9

いのまた由美 様

金額 ¥363

含外税額 8% ¥27

担.



上記正に領収い

「感熱紙の為印刷面を内側にして
保管して下さい」

【使途の内容等】

お茶 事務所相談費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

363 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領收書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-93

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 2,519 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重要な)

R 3,

12/29

新製品が安い

KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2020年12月29日(火) 15時 8分

【お名前】 (0000062900768)
 小 山 勇 朗 様

会員番号

＜明細＞

1 ●インクカートリッジ		・ 持帰
エプソン		
4988617060869 IC4CL6162	10%	
10%値引対象 1点	¥5,039	
1点/合計		¥5,039
税率別内訳 / 課税対象額 10%	¥5,039	
(内消費税額)		¥458)

[0545028-054633009-2310012412325]

領 収 証

2020年12月29日(火) 15時 8分

様

金額	¥5,039
	(内消費税等 ¥458)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

クレジットカード	楽天カード	¥5,039
		(内消費税等 ¥458)

【使途の内容等】
 エプソンインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,039 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,519 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 (Receipt)

お客さま番号



お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,659円

うち、消費税相当額

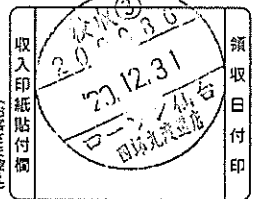
586円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

お客様センター

TEL 0120-152-602



2020年11月ご利用料金のご案内

ご案内の11月利用分につきましては、1月31日迄にお支払頂きます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeni ひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>
各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 2年12月28日 丸紅テレコム株式会社
お客様センター

05512# お問い合わせ先 0120-152-602

【使途の内容等】

11月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- / 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

03-01-04

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 11月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- /23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

191 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

03-01-04

*382 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 11月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

191 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 124

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 13,259 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日 03-01-04 *26,519 フジゼロックス.カ	
【使途の内容等】 ゼロックス(複写料・保守料金)11月分※ 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,519 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,259 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 139

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日	
21-01-04 200 *11,000 ｼｰﾌﾟﾌｧｲﾅﾝｽ	
【使途の内容等】 1月分複合機リース料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 5,500 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 108

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,170 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日	
21-01-04 200 *10,341 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (10,341 円) 5,170 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)				
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 2,725 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること)				
1/4 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">03-01-04</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">*5,451</td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">トコモ ケイタイ</td> </tr> </table>		03-01-04	*5,451	トコモ ケイタイ
03-01-04	*5,451	トコモ ケイタイ		
【使途の内容等】 12月分携帯電話代				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,451 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,725 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費	資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

3,584 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月5日

'21-01-05| 200 *7,169(MHF)CSR

【使途の内容等】

1月支払い事務所光通信代(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,169 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,584 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月7日	
21-01-07 200 *12,636(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】	
事務所コピー機リース代(1月分)	
リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,636 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,421 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月7日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】	
事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,843 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,421 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2021年 1月 7日(木)

11時56分

【お名前】

(5202000196362)

ツジ リウイ

辻 隆一

様

会員番号

＜明細＞

1 ●インクカートリッジ 持帰
キヤノン
4549292088588 BC-345 10%
5%値引対象 1点 ¥1,786

2 ●インクカートリッジ 持帰
キヤノン
4549292088571 BC-345XL 10%
5%値引対象 1点 ¥2,633

3 ●インクカートリッジ 持帰
キヤノン
4549292088595 BC-346XL 10%
5%値引対象 1点 ¥2,424

3点/合計 ¥6,843

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥6,843
(内消費税額 ¥622)

[0545202-054628432-2310007311534]

領収証

2021年 1月 7日(木)

11時56分

様

金額 ¥6,843

(内消費税等 ¥622)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

現金 ¥6,843
(内消費税等 ¥622)

現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥3,157

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者628432

店コード 2200005452028

売上伝票番号 2310007311534

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月7日

21-01-07 | 200 | *15,444(HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(1月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

32,725 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月8日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	3520	03-01-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱店収数		お取扱店収数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
14:51	¥330	¥65,120	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000050	
七十七銀行 小松島支店 普通 0107859 リコー・ツヤハ・ソ.カ 様 オヤマ ヲウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

リコー印刷機トナー代

4本分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(65,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,725 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月12日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1797	03-01-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お振込振替収数		お取引振替収数	
万円	千円	百円	円
000000	1000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:15	¥220	¥2,805	
おつり	お振込金額		
¥1,975			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000019	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジテレビ「ロックスマキ」カ 様 イッカワケン「リ」ムヨ 様 電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行

お持ち合わせ
ご確認ください。

【使途の内容等】

12月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,843 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月12日 21-01-12: 200 *22,026Dカート/DCMX 別紙「利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 12月分携帯電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,686 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,843 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区橋岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731819

8515A01010001-000006

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通帳サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を超過した場合は、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本番は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通帳サービス提供会社は各の記載がない料金は、NTTファイナンスで利用料金となります。

2021年 6月 9日

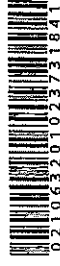
NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区橋岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731841

8515A01010001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	7,302円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通帳サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を超過した場合は、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本番は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通帳サービス提供会社は各の記載がない料金は、NTTファイナンスで利用料金となります。

2021年 6月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 234

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,512 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-01-18 *13,025 ソフトバンクモバイル	
【使途の内容等】 携帯電話料金12月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,025 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,512 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石-

150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

 ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2021年 1月ご請求分

金額(円)

¥1,815-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印

21.1.23

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

1月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	552 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月25日	
'21-01-25 200 *1,104 SMBC(株)	
【使途の内容等】	
事務所コピー機使用料(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,104 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	552 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	5,284 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月25日	
03-01-25	*10,569 KDDIリョウキン
【使途の内容等】	
携帯電話代 12月利用分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,569 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,284 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

147

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研 修 費	会 議 費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人 件 費	資料作成費
			事務所費 ☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一		【支出額(政務活動費充当額)】 3,630 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)			
1月25日			
辻 隆一 様  ¥7,260 内消費税 ¥660 ご利用月 2020年11月 株式会社O・S・R			
			
【使途の内容等】 1月支払 光通信料(11月利用分) 自宅での政務活動のため利用しているパソコン・FAXにかかる光通信代 (9月分から、以前のプロバイダー料から変更)			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,260 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,630 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- / 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

'21-01-25 | 200

*5,920 SMBC(コニカミルタ

【使途の内容等】

コピー料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

い- 24/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

451 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

領 収 証
キクチ 1F-1
 仙台市青葉区一番町4-10-18
 ☎ 022-222-7511

いのまた由美 様

 <<営業時間のご案内>>
 10時開店~19時閉店

2021年 1月26日(火) 13:30 No:0001

1101スパイラルノート
 単190× 2個 外 ¥380
 1101スパイラルノート
 単220× 2個 外 ¥440

小 計 ¥820
 合 計 ¥902
 (内消費税等 ¥82)

お預り ¥1,005
 (消費税等 ¥82)
 お釣り ¥103



a0001113400000902a

【使途の内容等】

スパイラルノート

費No:00000002: [REDACTED]

取引No1134 4点買

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(902 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 451 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

いー 242

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

領 収 証
キクチ 1F-1
 仙台市青葉区一番町4-10-18
 ☎ 022-222-7511

いのまた由美 様

 <<営業時間のご案内>>
 10時開店～19時閉店

2021年 1月26日(火) 13:32 No:0001

 0101ボールペン
 単150× 2個 外 ¥300

 小 計 ¥300
合 計 ¥330
 (内消費税等 ¥30)

 お預り ¥330
 (消費税等 ¥30)


a0001113500000330a

責No:00000002: [REDACTED]

取引No1135 2点買

【使途の内容等】

ボールペン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領收書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日	
03-01-27	*1,408 NS ASAHIネット
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)12月分※ インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,408 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	704 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石-

155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

21-01-27 200

*6,001/AP(ラテックス

【使途の内容等】

12月分光電話利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,001 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 243

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,424 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日 03-01-27 *6,848 AP(ソフトバンク(B XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 電話料金12月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,848 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,424 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 102-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 479 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-01-27 ¥958 マイカー"カ"	
【使途の内容等】 1月・コピー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (958 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	479 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1/28

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,650円

うち、消費税相当額

586円

お問合せ先

 丸紅テレコム株式会社
 2020年12月利用分
 TEL0120-152-602


2020年12月ご利用料金のご案内

ご案内の12月利用分につきましては、2月28日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご活用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeni ひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご活用ください。
 URL <https://my.mhikari.jp>
 各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 1月26日 丸紅テレコム株式会社
 2020年12月利用分
 05391# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

12月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社-

会- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月1日

03-02-01

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 12月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 136

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 121 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月1日	
03-02-01 *242 NTTデ"ンワリヨウ 	
【使途の内容等】 電話(711-3453) 12月分 ※ NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (242 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 121 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

32,143 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月1日

03-02-01

*64,287 | フジゼロックス・カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)12月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(64,287 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,143 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 115

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,030 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月1日	
21-02-01 200 *8,061ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,061 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,030 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月1日

6 03-02-01

*4,640 トコモ ケイタイ ✓

【使途の内容等】

トコモ ケイタイ 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

4,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2320 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号と社-

石- 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月3日

'21-02-03| 200

*11,000シャープファイナンス

【使途の内容等】

2月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,615 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月5日 21-02-05 200 *7,231(MHF)CSR	
【使途の内容等】 2月支払い事務所光通信代(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,231 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,615 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 i2-社-

辻-

154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
辻 隆一	
【支出額(政務活動費充当額)】	
3,686 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月 5日	
03-02-05	*7,373 MHF CSR
【使途の内容等】	
2月支払 光通信料(12月利用分)	
自宅での政務活動のため利用しているパソコン・FAXにかかる光通信代	
(9月分から、以前のプロバイダー料から変更)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,373 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,686 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	
辻 隆一	
【支出額(政務活動費充当額)】	
6,318 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月8日	
21-02-08 200 *12,636(HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】	
事務所コピー機リース代(2月分)	
リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,636 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,318 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月8日	
21-02-08 200 *15,444(HC)ヒタチ-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(2月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ホームページURL: <http://www.div-daisin.co.jp>

株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
 仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

■領収

ご来店いただきましてありがとうございます。
 お待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2021年2月9日(火) 18時46分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

領 収 証

いのまた由美 様

¥6,521-

但し、 として

【使途の内容等】

クリアフォルダー、ドッチファイル

上記正に領収いたしました。

2021年02月09日

ダイシン長町店

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,521 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	お番	処理番号	お取引日付
お振込	0035165	03-02-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お振込額		お振込額	
万円	千円	円	角
000001	000000	000000	030000
時刻	手数料	お取引金額	
12:48	¥220	¥2,805	
おつり		お振込額	
¥2,005			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000068	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ・ロックスミヤギ、カ 様 イッカワケンツツムツヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

※面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

1月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

21-02-10 200

*22,033Dカート"/DCMX

別紙「利用料金証明書」参照

【使途の内容等】

1月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,690 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,845 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区柳町
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731819

8515401040001-000006

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 10月分	20,424円	2020年 10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 11月分	23,163円	2020年 11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 12月分	22,026円	2020年 12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本号は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスで利用料金となります。

2021年 6月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区柳町
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731841

8515401040001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	7,302円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 10月分	6,890円	2020年 10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 11月分	8,820円	2020年 11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 12月分	7,686円	2020年 12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本号は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスで利用料金となります。

2021年 6月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 263

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,136 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月16日

03-02-16

*12,272 | ソフトバンクモバイル |

【使途の内容等】 携帯電話料金1月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,272 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,136 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

会- / 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月17日

領 収 証

CNo. 042971

お客様コード

弘法フォーラム市議団

様

2/ 16,911

但しスーパーエコミーA4代々として

内 訳 明 細	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
 100万円以下 200円
 200万円以下 400円
 300万円以下 600円
 500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

3 年 2 月 17 日

H* 八文字屋書店

□泉 店 仙台市泉区高玉町4-1
 □SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1
 □ミニSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1

☎ 022-371-1988
 ☎ 022-371-0180
 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】 事務用品 ※

・スーパーエコノミーA4 3箱 ・スーパーエコノミーA3 1冊
 ・ネームランドテープ9ミリ 1個 ・キングファイルスーパードッチA4 1箱

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(16,911 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

石川 建治 様

お客様番号

2021年 2月ご請求分

金額(円)

¥1,815-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印

21.2.21

378508

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

2月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1943 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
小山 勇朗 様
毎々
12.1月分

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分

金額(円)
¥3,886-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.2.21
052209
取付場所貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2/21

【使途の内容等】

12月、1月分・事務所電話代(2ヶ月分づつ請求)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(3886 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1943 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- ひ- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 28,645 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月24日 21-02-24 200 *57,290 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (57,290 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,645 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 266

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 110 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月23日	

領 収 証

いのまた由美 様

No. 00430250-6082-5638

2021年02月23日

[担当:]

¥220-

(うち、消費税等 20円)

但し、
売上レシートNo.: 5638

として上記正に領収いたしました

ダイソーフレスポ富沢店
070-7569-1422

<領収証正明細書>

2021年02月23日(火)13:36

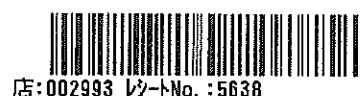
レシートNo.: 0002

責:

耐震マット4枚入り(4×	¥110内
耐震マット(4枚、5cm	¥110内
小計 2点	¥220
(10%内税対象額	¥220)
(10%内税額	¥20)
合計	¥220
お預り合計	¥220
お釣り	¥0

【使途の内容等】

事務所パソコン用耐震シール



店: 002993 レシートNo.: 5638

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 267

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費																																	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 825 円																																
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月23日																																	
 領 収 書 ヨークタウン山田鈎取店 2041 TEL022-290-1332 ｼﾞﾌﾞ2 82178 2021/02/23(火) 12:59 <table style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr><td>◦ ブックエンドT型大グレー</td><td style="text-align: right;">400</td></tr> <tr><td>◦ 仕切り2トレ</td><td style="text-align: right;">200</td></tr> <tr><td>◦ 仕切り3トレ</td><td style="text-align: right;">200</td></tr> <tr><td>◦ ふせん3P 450枚入</td><td style="text-align: right;">100</td></tr> <tr><td>◦ 799キアBOX Lガタクリア</td><td style="text-align: right;">100</td></tr> <tr><td>アルミスポンジホルダー</td><td style="text-align: right;">100 △</td></tr> <tr><td>キッチンスポンジホルダー</td><td style="text-align: right;">100 △</td></tr> <tr><td>どこでもたし取ってもおれ140</td><td style="text-align: right;">100</td></tr> <tr><td>799付きア799BOXリムL型クリア</td><td style="text-align: right;">200</td></tr> <tr><td>A4ファイルスタンド 初付</td><td style="text-align: right;">200</td></tr> <tr><td>小計 17点</td><td style="text-align: right;">1,700</td></tr> <tr><td>消費税</td><td style="text-align: right;">170</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥1,870</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: right;">(10%対象 1,870)</td></tr> <tr><td>お預り</td><td style="text-align: right;">¥1,900</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td style="text-align: right;">¥30</td></tr> </table> 商品不良は返品・交換承ります。 お客様ご都合の場合レシートと商品 (開封済とお客様注文除く)を下記 期間内にお持ちください。 <返品・交換期間> 雑貨 2021/02/23~2021/03/26 食品 2021/02/23(※) ※店外に出られていない場合に限る 		◦ ブックエンドT型大グレー	400	◦ 仕切り2トレ	200	◦ 仕切り3トレ	200	◦ ふせん3P 450枚入	100	◦ 799キアBOX Lガタクリア	100	アルミスポンジホルダー	100 △	キッチンスポンジホルダー	100 △	どこでもたし取ってもおれ140	100	799付きア799BOXリムL型クリア	200	A4ファイルスタンド 初付	200	小計 17点	1,700	消費税	170	合計	¥1,870		(10%対象 1,870)	お預り	¥1,900	お釣り	¥30
◦ ブックエンドT型大グレー	400																																
◦ 仕切り2トレ	200																																
◦ 仕切り3トレ	200																																
◦ ふせん3P 450枚入	100																																
◦ 799キアBOX Lガタクリア	100																																
アルミスポンジホルダー	100 △																																
キッチンスポンジホルダー	100 △																																
どこでもたし取ってもおれ140	100																																
799付きア799BOXリムL型クリア	200																																
A4ファイルスタンド 初付	200																																
小計 17点	1,700																																
消費税	170																																
合計	¥1,870																																
	(10%対象 1,870)																																
お預り	¥1,900																																
お釣り	¥30																																
【使途の内容等】 文具、資料整理用品 領収証の1870円のうち、該当しない220円をマイナス																																	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する																																	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する																																	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,650 円)																																
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 825 円 (1円未満端数切り捨て)																																	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 268

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,097 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月23日 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 レターケース 事務所用 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,194 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,097 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

D2ケーヨーデイツー

* 山田鈎取店 * TEL 022-307-3931

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内に
お願い致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

2021年 2月23日 (火) 12:39
DCM レター

小計	¥1,097	2個	¥2,194
(内税10.0%対象額)		2点	¥2,194
(10.0%消費税等)			¥2,194
内税額計			¥199
現金			¥2,194
お預り			¥2,200
お釣り			¥6

保管上のお願
印字面を内側に折って保管下さい
★印はレシート・クーポン税制対象商品

ポイントが最大 5% 還元!!

↓マイポの登録はこちらから↓



キャッシュ : 509398
R0003-#0032



00001900000300322102238

R0003-#0032	領 収 証	00036915号
いのまた 由美 様		
但し、御品代 (2021年 2月23日 上記正に領収しました。) ケーヨーデイツー 山田鈎取店 電話: 022-307-3931 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		¥2,194
(消費税等 ¥199を含みます。)		

(内税10.0%対象額
(10.0%消費税等
内税額計

¥2,194
¥199
¥199

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月24日 21-02-24 200 *1,100SMB(株)	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	4,328 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月25日	
03-02-25	*8,656 KDDIリョウキョウ
【使途の内容等】	
携帯電話代 1月利用分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,656 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,328 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,192 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月25日

 NTTファイナンス株式会社
 払込受領証

お客様名 樋口 典子 様
お客様番号 [REDACTED]
請求年月 2021年 1月分
ご請求金額 ¥4,384-

 上記の金額を受領いたしました。
 ※金額を訂正したものと及び、取扱
 日付印のないものは無効です。

収入印紙貼付欄	NTTファイナンス株式会社 21.2.25 [REDACTED]	領収日付印
---------	--	-------

(お客様控)

【使途の内容等】

電話料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 122

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,174 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月25日 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 2021年 2月ご請求分 金額(円) ￥4,349- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領 収 日 附 印 2. 5 収 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 電話料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,349 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,174 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

03-03-01

*5,720 | NTTネットワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392)1月分 ※

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

30 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

03-03-01

*60 | NTTエナジー

【使途の内容等】

電話(711-3453)1月分 ※

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

60 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

03-03-01

¥1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)1月分※
 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 148

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 17,899 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日 03-03-01 *35,798 フジゼロックス.カ	
【使途の内容等】 ゼロックス(複写料・保守料金)1月分※ 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (35,798 円) 17,899 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,981 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

'21-03-01 200

*5,962AP(ラテックス

【使途の内容等】

1月分光電話利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,962 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,981 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,068 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日	
21-03-01 200 *8,137 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,137 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,068 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 278

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,857 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日

03-03-01, *37,497 | ラクテンカートサービス | XXXXXXXXXX

【使途の内容等】 事務所給湯用ポット電気コード、郵便計量用はかり ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,714 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,857 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

猪股 由美 様

61 294

2021/04/21

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740（代表）

37,497円

楽天カード (MasterCard)

返金額

口座振替

2021/02/18

374ポイント

04

0月

(單位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い-

276

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日 03-03-01 *6,823 AP(ソフトバンク(B XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 事務所電話料金1月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,823 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,411 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,374 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3/1

領収証 (Receipt)

お客さま番号



お客さま氏名

小山 勇朗 様

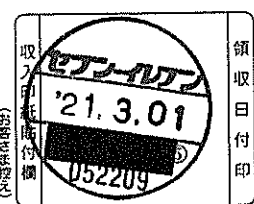
金額

6,749 円

うち、消費税相当額

593 円

お問合せ先

 丸紅テレコム株式会社
 2021年1月利用分
 TEL0120-152-602


2021年1月ご利用料金のご案内

ご案内の1月利用分につきましては、3月31日
迄にお支払頂けますようお願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替
へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」
のマイページがご利用可能になりました。

スマホやPCからログインできてとても便利です。

下記URLにアクセスしご利用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」
0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 2月26日 丸紅テレコム株式会社

2021年1月利用分

05383# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

1月分・自宅電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,749 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,374 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- / 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,854 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

05-03-01

¥5,709 | トワレ ケイタイ ✓ |

【使途の内容等】

携帯電話料2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,709 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,854 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

435 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

2103-03-01

*871 ライフカード(カ) ✓

【使途の内容等】

コピー代3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

871 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月3日	
21-03-03 200 *11,000シャープファイナンス	
【使途の内容等】 3月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 279

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月3日

領 収 証

(1)の72由美

様

No. 00399793-7657-1765

2021年03月03日

[担当:]

¥550-

(うち、消費税等 50円)

但し、
売上レシートNo.:1765

として上記正に領収いたしました

ダイソー仙台鉤取SC店
080-4125-5354

<領収証明詳細>

2021年03月03日(水)11:25

レシートNo.:0001

責:

クラフト封筒(角形2号、 ¥550内
(8110 × 5個)

小計 5点 ¥550

(10%内税対象額 ¥550)

(10%内税額 ¥50)

合計 ¥550

お預り合計 ¥550

お金引き ¥0

【使途の内容等】

封筒



店:007732 レシートNo.:1765

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

小-122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月4日

2403-03-04

*26,136

コピー機リース代

【使途の内容等】

コピー機リース契約・1年・26,136円÷12=2,178円

2,178円÷2=1,089円×2ヶ月=2,178円

R3.2月～R3.3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12-社-

辻-

167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,589 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月5日	
21-03-05 200 *7,179(MHF)CSR	
【使途の内容等】	
3月支払い事務所光通信代(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,179 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,589 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	資料作成費
事務所費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,701 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月5日	
03-03-05	*7,403 MHF CSR
【使途の内容等】	
3月支払 光通信料(1月利用分)	
自宅での政務活動のため利用しているパソコン・FAXにかかる光通信代 (9月分から、以前のプロバイダー料から変更)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,403 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,701 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月8日 21-03-08 200 *12,636(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(3月分) リース代 11,700円 消費税 936円(契約による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 127

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月8日	
21-03-08 200 *15,444HC)ヒグチ-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(3月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 177

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,648 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月10日 21-03-10 200 *21,651Dカード / DCMX 別紙「利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 2月分携帯電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (7,297 円) <u>3,648 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区橋岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731819

8515AD1040001-000006

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通信サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合は、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区橋岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

石川 建治 様



021063201023731841

8515AD1040001-000007

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年 9月分	7,302円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払
合計	106,534円		

※1 各通信サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合は、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 289

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,973 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月16日 03-03-16 *11,947 ソフトバンクモバイル XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 携帯電話料金2月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,947 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,973 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月18日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品 ※

- ・テープのリドットライナーロング本体1個
- ・テープのリドットライナーロング交換テープ5個

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,191 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,095 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 042733

お客様コード

市民フォーラム市議会

様

¥ 2,191

但しデパート・トリートライナー・ユニオン・その他として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

3 年 3 月 18 日

H* 八文字屋書店

□泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
□SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
□ミニSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,908 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月18日

77
BANKキャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	2627	03 03-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	千円	円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
001	000	00000000	000300000101
時刻	手数料	お取引金額	
09:17	¥220	¥7,596	
おつり		お振込金額	
¥2,490			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000024			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フジセ"ロックスミヤキ"カ 様			
イッカワケン"ツ"ムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

2月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,816 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,908 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領收書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻一

172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)			
調査研究費	研修費	会議費	要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	人件費	資料作成費
			事務所費 ☒ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一			550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月23日 21-03-23 200 *1,100SMBC(ｷｬｼｮﾝ)			
【使途の内容等】			
事務所コピー機使用料(2月分)			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。			
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)	(1,100 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】			

領収書等貼付用紙

整理番号2-社-

石- 181

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事務所費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月23日 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 石川 建治 様 お客様番号 [REDACTED] 2021年 3月ご請求分 金額(円) ¥1,815- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領 収 日 附 印 21.3.23 [REDACTED] 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 3月請求分電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 領収書等の金額(B) (1,815 円) 907 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 130

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研修・費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,027 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月23日 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 [REDACTED] 2021年 3月ご請求分 金額(円) ¥4,055- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日・附印 3 [REDACTED] 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払の場合は、領収書をお出しください。上記以外のお支払の場合は、領収書は切り取っていただく。	
【使途の内容等】 電話料金(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,055 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,027 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

21-03-23 | 200

*4,770 SMBC(ユニカミルタ

【使途の内容等】

コピー料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

03-03-29 |

*1,408 | NS ASAHIネット |

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)2月分※

インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号-社-

石- 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

21-03-29 | 200

*6,002/AP(ラテイツクス

【使途の内容等】

2月分光電話利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,002 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,001 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 297

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

03-03-29

*6,849 | AP(ソフトバンク(B

【使途の内容等】

事務所電話料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

6,849 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,424 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

い- 299

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,145 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

03-03-29

*87,764 | ラクテンカート"サービ"ス |

【使途の内容等】

プリンターナー
事務用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

猪股 由葵 椽

u 299

2021/04/21

樂天力一下株式会社

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号／03-6740-6740 (代表)

87,784円

楽天カード (MasterCard)

お支払い日

返済方法

引き落とし口座

請求確定日

利用獲得ポイント

調整額

返金額

2021/03/27

日座振替

2021/03/21

877ポイント

०५

0円

二、利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 16/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	
03-03-31 *5,720 NTTデ"ンワリヨウ 	
【使途の内容等】 光回線(8790-3392)2月分 ※ NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 35 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	
03-03-31 *71 NTTデ"ンワリヨウ 	
【使途の内容等】 電話(711-3453) 2月分 ※ NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (71 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2 -社- 会- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

25,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

03-03-31

*50,260 | フジゼックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(複写料・保守料金)2月分※

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(50,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,130 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,049 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

21-03-31 200

*8,099|ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

8,099 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,049 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号R2-社-小-128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,410円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇明 様

金額

6,820円

うち、消費税相当額

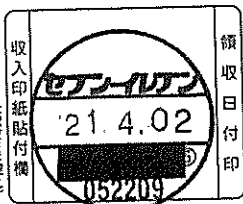
600円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2021年1月利用分

TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄
(お客さま控え)

領収日付印

2021年2月ご利用料金のご案内

ご案内の2月利用分につきましては、4月30日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご活用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。

スマホやPCからログインできてとても便利です。

下記URLにアクセスしご活用ください。

URL <https://my.mhikari.jp>

各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 3月26日 丸紅テレコム株式会社

2021年1月利用分

05164# お問合せ先 0120-152-602

R3. 4月2日

【使途の内容等】

自宅・TEL・インターネット2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

辻-

177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	広報広聴費
会議費	人件費
要請・陳情活動費	事務所費
資料作成費	☒ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,598 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月5日	
21-04-05 200 *7,197(MHF)CSR	
【使途の内容等】	
4月支払い事務所光通信代(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,197 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,598 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社- 辻- 178

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)																																					
調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 ☒ 事 務 費																																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,855 円																																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																																					
振込金受領書(お客様控) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">支 払 期 日 (DUE DATE)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">2021年 4月12日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ご 請 求 金 額 (TOTAL AMOUNT DUE)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">9,710 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">うち消費税額 (TAX)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">715 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ご 請 求 コード (CUSTOMER CODE)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">au 電 話 番 号 (au telephone No.)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ご 依 頼 人 名 (NAME)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">辻 隆一 様</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">内 訳 (CHARGES)</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">2021年 3月請求</td> <td style="text-align: right;">9,710円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">9,710円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> ※月々のご利用明細は、My auにてご確認ください (URLは裏面参照) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">受 取 人 (RECIPIENT)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">KDDI株式会社</td> </tr> </table> 取扱目付印 21.4.07 [REDACTED] このミシン目を 切り取って コンビニエンス ストアまで お持ちください 【使途の内容等】 携帯電話代 2月利用分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)		支 払 期 日 (DUE DATE)		2021年 4月12日		ご 請 求 金 額 (TOTAL AMOUNT DUE)		9,710 円		うち消費税額 (TAX)		715 円		ご 請 求 コード (CUSTOMER CODE)		[REDACTED]		au 電 話 番 号 (au telephone No.)		[REDACTED]		ご 依 頼 人 名 (NAME)		辻 隆一 様		内 訳 (CHARGES)		2021年 3月請求	9,710円	合計	9,710円	※月々のご利用明細は、My auにてご確認ください (URLは裏面参照)		受 取 人 (RECIPIENT)		KDDI株式会社	
支 払 期 日 (DUE DATE)																																					
2021年 4月12日																																					
ご 請 求 金 額 (TOTAL AMOUNT DUE)																																					
9,710 円																																					
うち消費税額 (TAX)																																					
715 円																																					
ご 請 求 コード (CUSTOMER CODE)																																					
[REDACTED]																																					
au 電 話 番 号 (au telephone No.)																																					
[REDACTED]																																					
ご 依 頼 人 名 (NAME)																																					
辻 隆一 様																																					
内 訳 (CHARGES)																																					
2021年 3月請求	9,710円																																				
合計	9,710円																																				
※月々のご利用明細は、My auにてご確認ください (URLは裏面参照)																																					
受 取 人 (RECIPIENT)																																					
KDDI株式会社																																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																																					
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,710 円)																																				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,855 円 (1円未満端数切り捨て)																																				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																					

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,611 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月9日


 キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込		0027579	03 04-09
銀行番号	預金店	科目・口座番号	利用店
			277
お取引金額			
万円	千円	円	角
001	000	000	000
時刻			
09:04	手数料	お取引金額	
	¥220	¥9,003	
おつり		お振込額	
¥777			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000006	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクセ ロックスマキ カ 様 イワカワソウジ ムリヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

お振込額
ご確認ください

【使途の内容等】

3月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,223 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,611 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

石- 188

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月12日

21-04-12 200

*20,547Dカート"/DCMX

別紙「利用料金証明書」参照

【使途の内容等】

3月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,008 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

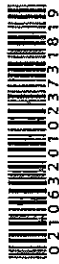
3,504 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区南四
-0852 4-2-3 仙台MTビル
8515401040001-000006

石川 建治 様



021063201023731819

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	18,974円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	38,477円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	20,769円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	20,550円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	21,512円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	20,839円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	20,424円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	23,163円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	22,026円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	22,033円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	21,651円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	20,547円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	270,965円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を削減した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本号は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社の配額がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区南四
-0852 4-2-3 仙台MTビル
8515401040001-000007

石川 建治 様



021063201023731841

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 4月分	6,113円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	25,660円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	7,209円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	6,972円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	7,887円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	7,303円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	6,890円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	8,820円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	7,686円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	7,690円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	106,534円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を削減した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本号は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではありません。
※3 各通話サービス提供会社の配額がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 6月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号2社-

いー 309

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) ☐ 調査研究費 ☐ 研 修 費 ☐ 会 議 費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人 件 費 ☐ 事 務 所 費 ☒ 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,971 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月16日

03-04-16

*11,942

リフトバンクモバイル

【使途の内容等】 携帯電話料金3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,942 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,971 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 資料作成費
☐ 資料購入費 ☐ 広報広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費 ☒ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,179 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月20日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2021年 4月ご請求分

金額(円)

¥4,358-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,358 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,179 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】